



gemeente
Het Hogeland

Offerteaanvraag

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure – Inspecteren, onderhouden en leveren van speelvoorzieningen



Datum: 30 juni 2026

Versie: 1.0

Status: Definitief

Kenmerk: TN 595436

Opgesteld door: Henk Pieterman - inkoopadviseur

© Copyright 2026, gemeente het Hogeland.

Alle informatie in dit document is en blijft eigendom van gemeente het Hogeland. Dit document wordt verstrekt in strikt vertrouwden, en zal noch geheel, noch gedeeltelijk worden verveelvoudigd, ter inzage worden gegeven aan derden, of worden aangewend voor enig ander doel dan de beantwoording van dit document. gemeente het Hogeland. zal de in het kader van dit document ontvangen informatie op gelijke wijze strikt vertrouwelijk behandelen.

Inhoudsopgave

1.	DE AANBESTEDING IN HET KORT	4
1.1	KORTE BESCHRIJVING EN DOEL VAN DE OPDRACHT	4
1.2	OMVANG VAN DE OPDRACHT	4
1.3	PERCELEN.....	5
1.4	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	6
1.5	AANBESTEDENDE DIENST	6
1.6	PLANNING	6
2.	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN INSCHRIJVINGSVEREISTEN	7
2.1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).....	7
2.2	UITSLUITINGSGRONDEN	7
2.3	BEWIJSDOCUMENTEN	8
2.3.1	<i>Rusland verklaring</i>	<i>8</i>
2.4	GESCHIKTHEIDSEISEN	9
2.4.1	<i>Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid</i>	<i>9</i>
2.4.2	<i>Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen</i>	<i>10</i>
2.4.3	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	<i>11</i>
2.5	AANSPRAKELIJKHEID	11
2.6	HOLDINGVERKLARING	11
3.	GUNNINGSCRITERIA	12
3.1	PRIJS	12
3.2	KWALITEIT	12
3.2.1	<i>Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria</i>	<i>12</i>
3.2.2	<i>Beoordelingscommissie.....</i>	<i>13</i>
3.2.3	<i>Gunningscriterium 1: Plan van aanpak.....</i>	<i>13</i>
4.	BESCHRIJVING VAN DE PROCEDURE	15
4.1	TYPE PROCEDURE.....	15
4.2	GESTANDDOENINGSTERMIJN	15
4.3	INLICHTINGEN	15
4.4	KOSTENVERGOEDING	15
4.5	VOORBEHOUDEN	15
4.6	KLACHTEN	16
4.7	ONDUIDELIJKHEDEN	16
4.8	RECHTSGELDIGHEID	16
4.9	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.....	16
4.10	NIET EENS MET GUNNINGSBESLISSING	17



4.11	EÉNMAAL INSCHRIJVEN	17
4.12	SAMENWERKINGSVERBANDEN	17
4.12.1	<i>Beroep op een Derde.....</i>	17
4.12.2	<i>Een combinatie</i>	18
4.12.3	<i>Hoofd-/onderaannemer.....</i>	18
4.13	INSCHRIJVEN CONFORM HET PLATFORM, BIJLAGEN EN STANDAARDFORMULIEREN	19
4.14	TIJDIGE INDIENING	19
BIJLAGEN		20
BIJLAGE 1: ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VNG		20
BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)		20
BIJLAGE 3: CONCEPT OVEREENKOMST.....		20
BIJLAGE 4: PROGRAMMA VAN EISEN		20
BIJLAGE 5: LEIDRAAD SOCIAL RETURN		20
BIJLAGE 6: PRIJZENBLAD		20
BIJLAGE 7: VERKLARING KERNCOMPETENTIES		20
BIJLAGE 8: HOLDING VERKLARING		20
CHECKLIST T.B.V. DE INSCHRIJVING		20

