

| | |
|---|-----------|
| Deel 1. Algemeen | 2 |
| 01 Opdrachtgever | 3 |
| 02 Directie | 3 |
| 03 Locatie | 3 |
| 04 Algemene beschrijving | 3 |
| 05 Tijdsbepaling | 4 |
| 06 Onderhoudstermijn | 4 |
| 07 Kwaliteitsborging | 4 |
| 08 Voertaal | 4 |
| 09 Zero Emissie Stadslogistiek zone (ZES-zone) | 4 |
| Deel 2.1. Algemene gegevens | 5 |
| 01 Tekeningen | 6 |
| 02 Peilen en hoofdafmetingen | 6 |
| 03 Bijlagen | 6 |
| 04 Betaald parkeren | 6 |
| 05 Werkterrein en precario | 6 |
| 06 RVV-ontheffing | 6 |
| 07 Social return | 7 |
| Deel 2.2. Nadere beschrijving | 8 |
| 1 VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN | 10 |
| 10 Opstellen documenten | 10 |
| 12 Overige voorzieningen | 10 |
| 2 LEDIGEN, REINIGEN EN INSPECTEREN VAN KOLKEN | 11 |
| 20 Ledigen, reinigen en inspecteren kolken | 11 |
| 3 LEDIGEN, REINIGEN EN INSPECTEREN LIJNGOTEN | 13 |
| 30 Ledigen, reinigen en inspecteren lijngoten | 13 |
| 4 RAPPORTEREN REINIGEN EN INSPECTEREN | 14 |
| 40 Voortgangsrapportage | 14 |
| 41 Wijkrapportage | 14 |
| 42 Opleveringsrapportage | 14 |
| 5 STORT- EN ACCEPTATIEKOSTEN | 15 |
| 6 WERK VAN ALGEMENE AARD | 16 |
| 64 Inzetten werknemers en materieel | 16 |
| 641 Inzetten werknemers | 16 |
| 642 Inzetten materieel | 16 |
| Deel 3. Bepalingen | 18 |
| 01 Algemeen en administratief | 19 |
| 01 01 Algemene bepalingen | 19 |
| 01 04 Betalingsregelingen: risicoregeling | 19 |
| 01 06 Betalingsregelingen: declaraties | 19 |
| 01 07 Zekerheidstelling | 19 |
| 01 10 Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen | 20 |
| 01 11 Verband met andere werken | 20 |
| 01 12 Maatregelen in het belang van het verkeer | 20 |
| 01 13 Kwaliteitsplan, algemeen tijdschema, werkplan, flexibele uitvoeringstermijn | 20 |
| 01 17 Vrijgekomen materialen | 21 |
| 01 19 Arbeidsomstandigheden | 21 |
| 01 21 RAW-raamovereenkomst | 21 |
| 01 23 Communicatie | 22 |
| 01 26 Inzet personen in het kader van Social Return | 22 |
| 01 27 Algemene verplichtingen van partijen | 24 |
| 25 Riolering | 24 |
| 25 3 Rioolreiniging | 24 |
| 25 32 Reinigen en inspecteren kolken en mol- en lijngootkolken: eisen en uitvoering | 24 |
| 25 33 Reinigen en inspecteren kolken en lijngoten: informatie-overdracht | 25 |
| 25 34 Rioolreiniging: risicoverdeling en garanties | 27 |
| 25 35 Reinigen en inspecteren kolken en lijngoten: bijbehorende verplichtingen | 27 |
| 62 Tijdelijke verkeersmaatregelen | 28 |

| | | |
|-------|--|----|
| 62 0 | Tijdelijke verkeersmaatregelen, algemeen | 28 |
| 62 02 | Eisen en uitvoering | 28 |
| 62 1 | Verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering, algemeen | 28 |
| 62 12 | Eisen en uitvoering | 28 |
| 62 13 | Informatie-overdracht | 28 |
| 62 15 | Bijbehorende verplichtingen | 29 |
| 62 16 | Bouwstoffen | 29 |

Projectleiding namens de opdrachtgever

Gemeente Gouda
Afdeling Projecten Openbare Ruimte
Postbus 1086
2800 BB Gouda

Besteknummer: 2026-02

Bestek en voorwaarden voor de uitvoering van: 'Het planmatig machinaal reinigen van kolken van de gemeente Gouda' in de gemeente Gouda.

DEFINITIEF

| | | |
|--|--------|---------------------|
| Auteur ViadenBerg B.V. M. van den Berg | Paraaf | Datum 13-04-2026 |
| Gecontroleerd Dhr. A. Schouls | Paraaf | Datum 13-04-2026 |

Uitgangspunt

Dit is bestek is gebaseerd op het Moederbestek van 13 januari 2026.

1. ALGEMEEN

01 Opdrachtgever

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gouda
Afdeling Beheer Openbare Ruimte
Postbus 1086
2800 BB Gouda

02 Directie

De directie wordt gevoerd door een gemachtigde namens het afdelingshoofd van de afdeling Beheer Openbare Ruimte van de gemeente Gouda.

03 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Gouda. De werkzaamheden uit deze RAW-raamovereenkomst kunnen plaatsvinden op elke locatie binnen het grondgebied van de gemeente Gouda.

Alleen de kolken en lijngoten die onderdeel zijn van de openbare riolering vallen onder de scope van deze overeenkomst.

04 Algemene beschrijving

De werkzaamheden bestaan uit het planmatig machinaal reinigen en inspecteren van de straat- en trottoirkolken en van diverse lijngoten. Het handmatig reinigen van kolken en lijngoten valt buiten dit bestek. Het bij de werkzaamheden vrijgekomen slib dient, na ontwateren, rechtstreeks te worden afgevoerd naar verwerkings- of ontvangstinrichting welke beschikt over alle benodigde milieuvergunningen. De werkzaamheden dienen op een zorgvuldige wijze te worden uitgevoerd, waarbij wordt voldaan aan alle van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en regels. In het bijzonder wijzen wij op de wet en regelgeving rondom ARBO en Milieu.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. voorbereidende werkzaamheden t.b.v. reinigen en inspecteren kolken
- b. het planmatig machinaal reinigen en inspecteren van kolken
- c. het planmatig machinaal reinigen en inspecteren van lijngoten.
- d. bijkomende werkzaamheden.

De situatie kan zich voordoen dat werkzaamheden opgenomen in onderhavige overeenkomst, in een eerder afgesloten contract zijn opgenomen als (bijkomende) werkzaamheden. Ook is het mogelijk dat werkzaamheden opgenomen in onderhavige overeenkomst in een toekomstig af te sluiten contract als (bijkomende) werkzaamheden worden opgenomen. De onderhavige overeenkomst prevaleert in beide situaties niet ten aanzien van de met een derde partij aangegane of aan te gane overeenkomst. Opdrachtnemer van onderhavige overeenkomst heeft daarmee geen exclusief recht om de betreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een van beide situaties van toepassing is bepaalt Opdrachtgever onder welke overeenkomst de betreffende werkzaamheden worden uitgevoerd. Opdrachtgever maakt in genoemde situatie een bedrijfseconomische/technische afweging.

05 Tijdsbepaling

1. Looptijd

De initiële looptijd van deze raamovereenkomst betreft een aaneengesloten periode van 2 jaar:

- a) startdatum: 1 maart 2027.
- b) einddatum: 28 februari 2029.

2. De Opdrachtgever behoudt zich het exclusieve recht voor om de werking van de raamovereenkomst met maximaal 2 x 1 jaar te verlengen. Indien de Opdrachtgever daartoe overgaat, is de aannemer verplicht daaraan gehoor te geven. De Opdrachtgever neemt een goede eindscore van de past-performance meting mee in zijn afweging om de raamovereenkomst te verlengen. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst geeft de opdrachtgever uitsluitend of de raamovereenkomst zal worden verlengd.

3. Werktijden

- De werkzaamheden dienen in een aaneengesloten periode te worden uitgevoerd, op normale werkdagen tussen 07:00 uur en 18:00 uur (m.u.v. winkelstraten). Het werken buiten deze tijden, het werken met meer ploegen, het werken op zater-, zon- en feestdagen en dagen waarop gemeentelijke evenementen plaatsvinden, mag slechts na overleg en toestemming van de opdrachtgever.

- In het kernwinkelgebied, zoals bedoeld in bijlage 02 van dit bestek, mogen de werkzaamheden uitsluitend uitgevoerd worden op werkdagen tussen 07:00 - 09:00 uur. Vanaf 15 november tot medio januari is dit gebied ook niet meer toegankelijk voor reiniging i.v.m. de op- en afbouw van kerstevanementen.

- Op autowegen, fietspaden en voetpaden nabij scholen, aangegeven op gis.gouda.nl (zie basiskaarten onder kaartlaag 'Gebruiksfunctie' als 'Onderwijsfunctie' te vinden) mogen geen werkzaamheden plaatsvinden tussen 08:00 - 09:00 uur en tussen 15:00 - 16:00 uur. De exacte omgeving van de scholen dient bepaald te worden na de uit te voeren schouw en te worden opgegeven in het werkplan.

- Op doorgaande wegen, aangegeven op gis.gouda.nl (zie beheer openbare ruimte onder kaartlaag 'Bereikbaarheid' als 'Doorgaande wegen' te vinden) mogen geen werkzaamheden worden uitgevoerd tijdens de spits, ofwel van 07:00 tot 09:00 uur en van 16:00 tot 18:00 uur.

4. Uitvoeringsperiode

De kolken en lijngoten dienen twee maal per jaar gereinigd te worden. Eenmaal per jaar direct na de bloesemval (periode april / mei) en eenmaal per jaar direct na de bladval (periode oktober / november).

5. Boetebeding te late oplevering van deelopdracht

In geval van het niet op tijd opleveren van de deelopdracht volgt een direct opeisbare boete van € 250,- per dag per deelopdracht.

6. Informeren opdrachtgever.

De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever elke dag **voor** aanvang over het tijdstip en locatie van aanvang werkzaamheden van die betreffende dag.

Hierbij wordt aangegeven welke straten er die dag in de planning staan voor reiniging.

Dit kan bijvoorbeeld telefonisch of via Whatsapp.

In geval van het niet op tijd of helemaal niet informeren volgt een direct opeisbare boete van € 100,- per dag.

06 Onderhoudstermijn

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, is niet van toepassing

07 Kwaliteitsborging

Van de aannemer wordt per deelopdracht een kwaliteitsplan voor de uit te voeren werkzaamheden uit deze Raamovereenkomst verlangd overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.13.02 van de Standaard.

08 Voertaal

Voor alle vormen van overleg en correspondentie met betrekking tot dit werk is Nederlands de voertaal.

09 Zero Emissie Stadslogistiek zone (ZES-zone)

De binnenstad van Gouda is gesloten verklaard voor emissie uitstotende bedrijfsauto's en vrachtauto's, met uitzondering van de voertuigen die vallen onder de overgangsregeling of die beschikken over een landelijke vrijstelling of ontheffing.

Binnen deze Zero Emissie Stadslogistiek-zone (ZES-zone) mag het transport van goederen en materieel uitsluitend met emissieloze bestel- en vrachtvoertuigen worden uitgevoerd.

Voor meer info zie:

- de gemeentelijke informatiepagina: www.gouda.nl/zes;
- de landelijke informatie: www.opwegnaarzes.nl;
- vrijstellingen: www.opwegnaarzes.nl/bedrijven/vrijstellingen.

2. BESCHRIJVING

2.1. ALGEMENE GEGEVENS

01 Tekeningen

Bij dit bestek behoren de volgende tekeningen:

- Tekening wijk-indeling - gemeente Gouda

Een tekening met daarop de locaties van de lijngoten wordt gedeeld bij het verstrekken van een deelopdracht.

