

**(concept)Raamovereenkomst Leveringen en/of Diensten voor gemeente Tilburg:
Bedrijfskleding, PBM en schoeisel, inclusief wasserijdienst en kledingherstel**

Gemeente Tilburg gevestigd en kantoorhoudende te 5038 TC TILBURG, aan het Stadhuisplein 130, hierna te noemen "Opdrachtgever", krachtens mandaat rechtsgeldig vertegenwoordigd door het hoofd van de afdeling Faciliteiten, de heer / mevrouw [naam Afdelingshoofd]

en

[naam entiteit Opdrachtnemer] (KvK-nummer 00000000), gevestigd en kantoorhoudende te [postcode, PLAATS] aan [adres], hierna te noemen "Opdrachtnemer", rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie] [naam tekenbevoegde functionaris Opdrachtnemer]

Hierna gezamenlijk ook aan te duiden als "Partijen"

Overwegende dat:

1. Opdrachtgever een Europese Openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen conform de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet, wet van 1 november 2012, laatstelijk gewijzigd 1 juli 2016, heeft doorlopen voor de inkoop van Bedrijfskleding, PBM en schoeisel, inclusief wasserijdienst en kledingherstel;
2. Opdrachtgever in het kader van deze Europese Openbare aanbestedingsprocedure een aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met referentie 2026_066_FAC_WG heeft opgesteld;
3. Opdrachtnemer in het kader van die aanbestedingsprocedure een inschrijving voor de uitvoering van levering bedrijfskleding, PBM en schoeisel, inclusief wasserijdienst en kledingherstel aan de Opdrachtgever heeft gedaan;
4. Opdrachtgever gelet op de aanbieding van Opdrachtnemer thans voornemens is de uitvoering van de Opdracht ten behoeve van levering bedrijfskleding, PBM en schoeisel, inclusief wasserijdienst en kledingherstel op te dragen aan Opdrachtnemer;
5. Opdrachtgever voornemens is de levering bedrijfskleding, PBM en schoeisel, inclusief wasserijdienst en kledingherstel te laten uitvoeren;
6. Het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de aanbieding van Opdrachtnemer deel uitmaken van deze Raamovereenkomst.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Definities:

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende Dienst:	Gemeente Tilburg;
Afroepopdracht:	iedere afzonderlijke bestelling of opdracht die door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst wordt geplaatst voor Leveringen en/of Diensten die binnen de scope van deze Raamovereenkomst vallen;
Bijlagen bij de (concept)Raamovereenkomst:	Alle Bijlagen bij de (concept)Raamovereenkomst maken integraal deel uit van deze Raamovereenkomst;
Diensten:	Alle uit hoofde van deze Raamovereenkomst door Opdrachtnemer uit te voeren Diensten, in de ruimste zin des woords worden geleverd;
Leveringen:	Alle uit hoofde van deze Raamovereenkomst door Opdrachtnemer uit te voeren Leveringen, in de ruimste zin des woords worden geleverd;
Medewerkers:	Het personeel van Opdrachtnemer;
Raamovereenkomst:	Iedere Raamovereenkomst die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand komt, elke aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding van een Raamovereenkomst (waaronder mede begrepen een door de Opdrachtnemer uitgebrachte offerte);
Opdrachtgever:	Gemeente Tilburg;
Opdrachtnemer:	Iedere natuurlijke of rechtspersoon met de Opdrachtgever in onderhandeling is over Opdrachten of over het sluiten van een Raamovereenkomst, en/of met wie de Opdrachtgever een Raamovereenkomst is aangegaan;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer afzonderlijk dan wel gezamenlijk;
Prijzen:	Vergoedingen voor Leveringen;
Tarieven:	Vergoedingen voor Diensten.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1: Omschrijving en Prijzen/Tarieven van de uit te voeren Leveringen/Diensten