1. De aanbesteding in het kort

1.1 Korte beschrijving en doel van de opdracht

De gemeente Het Hogeland is een uitgestrekte plattelandsgemeente in het noorden van Nederland met een totale oppervlakte van circa 900 km², waarvan ongeveer 500 km² bestaat uit landoppervlak. Verspreid over dit grote en diverse gebied liggen meerdere dorpen, kernen en woonwijken, elk met hun eigen karakter en behoefte aan passende speel- en ontmoetingsplekken. Speelvoorzieningen vervullen hierbij een belangrijke maatschappelijke functie: zij dragen bij aan de fysieke ontwikkeling van kinderen, stimuleren sociale interactie en versterken de leefbaarheid van de woonomgeving. De buitenruimte is een essentieel deel van de leefwereld van kinderen en jongeren. Buiten komen ze andere hindernissen, uitdagingen en verrassingen tegen dan binnen, en moeten ze reageren op onverwachte situaties. Buiten spelen geeft kinderen en jongeren voortdurend prikkels waardoor ze zich fysiek, sociaal-emotioneel en verstandelijk ontwikkelen. Kinderen en jongeren moeten vrij en zelfstandig van de openbare ruimte gebruik kunnen maken. Spelen is een bezigheid tot vermaak of ontspanning, al dan niet gebonden aan bepaalde regels, waarbij enig competitie-element of verbeelding is betrokken. Naast het leer-, rust- en ontwikkelingselement wordt het actief bezig zijn in de buitenlucht ook steeds belangrijker.

1.2 Omvang van de opdracht

Met deze aanbesteding beoogt de gemeente één raamovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer voor het inspecteren, onderhouden en het leveren van speelvoorzieningen. De opdracht omvat ruim 200 locaties, waaronder speelterreinen en schoolpleinen, verspreid over de verschillende dorpen binnen de gemeente. Op deze locaties bevinden zich circa 2.000 speelobjecten en speeltoestellen.

De aanbestedende dienst raamt de waarde van de opdracht op **€ 280.000,-** exclusief btw. De raamovereenkomst is ten volle benut en eindigt daarmee van rechtswege, op het moment dat de maximale opdrachtwaarde is bereikt. De maximale opdrachtwaarde wordt vastgesteld op basis van de geraamde waarde van de opdracht, vermeerderd met 40%. De maximale waarde betreft €392.000,- exclusief btw.

Let op: De maximale opdrachtwaarde is opgenomen omdat dit een wettelijke vereiste betreft bij een raamovereenkomst. Momenteel is geen budget voor de maximale opdrachtwaarde maar enkel voor de geraamde waarde van € 280.000,- exclusief btw. De mogelijkheid tot een uitbreiding van 40% is opgenomen om te voorkomen dat bij beschikbaarstelling van aanvullende middelen gedurende de looptijd een nieuwe aanbestedingsprocedure noodzakelijk wordt.

PAWOZ-project

De aanbestedende dienst ontvangt vanuit het Rijk diverse subsidies, onder meer ten behoeve van speelvoorzieningen. Gedurende de looptijd van de overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat een project wordt uitgevoerd met een geraamde omvang van circa € 60.000.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat dit bedrag reeds is meegenomen in de hiervoor vermelde geraamde opdrachtwaarde

Op dit moment is nog niet zeker of dit project daadwerkelijk gedurende deze contractperiode zal worden gerealiseerd. Inschrijvers kunnen aan deze vermelding dan ook geen rechten ontleen. Indien het project gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt uitgevoerd en binnen de

scope van deze overeenkomst valt, zal opdrachtnemer de werkzaamheden onder de voorwaarden van deze overeenkomst uitvoeren.

Korte looptijd

Voor de overeenkomst is gekozen voor een relatief korte looptijd, omdat de aanbestedende dienst momenteel werkt aan nieuw beleid. Dit beleid dient nog formeel te worden vastgesteld; de verwachting is dat dit begin 2028 zal plaatsvinden. Na aanleiding van het vastgestelde beleid zal de aanbestedende dienst in de loop van 2028 na verwachting een nieuwe aanbesteding in de markt zetten.

De scope van de opdracht is;

Structureel

De opdracht bestaat hoofdzakelijk uit het inspecteren, repareren en onderhouden van speeltoestellen. De werkzaamheden omvatten onder andere:

- Het uitvoeren van inspecties aan speeltoestellen en valondergronden overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving en het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS) inclusief het actueel houden van de beheergegevens en het verstrekken van relevante managementinformatie ten behoeve van het beheer van de speelvoorzieningen;
- Het uitvoeren van reparaties aan speeltoestellen;
- Het verrichten van preventief en correctief onderhoud aan speeltoestellen.

Alle werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd binnen de kaders van het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS) en de daarbij behorende normen en richtlijnen.

Incidenteel

Incidenteel kan het voorkomen dat speeltoestellen vervangen moeten worden. Naar verwachting zal dit gedurende de looptijd van de overeenkomst beperkt voorkomen. Indien vervanging noodzakelijk is, is de winnende inschrijver verantwoordelijk voor:

- Het leveren, vervangen, plaatsen van speelvoorzieningen.

