



**Selectiedocument
Europese Aanbesteding
Niet-openbare procedure**

**Secrets Management, Privileged Access
Management (PAM) en Identity Governance &
Administration (IGA)**

voor het

**Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
Dienst Uitvoering Onderwijs**

Contactpersoon	Johan Ploeger
Datum	29-06-2026
Kenmerk	DUO-EURAAAN-JP-IUCN25100271
Versie	1.1
Status	Definitief

1. Inhoudsopgave

Bijlagen in Tendered	4
1. Inleiding	5
1.1 De Aanbestedingsprocedure en IUC-Noord	5
1.2 Marktconsultatie	5
2. Opdrachtgever	6
2.1 Dienst Uitvoering Onderwijs	6
2.2 ICT Organisatie.....	6
2.3 Landschap.....	6
2.3.1 Secrets Management.....	6
2.3.2 Privileged Access Management (PAM).....	7
2.3.3 Identity Governance en Administration software (IGA)	7
3. WAT WILLEN WIJ INKOPEN?	8
3.1 Opdrachtbeschrijving	8
3.1.1 De achtergrond van de opdracht.....	8
3.1.2 Scope van de opdracht	9
3.1.3 Doelstelling aanbesteding	10
3.1.4 Resultaat van de aanbesteding	10
3.1.5 Keuze contractvorm en looptijd	10
3.1.6 Toepassing End User License Agreement	11
3.1.7 Omvang van de Opdracht	11
3.1.8 CPV Codes	11
3.1.9 Percelen	11
3.1.10 Nadere informatie vervolg inschrijvingsfase	12
4. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?	13
4.1 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	13
4.1.1 Inleiding	13
4.1.2 UEA-wizard in Tendered.....	13
4.1.3 Uitsluitingsgronden	13
4.2 Geschiktheidseisen.....	14
4.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	14
4.2.2 Vragen m.b.t. ervaring en partnerschap	15
4.2.3 ISO/IEC 27001 of gelijkwaardig	17
4.2.4 Beroepsbevoegdheid	17
4.2.5 Russische betrokkenheid.....	18
5. WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?	19
5.1 Beoordeling van uw verzoek tot deelname.....	19
5.1.1 Beoordeling.....	19
5.1.2 Selectiecriteria	19
6. HOE VERLOOPT DE SELECTIEPROCEDURE EN HOE MELDT U ZICH AAN?	22
6.1 Hoe verloopt de Selectieprocedure?.....	22
6.1.1 De niet openbare Europese aanbesteding.....	22
6.1.2 Tendered	22
6.1.3 Contactpersoon	22
6.1.4 De planning van de Aanbesteding	23
6.1.5 Vragen en tekstsuggesties	23
6.1.6 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren	24
6.1.7 Indienen Verzoek tot Deelname	24
6.1.8 Mededeling Selectieresultaat	25
6.1.9 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	25
6.1.10 Opschortende termijn en bezwaren	26
6.1.11 Voorbehouden Aanbestedende dienst	26
7. Hoe dient u uw Verzoek tot Deelname in?.....	28

7.1.1	Formele eisen aan de Verzoek tot Deelname	28
7.1.2	Rechtsgeldige ondertekening	28
7.1.3	Inschrijven met het inschrijfbiljet	29
7.1.4	Inschrijven als samenwerkingsverband	29
7.1.5	Inschrijven als u beroep doet op anderen	30
7.1.6	Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij	31
7.2	Voorwaarden	32
7.2.1	Overeenkomst en ARBIT 2022	32
7.2.2	Communicatie in het Nederlands	32
7.2.3	E-factureren	32
7.2.4	Sanctiepakket Europese Unie	32
7.3	Klachtenregeling	33

Bijlagen in TenderNed

Door u in te dienen bij inschrijving		Verplicht bij inschrijving
Invulformulieren		
Invulformulier 1	Inschrijfbiljet	Ja
Invulformulier 2	Referentieverklaring	Ja
Invulformulier 3	Verklaring Russische betrokkenheid	Ja
Invulformulier 4	Machtigingsformulier rechtsgeldige vertegenwoordiging bij ondertekening Invulformulier I -Inschrijfbiljet	Alleen indien van toepassing
Invulformulier 5	Verklaring beroep op andere entiteit (om te voldoen aan een geschiktheidseis)	Alleen indien van toepassing
Invulformulier 6	Holdingverklaring	Alleen indien van toepassing
Invulformulier 7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor leden samenwerkingsverband en entiteiten waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.	Alleen indien van toepassing
Overige stukken		
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) via de UEA-wizard in TenderNed in PDF-format voor inschrijver/penvoerder	Ja
Bewijsstuk 1	Recent uittreksel(s) uit beroeps- en handelsregister niet ouder dan zes maanden	Ja
Via pdf-bestanden	Beantwoording overige vragen paragraaf 4.2.2 vragen m.b.t. ervaring en partnerschap	Ja
Bewijsstuk 2	ISO27001 of gelijkwaardig	Ja

Overzicht bijbehorende documenten	
Bijlage 1	Begrippenlijst
Bijlage 2	Format Nota van Inlichtingen
Bijlage 3	Gepubliceerde marktconsultatie
Bijlage 4	Verslag marktconsultatie
Bijlage 5	Concept voorstel tekst gebruik EULA en ARBIT-2022

1. Inleiding

Wij, het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (hierna: OCW,) onderdeel Dienst Uitvoering Onderwijs (hierna DUO en tevens Opdrachtgever), nodigen u als potentiële Gegadigde uit om zich aan te melden voor de niet-openbare Europese aanbesteding inzake de aanschaf van een **Secrets Management, Privileged Access Management (PAM)** en **Identity Governance & Administration (IGA)** oplossing. In dit Selectiedocument leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1 De Aanbestedingsprocedure en IUC-Noord

Deze aanbesteding is een niet-openbare Europese procedure en bestaat uit twee fases:

1. Selectiefase;
2. Inschrijvingsfase.

Dit is de Selectiefase en houdt in dat elke belangstellende ondernemer (hierna: Gegadigde) na publicatie van de aankondiging een verzoek tot deelname kan indienen. U vindt in hoofdstuk 6 meer informatie over de selectieprocedure.

Wordt u naar aanleiding van deze Selectiefase geselecteerd, dan nodigen wij u en maximaal vier andere geselecteerde ondernemers uit om een inschrijving in te dienen in de Inschrijvingsfase.

IUC-Noord begeleidt deze aanbesteding

Het Inkoop Uitvoeringscentrum Noord van OCW (hierna: IUC-Noord) voert deze aanbestedingsprocedure uit en treedt daarbij op als procesbegeleider. IUC-Noord is één van de 19 landelijke inkoop uitvoeringscentra die inkoopdiensten levert aan diverse overheidsinstanties, departementen en ministeries binnen de Rijksoverheid.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.Tenderned.nl en in het Publicatieblad van de Europese Unie. De procedure zelf loopt Tenderned.

Alle ondernemers die denken aan de eisen te voldoen, worden uitgenodigd om op basis van dit Selectiedocument een aanmelding in te dienen. Dit kan zelfstandig, in een samenwerkingsverband of door een beroep te doen op derden.

Deze aanbestedingsdocumenten zijn uitsluitend bedoeld voor gebruik door geïnteresseerden ten behoeve van het indienen van een aanmelding. In dit Selectiedocument en bijbehorende bijlagen wordt de opdracht, de eisen waaraan Gegadigden en hun aanmeldingen moeten voldoen, en de aanbestedingsprocedure toegelicht.

De aanbestedingsdocumenten bestaan uit dit Selectiedocument, met alle bijbehorende bijlagen, invulformulieren en overige stukken.

1.2 Marktconsultatie

In de voorbereidende fase heeft via Tenderned een marktconsultatie plaatsgevonden; het doel van deze marktconsultatie was informatie af te stemmen met de markt.

In bijlage 3 en 4 hebben wij de gepubliceerde marktconsultatie en het verslag daarvan opgenomen.

Benadrukt wordt dat deze documenten slechts een informatief karakter hebben waar geen rechten aan kunnen worden ontleend. Voor zover van belang zijn de resultaten van de marktconsultatie verwerkt in de aanbestedingsstukken.

2. Opdrachtgever

2.1 Dienst Uitvoering Onderwijs

DUO voert als baten-lastendienst in opdracht van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap onderwijswetten en -regelingen uit. Ook voert DUO in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid de Wet inburgering uit. De hoofdtaken zijn:

- bekostigen van onderwijsinstellingen;
- verstrekken van studiefinanciering en tegemoetkoming schoolkosten;
- innen van lesgelden en studieschulden;
- erkennen van diploma's, beheren van diplomaregister;
- organiseren van school-, staats-, wet financieel toezicht- en inburgeringsexamens;
- verzamelen en beheren van onderwijsgegevens in diverse registraties;
- verrijken van onderwijsgegevens tot informatieproducten;
- fungeren als Nationaal Europass Centrum Nederland;

De hoofdtaken zorgen voor een grote diversiteit aan doelgroepen voor DUO.

Meer informatie m.b.t. DUO vindt u op www.duo.nl

2.2 ICT Organisatie

De DUO ICT organisatie is volgens het SAFe model georganiseerd met waardestromen End-User-Services, DevOps Enablement, Basis Infra, Security Services, AI en Data Services.

2.3 Landschap

Het DUO IT-landschap kent een aantal onderdelen. Zo is er een groot maatwerk-landschap, dat gebouwd is rondom Java en Linux. Daarnaast is de KA-omgeving en veel van de backoffice gebaseerd op Microsoft Windows.