02 Peilen en hoofdafmetingen

De grondwaterstanden in de gemeente Gouda zijn veelal gelijk aan de polderpeilen in het betreffende poldergebied.

03 Bijlagen

De volgende bijlagen behoren tot het bestek:

Inschrijfbiljet

Inschrijfstaat

RSX-bestand inschrijfstaat

Bijlage 01

V&G-plan ontwerpfasen

Bijlage 02

Kernwinkelgebied gemeente Gouda

De volgende bijlagen zijn ter informatie bij het bestek gevoegd:

Bijlage 03

Voorbeeld Past Performance-formulier voor werken

04 Betaald parkeren

In en rond de binnenstad geldt betaald parkeren. Werknemers van de aannemer die hier hun auto willen parkeren dienen hiervoor een uur- of dagkaart te kopen bij de parkeerautomaat.

05 Werkterrein en precario

Werkterrein

Onder werkterrein zoals genoemd in lid 1 uit § 15 van de UAV 2012 wordt verstaan het deel van de gemeentelijke openbare ruimte waarin de aannemer de werkzaamheden uitvoert. Onder werkterrein valt ook de benodigde werkruimte voor het materieel en materiaal (dagvoorraad) dat de aannemer op dat moment daadwerkelijk nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Precario

Voor het gebruik van de gemeentelijke openbare ruimte anders dan als werkterrein is de aannemer precario verschuldigd zoals bedoeld in lid 3c uit § 6 van de UAV 2012. Het gaat hierbij om het gebruik van de openbare ruimte als plaats voor keten, opslag en als opstelruimte voor vast en rollend materieel. Conform lid 2 uit § 15 van de UAV 2012 wijst de directie deze ruimte, na overleg met de aannemer, aan. In afwijking van lid 1 uit § 15 van de UAV 2012 wordt deze ruimte echter niet beschouwd als werkterrein waarover de aannemer de kosteloze beschikking heeft.

De tarieven waarmee de aannemer rekening moet houden bij zijn inschrijving zijn vermeld in de tarieventabel behorende bij de vigerende Verordening precariobelasting van de gemeente Gouda.

In artikel 01.01.13 van deel 3 van dit bestek zijn aanvullende verplichtingen van de aannemer opgenomen met betrekking tot precario.

06 RVV-ontheffing

Indien de aannemer voor de uitvoering van werkzaamheden noodzakelijkerwijs de wegenverkeerswetgeving moet overtreden, heeft hij hiervoor een ontheffing nodig. De aannemer dient deze ontheffing aan te vragen bij het Frontoffice Bouwen. Het aanvraagformulier RVV-ontheffing is te downloaden via de website www.gouda.nl. Eventuele kosten zijn voor rekening van de aannemer.

07 Social return

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer Social Return (SR) dient toe te passen ter hoogte van 2% van de contractwaarde. Omdat het een raamovereenkomst betreft en het dus niet bekend is voor welk bedrag per contractjaar daadwerkelijk aan opdrachten wordt verstrekt, zal voor het tweede en eventuele derde en vierde contractjaar de SR-verplichting worden bijgesteld op basis van de daadwerkelijk verstrekte opdrachten in de voorgaande contractjaren.

Voor het bepalen van de Social Return verplichting wordt uitgegaan van de door Opdrachtnemer ingediende inschrijvingsom. De inschrijvingsom heeft betrekking op twee contractjaren. Aan dit bedrag kan, behalve voor het bepalen van de Social Return-verplichtingen, op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De wijze waarop de Social Return verplichting wordt bepaald is hierna uiteengezet.

SR_{1,2,3,4} = Social Return-verplichting in het eerste, tweede en eventuele derde en vierde contractjaar

I = inschrijvingsom gedeeld door 2

C_{1,2,3} = verstrekte opdrachten in contractjaar 1, 2 en eventueel 3

SR verplichting worden per contractjaar als volgt vastgesteld:

$$SR_1 = 0,02 * I$$

$$SR_2 = (0,02 * (C_1 + I)) - SR_1$$

$$SR_3 = (0,02 * (C_1 + C_2 + I)) - SR_1 - SR_2$$

$$SR_4 = (0,02 * (C_1 + C_2 + C_3 + I)) - SR_1 - SR_2 - SR_3$$

Voorbeeld waarbij: I = 1.000.000; C₁ = 800.000; C₂ = 1.400.000; C₃ = 400.000

$$SR_1 = 0,02 * 1.000.000 = € 20.000$$

$$SR_2 = (0,02 * (800.000 + 1.000.000)) - 20.000 = 36.000 - 20.000 = € 16.000$$

$$SR_3 = (0,02 * (800.000 + 1.400.000 + 1.000.000)) - 20.000 - 16.000 = 64.000 - 36.000 = € 28.000$$

$$SR_4 = (0,02 * (800.000 + 1.400.000 + 400.000 + 1.000.000)) - 20.000 - 16.000 - 28.000 = 72.000 - 64.000 = € 8.000$$

Na afloop van het tweede of eventuele derde en vierde contractjaar zal, omdat de waarde van het laatste contractjaar vooraf niet bekend is, de Social Return verplichting zeer waarschijnlijk niet precies overeenkomen met de theoretische Social Return verplichting. In het voorbeeld zou de contractwaarde precies € 1.000.000 moeten bedragen. Het verschil in opgelegde en de vooraf berekende Social Return verplichting, wordt niet verrekend.

2.2. NADERE BESCHRIJVING

01 Verklaring van de hierna volgende staat

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

02 Kenmerk resultaatsverplichting

In de hierna volgende staat van het bestek van de RAW-raamovereenkomst is in de kolom 'Hoeveelheid resultaatsverplichting' alleen gebruik gemaakt van 'F', waarmee is aangegeven dat de vermelde hoeveelheid resultaatsverplichting een 'fictieve hoeveelheid resultaatsverplichting' is.

Het uit te voeren werk wordt door de opdrachtgever in deelopdrachten of op afroep opgedragen. Het bepaalde in paragraaf 01.21 van de Standaard is daarop van toepassing.

Een daadwerkelijke hoeveelheid resultaatsverplichting wordt bepaald bij het opstellen van een deelopdracht of wordt bepaald tijdens de uitvoering van het werk of direct daarna.

03 Hoeveelheid ter inlichting

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt. Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd.

Door een 'T' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'H' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die zonder verdere bewerking, met uitzondering van schoonmaken en sorteren, kan worden hergebruikt.

Door een 'R' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die na bewerking kan worden hergebruikt.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

04 Grenzen van de situering

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de UAV.

| BESTEKS- POST- NUMMER | CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE | DEFICODE | | | | | | OMSCHRIJVING | EEN- HEID | HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING | HOEVEELHEID TER INLICHTING |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------|---|---|---|---|---|--|--------------|--|----------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | |
| 1 | | | | | | | | VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN Uitgangspunt voor het reinigen en inspecteren is dat alle, machinaal te reinigen, kolken en lijngoten 2 keer per jaar, conform deel 1 paragraaf 05 Tijdsbepaling worden gereinigd. Tijdens de uitvoering dient met name overlast voor het verkeer zoveel mogelijk beperkt te worden. De aannemer dient rekening te houden met twee deelopdrachten per jaar, namelijk één deelopdracht voor het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten in april/mei en één deelopdracht voor het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten in oktober/november. Na verstrekking van een deelopdracht dient de aannemer per deelopdracht gedetailleerde werkplannen op te stellen. | | | |
| 10 | | | | | | | | Opstellen documenten Opstellen gedetailleerde werkplannen. Betreft: het opstellen van gedetailleerde werkplannen voor het reinigen en inspecteren van kolken per deelopdracht. Het gedetailleerde werkplan dient ten minste te bevatten: - de punten zoals omschreven in bepalingen 01.13.06 en 25.33.01 uit deel 3 van dit bestek. De gedetailleerde werkplannen dienen uiterlijk 4 weken voor aanvang van de werkzaamheden ter acceptatie bij de directie te worden ingediend. | keer | 4,00 F | |
| 100010 | 100899 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | Overige voorzieningen Aan- en afvoer tijdelijke voorzieningen Betreft: aan- en afvoer tijdelijke schaftwagen incl. toiletvoorziening als bedoeld in bestekspostnr. 120020. Betaling vindt slechts eenmaal plaats per deelopdracht waar deze bestekspost onderdeel van is. | keer | 4,00 F | |
| 120010 | 101299 | | | | | | | | | | |
| 120020 | 101299 | | | | | | | Gebruik schaftwagen incl. toiletvoorziening. Betreft: toepassen, instandhouden en verwijderen van tijdelijke schaftwagen incl. toiletvoorziening tijdens het uitvoeren van de reinigings- en inspectiewerkzaamheden. Incl. kosten voor huur & onderhoud. Incl. precariokosten voor het gebruik van de gemeentelijke openbare ruimte anders dan als werkterrein tijdens de uitvoering van werkzaamheden beschreven in dit bestek. De in te nemen gemeentelijke openbare ruimte mag maximaal 10 m ² bedragen. De schaftwagen dient direct, nadat de laatste kolk of lijngoot is gereinigd per deelopdracht, afgevoerd te worden. Indien de schaftwagen langer blijft staan, vindt er geen verrekening plaats. De hoogte van de wagen moet tenminste 2,10 m bedragen. Locatie van plaatsing in overleg met directie. De wagen voorzien van een separaat chemisch toilet en wasbak. De wagen heeft een vloeroppervlak van ten minste 7 m ² en ten hoogste 10 m ² en is voorzien van stoelen en tafels voor ten minste 6 personen. De aannemer draagt zorg voor het verstrekken en serveren van warme en koude dranken, het schoonhouden, het verwarmen en elektrisch verlichten, het nodige drink- en waswater, zeep en schone handdoeken. | week | 32,00 F | |

| BESTEKS- POST- NUMMER | CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE | DEFICODE | | | | | | OMSCHRIJVING | EEN- HEID | HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING | HOEVEELHEID TER INLICHTING |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------|---|---|---|---|--|---|--------------|--|----------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | |
| 2 | | | | | | | | <p>LEDIGEN, REINIGEN EN INSPECTEREN VAN KOLKEN Om de functionaliteit van de kolken te waarborgen, dient de aannemer de kolken planmatig machinaal te ledigen, te reinigen en te inspecteren volgens het gedetailleerde werkplan. Onder het machinaal reinigen van kolken wordt verstaan het machinaal reinigen van kolken m.b.v. een reinigingsvoertuig. Tijdens het machinaal reinigen van de kolken dient ook het vuil binnen 0,5 m van de inloopopening van de kolk te worden opgezogen. Handmatig te reinigen kolken vallen niet onder de werkzaamheden in dit bestek en dienen door derden uitgevoerd te worden. Bij het inspecteren van kolken dient de aannemer de technische kwaliteit en/of gebreken van de kolken in beeld te brengen d.m.v. een visuele inspectie. De tijdens de inspectie geconstateerde gebreken dienen door de aannemer vastgelegd te worden in een voortgangsrapportage.</p> | | | |
| 20 | | | | | | | <p>Ledigen, reinigen en inspecteren kolken Bij het ledigen, reinigen en inspecteren van de kolken dient de aannemer rekening te houden met de aspecten, zoals opgenomen in bepaling 25.32.03 uit deel 3 van dit bestek. De aannemer dient de kosten van deze aspecten op te nemen in de eenheidsprijs van bestekspostnr. 200010 en 200020.</p> | | | | |
| 200010 | 257521 | | | | | | <p>Reinigen kolken. Betreft: het planmatig machinaal ledigen, reinigen en inspecteren van straat- en trottoirkolken. Situering: machinaal te reinigen kolken. E.e.a. volgens tekeningnr. 2022-14 T01. Opdrachtnemer dient rekening te houden met ca. 20.000 kolken per reinigingsronde. Straat- en trottoirkolken Hoeveelheid verontreiniging per kolk ca. 10 kg Zand/slib en/of vervuiling (zand, stenen, hout, bladeren e.d.) uit kolk verwijderen Machinaal reinigen Gebrekenregistratie digitaal vastleggen en aanleveren in Ribx-formaat (GWSW van Stichting Rioned) dat direct koppelbaar is in het beheerprogramma "Brutis (Kikker)". 1 Vrijgekomen materialen vervoeren volgens bestekspostnr. 500010.</p> | st | 90.000,00 | F | |
| | | 3 | | | | | | | | | |
| | | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | 9 | | | | | | |

