

# Bijlage 1: Programma van Eisen

## Transport en verwerking afvalstromen milieustraat

### Inleiding

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht 'Transport en verwerking afvalstromen milieustraat' worden gesteld. De eisen gelden voor alle percelen tenzij anders vermeld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

### Algemene bepalingen

1. Naast alle wettelijke bepalingen die voortvloeien uit het van toepassing zijn van het Nederlands recht, wordt de Opdrachtnemer geacht kennis te hebben van en zich te houden aan alle bepalingen, voorschriften, verordeningen, regelingen, aanwijzingen en dergelijke op de uitvoering van haar werkzaamheden betrekking hebbende, zoals bepaald en/of voorgeschreven bij rijks-, provinciale, gemeentelijke en publiekrechtelijke instellingen.
2. Inschrijver dient bij aanvang en gedurende de uitvoering van deze opdracht in het bezit te zijn van de daarvoor benodigde (milieu)vergunningen.
3. De opdracht betreft het ter beschikking stellen van inzamelmiddelen, het transport en de verwerking van diverse afvalstromen van de milieustraat van gemeente Teylingen.
4. De hoeveelheid transporten, type containers en de tonnages per afvalstroom van de milieustraat gelegen op Nijverheidsweg 32a te Voorhout zijn toegevoegd in bijlage A. Opgegeven hoeveelheden zijn indicatief. Er worden met nadruk geen aanleverquota of volumeverplichtingen gesteld. Hoeveelheden kunnen naar beneden of naar boven afwijken.

### Eisen ten aanzien van het personeel van de Opdrachtnemer

5. De Opdrachtnemer is verplicht voor het verrichten van alle werkzaamheden goed geïnstrueerd personeel in te zetten dat beschikt over de nodige vakkennis en kwalificaties. De voertaal is de Nederlandse taal.
6. De Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel:
  - a. De instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht neemt;
  - b. De werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
  - c. Zich onthoudt van het doorzoeken van de aangeboden afvalstoffen, tenzij dit uit hoofde van hun werk noodzakelijk is;
  - d. Zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien;
  - e. In het geval van het vervoer van gevaarlijke stoffen in het bezit is van een geldig ADR basis certificaat of gelijkwaardig document;
  - f. De richtlijnen en voorschriften geldend op de milieustraat, overslagstation en/of de verwerkingsinrichting en de aanwijzingen van de toezichthouders aldaar opvolgt.

Bij het niet nakomen van het gestelde in dit artikel kan de Opdrachtgever eisen dat één of meerdere personeelsleden van de Opdrachtnemer worden vervangen.

### Eisen ten aanzien van het materieel van de Opdrachtnemer

7. Opdrachtnemer verzorgt de inzamelmiddelen op de milieustraat en het transport van de ingezamelde afvalstromen naar de verwerkers. De transportwerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd met materieel dat afgestemd is op de volgens deze aanbestedingsleidraad omschreven werkzaamheden. De voertuigen moeten in goede staat van onderhoud verkeren en een behoorlijk aanzien hebben, ten aanzien van lakwerk, plaatwerk en mechanische onderdelen.
8. De transportvoertuigen dienen te beschikken over alle gestelde normen in de EN-1501, waaronder, doch niet uitsluitend, achteruitrijsignalering (geluidsignaal).
9. De transportvoertuigen moeten voldoen aan de voorschriften die ter zake bij of krachtens de wet zijn gesteld.
10. Duidelijk dient te zijn dat het voertuig is bestemd voor het transporteren van afvalstoffen en van welk bedrijf het afkomstig is.
11. Alle in te zetten transportvoertuigen moeten minimaal voldoen aan de emissiestandaard Euro 6. Minimaal 10% van de in te zetten transportvoertuigen moeten op alternatieve brandstoffen rijden of beter om te voldoen aan de Regeling bevordering schone wegvoertuigen. Bij aanvang van de opdracht worden kentekens van de in te zetten voertuigen overlegd. Deze voertuigen moeten voldoen aan de emissienorm of opgegeven vorm van duurzaam transport. Tijdens de



dienstverlening kan periodiek worden gevalideerd of aan de opgegeven norm wordt voldaan aan de hand van de laad/brandstoffacturen bij de opgegeven voertuigen en het logboek in bijlage 2a Invulformulier duurzaamheid transport. Duurzaam transport is een gunningscriterium. Grotere inzet van schone(re) voertuigen wordt gewaardeerd, zie bijlage 2 Gunningscriteria en wijze van beoordelen.