Het DUO IT-landschap is opgebouwd uit een aantal infra stacks. De volgende tabel geeft hiervan een indruk (een greep uit de tools; dit overzicht is niet uitputtend).

Operating systemen	Databases	CD-Pipeline	Development tooling	Runtime
Windows	IBM-I DB2	Kubernetes	Gatlin	IBM MQ
IBM-I	MS-SQL	Falco	Jenkins	ActiveMQ
Linux (RHEL, Oracle, Alma)	PostgreSQL	Cert-manager	Gitlab	Doc1
	Oracle	NeuVector	Maven	Elastic Search
		Bitnami	ArgoCD	Redis
			XL-Deploy	Kafka

2.3.1 Secrets Management

Voor Secrets Management zijn nu een tweetal applicaties in gebruik te weten Bitnami Sealed Secrets (BSS) en Pleasant Password Server (PPS). Beide zijn on-premise installaties. De maatwerk Java applicaties worden uitgerold middels containers en worden gedeployed via een cd-pipeline. De images worden op dit moment in deze pipeline gescand en gesigned door middel van Bitnami Sealed Secrets. De cd pipeline omgeving bestaat uit ca. 15 clusters verdeeld over het OTAP concept.

Pleasant Password Server bevat ca. 23.000 wachtwoorden, die van toepassing zijn op beheer-accounts (admin-accounts), applicatie- en service-accounts, (beheer-)accounts van leveranciers-portals, etc.

Vergelijkbare doelen worden wel ingevuld door de bestaande Pleasant Password Server (PPS) implementatie:

- Beheer en verzorgen van privileged access voor geautoriseerde gebruikers (bijv. beheerders, operators en helpdesk) op tijdelijke basis
- Veilige opslag en Beheer (vaulting) van accounts en credentials

2.3.2 Privileged Access Management (PAM)

Voor PAM is op dit moment géén oplossing in gebruik.

2.3.3 Identity Governance en Administration software (IGA)

Voor IGA is op dit moment bij DUO de tool CA-Identity Suite in gebruik. De bron voor digitale identiteiten is het SAP HR systeem die wijzigingen aan de CA-Identity Suite doorgeeft. De business gefocuste rollen waarin zich de autorisaties bevinden voor doelsystemen, zoals iSeries (AS400) en de Microsoft AD, worden in de CA-Identity Suite beheerd. De volgende doelsystemen zijn aangesloten en dienen gemigreerd worden:

- * IBM i series;
- * Microsoft AD (7 domeinen).

3. WAT WILLEN WIJ INKOPEN?

3.1 Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u een beschrijving van de inhoud van de Aanbesteding.

3.1.1 De achtergrond van de opdracht

Binnen DUO is een programma gestart om DUO verder aantoonbaar in control te brengen op het gebied van credential- en identity management. Daarmee het risico van misbruik in te perken en te voldoen aan wet- en regelgeving (BIO2, NIS2.0, AVG).

De doelstellingen van het programma zijn:

- **Compliance en control:** Voldoen aan BIO2, NIS2.0, AVG en ADR-aanbevelingen; DUO compliant en in control op autorisatiebeheer.
- **Integratie:** Naadloze samenwerking tussen SeM, PAM en IGA als één samenhangend geheel (zogenaamde identity fabric). Dit is de reden voor gezamenlijke verwerving.
- **Risicoreductie:** Beperken van het risico op misbruik van credentials en ongeautoriseerde toegang.
- **Efficiëntie:** Verlagen van beheerlast door automatisering en eliminatie van handmatig werk.
- **Transparantie:** Verbeteren van monitoring, logging en rapportage voor betere detectie van afwijkingen.
- **Toekomstbestendigheid:** Implementeren van moderne tooling met brede marktondersteuning en beschikbare expertise.

De subdoelstellingen van het programma zijn:

- Verwerven en verbeteren van Secrets Management (SeM)
- Verwerven en implementeren van Privileged Access Management (PAM)
- Verwerven en verbeteren van Identity Governance & Administration (IGA)



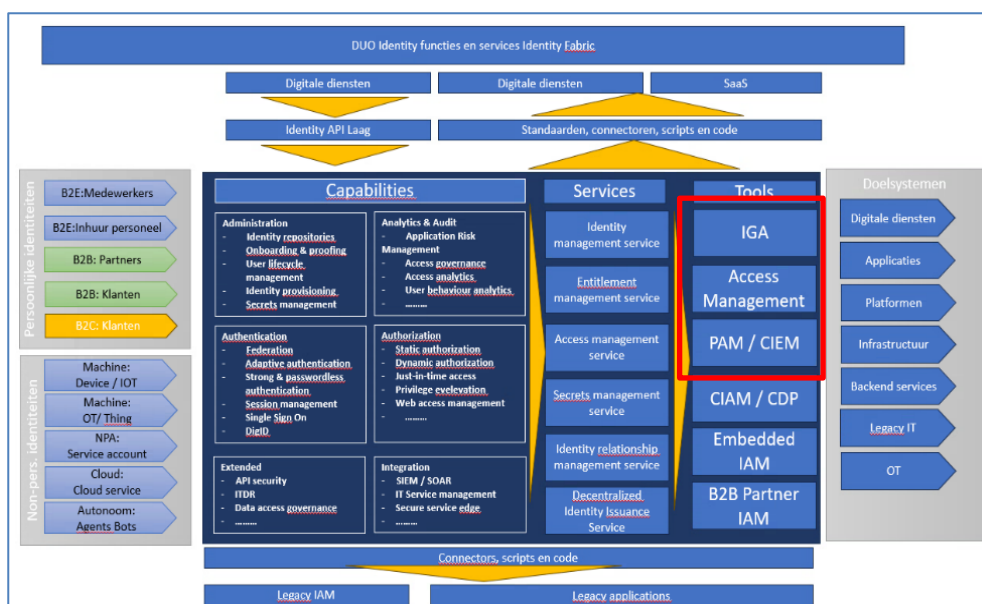
Figuur 1 Strategische thema's DUO

Een van de pijlers onder de strategie van DUO is "Aantoonbaar compliant". Daar onder vallen de thema's "Technisch bij de tijd brengen van het IV-landschap" en "Verbeteren weerbaarheid, robuustheid & veiligheid".

DUO heeft te maken met een snel veranderende wereld op het gebied van digitalisering en ICT-Beveiliging. Ook op het gebied van wet- en regelgeving verandert de wereld snel. Zo is de nieuwe BIO2 eind vorig jaar verschenen en is de Cyber beveiligingswet (NIS2/Cbw) op 15 april 2026 door het parlement goedgekeurd. Op diverse vlakken worden maatregelen genomen voor zowel preventie als detectie en repressie van beveiligingsrisico's. Zo ook op het vlak van Identiteit en access management (IAM);

Via IAM wordt de toegang en veiligheid tot systemen, applicaties en data gecontroleerd en geregeld.

Identity en Access vormt op haar beurt een basis pilaar binnen de infra- en securityarchitectuur van DUO. Beleid dat is gestoeld op het principe van "Zero trust" (never trust, always verify). De juiste entiteit met de juiste toegang, op het juiste moment om de juiste reden.



Figuur 2 DUO Identity Fabric met identity functies en services

Een complex organisatie-breed managementgebied dat alle gebruikers, beheerders en ontwikkelaars binnen DUO aangaat. Ook betreft het alle gebruikte tools en (doel)systemen. Zie figuur 2 hierboven.

De gebruikte tools en services binnen DUO voor Secrets Management (SeM), Privileged Access Management (PAM) en Identity Governance & Administration (IGA) zijn onvoldoende om aantoonbaar compliant te zijn.

Het is de verwachting dat met moderne tools dit wel kan en dat mogelijke verbeteringen kunnen worden doorgevoerd en/of processen kunnen worden geautomatiseerd danwel vereenvoudigd.

Dit vormt in hoofdlijn de aanleiding voor het programma Sem, PAM en IGA en is hierna verder gespecificeerd.

3.1.2 Scope van de opdracht

DUO hanteert voor de aanschaf van een **Secrets Management (SeM)**, **Privileged Access Management (PAM)** en **Identity Governance & Administration (IGA)** oplossing de volgende scope:

1. Het leveren van licenties/producten voor bovenstaande oplossingen om on-premise te kunnen gebruiken;

2. Dienstverlening met de volgende onderdelen:

- Doorontwikkeling van genoemde oplossingen;
- Ondersteuning beheeractiviteiten;
- Opleiding (functioneel en technisch) beheerders;
- Ondersteuning;
- Implementatie;
- Integratie;
- Migratie;
- Training;
- Consultancy.

Buiten scope

- Technisch en functioneel beheer (dit wordt door DUO zelf uitgevoerd)

3.1.3 Doelstelling aanbesteding

Het doel van deze niet-openbare Europese aanbesteding is om één contractspartij te zoeken die voor de periode van minimaal vier (4) jaar en maximaal acht (8) jaar DUO in staat stelt om Secrets Management, PAM en IGA te gebruiken, door het verzorgen van licenties, productondersteuning en de (door)ontwikkeling van deze nieuwe software oplossingen.

Primaire doelstelling van deze aanbesteding is het waarborgen van de continuïteit van het primaire proces van het DUO en het beschermen van de vertrouwelijkheid van de informatie binnen het DUO. Het belang hiervan is zodanig, dat iedere vorm van discontinuïteit per definitie onaanvaardbaar is. DUO wil daarom als onderdeel van de aanbesteding alles in het werk (laten) stellen eventuele risico's te ondervangen.

Met de hoogst geëindigde partij wordt een dienstverleningsovereenkomst gesloten waarbij DUO de aangeboden oplossing wil afnemen op basis van het on-premise licentiemodel.