Buiten de scope van deze opdracht valt:

- Eenvoudig onderhoud. Dit zal worden uitgevoerd door de gemeente.

De levering dient te voldoen aan de eisen zoals beschreven in Bijlage 4 Programma van Eisen.

1.3 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat het om een logisch samenhangend geheel gaat. Gezien de gestelde eisen, hebben ook het midden- en kleinbedrijf voldoende toegang tot de opdracht. Het opdelen van de opdracht in percelen zou bovendien extra administratieve lasten, risico's en faalkosten voor de aanbestedende dienst met zich meebrengen. Daarnaast is, gezien de aard van de opdracht, deze beter en efficiënter te coördineren wanneer de opdracht niet is opgesplitst in percelen.

1.4 Looptijd van de overeenkomst

De opdracht gaat in op 2 november 2026 en eindigt op 31 december 2027. Na deze periode is er nog de mogelijkheid om 2 keer met 6 maanden te verlengen. Indien opdrachtgever hier geen gebruik van wenst te maken, zal zij dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van de looptijd van de overeenkomst laten weten. Na afloop van de initiële looptijd en verlenging eindigt de overeenkomst van rechtswege op 31 december 2028.

1.5 Aanbestedende dienst

De gemeente het Hogeland is in deze aanbesteding de aanbestedende dienst en wordt in dit document nader aangeduid als 'aanbestedende dienst' of als 'opdrachtgever'. Voor meer informatie zie www.hethogeland.nl.

1.6 Planning

In de navolgende tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen, hieraan kunnen derhalve geen rechten ontleend worden door inschrijvers.

Omschrijving	Datum en tijdstip
Publicatie aanbestedingsdocumenten	Dinsdag 30 juni 2026
Deadline voor het stellen van vragen	Donderdag 20 augustus 2026
Streefdatum publicatie nota van inlichtingen	Donderdag 27 augustus 2026
Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen	Maandag 7 september 10.00
Openen van de inschrijvingen	Maandag 7 september 10.01
Mededeling van de gunningsbeslissing	Maandag 28 september 2026
Laatste dag van de bezwaartermijn	Maandag 19 oktober 2026
Definitieve gunning	Dinsdag 20 oktober 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 2 november 2026

Inschrijvers hebben de mogelijkheid doorlopend vragen te stellen tot 20 augustus 2026. De aanbestedende dienst is voornemens de vragen tussentijds te beantwoorden.

2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en inschrijvingsvereisten

2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

De UEA dient net als alle andere documenten rechtsgeldig te zijn ondertekend. Dit dient aangetoond te worden doormiddel van het Kamer van Koophandel uittreksel. Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij inschrijving te overleggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

Indien een combinatie een inschrijving indient, dienen deze in het UEA te worden vermeld en dient iedere deelnemer aan de combinatie het UEA in te dienen. Indien voor de bekwaamheid beroep wordt gedaan op een onderaannemer dient dit in het UEA te worden vermeld en dient de onderaannemer het UEA ook in te dienen.

Bij onderdeel II.D (Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet) dienen de gegevens van alle onderaannemers ingevuld te worden. Hierbij wordt u erop gewezen dat het indienen van meerdere inschrijvingen niet is toegestaan (zie ook paragraaf 6.11).

2.2 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA (bijlage 2). Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;

De bovengenoemde eisen geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid of een onderaannemer, komt de desbetreffende Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Zijn inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

2.3 Bewijsdocumenten

Als aanvullend bewijs op de ondertekende UEA, ontvangen wij graag nog een aantal bewijsdocumenten van u. Inschrijver dient de volgende verklaring aan te leveren bij het indienen van een inschrijving:

Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel

Een verklaring zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van inschrijven. Uit deze verklaring moet blijken dat u bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister volgens de geldende eisen in het land waar u bent gevestigd. Een gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel volstaat.

2.3.1 Rusland verklaring

Op grond van de Europese sancties tegen de handel met Rusland en Belarus zijn Russische en Belarussische partijen of partijen die voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische of Belarussische partij als onderaannemer en/of leverancier uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Door indiening van een inschrijving verklaart inschrijver naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver in het bijzonder dat:

- a) De onderneming die ik vertegenwoordig geen (rechts)persoon is met een Russische nationaliteit en deze (rechts)persoon (natuurlijke persoon, bedrijf, entiteit of orgaan) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) De onderneming die ik vertegenwoordig geen rechtspersoon is (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

- c) Noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) Er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de onderneming die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

2.4 Geschiktheidseisen

2.4.1 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenstemmend met essentiële punten van de opdracht:

Kerncompetentie 1 – Ontwerp, levering en plaatsing

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (tot datum publicatie) aantoonbare ervaring met het leveren en plaatsen van standaard speelvoorzieningen aan een publieke organisatie.