12. Opdrachtnemer stelt inzamelmiddelen beschikbaar voor de op de milieustraat aan te bieden afvalstromen zoals uitgevraagd per afvalstroom in bijlage A. Foto's van de huidige containers staan in bijlage D. De containers moeten veilig zijn, dienen in goede staat te verkeren en te voldoen aan de geldende wettelijke eisen. In aanvulling op de wettelijke verplichtingen dienen de in te zetten containers minimaal te voldoen aan onderstaande, niet limitatieve, eisen:
  - a. Containers bevatten geen reclame en hebben een uniforme uitstraling (zoveel mogelijk dezelfde kleur);
  - b. Roest- en lekvrij;
  - c. Geen scherpe randen/uitsteeksels die niet op een container in nieuwstaat aanwezig zijn;
  - d. Voorzien van goedpassende lekdoppen (indien van toepassing);
  - e. Voorzien van goed functionerende loopwielen (indien van toepassing), in tegenstelling tot een slee;
  - f. Voorzien van goed functionerende deksel(s) en/of deur(en) (indien van toepassing);
  - g. Voorzien van goed sluitende sloten/afsluitmechanismen (indien van toepassing);
  - h. Voorzien van deugdelijk bevestigde handvatten (indien van toepassing).Zolang aan genoemde eisen wordt voldaan, hoeven de in te zetten containers niet nieuw te zijn. Indien de containers niet in goede staat verkeren, te beoordelen door bijvoorbeeld afbladderende verf, roest, stroef sluitwerk etc. kan Opdrachtgever aangeven dat deze opgeknapt dient te worden of gewisseld.
13. Tenzij anders vermeld, dienen de containers vermeld in bijlage A aan de bovenzijde open te zijn in verband met het storten van afval vanaf een perron.
14. Opdrachtgever heeft een perscontainer voor PBD staan op de milieustraat, die eigendom is van de gemeente. Het afvoeren van PBD naar een door Opdrachtgever aan te wijzen overslagstation en het daarna direct retourneren van de perscontainer naar de milieustraat is onderdeel van de opdracht en dient door Opdrachtnemer te worden uitgevoerd.
15. Opdrachtgever heeft een perscontainer en een 40 m<sup>3</sup> container voor OPK in gebruik op de milieustraat. Alleen het beschikbaar stellen van de 40 m<sup>3</sup> container en het transporteren en verwerken van het OPK uit deze container valt binnen de opdracht. De perscontainer is eigendom van de gemeente en het OPK in deze container wordt met de huis-aan-huis route ingezameld.
16. Opdrachtnemer verzorgt het onderhouden en reinigen van de gehuurde inzamelmiddelen als onderdeel van de opdracht.
17. De containers dienen bij aanvang van het contract in overleg met de huidige Opdrachtnemer en op aanwijzing van de milieustraatbeheerder te worden afgezet op de juiste plek op de milieustraat. Dit zal naar verwachting plaatsvinden in de eerste werkweek van december 2026. De exacte datum wordt direct na gunning afgestemd.

### Transport containers, afvoeren afvalstromen

18. De dienstverlening omvat de op de milieustraat aangeboden fracties te transporteren naar de verwerkings- en/of overslaglocaties.
19. Een transportrit bestaat uit de volgende onderdelen:
  - a. Melding tot wisselen door Opdrachtgever;
  - b. Transport wisselcontainer naar milieustraat;
  - c. Wisselen van container;
  - d. Transport volle container naar verwerkingslocatie.
20. De Opdrachtnemer dient de containers op de milieustraat op afroep af te voeren. De containers dienen geleegd te worden wanneer deze (vrijwel) vol zijn. Opdrachtnemer ontvangt hiertoe een bericht van Opdrachtgever. Opdrachtnemer stelt een online portal beschikbaar voor het hiervoor vermelde berichtenverkeer, met voldoende inlog accounts voor Opdrachtgever. Voor het aantal transporten wordt verwezen naar bijlage A. Het beschikbaar stellen van het online portal en het verstrekken van het aantal nader te bepalen benodigde inlogaccounts, evenals het verstrekken van een korte instructie over het gebruik van het portal, zijn onderdeel van de opdracht en inbegrepen in de totale inschrijfprijs.
21. Per dag worden standaard een minimum nader af te stemmen aantal transporten ingepland, die volstaan met betrekking tot de te transporteren hoeveelheden voor die dag. De werkdag voorafgaand aan het transport geeft Opdrachtgever vóór 17.00u het aantal transporten en de te transporteren fracties door aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient de doorgegeven transporten de werkdag na de melding door Opdrachtgever op te halen.
22. De beschikbare capaciteit van Opdrachtnemer moet toereikend zijn voor de hoeveelheden te transporteren afval vanaf de milieustraat. Dit betekent dat, indien nodig, Opdrachtnemer zoveel meer transporten verzorgt als nodig dan



standaard voor de betreffende dag zijn ingepland. De transporten worden de werkdag ervoor vóór 17.00u gemeld door Opdrachtgever.

23. De Opdrachtnemer dient de dienstverlening op alle werkdagen van het jaar uit te voeren, in de periode maandag t/m zaterdag. Omwisselwerkzaamheden vinden in overleg plaats, gedurende de tijden dat er milieustraatmedewerkers aanwezig zijn op de milieustraat. Uitgangspunt van de omwisselwerkzaamheden is zoveel mogelijk tussen 7.00u en 16.00u. Specificaties van de opstelling en openingstijden van de milieustraat zijn toegevoegd in bijlage B.
24. Inwoners moeten tijdens openingstijden van de milieustraat te allen tijde hun afval gescheiden kunnen aanbieden. Dat betekent dat een volle container direct omgewisseld wordt voor een lege container.
25. De milieustraat heeft een containerwisselplaats waar Opdrachtnemer gebruik van kan maken om containers te wisselen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er permanent 2 lege containers beschikbaar staan op de containerwisselplaats. De huur van deze containers is opgenomen in de inschrijftabel.
26. De Opdrachtnemer dient te werken met de huidige opstelling van de inzamelmiddelen op de milieustraat en door Opdrachtgever gewenste aanpassingen daaraan. In overleg met de milieustraatbeheerder kan een andere opstelling worden overeengekomen, als daar aanwijsbare voordelen voor Opdrachtgever mee te behalen zijn.
27. Op de milieustraat volgt de Opdrachtnemer de aanwijzingen en instructies van de Opdrachtgever of namens een door Opdrachtgever ingeschakelde derde aldaar stipt op.
28. Voorafgaand aan transport wordt een deel van het afval op de milieustraat door Opdrachtgever verdicht, ten einde het aantal transportbewegingen te beperken. In bijlage A staat aangegeven om welke stromen het gaat.
29. De af te voeren containers moeten door de Opdrachtnemer, indien nodig, vóór transport worden afgezeild.
30. Transport wordt verzorgd naar de door Opdrachtnemer te contracteren erkende verwerkers.
31. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de directe omgeving van de locaties van Opdrachtgever zo min mogelijk hinder ondervinden van het vervoer.
32. Het transport dient zodanig te gebeuren dat de (openbare) wegen niet worden verontreinigd. Gemorst afval dient direct te worden opgeruimd. Bij het transport mag geen percolaat lekken uit het voertuig of uit de containers.
33. De afvalstromen die door de Opdrachtgever worden aangeleverd worden op de verwerkings- en/ of overslaglocatie in- en uitgewogen. Het massaverschil zoals op de gecertificeerde weegbrug, welke voldoet aan de Europese richtlijn 2014/31/EU, na in- en uitwegen is vastgesteld is bepalend. Op verzoek van Opdrachtgever dient het certificaat overlegd te worden.
34. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de aanschaf en het verstrekken van de benodigde begeleidingsbrieven. De Opdrachtnemer dient de begeleidingsbrieven en bijbehorende weegbonnen digitaal beschikbaar te stellen aan Opdrachtgever via een online portal en ze te bewaren tot vijf jaar na afloop van de duur van de overeenkomst. Het proces van ondertekening en archivering van de digitale begeleidingsbrieven door de juiste personen op de juiste momenten is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft hierin een controlerende rol. De bij de begeleidingsbrieven behorende weegbonnen dienen minimaal voorzien te zijn van de datum en tijdstip van de weging, bruto-, leeg- en nettogewichten, afvalstroomnummer en kenteken. Opdrachtnemer verzorgt een instructie aan Opdrachtgever voor het gebruik van het online portal.
35. De Opdrachtnemer mag geen afvalcomponenten of andere stoffen toevoegen aan het ingezamelde en te transporteren afval.
36. Opdrachtnemer dient binnen vijf werkdagen na eerste verzoek van Opdrachtgever een verklaring (bewijs van ontvangst/ afgifte) te kunnen overleggen waaruit blijkt dat Opdrachtnemer het afval heeft afgeleverd op de opgegeven locatie van overslag/verwerking.
37. In overleg kan Opdrachtgever te allen tijde vragen om een volume wisseling van de inzamelmiddelen of om extra afvalstromen gescheiden in te zamelen en af te voeren. Opdrachtnemer verleent hier medewerking aan en zal op verzoek een marktconforme en gespecificeerde offerte voor gevraagde werkzaamheden overleggen.

### Verwerking

38. De dienstverlening omvat het (laten) verwerken van het ingezamelde en getransporteerde afval bij daarvoor geschikte verwerkingslocaties. Opdrachtnemer is vrij om, onder genoemde voorwaarden, zelf een verwerker te kiezen. Een overzicht met te verwerken afvalstromen is opgenomen in bijlage A.
39. De Opdrachtnemer handelt bij deze overeenkomst conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de verwerking van afval. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de Opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.