- 1.1 Opdrachtgever geeft hierbij aan de Opdrachtnemer opdracht, gelijk Opdrachtnemer hierbij deze opdracht van Opdrachtgever aanvaardt, om voor de duur van de Raamovereenkomst, Leveringen/Diensten voor Opdrachtgever levering bedrijfskleding, PBM en schoeisel, inclusief wasserijdienst en kledingherstel te verrichten.
- 1.2 De organisatie van Opdrachtnemer alsmede de door Opdrachtnemer uit te voeren Leveringen/Diensten en kwalitatieve condities worden vastgelegd in Bijlage 1 bij de (concept)Raamovereenkomst.
- 1.3 De door de Opdrachtgever voor de Leveringen/Diensten te betalen Prijzen/Tarieven worden vastgesteld in Bijlage 2 bij de (concept)Raamovereenkomst.
- 1.4 De Diensten worden steeds verricht in overeenstemming met actuele Wet- en Regelgeving.
- 1.5 Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Afroepopdrachten en/of bestellingen plaatsen voor Leveringen en Diensten die vallen binnen de scope van deze Raamovereenkomst, waaronder in ieder geval begrepen bedrijfskleding, PBM, schoeisel, wasserijdiensten, kledingherstel en daarmee rechtstreeks samenhangende dienstverlening zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken en Bijlagen.
- 1.6 Afroepopdrachten en bestellingen worden geplaatst onder de voorwaarden van deze Raamovereenkomst, de Aanbestedingsstukken, de Nota's van Inlichtingen, het Programma van Eisen, de Inschrijving van Opdrachtnemer en de overeengekomen Prijzen en Tarieven. Een Afroepopdracht of bestelling mag niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de Raamovereenkomst en mag de maximale waarde van de Raamovereenkomst niet overschrijden.
- 1.7 Opdrachtgever wijst één of meer medewerkers, beheerders en/of kledingcoördinatoren aan die bevoegd zijn om namens Opdrachtgever Afroepopdrachten en bestellingen te plaatsen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer schriftelijk over de personen of functies die daartoe bevoegd zijn. Opdrachtnemer mag uitsluitend Afroepopdrachten en bestellingen uitvoeren die zijn geplaatst door of namens een daartoe bevoegde medewerker van Opdrachtgever.
- 1.8 Afroepopdrachten en bestellingen worden geplaatst via de door Opdrachtnemer beschikbaar gestelde webwinkel, via een schriftelijk opdrachtformulier, per e-mail of op een andere door Partijen schriftelijk overeengekomen wijze. Een Afroepopdracht of bestelling bevat, voor zover van toepassing, ten minste:
 - a. de te leveren artikelen en/of uit te voeren Diensten;
 - b. aantallen, maten, specificaties en eventuele gebruikersgroep of afdeling;
 - c. de overeengekomen prijs of het overeengekomen tarief;
 - d. de gewenste leverdatum of uitvoeringsperiode;
 - e. de afleverlocatie of ophaal-/retourlocatie;
 - f. eventuele aanvullende instructies die passen binnen deze Raamovereenkomst.
- 1.9 Voor het plaatsen van een Afroepopdracht of bestelling is geen afzonderlijke overeenkomst vereist, tenzij Opdrachtgever dit uitdrukkelijk verlangt. Een Afroepopdracht of bestelling vormt geen wijziging of aanvulling van deze Raamovereenkomst, maar een opdracht onder de reeds overeengekomen voorwaarden van deze Raamovereenkomst.
- 1.10 Opdrachtnemer is uitsluitend gerechtigd tot facturatie voor Afroepopdrachten en bestellingen die rechtsgeldig namens Opdrachtgever zijn geplaatst en daadwerkelijk conform deze Raamovereenkomst zijn uitgevoerd.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 1.11 De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 1.250.000,- exclusief btw. Opdrachtgever is niet gehouden tot afname van een minimumomvang. Zodra de maximale waarde is bereikt, kunnen onder deze Raamovereenkomst geen nieuwe bestellingen of Nadere Opdrachten meer worden geplaatst.
- 1.12 De Raamovereenkomst verplicht Opdrachtgever niet tot het afnemen van een bepaalde minimumhoeveelheid Leveringen en/of Diensten. De daadwerkelijke afname is afhankelijk van de behoefte van Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Artikel 2: Voorwaarden

- 2.1 Van deze Raamovereenkomst maken deel uit de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeente Tilburg, hierna te noemen Algemene Voorwaarden, zie Bijlage 3 bij de (concept)Raamovereenkomst. De inhoud van deze Algemene Voorwaarden is Partijen bekend. Opdrachtnemer heeft hiervan een exemplaar ontvangen.

