

## Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025

Contractnummer: [...]

### DE ONDERGETEKENDEN:

- 1, **Stichting de Haagse Scholen**, statutair gevestigd te Den Haag, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door W. Hendricks, in zijn hoedanigheid van Voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen: **Opdrachtgever**,  
  
**en**
2. [volledige naam opdrachtnemer], statutair gevestigd te [plaats], ingeschreven in het Handelsregister onder nummer [Kvk-nummer], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd [naam ondertekenaar], in zijn hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

### OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het beheer en onderhoud van de werktuigbouwkundige installaties binnen de schoollocaties van Opdrachtgever;
- Opdrachtgever behoefte heeft aan een betrouwbare dienstverlener voor het uitvoeren van preventief onderhoud, correctief onderhoud, storingsafhandeling (storingsdienst), inspecties, keuringen en daarmee samenhangende werkzaamheden ten behoeve van deze installaties;
- Opdrachtgever daartoe een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen voor het onderhoud van werktuigbouwkundige installaties;
- De aanbestedingsprocedure is uitgevoerd overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtgever de opdracht op [datum gunningsbeslissing] heeft gegund aan Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van de aard en omvang van de opdracht en verklaart de dienstverlening overeenkomstig de eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken te kunnen uitvoeren;
- Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening wordt verricht wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

### KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

#### 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van preventief onderhoud, correctief onderhoud, storingsafhandeling, inspecties, keuringen, rapportages en daarmee samenhangende werkzaamheden met betrekking tot de werktuigbouwkundige installaties van De Haagse Scholen, zoals beschreven in het Beschrijvend Document, het Werkprogramma, de Assetlijst en de overige aanbestedingsstukken.
- 1.2 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (Bijlage [x]), tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  1. Deze Overeenkomst;
  2. De Nota('s) van Inlichtingen;
  3. Het Beschrijvend document;
  4. De ARVODI 2025;

5. De overige Bijlagen;  
De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van [datum].
- 1.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.  
Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

## **2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand wanneer de laatste Partij heeft ondertekend.
- 2.2 De Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2027 en wordt aangegaan voor een initiële periode van twee (2) jaar. De Overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2028.

Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden achtmaal eenzijdig te verlengen met een periode van één (1) jaar.

Indien Opdrachtgever gebruik maakt van een verlengingsoptie, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan uiterlijk drie (3) maanden vóór het verstrijken van de op dat moment geldende looptijd schriftelijk of per e-mail in kennis. Indien Opdrachtgever geen gebruik maakt van een verlengingsoptie, eindigt de Overeenkomst van rechtswege op de einddatum van de op dat moment geldende looptijd.

## **3. Prijs en overige financiële bepalingen**

- 3.1 Opdrachtnemer voert de in het Werkprogramma opgenomen preventieve onderhoudswerkzaamheden, inspecties, keuringen, rapportages en overige vaste dienstverlening uit tegen de in Bijlage [X] opgenomen tarieven.
- 3.2 Werkzaamheden die niet zijn inbegrepen in de vaste dienstverlening, waaronder vervangingonderhoud, herstelwerkzaamheden, de levering van onderdelen en overige aanvullende werkzaamheden, worden uitsluitend uitgevoerd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever en worden vergoed op basis van de in Bijlage [X] opgenomen tarieven en prijsafspraken.
- 3.4 Als Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze BTW niet alsnog in rekening brengen.
- 3.5 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.6 De tarieven kunnen vanaf 1 januari 2028 jaarlijks per 1 januari worden aangepast op basis van het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur' (2020=100), van oktober ten opzichte van oktober van het voorafgaande jaar. Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk 1 oktober van ieder jaar (voor het eerst op 1 oktober 2027) voor akkoord aan Opdrachtgever. Na akkoord van Opdrachtgever mag per 1 januari conform het nieuwe tarief gefactureerd worden.
- 3.5 Opdrachtnemer factureert maandelijks.
- 3.6 Opdrachtnemer stuurt na de onderhoudsronde en rapportage een bulkfactuur. Voor overige werkzaamheden dient een losse factuur opgesteld te worden. In de factuur worden minimaal (niet uitputtend) de volgende onderdelen inhoudelijk gespecificeerd (met aangehechte bijlage):

NAW gegevens Opdrachtgever  
Stichting de Haagse Scholen  
Postbus 10343  
2501HH DEN HAAG

- KVK-nummer Opdrachtnemer;
- BTW-nummer Opdrachtnemer;
- Factuurdatum en -nummer;
- Naam school;
- Kenmerk verstrekt door opdrachtgever: (zie PvE)
- Factuurbedrag gesplitst per verrichting/aantal bestede uren;
- Btw bedrag (in- en exclusief);
- Btw percentage;
- De maand waarop de factuur betrekking heeft;
- Prestatieverklaring van de dienstverlening/levering (werkbbon/pakbon).

Indien deze gegevens niet staan vermeld op de factuur/ bijlage, komt de factuur op geen moment in aanmerking voor betaling.

Bij losse facturatie dient de opdrachtbrief bijgevoegd te worden.

- 3.7 Facturatie dient digitaal aangeleverd te worden in PDF/A formaat. Facturen worden digitaal aangeleverd aan [crediteuren@dehaagsescholen.nl](mailto:crediteuren@dehaagsescholen.nl).
- 3.8 Opdrachtnemer declareert onkosten die op grond van de Overeenkomst voor vergoeding in aanmerking komen, waarbij Opdrachtnemer de over die onkosten betaalde BTW in mindering brengt. Over dat netto bedrag kan Opdrachtnemer het toepasselijke BTW-tarief in rekening brengen bij Opdrachtgever.

#### **4. Contactpersonen**

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam en functie].  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam en functie].
- 4.3 Projectleider bij Opdrachtgever is [naam].  
Projectleider bij Opdrachtnemer is [naam].
- 4.4 In afwijking van artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

#### **5. Intellectuele eigendomsrechten**

- 5.1 Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

#### **6. Integriteit**

- 6.1 Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of zal worden aangeboden, verstrekt of toegezegd met het oog op het verkrijgen van deze Overeenkomst of de uitvoering daarvan.
- 6.2 Indien Opdrachtnemer kennis neemt van omstandigheden die mogelijk in strijd zijn met de integriteit van de uitvoering van de Overeenkomst, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte.

#### **7. Informatieverplichting en audit**

- 7.1 Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat de dienstverlening overeenkomstig de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.

- 7.2 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen. Hieronder wordt in ieder geval verstaan onderhoudsplanningen, onderhoudsrapportages, werkbonden, inspectie- en keuringsrapporten, storingsregistraties, certificeringen, KPI-rapportages en overige gegevens die betrekking hebben op de uitvoering van de dienstverlening.
- 7.3 Indien concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan dergelijke audits, waaronder begrepen audits ten aanzien van de uitvoering van de dienstverlening, de naleving van contractuele verplichtingen, kwaliteitsborgingsmaatregelen, onderhoudsregistraties, certificeringen, rapportages en de naleving van wet- en regelgeving, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.
- 7.4 Partijen dragen ieder hun eigen kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.
- 7.5 Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie redelijke maatregelen voorstellen ter verbetering van de dienstverlening of ter bevordering van de naleving van de verplichtingen uit de Overeenkomst. Opdrachtnemer voert deze maatregelen binnen een redelijke termijn uit, voor zover deze passen binnen de reikwijdte van de Overeenkomst.

## **8. Einde van de Overeenkomst (exit)**

- 8.1 Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer.
- 8.2 Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 of 3 van de ARVODI-2025, voert Opdrachtnemer de in het eerste lid bedoelde werkzaamheden uit tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de in het eerste lid bedoelde werkzaamheden zijn voor rekening van Opdrachtnemer indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.
- 8.3 Opdrachtnemer zal de in artikel 12.1 van de ARVODI-2025 bedoelde gegevens, alsmede alle in het kader van de Overeenkomst opgestelde en/of bijgehouden onderhoudsgegevens, inspectie- en keuringsrapporten, onderhoudsplanningen, storingsregistraties, logboeken, revisiegegevens, rapportages, assetinformatie en overige voor de continuïteit van de dienstverlening relevante gegevens, binnen tien (10) Werkdagen na afloop van de Overeenkomst aan Opdrachtgever ter beschikking stellen dan wel, voor zover van toepassing, verwijderen. Ten aanzien van persoonsgegevens geldt hetgeen is overeengekomen in de verwerkersovereenkomst.
- 8.4 De in het derde lid bedoelde gegevens worden digitaal terugbezorgd in een gangbaar en leesbaar bestandsformaat, waaronder begrepen PDF, XLSX, CSV en/of een ander door Opdrachtgever redelijkerwijs gewenst formaat, via een door Opdrachtgever aangewezen beveiligde wijze van gegevensoverdracht.

## **9. Overige Voorwaarden**

- 9.1 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die op grond van artikel 11 van de ARVODI-2025 op Opdrachtnemer en diens Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € [...] per gebeurtenis. In aanvulling op artikel 25.1 van de ARVODI-2025 over verzekering dient Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst adequaat verzekerd te zijn en te blijven voor de risico's die samenhangen met de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder in ieder geval:

- a. Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVG);
- b. Een werkgeversaansprakelijkheidsverzekering;
- c. Een verzekering voor zaak- en letselschade die kan ontstaan als gevolg van werkzaamheden aan installaties.

Op eerste verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer een bewijs van verzekering en premiebetaling.

9.2 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2025 over beëindiging kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk of per e-mail ontbinden in de volgende gevallen:

- a. als Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
- b. als Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

Stichting de Haagse Scholen

[Naam Opdrachtnemer]

namens deze,

[functie ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]

**Bijlage(n):**

- Bijlage 1: Beschrijvend document inclusief Nota('s) van Inlichtingen;
- Bijlage 2: Prijzen en tarieven;
- Bijlage 3: Kritieke Prestatie Indicatoren
- Bijlage 4: Assetlijst
- Bijlage 5: ARVODI 2025
- Bijlage 6: Inschrijving van Opdrachtnemer