Deze ervaring blijkt uit ten minste één referentieopdracht voor een publieke organisatie, met een opdrachtwaarde van minimaal €50.000.

Kerncompetentie 2 – Inspecties en onderhoud

Inschrijver heeft in de drie (3) jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding aantoonbaar ervaring opgedaan met het uitvoeren van veiligheids inspecties, alsmede periodiek en calamiteitenonderhoud aan speelvoorzieningen.

Deze ervaring blijkt uit ten minste één referentieopdracht voor een publieke organisatie, met een opdrachtwaarde van minimaal €50.000.

Aandachtspunten

- De referenties moeten zijn afgerond binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor Inschrijving.
- Voor elke referentie dient Inschrijver gebruik te maken van de bijlage 7 Verklaring Kerncompetenties, hierop dient inschrijver alle gevraagde gegevens in te vullen. U kunt de bijlage downloaden en ingevuld weer uploaden.
- Het is toegestaan dat inschrijver één referentie gebruikt voor het aantonen van meerdere competenties.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor referenties op juistheid te controleren. Indien bij een competentie meer dan 1 referentie wordt ingediend, zal alleen de eerste referentie worden beoordeeld.

Beroep op een derde

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de competenties te voldoen.

Indien inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan kan inschrijver op het moment van Inschrijving volstaan met het invullen door inschrijver van deel II C van de "UEA".

Door het ondertekenen van deze eigen verklaringen geven inschrijver en de derden aan dat zij gezamenlijk voldoen aan de het gestelde ten aanzien van de vereiste competenties en dat bij eventuele uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan worden beschikt over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

Een onderaannemer, op wiens technische bekwaamheid inschrijver zich beroept om aan de minimumeisen te voldoen moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de inschrijver tot deze inzet van deze derde verplicht.

2.4.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen

Inschrijver beschikt over een geldig VCA*-certificaat of een gelijkwaardig certificaat.

Indien inschrijver voor de uitvoering van de opdracht gebruikmaakt van onderaannemers, beschikt inschrijver over een geldig VCA**-certificaat of een gelijkwaardig certificaat. Onderaannemers beschikken minimaal over een geldig VCA*-certificaat of een gelijkwaardig certificaat.

Opdrachtgever verlangt daarnaast van de inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2008 / ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving);

of

kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving);

of

een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Let op: ISO 9001:2008 is geldig t/m 2018. De nieuwe betreft: 9001:2015.

Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

2.4.3 Economische en financiële draagkracht

Opdrachtgever verlangt van inschrijver dat hij voldoende middelen heeft om de opdracht naar behoren uit te voeren tijdens de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief de optionele verlengingen. Met het indienen van de inschrijving verklaard inschrijver voldoende financieel gezond te zijn om de continuïteit te waarborgen. Opdrachtgever kan de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning, vragen om een jaarrekening en indien van toepassing de accountantsverklaring van de afgelopen drie boekjaren. Deze documenten dienen te worden overlegd binnen vijf (5) werkdagen.

2.5 Aansprakelijkheid

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid. Inschrijver dient op eerste verzoek van de opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen een bewijs hiervan over te leggen. Hieruit moet de actualiteit van de looptijd van de verzekering zijn af te leiden.

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van het "Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)" (vraag 1.3.1). Door het ondertekenen van deze eigen verklaring geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan al het gestelde ten aanzien van de gestelde minimumeisen en dat inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen op het eerste verzoek van opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

Combinatie

Indien Inschrijver een combinatie is, dienen alle leden van de combinatie een dergelijk bewijs te overleggen.

2.6 Holdingverklaring

Indien inschrijver onderdeel is van een holding, dan dient er een holdingverklaring ingediend te worden. Deze is bijgevoegd als bijlage 8.

3. Gunningscriteria

Het gunningscriterium in deze aanbesteding is de beste prijs kwaliteitverhouding. De uitwerking van dit gunningscriterium en de wijze van beoordelen vindt u in de navolgende paragrafen.

In onderstaande tabel zijn de te behalen punten voor de onderscheiden criteria voor gunning van de opdracht opgenomen.