3.1.4 Resultaat van de aanbesteding

Het uiteindelijke resultaat is een modern, geïntegreerd identity & access management landschap dat DUO in staat stelt veilig, efficiënt en compliant om te gaan met alle aspecten van credential- en toegangsbeheer i.r.t. SeM, PAM en IGA.

DUO streeft naar het gunnen van de opdracht, lees afronden van de volledige aanbesteding, in het 1e kwartaal van 2027.

3.1.5 Keuze contractvorm en looptijd

Er wordt met één (1) partij een dienstverleningsovereenkomst gesloten op basis van de algemene rijksvoorwaarden bij IT- overeenkomsten (**ARBIT-2022**). De opdracht bestaat voor het grootste deel uit ICT-dienstverlening, waardoor de ARBIT-2022 passend is om te gebruiken.

DUO wenst een lange looptijd van de initiële overeenkomst inclusief een aantal optie jaren. Dit betreft een bedrijfskritische dienstverlening waarbij Opdrachtgever wil voortborduren op wat in deze aanbesteding is aangeschaft en op deze manier continuïteit waarborgen. De diverse aangeschafte oplossingen worden gefaseerd geïnstalleerd en geconfigureerd, hierdoor is ook een langere looptijd van de overeenkomst nodig.

De initiële looptijd van deze overeenkomst is vier (4) jaren (48 maanden). Na het verstrijken van deze periode heeft aanbestedende dienst de eenzijdige mogelijkheid deze overeenkomst met twee (2) maal twee (2) jaren (24 maanden) te verlengen tegen dezelfde voorwaarden. Het indexeren van op deze overeenkomst is toegestaan vanaf jaar 5.

Hiermee komt de totale duur van de opdracht op een maximum van acht (8) jaar. De opdrachtnemer fungeert tijdens deze periode als partner en adviseert gevraagd en ongevraagd over verbeteringen inzake **Secrets Management, Privileged Access Management (PAM)** en **Identity Governance & Administration (IGA)**.

DUO zoekt een samenwerking met een partij om gezamenlijk invulling te geven aan haar ambitie op het gebied van SeM, PAM en IGA-functionaliteit. De kwaliteit van dienstverlening en partnerschap zijn daarbij van doorslaggevend belang.

3.1.6 Toepassing End User License Agreement

De eerder gehouden marktconsultatie heeft opgeleverd dat het gebruik van de ARBIT-2022 in relatie tot de door de softwareleverancier gebruikte End-User License Agreement (hierna: EULA) ingewikkeld is. DUO is zich ervan bewust dat zij géén eigenaar wordt van de software. In plaats daarvan betaalt ze voor het recht om de software te gebruiken. Het eigendom van deze softwaretoepassingen blijft bij de softwareleverancier.

De huidige EULA van een softwareleverancier omvat echter veel meer artikelen dan alleen het gebruik van de software. Artikelen inzake de voorwaarden, aansprakelijkheden, beperkingen en overige verplichtingen conflicteren met de ARBIT-2022.

DUO zal de licenties als on-premises afnemen, dit zal de complexiteit van de af te nemen oplossing en daarbij horende EULA voorwaarden verlichten. Op welke manier de EULA van invloed zal zijn, zal in de volgende fase van de aanbesteding duidelijk worden.

In bijlage 5 "concept voorstel tekst gebruik EULA en ARBIT-2022" hebben wij een tekstvoorstel opgenomen waarvan wij denken dat deze tegemoet aan de belangen van de fabrikant (EULA) en aan de belangen van de aanbestedende dienst (ARBIT-2022).

Wij zijn voornemens deze tekst in de concept overeenkomst, in de inschrijvingsfase, op te nemen.

U wordt als gegadigde uitgenodigd hierover vragen of tekstuele voorstellen te doen zodat een afgewogen en breedgedragen tekst aan de concept overeenkomst kan worden toegevoegd.

3.1.7 Omvang van de Opdracht

De totale geschatte opdrachtwaarde over de periode van 8 jaar bedraagt **€ 15.000.000,-** exclusief btw.

DUO wil SeM en PAM in de periode Q2/2027 tot eind 2029 implementeren/migreren en IGA eind Q2/2028 tot begin 2030. Hierbij worden de licenties in de eerste periode van 4 jaar geactiveerd en worden de Minimal Viable Products (MVP's) opgeleverd. In de optionele contractjaren betreft het licenties en onderhoud. Eventuele aanvullende dienstverlening voor niet voorziene migraties en ondersteuning na de initiële contractperiode worden separaat afgenomen vanuit de overeenkomst en zullen op een later moment worden bepaald.

3.1.8 CPV Codes

Bij de Aanbesteding gaat het om diensten met de volgende CPV-codes:

- 72000000-5; IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en Ondersteuning (hoofdcode)
- 48000000-8; Software en informatiesystemen

3.1.9 Percelen

Een aanbestedende dienst moet onderzoeken of het MKB d.m.v. het opsplitsen van de opdracht een grotere kans kan worden gegeven om in te kunnen schrijven op aanbestedingen.

Gezien het feit dat het één opdracht betreft wordt deze aanbesteding niet met twee of meer percelen op de markt gezet.

De reden dat hiervoor gezocht wordt naar een identity fabric, bestaande uit genoemde onderdelen, is dat ieder van deze onderdelen in bepaalde mate afhankelijkheden kent van de andere delen.

Integratie is daardoor erg belangrijk. Niet alleen op gebied van de data (secrets, rollen, resources), maar ook op gebied van beheer (changes, monitoring). Ook functionaliteiten als SIEM (alerts) komen veel beter tot hun recht als die integraal ingezet kunnen worden in plaats van versnipperd over de onderdelen.

Er wordt daarom grote waarde gehecht aan het functioneren en kunnen beheren als één geheel, maar dat hoeft niet te betekenen dat er automatisch voor een (één) Suite gekozen wordt. Meerdere tools of andere invullingen van integraties zijn heel wel mogelijk, mits gewaarborgd wordt dat integraal beheer en gebruik mogelijk zijn.

De aanbesteding wordt niet opgedeeld in percelen omdat:

- Het niet doelmatig is, wij verwachten niet dat het opdelen in percelen leidt tot efficiency en synergievoordelen waarmee meerwaarde in de uitvoering tot stand kan worden gebracht.
- Er voldoende marktpartijen zijn die deze dienst als geheel kunnen uitvoeren;
- De aard van de opdracht vergt van de dienstverlenende partij om integrale kennis te hebben van het onderwerp.

3.1.10 Nadere informatie vervolg inschrijvingsfase

Gunningscriteria in de inschrijvingsfase

Maximaal vijf Gegadigden worden na de Selectiefase doorgelaten naar de Inschrijvingsfase.

In de Inschrijvingsfase zal de opdracht uiteindelijk gegund worden op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

Om de 'Beste PKV' te bepalen zal de gunningsmethodiek '**gunnen op waarde**' toegepast worden. In het geval van gunnen op waarde wordt de mate waarin aan de kwaliteitsaspecten wordt voldaan in euro's uitgedrukt, waarna het bedrag van de inschrijfprijs wordt afgetrokken, met als resultaat de evaluatieprijs. De uitslag wordt bepaald aan de hand van de evaluatieprijs, waarbij de Inschrijving met de laagste evaluatieprijs wordt geselecteerd.

In de Inschrijvingsfase zal dan ook een prijsopgave ingediend moeten worden, net als de uitwerking van de diverse Gunningscriteria. Als Subgunningscriteria zullen de volgende onderdelen minimaal worden uitgevraagd:

- Plan van aanpak;
- Beantwoording eisen en wensen;
- Beantwoording use cases om (delen) van de gestelde eisen te valideren

Als onderdeel van de inschrijvingsfase wordt met de partij die voorlopig gegund is een proof-of-concept uitgevoerd waar een select aantal eisen uit het PVE in de vorm van use cases wordt gevalideerd. Ook wordt een security onderzoek (zogenaamde hacktest) uitgevoerd naar producten die worden aangeboden zodat kwetsbaarheden inzichtelijk zijn.

In de Inschrijvingsfase zal na publicatie een toelichtingsgesprek (de zogenaamde schouw)plaatsvinden bij DUO. Gezien de complexiteit en vertrouwelijkheid van deze opdracht achten wij een schouw noodzakelijk. De bijhorende dienstverlening zorgt voor extra complexiteit waardoor een persoonlijk contact noodzakelijk is. De schouw heeft als doel om de interactie met de partijen te bevorderen en het aantal vragen in de nota van inlichtingen te beperken.

4. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

4.1 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1.1 Inleiding

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere ondernemingen zaken wordt gedaan. Wij hanteren in deze aanbesteding verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden. Om de geschiktheid te kunnen bepalen hebben we een aantal eisen vastgesteld die betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

4.1.2 UEA-wizard in Tendered

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Meer informatie over het UEA vindt u op Pianoo¹.

Als u als Gegadigde (maar ook hoofdaannemer of penvoerder van een samenwerkingsverband, zie hieronder) vult u het UEA digitaal in **via de UEA-Wizard** in Tendered en voegt u dit toe aan uw aanmelding via Tendered. Meer informatie over hoe u dit via de UEA-Wizard invult lees u op Tendered². U hoeft het UEA **niet** te ondertekenen. Wel dient u invulformulier 1 Inschrijfbiljet rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.

Schrijft u in als samenwerkingsverband of doet u een beroep op een andere entiteit?