| BESTEKS- POST- NUMMER | CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE | DEFICODE | | | | | | OMSCHRIJVING | EEN- HEID | HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING | HOEVEELHEID TER INLICHTING |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------|---|---|---|---|---|--|--------------|--|----------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | |
| 200020 | 257521 | | | | | | | Reinigen kolken. Betreft: het planmatig machinaal ledigen, reinigen en inspecteren van vastgeboute molgootkolken. Incl. los- en vastmaken kolkdeksels bevestigd met 4 bouten per deksel. De aannemer dient rekening te houden met ca. 5% breuk van de bouten en de gebroken bouten te vervangen. Bijleverantie bouten volgens bestekspostnr. 200030. Gebroken bouten vervallen aan de aannemer. Situering: machinaal te reinigen kolken aan de openbare weg. Deze kolken zijn gesitueerd in de binnenstad van Gouda. Opdrachtnemer dient rekening te houden met ca. 3.000 vastgeboute molgootkolken per reinigingsronde. Vastgeboute molgootkolken Hoeveelheid verontreiniging per kolk ca. 10 kg Zand/slib en/of vervuiling (zand, stenen, hout, bladeren e.d.) uit kolk verwijderen Machinaal reinigen Gebrekenregistratie digitaal vastleggen en aanleveren in Ribx-formaat (GWSW van Stichting Rioned) dat direct koppelbaar is in het beheerprogramma "Brutis (Kikker)" 1 Vrijgekomen materialen vervoeren volgens bestekspostnr. 500010. | st | 12.000,00 F | |
| | | | 9 | | | | | | st | | 2.400,00 I |
| | | | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | 9 | | | | | |
| 200030 | 252699 | | | | | | | Leverantie Easylock schroefbout Betreft: leverantie Easylock schroefbout ter vervanging van gebroken bouten als bedoeld in bestekspostnr. 200020. Schroefbout Fabrikaat: Nering Bögel o.g. Type: Easylock Materiaal: RVS Lengte: 12 mm Leveren op plaats van verwerking. | st | 2.400,00 F | |
| | | | | | | | | | st | | 2.400,00 L |

| BESTEKS- POST- NUMMER | CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE | DEFICODE | | | | | | OMSCHRIJVING | EEN- HEID | HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING | HOEVEELHEID TER INLICHTING |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------|---|---|---|---|---|--|--------------|--|----------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | |
| 3 | | | | | | | | LEDIGEN, REINIGEN EN INSPECTEREN LIJNGOTEN Om de functionaliteit van de lijngoten te waarborgen, dient de aannemer de lijngoten planmatig machinaal te ledigen, te reinigen en te inspecteren volgens het gedetailleerde werkplan. Onder het machinaal reinigen van lijngoten wordt verstaan het reinigen van lijngoten m.b.v. een reinigingsvoertuig. Handmatig te reinigen lijngoten vallen niet onder de werkzaamheden in dit bestek en dienen door derden uitgevoerd te worden. Bij het inspecteren van lijngoten dient de aannemer de technische kwaliteit en/of gebreken van de lijngoten in beeld te brengen d.m.v. een visuele inspectie. De tijdens de inspectie geconstateerde gebreken dienen door de aannemer vastgelegd te worden in een voortgangsrapportage. | | | |
| 30 | | | | | | | | Ledigen, reinigen en inspecteren lijngoten Bij het ledigen, reinigen en inspecteren van de lijngoten dient de aannemer rekening te houden met de aspecten, zoals opgenomen in bepaling 25.32.04 uit deel 3 van dit bestek. De aannemer dient de kosten van deze aspecten op te nemen in de eenheidsprijs van bestekspostnr. 300010. | | | |
| 300010 | 257599 | | | | | | | Ledigen, reinigen en inspecteren lijngoten Betreft: het planmatig machinaal ledigen, reinigen en inspecteren van lijngoten. Incl. los- en vastmaken lijngootroosters bevestigd met bouten. De aannemer dient rekening te houden met 4 bouten per strekkende meter lijngoot en ca. 5% breuk van de bouten en de gebroken bouten te vervangen. Bijleverantie bouten volgens bestekspostnr. 300020 Situering: machinaal te reinigen lijngoten. Opdrachtnemer dient rekening te houden met ca. 450 m lijngoot per reinigingsronde. Hoeveelheid verontreiniging per lijngoot ca. 16 kg per meter lijngoot. Zand/slib en/of vervuiling (zand, stenen, hout, bladeren e.d.) uit lijngoot verwijderen Type: diverse types Afmetingen: diverse afmetingen De aannemer dient de lijngoten zodanig te reinigen dat, tijdens de reinigingswerkzaamheden, de omgeving niet wordt vervuild. De te treffen maatregelen dienen in de prijs per eenheid te zijn inbegrepen. Gebrekenregistratie digitaal vastleggen en aanleveren in Ribx-formaat (GWSW van Stichting Rioned) dat direct koppelbaar is in het beheerprogramma "Brutis (Kikker)" Vrijgekomen materialen vervoeren volgens bestekspostnr. 500010. | m | 1.800,00 | F |
| | | | | | | | | st | | 360,00 | I |
| 300020 | 252699 | | | | | | | Leverantie Easylock schroefbout Betreft: leverantie Easylock schroefbout ter vervanging van gebroken bouten als bedoeld in bestekspostnr. 300010. Fabrikaat: Nering Bögel Type: Easylock Materiaal: RVS Lengte: 12 mm Leveren op plaats van verwerking. | st | 360,00 | F |
| | | | | | | | | st | | 360,00 | L |

| BESTEKS- POST- NUMMER | CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE | DEFICODE | | | | | | OMSCHRIJVING | EEN- HEID | HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING | HOEVEELHEID TER INLICHTING |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------|---|---|---|---|---|--|--------------|--|----------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | |
| 4 | | | | | | | | RAPPORTEREN REINIGEN EN INSPECTEREN | | | |
| 40 | | | | | | | | Voortgangsrapportage | | | |
| 400010 | 257199 | | | | | | | Voortgangsrapportage reinigen en inspectie Betreft: het verwerken van de reinigings- en inspectiegegevens per week in een voortgangsrapportage. De inhoud van de voortgangsrapportage en tekeningen dient te voldoen aan het gestelde in artikel 25.33.02 uit deel 3 van dit bestek. De aannemer dient de voortgangsrapportage op de eerstvolgende werkdag van de opvolgende werkweek aan te leveren aan de directie. | week | 32,00 | F |
| 41 | | | | | | | | Wijkrapportage | | | |
| 410010 | 257199 | | | | | | | Wijkrapportage reinigen en inspectie Betreft: het verwerken van de reinigings- en inspectiegegevens na gereed komen van reinigings- en inspectieronde per wijk in een wijkrapportage incl. tekeningen. De inhoud van de voortgangsrapportage en tekeningen dient te voldoen aan het gestelde in artikel 25.33.03 uit deel 3 van dit bestek. De aannemer dient de voortgangsrapportage binnen 5 werkdagen na gereed komen van een reinigings- en inspectieronde per wijk aan te leveren aan de directie. | keer | 36,00 | F |
| 42 | | | | | | | | Opleveringsrapportage | | | |
| 420010 | 257199 | | | | | | | Opleveringsrapportage reinigen en inspectie Betreft: het verwerken van de voortgangsrapportages na gereed komen van een deelopdracht in een opleveringsrapportage. De opleveringsrapportage bevat o.a.: - overzicht van alle voortgangsrapportages en wijkrapportages - onderhoudsadvies over de reinigingsfrequentie. E.e.a. conform artikel 25.33.09 uit deel 3 van dit bestek. De aannemer dient de opleveringsrapportage binnen 2 weken na gereed komen van een deelopdracht aan te leveren aan de directie. | keer | 4,00 | F |

| BESTEKS- POST- NUMMER | CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE | DEFICODE | | | | | | OMSCHRIJVING | EEN- HEID | HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING | HOEVEELHEID TER INLICHTING |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|--------------|--|----------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | |
| 5 | | | | | | | | STORT- EN ACCEPTATIEKOSTEN | | | |
| 500010 | 257531 | | | | | | 1 | Rioolslib vervoeren. Betreft: vervoeren en storten van kolkenslib vrijgekomen bij het ledigen en reinigen van kolken en lijngoten volgens bestekspostnrs. 200010, 200020 en 300010. Verrekening vindt plaats op basis van de originele weegbonnen. Vervoeren naar: een verwerkings- / reinigingsinstallatie welke beschikt over alle benodigde milieuvergunningen. Acceptatiekosten zijn voor rekening van de aannemer en dienen in de eenheidsprijs opgenomen te zijn. | ton | 950,00 F | |

| BESTEKS- POST- NUMMER | CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE | DEFICODE | | | | | | OMSCHRIJVING | EEN- HEID | HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING | HOEVEELHEID TER INLICHTING |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------|---|---|---|---|---|--|--------------|--|----------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | |
| 6 | | | | | | | | WERK VAN ALGEMENE AARD | | | |
| 64 | | | | | | | | Inzetten werknemers en materieel | | | |
| 641 | | | | | | | | Inzetten werknemers | | | |
| 641010 | 100501 | | | | | | | Inzetten van werknemer. Betreft: verkeersregelaar t.b.v. geleiding verkeer en alarmering werknemers aannemer bij de uitvoering van werkzaamheden uit deze RAW-raamovereenkomst en minimaal 4 uur aaneensluitend. Uitvoering werkzaamheden in overeenstemming met het bepaalde in BRL 9101. Verkeersregelaar dient te beschikken over: - veiligheidskleding - communicatiemiddelen, zoals portofoon / mobiele telefoon. Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden | uur | 16,00 F | |
| 642 | | | | | | | | Inzetten materieel | | | |
| 642010 | 100599 | | | | | | | Inzetten kolkenzuigwagen overdag Betreft: inzet kolkenzuigwagen t.b.v. het periodiek reinigen en inspecteren van straat- en trottoirkolken tussen 07:00 en 18:00 op normale werkdagen. Inclusief bediening en toepassing hulpmiddelen. Het bedieningspersoneel dient ten minste uit twee personen te bestaan. Inhoud ten minste 5 m3. Pompcapaciteit ten minste 50 bar en 150 liter/minuut. | uur | 48,00 F | |
| 642020 | 100599 | | | | | | | Inzetten kolkenzuigwagen avonduren Betreft: inzet kolkenzuigwagen t.b.v. het periodiek reinigen en inspecteren van straat- en trottoirkolken tussen 18:00 en 00:00 op normale werkdagen. Inclusief bediening en toepassing hulpmiddelen. Het bedieningspersoneel dient ten minste uit twee personen te bestaan. Inhoud ten minste 5 m3. Pompcapaciteit ten minste 50 bar en 150 liter/minuut. | uur | 48,00 F | |
| 642030 | 100599 | | | | | | | Inzetten kolkenzuigwagen mini Betreft: inzet kolkenzuigwagen t.b.v. het periodiek reinigen en inspecteren van straat- en trottoirkolken. Inclusief bediening en toepassing hulpmiddelen. Het bedieningspersoneel dient ten minste uit twee personen te bestaan. Maximaal gewicht incl. laadvermogen: 7500 kg, minimale inhoud van 1.500 liter. | uur | 48,00 F | |