Nr.	Criteria	Te behalen punten
G1	Plan van aanpak	40
P1	Prijs	60
	Totaal	100

3.1 Prijs

U dient uw prijs in te dienen met gebruikmaking van het beschikbaar gestelde prijzenblad (bijlage 6). De score op het criterium prijs wordt berekend middels de volgende formule:

Score = (laagste prijs / ingediende prijs) * maximale score

Het prijzenblad wordt bij ontvangst gescheiden van de rest van de offerte en wordt na de kwalitatieve beoordeling weer toegevoegd om te komen tot de uiteindelijke beoordeling van de offerte.

3.2 Kwaliteit

3.2.1 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Voor elk sub(sub)criterium geldt dat de beschrijving SMART uitgewerkt dient te zijn. Met SMART wordt bedoeld:

- Specifiek: beschrijving dient eenduidig en duidelijk te zijn.
- Meetbaar: geef bij elke beschrijving duidelijk aan hoe wordt aangetoond dat is voldaan aan het gestelde.
- Acceptabel: de aanpak dient acceptabel te zijn voor alle stakeholders.
- Realistisch: werk de beschrijving zo uit dat het voor het beoordelingsteam helder is dat het haalbaar is.
- Tijdsgebonden: geef aan wanneer (gedurende de looptijd van de overeenkomst) een bewering/doelstelling gerealiseerd kan zijn.

De uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria wordt, per subonderdeel, aan de hand van de volgende tabel beoordeeld:

Cijfer/beoordeling	Uitleg
10/Zeer goed	Onderdeel getuigt integraal van optimale kennis en kunde, is zeer helder en waar mogelijk SMART beschreven/weergegeven en roept daarmee geen vragen op. Onderdeel biedt daarbij extra's ten opzichte van uitvraag die getuigen van relevante kennis ter zake.
8/Goed	Onderdeel wordt helder, waar mogelijk SMART en overtuigend omschreven en biedt volledig comfort dat invulling geborgd is. De uitwerking roept weinig vraagpunten op omtrent invulling.

6/Voldoende	Onderdeel biedt voldoende aanknopingspunten om vertrouwen te bieden dat dit beheerst wordt of gaat worden. De uitwerking is waar mogelijk voldoende SMART, maar roept wel vraagpunten en op onderdelen twijfels op.
4/Matig	Onderdeel biedt onvoldoende vertrouwen en roept vragen op omtrent de mate waarin dit beheerst wordt. De meerwaarde van inschrijver wordt niet zichtbaar.
2/Slecht	Onderdeel mist iedere aansluiting op de verwachtingen ter zake. Onderdeel biedt geen enkel vertrouwen en roept over de hele linie vragen op omtrent de mate waarin dit beheerst wordt.
0/Zeer slecht	Niet of nauwelijks te beoordelen. Geen noemenswaardige inspanningen verricht om ter zake duidelijk te maken waar men voor staat

De score op het betreffende gunningscriterium wordt berekend middels de volgende formule:

Score = (behaalde cijfer / 10) * maximale score

<i>Voorbeeld:</i>	
<i>Behaalde cijfer:</i>	8/Goed
<i>Maximale score:</i>	40
<i>Formule:</i>	$(8 / 10) * 40 = 32$

3.2.2 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat (behoudens wijzigingen) uit leden met de volgende functies:

- Teamleider ibor-infra
- Medewerker ontwikkeling infra
- Werkleider

De individuele puntenbeoordeling wordt in de complete beoordelingscommissie besproken. De individuele deskundige beoordelaars mogen op basis van dit overleg hun eigen punten aanpassen, waarna de beoordelingscommissie op basis van consensus tot een eindoordeel komt. Opdrachtgever beoogt hiermee eventuele interpretatieverschillen over inschrijvingen tot een minimum te beperken en het risico uit te sluiten dat één individueel lid een bepaalde uitkomst zou kunnen forceren.

3.2.3 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak

In een plan van aanpak van maximaal 4 A4 dient u onderstaande punten uit te werken. U dient hierbij de kaders uit par. 3.3.1 in acht te nemen.

Algemeen

De inschrijver dient te beschrijven op welke wijze hij gedurende de contractperiode invulling geeft aan een doelmatig, veilig en toekomstbestendig beheer van de speelvoorzieningen. Daarbij dient de inschrijver in te gaan op de onderstaande onderwerpen.

