

Deel A
Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Grootschalig leveren en vervangen van armaturen voor OVL

Versie 4.0 Dit betreft een opvolgende versie van de aanbestedingsleidraad Wijzigingen zoals vermeld in de nota van inlichtingen zijn rood weergegeven.

REO 2025-215

20 oktober 2026

definitief

EINDHOVEN

1 Inleiding 3
2 De opdracht 4
2.1 Percelen 4
2.2 Waarde en omvang 4
2.3 Marktconsultatie 4
3 De overeenkomst 5
3.1 Algemene Voorwaarden 5
3.2 Duur van de overeenkomst 5
3.3 Wachtkamerovereenkomst 5
4 Planning en procedure 6
4.1 Planning 6
4.2 Contactgegevens 6
4.3 Nota('s) van inlichtingen 6
4.4 Indienen van een inschrijving 7
4.4.1 Inschrijfformulier 7
5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n) 8
5.1 Uitsluitingsgronden 8
5.1.1 Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid 8
5.2 Geschiktheidseisen 8
5.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht 8
5.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid 8
5.3 (Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarden 9
5.3.1 Social Return On Investment (SROI) 9
5.3.2 Zero-emissiezone 10
5.3.3 Minimale eisen Schoon- en Emissieloos Bouwen 10
6 Beoordeling 11
6.1 Gunningscriterium 11
6.2 Subgunningscriteria 11
6.2.1 K1: Uitvoeringsplan 11
6.2.2 K2: Verlengde garantie armaturen 12
6.2.3 K3: Versnelde oplevering werkzaamheden 13
6.2.4 K4: Schoon- en Emissieloos Bouwen 13
6.2.5 Sancties op het niet behalen van de kwaliteitscriteria K1 t/m K3 16
6.2.6 P1: Prijs 17
6.3 Beoordelingsmethode 17
6.3.1 Het beoordelingsteam 18
6.3.2 Werkwijze beoordeling 18
6.3.3 Maximaal aantal pagina's 18
6.3.4 Eindresultaat 18

De navolgende bijlagen en invulformulieren maken onlosmakelijk deel uit van deze aanbesteding:

1. Concept raamovereenkomst
2. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
3. Wachtkamerovereenkomst
4. Addendum ICT-Prestatie
5. Inschrijfformulier
6. Formulier Ervaring inschrijver
7. Opgave Ambitie K2 – Verlengde Garantie Armaturen
8. Opgave ambitie K3 – Versnelde oplevering werkzaamheden
9. Formulier Schoon- en Emissieloos Bouwen 3.1
10. Beleid social return 2026 incl. uitvoeringsvoorwaarden
11. RAW-raamovereenkomst Grootschalig leveren en vervangen van armaturen voor OVL met kenmerk 2025-0215 inclusief bijlagen (hierna: bestek)
12. Programma van Eisen Standaard Armaturen Eindhoven V1.0 inclusief bijlagen
13. UAV2012 (versie 2025) / (niet bijgevoegd, partijen worden geacht hiermee bekend te zijn)
14. Aanvullende specificatie OLC en LMS_V1.1
15. Bijlage 1a. Non-functional eisen_REO 2025-215
16. Bijlage 1b. GAS_REO 2025-215
17. Bijlage 1c. Overzicht OLC LMS CMS V2.0

1 Inleiding

Gemeente Eindhoven (hierna opdrachtgever of aanbestedende dienst) is op zoek naar een opdrachtnemer die onderstaande opdracht kan uitvoeren.

Voor u ligt Deel A Aanbestedingsleidraad van de Europese aanbesteding ‘Grootschalig leveren en vervangen van armaturen voor OVL’. In dit document beschrijven wij de opdracht, welke eisen wij hieraan stellen, hoe ingeschreven moet worden en hoe wij de inschrijvingen beoordelen. “Deel B Voorwaarden en informatie”, waarin voorwaarden en informatie staan die op de aanbesteding van toepassing zijn, maakt integraal onderdeel uit van dit document. Deel A en B vormen dus samen één geheel.

Graag ontvangen wij uw inschrijving en wij hopen dat dit het begin is van een succesvolle samenwerking!

2 De opdracht

Opdrachtgever volgt een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet (Aw) en het Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016), gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed.

De opdracht
Met deze aanbesteding wil opdrachtgever met één (1) opdrachtnemer tot een raamovereenkomst komen voor het leveren en vervangen van ongeveer 10.000 paaltoparmaturen en 7.000 kofferarmaturen. Aanleiding hiervoor is dat een aanzienlijk deel van de openbare verlichting van de gemeente in de periode t/m 2030 grootschalig wordt vervangen of opgewaardeerd. Dit betekent het vervangen van bestaande armaturen door nieuwe led-armaturen. Dit zal worden vertaald in projecten die worden uitgevoerd op basis van deze raamovereenkomst.

De inschrijver kan geen rechten ontlenen aan opgegeven fictieve hoeveelheden.

Voor een (technische) omschrijving van de binnen de raamovereenkomst uit te voeren werkzaamheden wordt verwezen naar de bijlagen van deze aanbestedingsleidraad en specifiek naar het bestek.

Daar waar een bepaald keurmerk, herkomst, certificering, fabricaat of bijzondere werkwijze wordt geëist, dient dit te allen tijde gelezen te worden in combinatie met de zinsnede "of gelijkwaardig" als bedoeld in artikel 2.76, lid 4 onder b. respectievelijk artikel 2.78a, lid 3 Aanbestedingswet 2012.

Daarbij wordt uitdrukkelijk opgemerkt dat uit het arrest van het Hof van Justitie ((Hof van Justitie EU 12 juli 2018, nr. C-14/17,ECLI:EU:C:2018:568) volgt dat, in een voorkomend geval, het bewijs dat sprake is van gelijkwaardigheid reeds bij de inschrijving dient te worden geleverd door inschrijver. Opdrachtgever moet na de opening van de inschrijvingen over alle bewijzen beschikken om te kunnen beoordelen of en in welke mate de ingediende inschrijvingen voldoen aan de gestelde eisen. Als dit bewijs van gelijkwaardigheid NIET wordt aangeleverd bij inschrijving, kan de desbetreffende inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.1 Percelen

Deze aanbesteding heeft betrekking op het grootschalig leveren en vervangen van armaturen van de openbare verlichtingsinstallatie (OVL) en alle bijhorende en bijkomende werkzaamheden binnen de gemeente Eindhoven.
De opdracht is niet samengevoegd en niet opgedeeld in percelen.