Dan dienen alle leden aan het samenwerkingsverband en de entiteiten waarop u een beroep doet voor de geschiktheidseisen het UEA in te vullen en bij inschrijving in te dienen. Zij dienen gebruik te maken van een eigen in te vullen UEA conform reeds aanwezig voorbeeld bij de aanbestedingsdocumenten. Meer hierover leest u in paragraaf 6.2.4 inschrijven als samenwerkingsverband en paragraaf 6.2.5 inschrijven als u een beroep doet op anderen. Indien er vragen of problemen zijn met het invullen van een extra UEA graag contact opnemen met de Servicedesk van Tendered.

4.1.3 Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden gelden voor deze aanbesteding. Uw inschrijving is ongeldig als één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten de inschrijving dan uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Wij kunnen afzien van de toepassing van de uitsluitingsgronden:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn;
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen;
- om dwingende redenen van algemeen belang;
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de opdracht.

Schrijft u in als samenwerkingsverband of doet u een beroep op een andere entiteit?

Dan worden de uitsluitingsgronden toegepast op ieder lid van het samenwerkingsverband of iedere entiteit waarop u een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Uw inschrijving is ongeldig als één van de uitsluitingsgronden van toepassing is op u, een ander lid van het samenwerkingsverband of op een entiteit waarop u een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de aanbesteding. Meer hierover leest u in hoofdstuk 5 Wat is belangrijk en hoe beoordelen wij.

¹ <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>

² <https://www.Tendered.nl/cms/nl/vraag/uea-invullen>

4.2 Geschiktheidseisen

U leest hieronder welke geschiktheidseisen gelden voor deze aanbesteding. Dit zijn minimumeisen. Uw aanmelding is ongeldig als u niet aan de geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten de aanmelding dan uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Samenwerkingsverband of beroep op een andere entiteit

Voldoet u niet zelfstandig aan één of meerdere geschiktheidseisen, dan kunt u overwegen om als samenwerkingsverband in te schrijven of een beroep te doen op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een andere entiteit. Deze entiteit kan een andere ondernemer, een moeder- of zusteronderneming, maar ook een lid van het samenwerkingsverband zijn.

Tenzij anders vermeld, geldt voor een samenwerkingsverband dat die als geheel moet voldoen aan de geschiktheidseisen.

Voldoet de entiteit waarop u een beroep doet niet aan de betreffende geschiktheidseis(en), dan voldoet u ook niet aan de geschiktheidseis(en) en is uw aanmelding ongeldig. Wij sluiten de aanmelding dan uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Voor deze aanbesteding dient u te voldoen aan Geschiktheidseisen die uit één of meer competenties bestaan, dit kunt u aantonen door middel van referenties en de beantwoording van een aantal vragen m.b.t. ervaring en partnerschap

Kerncompetenties

U dient bij aanmelding aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die essentieel zijn voor het uitvoeren van de Opdracht. Door middel van referenties kunt u aantonen over deze kerncompetenties te beschikken. Dit doet u door **Invulformulier 2 "Referentieverklaring"** in te vullen. Hieronder hebben wij de gewenste referenties nader gespecificeerd inclusief te behalen punten per referentie:

criterium	Subcriterium	Aantal maximaal te verdienen punten
Referenties		150
1	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring en heeft kennis van het leveren van een SeM oplossing bij een grote organisatie met minimaal 2000 medewerkers.	20 punten
2	De Gegadigde beschikt over kwalitatief aantoonbare kennis en ervaring met het installeren, configureren en bijhorende dienstverlening ten aanzien van de geleverde SeM oplossing op Windows-, Linuxsystemen en maatwerklandschappen zoals Kubernetes/Java	30 punten
3	De Gegadigde beschikt over kwalitatief aantoonbare ervaring en heeft kennis van het leveren van een PAM oplossing bij een grote organisatie met minimaal 2000 medewerkers.	30 punten
4	De Gegadigde beschikt over aantoonbare kennis en ervaring met het installeren, configureren en bijhorende dienstverlening ten aanzien van de geleverde PAM oplossing voor Windows-, Linuxsystemen of een containerplatform.	20 punten
5	De Gegadigde beschikt over kwalitatief aantoonbare ervaring en heeft kennis van het	30 punten

	leveren van een IGA oplossing bij een grote organisatie met minimaal 2000 medewerkers.	
6	De Gegadigde beschikt over aantoonbare kennis en ervaring met het installeren, configureren en bijhorende dienstverlening ten aanzien van de geleverde IGA oplossing met meerdere typen aangesloten doelsystemen zoals Windows, Linux, SAP, AS/400, PostgreSQL of Oracle.	20 punten

Bewijsmiddelen

Per kerncompetentie mag maximaal één referentie worden verstrekt. Het is echter toegestaan om met één referentie aan meer kerncompetenties te voldoen, mits helder en ondubbelzinnig de door de aanbestedende dienst gevraagde ervaring hieruit blijkt.

De door Gegadigde opgegeven referenties dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De referentieopdracht dient door Gegadigde op een vakkundige wijze uitgevoerd te zijn conform de eisen en wensen van de opdrachtgever en naar tevredenheid van de opdrachtgever en is tijdig door Gegadigde opgeleverd.

Voorwaarden referenties:

- de einddatum van de referentieopdracht is maximaal 3 jaar geleden, gerekend van de uiterste aanmelding. Een referentieopdracht mag wel langer dan 3 jaar geleden gestart zijn.
- alleen behaalde resultaten tellen mee. Stuur u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan kijken we alleen naar resultaten die u al behaald heeft. Dat houdt in dat de resultaten die u al behaald heeft moeten voldoen aan de gestelde kerncompetenties.
- wij mogen zonder uw tussenkomst contact opnemen met de referenten om méér informatie te vragen ter verificatie.

Door het opgeven van een referentie geeft Gegadigde toestemming aan aanbestedende dienst om bij twijfel over de juistheid van de door Gegadigde verstrekte referenties, zonder tussenkomst van Gegadigde, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referent. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat kan resulteren in het niet voldoen aan deze geschiktheidseis. Een eventuele controle voeren wij uit voordat het selectiebesluit is genomen.

Bij opgave van de referentie dient duidelijk beschreven te zijn of Gegadigde zelf of (mede) met een andere entiteit (bedoeld wordt een andere onderneming oftewel rechtspersoon) uitvoering heeft gegeven aan de betreffende referentieopdracht. Indien een andere entiteit betrokken was bij de uitvoering van de referentie, dan dient die andere entiteit als onderaannemer oftewel derde te kunnen worden ingezet in geval van gunning van de opdracht van de Aanbestedende dienst. Zie hieromtrent het bepaalde in dit hoofdstuk.

Meer informatie m.b.t. de beoordeling van de referentie vindt u in paragraaf 5.1: "Beoordeling van uw verzoek tot deelname"

4.2.2 Vragen m.b.t. ervaring en partnerschap

Gegadigde wordt uitgenodigd om onderstaande vragen te beantwoorden, alle vragen hebben betrekking op benodigde kennis en ervaring en derhalve relevant voor deze aanbesteding. Voor de beantwoording van deze vragen wordt u geacht te verwijzen naar eerder door u gedane trajecten. Bij voorkeur verwijst u naar de referentie(s) die u gebruikt hebt bij de vragen van 4.2.1 "Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid", maar u kunt hiervoor ook andere referenties gebruiken.

Wees bij iedere beantwoording concreet in verwijzing. Benoem de betreffende partij(en) en gebruikte document(en).

U dient in uw beantwoording rekening te houden met de doelstelling van deze aanbesteding (zie paragraaf 3.1.1: "De achtergrond van de opdracht").

#	Vraag
1.	Hoe ziet u de relatie tussen Zero Trust en Least Privilege in de publieke sector op het gebied van SeM/PAM/IGA?
2.	Hoe heeft u de doelarchitectuur voor de (destijds nieuwe) oplossing laten aansluiten met het oog op legacy/modern enerzijds en anderzijds cloud/on-premise?
3.	Welk voorbeeld kunt u geven van een implementatiestrategie met het oog op fasering? Bij voorkeur gaat het dan om een brown-field situatie, waarin sprake was van een bestaande, te vervangen, oplossing.
4.	Welke impact heeft de BIO op uw dienstverlening (gehad)?
5.	Hoe heeft u de opdrachtgever meegenomen in techniek en nieuwe (markt) ontwikkelingen?
6.	Hoe heeft u de opdrachtgever in staat gesteld om de betreffende producten te beheren?

Onderstaande tabel is relevant om bovenstaande vragen te beantwoorden. Bij het beoordelen van de beantwoording van deze vragen letten we op het gebruik van onderstaande thema's:

#	20 punten	30 punten	40 punten	Maximaal te verdienen punten
1.	Maatschappelijk belang, betrouwbaarheid	Groei en perspectief	Integrale oplossing	90
2.	Processen	Design patterns, eigen standaarden en voorkeuren	Ecosystemen van opdrachtgever, leverancier(s)	90
3.	Kennisoverdracht en -borging, risicobeheersing	Passend bij SAFE methodiek	Integraliteit producten en diensten, samen lerend optrekken	120
Brownfield situatie: + 30 punten				
4.	Kennis & kunde in huis, actueel met valide processen	Samen inrichting bepalen	Eigen standaarden beschikbaar	90
5.	Standaard voor informeren afnemer	Georganiseerde gebruikersgroep met invloed	Snelle beschikbaarstelling van feature requests	120
Van toepassing op totale (integrale) oplossing (SeM, PAM en IGA): + 30 punten				
6.	Trainingen, ontwerp processen (technische ontwerpen, PSA's)	Adequate supportorganisatie	Focus leverancier op DUO continuïteit	90

Meer informatie m.b.t. de beoordeling van bovenstaande vragen vindt u in paragraaf 5.1: "Beoordeling van uw verzoek tot deelname".

Totaal kunt u voor de referenties en beantwoorden aanvullende vragen maximaal 750 punten verdienen met de beantwoording.

Wij beoordelen uw beantwoording op alle genoemde bovenstaande onderdelen, in totaal en per genoemd onderdeel.

Uw beantwoording voor de 6 vragen is een PDF-document en mag maximaal 15 A4 pagina's (enkelzijdig) bevatten inclusief afbeeldingen. Lettergrootte is minimaal 9. Na het maximaal aantal pagina's wordt de informatie niet meer meegenomen in de beoordeling.

U kunt zelf bepalen bij welke vraag u hoeveel pagina's u gebruikt.

Bij verwijzingen naar andere bronnen (websites, andere publicaties) worden deze bronnen niet gelezen en meegenomen in de beoordeling.

4.2.3 ISO/IEC 27001 of gelijkwaardig

Gegadigde beschikt over een geldig ISO/IEC 27001 certificering of gelijkwaardige data security en data protectie certificering/ auditering (**Bewijsstuk 2**).

Indien voorgaande niet aanwezig is dan kan de gelijkwaardigheid worden aangetoond door een beschrijving van maatregelen om de kwaliteit te borgen. De gelijkwaardigheid van een door Gegadigde aangedragen certificaat, anders dan ISO-27001, dient door Gegadigde te worden gemotiveerd en aangetoond.

Geselecteerde gegadigden dienen één van onderstaande bewijsstukken aan te leveren om aan te tonen dat Gegadigde aan deze Geschiktheidseis voldoet:

1. Een kopie van een geldig ISO-27001 certificaat zoals hierboven beschreven, of;
2. Een kopie van een geldig certificaat waarvan door Gegadigde is aangetoond dat deze gelijkwaardig is aan ISO-27001 certificering, of;
3. Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een eigen beschrijving conform de norm van de ISO-27001 te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Het vaststellen van informatiebeveiliging; en
- Het implementeren van informatiebeveiliging; en
- Het uitvoeren van informatiebeveiliging; en
- Het bewaken van informatiebeveiliging; en,
- Het onderhouden en verbeteren van informatiebeveiliging; en
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

U dient dit **bewijsstuk** direct bij verzoek tot Deelname te uploaden in Tendered.

4.2.4 Beroepsbevoegdheid

U bent – volgens de voorschriften van de lidstaat waarin uw onderneming gevestigd is – in het beroeps- of handelsregister ingeschreven voor de voor de Opdracht benodigde bedrijfsactiviteiten.

Bewijsstuk 1: Uittreksel handelsregister

U kunt uw beroepsbevoegdheid aantonen door bij aanmelding een recent uittreksel van inschrijving in het beroeps- of handelsregister te overleggen, waaruit blijkt dat uw onderneming, volgens de voorschriften van de lidstaat waarin uw onderneming gevestigd is, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Binnen Nederland voldoet een uittreksel van inschrijving in het register van de Kamer van Koophandel.

Kiest u ervoor om het Verzoek tot Deelname bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Bij Verzoek tot Deelname door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in.

U dient het uittreksel KVK (Bewijsstuk) direct bij uw Verzoek tot Deelname te uploaden in Tendersed.

4.2.5 Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Dit heeft tot gevolg dat wij geen overheidsopdrachten meer mogen gunnen aan Russische partijen. Dit geldt ook voor overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of leverancier.

Welke Russische partijen worden bedoeld?

Het verbod ziet op gunning aan en lopende overeenkomsten met:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Bewijsmiddelen

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het invulformulier I Inschrijfbiljet verklaart u dat u niet onder het sanctiepakket valt. Hiervoor vult u formulier **invulformulier 3 -Verklaring Russische betrokkenheid** in.

4.6 Wijzigingen tijdens de procedure

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de aanmeldende c.q. inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de aanmeldende c.q. inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria, het Programma van Eisen en/of de Wensen van deze Europese aanbesteding, dan dient de Gegadigde c.q. Gegadigde de Aanbestedende dienst hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Aanmelding c.q. Inschrijving, dan wordt deze Aanmelding c.q. Inschrijving (alsnog) terzijde gelegd en de Gegadigde c.q. Gegadigde uitgesloten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor aanbestedende dienst.

5. WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

5.1 Beoordeling van uw verzoek tot deelname

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Verzoek tot Deelname beoordelen op basis van de Selectiecriteria.

5.1.1 Beoordeling

Voordat wij uw verzoek tot deelname beoordelen, beoordelen wij eerst of uw verzoek aan de Geschiktheidseisen voldoet en er geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

De ontvangen verzoeken tot deelname zullen in de volgende stappen worden beoordeeld:

Stap 1: Aanmeldingsvoorwaarden

Uw verzoek tot deelname dient te voldoen aan de in deze Selectieleidraad opgenomen uitgangspunten en voorwaarden.

Stap 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De ingevulde en door middel van het inschrijvingsbiljet ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal in eerste instantie worden gebruikt om te toetsen of u aan de Geschiktheidseisen voldoet. De Geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Het niet voldoen aan de minimumeis leidt tot uitsluiting (= knock-out).

Stap 3: Selectiecriteria

Maximaal vijf Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien er **meer dan vijf** Gegadigden aan de formele eisen en Geschiktheidseisen voldoen, worden de verzoeken tot deelname inhoudelijk beoordeeld op basis van de gestelde Selectiecriteria. De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore komen voor het indienen van een Inschrijving in aanmerking.

Er zijn meerdere verzoeken tot deelname met een gelijke totaalscore

Het kan voorkomen dat meerdere verzoeken tot deelname met een gelijk aantal totaalpunten eindigen. Hierdoor komen er meer dan 5 Gegadigden in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving.

In dit geval zal er een subselectie plaatsvinden. Dit betekent dat er bij de gelijk scorende verzoeken tot deelname gekeken wordt naar de hoogste score afgerond op twee decimalen voor referentie en de aanvullende vragen. Heeft u in uw Verzoek tot Deelname op dit Selectie criterium de hoogste score behaald, van de gelijk scorende Verzoeken tot Deelname, dan komt u in aanmerking om een Inschrijving in te dienen. Is de score ook op dit Selectie criterium in de gelijk scorende Verzoeken tot Deelname ook evenredig, dan zal loting plaatsvinden.

5.1.2 Selectiecriteria

Maximaal vijf geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving in de Inschrijvingsfase. De definitieve bepaling van het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase hangt af van de vaststelling of er vijf Gegadigden als geschikt worden aangemerkt.

Als er niet meer dan vijf Gegadigden zijn die voldoen aan de Eisen, dan wordt **geen** beoordeling op de Selectiecriteria uitgevoerd. In het geval er meer dan vijf Gegadigden zijn die voldoen aan de Eisen, zal uw verzoek tot deelname worden beoordeeld op de volgende Selectiecriteria voor referenties en ervaring

Het onderscheidend vermogen komt tot uitdrukking d.m.v. ingeleverde referenties en de beantwoording op de vragen m.b.t. ervaring en partnerschap SeM, PAM en IGA in paragraaf 4.2.1 en 4.2.2.

Voor de beoordeling van de selectiecriteria zullen onderstaande beoordelingen worden toegepast:

Beoordeling referenties

U heeft op basis van de in paragraaf 4.2.1 en invulformulier 2 genoemde kerncompetenties referenties aangeleverd. Ten aanzien van de scope is het voor DUO van belang dat de Gegadigde in voldoende mate aantoonst ervaring en kennis te hebben met opdrachten die gelijkenissen vertonen met de door DUO gevraagde scope.

Vormvereisten beantwoording referenties

Van Gegadigde wordt verwacht dat hij de gevraagde referenties in beoordeling duidelijk terug laat komen in zijn beantwoording, zodat voor de beoordelaars duidelijk is welk deel van het gegeven antwoord betrekking heeft op welke referentie. De beantwoording van de referenties dient in PDF formaat te worden geüpload in Tenderned. Het maximaal aantal pagina's per referentie wordt aangegeven bij de referentie, dit aantal is exclusief afbeeldingen. Informatie verstrekt op pagina's volgend op het aantal dat als maximum aangegeven pagina's is opgegeven wordt niet gelezen en meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

Hoe vollediger, duidelijker en concreter u beschrijft op welke wijze u invulling heeft gegeven aan de referenties, des te meer uw beantwoording de beoordelaars overtuigt dat de beantwoording bijdraagt aan de doelstellingen van deze aanbesteding en van de meerwaarde voor de aanbestedende dienst.

U ontvangt het aantal punten dat bij de referentie staat indien u conform voorgaande heeft beantwoord.

Beoordeling vragen m.b.t. ervaring op SeM, PAM en IGA

De beantwoording per vraag moet inzicht geven in aanvullende aanwezige kennis en ervaring van Gegadigde.

U dient de vraag te beantwoorden waarbij u per vraag tevens ingaat op de diverse thema's. Indien u ingaat op de diverse thema's zal u het aantal punten ontvangen dat bij het thema staat.

Voorbeeld:

#	20 punten	30 punten	40 punten	Maximaal te verdienen punten
1.	Maatschappelijk belang, betrouwbaarheid	Groei en perspectief	Integrale oplossing	90

U ontvangt voor de beantwoording op de vraag 20 punten wanneer u een inhoudelijke relevante reactie hebt gegeven waarbij u bent ingegaan op "*Maatschappelijk belang, betrouwbaarheid*". U ontvangt 30 punten extra wanneer u vervolgens ook nog een inhoudelijk relevante reactie hebt gegeven waarbij u bent ingegaan op "*Groei en perspectief*". U behaalt ook nog 40 punten wanneer u een inhoudelijke relevante reactie hebt gegeven op de vraag waarbij u bent ingegaan op "*Integrale oplossing*".