| BESTEKS- POST- NUMMER | CATALOGUSNUMMER | | | | | | OMSCHRIJVING | EEN- HEID | HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING | HOEVEELHEID TER INLICHTING |
|-----------------------------|-----------------|---|---|---|---|---|--|--------------|--|----------------------------------|
| | HOOFD- CODE | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |
| 642040 | 100599 | | | | | | <p>Inzetten spuit/ vacuüm combinatiewagen Betreft: inzet spuit/ vacuüm combinatiewagen t.b.v. het periodiek reinigen en inspecteren van lijngoten. Inclusief bediening en toepassing hulpmiddelen. Het bedieningspersoneel dient ten minste uit twee personen te bestaan. Specificaties: - totale tankinhoud minimaal 16m³; - traploze regelbare werkdruk tot minimaal 150 bar - hogedruk-pompcapaciteit van minimaal 350 ltr/min bij 150 bar; - vacuüm-pompcapaciteit van minimaal 3500 m³/uur; - geschikt voor het realiseren van een eenvoudige afzetting met het eigen voertuig. Het betreft hier een veilige verkeersafzettingen conform CROW 96B voor kortdurende werkzaamheden (tot 2 uur en een maximum snelheid tot 60 km/uur) op of naast de rijbaan zonder vooraankondiging.</p> | uur | 48,00 F | |

3. BEPALINGEN

HFD PAR ART LID

01 Algemeen en administratief**01 01 Algemene bepalingen****01 01 01 Van toepassing zijnde bepalingen**

- 01 Op deze RAW-raamovereenkomst en alle hieruit voortvloeiende overeenkomsten zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen 2025, zoals laatstelijk vastgesteld in mei 2025, hierna te noemen 'de Standaard' uitgegeven door de Stichting CROW.
Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze de dag voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving luidt.
- 02 De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de RAW-website: www.raw.nl.
De Errata op de Standaard is gratis als pdf-bestand te downloaden van de RAW-website: www.raw.nl.
- 03 Als in de Standaard wordt gesproken over 'het bestek', moet hiervoor worden gelezen 'de RAW-raamovereenkomst' respectievelijk 'de deelopdracht'.
- 04 Op deze RAW-raamovereenkomst en alle hieruit voortvloeiende overeenkomsten zijn tevens van toepassing:
- CROW handboek wegafzetting 96a en 96b.
 - KIWA BRL K10014: Reinigen van riolen, putten en kolken, versie 2017-12-01
 - Veiligheidsvoorschriften van Vereniging Afvalbedrijven "Voorschrift veilig werken bij rioleringsbeheer"
 - Eisen te stellen volgens voorschriften VCA
 - Eisen aan personeel te stellen: personeel dient de volgende opleidingen te hebben gevolgd:
 - VCA Basis (B-VCA)
 - Veilig werken langs de weg
 - specifieke opleiding in het kader van de werkzaamheden, zoals bediening vacuümwagen, bediening hogedruk-apparatuur en bediening kolkenzuigwagen.

01 01 13 Aanvullende verplichtingen van de aannemer

- 01 De aannemer is verplicht om minimaal twee weken voor aanvang van de werkzaamheden hiervan een "melding gebruik openbare grond" door te geven aan de gemeente Gouda via het webformulier dat staat op: <https://www.gouda.nl/direct-regelen/bouwen-en-ondernemen/bouwen-en-verbouwen/melding-gebruik-openbare-grond>
Als bijlage hierbij dient een overzichtstekening te zijn gevoegd. Hierop dienen de delen van de openbare ruimte die de aannemer in gebruik wil nemen voor de uitvoering van de werkzaamheden duidelijk te zijn weergegeven. Per deel dient specifiek te zijn aangegeven hoe de aannemer dit wil gebruiken.
- 02 In aanvulling op paragraaf 6 lid 3 onder c van de UAV 2012 dient de aannemer bij aanvang van de werkzaamheden een afspraak op locatie te maken met Stadstoezicht van de gemeente Gouda via e-mailadres iog@gouda.nl of via telefoonnummer 140182. De medewerker van Stadstoezicht geeft dan aan voor welke voorwerpen de aannemer een precarioheffing krijgt opgelegd.

01 04 Betalingsregelingen: risicoregeling**01 04 01 Algemeen**

- 01 De risicoregeling als bedoeld in paragraaf 01.04 van de Standaard is niet van toepassing.

01 06 Betalingsregelingen: declaraties**01 06 01 Indienen declaraties**

- 01 Alle termijnstaten en weekstaten in digitaal (pdf en excel) indienen bij de directie.
- 02 In paragraaf 40 lid 6 van de UAV 2012 wordt "de directie" vervangen door "de opdrachtgever".
- 03 Betaling geschiedt na indiening van een factuur, vergezeld van een door de directie voor akkoord getekend exemplaar van de bijbehorende declaratie.
- 04 Op maandagen voor 12.00 uur de weekstaat van de voorgaande week aanleveren bij de directie.
Vier weekstaten is een termijn.

01 07 Zekerheidstelling**01 07 01 Waarde en vorm zekerheidstelling**

- 01 Voor het verstrekken van de Opdacht voor de Raamovereenkomst wordt geen zekerheidsstelling geëist. Op de te verstrekken deelopdrachten verklaart Opdrachtgever als zekerheidsstelling de "overwaarderegeling" van toepassing. Dit betekent dat op de eerste betaling(en) van de deelopdracht een inhouding plaats vindt van 5% van de deelopdracht. Na oplevering van de deelopdracht wordt deze inhouding betaalbaar gesteld.
- 02 Het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 02 van de Standaard is niet van toepassing.

HFD PAR ART LID

01 10 Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen**01 10 01 Betaald parkeren**

01 In en rond de binnenstad geldt betaald parkeren. Werknemers van de aannemer die hier hun auto willen parkeren dienen hiervoor een uur- of dagkaart te kopen bij de parkeerautomaat.

01 10 02 RVV-ontheffing

01 Indien de aannemer voor de uitvoering van werkzaamheden noodzakelijkerwijs de wegenverkeerswetgeving moet overtreden, heeft hij hiervoor een ontheffing nodig.
Een ontheffing is onder meer nodig voor het buiten de venstertijden rijden met een motorvoertuig in het autovrij gebied. De aannemer dient deze ontheffing aan te vragen bij het Frontoffice Bouwen. Het aanvraagformulier RVV-ontheffing is te downloaden via de website www.gouda.nl.

01 11 Verband met andere werken**01 11 01 Werken, die in elkander grijpen**

- 01 In verband met het bepaalde in paragraaf 31 lid 1 van de UAV 2012 wordt de aannemer erop gewezen dat de navolgende werken in elkander grijpen:
- Werkzaamheden voor reinigen van de openbare ruimte.
- 03 Voorafgaand aan de start van de werkzaamheden initieert en houdt de aannemer een bouwbespreking met alle partijen die de in lid 01 genoemde werkzaamheden uitvoeren met als doel werk- en afstemmingsafspraken te maken met deze partijen.
- 04 De aannemer dient in zijn uitvoeringsplanning rekening te houden met de door derden benodigde uitvoeringstijd voor de in lid 01 genoemde werkzaamheden.

01 12 Maatregelen in het belang van het verkeer**01 12 01 Algemeen**

- 01 Het bepaalde in lid 3 uit paragraaf 30 van de UAV 2012 geldt niet voor de voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde omleidingsroutes en de daarbij behorende bebording. Hiervoor is de afdeling Beheer openbare ruimte (BOR) van de gemeente Gouda verantwoordelijk.
- 02 Op de openbare weg binnen de bebouwde kom van de gemeente Gouda mag de aannemer voor het transport van grond en/of bouwstoffen benodigd voor de uitvoering van dit bestek geen gebruik maken van tractoren, grondkarren en dumpers.

01 13 Kwaliteitsplan, algemeen tijdschema, werkplan, flexibele uitvoeringstermijn**01 13 06 Algemeen**

- 01 In afwijking van paragraaf 26 van de UAV 2012 wordt van de aannemer per deelopdracht een tijdschema verlangd. De aannemer dient het tijdschema op te nemen in het gedetailleerde werkplan, als bedoeld in lid 02.
- 02 Van de aannemer wordt per deelopdracht een gedetailleerd werkplan, als bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012, verlangd. Onder het gedetailleerde werkplan wordt verstaan:
- het uitvoeren van een schouw;
 - benodigde verkeersmaatregelen inclusief coördinatie van verkeersafsluitingen en verkeersmaatregelen op gebiedsontsluitingswegen met coördinator bereikbaarheid;
 - afwijkingen t.o.v. de algemene plannen (kwaliteitsplan en V&G-plan);
 - plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen;
 - omgang met de werktijden zoals beschreven in Deel 1, Paragraaf 05, Tijdsbepaling van dit bestek;
 - het reinigingsplan, zoals bedoeld in bepaling 25.33.01 uit deel 3 van dit bestek;
 - tijdschema, zoals bedoeld in lid 01;
 - gespecificeerde offerte van de uit te voeren werkzaamheden.
- 03 De gespecificeerde offerte van de uit te voeren werkzaamheden, zoals bedoeld in lid 02, dient de volgende onderdelen te bevatten:
- uit te voeren werkzaamheden uitgesplitst in besteksposten volgens dit bestek;
 - uit te voeren werkzaamheden welke niet in dit bestek voor komen;
 - per bestekspost de te verwachten hoeveelheden resultaatsverplichting aangegeven;
 - kosten van de uit te voeren werkzaamheden.
- 04 Uitgangspunt bij het opstellen van dat tijdschema t.b.v. het gedetailleerde werkplan moet zijn dat alle te verrichten werkzaamheden aaneensluitend en zonder onderbrekingen worden uitgevoerd. Uitzonderingen hierop zijn vakantieperiodes en door de directie voorgeschreven faseringen.
- 05 Zodra de aannemer omstandigheden bekend worden, die naar zijn oordeel zullen leiden tot afwijking van het werkplan, de hieruit voortvloeiende consequenties en afspraken die op basis hiervan zijn gemaakt, dan brengt hij deze omstandigheden direct mondeling en uiterlijk 5 werkdagen na constatering schriftelijk ter kennis van de directie.

HFD PAR ART LID

01 17 Vrijgekomen materialen**01 17 01 Vrijkomende afvalstoffen**

- 01 De bij de reinigingsactiviteiten vrijkomende afvalstoffen dienen door de opdrachtnemer te worden ontwaterd en in een steekvaste vorm worden afgevoerd naar een verwerkings- / reinigingsinstallatie welke beschikt over alle benodigde milieuvergunningen.
- 02 De opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen en geleidebiljetten voor het afvoeren van de vrijkomende afvalstoffen.
- 03 De genoemde geschatte hoeveelheden slib in de besteksposten zijn gebaseerd op een gemiddelde van 10 kg per kolk en 16 kg per meter lijngoot. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend, plaatselijke hogere verontreinigingsgraad geven geen recht op bijbetaling voor de uitvoering van de werkzaamheden.