2.2 Waarde en omvang

De geraamde waarde van de raamovereenkomst bedraagt op basis van regulier beschikbaar budget en historische gegevens van opdrachtgever ongeveer € 2.950.000,00 excl. btw, per jaar. Bij een looptijd van de raamovereenkomst van drie (3) jaar en tien (10) maanden komt dit neer op € 13.500.000,00 excl. btw. Hieraan kunnen inschrijvers geen rechten ontlenen.

Omdat de overeenkomst een raamovereenkomst is volgens de Aanbestedingswet, wordt deze gesloten met een maximale waarde van 150% van het genoemde bedrag exclusief indexatie. Dit voorkomt dat de geraamde waarde wordt overschreden voordat de looptijd van de overeenkomst eindigt.

2.3 Marktconsultatie

Opdrachtgever heeft voorafgaand aan deze aanbesteding een marktconsultatie uitgevoerd. De marktconsultatie “Marktconsultatie Onderhoud en projectvervanging OVL, VRI en SVL” is te vinden op het aanbestedingsplatform TenderNed met kenmerk: 548734, via de link: Marktconsultatie Onderhoud en projectvervanging OVL, VRI ...

3 De overeenkomst

Met de winnende partij sluiten wij een raamovereenkomst voor werken. Als bijlage vindt u de conceptovereenkomst.

Het uit te voeren werk wordt door de opdrachtgever in deelopdrachten of op afroep opgedragen. Op iedere deelopdracht zijn de bepalingen in de raamovereenkomst en haar bijlagen van toepassing, tenzij daar in een deelopdracht expliciet van wordt afgeweken.

3.1 Algemene Voorwaarden

Op de werkzaamheden zijn van toepassing de UAV 2012 (versie 2025) en het Addendum ICT-Prestatie (zie bijlage).

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van drie (3) jaar en tien (10) maanden. Voor de ingangsdatum en looptijd van de raamovereenkomst wordt verwezen naar bijgevoegde conceptovereenkomst.

~~Motivatie looptijd raamovereenkomst langer dan 4 jaar~~
~~De looptijd van deze raamovereenkomst sluit aan bij de grootschalige vervanging en opwaarderingsopgave van openbare verlichting binnen de gemeente Eindhoven welke uiterlijk in 2030 moet zijn afgerond. Het tussentijds wisselen van aannemer is in deze periode niet gewenst.~~

3.3 Wachtkamerovereenkomst

Wachtkamerovereenkomst: Opdrachtgever mag (maar hoeft niet) een wachtkamerovereenkomst sluiten met de opvolgende inschrijver. Deze inschrijver moet zijn aanbod tot één jaar na inschrijving gestand doen, voor het geval de overeenkomst met de winnende inschrijver vroegtijdig wordt beëindigd. Als er na de verlengde termijn aantoonbare kostenverhogende omstandigheden ontstaan bij de inschrijver, kan opdrachtgever hiervoor compensatie toekennen.

4 Planning en procedure

4.1 Planning

Omschrijving	Datum
Publicatie aankondiging	10 april 2026
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen	5 mei 2026
Publicatie 1e nota van inlichtingen	11 mei 2026
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen	20 mei 2026 vóór 12:00 uur
Publicatie 2e nota van inlichtingen	16 juni 2026
Publicatie mededeling: Aanvullende specificatie OLC en LMS	20 oktober 2026
Sluitingsdatum vragenronde 3: Indienen vragen en opmerkingen	3 november 2026
Publicatie 3e nota van inlichtingen	9 november 2026
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	10 december 2026 vóór 10:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing	19 januari 2027
Aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einde opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	Medio februari 2027

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Op het aanbestedingsplatform is de planning ook opgenomen, bij tegenstrijdigheden is de planning op het aanbestedingsplatform leidend.

Inschrijver doet de inschrijving tot minimaal 90 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand.

4.2 Contactgegevens

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via het aanbestedingsplatform plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	B. (Barry) Verbeek
Functie	Inkoopadviseur
Telefoon	06 48 1937 40
Mail	barry.verbeek2@eindhoven.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van opdrachtgever te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Opdrachtgever heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

4.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding kunt u (geanonimiseerd) stellen via de vraag- en antwoordmodule van het aanbestedingsplatform. Elke vraag moet afzonderlijk gesteld worden, dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld. Geef per vraag aan over welk document, paragraafnummer, paginanummer of bijlage uw vraag gaat.

Te laat gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze naar oordeel van opdrachtgever van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving.

Opdrachtgever publiceert na een vragenronde een nota van inlichtingen met daarin de geanonimiseerde vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever de aanbestedingsstukken wijzigt meldt de opdrachtgever dat ook in de nota van inlichtingen.

Eventuele wijzigingen op het bestek, vermeld in de nota('s) van inlichtingen, worden op het RAW Standaard Uitwisselingsformaat (RSX) verwerkt tegelijk met het verstekken van de 2de nota van inlichtingen. In geval van tegenstrijdigheden tussen het pdf-bestand en het RSX-bestand dan prevaleert de ter beschikking gestelde pdf-versie.

4.4 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform volgens de hiervoor genoemde planning. Op dat tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis. Het inschrijfformulier geeft een overzicht van de bij inschrijving benodigde documenten.

4.4.1 Inschrijfformulier

Het inschrijfformulier is onderdeel van de aanbestedingsstukken en geeft een overzicht van de bij inschrijving benodigde documenten. Inschrijver dient het inschrijfformulier ondertekend in als verplicht onderdeel van de inschrijving.

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver levert het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. Hierin geeft u aan of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Inschrijver hoeft het UEA niet te ondertekenen, een rechtsgeldige handtekening op het inschrijfformulier (zie bijlage) volstaat.

Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de gegunde partij(en).

Let op: het aanvragen van deze verklaringen kan lang duren, zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

5.1.1 Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

5.2 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van ‘Ja’ in deel IV van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Met de term ‘selectiecriteria’ in het UEA worden de geschiktheidseisen bedoeld.

5.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico’s

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen beroeps- en aansprakelijkheidsrisico’s in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. De door opdrachtgever vereiste minimale dekking is beschreven in bepaling 01 16 01 van het bestek met kenmerk 2025-0215. Ook verklaart inschrijver door ondertekening van het Inschrijfformulier (zie bijlage) dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Als bewijsmiddel moet inschrijver binnen de gestelde termijn, na verzoek van opdrachtgever, een kopie van de geldige verzekeringspolis overleggen. Opdrachtgever kan ook genoegen nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

5.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

5.2.2.1 Ervaring inschrijver

Inschrijver toont met een referentieopdracht aan dat hij beschikt over de volgende kerncompetentie:

A. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het grootschalig leveren en vervangen van armaturen voor de openbare verlichting. De omvang betreft minimaal 4.000 paaltoparmaturen en/of kofferarmaturen.

Als er geen referentieopdracht wordt overgelegd en/of de referentie niet voldoet aan de minimale eisen of niet bewijst dat aan de kerncompetentie is voldaan, voldoet de inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver maakt gebruik van formulier ‘Ervaring inschrijver’ voor het aantonen van de vereiste competenties. Bewijsmiddelen voor het aantonen van de kerncompetenties moeten voldoen aan:

- Afronding van een referentieopdracht mag niet langer dan vijf jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van inschrijving.

- Het is toegestaan om meerdere referentieopdrachten te combineren om de vereiste kerncompetentie aan te tonen, mits deze referentieopdrachten inhoudelijk relevant zijn en gezamenlijk voldoen aan de gestelde minimale omvang en overige referentie-eisen.
- Als een referentieopdracht nog niet volledig is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op het gedeelte dat al is uitgevoerd;
- Als een referentieopdracht slechts gedeeltelijk door inschrijver is uitgevoerd, kan hij zich alleen beroepen op het deel dat door inschrijver zelf is uitgevoerd.
- Inschrijver mag ook een referentieopdracht van gemeente Eindhoven opgeven.

5.2.2.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten. Inschrijver kan in eerste instantie volstaan met het invullen en indienen van het UEA. Aan de inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding wordt verzocht om, binnen 7 dagen na het verzoek, de bewijsstukken te overleggen.

5.2.2.2.1 Kwaliteitsmanagement- en borging

U beschikt op het moment van inschrijven over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat volgens ISO 9001 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Opdrachtgever aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitsmanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

5.2.2.2.2 Veiligheid

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA**) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de inschrijvers wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

5.2.2.2.3 Veiligheid elektrotechnisch

Inschrijver beschikt op straffe van uitsluiting, op het moment van inschrijven over geldige aanwijzingen BEI-BLS, van personen die daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van opdracht. De aanwijzing geldt op grond van opleiding, ervaring en een overeenkomstig STIPEL-PCE certificaat of gelijkwaardig Europees certificaat. In het geval van verificatie wordt u gevraagd om een schriftelijke toestemming van netbeheerder Enexis te overleggen voor het uitvoeren van werkzaamheden aan haar netwerk.

5.3 (Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarden

5.3.1 Social Return On Investment (SROI)

Social return maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een social return prestatie-eis opgenomen van 1% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. btw).

Opdrachtnemer kan op één of meerdere manieren uitvoering geven aan de social return verplichting:

1. De opdrachtnemer kan een persoon uit de doelgroep een arbeids- of detacheringsplaats, een leerwerktraject, een werkervaringsplaats of een stageplaats aanbieden;
2. De opdrachtnemer kan werkzaamheden uitbesteden aan of diensten inkopen bij een werkontwikkelbedrijf, een door ons erkende sociale onderneming, of een leverancier met een PSO-certificaat;
3. Indien opdrachtnemer PSO-gecertificeerd is kan de opdrachtnemer korting krijgen op de Social Return invullingsverplichting: trede 1: 25%, trede 2: 50%, trede 3: 75%, trede 30+: 100%;
4. Arbeidsontwikkeling van de kandidaat of trainen van begeleiders op de werkvloer;
5. Activiteiten van maatschappelijke meerwaarde gericht op problematiek van de doelgroep.

In de uitvoeringsvoorwaarden van het Beleid Social Return 2026 zijn de doelgroep en de concrete invulling van social return nader uitgewerkt.

Binnen één week na het sluiten van de overeenkomst dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator(en) Social Return van de opdrachtgever op het mailadres socialreturn@eindhoven.nl.

Indien opdrachtnemer niet aan zijn social return prestatie-eis voldoet, zal volgens het social return-beleid 1,5x de waarde van de niet ingevulde social return prestatie-eis door opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Voor nadere toelichting op het social return-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie bijlage Beleid Social Return 2026 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

5.3.2 Zero-emissiezone

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven de zero-emissiezone. Kijk voor meer informatie en overgangsregelingen op de website Zero-emissiezone en milieuzone | Gemeente Eindhoven.

5.3.2.1 Laadinfrastructuur

Op de openbare website www.stroomkaart.nl/map staat een kaart met bestaande netaansluitingen.

5.3.3 Minimale eisen Schoon- en Emissieloos Bouwen

De opdrachtgever hanteert de komende jaren steeds strenger wordende eisen voor werktuigen en transportmiddelen. In onderstaande tabel zijn de minimale contracteisen opgenomen met de geldende ingangsdatum. Deze eisen dienen als ondergrens bij de uitvoering van de opdracht.