Beoordelingswijze

De inhoudelijke beoordeling van uw inschrijving wordt gedaan door een beoordelingscommissie. In de beoordelingscommissie zitten minimaal 3 DUO interne personen. De leden van de beoordelingscommissie zijn vanuit verschillende functies betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst en hebben derhalve de deskundigheid die nodig is om uw inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

De uiteindelijke waardering voor de referenties en vragen wordt op deze manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke waardering hij geeft per Inschrijving.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar om de Inschrijvingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een waardering.
- De gehaalde punten worden vervolgens bij elkaar opgeteld.

6. HOE VERLOOPT DE SELECTIEPROCEDURE EN HOE MELDT U ZICH AAN?

6.1 Hoe verloopt de Selectieprocedure?

In dit hoofdstuk leest u het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

6.1.1 De niet openbare Europese aanbesteding

Iedere geïnteresseerde marktpartij mag zich aanmelden voor deze Aanbesteding

We hebben gekozen voor een niet-openbare procedure (procedure met voorselectie). Wij hebben voor deze niet-openbare procedure gekozen omdat de gewenste dienstverlening een hoge mate van vertrouwelijkheid bevat welke initieel niet via een openbare aanbesteding naar buiten mag komen. Deze procedure zorgt er ook voor dat het aantal inschrijvers kan worden beperkt, waardoor de administratieve last relatief laag kan zijn.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fases: eerst een Selectiefase en daarna de Inschrijvingsfase. De Selectiefase houdt in dat elke belangstellende Ondernemer na publicatie van de aankondiging een Verzoek tot Deelname kan indienen (fase 1). Op basis van de criteria opgenomen in dit Selectiedocument (Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria) wordt bepaald welke Gegadigden, maximaal 5, uitgenodigd worden voor het indienen van een Inschrijving. In de Inschrijvingsfase kunnen de Gegadigden die daartoe worden uitgenodigd een Inschrijving indienen (fase 2).

6.1.2 Tendered

Voordat u een digitale inschrijving via Tendered kunt indienen, dient uw onderneming geregistreerd te zijn op het platform. Stel uw registratie in Tendered niet uit tot (vlak voor) de uiterste datum voor indiening van de inschrijving, maar doe dat zo spoedig mogelijk.

Uitsluitend digitale inschrijvingen die voor de deadline voor indiening van inschrijvingen zijn ingediend via Tendered, worden door IUC-Noord in behandeling genomen. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden terzijde gelegd en niet beoordeeld.

NB: de module waarmee de inschrijving dient te worden aangeboden is volledig geïntegreerd in Tendered. Voor verdere uitleg over het gebruik van deze module verwijzen we naar de instructies op www.Tendered.nl

Als u vragen heeft over het gebruik van Tendered, kunt u gebruik maken van de helpdesk van Tendered.

6.1.3 Contactpersoon

Uw contactpersoon is Johan Ploeger, senior inkoopadviseur.

U communiceert alleen met de contactpersoon over deze aanbesteding. De communicatie verloopt via Tendered. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers van de procesbegeleider of deelnemers of via andere kanalen, bijvoorbeeld om hen te beïnvloeden? Dan is dat voor ons reden om u uit te sluiten van deelname.

Bij afwezigheid treedt een vervangend Contactpersoon van IUC-Noord op als vervanger.

6.1.4 De planning van de Aanbesteding

Hieronder ziet u de planning van de rest van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Bij eventuele afwijkingen tussen onderstaande planning en de planning in Tendered dan is de planning in Tendered leidend.

Activiteit	Uiterste datum
Publicatie tender selectiefase	Maandag 29 juni 2026
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	Vrijdag 4 september voor 12:00 uur
Beantwoording Nota van Inlichtingen	Vrijdag 18 september voor 15:00 uur
Indienen Inschrijving selectiefase	Vrijdag 2 oktober 2026 voor 12:00 uur
Bekendmaking voornemen tot gunning	Donderdag 22 oktober 2026
Start opschortende termijn	Vrijdag 23 oktober 2026
Einde opschortende termijn / gunning definitief	Woensdag 11 november 2026
Publicatie tender Inschrijvingsfase*	4 ^e kwartaal 2026

**Aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. De planning voor de Inschrijvingsfase is ter indicatie opgenomen om te laten inzien waar het DUO naar streeft. DUO zal de Geselecteerde Gegadigden in de Inschrijvingsfase op de hoogte stellen van een definitieve versie van de planning.*

6.1.5 Vragen en tekstsuggesties

Het kan zijn dat iets in het Selectiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel die dan via Tendered. Gebruik hiervoor **bijlage 2 Format Nota van Inlichtingen**. Vragen die u via de telefoon stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde format. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst.

Dien al uw vragen en voorstellen in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip.

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of voorstel te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Gegadigden. De inschrijftermijn verandert dan niet, ook als wij de antwoorden minder dan tien dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en voorstellen anoniem zijn.

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden via Tendered.

U leest alle vragen en antwoorden in de nota van inlichting(en). Alle Gegadigden krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de nota van inlichting(en) uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen.

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere Gegadigden. Deze publiceren wij dus niet op Tendered. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke

motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Indien wij van mening zijn dat de motivatie geen rechtvaardiging oplevert voor het vertrouwelijk behandelen van uw vraag, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de aanbestedingsstukken waarover wij de overige Gegadigden moeten informeren. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op Tendered.

Wij gaan ervan uit dat hierna de aanbesteding duidelijk is voor alle Gegadigden.

Wij geven u alleen informatie via Tendered.

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers. Wij wijzen u er nogmaals op dat er slechts contact mag zijn over deze aanbesteding met de in dit document aangegeven contactpersoon en dat u kunt worden uitgesloten wanneer u hiermee in strijd handelt.

6.1.6 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren

Ontdekt u tegenstrijdigheden of onduidelijkheden in dit document, wees proactief en meld dit dan zo snel mogelijk, maar in elk geval voor de datum waarop de vragen ingediend moeten zijn. U kunt dit melden bij de contactpersoon via Tendered.

De nota van inlichtingen gaat altijd voor

Spreekt de nota van inlichtingen en het beschrijvend document elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de nota van inlichtingen staat. Zijn er meerdere nota's van inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde nota van inlichtingen staat.

6.1.7 Indienen Verzoek tot Deelname

Dient u uiterlijk uw Verzoek tot Deelname in op vrijdag 2 oktober 2026 voor 12:00 uur..

U kunt zich alleen aanmelden via het Tendered platform. Bent u te laat of dient u uw Verzoek tot Deelname niet in via het Tendered platform? Dan geldt uw Verzoek tot Deelname niet. Meer over hoe u een Verzoek tot Deelname indient, leest u in hoofdstuk 7.

Uw Verzoek tot Deelname wordt ongeldig verklaard als deze niet aan de Formele eisen voldoet. Zie hoofdstuk 7: "Hoe dient u uw Verzoek tot Deelname in?"

Uw Verzoek tot Deelname wordt ongeldig verklaard als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is. Zie 4.2: "Geschiktheidseisen"

Er mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op de ander op wie u een beroep doet

Is dat wel het geval? Dan is uw Verzoek tot Deelname ongeldig en doet u niet meer mee met deze Aanbesteding.

Uw Verzoek tot deelname wordt ongeldig verklaard als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Wij sluiten het verzoek tot deelname dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Het maakt niet uit of het de Ondernemer of een lid van een Combinatie is die niet aan een Geschiktheidseis voldoet. Ook alle andere organisaties of personen die u betreft bij de Aanbesteding moeten aan de Geschiktheidseisen voldoen die voor hen gelden.

Maar u mag wel een beroep doen op een andere Ondernemer of de eigen holding.

Zo kunt u ervoor zorgen dat u toch aan alle Geschiktheidseisen voldoet en uw Verzoek tot Deelname toch geldig is. Het gaat er dan om dat u een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van die ander. Als u dit wilt doen, gelden de volgende voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 4, en verder:

6.1.8 Mededeling Selectieresultaat

Op donderdag 22 oktober 2026 maken wij via de berichtenmodule van TenderNed bekend welke Gegadigden geselecteerd zijn.

In die Selectiebeslissing leest u:

- wie geselecteerd zijn voor de Inschrijvingsfase;
- indien van toepassing de scores en motivatie voor de behaalde scores per Selectie criterium;
- de relevante redenen van de Geselecteerde Gegadigden;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waar binnen u nog bezwaar kunt maken tegen de beslissing.

Let op: u kunt geen rechten ontlenen aan de Selectiebeslissing.

Is de Selectiebeslissing positief voor u? Dan betekent dat u in principe geselecteerd bent. U kunt aan de selectiebeslissing geen rechten ontlenen en u heeft op grond van een Selectiebeslissing ook geen recht op een schadevergoeding.

Soms maken wij bepaalde gegevens niet bekend bij de Selectiebeslissing.

We maken gegevens niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

6.1.9 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing vragen we bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de inschrijver(s) aan wie we voornemens zijn toe te laten aan de volgende fase.

U dient de bewijsstukken binnen veertien (14) kalenderdagen na ons verzoek aan te leveren via TenderNed:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), deze is 2 jaar geldig en moet geldig zijn op het moment van inschrijven;
- Verklaring van de belastingdienst dat u uw verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden.

Let op: levert u de bewijsstukken niet in of kloppen de gegevens niet, dan leidt dat tot uitsluiting, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door ons als een kennelijke omissie wordt aangemerkt en zich leent voor eenvoudige precisering of herstel (met inachtneming van de aanbestedingsrechtelijke beginselen).

Vraag de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) en Verklaring van de Belastingdienst **tijdig** aan in verband met de verwerking- en beslistermijn. U kunt **niet** volstaan met het overleggen van een bewijs dat de GVA en Verklaring van de Belastingdienst is aangevraagd en nog in behandeling is.

Gaat het om een samenwerkingsverband die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van het samenwerkingsverband deze bewijsstukken aanleveren.

Wordt er een beroep gedaan op een andere entiteit om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke andere entiteit de bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden en de toepasselijke bewijsstukken voor de betreffende geschiktheidseis(en) aanleveren.

Kloppen de gegevens niet of zijn niet alle documenten aanwezig? Dan kunnen wij u uitsluiten en komt u niet voor selectie in aanmerking.

We kunnen in die situatie namelijk niet beoordelen of u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.

6.1.10 Opschortende termijn en bezwaren

Nadere toelichting of vragen

Indien u behoefte heeft aan een nadere toelichting of nog vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met de Contactpersoon. U bereikt de Contactpersoon via de berichtenmodule in Tendered.

Opschortende termijn en bezwaren.

De dag na bekendmaking van de Selectiebeslissing via Tendered, gaat de opschortende termijn in. De opschortende termijn duurt 20 kalenderdagen. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de Selectiebeslissing. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn. Na de opschortende termijn kunt u geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing omdat uw rechten dan zijn vervallen. Wij zijn dan vrij om met de geselecteerde Gegadigden de Niet Openbare procedure te vervolgen

Heeft u bezwaren tegen dit selectieresultaat?

Dan kunt u het volgende doen:

- een gesprek aangaan met de Contactpersoon voor een toelichting;
- indien u overweegt een kort geding aanhangig te maken, eerst via de berichtenmodule in Tendered met de Contactpersoon contact opnemen met de vermelding van uw bezwaar.

Besluit u tot een kort geding?

Dan doet u het volgende:

- uiterlijk binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van het selectieresultaat een kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter in Den Haag;
- een kopie van de dagvaarding aan de Contactpersoon zenden via de berichtenmodule in Tendered.

Wij gaan in beginsel niet door naar de Inschrijvingsfase (fase 2) voordat de rechter uitspraak heeft gedaan in het kort geding. Is er binnen de Opdracht een zwaarwegende reden om niet te wachten met fase 2? Dan kunnen we besluiten ondanks het kort geding toch door te gaan naar fase 2.

Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, informeren wij alle Gegadigden.

6.1.11 Voorbehouden Aanbestedende dienst

Wij kunnen aanvullende vragen stellen

Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw Verzoek tot Deelname te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw verzoek te toetsen.

Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen

Ook nadat we de Gegadigden hebben geselecteerd kunnen wij besluiten om de Aanbesteding helemaal stop te zetten, of de Opdracht niet te gunnen. Als we dit besluiten krijgt u hierover bericht via Tenders.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat u niet geselecteerd wordt, de Aanbesteding wordt stopgezet of u de Opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

7. Hoe dient u uw Verzoek tot Deelname in?

7.1.1 Formele eisen aan de Verzoek tot Deelname

Zorg dat uw Verzoek tot Deelname voldoet aan de Formele eisen

U leest de Formele eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Verzoek tot Deelname ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door het indienen van een Verzoek tot Deelname voor deze Aanbesteding gaat u akkoord met wat in dit en in de Bijlagen die bij het horen.

Elk Verzoek tot Deelname moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- U dient het Verzoek tot Deelname op tijd in;
- U levert alle gevraagde informatie in. Onder de inhoudsopgave ziet u welke onderdelen van toepassing zijn bij uw Verzoek tot Deelname;
- U gebruikt de formats die van toepassing zijn verklaard. U past de vaste tekst van die formats niet aan;
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Verzoek tot Deelname;
- U schrijft zich in zonder voorbehouden;
- U zorgt dat het inschrijfbiljet en de overige invulformulieren die ondertekend moeten worden, rechtsgeldig ondertekend worden;
- Het Verzoek tot Deelname heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de sluiting van de sluitingstermijn. Bij een kort geding aangespannen door een Gegadigde die niet is geselecteerd, verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 dagen;
- U zorgt dat alle communicatie rondom en over de Verzoek tot Deelname in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we u niet selecteren of de Opdracht niet aan u gunnen. Wij maken uw gegevens alleen openbaar als dat verplicht is bij wet of moet van de rechter.

7.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

U zorgt dat het inschrijfbiljet en de overige invulformulieren die ondertekend moeten worden, rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen door iemand die daartoe voldoende bevoegdheid heeft.

Controle uittreksel handelsregister

Als bewijs levert u bij inschrijving een uittreksel van het handelsregister aan. Binnen Nederland kunt u volstaan met een uittreksel van de Kamer van Koophandel (KvK). Dit uittreksel dient op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder dan zes maanden te zijn. Met dit document controleren we of de ondertekenaar daadwerkelijk bevoegd is om namens de organisatie te ondertekenen én of u voldoet aan de uitsluitingsgrond en geschiktheidseisen.

Schrijft u in als samenwerkingsverband? Dan levert ieder lid van het samenwerkingsverband bij inschrijving een uittreksel van het handelsregister aan.

Doet u een beroep op een andere entiteit om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan levert u bij inschrijving ook een uittreksel van het handelsregister aan van de entiteit waarop u een beroep doet.

Zorg ervoor dat de naam van de ondertekenaar altijd te vinden is.

Indien een andere rechtspersoon bevoegd is om namens uw organisatie te ondertekenen (bijvoorbeeld een moederonderneming), dan overlegt u ook het uittreksel van deze rechtspersoon.

Als de naam van de ondertekenaar niet eenduidig uit het uittreksel handelsregister blijkt, verzoeken wij u een organogram en/of toelichting bij te sluiten. Geef hierin aan op welke wijze de aangeleverde uittreksels handelsregister samenhangen, en hoe wij op basis hiervan kunnen vaststellen dat de ondertekenaar voldoende bevoegd is.

KVK
Uittreksel Handelsregister
Kamer van Koophandel

Rechtsgeldige ondertekening

Naam inschrijver	
KvK nummer inschrijver	
Naam ondertekenaar:	
Datum:	
Rechtsgeldige handtekening	

Check voor inschrijver: is de naam van de ondertekenaar van het inschrijfbiljet vermeld als bevoegd ondertekenaar in het uittreksel handelsregister?

Wat als de ondertekenaar van niet zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd is?

In dat geval dient u het inschrijfbiljet of overige invulformulier te laten ondertekenen door alle bevoegde ondertekenaars die zijn vermeld in het uittreksel handelsregister.

Wat als de ondertekenaar niet wordt genoemd in het uittreksel handelsregister?

In dat geval sluit u een volmacht bij waaruit blijkt dat de ondertekenaar vertegenwoordigingsbevoegd is. Zorgt dat u ook deel IIB van het UEA volledig invult. U kunt in dit geval gebruik maken van invulformulier 5 -Machtiging rechtsgeldige vertegenwoordiger.

7.1.3 Inschrijven met het inschrijfbiljet

U dient invulformulier 1 -Inschrijfbiljet in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en mee te sturen met uw inschrijving.

Met het ondertekenen van het inschrijfbiljet verklaart u:

- ✓ dat alle vereiste onderdelen voor deze aanbesteding naar waarheid zijn ingevuld, en
- ✓ dat de door u verstrekte informatie accuraat en correct is, waaronder in ieder geval begrepen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), en
- ✓ dat u akkoord gaat met alles wat in het beschrijvend document, inclusief bijlagen staat vermeld.

De ondertekening van dit inschrijfbiljet geldt ook als ondertekening door inschrijver van het UEA (digitaal ingevuld via TenderNed) en invulformulier 3 -Verklaring Russische betrokkenheid.

7.1.4 Inschrijven als samenwerkingsverband

Als u inschrijft als samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

Geef aan uit welke ondernemingen het samenwerkingsverband bestaat en wat de rolverdeling is.

In Deel II, onderdeel A van het UEA vinkt u 'ja' aan bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?" U vermeldt ook de namen en de rol van ieder lid van het samenwerkingsverband. Bij de rol geeft u ten minste ook aan welk lid van het samenwerkingsverband de penvoerder is. Dit is de inschrijver die namens het samenwerkingsverband met ons communiceert over de aanbesteding.

Tenzij bij een geschiktheidseis anders is aangegeven, geldt voor een samenwerkingsverband dat die als geheel moet voldoen aan de geschiktheidseisen.

Ieder lid van het samenwerkingsverband levert bij inschrijving een eigen ingevuld UEA in. De penvoerder dient dit via de UEA-wizard van TenderNed te doen. De overige leden dienen gebruik te maken van invulformulier VIII UEA.

Ieder lid levert bij inschrijving ook een inschrijvingsbiljet in die rechtsgeldig is ondertekend.

In aanvulling op hetgeen de leden van het samenwerkingsverband verklaren door ondertekening van het inschrijfbiljet, verklaren zij daarmee ook:

- ✓ dat de penvoerder namens ieder lid van het samenwerkingsverband bevoegd contactpersoon is; en
- ✓ dat u samen, volledig en hoofdelijk instaat voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de overeenkomst.

Een lid van een samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier inschrijven.

U mag dus niet én als lid van een samenwerkingsverband én zelfstandig inschrijven op de aanbesteding. Ook mag u geen lid zijn van meerdere samenwerkingsverbanden die zich voor deze aanbesteding inschrijven. U mag ook niet als onderaannemer bij een inschrijving betrokken zijn én lid zijn van een samenwerkingsverband.

