

Leidraad



Leidraad Inkoop

]

}

LAND
VAN
CUYK

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Aanbesteder	3
1.2 Communicatie	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	3
1.4 Gunningscriterium	4
1.5 Samenvoeging van opdrachten	11
2. Informatie over de opdracht	12
2.1 Opdrachtgever	12
2.2 Omschrijving van de opdracht	12
2.3 Opties en varianten	15
3. Aanbestedingsprocedure	15
3.1 Type opdracht	15
3.2 Procedure	15
3.3 Planning	15
3.4 Nadere Inlichtingen	15
3.5 Inschrijven	15
4. Eisen aan de inschrijver	16
4.1 Uitsluitingsgronden	16
4.2 Eisen aan de inschrijver	17
4.3 Combinatie	17
5. Eisen aan de inschrijving	17
5.1 Gestandsdoeningstermijn	17
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten	18
5.3 Beoordeling en gunning	18
5.4 Gelijke stand	18
5.5 Rechtsbescherming	19
5.6 Klachtenregeling	19
6. Overige bepalingen	19
6.1 Vergoeding	19
6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	20
6.3 Geheimhouding	20
6.4 Bibob	20
6.5 Werken met voertuigen/machines	20
6.6 Boeteclausule	20
6.7 Beëindigen overeenkomst	20

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de Gevelonderzoeken wegverkeerslawaaï dat wordt aanbesteed met kenmerk Z/26/313475. Het betreft een aanbesteding van het type dienst.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tendered.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres

Postbus 177, 5830 AD Boxmeer

Vestigingsadres

Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht: Woninglijsten A t/m D Perceel 1 Boxmeer, Woninglijsten A t/m E Perceel 2 Cuijk, Woninglijsten A t/m D Perceel 3 Mill en Sint Hubert, Excel: 'Prijnsformulier Perceel 1 Boxmeer', Excel: 'Prijnsformulier Perceel 2 Cuijk' en Excel: 'Prijnsformulier Perceel 3 Mill en Sint Hubert'. UEA formulier.

1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste PKV. Zie hieronder de motivering.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	300
	Kwaliteit	Plan van aanpak en planning	300
		Ervaring	200
		Voorbeeldrapportage	150
		Duurzaamheid	50

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 300 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs. Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet invullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling. Het in te vullen inschrijfstaat is toegevoegd als bijlage. Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

Beoordelingscriteria prijs:

De inschrijfprijs wordt bepaald per perceel door de volgende bedragen bij elkaar op te tellen:

- Prijs per schouwing en schouwingsrapport vermenigvuldigd met aantal woningen met geluidbelasting lager dan 61 dB
- Prijs per bouwtechnische woningopname en voor het bepalen van de geluidwering van de bestaande gevels inclusief rapport vermenigvuldigd met aantal woningen met geluidbelasting van 61 dB of hoger

- Prijs per woning voor het dimensioneren en uitwerken van de geluidwerende voorzieningen en opstellen GBa-formulier vermenigvuldigd met aantal woningen met geluidbelasting van 61 dB of hoger
- De prijs voor het opmaken van een bestek en het verzorgen van de aanbestedingsprocedure per perceel.
- Prijs voor het doen van warme opname en opstellen definitief plan met bewoner/eigenaar vermenigvuldigd met aantal woningen met geluidbelasting van 61 dB of hoger
- Prijs voor begeleiding/directievoering tijdens de uitvoeringsfase vermenigvuldigd met aantal woningen met geluidbelasting van 61 dB of hoger
- Eventuele algemene kosten
- Prijs voor het verrichten van een controlemeting per 20 woningen per perceel.

Belangrijk: uitbetaling vindt plaats op basis van werkelijk aantal onderzochte woningen en niet op basis van het fictieve maximum.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:

(Laagste prijs/aangeboden prijs)*max aantal punten.					
maximale score in voorbeeld					100
inschrijver A	inschrijfsom	10000	score	100	
inschrijver C	inschrijfsom	20000	score	50	
inschrijver B	inschrijfsom	30000	score	33	

Onderdeel kwaliteit (max. 700 punten)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de in onderstaande tabel genoemde criteria. Besteed hieraan in uw offerte aandacht aan.

Plan van aanpak en planning (300 punten)
Ervaring (200 punten)
Voorbeeldrapportage (150 punten)
Duurzaamheid (50 punten)

Plan van aanpak en planning:

Wens/doelstelling

Realistische planning en uitwerking plan van aanpak, zodat duidelijk en overtuigend is dat percelen binnen een reëel tijdsbestek afgerond worden.

In te dienen documenten

Planning en uitwerking plan van aanpak percelen.

In het plan van aanpak moeten de volgende aspecten opgenomen worden:

- Beschrijving van communicatiemethode tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, waarbij u ingaat op de communicatiemiddelen die u daarvoor inzet en de ontzorging die u de opdrachtgever daarmee biedt;
- Beschrijving van het proces van de communicatie met bewoners. Ga hierbij o.a. in op de wijze waarop u met bewoners tot een afspraak komt;
- Beschrijving van bouwkundige inventarisatie en berekening bestaande geluidwering;
- Beschrijving van dimensionering en inhoud bouwkundige tekeningen;
- Beschrijving van werkzaamheden en te leveren documenten tijdens aanbestedingsfase voor aannemer.

In de planning moeten de volgende aspecten opgenomen worden:

- Wanneer kunnen de schouwing uitgevoerd worden;
- Wanneer kunnen de woningen bezocht, geïnventariseerd en berekend worden per perceel;
- Wanneer kunnen de voorgestelde maatregelen, inclusief tekeningen en prijsopgave (GBa), geleverd worden per perceel
- Wanneer kunnen bestekdocumenten en aanbestedingsdocumenten voor aannemer geleverd worden.
- Wanneer wordt warme opname en begeleiding tijdens uitvoeringsfase van aannemer ingepland.

Maximumaantal pagina's

Het plan van aanpak bedraagt maximaal vijf pagina's A4. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals Calibri 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen. In geval van overschrijding van het voorgeschreven aantal pagina's van de in te

leveren documenten geldt dat het te veel aan pagina's niet in de beoordeling wordt betrokken. In geval van het gebruik van andere pagina-instellingen, lettertypen of regelafstanden dan voorgeschreven, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om deze instellingen te corrigeren. Als deze correctie leidt tot een overschrijding van het maximaal aantal pagina's, wordt het te veel aan pagina's niet in de beoordeling betrokken.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 300 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 60 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
<p>Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.</p>	<p>0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.</p>
<p>Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.</p>	<p>20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.</p>
<p>Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.</p>	<p>50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.</p>
<p>Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.</p>	<p>75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.</p>
<p>Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.</p>	<p>100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.</p>

Ervaring:*Wens/doelstelling*

Vertrouwen via kennis door eerder opgedane ervaring in vergelijkbare projecten.

In te dienen document

Exact 2 aansprekende CV's van het uitvoeringsteam betreffende ervaring op het gebied van geluidwering gevel, sanering verkeerslawaaai, het opstellen van bestekken en directievoering.

Eventuele vervangers moeten vergelijkbare ervaring hebben.

Beoordeling

Beoordeeld wordt op basis van jaren ervaring. Gewenst is minimaal 3 jaar ervaring in de laatste 7 jaar.

Per CV levert de ervaring het volgende aantal punten op:

Indien twee maal 0 punten behaald worden, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning van de opdracht

Punten	Uitleg
0	3 jaar ervaring
40	4 jaar ervaring
100	5 jaar ervaring
150	6 jaar ervaring
200	7 of meer jaar ervaring

Dient u 1 CV in van een medewerker met 3 jaar en 1 CV van een medewerker met 8 jaar ervaring in de laatste 7 jaar, dan ontvangt uw inschrijving (0 + 100) 100 punten.

Bij inschrijving op meerdere percelen, hoeven de gevraagde CV's slechts één keer ingediend te worden, mits de inschrijvingen op de verschillende percelen gelijk is. Bij de overige percelen mag verwezen worden naar deze CV's.

Voorbeeldrapportage:*Wens/doelstelling*

Vertrouwen middels voorbeeld rapportage betreffende de uitvoering van eenzelfde/ soortgelijke opdracht.

In te dienen documenten

- Voorbeeldrapporten schouwing, toetsing en dimensionering dat voldoet aan de eisen gesteld door BSV en Reken- en Meetvoorschrift 2012.
- Voorbeeld tekening met voorgestelde akoestische voorzieningen.
- Voorbeeld bestektekst.

Bij inschrijving op meerdere percelen, hoeven de gevraagde voorbeeldrapporten, -tekeningen en bestekteksten slechts één keer ingediend te worden, mits de inschrijvingen op de verschillende percelen gelijk is. Bij de overige percelen mag verwezen worden naar deze rapporten, tekeningen en bestekteksten.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 150 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 30 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
<p>Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.</p>	<p>0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.</p>
<p>Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.</p>	<p>20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.</p>
<p>Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.</p>	<p>50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.</p>
<p>Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.</p>	<p>75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.</p>
<p>Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.</p>	<p>100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.</p>

Duurzaamheid:

Wens/doelstelling

Aantoonbaar aandacht besteden aan duurzaamheid binnen de organisatie en deze uitgangspunten vertalen naar de uitvoering van deze opdracht.

In te dienen document

Uitwerking van duurzaamheid binnen de organisatie én specifiek binnen deze opdracht.

Duurzaamheid binnen de organisatie:

- Beschrijving van het duurzaamheidsbeleid en de doelstellingen
- Overzicht van geïmplementeerde maatregelen en/of behaalde resultaten

Duurzaamheid binnen de uitvoering van de opdracht:

- Beschrijving van concrete maatregelen die tijdens deze opdracht worden ingezet
- Toelichting op de verwachte bijdrage aan de duurzaamheidsdoelstellingen.

Maximumaantal pagina's

Het plan van aanpak bedraagt maximaal 1 pagina A4. Dit maximumaantal pagina geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals Calibri 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen. In geval van overschrijding van het voorgeschreven aantal pagina's van de in te leveren documenten geldt dat het te veel aan pagina's niet in de beoordeling wordt betrokken. In geval van het gebruik van andere pagina-instellingen, lettertypen of regelafstanden dan voorgeschreven, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om deze instellingen te corrigeren. Als deze correctie leidt tot een overschrijding van het maximaal aantal pagina's, wordt het te veel aan pagina's niet in de beoordeling betrokken.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 50 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 10 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Percelen

Deze aanbesteding bestaat uit de volgende 3 percelen:

Perceel	Geluidbelasting L_{den} [dB] exclusief aftrek	
	49 dB tot en met 60 dB	61 dB of hoger
Boxmeer	69	179
Cuijk	237	92
Mill en Sint Hubert	80	183

Inschrijver kan inschrijven op één of meerdere percelen (m.u.v. de percelen hierna genoemd in de percelenregeling). De aanbestedende dienst gunt de opdracht per perceel aan één Inschrijver (wat wel elke keer dezelfde Inschrijver kan zijn o.b.v. de gunningscriteria).

1.5 Samenvoeging van opdrachten

n.v.t.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk

2.2 Omschrijving van de opdracht

Het project omvat de bouwkundige begeleiding van 927 saneringswoningen. Dit betreft 453 schouwingswoningen met een geluidbelasting van 60 dB of minder en 474 saneringswoningen met een geluidbelasting van 61 dB of meer. De bewoners/eigenaren van deze 474 woningen worden door de ODBN uitgenodigd voor een gevelonderzoek. De woningen van alle bewoners/eigenaren die zich bij de ODBN aanmelden voor het gevelonderzoek dienen onderzocht te worden.

Van de opdrachtnemer wordt kennis en ervaring verwacht op het gebied van geluidisolatieprogramma's; zowel in de voorbereidingsfase als in de uitvoeringsfase.

De opdracht kent twee delen:

- De onderzoeks- en analyse fase welke tot een succesvolle aanvraag voor de uitvoeringssubsidie leidt;
- Directievoering gedurende de uitvoeringsfase van het programma.

Het onderzoek moet worden uitgevoerd volgens de vigerende wet- en regelgeving:

- Wet geluidhinder
- Besluit geluidhinder
- Omgevingswet
- Subsidieregeling Sanering Verkeerslawaaï
- Bouwbesluit 2012
- Reken- en meetvoorschrift geluid 2012
- Handreiking gevelisolatie en saneringssubsidie, Opgesteld door: Bureau Sanering Verkeerslawaaï (BSV), Mei 2014
- NEN5077

Van de opdrachtnemer worden de volgende activiteiten gevraagd:

- 1) Schouwing van 453 woningen, omdat ze een lagere gevelbelasting hebben dan 61 dB.
- 2) Het opstellen van een schouwingsrapport dat voldoet aan de criteria die de BSV hieraan stelt per woning.

Toelichting

Per woning moet een schouwingsrapport worden opgemaakt. In het schouwingsrapport worden de resultaten van de schouwing opgenomen volgens de handreiking gevelisolatie en saneringssubsidie van BSV.

- 3) Het verrichten van een bouwtechnisch onderzoek met als doel om de geluidwering van de gevel- en dakconstructies van de woningen te bepalen (voor alle woningen waarvoor de ODBN

daadwerkelijk, na goedkeuring door de bewoner, aan de opdrachtnemer opdracht verstrekt maximaal 474 woningen).

1.

Toelichting:

Vooraf dient door de opdrachtnemer een afspraak gemaakt te worden met de bewoners/eigenaren van de woningen. Contactgegevens van de bewoners/eigenaren worden aangeleverd door de ODBN. De geluidbelasting op de gevels van de woningen wordt eveneens aangeleverd door de ODBN.

- 4) Het bepalen van de huidige geluidwering van de gevel- en dakconstructie van de saneringswoningen (voor alle woningen waarvoor de ODBN daadwerkelijk, na goedkeuring door de bewoner, aan de opdrachtgever opdracht verstrekt. maximaal 474 woningen).

Toelichting:

Bij de bepaling van de huidige gevelwering van de gevels- en dakconstructies van de woningen moet worden beoordeeld of in de geluidgevoelige vertrekken het binnen niveau niet hoger is dan 43 dB op basis van de door de ODBN aangeleverde geluidbelastingen. Het onderzoek moet worden uitgevoerd volgens het reken- en meetvoorschrift geluid 2012.

- 5) Rapporteren (die voldoen aan de criteria die de BSV hieraan stelt en de eerder genoemde wet- en regelgeving) van de huidige geluidwering van de gevel- en dakconstructie van de saneringswoningen.

Toelichting

Per saneringswoning moet een rapport worden opgemaakt. In het rapport worden de resultaten van het gevelonderzoek opgenomen volgens de handreiking gevelisolatie en saneringssubsidie van BSV.

- 6) Het bepalen en uitwerken van geluidwerende voorzieningen.

2.

Toelichting

Voor woningen met een binnenwaarde hoger dan 43 dB moeten geluidwerende voorzieningen worden bepaald om het geluidniveau in de geluidgevoelige vertrekken te reduceren naar maximaal 38 dB. Dit voor maximaal 474 woningen. De bepaling van de geluidwerende voorzieningen moet worden gebaseerd op de cumulatieve geluidbelasting. De gecumuleerde geluidbelasting op de gevels van de woningen wordt aangeleverd door de ODBN.

- 7) Het invullen van het GBa-formulier.

Toelichting:

De voorziene geluidwerende maatregelen moeten worden voorzien van een kostenraming. Hiervoor moet de laatste versie van het GBa-formulier worden gehanteerd. De laatste versie betreft het subsidiemodel ministerie I&M voor saneringswoningen.

- 8) Gedurende het traject verzorgen van de afstemming met BSV resulterend in een goedkeuring op de rapporten van BSV.
- 9) Het opstellen van een bestek per perceel dat gebruikt kan worden voor de aanbestedingsfase.
- 10) Opstellen aanbestedingsdocument (dat voldoet aan wet- en regelgeving is en toepasbaar is in deze markt) voor de uitvoeringsfase (aannemer) inclusief voorstellen voor selectie en gunningscriteria.

3.

Hierbij worden de volgende werkzaamheden verricht:

- o Het opstellen van het inschrijving- en beoordelingsdocument;
- o Het beantwoorden van technische vragen en schrijven van nota's van inlichtingen in samenspraak met de Omgevingsdienst Brabant Noord;
- o Het beoordelen van de inschrijvingen;
- o Het controleren van de prijsopgave-inschrijvers, advies geven aan de Omgevingsdienst Brabant Noord over de gunning.

Toelichting:

Publicatie vindt plaats door en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. De voorbereidingen van de beoordeling vindt plaats door de opdrachtnemer. Inkoop van de opdrachtgever coördineert.

- 11) Warme opnames en opstellen definitief plan met bewoners/eigenaren

Toelichting:

Overleg met bewoner/eigenaar over de te treffen voorzieningen en de te ondertekenen overeenkomst tijdens het bezoek aan de betreffende woning tezamen met de aannemer. Het maken van een 'warme opname' (afspraken) van de woning met de bewoner/eigenaar/aannemer/adviseur. Naar aanleiding van het overleg worden het plan en de kostenraming opgesteld, waarna het definitieve plan en een overeenkomst verstuurd worden.

- 12) Toezicht uitvoering en oplevering.

Toelichting:

Directievoering en toezicht houden op de uitvoering en terugkoppeling voortgang. De opdrachtnemer en de aannemer samen met de bewoner/eigenaar voert de bouwkundige oplevering van de werkzaamheden uit. De resultaten komen in een opleveringsformulier. Geconstateerde afwijkingen ten opzichte van het bestek worden besproken en genoteerd in het opleveringsformulier. De opdrachtnemer controleert de aannemer bij de afrekening van meer- en minderwerk en adviseert de ODBN hierin. Eventuele vragen van de aannemer en de bewoners/eigenaren worden door de opdrachtnemer beantwoord.

- 13) Het uitvoeren van controlemetingen en rapportage.

Toelichting:

Na de oplevering voert de opdrachtnemer controle isolatiemetingen uit bij 1 op de 20 woningen per deelproject waarbij maatregelen zijn aangebracht. Per controlemeting wordt een meetrapport opgesteld met de bevindingen

14) Duur van de opdracht

De opdrachtnemer moet de werkzaamheden vermeld onder deze aanbesteding binnen 1,5 jaar na verlening van de opdracht klaar hebben. Afwijking van de planning is alleen mogelijk na overleg met de opdrachtgever

2.3 Opties en varianten

Niet van toepassing.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type: Dienst

3.2 Procedure

Openbare Europese aanbesteding.

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van Tendered.

3.4 Nadere Inlichtingen

Niet van toepassing

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit / laagste prijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
- Referentie eis(en) met bepaalde kerncompetenties:
Onderstaande kerncompetenties gelden per perceel. Een inschrijver die op meerdere percelen inschrijft, kan volstaan met het indienen van de bij iedere kerncompetentie genoemde referentie.
Kerncompetenties
 1. In de afgelopen 3 jaar minimaal 5 goedgekeurde (BSV) gevelsaneringsonderzoeken* afgerond met een omvang van minimaal 25 woningen per project.
 2. In de afgelopen 3 jaar minimaal 5 aanbestedingsprocedures begeleid samen met een gemeente of omgevingsdienst die geleid hebben tot het succesvol aannemen van een aannemer.
 3. Recente ervaring met directievoering tijdens de uitvoeringsfase van een gevelsaneringsproject. Met recent wordt bedoeld: in de afgelopen 3 jaar minimaal 5 projecten met een omvang van minimaal 10 woningen.

**Onder 'gevelsaneringsonderzoeken' wordt verstaan het opnemen van de woning, berekenen van de geluidwering van de gevel, het rapporteren van de bevindingen en de vertaalslag maken naar een maatregelpakket voor de aannemer.*

Toelichting:

Voor iedere kerncompetentie dient bij Inschrijving een referentie ingediend te worden. Het mag 1 referentie zijn waar alle drie de kerncompetenties in voorkomen.

Om aan de referentie-eis(en) te voldoen kan Inschrijver een beroep doen op de ervaring van een derde (onderaannemer), mits hij kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van deze derde, waaronder de kennis en ervaring van deze derde. Deze derde zal dan ook door Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht moeten worden ingezet.

Bij Inschrijving als combinatie dient de combinatie als geheel aan deze voorwaarde te voldoen.

De referentie dient Inschrijver bij de Inschrijving in te dienen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om van de winnende Inschrijver de opgegeven referentie te checken bij referentieopdrachtgevers.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal 3 maanden. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag

waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is geweest. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

5.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

Beste prijs kwaliteit verhouding: Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.4 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering

Bij een meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index in de voor deze opdracht geldende branche.

5.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van **20** dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

5.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6. Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.4 Bibob

Tevens zal de gemeente Land van Cuijk, indien gewenst, het landelijk bureau Bureau Bibob van het ministerie van Justitie en Veiligheid een Bibob advies vragen wanneer hij twijfelt aan de integriteit van een gegadigde of inschrijver. Hier wordt aangesloten bij het vigerende Bibob beleid van de gemeente Land van Cuijk.

6.5 Werken met voertuigen/machines

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

6.6 Boeteclausule

Indien de overeengekomen planning niet wordt nagekomen en de oplevering wordt vertraagd als gevolg van een aan de opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming, is de opdrachtnemer aan opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van € 1.000,- per kalenderdag voor iedere dag waarmee de overeengekomen termijn wordt overschreden.

6.7 Beëindigen overeenkomst

Bij niet nakomen van onderlinge afspraken heeft de opdrachtgever de mogelijkheid om het contract eenzijdig op te zeggen.