Opdrachtgever wijst de toepasselijkheid van enige Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.

Artikel 3: Overige verplichtingen Opdrachtnemer

- 3.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij en de door hem ingeschakelde derden in het bezit zijn van de noodzakelijke expertise voor het verrichten van de Leveringen/Diensten, zoals in deze Raamovereenkomst is vastgelegd.
- 3.2 Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde derden voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, beschikt over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, terzake van de Leveringen/Diensten.
- 3.3 Opdrachtnemer verplicht zich het kennisniveau van zijn Medewerkers op peil te houden.
- 3.4 Opdrachtnemer streeft naar optimale samenwerking en overleg met de Opdrachtgever.
- 3.5 Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate klachtenbehandeling. Onder adequaat wordt verstaan een klachtenregeling van minimaal hetzelfde niveau als is opgenomen in Bijlage 5 bij de (concept)Raamovereenkomst. Het is toegestaan deze klachtenregeling van toepassing te verklaren.
- 3.6 Opdrachtnemer zal zich houden aan de in de Algemene Voorwaarden onder artikel 7 vermelde geheimhoudingsomschrijving.
- 3.7 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

Conform het aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg is op deze Opdracht Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verplicht de Inschrijver zich om bij gunning een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarktbeleid van de gemeente Tilburg.

De omvang van de verplichting SROI voor deze Opdracht bedraagt 5 % van de jaaromzet van de Opdracht exclusief btw steeds per jaar achteraf vast te stellen op basis van werkelijk gefactureerde kosten.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Voorbeeld:

Stel: de jaaromzet van de Opdracht bedraagt € 150.000,00.
In dit geval geldt een verplichting SROI van 5%, dus € 7500 per jaar.

Zie Bijlage 6 voor een toelichting op de invulling van de verplichting SROI.

- 3.8 Indien Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van de uitvraag van Opdrachtgever en waarvan het de bedoeling van Opdrachtnemer is dat inwoners van Opdrachtgever, in gemeente van Opdrachtgever gevestigde bedrijven en medewerkers van Opdrachtgever van deze toepassing gebruik maken, verplicht Opdrachtnemer zich contractueel om hiervoor schriftelijk akkoord van Opdrachtgever te krijgen voordat de app, website en/of andere digitale toepassing mag worden toegepast bij de uitvoering van de Opdracht. Dit schriftelijk akkoord is afhankelijk van toetsing door Opdrachtgever van de app, website en/of andere digitale toepassing op aanvullende eisen en voorwaarden.

Artikel 4: Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1 Deze Raamovereenkomst treedt in werking op 1 april 2027 en heeft een initiële looptijd van zes (6) jaar waarna de Raamovereenkomst van rechtswege eindigt.

Na de initiële looptijd kent de Raamovereenkomst twee (2) opties tot verlenging van één (1) jaar, eenzijdig in te roepen door Aanbestedende Dienst.

Opdrachtgever zal uiterlijk drie (3) maanden voor de einddatum van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer berichten of zij de Raamovereenkomst wenst voort te zetten.