01 17 07 Plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen

- 01 Een plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen, als bedoeld in artikel 01.17.07 lid 01 van de Standaard, wordt verlangd.

01 17 08 Bewijs van ontvangst

- 01 Conform artikel 01.17.08 lid 01 van de Standaard verstrekt de aannemer aan de directie een bewijs van ontvangst van de ingevolge het bestek aan een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning afgegeven vrijgekomen materialen. Op het bewijs van ontvangst moeten de naam en het adres van de inrichting, de aard, de hoeveelheid, de herkomst en de vervoerder van de vrijgekomen materialen zijn vermeld.

01 17 11 Transportregistratie

- 01 a De aannemer draagt zorg voor een vervoersregistratie van alle af te voeren materialen. Deze registratie moet de eerst volgende werkdag aan de directie worden overhandigd;
b De aannemer dient in geval van inzameling, vervoer, handel, dan wel bemiddeling van afvalstoffen zoals bedoeld bij of krachtens de Wet Milieubeheer, gebruik te maken van inzamelaars, vervoerders, handelaars, dan wel bemiddelaars van afvalstoffen die beschikken over een geldig VIHB-nummer en derhalve vermeld zijn op de lijst van inzamelaars zoals bedoeld in het "Besluit inzamelen Afvalstoffen", dan wel vermeld zijn op de lijst van vervoerders, handelaars en bemiddelaars zoals bedoeld in de "Regeling inzamelaars, vervoerder, handelaars en bemiddelaars van Afvalstoffen".
- 02 In de vervoersregistratie opnemen;
 - kenteken en naam van transporteur;
 - datum en tijd van vertrek en aankomst;
 - grondsoort lading en globale hoeveelheid in m3 of ton;
 - locatie van herkomst, zoals straat met eventueel huisnummer(s) en bestemming van elke lading;
 - bestekspostnummer(s) waar het vervoer betrekking op heeft;
 - de verontreinigingscategorie van de af te voeren grond;
 - afschrift van een weegbon van een geijkte weegbrug;
 - afschrift van het transportgeleidebiljet.
- 03 Op de weegbonnen dienen te zijn aangegeven:
 - het bruto en netto gewicht;
 - het kenteken;
 - het VIHB- nummer;
 - de datum en tijdstippen van weging.
- 04 De transportregistratie dient de eerstvolgende werkdag voor 09.00 uur aan de directie te worden overhandigd.
- 05 Indien afschriften van transportgeleidebiljetten in de transportregistratie ontbreken, vindt geen verrekening van hoeveelheden plaats.

01 19 Arbeidsomstandigheden**01 19 02 Veiligheids- en gezondheidscoördinatie**

- 01 Van de in artikel 2.27 lid 1 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit genoemde kennisgeving ontvangt de aannemer een afschrift. De coördinator voor de uitvoeringsfase, zoals bedoeld in artikel 01.19.02 lid 01 van de Standaard, brengt dit afschrift zichtbaar op de bouwplaats aan en draagt zorg voor het actualiseren als bedoeld in artikel 2.27 lid 2 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.
- 02 Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.31 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

01 21 RAW-raamovereenkomst**01 21 04 Verlengen van een RAW-raamovereenkomst**

- 01 In afwijking van artikel 01.21.04 van de Standaard is het in de inschrijvingsstaat vermelde percentage voor korting wel van toepassing op de in de RAW-raamovereenkomst vermelde mogelijke verlengingen.

HFD PAR ART LID

01 21 10 RAW-raamovereenkomst: indexering van de prijzen per eenheid

01 Binnen de RAW-raamovereenkomst worden jaarlijks de prijzen per eenheid geïndexeerd, de eerste keer in de eerste maand van het tweede contractjaar van de raamovereenkomst. Alle prijzen per eenheid worden geïndexeerd op basis van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde 'prijnsindexcijfer Grond- weg- en waterbouw' (GWW)' (reeks 2020 = 100) onder deelgebied 42/43: Grond-, weg- en waterbouw.

02 De bepaling van het indexeringspercentage voor de eerste indexering, geschiedt volgens de formule:

Indexeringspercentage = $(B1 - B01) / B01 \times 100\% = \dots \%$, waarin:

B01 = de index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de RAW-raamovereenkomst is gesloten;

B1 = de index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

De bepaling van het indexeringspercentage voor alle daarop volgende indexeringen, geschiedt volgens de formule:

Indexeringspercentage = $(B1 - B0n) / B0n \times 100\% = \dots \%$, waarin:

B0n = de index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden;

B1 = de index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

Indexeringspercentage afronden op tienden.

01 23 Communicatie**01 23 02 Communicatie en planning**

01 Voor aanvang van de werkzaamheden vindt een startoverleg plaats voor een nadere afstemming van de uit te voeren werkzaamheden, planning en overdracht van de benodigde informatie (o.a. digitale tekeningen, plattegronden, straatnamenlijsten e.d.). De opdrachtnemer maakt hiervan een besprekingsverslag welke binnen een week, met reinigingsplan en definitieve planning, wordt opgestuurd naar de opdrachtgever. De in onderling overleg vastgestelde planning is daarna bindend.

02 Zowel van opdrachtgever als de opdrachtnemer lopen de contacten via een vaste contactpersoon en een vervanger daarvan. Beide dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en zijn telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur

.

01 26 Inzet personen in het kader van Social Return**01 26 01 Begrippen**

01 Te verstaan is onder:

- a. Social return: de inzet van werkzoekenden met (vaak) een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt;
- b. opleidingsbedrijf: een opleidingsbedrijf of een samenwerkingsverband van opleidingsbedrijven;
- c. voorschakeltraject: een bijscholingstraject voorafgaand aan de inzet op het werk, gericht op technische kennis, vaardigheden en veiligheid op het werk.

01 26 02 Doelgroep

01 Tot de doelgroep van social return worden in de gemeente Gouda gerekend:

- uitkeringsgerechtigden op basis van Participatiewet, IOAW en IOAZ;
- personen die 1 jaar of langer een WW-uitkering ontvangen;
- arbeidsbepkerkten die zijn opgenomen in het doelgroepenregister van het UWV, voor zover niet al vallend onder de Participatiewet;
- BBL-stagiair(e)s.

01 26 03 Social-Return-verplichting

01 De aannemer moet bij de uitvoering van het werk 2 % van zijn loonsom inzetten voor social return.

02 De opdrachtgever houdt een bedrag ter grootte van 2 % van de aannemingsom aan voor het bedrag aan loonkosten. De opdrachtgever hanteert dit bedrag als rekenwaarde voor de loonsom bij het bepalen van de inzet voor social return op basis van het percentage uit lid 01.

03 Arbeidskosten van in te zetten personen maken deel uit van de social-returnverplichting.

04 De kosten die gemoeid zijn met opleiden of bijscholen en begeleiden van geselecteerde personen, al dan niet via een voorschakeltraject, maken deel uit van de social-returnverplichting.

05 Het is de aannemer toegestaan in het kader van social return personen in dienst te nemen, in dienst te houden of op andere wijze aan zich te binden.

06 Verloning van in te zetten personen moet plaatsvinden volgens de in de branche gebruikelijke tarieven.

07 Na definitieve gunning dient de aannemer binnen 5 werkdagen contact op te nemen met de opdrachtgever via socialreturn@gouda.nl.

HFD PAR ART LID

- 08 In samenspraak met de accountmanager Social return stelt de aannemer een plan van aanpak op over de manier waarop hij de social-returnverplichting invult. Het plan van aanpak beschrijft minimaal hoe de aannemer invulling geeft aan de Social return-verplichting (aantal in te zetten uren per week, periode, wijze van begeleiding, functies, timing van tussenevaluaties en eventueel opleidingsplan).
- 09 De aannemer blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het realiseren van deze Social Return-verplichting indien hij werkt met onderaannemers.
- 10 Indien het realiseren van de Social Return-verplichting niet volledig mogelijk is binnen het project, is het de aannemer toegestaan het gecontracteerde Social return-percentages te realiseren op andere projecten van aannemer. De aannemer moet vooraf de wijze van invulling ter goedkeuring voorleggen aan de accountmanager Social return van de gemeente Gouda.
- 11 Periodiek wordt de voortgang van de Social return-verplichting besproken in bouwvergaderingen.
- 12 Uiterlijk bij de eindafrekening verstrekt de aannemer de opdrachtgever documenten als bewijs van invulling van de overeengekomen social-returnverplichting. Deze documenten moeten zijn opgezet volgens het format van opdrachtgever of alle daarin voorgeschreven informatie bevatten.
- 13 Indien het saldo van het meer- en minderwerk kleiner is dan 15% van de opdrachtwaarde leidt dit tot niet een aanpassing van de Social Return- verplichting.

01 26 04 Korting

- 01 De opdrachtgever is gerechtigd om over te gaan tot het opleggen van een korting op de aannemingsom ter hoogte van het door de aannemer niet ingevulde deel van de social-returnverplichting.
- 02 Geen korting wordt opgelegd indien en voor zover de inzet voor social return niet is gelukt en dit de aannemer niet kan worden toegerekend.

01 26 05 Inzet van personen volgens eigen plan van de aannemer

- 01 Het bepaalde in dit artikel is van toepassing indien de aannemer personen uit de doelgroep in dienst heeft of op andere wijze aan zich heeft gebonden of gaat binden en hij deze wil inzetten in het kader van Social return.
- 02 De aannemer stelt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 15 werkdagen na de opdracht van het werk, een plan op voor de invulling van de Social-returnverplichting en overlegt deze aan de accountmanager Social return van de gemeente Gouda via socialreturn@gouda.nl. Het plan moet voldoen aan de eisen, die ten aanzien van Social return in de overeenkomst zijn gesteld en wordt door de aannemer van een behoorlijke toelichting voorzien.
- 03 De accountmanager Social return beslist zo spoedig mogelijk omtrent de goedkeuring van het plan en deelt haar beslissing binnen tien werkdagen na de dag waarop zij het plan heeft ontvangen schriftelijk aan de aannemer mee.

01 26 06 Inzet en opleiding van nieuwe personen uit de doelgroep

- 01 Het bepaalde in dit artikel is van toepassing indien en voor zover de Social-returnverplichting niet of niet volledig kan worden ingevuld overeenkomstig artikel 01.26.05.
- 02 De opdrachtgever draagt in overleg met de aannemer zorg voor selectie en voordracht van personen uit de doelgroep.
- 03 Het bepaalde in de navolgende leden is van toepassing bij de selectie en voordracht van kandidaten die niet bij een bestaand werkgelegenheids-, opleidings-, of Social-returnproject zijn betrokken.
- 04 De accountmanager Social return en de aannemer komen overeen welke kandidaten ter beoordeling zullen worden voorgedragen aan een opleidingsbedrijf.
- 05 De accountmanager Social return en de aannemer komen overeen welk opleidingsbedrijf wordt ingeschakeld.
- 06 De accountmanager Social return geeft de opdracht voor beoordeling en/of opleiding aan het opleidingsbedrijf.

01 26 07 Begeleiding van personen uit de doelgroep

- 01 De aannemer is verantwoordelijk voor de begeleiding van de Social return-medewerker.
- 02 Voor de invulling hiervan kan de aannemer ervoor kiezen de Social return-medewerker, niet zijnde een WSW-er, zelf te begeleiden of deze begeleiding in te kopen bij een re-integratiebedrijf.
- 03 Indien de aannemer voor het invullen van de Social Return-verplichting een WSW-er inzet dient hij voor de begeleiding een erkend SW-bedrijf in te schakelen.

