

Marktconsultatie

‘Kantoormeubilair’

ten behoeve van



**Gemeente
Haarlem**



**Gemeente
Zandvoort**

Kenmerk: 20250820309

versie: 1.0

datum: 30/06/2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Beschrijving en doel van de marktconsultatie	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Huidige situatie	3
1.3 Doel van de marktconsultatie	4
2 Procedure	5
2.1 Deelname en voorwaarden	5
2.2 Planning	5
2.3 Het indienen van een reactie	6
2.4 Toelichtend gesprek	6
2.5 Verslaglegging	6
3 Bijlage(n)	7

1 Beschrijving en doel van de marktconsultatie

1.1 Inleiding

Dit is het marktconsultatiedocument ter oriëntatie op een te volgen aanbestedingsprocedure voor de levering, beheer en het onderhoud van kantoor- en thuismeubilair ten behoeve van de gemeenten Haarlem en Zandvoort.

Met dit document consulteert de gemeente de markt om meer inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden en oplossingen die marktpartijen kunnen bieden. De met de marktconsultatie verkregen inzichten en kennis stelt de gemeente in staat om afgewogen keuzes te maken ter voorbereiding op een te volgen marktbenadering.

Het staat geïnteresseerden vrij gedetailleerde informatie te verstrekken naar aanleiding van deze marktconsultatie.

Het is belangrijk dat geïnteresseerden in ieder geval voldoende informatie verstrekken over de bijdrage die men kan leveren, zodat de gemeente zich een goed beeld kan vormen over de mogelijkheden en beperkingen.

De gemeente realiseert zich dat deelname aan deze marktconsultatie een serieuze tijdsinvestering vraagt. Wij waarderen uw bereidheid om hieraan bij te dragen dan ook zeer, en danken u hartelijk voor uw inzet.

1.2 Huidige situatie

De gemeente beschikt over een omvangrijke meubelvoorraad verspreid over de locaties Raakspoort, Zijlpoort, Stadhuis Haarlem, Raadhuis Zandvoort en diverse decentrale (24) locaties. Deze voorraad omvat het volledige scala aan (kantoor)meubilair voor een moderne werkomgeving, waaronder werkplekgerelateerde meubelen zoals bureaus (vast en in hoogte verstelbaar), bureaustoelen en monitorarmen, vergadermeubilair zoals tafels en stoelen, en overige inrichting zoals kantoorkasten, wanden, treinzitjes, belcellen, kapstokken, lampen en voetenbankjes.

Een groot deel van dit meubilair is ouder dan de afschrijvingstermijn van tien jaar. Er is momenteel geen volledig inzicht in type, aantallen, staat en levensfase van het aanwezige meubilair. De gemeente werkt met losse bestellingen, tijdelijke huurconstructies en verschillende leveranciers, en beschikt niet over een integraal assetmanagementsysteem of een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) voor meubilair.

Momenteel wordt meubilair waar mogelijk hersteld en refurbished, maar dit gebeurt nog zonder een overkoepelend beleid of gestructureerde aanpak.

Algemene informatie:

Wij zijn Haarlem en Zandvoort: 1 organisatie voor 2 gemeenten. We vinden elkaar in de wijken en we weten: iedere wijk heeft zijn eigen karakter. Met inwoners, ondernemers en partners zetten we ons in voor fijn wonen, werken, winkelen, samenleven, ondernemen en bezoeken. We maken plannen voor nu en voor later.

Sinds 1 januari 2018 is er een ambtelijke samenwerking tussen de gemeente Haarlem en de gemeente Zandvoort. Dat betekent concreet dat de ambtelijke organisatie van gemeente Haarlem ook voor het bestuur van de gemeente Zandvoort werkt en verantwoordelijk is voor de uitvoering van het gemeentelijk beleid van Zandvoort.

De circa 1.800 medewerkers werken voor Haarlem en Zandvoort aan het realiseren van de doelen en ambities van de beide gemeenteraden om zo de gewenste maatschappelijke resultaten te bereiken. Medewerkers die met groot commitment en op verschillende functieniveaus bezig zijn om, in een sterk veranderende wereld, een onmisbare bijdrage te leveren aan het soepel verlopen van de gemeentelijke processen.

1.3 Doel van de marktconsultatie

De intentie is om een (raam)overeenkomst(en) aan te gaan met organisaties die duurzaamheid uitdragen en naleven, die regionaal kunnen en willen samenwerken, en waarbij de volgende uitgangspunten leidend zijn;

- partnerschap: een partner die meedenkt, adviseert en de gemeente proactief informeert over innovaties op het gebied van meubilair;
- duurzaamheid en circulariteit als leidend thema, ondersteund door een helder duurzaamheidsbeleid;
- hergebruik vóór aanschaf van nieuw meubilair;
- professioneel assetmanagement, waarbij de gemeente wordt ontzorgd;
- ondersteuning van hybride werken;
- goede prijs-kwaliteitverhouding;
- mogelijkheid tot opslag van meubilair;
- samenwerking met regionale en sociale partners waar mogelijk.