- 4.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen deze Raamovereenkomst onmiddellijk en terstond doen eindigen door schriftelijke opzegging zonder opzegtermijn indien:
- een van beide Partijen in staat van faillissement komt te verkeren;
 - een van beide Partijen surseance van betaling aanvraagt;
 - een van beide Partijen anderszins de belangen van de wederpartij of de goede naam van haar dienstverlening ernstig schaadt;
 - sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Raamovereenkomst, die ook nadat de wederpartij schriftelijk in gebreke is gesteld niet binnen een redelijke termijn is hersteld.
- 4.3 De continuïteit van de uitvoering van de Leveringen mag niet in gevaar komen door beëindiging van de Raamovereenkomst. Daarom zijn beide Partijen verplicht te zorgen voor uitvoering van de Leveringen na formele contractbeëindiging zoals nodig voor het doorlopen van een nieuwe aanbestedingsprocedure en reële voorbereidingstijd voor een nieuwe of hernieuwde start. Deze bepaling is uitdrukkelijk niet van toepassing wanneer de Raamovereenkomst wordt beëindigd om één van de redenen genoemd in 4.2 van dit artikel.
- 4.4 Opdrachtgever is gerechtigd deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden, zonder op enigerlei wijze schadelijk of aansprakelijk te zijn jegens Opdrachtnemer, in geval Opdrachtgever genoodzaakt is de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer wezenlijk te wijzigen, waardoor een nieuwe aanbestedingsverplichting voor Opdrachtgever ontstaat.
- 4.5 Indien er gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst indicaties aanwezig zijn dat er één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan door Opdrachtgever advies worden gevraagd aan het

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)).

Als zo'n Bibob-advies concludeert tot een ernstig gevaar op een a- en/of b-grond, dan wel een mindere mate van gevaar op een a- en/of b-grond, dan levert dit respectievelijk grond voor ontbinding van de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer of de mogelijkheid tot het verbinden van voorschriften of beheersmaatregelen aan Opdrachtnemer voor de verdere uitvoering van de Raamovereenkomst op.

- 4.6 Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat Opdrachtnemer een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voornoemde beschrijvingen is, is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig of aansprakelijk te zijn jegens Opdrachtnemer.
- 4.7 Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van deze Raamovereenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en de continuïteit van de Leveringen en/of Diensten daardoor in gevaar komt, is Opdrachtgever gerechtigd om, na voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling voor zover rechtens vereist, de betreffende Leveringen en/of Diensten tijdelijk geheel of gedeeltelijk door een derde te laten uitvoeren. De redelijke meerkosten daarvan komen voor rekening van Opdrachtnemer, voor zover de tekortkoming aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend.

Artikel 5: Facturering, indexering en betalingsvoorwaarden

Facturering

- 5.1 Aanbestedende Diensten, waaronder gemeenten, moeten per 18 april 2019 voldoen aan de verplichting om elektronische facturen (e-facturen in XML formaat) te kunnen ontvangen en verwerken conform de EU-richtlijn 2014/55/EU.

Indien Opdrachtnemer e-facturen wenst te versturen, dan dienen deze e-facturen digitaal te worden aangeleverd via het PEPPOL netwerk in XML / UBL-format. Een toelichting hierop is te vinden: <https://www.tilburg.nl/ondernemers/e-facturen-naar-de-gemeente-sturen>.

Sinds 1 januari 2017 is het voor leveranciers van de Rijksoverheid verplicht om bij nieuwe Raamovereenkomsten e-facturen te sturen. Deze verplichting tot e-facturatie is opgesteld in samenwerking met het bedrijfsleven. Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst kan de verplichting tot e-facturatie mogelijk worden uitgebreid naar decentrale overheden waardoor dit door Opdrachtgever ook aan Opdrachtnemer kan worden opgelegd.

PDF-factuur

Opdrachtgever geeft zelf sterk de voorkeur aan e-facturen. Wilt u toch liever facturen als PDF-bestand versturen? E-mail uw factuur dan naar facturen@tilburg.nl.

- 5.2 Facturen aan Opdrachtgever moeten voorzien zijn van:

- Het IBAN-(rekening)nummer van Opdrachtnemer;
- Het factuuradres:

Gemeente Tilburg
T.a.v. afdeling Planning en Control
Team Financiële Administratie
Stadhuisplein 130
5038 TC TILBURG

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- De naam van de functionaris binnen de organisatie van Opdrachtgever die de (deel)opdracht heeft verstrekt;
- Het inkoopordernummer van Opdrachtgever;
- Een recente factuurdatum: niet ouder dan 5 kalenderdagen.

Let ook op de aanvullende factuureisen van de belastingdienst.nl. Als één van de gegevens ontbreekt, kan de factuur geweigerd of getourneerd worden. Opdrachtnemer dient de factuur dan te herstellen en opnieuw in te sturen.

- 5.3 De facturering door Opdrachtnemer voor de Leveringen/Diensten geschiedt per levering/dienst achteraf aan Opdrachtgever.
- 5.4 Alle bedragen zijn exclusief BTW.
- 5.5 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 5.6 De in Bijlage 2 bij de Raamovereenkomst neergelegde Tarieven/Prijzen gelden voor de looptijd van de Raamovereenkomst.

Opschorting van betaling

- 5.7 Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst of een daaruit voortvloeiende Nadere Opdracht niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, heeft Opdrachtgever het recht om betalingen geheel of gedeeltelijk op te schorten. Gedurende de periode van opschorting is Opdrachtgever geen wettelijke rente of andere vergoeding wegens vertraagde betaling verschuldigd.

Indexering

- 5.8 De door Opdrachtnemer aangeboden prijzen en tarieven zijn vast gedurende het eerste contractjaar. Gedurende deze periode vindt geen indexering of andere prijsaanpassing plaats.
- 5.9 Na afloop van het eerste contractjaar kunnen de prijzen en tarieven maximaal eenmaal per jaar worden aangepast. De eerste prijsaanpassing kan plaatsvinden per 1 januari van het kalenderjaar volgend op het eerste volledige contractjaar. Daarna geldt jaarlijks 1 januari als vaste indexatiedatum.
- 5.10 Een verzoek tot prijsaanpassing wordt door Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden vóór de betreffende indexatiedatum schriftelijk ingediend bij de contractbeheerder van Opdrachtgever, onder vermelding van het contractkenmerk.
- 5.11 Een prijsaanpassing vindt niet automatisch plaats. Een prijsaanpassing kan uitsluitend worden doorgevoerd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. Zolang Opdrachtgever geen schriftelijke goedkeuring heeft verleend, blijven de bestaande prijzen en tarieven ongewijzigd van kracht.
- 5.12 De prijsaanpassing wordt gebaseerd op het door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde consumentenprijsindexcijfer, CPI, voor de categorie Kleding en schoenen op basis van de reeks 2025 = 100. Voor de berekening wordt de jaarindex gehanteerd.
- 5.13 Het indexeringspercentage wordt berekend volgens de volgende formule:

$$\left(\frac{\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}}{\text{indexcijfer oud}} \right) \times 100$$

Het aldus berekende indexeringspercentage wordt afgerond op twee decimalen.

Voor de toepassing van deze formule geldt het volgende:

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- a. Indexcijfer nieuw: de gemiddelde jaarindex, januari tot en met december, van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de prijsaanpassing plaatsvindt.
- b. Indexcijfer oud: de gemiddelde jaarindex, januari tot en met december, van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar dat voor het indexcijfer nieuw wordt gehanteerd.
- 5.14 Indien het CBS onderscheid maakt tussen voorlopige en definitieve indexcijfers, worden uitsluitend de definitief vastgestelde indexcijfers gebruikt voor de berekening van het indexeringspercentage.
- 5.15 Indien de definitieve indexcijfers op het moment van indiening van het verzoek nog niet beschikbaar zijn, kan Opdrachtnemer volstaan met een tijdige schriftelijke aankondiging van het verzoek tot prijsaanpassing. Opdrachtnemer verstrekt de definitieve berekening zo spoedig mogelijk na publicatie van de definitieve indexcijfers door het CBS. Een prijsaanpassing wordt pas doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.
- 5.16 Indien in enig jaar geen prijsaanpassing wordt toegepast, kan een eventuele prijsaanpassing in een later jaar uitsluitend betrekking hebben op de direct voorafgaande periode van één jaar. Cumulatieve indexering over meerdere jaren is niet toegestaan.
- 5.17 Indien de toepasselijke index leidt tot een negatief indexeringspercentage, worden de prijzen en tarieven overeenkomstig naar beneden bijgesteld. Opdrachtgever kan in dat geval verlangen dat Opdrachtnemer de prijzen en tarieven overeenkomstig aanpast.
- 5.18 Indien Opdrachtnemer een verzoek tot prijsverhoging niet tijdig indient, kan een door Opdrachtgever geaccepteerde prijsverhoging uitsluitend ingaan vanaf de datum van schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. De aangepaste prijzen en tarieven blijven vervolgens van kracht tot de eerstvolgende reguliere indexatiedatum.