01 26 08 Invulling Social Return-verplichting bij RAW-raamovereenkomst

- 01 Bij een RAW-raamovereenkomst is niet bekend voor welk bedrag per contractjaar daadwerkelijk aan opdrachten wordt verstrekt. Uitgangspunt voor het bepalen van de Social Return-verplichting voor het eerste contractjaar is een door Opdrachtgever ingeschatte gemiddelde opdrachtwaarde exclusief BTW. Aannemer kan aan dit bedrag, behalve voor het bepalen van de Social Return-verplichting, op geen enkele wijze rechten ontlenen.
- 02 De Social Return-verplichtingen voor eventueel volgende contractjaren worden bijgesteld op basis van de daadwerkelijk verstrekte opdrachten in de voorgaande contractjaren. Aan de geprognostiseerde bedragen voor de eventuele volgende contractjaren kan de aannemer ook geen rechten ontlenen.
- 03 In plaats van de aannemingsom, zoals beschreven in lid 02 van artikel 01.26.03, gebruikt de Opdrachtgever de volgens lid 01 ingeschatte gemiddelde opdrachtwaarde. Voor het ingaan van het volgende contractjaar maakt de opdrachtgever op dezelfde wijze een nieuwe inschatting van de gemiddelde opdrachtwaarde over deze periode.
- 04 In het geval dat over het eerste contractjaar te veel (minder deelopdrachten zijn verstrekt dan geprognostiseerd) of te weinig (meer deelopdrachten zijn verstrekt dan geprognostiseerd) aan Social Return is verricht, vindt een bijstelling plaats.

HFD PAR ART LID

- 05 Bijstelling vindt eveneens plaats als een contractjaar eindigt. Na beëindiging van een contractjaar zal de gerealiseerde Social Return-verplichting niet overeenkomen met de theoretisch berekende Social Return-verplichting. Dit omdat de waarde van het laatste contractjaar vooraf niet bekend was. Het verschil tussen de gerealiseerde en de vooraf berekende Social Return-verplichting wordt niet verrekend na het laatste contractjaar.
- 06 Genoemde Social Return-verplichting betreft een minimale inzet door aannemer. Het is uiteraard toegestaan om te veel gerealiseerde Social Return-verplichtingen niet te compenseren wanneer de RAW-raamovereenkomst wordt verlengd.

01 27 Algemene verplichtingen van partijen

01 27 01 Bouwvergaderingen

- 01 De directie houdt tijdens de uitvoering periodiek bouwvergaderingen conform § 27 lid 9 van de UAV 2012 met de opdrachtgever, de aannemer en andere door de directie te bepalen personen of instanties. In het startoverleg bepalen directie en aannemer gezamenlijk de frequentie van de bouwvergaderingen.

25 Riolering

25 3 Rioolreiniging

25 32 Reinigen en inspecteren kolken en mol- en lijngootkolken: eisen en uitvoering

25 32 03 Reingen en inspecteren kolken

- 01 De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform de in de BRL K10014 "Reinigen van riolen, putten en kolken" beschreven werkmethode, wijze van uitvoering, controle en beoordeling. De kwaliteitsborging conform de BRL dient inzichtelijk en meetbaar te zijn.
- 02 De werkzaamheden dienen aaneengesloten uitgevoerd te worden.
- 03 Dagelijks dient te worden gestart met een leeg reinigingsvoertuig.
- 04 Het reinigingsvoertuig dient te voldoen aan de gestelde eisen in bepaling 25.35.06 uit deel 3 van dit bestek.
- 05 De locaties waar (spoel)water kan worden ingelaten en waar het water kan worden afgelaten dienen te worden geregeld door de opdrachtnemer alsmede de hiervoor benodigde vergunningen. Daarbij mag geen hinder voor de omwonende en/of het verkeer ontstaan. Het is niet toegestaan om water van het drinkwaterleidingnet te onttrekken.
- 06 De locaties voor het afdalen van overtollig water wordt in overleg met de opdrachtgever nader bepaald. Bij het afdalen van overtollig water dient te worden voorkomen dat de slib/zandfractie wordt geloosd op het rioolstelsel. Op het afdalpunt moet een rooster worden geplaatst om drijfvuil uit het reinigingsvoertuig tegen te houden.
- 07 Onder het reinigen en inspecteren van kolken valt tevens het binnen 0,5 m van de inloopopening van de kolk vrij zuigen van vuil dat in de openbare ruimte ligt.
- 08 Onder het reinigen en inspecteren van kolken valt tevens het registreren van ontbrekende stankschermen door de opdrachtnemer voor reparatie. Bij de eenheidsprijs voor het reinigen van de kolken dienen alle kosten, die hieraan verbonden zijn, inbegrepen te zijn.
- 09 Onder het reinigen en inspecteren van kolken valt tevens het direct terughangen van losliggende stankschermen door de opdrachtnemer. Bij de eenheidsprijs voor het reinigen van de kolken dienen alle kosten, die hieraan verbonden zijn, inbegrepen te zijn. Uit het verleden is gebleken dat circa 1 per 10 stankschermen teruggehangen dienen te worden.
- 10 Kolken welke bij de normale route niet bereikbaar zijn, moeten na einde van de werkdag, dan wel binnen vijf werkdagen, alsnog worden gereinigd. Indien deze kolk(en) dan wederom niet bereikbaar zijn, doet de opdrachtnemer aan de opdrachtgever een opgave van de kolken die niet kunnen worden gereinigd en worden afspraken gemaakt over het alsnog reinigen van de kolken. Dit betreft circa 1 op de 10 kolken. Niet gereinigde kolken mogen niet in rekening worden gebracht.
- 11 De kolken dienen na de reiniging leeg en schoon te zijn. Hieronder wordt verstaan dat alle losse delen, zoals slib, zand en andere losse zaken volledig verwijderd dienen te zijn, alsook het gecumuleerde vastzittende afval. De inloopopening van de kolken moet over de volledige breedte worden vrijgemaakt van aanwezige losse afval en vervuiling. De randspanning moet worden schoongemaakt, zodat het deksel op de juiste wijze passend kan worden gesloten.
- 12 Er mogen geen restanten van vuil rondom de kolk en dekselranden achterblijven. Het tijdens de werkzaamheden eventueel gemorste afval moet onmiddellijk worden opgeruimd. Het is verboden om resten van afvalstoffen of de bij het reinigen vrijkomende materialen, in de berm of het oppervlaktewater achter te laten. Alle stoffen dienen door de opdrachtnemer te worden afgevoerd.
- 13 De kolken behoeven na de reiniging niet gevuld te worden met water.
- 14 De contactpersoon van de opdrachtgever dient direct te worden geïnformeerd bij constatering van afwijkende zaken zoals gevaarlijke verkeerssituaties, schadelijke stoffen (oliën e.d.) of voorwerpen, ontbrekende put en kolkdeksels of andere kritische onderdelen.
- 15 Een eenvoudige afzetting met het eigen voertuig dient in de prijs per eenheid inbegrepen te zijn. Het betreft hier een veilige verkeersafzettingen conform CROW 96B voor kortdurende werkzaamheden (tot 2 uur en een maximum snelheid tot 60 km/uur) op of naast de rijbaan zonder voorankondiging.
- 16 Indien het voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden nodig wordt geacht om uitgebreidere verkeersmaatregelen toe te passen, dient de opdrachtnemer dit toe te passen volgens de toepasselijke besteksposten in bestekspostgroep 131.

25 32 04 Reinigen en inspecteren lijngoten

HFD PAR ART LID

- 01 De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform de in de BRL K10014 "Reinigen van riolen, putten en kolken" beschreven werkmethode, wijze van uitvoering, controle en beoordeling. De kwaliteitsborging conform de BRL dient inzichtelijk en meetbaar te zijn.
- 02 De werkzaamheden dienen aaneengesloten uitgevoerd te worden.
- 03 Dagelijks dient te worden gestart met een leeg reinigingsvoertuig.
- 04 Het reinigingsvoertuig dient te voldoen aan de gestelde eisen in bepaling 25.35.06 uit deel 3 van dit bestek.
- 05 De locaties waar (spoel)water kan worden ingelaten en waar het water kan worden afgelaten dienen te worden geregeld door de opdrachtnemer alsmede de hiervoor benodigde vergunningen. Daarbij mag geen hinder voor de omwonende en/of het verkeer ontstaan. Het is niet toegestaan om water van het drinkwaterleidingnet te onttrekken.
- 06 De locaties voor het afdalen van overtollig water wordt in overleg met de opdrachtgever nader bepaald. Bij het afdalen van overtollig water dient te worden voorkomen dat de slib/zandfractie wordt geloosd op het rioolstelsel. Op het afdalpunt moet een rooster worden geplaatst om drijfvuil uit het reinigingsvoertuig tegen te houden.
- 07 De lijngoten dienen over de gehele lengte ontdaan te worden van vastzittend materiaal, zoals stenen, zwerfafval e.d.
- 08 De inloopopening van de lijngoten moet over de volledige breedte worden vrijgemaakt van aanwezige losse afval en vervuiling.
- 09 Lijngoten en zandvangsters dienen vrijgemaakt te worden van losliggend afval. Al het vrijgekomen afval dient afgevoerd te worden.
- 10 De lijngoten dienen zodanig gereinigd te worden, zodat het rooster op de juiste wijze passend kan worden gesloten.
- 11 De lijngoten dienen zodanig gereinigd te worden, zodat er geen opspattend water vrijkomt.
- 12 Onder het reinigen en inspecteren van lijngoten valt tevens het registreren van ontbrekende stankschermen door de opdrachtnemer voor reparatie. Bij de eenheidsprijs voor het reinigen van de lijngoten dienen alle kosten, die hieraan verbonden zijn, inbegrepen te zijn.
- 13 Onder het reinigen en inspecteren van lijngoten valt tevens het direct terughangen van losliggende stankschermen door de opdrachtnemer. Bij de eenheidsprijs voor het reinigen van de lijngoten dienen alle kosten, die hieraan verbonden zijn, inbegrepen te zijn.
- 14 Er mogen geen restanten van vuil rondom de lijngoot en roosters achterblijven. Het tijdens de werkzaamheden eventueel gemorste afval moet onmiddellijk worden opgeruimd. Het is verboden om resten van afvalstoffen of bij het reinigen vrijgekomen materialen, in de berm of het oppervlaktewater achter te laten. Alle stoffen dienen door de opdrachtnemer te worden afgevoerd.
- 15 De contactpersoon van de opdrachtgever dient direct te worden geïnformeerd bij constatering van afwijkende zaken zoals gevaarlijke verkeerssituaties, schadelijke stoffen (oliën e.d.) of voorwerpen, ontbrekende put en kolkdeksels of andere kritische onderdelen.
- 16 Een eenvoudige afzetting met het eigen voertuig dient in de prijs per eenheid inbegrepen te zijn. Het betreft hier een veilige verkeersafzettingen conform CROW 96B voor kortdurende werkzaamheden (tot 2 uur en een maximum snelheid tot 60 km/uur) op of naast de rijbaan zonder voorafkondiging.
- 17 Indien het voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden nodig wordt geacht om uitgebreidere verkeersmaatregelen toe te passen, dient de opdrachtnemer dit toe te passen volgens de toepasselijke besteksposten in bestekspostgroep 131.