Beschrijf:



- Wat is uw visie op integraal beheer van speelvoorzieningen en op welke wijze draagt deze visie bij aan veilige, aantrekkelijke en betaalbare speelplekken gedurende de gehele contractperiode?
- Beschrijf concrete praktijkvoorbeelden waaruit blijkt dat u bovengenoemde visie aantoonbaar succesvol heeft toegepast. Licht daarbij toe op welke wijze deze aanpak binnen de onderhavige opdracht zal worden toegepast en hoe deze in de praktijk bij opdrachtgever tot uiting zal komen.
- Op welke wijze adviseert en ondersteunt u de opdrachtgever bij vraagstukken rondom inspectie, onderhoud, vervanging van speelvoorzieningen?
- Op welke wijze borgt u een optimale balans tussen kwaliteit, veiligheid, duurzaamheid en kosten gedurende de contractperiode?
- Welke methodiek hanteert u om de technische staat van speelvoorzieningen te monitoren en onderhoud planmatig uit te voeren?
- Op welke wijze ontzorgt u de opdrachtgever maximaal, terwijl de opdrachtgever tegelijkertijd voldoende grip en sturingsmogelijkheden behoudt
- Hoe organiseert u de communicatie, rapportage, afstemming en escalatie gedurende de contractperiode?
- Op welke wijze borgt u de in het Programma van Eisen opgenomen doorlooptijden voor inspecties, reparaties, storingen en vervangingen?
- Hoe organiseert u de uitvoering zodanig dat inspectie, onderhoud, reparatie en incidentele vervanging of levering van speeltoestellen elkaar versterken en niet tot tegenstrijdige belangen leiden?
- Op welke wijze waarborgt u onafhankelijkheid, objectiviteit en kwaliteit binnen deze verschillende werkzaamheden?

Duurzaamheid en maatschappelijke meerwaarde

De opdrachtgever hecht grote waarde aan duurzaamheid, circulariteit en maatschappelijke meerwaarde. De inschrijver dient concreet te beschrijven op welke wijze hier gedurende de uitvoering van de opdracht invulling aan wordt gegeven.

Beschrijf:

- Op welke wijze stimuleert u hergebruik van onderdelen om de levensduur van bestaande speelvoorzieningen te verlengen?
- Op welke wijze borgt u dat de door u geleverde producten, materialen en diensten zo duurzaam mogelijk tot stand komen?
- Hoe beperkt u de milieubelasting van uw werkzaamheden, bijvoorbeeld door inzet van duurzame materialen, emissiearme voertuigen, efficiënte routeplanning en energiezuinige werkmethoden?
- Op welke wijze monitort en rapporteert u over de behaalde duurzaamheidsresultaten gedurende de contractperiode?
- Welke aanvullende Social Return on Investment (SROI)-initiatieven biedt u bovenop eventuele minimeisen?

De gemeente beoordeelt de mate waarin de voorgestelde maatregelen concreet, meetbaar, uitvoerbaar en relevant zijn voor de opdracht.

4. Beschrijving van de procedure

4.1 Type procedure

Het gaat hier om een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure.

4.2 Gestanddoeningstermijn

Inschrijving dient tot 90 dagen na sluitingsdatum van de offertetermijn gestand te worden gedaan, ook wanneer er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit geldt ook voor inschrijvers aan wie niet is gegund. Mocht er naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding gestart worden, wordt de termijn om gestand te doen tot 4 weken verlengd.

4.3 Inlichtingen

Alle informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag is naar beste kunnen geleverd. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor schade als gevolg van onjuistheden of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).

4.4 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door inschrijver gemaakte kosten met betrekking tot deze procedure komen geheel voor eigen rekening van inschrijver.

4.5 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen of niet tot opdrachtverlening over te gaan, in geval van bijvoorbeeld te weinig (geschikte) inschrijvers.

Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in. Deze mededeling van de gunningsbeslissing is onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning staat niet gelijk aan aanvaarding zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de inhoud van deze aanbesteding, inclusief de planning, tot 10 dagen voor de datum bij ' Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen ', aan te vullen en/of te wijzigen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht toe alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, kan aanbestedende dienst besluiten dit alsnog op te vragen. Tevens is het recht om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken van een inschrijving te vragen voorbehouden. Beantwoording hiervan dient binnen gestelde termijn te gebeuren. Indien beantwoording te laat of onvolledig is, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. Onjuiste informatie bij inschrijven kan ook uitsluiting tot gevolg hebben.

Aanbestedende dienst, behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor een inschrijver te onderwerpen aan een Bibob-onderzoek wat kan resulteren door een Bibob-toets door bij het Bureau BIBOB van het ministerie van Justitie. Aanbestedende dienst kan, naar aanleiding van de uitkomst van het Bibob-onderzoek, besluiten een overheidsopdracht al dan niet aan een onderneming te gunnen.

4.6 Klachten

(Potentiële) inschrijvers met een klacht of klachten betreffende (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, kunnen een klacht schrijven per e-mail naar inkoop@hethogeland.nl. Vermeld hierbij de volgende zaken:

- Naam en adresgegevens inschrijver of ingeschakelde brancheorganisatie;
- Aanduiding van de aanbesteding;
- Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de inschrijver verholpen zou kunnen worden.

Het klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig als mogelijk in behandeling. Wanneer de inschrijver het niet eens is met de afhandeling van de klacht, kan dit worden voorgelegd aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

4.7 Onduidelijkheden

De aanbestedingsstukken en bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijk- of onvolkomenheden in voorkomen. Van inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Mocht inschrijver iets opmerken, wordt verwacht dat dit zo snel als mogelijk schriftelijk aan de aanbestedende dienst wordt gemeld, zodat deze onduidelijkheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Dit kan uiterlijk 1 kalenderdag voor de laatste Nota van Inlichtingen wordt verzonden.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan inschrijver geen bezwaar meer maken tegen onduidelijkheden. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken en zijn voor risico van inschrijver.

4.8 Rechtsgeldigheid

Alle door inschrijver ingediende bijlagen en verklaringen zijn volledig ingevuld en afzonderlijk ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger of gevolmachtigde. Ook zijn de bijlagen en verklaringen toegevoegd aan de desbetreffende vraag.

4.9 Algemene inkoopvoorwaarden

De VNG Algemene Inkoopvoorwaarden van gemeente het Hogeland zijn van toepassing. Deze zijn als bijlage (bijlage 1) toegevoegd aan deze offerteaanvraag. Indien u zich hier niet (geheel) mee kunt verenigen, dan kunt u op onderdelen wijzigingsvoorstellen indienen. Eventuele wijzigingsvoorstellen dienen voor de deadline voor het stellen van vragen gemotiveerd te worden ingediend via de vraag en antwoord module van Tendered.

Algemene voorwaarden van inschrijvers worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4.10 Niet eens met gunningsbeslissing

Iedere inschrijver zal geïnformeerd worden over de redenen/motivering van de afwijzing. In de correspondentie aan alle inschrijvers wordt ook de winnende inschrijver bekend gemaakt.

Iedere inschrijver die het niet eens is met de gunningbeslissing van opdrachtgever, kan binnen de in de planning genoemde bezwaartermijn een civiel kort geding of spoedvoorziening aanspannen.

Inschrijver verliest zijn recht om geschillen over de gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. de bevoegde rechter in het arrondissement Groningen) wanneer een geschil na het aflopen van de bezwaartermijn aanhangig wordt gemaakt door betekening van een dagvaarding op het adres van opdrachtgever.

Indien niet binnen voornoemde termijn een kort gedingdagvaarding correct is betekend zal opdrachtgever naar verwachting overgaan tot definitieve gunning (i.e. het sluiten van de overeenkomst). Wanneer een inschrijver niet, niet tijdig en/of niet correct een kort gedingdagvaarding aan opdrachtgever is betekend, dan is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. In die situatie gaat opdrachtgever ervan uit dat de desbetreffende inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de gunningsbeslissing en/of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen.

De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar inkoop@hethogeland.nl.

4.11 Eénmaal inschrijven

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband. Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt.

4.12 Samenwerkingsverbanden

De Aanbestedingswet 2012 geeft de ruimte om een samenwerkingsverband te vormen. Dit betekent dat een inschrijving kan worden gedaan door een 'zelfstandige onderneming' of door een 'combinatie van ondernemingen' (= samenwerkingsverband).

4.12.1 Beroep op een Derde

Een inschrijver kan zich zo nodig beroepen op (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden met die derde(n) om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen. Deze derde kan een onderaannemer zijn of een lid van de combinatie. In de UEA dient dit opgegeven te worden.

Als een inschrijving wordt gedaan door een combinatie of door een hoofd-/onderaannemer, dan zijn er 'extra' voorwaarden van toepassing. Bij bepaalde vragen in deze aanbesteding is aangegeven of er 1 of meerdere 'extra' voorwaarden zijn en staat er een instructie over de documenten die ingediend moeten worden.

4.12.2 Een combinatie

Een combinatie houdt in dat meerdere bedrijven gezamenlijk de inschrijving doen (hier wordt dus niet bedoeld een hoofdaannemer met 1 of meerdere onderaannemers). Alle leden van de combinatie zijn (van rechtswege) hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de eventueel te gunnen opdracht.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na het indienen van de inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de combinatie. Mocht er inmiddels gegund zijn aan een combinatie die nadien van samenstelling wijzigt kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de overeenkomst.

Eventuele wijzigingen van de combinatie hebben telkens de voorafgaande goedkeuring nodig van opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden stellen, welke normaal gesproken in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure, om goedkeuring te verstrekken.

4.12.3 Hoofd-/onderaannemer

Een hoofdaannemer kan ervoor kiezen om beroep te doen op andere natuurlijke of rechtspersonen en zelf als hoofdaannemer inschrijven. Het is dus de hoofdaannemer die inschrijft en bij gunning de opdracht aanvaard. De hoofdaannemer is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen ten opzichte van opdrachtgever.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op een derde dient deze derde ook daadwerkelijk ingezet te worden. Wijziging van deze derde(n) na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat de derde noodzakelijk is om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Mocht er inmiddels gegund zijn en wil de hoofdaannemer nadien de derde wijzigen kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de overeenkomst.

Voor de andere onderaannemers die door hoofdaannemer worden ingezet gaat opdrachtgever er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt en dat de hoofdaannemer in staat is voor de integriteit van zijn onderaannemers. Op verzoek van opdrachtgever dient de hoofdaannemer de integriteit aan te tonen. Opdrachtgever kan van deze mogelijkheid gebruik maken als zij aanwijzingen of twijfel heeft aan de integriteit van een onderaannemer. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient opdrachtnemer de betreffende onderaannemer onverwijld te vervangen, zonder dat opdrachtnemer hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Eventuele wijzigingen van de onderaannemer(s) hebben telkens de voorafgaande goedkeuring nodig van opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen, welke normaal gesproken in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure, om de goedkeuring te verstrekken.

4.13 Inschrijven conform het platform, bijlagen en standaardformulieren

Het aanbrengen van wijzigingen, dan wel aanvullingen in de in uw account opgenomen en in te leveren formats, tabellen en vragenlijsten, behalve beantwoording van de vragen en formalisering van documenten, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig ter zijde gelegd.

4.14 Tijdige indiening

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving ligt volledig bij de Inschrijver. Indien een Inschrijving niet tijdig wordt ingediend, kan dit leiden tot een ongeldigverklaring. De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers daarom nadrukkelijk om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving.

Indien het aanbestedingsplatform (TenderNed) tijdelijk niet of niet volledig functioneert blijft het risico van tijdig en correct indienen voor rekening van de Inschrijver. Indien sprake is van een storing waardoor indienen niet mogelijk is, dient de Inschrijver aan te tonen dat hij tijdig heeft getracht de Inschrijving te uploaden, maar dit als gevolg van een aantoonbare storing niet is gelukt.

Als bewijs hiervan kan de Inschrijver bijvoorbeeld gebruikmaken van een storingsmelding van TenderNed, een schermafbeelding (printscreen) van de foutmelding of andere passende bewijsmiddelen. Alleen bij door TenderNed officieel bevestigde storingen kan de aanbestedende dienst besluiten passende maatregelen te treffen, zoals het verlengen van de termijn.

Bijlagen

Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden VNG

Als separaat document toegevoegd

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 3: Concept raamovereenkomst

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 4: Programma van Eisen

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 5: Leidraad Social Return

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 6: Prijzenblad

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 7: Verklaring kerncompetenties

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 8: Holding verklaring

Als separaat document toegevoegd.

Checklist t.b.v. de inschrijving

Inschrijvers dienen bij het doen van een inschrijving de volgende documenten via Tendersnet in te dienen:

Nr.	Onderdeel van de inschrijving	Ingediend?
2.	Ingevuld en ondertekende UEA	
3.	Ingefulde en ondertekende verklaringen	
3a.	Verklaring kerncompetenties	
4.	Ingevuld en ondertekend prijzenblad	
5.	Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	

Documenten welke vragen om een handtekening, dienen rechtsgeldig ondertekend te worden. De rechtsgeldigheid moet blijken uit het Kamer van Koophandel uittreksel.