<table>
<tr><th>Eisen per ingang van:</th><th>1 jan 2026</th><th>1 jan 2027</th><th>1 jan 2028</th><th>1 jan 2029</th></tr>
<tr><td>WERKTUIGEN</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>zeer klein: tot 8 kW</td><td colspan="4" rowspan="2">emissieloos</td></tr>
<tr><td>mini: van 8 tot 19 kW</td></tr>
<tr><td>klein: van 19 tot 56 kW</td><td colspan="4" rowspan="3">Stage V motor + biodiesel (HVO 100)</td></tr>
<tr><td>middelgroot: van 56 tot 130 kW</td></tr>
<tr><td>groot: van 130 tot 300 kW</td></tr>
<tr><td>zeer groot: vanaf 300 kW</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>TRANSPORTMIDDELEN</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>N1 (tot 3.500kg)
N2 (3.500 – 12.000kg)
N3 (vanaf 12.000kg)</td><td colspan="2">Emissieklasse 6 / Euro 6 motor + biodiesel (HVO 100)

aanvullende eisen zero-emissiezone:
Datum Eerste Toelating na 1-1-2017
Datum Eerste Toelating na 1-1-2025: emissieloos</td><td colspan="2">Emissieklasse 6 / Euro 6 motor + biodiesel (HVO 100)

aanvullende eisen zero-emissiezone:
Datum Eerste Toelating na 1-1-2017
Bakwagens Datum Eerste Toelating na 1-1-2020
Datum Eerste Toelating na 1-1-2025: emissieloos</td></tr>
<tr><td>GEREEDSCHAPPEN</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Handgereedschappen</td><td colspan="4" rowspan="3">emissieloos</td></tr>
<tr><td>Aggregaten*</td></tr>
<tr><td>Bronbemaling</td></tr>
</table>

* Het opwekken van elektriciteit ten behoeve van werktuigen en/of transportmiddelen mag niet uitgevoerd worden met brandstof aggregaten (uitgezonderd aggregaten op groene waterstof en hydrozine/mierenzuur). Dit geldt zowel voor de opdrachtlocatie als de bedrijfslocatie.

6 Beoordeling

6.1 Gunningscriterium

De winnende inschrijver wordt geselecteerd op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Hiervoor gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) met de waardering zoals genoemd in onderstaande tabel en het prijscriterium (P).

Nr.	Subgunningscriteria	Maximale fictieve korting
K1	Uitvoeringsplan	€ 2.000.000,-
K2	Verlengde garantie armaturen	€ 2.400.000,-
K3	Versnelde oplevering werkzaamheden	€ 2.000.000,-
K4	Schoon en emissieloos bouwen	€ 1.600.000,-
	Totale fictieve korting	**€ 8.000.000,-**

6.2 Subgunningscriteria

De beoordeling van de kwaliteit vindt plaats aan de hand van de (sub)criteria zoals opgenomen in de hierboven weergegeven tabel. Voorstellen die uitsluitend invulling geven aan de gestelde contracteisen worden niet als meerwaarde aangemerkt. Van meerwaarde is uitsluitend sprake als de inschrijver voorstellen doet die aantoonbaar uitstijgen boven de minimale eisen en contractvoorwaarden.

6.2.1 K1: Uitvoeringsplan

Doelstelling
Opdrachtgever verlangt dat opdrachtnemer de werkzaamheden aan de openbare verlichting op een gestructureerde, voorspelbare en hinderarme wijze voor de omgeving uitvoert. Het uitvoeringsplan toont aan dat opdrachtnemer beschikt over een realistische aanpak, voldoende capaciteit en een beheersbare logistieke keten om de opdracht succesvol te realiseren.

Minimale eis
De opdrachtnemer zorgt ervoor dat:

- de openbare verlichting bij oplevering goed functioneert, en
- dit functioneren gedurende de overeengekomen garantieperiode wordt gewaarborgd;
- inwoners en weggebruikers zo min mogelijk hinder ondervinden van de uitvoering van de werkzaamheden.

Hiertoe stelt inschrijver een uitvoeringsplan op waarin ten minste de onderstaande onderdelen volledig en concreet worden uitgewerkt.

1. **Organisatie & capaciteit**
    - het aantal montageploegen en hun inzet gedurende de opdracht;
    - de rolverdeling en verantwoordelijkheden binnen het projectteam;
    - (indien van toepassing) inzet en verhouding van eigen personeel versus onderaannemers;
    - inzet van materieel (montagevoertuigen, hoogwerkers, opslaglocaties, etc.);
    - maatregelen voor continuïteit van capaciteit (bij ziekte, piekbelasting of uitval).
2. **Leveringsketen & logistiek**
    - de voorraadstrategie (buffers, levertijden, beheer van opslag);
    - maatregelen om risico's in de supply chain te beheersen en te mitigeren.
3. **Uitvoeringsstrategie**
    - de globale fasering van de opdracht op jaar- en maandniveau incl. de wijze waarop rekening wordt gehouden met seizoensinvloeden en weersafhankelijk werk (slimme fasering);

Beoordeling
De uitwerking wordt beoordeeld op volledigheid, de mate van concreetheid en natuurlijk de mate van aansluiting op de behoeften en doelstellingen van de opdrachtgever.

Verplichting na gunning
Het door inschrijver aangeboden uitvoeringsplan vormt een contractuele verplichting en wordt als zodanig onderdeel van de raamovereenkomst. Niet-naleving kan worden aangemerkt als een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

Uitwerking
De uitwerking van dit gunningscriterium beslaat maximaal vier (4) pagina's A4-formaat. Als de uitwerking dit pagina maximum overschrijdt, zal opdrachtgever uitsluitend pagina 1 t/m 4 beoordelen.

6.2.2 K2: Verlengde garantie armaturen

Doelstelling
Opdrachtgever verlangt een langere garantie op het functioneren van alle aangeboden armaturen dan de in het bestek voorgeschreven periode. Deze verlengde garantie waarborgt dat de armaturen gedurende de opgegeven periode zonder aanvullende kosten blijven functioneren. De garantie wordt verstrekt door de opdrachtnemer, die als gecontracteerde partij verantwoordelijk blijft, ook na afloop van de raamovereenkomst. Dat wil zeggen dat de garantietermijn onverkort wordt voortgezet tot de laatste dag van de door inschrijver aangeboden garantietermijn, ongeacht de einddatum van de raamovereenkomst.