25 33 Reinigen en inspecteren kolken en lijngoten: informatie-overdracht

25 33 01 Reinigingsplan kolken en lijngoten

- 01 De opdrachtnemer stelt een reinigingsplan op t.b.v. het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten conform paragraaf 4.2.4 uit de BRL K10014. Het reinigingsplan dient onderdeel uit te maken van het gedetailleerde werkplan als bedoeld in bepaling 01.13.06 lid 02 uit deel 3 van dit bestek.
- 02 In afwijking van het gestelde in bepaling 25.33.01 lid 01 dient de opdrachtnemer uiterlijk 4 weken voor aanvang van de daadwerkelijke reinigings- en inspectiewerkzaamheden het reinigingsplan ter acceptatie bij de directie in te dienen.
- 03 De door de opdrachtgever aangeleverde gegevens zijn indicatief en dienen, door middel van een door de opdrachtnemer te organiseren ingangskeuring voorafgaand aan het opstellen van het gedetailleerde werkplan, door de opdrachtnemer geverifieerd te worden op juistheid.
- 04 In aanvulling op paragraaf 4.2.3 uit de BRL K10014 wordt t.b.v. het opstellen van het gedetailleerde werkplan de volgende informatie door de opdrachtnemer geïnventariseerd tijdens een door de opdrachtnemer te organiseren ingangskeuring voorafgaand aan het opstellen van het gedetailleerde werkplan.

INVENTARISATIEGEGEVENS

- de ligging van de kolken en/of lijngoten;
 - de bereikbaarheid van de kolken en/of lijngoten met een reinigingsvoertuig;
 - eventueel benodigde verkeersmaatregelen tijdens de uitvoering van de reinigings- en inspectiewerkzaamheden.
- 05 In aanvulling op paragraaf 4.2.4 uit de BRL K10014 dient de opdrachtnemer in het reinigingsplan tevens de volgende aspecten te vermelden:
 - het totaal aantal strekkende meters te inspecteren lijngoten, aangegeven per type en/of diameter;
 - de tijdstippen, waarbinnen de inspectiewerkzaamheden worden uitgevoerd.

25 33 02 Voortgangsrapportage kolken en lijngoten

- 01 De opdrachtnemer dient de voortgang van de werkzaamheden per dag te registreren in Ribx-format (GWSW van Stichting

HFD PAR ART LID

Rioned) dat direct koppelbaar is in het beheerprogramma "Brutis (Kikker)". De opdrachtgever is te allen tijde bevoegd de aldus bijgehouden informatie in te zien.

- 04 In afwijking op paragraaf 4.2.9 uit de BRL K10014 dient de opdrachtnemer de voortgangsrapportage aan de opdrachtgever te verstrekken op de eerst volgende werkdag van de opvolgende werkweek.

In deze rapportage moet, in aanvulling op de BRL K10014, ook de volgende gegevens worden vermeld:

- locatie kolken en lijngoten in x- en y-coördinaten;
- datum en tijd van reiniging;
- vervuilingsgraad per kolk en/of lijngoot, zoals door de reinigingsploeg is geregistreerd;
- vervuilingsgraden op basis van gestort RKG-slib, gemiddeld per kolk en/of lijngoot;
- eventueel bijzondere omstandigheden (auto op kolk, olie of andere schadelijke stoffen in de kolken, deksel gedeeltelijk onder wegdek, begroeiing over de kolk, kolk onbereikbaar, locatie kolk anders, kolk uitsluitend handmatig te reinigen, kolk niet aanwezig, gebroken bout bij lijngoot etc.)
- totaal overzicht van gereinigde en (nog) niet gereinigde kolken / lijngoten per straat en wijk;

- 05 De voortgangsrapportage aanleveren in bewerkbaar format (bijvoorbeeld MS-Excel, MS-Word etc.) dat direct koppelbaar is in het beheerprogramma "Brutis (Kikker)" en in PDF-formaat.

25 33 03 Wijkrapportage kolken en lijngoten

- 01 De opdrachtnemer dient de rapportage per wijk te registreren in Ribx-format (GWSW van Stichting Rioned) dat direct koppelbaar is in het beheerprogramma "Brutis (Kikker)". De opdrachtgever is te allen tijde bevoegd de aldus bijgehouden informatie in te zien.
- 04 De opdrachtnemer dient de wijkrapportage aan de opdrachtgever te verstrekken binnen 5 werkdagen na gereedkomen van een reinigings- en inspectieronde per wijk.

In deze rapportage moeten ten minste de volgende gegevens worden vermeld:

- locatie kolken en lijngoten in x- en y-coördinaten;
- straatnaam waar kolken en lijngoten in staan;
- de weersomstandigheden;
- datum en tijd van reiniging;
- vervuilingsgraad per kolk en/of lijngoot, zoals door de reinigingsploeg is geregistreerd;
- vervuilingsgraden op basis van gestort RKG-slib, gemiddeld per kolk en/of lijngoot;
- eventueel bijzondere omstandigheden (auto op kolk, olie of andere schadelijke stoffen in de kolken, deksel gedeeltelijk onder wegdek, begroeiing over de kolk, kolk onbereikbaar, locatie kolk anders, kolk uitsluitend handmatig te reinigen, kolk niet aanwezig, gebroken bout bij lijngoot etc.)
- totaal overzicht van gereinigde en (nog) niet gereinigde kolken / lijngoten per straat en wijk;
- het aantal afvalstortingen met het aantal ton/m3 afval, inclusief bonnummer(s);
- aanwezig personeel per dag per ploeg gekoppeld aan voertuig;
- het type voertuig met nummer / kenteken;
- het aantal gewerkte uren, begin-eind, pauze, reistijd;
- het aantal niet gereinigde kolken per straat, met reden en opgave van de locatie van de kolken.

- 05 De wijkrapportage aanleveren in bewerkbaar format (bijvoorbeeld MS-Excel, MS-Word etc.) dat direct koppelbaar is in het beheerprogramma "Brutis (Kikker)" en in PDF-formaat.

De rapportage per wijk dient te bestaan uit een korte schriftelijke toelichting met 2 tekeningen die inzicht bieden in:

- wel en niet gereinigde kolken en lijngoten en reden niet gereinigde kolken en wel gereinigd gebied;
- locaties van kolken die gebreken hebben met bijschrift wat de gebreken zijn, zodat onderhoudsploeg deze kan herstellen;
- data verwerken in Ribx, shapefile en .xls bestand indeling kolommen vooraf onderling afstemmen i.v.m. importeerbaarheid.

25 33 09 Opleveringsrapportage kolken en lijngoten

- 01 De opleveringsrapportage dient twee weken na gereed komen van een deelopdracht te worden aangeleverd en een volledige overzicht te geven van de voortgangsrapportages en wijkrapportages.

De opdrachtnemer dient de beschikbare data te analyseren en de opdrachtgever een onderhoudsadvies te geven over de frequentie van reinigen. Onder analyseren wordt door de opdrachtgever verstaan het zoeken naar verbanden om te komen tot een zo efficiënt en effectief mogelijk beheer. Denk aan relaties tussen:

- vervuiling, verstopping en klachten;
- vervuiling en groen;
- schades en omgeving (groen, verkeer, locatie in weg);
- vervuiling, oppervlakte verharding per kolk en klachten wateroverlast;

Tevens dient een opleveringsrapportage ten minste het volgende te bevatten:

HFD PAR ART LID

- Shapefile-bestanden van alle registraties;
- .xls-bestanden van alle registraties;
- Ribx-bestanden van alle registraties (conform GWSW-Ribx - beschrijving van het model GWSW-rib en het bijbehorende uitwisselingsformat HWSW.Ribx - Stichting Rioned-Overige).

02 De opleveringsrapportage in PDF-formaat op USB-stick of externe harde schijf en in een bewerkbaar formaat (bijvoorbeeld in MS-Excel, MS-word etc.) dat direct koppelbaar is in het beheerprogramma "Brutis (Kikker)" ter acceptatie bij de opdrachtgever aanleveren.

De rapportage incl. het dragermedium wordt na oplevering en acceptatie eigendom van de opdrachtgever.

25 34 Rioolreiniging: risicoverdeling en garanties

25 34 04 Controle op de kwaliteit van rioolreiniging

01 Na de reinigingswerkzaamheden worden binnen 5 werkdagen de kolken steekproefsgewijs geïnspecteerd. Kolken die niet schoon zijn, moeten in ieder geval nog worden gereinigd binnen 14 dagen na de melding aan de opdrachtnemer. In de kolken mag niet meer dan 5 cm zand/slib en/of vervuiling (zand, stenen, hout, bladeren e.d.) aanwezig zijn. Per deelgebied (c.q. per wijk of per deelopdracht) worden 30 kolken, na het gereedkomen van de reinigingswerkzaamheden, geïnspecteerd door de opdrachtgever. Dit kan eventueel in bijzin van de opdrachtnemer. De geïnspecteerde kolken worden genoteerd en melding gemaakt welke niet voldoen aan de gestelde reinigingseisen. Ook worden de waarnemingen gecontroleerd. Op basis van de steekproefinspectie wordt een foutpercentage bepaald, welke als representatief wordt geacht voor het gehele gebied. Per foutpercentage wordt conform onderstaande tabel een korting toegepast op de verrekening van het betreffende gebied of dient het gehele gebied door de opdrachtnemer kosteloos opnieuw te worden gereinigd.

| Foutpercentage | Korting |
|----------------|---|
| < 1% | - |
| 1% t/m 5% | 10% op de eenheidsprijzen |
| 5% t/m 10% | 25% op de eenheidsprijzen |
| > 10% | gecontroleerde gebied c.q. deelopdracht geheel opnieuw reinigen |

De korting wordt toegepast op het totaal aantal gereinigde kolken van het gecontroleerde gebied.

02 De visuele inspectie kan plaatsvinden ten tijden van de uitvoering van de reinigingswerkzaamheden of uiterlijk 5 werkdagen na uitvoering van de reinigingswerkzaamheden. Bij geconstateerde tekortkomingen meldt de opdrachtgever deze onmiddellijk bij de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de tekortkomingen, moeten de tekortkomingen binnen 14 dagen worden hersteld.

25 35 Reinigen en inspecteren kolken en lijngoten: bijbehorende verplichtingen

25 35 04 Algemeen

- 01 De contactpersoon van de opdrachtgever wordt iedere werkdag mondeling of per email geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden. Indien werkzaamheden op enige dag niet kunnen worden uitgevoerd of staking op de dag zelf dient dit direct te worden gemeld.
- 02 Het uitvoerend personeel dient tijdens de uitvoering telefonisch bereikbaar te zijn.

25 35 05 Personeel

- 01 De opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen in acht die bij of krachtens de arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de reiniging werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe. Het personeel dient bij de uitvoering van de werkzaamheden altijd correcte veiligheidskleding en de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen.
- 02 Het personeel dient minimaal voorzien te zijn van alle benodigde opleidingen en certificaten voor het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten conform paragraaf 5.8.1 uit de BRL K10014. Het personeel dient zich tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te houden aan alle van toepassing zijnde voorschriften.
- 05 Van de reinigingsploeg dient minimaal 1 persoon goed het Nederlands te beheersen zodanig dat hij/zij op goede en verstaanbare wijze burgers uit kan leggen wat zij doen. Deze persoon dient tevens in staat te zijn vragen of klachten vanuit burgers die hem ter oren komen te noteren en door te geven aan de opdrachtgever.

25 35 06 Materieel

- 01 De opdrachtnemer verplicht zich gedurende de duur van de overeenkomst de diensten uit te voeren met specifiek daarvoor uitgerust materieel, dat in goede conditie verkeert en is afgestemd op de omstandigheden waaronder de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden. Er mag geen schade aan verhardingen, plantsoenen en/of particuliere terreinen optreden. Op de ingezette voertuigen dient duidelijk vermeld te staan van welk bedrijf deze afkomstig zijn.

HFD PAR ART LID

- 02 Het materieel dient te voldoen aan alle wettelijke eisen en voorgeschreven periodieke keuringen. Overlast in de vorm van geluid of stank dient tot een minimum worden beperkt.
- 03 Het in te zetten materieel dient minimaal te zijn voorzien van optische signalering, dode hoek spiegel, achteruitsignaal en aan de achterkant een actiescherm met een minimale afmeting van 125x125 cm, met 4 knipperlampen en elektronisch pijl en/of verkeersbord D02lo.
- 04 De voertuigen die worden gebruikt dienen minimaal te voldoen aan de Euro 4-norm (of gelijkwaardig) volgens Europese Richtlijn 98/69/E.C.
- 05 De kolkenzuigwagen dient te beschikken over een vacuümtank voor vuilwater en slib, over een schoonmaaktank voor spoelwater, over een zogenaamde uithouder met putstuk die fixeerbaar is en met een uitslag van minimaal 2,5 meter, over een putstukmond met een spoel-/sproei-inrichting waarop voldoende waterdruk staat, zodat de kolk en wanden volledig schoon worden gespoten. De zuigbuis van de kolkenzuiger moet een hoogtafstelling hebben om te voorkomen dat de zuigbuis de kolkbodem beschadigd of kapot stoot.

62 Tijdelijke verkeersmaatregelen

62 0 Tijdelijke verkeersmaatregelen, algemeen

62 02 Eisen en uitvoering

62 02 04 Voorzieningen t.b.v. waarborgen verkeersveiligheid

- 01 In het kader van de verkeersveiligheid dient tijdens de uitvoering de richtlijn 96B van het CROW aangehouden te worden voor de benodigde verkeersmaatregelen of wegbebakening.
- 02 Verkeersmaatregelen uit te voeren met behulp van standaard attributen, zoals zwaailampen, actiescherm en eventueel pionnen, op de werklocatie zelf maken deel uit van de werkzaamheden en de kosten hiervoor dienen in de eenheidsprijzen en aanneemsom te zitten.
- 03 Afhankelijk van de wijze van uitvoering en de verkeerssituatie ter plaatse, stelt de opdrachtnemer plannen op die de veiligheid tijdens de werkzaamheden garanderen. Deze plannen dienen voor de start van de werkzaamheden te worden afgestemd met de opdrachtgever. In overleg wordt bepaald of en waar eventueel extra aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden.
- 04 De opdrachtnemer draagt zorg voor een ontheffing van het Wegenreglement en het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens voor alle bij de uitvoering betrokken personen.
- 05 De opdrachtnemer dient rekening te houden met het feit dat de rijbaan zo min mogelijk gestremd wordt. Tijdens de uitvoering dient de toegang tot woningen, rijverkeer naar garages, bedrijven, bouwwerken, landerijen, et cetera mogelijk voor zijn.
- 06 De doorgang van het openbaar vervoer, de hulpverlenende instanties als politie, ambulance, brandweer moeten bij uitvoering van de werkzaamheden steeds gewaarborgd zijn. Bij korte belemmeringen dienen de werkzaamheden in overleg met betrokkenen te geschieden.

62 1 Verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering, algemeen

62 12 Eisen en uitvoering

62 12 01 Algemeen

- 01 Voor het toepassen van tijdelijke verkeersmaatregelen op wegen is toestemming nodig van de bereikbaarheidsmanager van de afdeling Beheer openbare ruimte (BOR). De directie dient hiertoe een "Aanvraag verkeersmaatregel" in. Onderdeel van deze aanvraag zijn het door de aannemer opgestelde verkeersplan en de door hem opgestelde verkeerstekening(en) volgens lid 01 van bepaling 01.13.06.
- 02 Indien een wegafsluiting tot gevolg heeft dat er een omleidingsroute voor het verkeer moet worden ingesteld, dan laat de directie de gemeentelijke raamovereenkomsthouder een omleidingsplan maken op basis van het door de aannemer opgestelde verkeersplan en de door hem opgestelde verkeerstekeningen.
- 03 De aannemer houdt in zijn planning rekening met de volgende behandeltermijnen tussen het moment van het door hem bij de directie indienen van het verkeersplan en de door hem opgestelde verkeerstekeningen en de start van de daadwerkelijke uitvoering van de werkzaamheden op of vanaf de openbare weg waarvoor de toestemming van de bereikbaarheidsmanager nodig is:
- minimaal 5 weken bij een volledige wegafsluiting en/of het instellen van tijdelijke parkeerverboden;
 - minimaal 3 weken bij overige verkeersmaatregelen.
- 04 De aannemer mag pas beginnen met de uitvoering van een onderdeel van het uit te voeren werk als:
- de bereikbaarheidsmanager formeel toestemming heeft gegeven voor het toepassen van de tijdelijke verkeersmaatregelen;
 - de directie de door de aannemer geplaatste wegafzettingen van het werkvak en de bijbehorende bebording heeft goedgekeurd;
 - de gemeentelijke raamovereenkomsthouder de omleidingsroute heeft ingesteld.

62 13 Informatie-overdracht

HFD PAR ART LID

62 13 03 Bekendmaking

- 01 De afdeling Beheer openbare ruimte (BOR) van de gemeente Gouda zorgt namens de opdrachtgever voor de benodigde vergunningen en/of het op de hoogte brengen van de hulpdiensten met betrekking tot de wegafsluitingen en omleidingsroutes. De opdrachtgever zorgt voor bekendmaking aan de burgers, omwonenden en belanghebbenden.

62 15 Bijbehorende verplichtingen**62 15 01 In stand houden verkeersmaatregelen en werkafzetting buiten werktijden**

- 01 Het in stand houden van de verkeersmaatregelen en de werkafzetting bij werk in uitvoering dient ook buiten de reguliere werktijden (avond- en nachtelijke uren, weekenden en feestdagen) plaats te vinden. Op die tijden dient een contactpersoon van de aannemer voor de directie telefonisch bereikbaar te zijn via een calamiteitenummer. In geval van calamiteiten dient de aannemer op het werkterrein aanwezig te zijn om de verkeersmaatregelen in de juiste staat terug te brengen.
- 02 De aannemer verstrekt de directie voor aanvang van de werkzaamheden de naam en het calamiteitenummer van de desbetreffende contactpersoon als bedoeld in lid 01 en van een eventueel vervangende persoon.

62 16 Bouwstoffen**62 16 01 Tijdelijke bebording en materialen t.b.v. afzettingen**

- 01 Alle bebording en materialen t.b.v. het afzetten van werkvakken dienen te worden uitgevoerd als retroflecterend klasse II.

Behoort bij: 2026-02

Het planmatig machinaal reinigen van kolken van de gemeente Gouda

I N S C H R I J V I N G S B I L J E T

De hierna te noemen inschrijver(s):

A)
gevestigd te:
KVK-nummer:

B)
gevestigd te:
KVK-nummer:

C)
gevestigd te:
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor: 2026-02

(aanduiding van de opdracht volgens het bestek of het beschrijvend document)

(aanduiding van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen waar het inschrijvingsbiljet betrekking op heeft)

te verrichten voor de in de inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid en overige bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen.

Het gesommeerde bedrag van de gespecificeerde prijzen en bedragen, de inschrijvingsom, bedraagt, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de inschrijvingsom die is, als bedoeld in artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen 2025.

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (van toepassing zijnde aanbestedingsreglement), en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op (datum), te

De inschrijver(s)

A) (handtekening)

(naam)
(functie)

B) (handtekening)

C)

(naam)
(functie)

(handtekening)

(naam)
(functie)

Behoort bij: 2026-02

Het planmatig machinaal reinigen van kolken van de gemeente Gouda

I N S C H R I J V I N G S S T A A T

Inschrijvingsstaat als bedoeld in artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2025) behorende bij het inschrijvingsbiljet van de ondergetekende(n):

A)
gevestigd te:

B)
gevestigd te:

C)
gevestigd te:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

| BESTEKS- POST- NUMMER | OMSCHRIJVING | EEN- HEID | HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING | PRIJS PER EENHEID IN EURO | TOTAAL BEDRAG IN EURO |
|-----------------------------|--|--------------|--|---------------------------------|--------------------------|
| 1 | VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN | | | | |
| 10 | Opstellen documenten | | | | |
| 100010 | Opstellen gedetailleerde werkplannen. | keer | 4,00 | F | |
| 12 | Overige voorzieningen | | | | |
| 120010 | Aan- en afvoer tijdelijke voorzieningen | keer | 4,00 | F | |
| 120020 | Gebruik schaftwagens incl. toiletvoorziening. | week | 32,00 | F | |
| 2 | LEDIGEN, REINIGEN EN INSPECTEREN VAN KOLKEN | | | | |
| 20 | Ledigen, reinigen en inspecteren kolken | | | | |
| 200010 | Ledigen, reinigen en inspecteren kolken | st | 90.000,00 | F | |
| 200020 | Ledigen, reinigen en inspecteren overige kolken | st | 12.000,00 | F | |
| 200030 | Leverantie Easylock schroefbout | st | 2.400,00 | F | |
| 3 | LEDIGEN, REINIGEN EN INSPECTEREN LIJNGOTEN | | | | |
| 30 | Ledigen, reinigen en inspecteren lijngoten | | | | |
| 300010 | Ledigen, reinigen en inspecteren lijngoten | m | 1.800,00 | F | |
| 300020 | Leverantie Easylock schroefbout | st | 360,00 | F | |
| 4 | RAPPORTEREN REINIGEN EN INSPECTEREN | | | | |
| 40 | Voortgangsrapportage | | | | |
| 400010 | Voortgangsrapportage reinigen en inspectie | week | 32,00 | F | |
| 41 | Wijkrapportage | | | | |
| 410010 | Wijkrapportage reinigen en inspectie | keer | 36,00 | F | |
| 42 | Opleveringsrapportage | | | | |
| 420010 | Opleveringsrapportage reinigen en inspectie | keer | 4,00 | F | |
| 5 | STORT- EN ACCEPTATIEKOSTEN | | | | |
| 500010 | Kolkenslib vervoeren en storten. | ton | 950,00 | F | |
| 6 | WERK VAN ALGEMENE AARD | | | | |
| 64 | Inzetten werknemers en materieel | | | | |
| 641 | Inzetten werknemers | | | | |
| 641010 | T.b.s. verkeersregelaar. | uur | 16,00 | F | |
| 642 | Inzetten materieel | | | | |
| 642010 | Inzetten kolkenzuigwagen overdag | uur | 48,00 | F | |
| 642020 | Inzetten kolkenzuigwagen avonduren | uur | 48,00 | F | |
| 642030 | Inzetten kolkenzuigwagen mini | uur | 48,00 | F | |
| 642040 | Inzetten spuit/ vacuüm combinatiewagen | uur | 48,00 | F | |
| | Subtotaal | | | | |

| BESTEKS- POST- NUMMER | OMSCHRIJVING | EEN- HEID | HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING | PRIJS PER EENHEID IN EURO | TOTAAL BEDRAG IN EURO |
|-----------------------------|---|--------------|--|---------------------------------|--------------------------|
| | Transpost sub totaal | | | | |
| 9 | Staartposten | | | | |
| 91 | Korting | | | | |
| 919990 | Korting | % | | F | |
| 92 | Uitvoeringskosten | | | | |
| 929990 | Uitvoeringskosten | % | | F | |
| 93 | Algemene kosten | | | | |
| 939990 | Algemene kosten | % | | F | |
| 94 | Winst en risico | | | | |
| 949990 | Winst en risico | % | | F | |
| | Inschrijvingsom, de omzetbelasting niet inbegrepen | | | | |
| | Gedaan te | | | | |
| | De | | | | |
| | De inschrijver(s), | | | | |