2 Procedure

2.1 Deelname en voorwaarden

1. Aan de marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend, omtrent de eventuele daaropvolgende aanbesteding of anderszins;
2. Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van marktpartijen in het kader van een eventuele aanbesteding;
3. Marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan een eventuele aanbesteding. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van, of bevoorrecht in, een eventuele deelname aan de aanbesteding;
4. Marktpartijen (inclusief marktpartijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de gemeente Haarlem ontfangen;
5. Eventuele kosten aan deze marktconsultatie worden niet vergoed.
6. Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in een door de gemeente Haarlem nader uit te werken business case en/of een eventueel programma van eisen en/of aanbestedingsdocumenten;
7. De inbreng van marktpartijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van marktpartijen;
8. De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
9. De gemeente Haarlem is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of verplicht tot een eventuele aanbesteding;
10. De door deelnemende marktpartijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt de gemeente Haarlem hiervan gevrijwaard door deze deelnemende marktpartij(en). Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
11. De gemeente Haarlem behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
12. Mocht in dit document een tekstpassage en/of vraag betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat of bepaalde productie, waardoor ondernemingen op bepaalde producten worden bevoordeeld of benadeeld, dan dient hierbij te worden gelezen 'of gelijkwaardig';
13. Door deelname aan deze marktconsultatie geven marktpartijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

2.2 Planning

Voor het aanleveren van de gevraagde informatie dient een deelnemer gebruik te maken van het bijgevoegde vraag- en antwoordformulier (bijlage 1).

Deze dient voorzien te worden van de gegevens van de deelnemer, zoveel mogelijk te worden voorzien van beantwoording van de gestelde vragen.

Graag zien wij uw reactie uiterlijk volgens de planning in TenderNed, **10 augustus 2026**, tegemoet.

2.3 Het indienen van een reactie

De marktconsultatie vindt plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed.

Voor het aanleveren van de gevraagde informatie dient een deelnemer gebruik te maken van het bijgevoegde vraag- en antwoordformulier (bijlage 1). Deze dient voorzien te worden van de gegevens van de deelnemer, zoveel mogelijk te worden voorzien van beantwoording van de gestelde vragen en geüpload te worden in TenderNed.

Deelnemers worden verzocht om informatie die niet direct de kern van de vragen raakt, niet in het vragen- en antwoordenformulier te verwerken, maar als aparte bijlage op te nemen.

2.4 Toelichtend gesprek

Na review van de reacties van de deelnemers kan de gemeente besluiten om met individuele deelnemers een nader gesprek aan te gaan ter toelichting en aanvulling op hun reactie. In dat geval zal de deelnemer door de contactpersoon van de gemeente benaderd worden.

2.5 Verslaglegging

Benadrukt wordt dat deze marktconsultatie **geen** onderdeel uitmaakt van de aanbesteding en er geen rechten aan kunnen worden ontleend. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt de gemeente (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De gemeente behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken. De gemeente probeert zo transparant mogelijk te werk te gaan, door een verslag van de marktconsultatie bij de aanbestedingsstukken te voegen.

Afronding van de marktconsultatie vindt plaats op de in de planning genoemde datum. De gemeente zal de marktconsultatie afronden door een verslag van de marktconsultatie toe te zenden aan alle deelnemers aan de marktconsultatie. In het verslag zullen de, naar oordeel van de gemeente, belangrijkste conclusies van de marktconsultatie opgenomen worden. In verband met dit verslag wijst de gemeente marktpartijen uitdrukkelijk op het volgende:

1. Het verslag wordt openbaar gepubliceerd. Voordat de gemeente het verslag zal publiceren zal zij marktpartijen om toestemming vragen voor datgene wat de gemeente voor publicatie wil gebruiken wat afkomstig is uit hun beantwoording en andere door hen verstrekte informatie en/of gegevens;
2. De beantwoording en andere informatie en/of gegevens zal/zullen geanonimiseerd in het verslag worden opgenomen;
3. Het verslag bevat de conclusies zoals deze door de gemeente zijn verwoord. (De inhoud van) het verslag zal in concept worden afgestemd met deelnemende marktpartijen. In het verslag zal wel gemeld worden dat het verslag de weergave van de gemeente behelst en dat dit niet noodzakelijkerwijs gedeeld is door de deelnemende partijen.

3 Bijlage(n)

Bijlage 1 Vraag- en antwoordformulier