40. Afvalstromen die op de milieustraat gescheiden worden ingezameld dienen gescheiden te worden verwerkt. Verwerking is een gunningscriterium. Hoogwaardigere vormen van verwerking worden gewaardeerd, zie bijlage 2 Gunningscriteria en wijze van beoordeling.
41. De Opdrachtnemer dient na definitieve gunning voor de afzonderlijke afvalstromen de verwerker en wijze van verwerken aan te geven en de acceptatievoorwaarden bij te voegen. De acceptatievoorwaarden dienen uit te gaan van de afvalstromen met de gebruikelijke te verwachten verontreinigingen door huishoudelijke afkomst. Tussentijdse wijzigingen in acceptatievoorwaarden dienen door Opdrachtnemer binnen twee werkdagen schriftelijk en telefonisch te worden overlegd aan de milieustraatbeheerder van Opdrachtgever. Opdrachtnemer documenteert alle acceptatievoorwaarden en wijzigingen daarin in één centraal document dat via het online portal te allen tijde beschikbaar is voor Opdrachtgever. Op verzoek van Opdrachtgever kan twee keer per jaar een toolbox meeting worden georganiseerd, waarin Opdrachtnemer de medewerkers van de milieustraat bijpraat over de wijzigingen.
42. Opdrachtnemer dient te beschikken over een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingsinrichting en/of overslaglocatie waar overslag en/of verwerking plaats vindt. Deze vergunning is toereikend voor de hoeveelheid afval van de Opdrachtgever die verwerkt of overgeslagen wordt. De Opdrachtnemer overlegt de vergunning op verzoek van Opdrachtgever.
43. De opgegeven verwerker(s) moet(en) over de noodzakelijke vergunningen beschikken waaruit tevens blijkt dat voldaan wordt aan de minimumstandaard uit het Circulair Materialen Plan (CMP) voor het verwerken van de betreffende afvalstromen, voor zover het CMP hier voor deze afvalstroom in voorziet. Op verzoek van Opdrachtgever dienen de vergunningen overlegd te worden.
44. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het afval dat niet duurzaam wordt verwerkt, verwijderd wordt volgens de voorkeursvolgorde opgenomen in de Wet Milieubeheer in artikel 10.4 lid a t/m g.
45. Opdrachtnemer accepteert dat de afvalstromen voor maximaal 5% (volumepercentage) zijn vervuild en is verplicht om het afval aan te nemen en netjes te laten verwerken. Hierbij is deze volgorde van toepassing:
  - a. Indien een vracht zodanig van de omschrijving van de afvalstof afwijkt, dat deze in een andere klasse valt of helemaal niet geaccepteerd kan worden (vervuiling minimaal 5%), dan dient binnen vier uur telefonisch contact te worden opgenomen met de Opdrachtgever, zodat deze kan beslissen wat er met de vracht zal gebeuren. Tevens dient in alle gevallen direct een digitale foto gemaakt te worden waarop de reden van afkeur duidelijk blijkt en dient deze gemaild te worden naar (een) door Opdrachtgever nader bekend te maken e-mailadres(sen). Bovendien dient de melding, inclusief foto, binnen een uur na het versturen van de mail ook in het online portal te worden gelogd. Bij afkeur is afstemming via de mail het uitgangspunt.
  - b. De Opdrachtgever zal op haar beurt binnen twee uur beslissen, waarna de afgesproken afhandeling plaats kan vinden. Per mail zullen de afspraken per ommegaande door de Opdrachtgever worden bevestigd. Voorziene mogelijkheden bij afkeur zijn dat de vracht weer wordt meegenomen door dezelfde chauffeur en vrachtwagen en wordt afgevoerd naar een door de gemeente aangewezen verwerkingslocatie, of dat de Opdrachtnemer een alternatief aanbiedt en daar de kosten van opgeeft.
  - c. Indien geen digitale foto wordt verzonden of bij acceptatie niet wordt gemeld dat de vracht niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden voor de afvalstof, zoals deze door de Opdrachtgever vermeld is op de begeleidingsbrief, dan zal de vracht verrekend worden op basis van de reguliere aanbieding van de Opdrachtgever voor het betreffende perceel en de op de begeleidingsbrief vermelde omschrijving.
  - d. Na acceptatie van de afvalstof op de loslocatie gaat de afvalstof in beheer en eigendom over op de Opdrachtnemer of verwerker.

#### Aanvullende bepalingen perceel 1

46. Het KCA moet door Opdrachtnemer overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving worden verpakt en getransporteerd.
47. Opdrachtgever beheert en bemant het KCA-depot gelegen op de milieustraat.
48. Opdrachtnemer dient alle benodigde en voldoende emballage voor het KCA-depot ter beschikking te stellen.
49. Opdrachtnemer dient alle emballage zelf te laden en te lossen.
50. De inschrijver dient zelf op basis van de verstrekte historische gegevens, een inschatting te maken van de benodigde soorten en hoeveelheden emballage.
51. De emballage dient geschikt te zijn voor gebruik op het depot en dient te voldoen aan de wettelijke eisen conform de UN-norm.
52. De emballagemiddelen, met name de herbruikbare, dienen netjes onderhouden te zijn en voorzien te zijn van stoffenkaarten of etikettering.



53. De kosten voor de emballage van het KCA zijn voor rekening van de Opdrachtnemer en dienen inbegrepen te zijn in de inschrijfprijs.
54. De Opdrachtnemer dient medewerking te verlenen aan de optimalisatie van opslag- en sorteermethodes binnen het KCA-depot. In Bijlage C is een lijst opgenomen met afvalstromen die nu onder KCA worden ingezameld.
55. Opdrachtnemer moet al het KCA afvoeren naar een eindverwerkingsinrichting(en) voor KCA die beschikt over de wettelijk vereiste voorzieningen en vergunningen. Opdrachtgever is bevoegd deze wettelijke vereiste voorzieningen en vergunningen te allen tijde bij de eindverwerkingsinrichting voor KCA te controleren. Opdrachtnemer dient hierbij alle medewerking te verlenen.
56. Autobanden met en zonder velg worden op de milieustraat in één en dezelfde container ingezameld.
57. Opdrachtnemer richt – in overleg met de assetmanager van Opdrachtgever en de Omgevingsdienst – de inzameling van drukhouders (inclusief lachgascilinders) op de milieustraat in als onderdeel van de opdracht (deze stroom wordt nu nog niet apart ingezameld op de milieustraat). Hierbij dient o.a. rekening gehouden te worden met vereisten aan inzamelmiddelen en locatiebepaling op de milieustraat. Opdrachtnemer verzorgt de benodigde voorzieningen en inzamelmiddelen voor de inzameling van drukhouders (inclusief lachgascilinders) op de milieustraat, en verzorgt het transport en de verwerking. Hoeveelheden van deze stroom zijn niet bekend bij Opdrachtgever. Bijlage A geeft een schatting van hoeveelheden.
58. De kosten voor de inzamelmiddelen en emballage voor de stroom drukhouders (incl. lachgascilinders) zijn voor rekening van de Opdrachtnemer en dienen inbegrepen te zijn in de inschrijfprijs.
59. Opdrachtgever is voornemens de inzameling en het transport van EPS te optimaliseren door een verbeterslag te maken in het type container. Voor de huidige gebruikte container, zie bijlage D. Opdrachtnemer verzorgt een passend inzamelmiddel en doet hiervoor een voorstel op de inschrijftabel (type en specificaties). Uitgangspunten hierbij zijn:
  - a. De inzameling en het transport vindt zo efficiënt mogelijk plaats;
  - b. Er is geen sprake van overlast door bijvoorbeeld verwaaiing van het afval;
  - c. De maat en capaciteit van het inzamelmiddel zijn afgestemd op de verwachte tonnages en transporten, zoals gesteld in bijlage A.De uiteindelijke keuze voor de te gebruiken container wordt in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgestemd. Indien een ander type container wordt gekozen dan voorgesteld door Opdrachtnemer op de inschrijftabel moet de huurprijs voor deze container in verhouding staan tot de andere containers.
60. De verwerker van het metaal dient MRF gecertificeerd te zijn en dit op verzoek van Opdrachtgever aan te tonen.
61. Het grof huishoudelijk restafval moet verwerkt worden conform tenminste de minimumstandaard zoals genoemd in het geldende Circulair Materialen Plan (CMP). Indien er in dit kader nieuwe regels van kracht worden verklaard, dienen deze vanaf dat moment gevolgd te worden.
62. De Opdrachtgever is gerechtigd het op de milieustraat aangeboden grof huishoudelijk restafval te scheiden nadat het door inwoners is aangeboden en het restant ter verwerking aan de Opdrachtnemer aan te bieden.
63. Grof huishoudelijk restafval dient door Opdrachtnemer te worden nagescheiden. De scheidingsresultaten van de verwerker (niet gemeente specifiek) dienen per kwartaal te worden aangeleverd.

#### **Aanvullende bepalingen perceel 2**

64. Het huishoudelijk groenafval en het gemeentelijk groenafval wordt op verschillende plekken op de milieustraat ingezameld in verband met de afvalstoffenheffing. Het gemeentelijk groenafval wordt door Opdrachtgever zelf vanuit het stortvak opgeknepen en verdicht. Transport en verwerken van al het groenafval is onderdeel van de opdracht.
65. De groenafvalstromen dienen duurzaam te worden verwerkt. De verwerkingsmethode is een gunningscriterium, zie bijlage 2 Gunningscriteria en wijze van beoordeling.

#### **Aanvullende bepalingen perceel 3**

66. Opdrachtnemer dient matrassen af te voeren naar een verwerker die is aangesloten bij Matras Recycling Nederland.
67. Opdrachtnemer verzorgt een passend inzamelmiddel voor de matrassen en doet hiervoor een voorstel op de inschrijftabel (type en specificaties). Voor de huidige gebruikte container, zie bijlage D. Uitgangspunten hierbij zijn:
  - a. De matrassen in de containers moeten te allen tijde droog blijven;
  - b. De containers moeten hygiënisch zijn voor medewerkers en bezoekers van de milieustraat. Dit betekent dat zij in/met de containers kunnen werken zonder last te krijgen van bijvoorbeeld vlooien.
  - c. De maat en capaciteit van het inzamelmiddel zijn afgestemd op de verwachte tonnages en transporten, zoals gesteld in bijlage A.



De uiteindelijke keuze voor de te gebruiken container wordt in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgestemd. Indien een ander type container wordt gekozen dan voorgesteld door Opdrachtnemer op de inschrijftabel moet de huurprijs voor deze container in verhouding staan tot de andere containers.

### Registratie en Rapportage

68. De Opdrachtnemer dient een gevolmachtigde aan te wijzen om hem in zaken betreffende de dienstverlening te vertegenwoordigen.
69. De Opdrachtnemer stelt een online portal beschikbaar aan Opdrachtgever waarin real time het aantal transporten en de bijbehorende hoeveelheden verwerkt afval kunnen worden ingezien. De hoeveelheden en cijfers moeten bovendien per maand, cumulatief en per jaar inzichtelijk zijn en geëxporteerd kunnen worden uit het online portal, minimaal in Excel format. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden na gunning in overleg over de exacte invulling hiervan.
70. Opdrachtnemer verzorgt jaarlijks een rapportage van uitgevoerde werkzaamheden inzake transport en verwerking. Binnen een maand na afloop van een kalenderjaar wordt deze rapportage in digitaal formaat verzonden aan Opdrachtgever.
71. De rapportage bevat de volgende gegevens:
  - a. Het betreffende jaar;
  - b. Het aantal transporten per afvalstroom;
  - c. De aangeboden hoeveelheid inclusief gewicht, indien van toepassing per afvalstroom per aanbiederlocatie;
  - d. Eventuele afkeur, de reden van afkeur en de extra kosten met betrekking tot de afkeur;
  - e. De data waarop de afvalstromen door Opdrachtgever zijn aangeleverd;
  - f. Het afvalstroomnummer;
  - g. Ingezette voertuigen (kentekens);
  - h. Een kort evaluatieverslag van de duurzaamheidsaspecten van de uitgevoerde dienstverlening, betreffende het transport en de verwerkingswijze van het afval waaruit ook blijkt dat Opdrachtnemer blijvend voldoet aan de gestelde criteria, zoals opgegeven bij inschrijving;
  - i. Een kort evaluatieverslag over de opzet en het functioneren van de dienstverlening in het afgelopen jaar, met minimaal de volgende aspecten: uitvoering conform overeenkomst; leverbetrouwbaarheid; klachtenregistratie en behandeling; financiële rapportages en toelichting.

Op verzoek kan de rapportage aansluitend met Opdrachtgever in een evaluatieoverleg worden besproken.

### Uitvoeringsplan en overleg

72. Uiterlijk twee weken na definitieve gunning dient Opdrachtnemer een transport- en verwerkingsplan ter goedkeuring te overleggen aan Opdrachtgever. Het definitieve plan wordt in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld. In het plan zijn tenminste de volgende onderdelen opgenomen:
  - a. Specificatie van de in te zetten aantallen soorten materieel en personeel;
  - b. Tijdstippen waarbinnen de werkzaamheden geschieden, rekening houdend met openings- en sluitingstijden van de milieustraat en de verwerkings- en/of overslaglocaties;
  - c. Namen en functies van de contactpersonen, telefoonnummers en beschikbaarheid;
  - d. Stapsgewijze beschrijving van de werkzaamheden binnen het proces van aanmelding van een transport door Opdrachtgever tot en met het ophalen van het transport op de milieustraat. Daarin wordt ook de werkwijze van bij het ondertekenen van de digitale begeleidingsbrieven beschreven.
  - e. Een klachtenprotocol waarin de wijze van afhandeling van klachten en problemen over/tijdens het transport/verwerking/overslag is opgenomen;
  - f. Afspraken met betrekking tot, zonder uitputtend te zijn, facturatie, registratie, overdracht en controle van ledigingsgegevens.
73. Gedurende de uitvoering van de opdracht vindt twee maal per jaar een operationeel overleg en tweemaal per jaar een bestuurlijk overleg plaats tussen de daarvoor aangewezen personen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtnemer neemt hiervoor het initiatief, notuleert en koppelt de uitkomsten schriftelijk terug aan Opdrachtnemer. Op verzoek kan vaker of minder vaak worden overlegd indien relevant geacht. Ook kunnen, indien nodig geacht door Opdrachtgever, evaluatiegesprekken worden georganiseerd ter verbetering van de dienstverlening. Bovendien wordt, op verzoek van Opdrachtgever, twee keer per jaar een toolbox meeting georganiseerd over wijzigingen in de acceptatievoorwaarden van gecontracteerde verwerkers.



### Garantiebepalingen en zekerheidsstelling

74. Opdrachtnemer dient door middel van een certificaat aan te kunnen tonen dat zijn kwaliteitsbewaking voldoet aan het gestelde in het Keurmerk Transport en Logistiek, dan wel gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking treft.
75. Opdrachtnemer garandeert continuïteit van de dienstverlening, ook in die gevallen waarbij de Opdrachtnemer in de onmogelijkheid komt te verkeren de activiteiten verder te verrichten op de bij inschrijving aangeboden locatie(s). Indien de situatie zoals omschreven zich voordoet, dient er van alternatieve verwerkingslocaties of overslaglocaties gebruik gemaakt te worden, en komen de meerkosten, ook die van Opdrachtgever, voor rekening van Opdrachtnemer.
76. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst – zonder vooraankondiging – steekproefsgewijze controle uitvoeren op de werkzaamheden op de locatie voor verwerking en/of overslag. Dit geldt voor alle locaties. Opdrachtnemer dient hieraan mee te werken.
77. Over de uitkomsten van de kwaliteitscontroles zal de Opdrachtnemer binnen een week na de gehouden controle schriftelijk worden geïnformeerd door de Opdrachtgever. Indien is gebleken dat de uitvoering van een activiteit door de Opdrachtnemer niet voldoet aan de overeengekomen eisen, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke en geeft Opdrachtnemer vijftien werkdagen de gelegenheid de tekortkoming te herstellen. Indien na het verstrijken van deze termijn de tekortkoming niet is hersteld, heeft de Opdrachtgever het recht om een sanctie toe te passen, conform paragraaf 4.7.3 van de aanbestedingsleidraad. Daarnaast heeft de Opdrachtgever in die situatie het recht om dat deel van de opdracht, die activiteit betreffende tussentijdse eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden, buiten rechte, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.
78. In geval van wijzigingen in wet- en regelgeving of beleid heeft Opdrachtgever de mogelijkheid de inzamelwijze, samenstelling en/of omvang van de opdracht te wijzigen. Hierover treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg.
79. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

### Contractuele bepalingen

80. De opdracht wordt verstrekt middels een conceptovereenkomst, inclusief de van toepassing zijnde bijlagen (PvE, Nota's van Inlichtingen, Inschrijftabel e.d.). Gezamenlijk is dit de Overeenkomst (zie bijlage 5).
81. Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen een contactpersoon aan die op zal treden als contractbeheerder. Alle correspondentie inzake de opdracht zal plaatsvinden tussen de contactpersonen van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
82. Gevraagd wordt een prijs (excl. BTW) voor de dienstverlening voor een periode van 2 jaar. De prijsstelling dient alle kosten te dekken zoals gevraagd in het Programma van Eisen. De ingangsdatum voor de opdracht is 1 december 2026, de einddatum 30 november 2028. Eenzijdige verlenging van de werkzaamheden door Opdrachtgever met maximaal 2 x 1 jaar behoort tot de mogelijkheden.
83. De verlengingsopties vinden automatisch doorgang. Indien Opdrachtgever géén gebruik wil maken van deze opties dan maakt Opdrachtgever dit schriftelijk kenbaar, uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de betreffende contractperiode. In geval de opties doorgang vinden is de einddatum 30 november 2029, dan wel 30 november 2030 en is de looptijd van de overeenkomst 3 dan wel 4 jaar.
84. De vergoedingen voor het transport van de afvalstoffen van de milieustraat (op datum van inschrijving) zullen jaarlijks, per 1 januari, en voor het eerst in 2028, worden geïndexeerd volgens de NEA-index voor vervoer over de weg (gebaseerd op 1 september van het voorafgaande jaar). Opdrachtnemer dient de betreffende publicatie van de te hanteren index hierbij te overleggen voorafgaand aan elk indexatiemoment.
85. De vergoedingen voor de verwerking van de afvalstoffen van de milieustraat, m.u.v. B-hout, C-hout, OPK en metalen, (op datum van inschrijving) zullen jaarlijks, per 1 januari, en voor het eerst in 2028, worden geïndexeerd volgens de afgeleide dienstenprijs index jaarmutatatie sub 4941 'goederenvervoer over de weg' (DPI afgeleid gebaseerd op 1 september van het voorafgaande jaar), zoals gepubliceerd wordt door het CBS.
86. Voor de stromen metaal, hout en oud papier zullen de specifieke prijsindexen worden gebruikt. Deze zullen bij frequentie van publicatie van de desbetreffende index worden aangepast, na het aanleveren van de nieuwe index door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Voor de Inschrijfprijzen wordt gebruik gemaakt van een opslag (+) of afslag (-) op deze marktprijs waarbij uitgegaan wordt van de geldende marktprijs op 1 juli 2026. Voor de betreffende stromen gelden de volgende indexen:



- a. Metaal: gemiddelde waarde LME Steel Scrap CFR Turkey (Platts). Deze prijs dient omgerekend te worden naar euro's (€) door gebruik te maken van de website van de Europese Centrale Bank<sup>1</sup>. De peildatum is de eerste dag van de te berekenen periode;
  - b. B-hout en C-hout: gemiddelde waarde EUWID Nordwesten, categorie behandeltes Altholz vergebrochen (0-300 mm);
  - c. Oud papier: bont OPK (Nederland en België) zoals gepubliceerd in de Marktberichten Oudpapier (MOP) uitgegeven door MRB-uitgevers (de geldende gewogen hoogste marktprijs).
87. Eenmaal per maand verzendt Opdrachtnemer digitaal één verzamelfactuur van de uitgevoerde werkzaamheden, gesplitst per fractie, aan Opdrachtgever. De facturen dienen aan [facturen@hlsamen.nl](mailto:facturen@hlsamen.nl) te worden gestuurd, met vermelding van het door Opdrachtgever gewenste aanduiding en zaaknummer. De facturen worden binnen tien werkdagen na afloop van een maand verzonden naar Opdrachtgever. Bedragen worden gespecificeerd, opgegeven in euro's en zijn exclusief BTW.
88. Opdrachtgever is bezig te onderzoeken hoe facturatie en betaling efficiënter kan worden ingericht. Opdrachtgever verwacht hierin een proactieve houding van Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtnemer actief verbetervoorstellen aandraagt die ten gunste zijn van de effectiviteit van betalingen voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Eventuele aanpassingen in de wijze van facturatie en betaling worden in overleg afgestemd. Opdrachtnemer dient hieraan mee te werken.
89. Voor de facturen zijn, naast de NAW- en wettelijk verplichte gegevens, de volgende eisen van belang:
- a. De boekingscode van Opdrachtgever die hoort bij de betreffende afvalstroom;
  - b. 1 vracht per factuurregel, met vermelding van de datum van de vracht, de unieke code van de bijbehorende begeleidingsbrief (rechtsonder aan de brief vermeld), het bijbehorende weegbonnummer van de aangeleverde vracht, gewogen tonnage en de verwerkingskosten per ton;
  - c. Eventuele creditbedragen worden verzonden op een aparte factuur;
  - d. Facturen worden digitaal (gescand) aangeleverd.
90. Opdrachtnemer kan geen kosten in rekening brengen voor het nasorteren van enige afvalstroom. De enige uitzondering hierop is dat de Opdrachtnemer kosten voor nasorteren in rekening mag brengen als daarmee afkeur van een gehele vracht tenietgedaan kan worden. Dit dient vooraf besproken te worden met de Opdrachtgever die hiervoor toestemming moet geven.
91. De kosten die Opdrachtnemer moet maken in verband met het niet voldoen aan de specificaties van aanleveringen en die voor rekening komen van Opdrachtgever worden op een aparte factuur (per afvalfractie) vermeld. Op de factuur wordt vermeld op welke wijze overeenstemming is bereikt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over deze kosten. Ook de correspondentie en/of mondelinge of telefonische contacten worden vermeld op deze factuur.

---

<sup>1</sup> [https://www.ecb.europa.eu/stats/policy\\_and\\_exchange\\_rates/euro\\_reference\\_exchange\\_rates/html/index.en.html](https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/index.en.html)



**Bijlage A: Afvalstromen en hoeveelheden\***
**Perceel 1**

Afvalstroom	Transporten p/j (2025)	Containermaat	Tonnage 2024	Tonnage 2025	Verdicht voor transport?
Autobanden met en zonder velg	1	11 m3 portaal magazijncontainer	1	1	
B-hout	171	2x 40 m3 afzetcontainer haak	1264	1212	Ja
C-hout	45	40 m3 afzetcontainer haak	198	207	Ja
Drukhouders (incl. lachgascilinders)	12 (schatting)	Inzamelmiddelen en evt. emballage in overleg met Opdrachtgever		15 (schatting)	
EPS	52	Inschrijver doet voorstel	10	9	
Gips	26	15 m3 afzetcontainer haak	82	87	
Grof restafval	185	2x 40 m3 afzetcontainer haak	947	960	Ja
Harde kunststoffen	38	40 m3 afzetcontainer haak	130	122	Ja
KCA	12	Emballage divers	79	82	
Metalen	50	40 m3 afzetcontainer haak	260	253	Ja
Oud papier en karton (OPK)	110	40 m3 afzetcontainer haak met hydraulisch/ elektrische klep	330	300	
Plastic, blik en drankkartons (PBD)	52	Eigen perscontainer gemeente	Verwerking buiten opdracht	Verwerking buiten opdracht	
Puin	116	15 m3 afzetcontainer haak	829	921	
Tapijt/ vloerbedekking	16	40 m3 afzetcontainer haak met hydraulisch/ elektrische klep	62	59	
Wisselcontainers voor op containerwisselplaats		2x 40 m3 afzetcontainer haak			

**Perceel 2**

Afvalstroom	Transporten p/j (2025)	(Gewenste) Containermaat	Tonnage 2024	Tonnage 2025	Verdicht voor transport?
Groenafval plantsoenen	60	2x 30 m3 afzetcontainer haak	880	1000	Ja
Groenafval huishoudens	130	2x 40 m3 afzetcontainer haak	700	700	Ja

**Perceel 3**

Afvalstroom	Transporten p/j (2025)	(Gewenste) Containermaat	Tonnage 2024	Tonnage 2025	Verdicht voor transport?
Matrassen	71	2x Inschrijver doet voorstel	58	57	

\*Hoeveelheden en aantallen zijn indicatief, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.



## Bijlage B: Gegevens milieustraat

### Plattegrond milieustraat

Zie bijlage 9 (apart toegevoegd)

Meer informatie over de milieustraat kan worden ingezien op: <https://teylingen.nl/diensten-en-informatie/bouwen-wonen-mobiliteit/afval/milieustraat/>

### Openingstijden milieustraat

Maandag	08.00 – 13.00 uur en 18.30 – 20.30 uur
Dinsdag	08.00 – 16.00 uur
Woensdag	08.00 – 13.00 uur en 18.30 – 20.30 uur
Donderdag	08.00 – 16.00 uur
Vrijdag	08.00 – 16.00 uur
Zaterdag	08.00 – 16.00 uur
Zondag	Gesloten

## Bijlage C: Afvalstromen KCA

Euralcode	Afvalstroom	Hoeveelheid 2025 (kilo's)
200126*	Afgewerkte olie	3.764
200114*	Anorganisch zuur	198
200115*	Anorganische loog	3.626
200133*	Batterijen	4.960
200119*	Bestrijdingsmiddelen	1.104
200125	Eetbare oliën en vetten	8.880
200127*	Kantoor-KGA	816
160114*	Koelvloeistof	616
200121*	Kwikhoudende voorwerpen	14
200127*	Latex	21.720
200127*	Lijmen, harsen en katten	5.208
160601*	Loodaccu's	8.470
200132	Medicijnen en cosmetica	2.494
160107*	Oliefilters	78
200117*	Ontwikkelaar	52
200113*	Oplosmiddel	2.594
160504*	Spuitbussen	1.798
200127*	Verfresten	14.623
180103*	Ziekenhuisafval	1.348



**Bijlage D: foto's huidige containers milieustraat**  
40 m3 container



Autobanden met en zonder velg



EPS



Gips/ puin



Groenafval

30 m3



40 m3



Matrassen



Oud papier en karton



PBD perscontainer van gemeente (huur container buiten opdracht)



Containerwisselplaats