Definitie "Volledige garantie"
De opdrachtnemer garandeert dat alle armaturen, inclusief alle componenten, gedurende de opgegeven garantietermijn volledig functioneren zonder kosten voor opdrachtgever. Dit betekent dat de garantie wordt verlengd op basis van paragraaf 34 14 04 van het bestek en paragraaf 4.3 van het Programma van Eisen.

Opgave garantietermijn
In het Invulformulier *"Opgave Ambitie K2 – Verlengde Garantie Armaturen"* geeft inschrijver aan hoeveel extra jaren volledige garantie worden aangeboden. De extra garantie wordt boven op de standaard (contractueel voorgeschreven) garantie opgegeven.

Aangeboden extra jaren volledige garantie (max. 5 jaar)	Toegevoegde kwaliteit K2
5 extra jaren volledige garantie	**100%** van waarde K2, zoals vermeld in de tabel in § 6.1.
4 extra jaren volledige garantie	**80%** van waarde K2, zoals vermeld in de tabel in § 6.1.
3 extra jaren volledige garantie	**60%** van waarde K2, zoals vermeld in de tabel in § 6.1.
2 extra jaren volledige garantie	**40%** van waarde K2, zoals vermeld in de tabel in § 6.1.
1 extra jaar volledige garantie	**20%** van waarde K2, zoals vermeld in de tabel in § 6.1.
0 extra jaar of geen garantie	**0%**

Inschrijver vult uitsluitend het aantal extra jaren volledige garantie in (0–5).

- Garantie gaat conform bestekpost 34 14 van het bestek in, uiterlijk twee weken na oplevering van de werkzaamheden.
- Het overleggen van eigen garantievoorwaarden is niet toegestaan.
- Eventuele voorwaarden van fabrikant of leverancier zijn niet relevant: de opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk voor de aangeboden garantie.

Verplichting na gunning

De door inschrijver aangeboden garantie vormt een contractuele verplichting en wordt als zodanig opgenomen in de raamovereenkomst. Niet-naleving kan worden aangemerkt als een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

6.2.3 K3: Versnelde oplevering werkzaamheden

Doelstelling

Opdrachtgever wenst dat de vervanging en opwaardering van armaturen binnen een zo kort mogelijke doorlooptijd worden gerealiseerd, mede in verband met beleidsambities, energiebesparing en efficiënt beheer van de openbare ruimte. De minimale eis is dat de totale opdracht uiterlijk 31 december 2030 volledig is afgerond. Inschrijvers kunnen extra kwaliteit bieden door een versnelde opleverplanning, uitgedrukt in maanden vóór de uiterste datum.

Definitie "Versnelde oplevering"

Versnelde oplevering betekent:

1. Het volledig afronden van alle vervangings- en opwaardeerwerkzaamheden (zoals beschreven in de RAW-raamovereenkomst c.q. het bestek) > 1 maand vóór 31-12-2030.
2. De planning omvat de vervanging/opwaardering van:
    - ca. 10.000 paaltoparmaturen;
    - ca. 7.000 kofferarmaturen.
3. Versnelling wordt berekend en uitgedrukt in volledige kalendermaanden.

Opgave versnelling in maanden

In het *Invulformulier "Opgave ambitie K3 – versnelde oplevering werkzaamheden"* geeft inschrijver aan hoeveel volledige maanden eerder de opdracht wordt opgeleverd. In het kader van realiteitszin en kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden geldt er een maximum van 12 maanden versnelling voor puntenwaardering.

Versnelling t.o.v. 31-12-2030	**Toegevoegde kwaliteit K3**
Tot 12 maanden versnelling	**100%** van waarde K3, zoals vermeld in de tabel in § 6.1.
Tot 10 maanden versnelling	**85%** van waarde K3, zoals vermeld in de tabel in § 6.1.
Tot 8 maanden versnelling	**70%** van waarde K3, zoals vermeld in de tabel in § 6.1.
Tot 6 maanden versnelling	**55%** van waarde K3, zoals vermeld in de tabel in § 6.1.
Tot 4 maanden versnelling	**40%** van waarde K3, zoals vermeld in de tabel in § 6.1.
Tot 2 maanden versnelling	**20%** van waarde K3, zoals vermeld in de tabel in § 6.1.
Geen versnelling	**0%** van waarde K3, zoals vermeld in de tabel in § 6.1.

Verplichting na gunning

De door inschrijver aangeboden versnelling vormt een contractuele verplichting en wordt als zodanig opgenomen in de raamovereenkomst. Niet-naleving kan worden aangemerkt als een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

6.2.4 K4: Schoon- en Emissieloos Bouwen

De opdrachtgever wil de inzet van werktuigen en transportmiddelen stimuleren die bijdragen aan Schoon en Emissieloos Bouwen. Voor dit criterium doet de inschrijver een toezegging op de inzet van zijn werktuigen en transportmiddelen. Bij dit criterium hoort het Excel-bestand genaamd Formulier Schoon en Emissieloos Bouwen (hierna afgekort tot formulier SEB). De uitgangspunten voor het criterium zijn:

a) De maximaal te behalen fictieve meerwaarde voor dit criterium voor werktuigen en transportmiddelen staat weergegeven op het 1e tabblad van het formulier SEB genaamd 'fictieve meerwaarde & eisen'.
b) De inschrijver bepaalt voor de gehele opdrachtduur de inzet van de werktuigen en transportmiddelen die hij nodig acht om de opdracht uit te voeren, inclusief de werktuigen en transportmiddelen van zijn onderaannemers. Een uitzondering hierop zijn incidentele werkzaamheden die in totaal minder dan 8 uur van de gehele opdrachtduur duren. De werktuigen en/of transportmiddelen die voor incidentele werkzaamheden worden ingezet, dienen niet te worden meegenomen.
c) Voor de invulling van dit criterium vult de inschrijver de gegevens van deze werktuigen en transportmiddelen in op het formulier SEB. Hiervoor gebruikt hij het 2e tabblad van het formulier SEB genaamd 'materieelinzetplan'. Daarmee doet de inschrijver een toezegging dat deze werktuigen en transportmiddelen inclusief energiedrager daadwerkelijk ten behoeve van deze opdracht worden ingezet.
d) Aan de hand van de ingevulde gegevens in het tabblad 'materieelinzetplan' wordt automatisch de fictieve meerwaarde berekend in het tabblad eerste tabblad genaamd 'fictieve meerwaarde & eisen' van het formulier SEB.
e) Inschrijver dient de toezegging voor een opvolgend kalenderjaar minstens zo duurzaam op te geven als het voorgaande kalenderjaar.
f) De verhouding tussen fossiele en emissieloze materieelinzet die leidt tot de fictieve meerwaarde per categorie (werktuigen en transportmiddelen) wordt een uitvoeringseis. Dit geldt ook bij meerwerk of wijziging en wanneer werkzaamheden worden afgeroepen op de TBS-posten. Meer emissieloos uitvoeren mag altijd, maar wordt niet extra beloond.

De uitgangspunten voor werktuigen zijn:

g) De essentie van werktuigen is de mechanische ondersteuning van het werkproces op de opdracht. Onder werktuigen wordt niet-limitatief verstaan alle *mobiele machines* vermeld in de 'machinelijst'. De machinelijst is te vinden als 3e tabblad in het formulier SEB.
h) De toezegging voor werktuigen dient te worden opgegeven in uren.

De uitgangspunten voor transportmiddelen zijn:

i) De essentie van transportmiddelen is het vervoeren van goederen, grondstoffen en/of machines. Onder transportmiddelen wordt niet-limitatief verstaan alle transportmiddelen vanaf 3.500 kg zoals vermeld in de 'machinelijst'. De machinelijst is te vinden als 3e tabblad in het formulier SEB.
j) De toezegging voor transportmiddelen dient te worden opgegeven in uren.
k) **LET OP:** De lichte bedrijfsauto's tot 3.500kg zijn sinds 2026 géén onderdeel meer van het gunningscriterium SEB en dienen niet te worden opgenomen in het materieelinzetplan van het Formulier SEB. De geldende eisen staan beschreven in het 1e tabblad van het Formulier SEB.

Controle op naleving

De inschrijver dient bewijsstukken voor dit criterium aan te leveren op verschillende momenten; bij inschrijving, gedurende de uitvoering en na afloop van de opdracht. Deze paragraaf beschrijft op welke momenten inschrijver informatie dient aan te leveren.

Bij inschrijving:

a) Het formulier SEB met volledig ingevulde tabblad Materieelinzetplan, aangeleverd als Excel-format.

Uiterlijk twee weken voor start opdracht:

b) Een materieelinzetplan met al het in te zetten materieel. Hierin dienen alle tijdens de opdracht in te zetten materieelstukken in verwerkt zijn, alsmede alle in te zetten laadinfrastructuur en batterij of accupakketten groter dan 50kWh.

Gedurende de looptijd van de opdracht:

c) Van alle werktuigen en transportmiddelen dient de daadwerkelijke inzet te worden overlegd middels logboeken. De logboeken zijn vormvrij* en dienen te worden aangeleverd als Excel-format.**
d) Voor de inzet van biodiesel (HVO 100) dienen de brandstofleveringsbonnen en/of afschriften van tankpassen te worden aangeleverd.
e) Indien opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht de logboeken opvraagt dient deze binnen twee weken te worden aangeleverd.

Na afloop opdracht:

f) Van alle werktuigen en transportmiddelen dient de daadwerkelijke inzet te worden overlegd middels logboeken. De logboeken zijn vormvrij* en dienen uiterlijk twee weken na afloop van de opdracht te worden aangeleverd als Excel-format bij SEB@eindhoven.nl.**

g) Desgewenst kan de opdrachtgever onderbouwing opvragen bij het logboek. Bijvoorbeeld aan de hand van een fleet-managementsysteem of de toevoeging van foto's.

**Logboek*
Het logboek dient per materieelstuk minimaal de gegevens te bevatten die opgegeven zijn in het tabblad 'materieelinzetplan' uit het formulier SEB. De materieelstukken uit de logboeken moeten herleidbaar zijn naar de opgegeven machines in het formulier SEB. Daarnaast dienen de logboeken alle ingezette mobiele laadvoorzieningen en de inzet van batterijpakketten groter dan 50kWh te bevatten.

*** EmissieCalc*
Ter vervanging van het logboek kan de opdrachtnemer gebruikmaken van registratie in EmissieCalc. EmissieCalc is een platform voor het monitoren en rapporteren van emissies van werktuigen en transportmiddelen op opdrachtniveau. Optioneel kan een werktuig en/of transportmiddel worden voorzien van een BouwTag PRO waarmee de beweging/trilling van het materieelstuk wordt geregistreerd. Door de BouwTag aan het materieelstuk te koppelen in EmissieCalc wordt binnen het projectgebied automatisch het aantal draaiuren van het materieelstuk geregistreerd. Indien de opdrachtnemer gebruik wil maken of meer informatie wil over EmissieCalc, kan hij contact opnemen met SEB@eindhoven.nl.

Sancties
Op basis van steekproeven en het logboek toetst opdrachtgever expliciet of de opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Opdrachtgever heeft de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.

De opdrachtnemer moet tijdens de gehele opdrachtduur de toegekende totale fictieve meerwaarde waarmaken in overeenstemming met het ingediende formulier SEB. De verhouding tussen fossiele en emissieloze materieelinzet die leidt tot de fictieve meerwaarde per categorie (werktuigen en transportmiddelen) wordt een uitvoeringseis.

Presteert de opdrachtnemer minder dan de toegekende fictieve meerwaarde dan is opdrachtnemer zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst een onmiddellijk opeisbare boete van €500 per werktuig/transportmiddel per dag verschuldigd aan de opdrachtgever, met een maximum gelijk aan de behaalde fictieve meerwaarde. Wanneer er sprake is van een blijvende tekortkoming in de nakoming zal een additionele sanctie van €30.000 per werktuig en €30.000 per transportmiddel worden opgelegd.

Presteert de opdrachtnemer minder dan de geldende eisen dan is opdrachtnemer zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst een onmiddellijk opeisbare boete van €500 per werktuig/transportmiddel per dag verschuldigd aan de opdrachtgever, met een maximum van €15.000,- per geval. Wanneer er sprake is van een blijvende tekortkoming in de nakoming zal een additionele sanctie van €30.000 per werktuig en €30.000 per transportmiddel worden opgelegd.

Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om in afwijking van het gestelde in art. 6:92 BW eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de opdrachtnemer.

Beoordeling

Bij inschrijving wordt het Formulier Schoon en Emissieloos Bouwen en de kostensoortenlijst beoordeeld op volledigheid en juistheid.

Indien blijkt dat Inschrijver wijzigingen heeft aangebracht aan het tabblad 'fictieve meerwaarde & eisen' van het formulier SEB in Excel, dan volgt een toekenning van €0,- fictieve meerwaarde voor het kwaliteitscriterium Schoon- en Emissieloos Bouwen. Indien opdrachtgever vermoedt dat de inschrijver niet alle werktuigen en/of transportmiddelen heeft opgegeven die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht, dan wordt dit geverifieerd bij inschrijver. Mocht na verificatie blijken dat de opgave inderdaad niet volledig is geweest, dan wordt de inschrijving beschouwd als niet volledig en volgt de consequentie zoals hieronder beschreven.

Indien bij inschrijving niet (volledig) het tabblad 'materieelinzetplan' van het formulier SEB is ingevuld, dan volgt een toekenning van €0,- fictieve meerwaarde voor het kwaliteitscriterium Schoon- en Emissieloos Bouwen. Indien de inschrijver een fictieve meerwaarde van €0,- toegekend heeft gekregen en na gunning de winnende inschrijver wordt, dient hij alsnog het tabblad 'materieelinzetplan' aan te passen, zodat deze in overeenstemming is met de open-begroting. Dit materieelinzetplan zal leidend zijn tijdens de uitvoering.

6.2.5 Sancties op het niet behalen van de kwaliteitscriteria K1 t/m K3

Het gedurende de uitvoering niet nakomen van hetgeen door de inschrijver in zijn inschrijving is aangeboden, leidt (voor K1 en K2) tot een direct opeisbare boete van € 250,- per kalenderdag per geconstateerd geval, zonder dat ingebrekestelling vereist is. Voor K3 leidt dit tot een direct opeisbare boete van € 5.000,- per kalenderdag voor elke dag dat aannemer in verzuim is geval met een maximum van de totale fictieve meerwaarde/korting, zonder dat ingebrekestelling vereist is. Deze boete laat het recht van opdrachtgever op aanvullende schadevergoeding volledig onverlet.

Opdrachtgever toetst gedurende de looptijd van de overeenkomst of opdrachtnemer daadwerkelijk realiseert wat is aangeboden in de kwaliteitscriteria. Indien opdrachtnemer minder presteert dan bij inschrijving is aangeboden, wordt een tekortkoming vastgesteld. Opdrachtnemer wordt in geval van K1 en K2 vervolgens een redelijke en bij de werkzaamheden passende termijn gegeven om de tekortkoming te herstellen. Indien opdrachtnemer binnen deze termijn niet tot herstel komt, is sprake van een blijvende afwijking ten opzichte van de ingediende inschrijving. Dit wordt aangemerkt als een tekortkoming waardoor opdrachtgever wezenlijk wordt benadeeld. Ook kan hierdoor sprake zijn van concurrentievervalsing ten opzichte van andere inschrijvers. In dit geval wordt een sanctie toegepast zoals hieronder omschreven.

Bij een blijvende afwijking wordt vastgesteld:

- de oorspronkelijk toegekende kwaliteitswaarde (in %), en
- de feitelijk gerealiseerde kwaliteitswaarde (in %).

De kwaliteitsafname is het verschil in fictieve korting (Euro) tussen deze twee waardes. De sanctie bedraagt:
1% × de kwaliteitsafname (uitgedrukt in het aantal niveaus kwaliteitsverlaging) en is uitsluitend van toepassing indien bij inschrijving een positieve kwaliteitswaarde was toegekend.

Voor de criteria K2 (verlengde garantie) en K3 (versnelde oplevering) wordt een herbeoordeling uitgevoerd op basis van de feitelijk geleverde prestatie. Hierbij wordt dezelfde schaalverdeling toegepast als tijdens de aanbesteding.
Indien de gerealiseerde waarde lager is dan de toegekende waarde, wordt per criterium een sanctie opgelegd van:
K2: per geval; 1% van de maximale fictieve korting per kwaliteitsniveau dat lager is gerealiseerd voor dat criterium.
K3: 1% van de maximale fictieve korting per kwaliteitsniveau (zie tabel pagina 13) dat lager is gerealiseerd voor dat criterium.

Voorbeeld K3

- Toegekende kwaliteitswaarde bij inschrijving: 85% (10 maanden versnelling).
- Werkelijk gerealiseerd: 55% (6 maanden versnelling).
- Afname kwaliteitswaarde: 30 procentpunten, overeenkomend met twee niveaus lager.
- Sanctie: 2 x 1% = 2% van de maximale fictieve korting (€2.000.000,-) = € 40.000,-.

Voor K1 (uitvoeringsplan) voert opdrachtgever opnieuw een beoordeling uit op basis van dezelfde systematiek als tijdens de aanbesteding. Indien opdrachtnemer een lager kwaliteitsniveau behaalt dan het bij inschrijving toegekende niveau, wordt een sanctie opgelegd van: 1% van de maximale fictieve korting per kwaliteitsniveau dat lager wordt gescoord voor dat criterium.

Voorbeeld K1

- Oorspronkelijke beoordeling: “goed” (= 75%).
- Na herbeoordeling: “voldoende” (= 50%).
- Afname: één kwaliteitsniveau.
- Sanctie: 1 x 1% van de maximale fictieve korting (€2.000.000,-) = € 20.000,-.

Deze sancties zijn bedoeld om te waarborgen dat opdrachtnemer uitvoert wat hij heeft aangeboden en waarop de gunning is gebaseerd. Benadrukt wordt dat indien opdrachtnemer volledig waarmaakt wat in de inschrijving is aangeboden, er geen sancties worden opgelegd. Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de opdrachtnemer.

6.2.6 P1: Prijs

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via de inschrijfstaat en het inschrijfbiljet dat onderdeel is van het bestek. Op deze documenten mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen. Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Alle in te vullen prijzen en/of tarieven zijn in euro’s (€) en exclusief btw;
- Opgegeven (eenheids-)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Negatieve bedragen zijn niet toegestaan;
- De kosten van de geboden meerwaarde moeten in de inschrijfprijs zijn inbegrepen;
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten;
- Aanpassingen aan de inschrijfstaat en/of het inschrijfbiljet zijn niet toegestaan.

Bij de gunningbeslissing van deze aanbesteding wordt de inschrijfprijs van de gegunde partij(en) bekend gemaakt.

De inschrijfsom is de op de inschrijfstaat vermelde som van eenheidsprijzen maal de fictieve aantallen op basis van de looptijd van de opdracht, plus staartkosten. De hierin vermelde aantallen zijn zo goed mogelijk geraamd op basis van bij opdrachtgever bekende gegevens en geven een zo goed mogelijke inschatting van de komende deelopdrachten. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.

Wanneer de inschrijver het noodzakelijk acht om een post toe te voegen in de inschrijvingsstaat voor de extra kosten behorende bij de geboden meerwaarde, moeten die in het geval van een RAW of STABU worden toegevoegd bij de eenmalige kosten onder vermelding van de EMVI kosten.

6.3 Beoordelingsmethode

Het beoordelingsteam beoordeelt het kwaliteitscriterium K1 (uitvoeringsplan) via onderstaande tabel.

Waardering	**Beoordeling**
100% van de maximale fictieve korting	**Uitstekend** Voldoet volledig aan het kwaliteitscriterium en overtreft de standaard verwachtingen met een gedetailleerde en kwalitatieve onderbouwing. Eventuele kritiek betreft slechts details die geen invloed hebben op de algehele kwaliteit.
75% van de maximale fictieve korting	**Goed** Voldoet grotendeels aan het kwaliteitscriterium met concrete en kwalitatieve onderbouwing die aantonen dat de inschrijver een goed begrip heeft van het onderwerp. Beperkte aspecten in de uitwerking bieden enige ruimte voor verbetering waardoor het commentaar zich niet enkel beperkt tot details.

50% van de maximale fictieve korting	**Voldoende** Voldoet deels aan het kwaliteitscriterium. De onderbouwing is adequaat maar mist de diepgang of details die nodig zijn om volledig overtuigend te zijn. De inschrijver toont basiscompetentie maar laat ruimte voor significante verbetering waardoor het geheel als minder goed wordt beoordeeld.
25% van de maximale fictieve korting	**Matig** Voldoet slechts in beperkte mate aan het kwaliteitscriterium. De onderbouwing is onvoldoende gedetailleerd en laat (grote) tekortkomingen in het begrip of de uitvoering zien. Dit resulteert in een uitwerking die ver onder de te verwachte standaard ligt, met te veel aspecten die als minder goed worden beoordeeld.
Knock-out	**Onvoldoende** Voldoet niet aan het kwaliteitscriterium. Er is geen of nauwelijks concrete en kwalitatieve onderbouwing aanwezig, of inschrijver geeft in het geheel geen invulling aan het criterium. Dit duidt op een fundamenteel gebrek aan begrip of inzet om aan de basisvereisten te voldoen. Als een score van onvoldoende wordt toegekend, zal inschrijver worden uitgesloten van gunning.

6.3.1 Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit drie (3) leden. De volgende rollen zijn vertegenwoordigd:

- Beheerder OVL;
- Beheerspecialist OVL;
- Directievoerder OVL.

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

6.3.2 Werkwijze beoordeling

De leden van het beoordelingsteam vormen eerst individueel een oordeel ten aanzien van de kwaliteitscriteria. Iedere inschrijving wordt beoordeeld op de eigen inhoud en kwaliteit. Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam bijeen en wisselen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uit. Na afloop van de discussie zal het beoordelingsteam per kwaliteitscriterium één gezamenlijke consensus beoordeling toekennen.

De procesbegeleider zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe.

Pas wanneer de beoordeling van de kwaliteitscriteria is afgerond en vastgesteld, wordt de inschrijfprijs door de procesbegeleider met het beoordelingsteam gedeeld.

6.3.3 Maximaal aantal pagina's

Voor de uitwerking van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het kwaliteitscriterium. Het maximum geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Als het maximumaantal pagina's wordt overschreden, worden de extra pagina's niet beoordeeld. Ook ongevraagde bijlagen of informatie achter hyperlinks worden niet beoordeeld.

6.3.4 Eindresultaat

Het vaststellen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De beoordeling van de kwaliteitscriteria leidt tot een fictieve korting per kwaliteitscriterium die van de inschrijfprijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De inschrijver die na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, komt voor gunning in aanmerking. De evaluatieprijs wordt bepaald met de formule:

E = I – K

E: Evaluatieprijs
I: Inschrijfprijs
K: Optelsom van de fictieve kortingen per kwaliteitscriterium

Wanneer twee of meer inschrijvers de laagste evaluatieprijs behalen, dan wordt gegund aan de inschrijver die de gedeeld laagste evaluatieprijs en de hoogste fictieve korting op de som van de kwaliteitscriteria heeft behaald.

Als de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale fictieve korting de doorslag geven. Wanneer sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale fictieve korting, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd. Wanneer dit geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers, om te bepalen aan wie de opdracht gegund wordt. De inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.