Artikel 6: Overdracht van verplichtingen

- 6.1 Opdrachtnemer zal slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever het recht hebben zijn verplichtingen uit deze Raamovereenkomst te cederen of over te dragen aan een derde.
- 6.2 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever over de eventuele meerwaarde voor Opdrachtgever van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin.

Artikel 7: Vertrouwelijke behandeling van informatie

- 7.1 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle informatie die zij van elkander ontvangen, inclusief deze Raamovereenkomst, vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij. Uitzondering hierop geldt voor een op Opdrachtgever rustende wettelijke plicht tot openbaarmaking.
- 7.2 Na beëindiging van de Raamovereenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 8: Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering

- 8.1 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit toerekenbare niet, niet-tijdige, onvolledige of onjuiste naleving van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer, haar Medewerkers alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n), en voor toerekenbare schade door

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

toedoen van Opdrachtnemer, haar Medewerkers alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n) ontstaan rondom de uitvoering van de Raamovereenkomst. Eveneens zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren tegen vorderingen van Derden indien Opdrachtnemer, haar Medewerkers alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n) deze Raamovereenkomst niet, niet-tijdig, onvolledig of onjuist wordt uitgevoerd.

- 8.2 Indien Opdrachtnemer ter zake van enige schade, die voortvloeit uit haar Leveringen/Diensten en waarvoor zij krachtens deze Raamovereenkomst of de Algemene Voorwaarden niet aansprakelijk is, door derden mocht worden aangesproken, dan vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer.
- 8.3 Opdrachtnemer is gehouden de door Opdrachtgever geleden directe schade te vergoeden indien en voor zover Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit hoofde van deze Raamovereenkomst.

Onder directe schade wordt in ieder geval verstaan:

- a. redelijke kosten voor herstel, vervanging of nalevering van ondeugdelijk, onvolledig of niet-tijdig geleverde bedrijfskleding, PBM, schoeisel of daarmee samenhangende wasserij- en hersteldiensten;
- b. redelijke meerkosten die Opdrachtgever moet maken om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, waaronder tijdelijke vervangende levering of inzet van een derde;
- c. redelijke kosten ter voorkoming of beperking van directe schade;
- d. redelijke kosten ter vaststelling van de schade en aansprakelijkheid;
- e. schade aan of verlies van zaken van Opdrachtgever die Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst onder zich heeft.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, waaronder in ieder geval wordt verstaan: gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsschade, stagnatieschade, reputatieschade en schade die Opdrachtgever aan derden moet vergoeden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of diens leidinggevend personeel.

De uitsluiting van indirecte schade geldt niet voor schade die voortvloeit uit dood of letsel van personen, zaakschade of aanspraken van derden als rechtstreeks gevolg van door Opdrachtnemer geleverde gebrekkige of niet aan de wettelijke of overeengekomen eisen voldoende bedrijfskleding, PBM of schoeisel.

De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is per gebeurtenis, waarbij samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis worden beschouwd, beperkt tot maximaal twee maal de jaarwaarde van de Raamovereenkomst, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of diens leidinggevend personeel.

- 8.4 De hoogte van de schade wordt, met in achtneming van artikel 8.5 van deze Raamovereenkomst, gelimiteerd tot het verzekerd bedrag zoals opgenomen verderop in dit artikel.
- 8.5 De te vergoeden schade zal worden gematigd indien de omvang van de jaarvergoeding in het kader van deze Raamovereenkomst gering is in verhouding tot de omvang van de geleden schade.
- 8.6 Opdrachtnemer verplicht zich contractueel, voor schade waarvoor Opdrachtnemer volgens artikel 8.1 aansprakelijk is, als volgt te zijn verzekerd:
- Voor persoons- en zaakschade: met een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, met een minimum verzekerd bedrag van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- per jaar.
- 8.7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit niet, niet-tijdige, onvolledige of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst indien en voor zover hij zich kan beroepen op overmacht. Tot overmacht wordt in dit kader in ieder geval niet gerekend ziekte van of gebrek aan Medewerkers. Een beroep op overmacht is slechts mogelijk indien Opdrachtnemer Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

hiervan ten spoedigste, doch binnen vijf (5) werkdagen, in kennis heeft gesteld. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet nakoming te wijten is aan een door hem ingeschakelde derde, tenzij deze Derde zich kan beroepen op overmacht en de Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtsituatie voor de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 9: Communicatieniveaus tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

De communicatie met betrekking tot deze Raamovereenkomst en de daaronder geplaatste Afroepopdrachten en bestellingen verloopt per niveau volgens onderstaand schema:

Niveau	Contactpersonen Opdrachtgever	Contactpersonen Opdrachtnemer
Strategisch	Teammanager Faciliteiten
Tactisch	Contractmanager
Operationeel	Contractbeheerder
Contractbeheer	Contractbeheerder

Artikel 10: Algemeen

- 10.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van uitvoering van de Raamovereenkomst te controleren.
- 10.2 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 10.3 Wijzigingen van en aanvullingen op deze Raamovereenkomst zijn alleen geldig voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 10.4 Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst gaat de inhoud van deze Raamovereenkomst boven de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden buiten beschouwing gelaten.

Artikel 11: Bijlagen bij de (concept)Raamovereenkomst

De hieronder genoemde Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Raamovereenkomst en dienen geparafeerd te worden.

In geval van strijdigheid tussen de Raamovereenkomst en bepalingen in de Bijlagen prevaleren altijd de bepalingen in de Raamovereenkomst.

In geval van strijdigheid tussen Bijlagen onderling geldt het document wat hoger in rangorde staat.

Bijlage 1 bij de (concept)Raamovereenkomst: Aanbestedingsdocument inclusief Programma van Eisen en Nota(s) van Inlichtingen. In geval van strijdigheid tussen voornoemde onderdelen prevaleert een later gepubliceerd onderdeel boven een eerder gepubliceerd onderdeel.

Bijlage 2 bij de (concept)Raamovereenkomst: Prijzen/Tarieven

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Bijlage 3 bij de (concept)Raamovereenkomst: Inkoopvoorwaarden gemeente Tilburg.
Bijlage 4 bij de (concept)Raamovereenkomst: Verwerkersovereenkomst.
Bijlage 5 bij de (concept)Raamovereenkomst: Klachtenregeling.
Bijlage 6 bij de (concept)Raamovereenkomst: Invulling verplichting Social Return on Investment.
Bijlage 7 bij de (concept)Raamovereenkomst: Inschrijving van Opdrachtnemer

Artikel 13: Geschillen

Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Raamovereenkomst en die niet door minnelijk overleg kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank te Zeeland-West-Brabant, zittingslocatie Breda.

Aldus overeengekomen, opgemaakt in tweevoud en ondertekend te Tilburg.

Voor Opdrachtgever:

Voor Opdrachtnemer:

.....
Heer/mevrouw naam
Afdelingshoofd XXXXXXXX

.....
Heer/mevrouw naam
Functie

.....
Datum ondertekening

.....
Datum ondertekening

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

(concept)Raamovereenkomst Leveringen en/of Diensten voor gemeente Tilburg: levering bedrijfskleding, PBM en schoeisel, inclusief
wasserijdienst en kledingherstel

Hier op volgorde van artikel 11 de bijlagen invoegen

CONCEPT