De samenstelling van het samenwerkingsverband verandert niet meer na uw inschrijving.

Wilt u de samenstelling toch veranderen? Dan kan dat alleen als aan de daarvoor geldende voorwaarden is voldaan en als wij u daarvoor toestemming geven. Dit geldt ook gedurende de looptijd van de overeenkomst.

7.1.5 Inschrijven als u beroep doet op anderen

Indien u een beroep doet op anderen om een andere reden dan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan hoeft u dit niet door te geven. U hoeft bij Deel IID van het UEA dus niets in te vullen.

Voldoet u echter niet zelfstandig aan één of meerdere geschiktheidseisen, dan kunt u een beroep doen op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een andere entiteit om op die manier toch te voldoen aan de geschiktheidseis(en). Deze entiteit kan een andere ondernemer, een moeder- of zusterbedrijf, maar ook een lid van het samenwerkingsverband zijn.

Geef aan op welke andere entiteit(en) u een beroep doet ten aanzien van de geschiktheidseisen.

In Deel II, onderdeel C van het UEA vinkt u 'ja' aan bij de vraag 'Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria en de (eventuele) criteria en regels'. U vermeldt de specifieke draagkracht waarop u steunt voor elk van de betrokken entiteiten.

Als u een beroep doet op anderen voor de geschiktheidseisen, dan bewijst u dat u gebruik kan en gaat maken van de middelen van de ander. In aanvulling op hetgeen u verklaart door ondertekening van het inschrijfbiljet, verklaart u daarmee ook:

- ✓ dat u aantoonbaar kunt beschikken over (het relevante deel van) de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de entiteit waarop u een beroep doet; en
- ✓ in het geval van een beroep op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een andere entiteit, dat de betreffende entiteit de diensten zal verrichten waarvoor die bekwaamheid is vereist.

Elke entiteit op wie u een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, verklaart dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseis(en) waarop de inschrijver op hem een beroep doet.

Elke entiteit op wie u een beroep doet, levert bij inschrijving een eigen ingevuld UEA in (Deel IIA, indien van toepassing Deel IIB, en Deel III). Zij dienen gebruik te maken van invulformulier VIII UEA.

Van elke entiteit op wie een beroep wordt gedaan, levert u een eigen ingevuld invulformulier VI - Verklaring beroep op andere entiteit om te voldoen aan de geschiktheidseisen in. U dient zelf het deel dat betrekking heeft op u als inschrijver in te vullen. De betrokken entiteit dient het formulier rechtsgeldig te ondertekenen.

De ondertekening van de Verklaring beroep op andere entiteit geldt als ondertekening van de door de betrokken entiteit ingevulde UEA.

Met het ondertekenen van de Verklaring beroep op andere entiteit verklaart de betrokken entiteit:

- ✓ dat de door hem verstrekte informatie accuraat en correct is, waaronder in ieder geval begrepen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

7.1.6 Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij

Bent u een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden aanvullend de volgende regels:

U geeft aan of u een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding- of moedermaatschappij.

U levert hiertoe bij inschrijving een ingevuld invulformulier VII - Holdingverklaring (Verklaring financiële en technische garantstelling concern) in. U dient zelf het deel dat betrekking heeft op u als inschrijver in te vullen. Met deze holdingverklaring verklaart u dat u onderdeel uitmaakt van een holding en of u gebruik maakt van artikel 2:403 BW.

In het geval u gebruik maakt van artikel 2:403 BW dient de holding- of moedermaatschappij dit invulformulier rechtsgeldig te ondertekenen.

Met het ondertekenen van de Holdingverklaring verklaart de holding- of moedermaatschappij:

- ✓ dat zij zich onherroepelijk en onvoorwaardelijk hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in verband met de te sluiten overeenkomst voor deze Opdracht (artikel 2:403 sub f BW).

Meerdere ondernemingen van één holding mogen inschrijven.

Van een holding mogen meerdere ondernemingen inschrijven, indien zij ieder:

- de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dezelfde holding hebben opgesteld, en
- daarbij aantoonbaar de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en
- daarbij de vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

In aanvulling op het bovenstaande kan u worden verzocht een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven inhoudende dat uw inschrijvingen zelfstandig en onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, dat u daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig heeft geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht heeft genomen. Daarbij dient u te benoemen welke maatregelen hiervoor zijn genomen. Aan alle inschrijvers die deel uitmaken van dezelfde holding wordt hetzelfde verzoek hiertoe gedaan. Door inschrijving gaan alle betreffende inschrijvers ieder afzonderlijk akkoord om na verzoek van de procesbegeleider een anti-collusieverklaring af te geven door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.

7.2 Voorwaarden

Tijdens de Selectiefase wordt het Verzoek tot Deelname van de Gegadigde door Opdrachtgever beoordeeld op grond van dit Selectiedocument.

Na deze Selectiefase zal de Gegadigde, indien u door Opdrachtgever als Geselecteerde wordt uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving, bij het indienen van de Inschrijving rekening moeten houden met de volgende voorwaarden en documenten die zullen worden opgenomen in het Beschrijvend document en die van toepassing zullen zijn op de dienstverleningsovereenkomst.

Als u de Opdracht gegund krijgt, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

7.2.1 Overeenkomst en ARBIT 2022

Uw en onze rechten en plichten leggen we vast in een dienstverleningsovereenkomst.

De ARBIT 2022 zijn onderdeel van de dienstverleningsovereenkomst. De concept dienstverleningsovereenkomst en ARBIT-2022 voorwaarden zullen in de volgende fase, de inschrijvingsfase, worden gedeeld.

U kunt vragen stellen over de ARBIT-2022 maar wij adviseren deze vragen te bewaren tot de inschrijvingsfase, hierdoor kunnen wij ons richten op de selectiefase. Hoe wij denke om te gaan met de EULA en ARBIT-2022 kunt u lezen in bijlage 5 concept voorstel tekst gebruik EULA en ARBIT-2022.

De dienstverleningsovereenkomst geldt in elk geval voor 4 jaar, daarna bestaat de eenzijdig door ons uit te oefenen mogelijkheid tot verlenging. We kunnen de dienstverleningsovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met maximaal twee maal 24 maanden verlengen.

7.2.2 Communicatie in het Nederlands

De communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever dient in het Nederlands te verlopen, tenzij Opdrachtgever expliciet vooraf ontheffing verleent. Gegadigde kan hier geen rechten aan ontlenen.

7.2.3 E-factureren

Als overheid zijn wij verplicht uw elektronische facturen te accepteren en te verwerken.

Wij zijn als overheid vanaf november 2018 verplicht om e-factureren te implementeren. Dit is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten (2014/55/EU).

U mag zelf weten via welk kanaal u uw e-facturen inlevert.

Aanvullende informatie m.b.t. de diverse mogelijkheden tot e-factureren is tevens verkrijgbaar via onderstaande link:

www.rijksoverheid.nl/e-facturenJenV

Het Overheidsidentificatienummer (OIN) van het DUO is: 00000004000000044000

7.2.4 Sanctiepakket Europese Unie

Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan er niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Tevens mogen Gegadigden/Gegadigden – ongeacht hun herkomst – niet meer dan 10% van de waarde van de Opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier.

Zie ook <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:02014R0833-20220413#tocId38>

7.3 Klachtenregeling

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het mogelijk een klacht in te dienen in het geval dat u het niet eens bent met de gang van zaken bij deze aanbesteding of een onderdeel daarvan, of wanneer u bijvoorbeeld meent dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de desbetreffende aanbesteding gelden.

U dient uw klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure in bij het klachtenmeldpunt: iuc-klachtenmeldpunt@iuc-noord.nl. De stappen van de procedure:

Stap 1

U dient uw klacht per e-mail in via iuc-klachtenmeldpunt@iuc-noord.nl. In deze schriftelijke klacht maakt u duidelijk dat het over een klacht gaat. De klacht bevat verder:

- a. datum van indiening;
- b. naam en adresgegevens van organisatie klager;
- c. naam en e-mailadres van contactpersoon bij klager;
- d. referentienummer (IUCN nummer) en titel van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- e. e-mailadres van contactpersoon bij Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- f. gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- g. omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

Stap 2

Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de e-mail.

Stap 3

Het klachtenmeldpunt stelt Aanbestedende dienst in de gelegenheid om een inhoudelijke reactie te geven op de klacht.

Stap 4

Het klachtenmeldpunt laat de klacht onderzoeken door een materiedeskundige of een aanbestedingsexpert die beiden niet direct bij de aanbesteding betrokken zijn, aan de hand van de door u en door Aanbestedende dienst verstrekte gegevens. Het klachtenmeldpunt houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure, en kan zo nodig Aanbestedende dienst adviseren om de aanbestedingsprocedure op te schorten.

Stap 5

Het klachtenmeldpunt brengt na het onderzoek van de klacht advies uit. Het advies wordt gelijktijdig aan u en aan de Aanbestedende dienst verstrekt. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtmeldpunt de klacht terecht acht.

Stap 6

Wanneer de Aanbestedende dienst naar aanleiding van dit advies tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk per e-mail mee aan u en de andere (potentiële) Gegadigden/Gegadigden.

Stap 7

Wanneer de Aanbestedende dienst tot de conclusie komt dat de klacht niet of deels niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en wordt u daarover per e-mail bericht.

Stap 8

Als de Aanbestedende dienst u heeft laten weten hoe hij de klacht behandelt en u bent het daar niet mee eens, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kunt u de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen via: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl