

Conceptovereenkomst

Transport en verwerking afvalstromen milieustraat



GEMEENTE TEYLINGEN

&

NAAM OPDRACHTNEMER

Datum: _____

NAVOLGENDE PARTIJEN:

1. De gemeente Teylingen, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door [.....], [functie], hierna te noemen 'Opdrachtgever'

EN

2. [naam Opdrachtnemer], statutair gevestigd te [plaats], ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

TEZAMEN TE NOEMEN PARTIJEN, TEVENS AFZONDERLIJK PARTIJ,

IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I Opdrachtgever een Europese aanbesteding betreffende het Transport en verwerking afvalstromen milieustraat, heeft gepubliceerd op [datum] met referentie JMA202606-TVAMT;
- II Opdrachtnemer heeft op [datum] een inschrijving ingediend voor [perceel [X]];
- III Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en zijn inschrijving op basis van de gehanteerde gunningscriteria als de inschrijving met de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV) is aangemerkt;
- IV. Partijen de randvoorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd vast te leggen in deze overeenkomst.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Opdrachtomschrijving

1. Onderwerp van deze overeenkomst is het beschikbaar stellen van inzamelmiddelen op de milieustraat van gemeente Teylingen, het transporteren van het ingezamelde afval van de milieustraat naar verwerkingslocaties en de verwerking van het ingezamelde afval zoals omschreven in de Europese Aanbesteding.
2. De bijlagen zijn een integraal onderdeel van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze overeenkomst en bepalingen van de bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid.
 - I. De overeenkomst;
 - II. Aanbestedingsdocumenten.

Ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten geldt de volgende rangorde:

 - a. Nota('s) van inlichtingen (in omgekeerde volgorde van verschijnen) en eventueel het verificatieverslag;
 - b. Programma van Eisen;
 - c. Aanbestedingsleidraad;
 - d. Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad;

Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.
 - III. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
 - IV. Inschrijving van de Opdrachtnemer, voor zover deze het gevraagde niet overstijgt.

Voor het geval de inschrijving van Opdrachtnemer het gevraagde overstijgt, gaat op dit punt de inschrijving voor op alle overige documenten.
3. De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

Artikel 2. Van toepassing zijnde voorwaarden

1. De voorwaarden zoals beschreven in deze overeenkomst en de eventuele daarin door de aanbestedende dienst in andere aanbestedingsdocumenten aangebrachte wijzigingen vormen de van toepassing zijnde voorwaarden op de opdracht tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

2. Op de opdracht zijn, voor zover relevant en niet tegenstrijdig met de aanbestedingsdocumenten, de bepalingen van de Gemeentelijke inkoopvoorwaarden (Inkoopvoorwaarden, zie bijlage VI) van toepassing.
3. Op de opdracht is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 3. Onderaannemers

1. Onder de condities van dit artikel is de Opdrachtnemer gerechtigd om voor de uitvoering van delen van de opdracht onderaannemers in te zetten. De Opdrachtnemer blijft in dat geval zelf eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor een juiste uitvoering van de werkzaamheden en fungeert in deze als enig aanspreekpunt voor de Opdrachtgever.
2. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan na gunning van de opdracht onderaannemers in te zetten of van onderaannemer(s) te veranderen, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven door de Opdrachtgever.
3. Met betrekking tot de onderaannemers die na de datum van aanbesteding worden voorgesteld geldt dat hun inzet zal worden goedgekeurd door de Opdrachtgever indien wordt voldaan aan de navolgende randvoorwaarden:
 - a. De onderaannemer dient te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister in het land van vestiging zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012, hetgeen dient te blijken uit een uittreksel dat niet ouder mag zijn dan 6 maanden vóór de datum van indiening van het verzoek tot goedkeuring van de onderaanneming.
 - b. De Opdrachtnemer dient een onderaannemingsovereenkomst conform het Standaardformulier Model Onderaannemingsovereenkomst met de desbetreffende onderaannemer(s) en van de betreffende onderaannemer(s) een uittreksel uit Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging conform artikel 3.2 te overleggen.
 - c. Onderaannemers waarvoor goedkeuring volgens dit artikel is vereist betreffen die onderaannemers die een substantieel deel (>10%) van de opdrachtwaarde in onderaanneming voor inschrijver gaan uitvoeren.
4. Het staat het de Opdrachtgever vrij om in aanvulling op de eisen in lid 3 extra aanvullende eisen te stellen. De Opdrachtgever zal geen misbruik maken van deze bevoegdheid.
5. Het staat de Opdrachtgever vrij om één of meer van de in lid 3 genoemde voorwaarden niet toe te passen. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid van de Opdrachtgever waaraan de inschrijver geen rechten kan ontlenen.

Artikel 4. Bepalingen in geval van onjuiste uitvoering van de opdracht

1. Indien de Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de opdracht kan de Opdrachtgever de sanctiemiddelen uit hoofde van – en conform het BW inzetten, waaronder de vordering tot nakoming, ontbinding en/of schadevergoeding, zoals geregeld in de Algemene Inkoopvoorwaarden.
2. Opdrachtgever zal toezien op de naleving van de in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen en afspraken. In gevallen dat er niet aan de gestelde eisen en gemaakte afspraken wordt voldaan, is sprake van een overtreding van de afspraken en geldt het volgende:
 - a. Indien is gebleken dat de uitvoering van een activiteit door de Opdrachtnemer niet voldoet aan de overeengekomen eisen, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke en geeft Opdrachtnemer vijftien werkdagen de gelegenheid de tekortkoming te herstellen. Indien na het verstrijken van deze termijn de tekortkoming niet is hersteld, heeft de Opdrachtgever het recht om een sanctie toe te passen, conform paragraaf 4.7.3 van de aanbestedingsleidraad. Daarnaast heeft de Opdrachtgever in die situatie het recht om dat deel van de opdracht, die activiteit betreffende tussentijdse eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden, buiten rechte, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.

Artikel 5. Wijzigingen/meerwerk/minderwerk/onvoorziene omstandigheden

1. Wijzigingen in de opdracht kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Mondelinge afspraken, onverschillig van welke aard, of door wie of wanneer ze gemaakt zijn, missen zonder deze schriftelijke vastlegging rechtskracht.
2. Indien de Opdrachtgever wijzigingen in de (wijze van uitvoering van de) opdracht wenst aan te brengen, zal de Opdrachtnemer naar redelijkheid maatregelen nemen om aan de nieuwe eisen te voldoen. Een dergelijke wijziging en een eventuele daaruit voortvloeiende prijsverhoging of -verlaging zal niet eerder worden doorgevoerd dan na ontvangst van een schriftelijke opdracht op basis van een schriftelijke offerte door de Opdrachtnemer.
3. Indien van overheidswege de (uitvoering van de) Opdracht gewijzigd dient te worden, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja in welke vorm de prijzen moeten worden aangepast.
4. Voor leveringen en werkzaamheden conform de aanbestedingsdocumenten dan wel daaruit voortvloeiend kan geen meerwerk in rekening worden gebracht. Dit geldt tevens voor kleine werkzaamheden, leveringen en diensten die geacht moeten worden een noodzakelijk onderdeel te zijn van de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen uitvraag.
5. Opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden die niet in de aanbestedingsdocumenten zijn geregeld, vinden slechts plaats na schriftelijke goedkeuring en in opdracht van de Opdrachtgever. Bij de prijsstelling voor het meerwerk wordt waar mogelijk uitgegaan van de eenheidsprijzen zoals opgegeven in de inschrijving van de Opdrachtnemer, geïndexeerd conform de opgenomen eisen voor indexering. Er vindt geen betaling plaats van werkzaamheden waarvoor geen schriftelijke opdracht is gegeven.
6. Indien zich naar het oordeel van één der partijen omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat de andere partij, naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, ongewijzigde instandhouding van de opdracht niet mag verwachten, zullen partijen in overleg treden over een eventuele aanpassing van de overeenkomst.
7. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat elke afspraak die tijdens of los van het voortgangs- en afstemmingsoverleg gemaakt wordt met betrokken partijen, derden en de Opdrachtgever en alle daarbij horende, relevante correspondentie schriftelijk wordt vastgelegd en geregistreerd. De Opdrachtgever krijgt hiervan telkens één kopie en laat aan de Opdrachtnemer weten of hij met de toegezonden stukken akkoord is.

Artikel 6. Aansprakelijkheid en verzekering

1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade welke het gevolg zijn van de uitvoering van de opdracht door de Opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde onderaannemers of andere derden (leveranciers etc.).
2. De Opdrachtnemer is verplicht zich voor zijn personeel en materieel tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren. Specificaties hierover zijn opgenomen in de Aanbestedingsleidraad. De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid geldt ten aanzien van schade aan derden, ontstaan als gevolg van of in verband met de in de opdracht omschreven werkzaamheden en vrijwaart de Opdrachtgever van elke aansprakelijkheid, in welke vorm dan ook, van alle vorderingen welke derden kunnen doen gelden tot vergoeding van geleden schade.

Artikel 7. Kwaliteitstoezicht

1. Het toezicht op de uitvoering van de opdracht zal worden uitgevoerd door de directievoerder.
2. Gedurende de gehele looptijd van de opdracht is de Opdrachtgever gerechtigd te allen tijde en zonder voorafkondiging zijntwege toezicht te (laten) uitoefenen bij de Opdrachtnemer, bij onderaannemers en op locaties waar, naar oordeel van de Opdrachtgever, belangrijke delen van de opdracht worden gefabriceerd en/of uitgevoerd.

3. De Opdrachtnemer is in het kader van vorenstaande gehouden de Opdrachtgever en/of door hem aan te wijzen derde(n) steeds toe te laten tot de plaatsen waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en alle relevante informatie op eerste verzoek te verstrekken. De Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Opdrachtgever en/of de door hem aan te wijzen derde(n) daartoe onbelemmerd toegang zal of zullen hebben. Voor onderaannemers geldt dezelfde verplichting; de Opdrachtnemer garandeert de Opdrachtgever dat diens onderaannemers deze verplichting nakomen.
4. De Opdrachtnemer zal zich te zijner bevrijding van de door zijn op grond van de overeenkomst te verrichten prestaties, niet kunnen beroepen op de omstandigheid dat vanwege de Opdrachtgever toezicht is uitgeoefend.

Artikel 8. Looptijd, plaats en tijd van levering

1. De looptijd van de overeenkomst is 2 jaar. De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 december 2026 en eindigt op 30 november 2028.
2. Na het verstrijken van deze periode kan de overeenkomst, 2 maal met 1 jaar, eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd. De verlengingsopties vinden automatisch doorgang. Indien Opdrachtgever géén gebruik wil maken van deze opties dan maakt Opdrachtgever dit schriftelijk kenbaar, uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de betreffende contractperiode. In geval de opties doorgang vinden is de einddatum 30 november 2029, dan wel 30 november 2030 en is de looptijd van de overeenkomst 3 dan wel 4 jaar.
3. Partijen zijn bevoegd deze Overeenkomst geheel danwel gedeeltelijk op te zeggen, indien de wederpartij tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en ondanks schriftelijk tot nakoming te zijn gemaand haar tekortkoming niet kan of wil herstellen.
4. Partijen zijn bevoegd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds op te zeggen indien zich ten aanzien van de wederpartij één of meer van de navolgende omstandigheden voordoet:
 - a. Aanvraag van faillissement, dan wel gerechtelijk vonnis strekkende tot faillietverklaring;
 - b. Aanvraag dan wel uitspraak van surseance van betaling;
 - c. Een aanbieding van enig akkoord aan crediteuren;
 - d. Enige maatregel van conservatoire of executoriale aard op het geheel of, op een belangrijk deel van de vermogensbestanddelen van Opdrachtnemer, indien, voor zover het betreft een daarop gelegd conservatoir beslag, dit beslag niet is vernietigd of opgeheven binnen 30 dagen na beslaglegging.
5. Opdrachtgever is bevoegd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds op te zeggen indien op Opdrachtnemer een van de navolgende gevallen van toepassing is:
 - a. Besluit tot ontbinding en/of liquidatie van het bedrijf;
 - b. Staking of beëindiging van de bedrijfsuitvoering of het kennelijke voornemen daartoe;
 - c. Indien door (vrijwillige) overdracht of andere overgang van aandelen, door overdracht of overgang van stemrecht op aandelen, door het nemen van aandelen of op die ander wijze dan ook (bijvoorbeeld zonder beperking, fusie, splitsing, activa/passiva transactie), de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van OPDRACHTNEMER door een of meer anderen wordt verkregen.
6. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om bij het einde van deze Overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) of bij intrekking/einde van individuele opdrachten alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe Opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden (of onderdelen daarvan) na het einde van deze Overeenkomst ongestoord voort te zetten.
7. De dienstverlening dient plaats te vinden uiterlijk conform uw opgave op de inschrijftabel. Afwijking van de planning kan uitsluitend in overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever plaatsvinden.

Artikel 9. Prijsstelling, vergoeding en betaling

1. Opdrachtnemer voert de opdracht volgens de gestelde voorwaarden uit voor de totaalprijs van [totaalprijs opdracht].
2. Prijzen dienen opgegeven te worden in euro's exclusief BTW.
3. De hoogte van de prijzen wordt bepaald aan de hand van de door de Opdrachtnemer gedane inschrijving, specifiek het prijsformat zoals ingediend door Opdrachtnemer middels zijn inschrijving d.d. [datum inschrijving].
4. Opdrachtnemer zal factureren conform de betreffende bepalingen uit het programma van eisen (bijlage 1 van de aanbestedingsstukken). De Opdrachtgever zal facturen betalen binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor eventuele openstaande boetes of andere kosten met te betalen facturen te verrekenen.
5. Jaarlijks, per 1 januari, en voor het eerst in 2028, heeft de Opdrachtnemer het recht de tarieven voor transport te indexeren zoals gespecificeerd in het programma van eisen.
6. De vergoedingen voor het ter beschikking stellen van inzamelmiddelen (containers) wordt niet geïndexeerd en zijn vast voor de duur van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
7. De vergoedingen voor de verwerking van de afvalstoffen van de milieustraat zullen jaarlijks, per 1 januari, en voor het eerst in 2028, worden geïndexeerd met een geschikte index voor de betreffende afvalstroom, zoals gespecificeerd in het programma van eisen. Opdrachtnemer dient de betreffende publicatie van de indexen hierbij te overleggen of op basis van overeenkomsten met verwerkers de indexering aannemelijk te maken. Aanvullend vindt indexering voor de verwerking van afvalstromen bij frequentie van publicatie van de index plaats met ingang van 1 januari 2027 voor het eerst, mits er een geschikte index voor de betreffende afvalstroom voorhanden is zoals opgenomen in het programma van eisen (EUWID; LME; MOP).

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Datum.....
Plaats.....
[naam, functie]
Namens Gemeente Teylingen

Datum.....
Plaats.....
[naam, functie]
namens [naam Opdrachtnemer]

Bijlagen:

- I. Aanbestedingsleidraad;
- II. Programma van Eisen;
- III. Gunningscriteria en wijze van beoordelen;
- IV. Standaard formulieren voor inschrijving;
- V. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- VI. Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
- VII. Ruslandverklaring;
- VIII. Nota('s) van Inlichtingen
- IX. Verificatieverslag (indien van toepassing);
- X. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum].