Offerteleidraad

‘Leveren, implementeren en onderhouden van een Identity and Access Management-systeem’

Kenmerk: 2026-198

CPV-code: 48000000-8 Software en informatiesystemen

Aangepast nav 3e Nota van Inlichtingen

www.zaanstad.nl

ZNSTD

Aanbestedende dienst:
gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
gemeente Zaanstad
Cluster Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: https://www.TenderNed.nl/cms/

Datum: ~~18-09-2026~~= 9-10-2026
Status: ~~Definitief V2.0~~= Aangepast nav 3e Nota van Inlichtingen

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen 5
1 Inleiding 8
1.1 Waar gaat deze aanbesteding over 8
1.2 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030 8
2 Omschrijving van de Opdracht 9
2.1 Doelstellingen 9
2.2 Scope van de Opdracht 9
2.3 Optionele werkzaamheden/werkzaamheden onder herziening 10
2.4 Percelen 10
2.5 Eisen aan de Opdracht 11
2.6 Omvang van de Opdracht 11
2.7 Toepasselijke voorwaarden 11
2.8 Overeenkomst 11
2.9 Herzieningsclausule 12
2.10 Varianten op de Opdracht 12
2.11 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) 12
3 Aanbestedingsprocedure 13
3.1 Aanbesteden via TenderNed 13
3.2 Planning 13
3.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen 14
3.4 Indienen Inschrijving 14
3.5 Formele eis 15
3.6 Onvoorwaardelijke Inschrijving 15
3.7 Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen 15
3.8 Gestanddoeningstermijn Inschrijving 15
3.9 Verklaring voldoen aan verplichtingen Inschrijver 15
3.10 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie 16
3.11 Beroep op draagkracht derde 16
3.12 Inzet onderaannemers 16
3.13 Inschrijvers van één concern 17
3.14 Ondertekening 17
3.15 Nederlandse taal 17
3.16 Voorbehouden 17
3.17 Kostenvergoeding 17
3.18 Manipulatief/irreëel inschrijven 17
3.19 Klachtenprocedure 18
3.20 Nederlands recht en geschillen 18
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid 19
4.1 Uitsluitingsgronden 19
4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland 19
4.1.2 Wettelijke Uitsluitingsgronden 19

4.1.3 Ernstige beroepsfout 20
4.1.4 Bibob-onderzoek 20
4.2 Geschiktheidseisen 21
4.2.1 Financiële en economische draagkracht 21
4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 21
4.2.3 Tekenbevoegdheid 21
4.2.4 Kwaliteitsborging 22
5 Gunningsfase 23
5.1 Gunningscriterium 23
5.2 Sub-gunningscriterium G1 Prijs 23
5.2.1 G1.1 Inschrijfsom 23
5.2.2 G1.2 Uurtarieven 24
5.3 Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit 24
5.3.1 G2.1 Wensen 24
5.3.2 G2.2 Plan van Aanpak 26
5.3.3 Beoordeling gunningscriterium kwaliteit 28
5.4 Eindbeoordeling 28
6 Vervolg 29
6.1 Mededeling gunningsbeslissing 29
6.2 Standstill- en vervaltermijn 29
6.3 Wachtkamerovereenkomst 29
6.4 Proof of Concept (PoC) 30
6.5 Definitieve gunning 30

Begripsbepalingen

De grijs gearceerde begrippen in deze begrippenlijst zijn afkomstig uit Bijlage 2. IAM-systeem Zaanstad - Begrippen- en afkortingenlijst, waarin de begrippen behorende bij het Programma van Eisen en Wensen zijn opgenomen. De begrippen uit Bijlage 2 die ook worden gebruikt in deze Offerteleidraad zijn volledigheidshalve aan de begrippenlijst toegevoegd.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Zaanstad, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door gemeente Zaanstad zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteleidraad, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels over aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
AD	Active Directory (AD) is het centrale systeem voor het beheren van domeinaccounts, e-mailadressen en AD-groepslidmaatschappen (verspreid) van identiteiten. Toevoegen, wijzigen en verwijderen gebeurt op basis van opdrachten vanuit het IAM-systeem. AD synchroniseert periodiek met Microsoft Entra ID.
Autorisatie	Een Autorisatie is een logische eenheid (minicontainer) binnen het IAM-systeem en bestaat uit één of meerdere Resources. De naam van een autorisatie is voor de organisatie herkenbaar en leesbaar en wordt gebruikt om gekoppeld te worden aan een Procesrol, HR-attribuut of kan als een zelfstandige entiteit aangevraagd worden.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen over financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
HR-systeem	Een HR-systeem is de applicatie waar personeelsgegevens vandaan komen. Voor deze aanbesteding is dat YouForce, daarnaast is het ook handmatige invoer voor partnerorganisaties direct in het IAM-systeem.
IAM-systeem	Het Identity & Access Management (IAM)-systeem is de centrale oplossing waarmee de gemeente Zaanstad en haar partnerorganisaties de volledige lifecycle van Identiteiten en Autorisaties ondersteunt en grotendeels automatiseert. Het systeem beheert centraal de registratie van Identiteiten, verwerkt Instroom-, doorstroom- en uitstroommutaties en kent op basis daarvan automatisch de juiste Autorisaties toe of trekt deze tijdig in. Daarnaast faciliteert het systeem een gestandaardiseerd aanvraag- en goedkeurproces voor Procesrollen en los aan te vragen Autorisaties. De effectuering van Autorisaties (provisioning) vindt plaats richting aangesloten Doelsystemen.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in de Offerteleidraad. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.

Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
ITSM	IT Service Management (ITSM) is het systeem voor het ondersteunen van IT- en facilitaire processen. Voor deze aanbesteding verwijst ITSM naar de applicatie TOPdesk, die wordt gebruikt om via bundeltickets (opdrachten) aan functioneel beheer te verstrekken voor het toekennen of intrekken van basis-accounts en gebruikersrechten in applicaties.
Medewerker	De Medewerker is een persoon, bekend als Identiteit binnen de Oplossing, en werkzaamheden verricht binnen de organisatie en/of partnerorganisatie, en waarvoor Autorisaties worden beheerd binnen de Oplossing.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van gemeente Zaanstad op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteleidraad.
Offerteleidraad	Dit document, zijnde de Offerteleidraad van gemeente Zaanstad voor deze aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen.
On-premise Oplossing	De Oplossing zoals geleverd en uitgevoerd binnen infrastructuur die onder direct beheer en directe zeggenschap van de gemeente staat, zijnde het eigen datacenter dan wel een door de gemeente gecontracteerde private omgeving onder gemeentelijke regie. Zie voor de nadere omschrijving Bijlage 5, Programma van Eisen en Wensen.
Opdracht	De levering/dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in dit Offerteleidraad.
Opdrachtgever	Gemeente Zaanstad
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Oplossing	Het in het kader van deze aanbesteding aangeboden en te leveren IAM-systeem, inclusief bijbehorende functionaliteiten, componenten en diensten.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
Partnerorganisatie	Naast de gemeente Zaanstad wordt ook voor Partnerorganisaties identiteiten en autorisaties beheerd. De Partnerorganisaties van de gemeente Zaanstad zijn op dit moment: Omgevingsdienst (OD), gemeenten Oostzaan en Wormeland, Stichting Jeugdteam, Sociaal Wijkteam en Pact Zaandam Oost.
Plan van Aanpak	het door Leverancier bij Inschrijving ingediende plan van aanpak, dat tevens geldt als Implementatieplan in de zin van artikel 1.23 GIBIT 2025.
Procesrol	Een Procesrol is een logische rol binnen een proces waarin de taken, verantwoordelijkheden en benodigde bevoegdheden van een medewerker zijn vastgelegd. Aan een Procesrol zijn één of meerdere Autorisaties gekoppeld die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de betreffende werkzaamheden. Wanneer een medewerker na aanvraag en goedkeuring aan een Procesrol wordt gekoppeld, worden de bijbehorende Autorisaties automatisch toegekend.

Programma van Eisen	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver/Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt voor deze aanbesteding.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

1 Inleiding

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. De gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

1.1 Waar gaat deze aanbesteding over

Deze Europese openbare aanbesteding ziet op het verlenen van een Opdracht voor het leveren, implementeren en onderhouden van een Identity and Access Management-systeem (hierna IAM-systeem) tussen de gemeente Zaanstad en één (1) opdrachtnemer.

In dit document zal in de “wij”-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee de gemeente Zaanstad als Aanbestedende dienst bedoeld, tenzij uit de tekst anders blijkt.

Wij nodigen u van harte uit om een Inschrijving te doen om in aanmerking te komen voor de hierna in hoofdstuk 2 omschreven Opdracht. Daarbij moet u zich houden aan alle spelregels en voorwaarden, zoals vermeld in deze leidraad en de Aanbestedingswet 2012.

1.2 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030

Vanaf 2030 geldt in de kernwinkelgebieden van Zaandam, Krommenie en Wormerveer voor bestel- en vrachtvoertuigen (uitzonderingen daargelaten) een Zero-emissiezone. Uniforme landelijke uitgangspunten in de ‘Uitvoeringsagenda Stadslogistiek’ (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2030 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtvoertuigen de stad in komen. Verder zijn in deze Uitvoeringsagenda afspraken gemaakt over ontheffingsmogelijkheden, overgangsregelingen en vervangingssubsidies. (zie Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl). De gemeente Zaanstad volgt deze landelijke afspraken en heeft deze doelstellingen opgenomen in het Zaans Mobiliteitsplan.

Ook heeft Zaanstad het Schone Lucht Akkoord ondertekend. Voor meer informatie zie ook het Actieplan Luchtkwaliteit

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat Opdrachtnemer tijdig op deze ontwikkeling inspeelt, attenderen wij u hier nu al op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de Overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2030, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de succesvolle uitvoering van de Opdracht. Informatie over de Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouwmaterieel SSEB is te vinden op https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/sseb.

2 Omschrijving van de Opdracht

In dit hoofdstuk omschrijven wij kort de Opdracht van deze aanbesteding en de voorwaarden waaronder deze moet worden uitgevoerd. Voor de volledige opdrachtomschrijving, inclusief alle daarvoor gestelde eisen, verwijzen wij u naar het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage 5).

2.1 Doelstellingen

De doelstelling van de Opdracht is het contracteren van één Opdrachtnemer die verantwoordelijk wordt voor het leveren, implementeren en onderhouden van een IAM-systeem voor gemeente Zaanstad. Het systeem moet de volgende doelstellingen realiseren:

- *Geautomatiseerde identity lifecycle (IDU):* Ondersteunen en automatiseren van instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers, zodat op basis van HR-gegevens Autorisaties tijdig, correct en consistent worden toegekend en ingetrokken.
- *Autorisatiebeheer en integratie:* Faciliteren van gestructureerd en centraal autorisatiebeheer voor circa 3.000 identiteiten binnen de gemeente en haar Partnerorganisaties, waarbij Autorisaties worden beheerd in samenhang met Procesrollen en HR-attributen en geïntegreerd zijn met bron- en doelsystemen.
- *Veiligheid en compliance:* Waarborgen dat toegang tot systemen en gegevens aantoonbaar voldoet en blijft voldoen aan relevante wet- en regelgeving (waaronder BIO), met toepassing van principes zoals least privilege, en dat Autorisaties gecontroleerd, inzichtelijk en reproduceerbaar worden beheerd.
- *Inzicht, controle en auditability:* Bieden van volledige transparantie en herleidbaarheid van Autorisaties en wijzigingen, zodat toezicht, auditing en analyse mogelijk zijn en afwijkingen tijdig kunnen worden opgespoord.
- *Proactieve signalering en risicobeheersing:* Ondersteunen van verantwoordelijken en beheerders met automatische signaleringen bij relevante lifecycle-gebeurtenissen, afwijkingen en risico's, zodat ongewenste situaties tijdig worden gesignaleerd en beheerst.
- *Doorlooptijd en efficiëntie van autorisatieprocessen:* Verkorten van de doorlooptijd van het aanvragen, goedkeuren, toekennen en intrekken van Procesrollen en Autorisaties, door ondersteuning van gestroomlijnde workflows, bundeling van wijzigingen, gerichte signaleringen en (tijdelijke) mandatering van goedkeuringsbevoegdheden, zodat autorisatieprocessen zonder onnodige vertraging worden afgehandeld.
- V*ermindering van beheerslast en afhankelijkheden:* Vereenvoudigen en standaardiseren van het autorisatiebeheer door het IAM-systeem zodanig in te richten dat dit eenmalig robuust en consistent wordt opgezet en daarna stabiel functioneert met minimale behoefte aan maatwerk, bijstellingen of herstelacties, en waarbij aanpassingen laagdrempelig en gecontroleerd door functioneel beheer kunnen worden uitgevoerd.

2.2 Scope van de Opdracht

<u>Huidige situatie</u>
Wij maken momenteel gebruik van Tools4ever als IAM-systeem. Dit systeem is end of life en niet meer gebruiksvriendelijk. De huidige situatie kenmerkt zich door een grote afhankelijkheid van de functioneel beheerder bij het uitvoeren van beheer en wijzigingen. De autorisatiestructuur is helder en vormt een solide inhoudelijke basis. De huidige tooling ondersteunt deze structuur echter onvoldoende, waardoor het doorvoeren van wijzigingen in het autorisatiebeheer relatief veel beheerinspanning vraagt.

Ter voorbereiding op deze aanbestedingsprocedure hebben wij een marktconsultatie gehouden. De uitkomsten hiervan hebben bijgedragen aan de afbakening van de scope en de inrichting van de procedure. Het verslag van de marktconsultatie is opgenomen als bijlage 14.

<u>Gewenste situatie</u>
De scope van de Opdracht omvat het leveren, implementeren, configureren en beheren van een IAM-oplossing, inclusief de migratie vanuit de huidige autorisatiestructuur uit G4Gem (dit is een database waarin dat geregistreerd staat), de inrichting volgens het functioneel ontwerp (bijlage 13) en het realiseren van de benodigde integraties.

Wij wensen een IAM-systeem dat de bestaande autorisatiestructuur beter ondersteunt en het beheer daarvan vereenvoudigt. Het systeem wordt ingezet voor 3.000 identiteiten, met een bandbreedte van 20% meer of minder identiteiten. Inactieve identiteiten worden niet in rekening gebracht. HR-attributen

worden automatisch toegekend op basis van HR-gegevens. Procesrollen en los aan te vragen Autorisaties worden via het systeem aangevraagd en beoordeeld (goedgekeurd of geweigerd), waarbij de beoordeling kan worden gemandateerd aan een andere gebruiker.

Het IAM-systeem dient in ieder geval de volgende componenten en integraties te omvatten:

- *Componenten:* IDU-automatisering (instroom, doorstroom, uitstroom), aanvragen/goedkeuren/mandateren van Procesrollen en los aan te vragen autorisaties, autorisatiebeheer van Autorisaties, Procesrollen en HR-attributen. Integraties: HR-systeem YouForce, Active Directory (AD), ITSM TOPdesk, e-mail-voorziening, datapakhuis en Microsoft Entra ID voor SSO.

<u>On-premise Oplossing</u>
Wij vragen uitsluitend een On-premise Oplossing uit. Onder een On-premise Oplossing verstaan wij een implementatie van de Oplossing binnen infrastructuur die onder direct beheer en directe zeggenschap van de gemeente staat, zijnde het eigen datacenter dan wel een door de gemeente gecontracteerde private omgeving onder gemeentelijke regie. De Oplossing dient op het moment van Inschrijving aantoonbaar als On-premise Oplossing leverbaar te zijn. Inschrijver toont dit bij Inschrijving aan met een technische referentiearchitectuur, bestaande uit een architectuurweergave van de Oplossing en een beschrijving van de wijze waarop de Oplossing binnen de On-premise infrastructuur van Opdrachtgever kan worden gerealiseerd, alsmede met de componenten- en afhankelijkhedenmatrix. Beide dienen te worden opgesteld conform eis 48 van het Programma van Eisen en Wensen (bijlage 5).

Deze eis is ingegeven door het willen beperken van afhankelijkheden en het vergroten van de digitale autonomie van de gemeente. Het IAM-systeem verwerkt identiteitsgegevens, autorisatiegegevens en gerelateerde log- en auditinformatie en vormt daarmee een kritieke voorziening voor de toegangsbeveiliging van de gemeentelijke informatievoorziening. Wij onderkennen dat marktpartijen soevereiniteitsrisico's deels ondervangen met sovereign-cloud- of single-tenant-varianten. Deze varianten blijven echter afhankelijk van derden voor hosting, beheer en continuïteit en bieden naar ons oordeel onvoldoende zekerheid bij wijzigingen in (buitenlandse) wet- en regelgeving, geopolitieke ontwikkelingen of discontinuïteit van de onderliggende cloudaanbieder. Wij brengen deze gegevensverwerking daarom volledig binnen de eigen infrastructuur.

2.3 Optionele werkzaamheden/werkzaamheden onder herziening

De volgende werkzaamheden zijn optioneel/onder herziening:

- Meerwerk en consultancy, na implementatie en niet voor de vereisten zoals beschreven in deze Offerteleidraad en programma van eisen en wensen, te factureren op basis van een vooraf overeengekomen uurprijs.
- Aanvullende koppelingen met andere HR systemen, doelsystemen of aanvullende modules die niet in de initiële scope zijn opgenomen, waaronder begrepen koppelingen met andere HR systemen dan YouForce (zoals Afas), extra koppelingen met doelsystemen anders dan in de scope benoemd, of aanvullende modules, zijnde functionaliteit die buiten de in deze aanbesteding gevraagde IAM functionaliteit valt.

2.4 Percelen

De Opdracht wordt niet verdeeld in percelen. Wij hebben conform artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 overwogen of opdeling in percelen passend is en concluderen van niet, om de volgende redenen:

- *Technische en functionele samenhang:* De levering, implementatie, configuratie, migratie en het beheer van het IAM-systeem zijn technisch onlosmakelijk met elkaar verbonden. Een IAM-systeem vormt de kern van de digitale identiteitsinfrastructuur van de organisatie; scheiding van bijvoorbeeld levering en beheer over meerdere Opdrachtnemers zou leiden tot fundamentele integratieproblemen en onduidelijkheid over eindverantwoordelijkheid bij incidenten.
- *Effectief contractbeheer en risicobeheersing:* Bij opdeling in percelen zouden wij meerdere contracten moeten beheren met elk een eigen scope, aansprakelijkheid en aansturing. Gezien de kritieke aard van het systeem, IAM raakt alle gebruikers en applicaties binnen de organisatie, is één aanspreekpunt voor het geheel essentieel. Verdeling vergroot het risico op

coördinatieproblemen tussen Opdrachtnemers, wat bij een beveiligingskritische component onaanvaardbaar is.

- *Disproportionele administratieve last:* Opdeling zou voor zowel ons als voor potentiële Inschrijvers een onevenredige administratieve last met zich meebrengen, zonder dat dit leidt tot aantoonbaar meer marktconcurrentie of een betere prijs-kwaliteitverhouding. De markt voor volwaardige IAM-oplossingen bestaat uit leveranciers die het gehele spectrum, software, implementatie en beheer, in samenhang aanbieden.

Gelet op bovenstaande overwegingen is opdeling in percelen niet doelmatig, niet proportioneel en technisch niet wenselijk. De Opdracht wordt als één geheel in de markt gezet.

2.5 Eisen aan de Opdracht

De eisen die aan de uitvoering van de Opdracht en aan de Inschrijver worden gesteld, staan gedetailleerd omschreven in het Programma van Eisen en Wensen (bijlage 5). Om in aanmerking te komen voor gunning moet u aan die eisen voldoen. Is dat niet het geval, dan wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De eisen zijn dan ook zogenaamde “knock-out criteria”.

Met het indienen van uw Inschrijving verklaart u dat u zult voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen en Wensen en dat u de contractvoorwaarden, zoals beschreven in deze Offerteleidraad en de bijlagen daarbij, accepteert.

2.6 Omvang van de Opdracht

Het IAM-systeem wordt ingezet voor circa 3.000 identiteiten, met een bandbreedte van 20% meer of minder identiteiten. Inactieve identiteiten worden niet in rekening gebracht.

Wij ramen de totale waarde van deze Opdracht over de volledige contractduur inclusief eventuele verlengingsopties (18 jaar, zie paragraaf 2.8) op een bedrag tussen € 700.000 en € 1.620.000 (exclusief btw).

Met deze raming willen wij een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de Opdracht. Het betreft slechts een inschatting, u kunt hier geen rechten aan ontlenen.

2.7 Toepasselijke voorwaarden

U moet zich bij het uitvoeren van de Opdracht houden aan de bepalingen in de concept Overeenkomst zoals opgenomen in bijlage 6. Op de Overeenkomst is de GIBIT 2025 aanvullend van toepassing (bijlage 7).

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

U mag tijdens de inlichtingenperiode als bedoeld in paragraaf 3.3 van deze Offerteleidraad suggesties doen tot aanpassing van de concept Overeenkomst en de toepasselijke algemene voorwaarden. Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

2.8 Overeenkomst

De Overeenkomst die wordt aangegaan voor de uitvoering van de Opdracht geldt voor een initiële duur van zes (6) jaar. Na deze periode kunnen wij de Overeenkomst vier (4) keer eenzijdig verlengen met een periode van één (1) jaar. Aansluitend zijn er acht (8) verdere verlengingsopties van elk één (1) jaar mogelijk, tot een maximale looptijd van achttien (18) jaar. De verwachting is dat de Overeenkomst op 5 april 2027 in werking kan treden. De looptijd inclusief verlengingsopties is ingegeven door de aanzienlijke implementatie- en migratie-inspanning die met de vervanging van een IAM-systeem gepaard gaat, het beveiligingskritieke karakter van het systeem en het belang van continuïteit van de gemeentelijke informatievoorziening. Frequente heraanbesteding en migratie zouden tot onevenredige kosten en risico’s leiden. Gelet hierop achten wij deze looptijd proportioneel.

2.9 Herzieningsclausule

Wij behouden ons het recht voor de Opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de navolgende gevallen:

- *Wijzigingen in implementatieperiode en go-live datum:* Wij behouden ons het recht voor om de planning van de implementatie aan te passen zonder dat dit leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als de start van de implementatie later plaatsvindt, de implementatieperiode langer duurt, of de geplande go-live datum niet wordt gehaald. Dergelijke wijzigingen hebben geen invloed op de aard of omvang van de Opdracht en zijn gericht op het waarborgen van een succesvolle uitvoering van de Overeenkomst.
- *Verlenging vanwege onbedoelde vertraging:* Wij behouden ons het recht voor om de looptijd van de Overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe Overeenkomst niet aansluitend op de vigerende Overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:
    - een verliezende Inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
    - de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
    - wij aantoonbaar tijdig zijn gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig hebben om de aanbesteding af te ronden.

  De verlenging zal leiden tot de noodzakelijke verlenging die nodig is om een nieuwe Overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 12 maanden.
- *Volume:* Wij behouden ons het recht voor het aantal af te nemen identiteiten te laten variëren binnen de in paragraaf 2.6 genoemde bandbreedte van 20%. Daarnaast behouden wij ons het recht voor om gedurende de looptijd van de Overeenkomst aanvullende modules of koppelingen af te nemen die de Opdrachtnemer aanbiedt. Inactieve identiteiten tellen niet mee bij de bepaling van de percentuele bandbreedte. Indien het aantal actieve identiteiten de bovengrens van de bandbreedte structureel overschrijdt — dat wil zeggen gedurende een aaneengesloten periode van drie (3) maanden — treden partijen in overleg over aanpassing van de prijs. De op dat moment geldende jaarlijkse prijs voor 3.000 identiteiten (inclusief indexering conform de Overeenkomst) dient als basis voor de nieuw overeen te komen prijs.
- *Opschortende voorwaarde:* Wij sluiten met de één-na-best-scorende Inschrijver een wachtkamerovereenkomst (bijlage 8). De wachtkamerovereenkomst kan door ons worden geactiveerd indien met de best scorende Inschrijver geen Overeenkomst tot stand komt of een tot stand gekomen Overeenkomst eindigt, waaronder in ieder geval:
    a. de best scorende Inschrijver de Proof of Concept niet succesvol afrondt;
    b. om welke reden dan ook geen Overeenkomst met de best scorende Inschrijver tot stand komt na een succesvolle Proof of Concept;
    c. de Overeenkomst wordt ontbonden wegens het niet (tijdig) behalen van de Acceptatie dan wel het niet voldoen van het IAM-systeem aan de Overeenkomst;
    d. de Overeenkomst om andere redenen (waaronder opzegging of ontbinding) wordt beëindigd binnen één (1) jaar na Acceptatie.

  De wachtkamerovereenkomst kan worden geactiveerd tot uiterlijk één (1) jaar na Acceptatie, dan wel, indien de Acceptatie niet wordt behaald, tot uiterlijk 1 november 2028.

Toepassing van een of meer van deze herzieningsclausules brengt geen wijziging in de algemene aard van de Opdracht als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.

2.10 Varianten op de Opdracht

Het indienen van varianten op de Opdracht is niet toegestaan.

2.11 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt plaats conform het privacyreglement van gemeente Zaanstad. Op onze website staat een link naar de privacyverklaring.

De verwerking van persoonsgegevens, die voortvloeit uit de uitvoering van de Overeenkomst, wordt nader geregeld in bijgevoegde concept verwerkersovereenkomst (bijlage 9).

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan u moet voldoen om een geldige Inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de Inschrijving staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat Inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is eHerkenning verplicht.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van andere medewerkers van ons, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw Inschrijving. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

3.2 Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie aanbestedingsstukken	29 juni 2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – ronde 1	**24 augustus 2026, uiterlijk voor 10:00 uur**
Verzenden 1e Nota van Inlichtingen	31 augustus 2026 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – ronde 2	**14 september 2026 uiterlijk voor 10:00 uur**
Verzenden 2e Nota van Inlichtingen	21 september 2026 (streefdatum)
Publicatie rectificatie	18 september 2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – ronde 3	**2 oktober 2026, uiterlijk voor 10:00 uur**
Verzenden 3e Nota van Inlichtingen	14 oktober 2026 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – ronde 4	**26 oktober 2026 uiterlijk voor 10:00 uur**
Verzenden 4e Nota van Inlichtingen	2 november 2026 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	**13 november 2026, uiterlijk voor 10:00 uur**
Demonstraties*	7 december en 8 december
Mededeling voornemen tot gunning	23 december 2026 (streefdatum)
Bezwaartermijn	24 december 2026 t/m 12 januari 2027
Einde standstill-termijn	13 januari 2027
Proof of Concept	februari 2027 – maart 2027
Definitieve gunning (ondertekening Overeenkomst, na succesvolle afronding Proof of Concept)	Maart 2027
Ingangsdatum Overeenkomst	5 april 2027
Uiterlijke datum IAM-systeem geïmplementeerd	1 november 2027

* De demonstraties vinden plaats tussen 09.00 en 17.00 uur. De exacte tijdstippen worden later gecommuniceerd. U wordt verzocht deze dagen vrij te houden in uw agenda.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data over het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**. De planning zoals opgenomen in TenderNed is leidend en wordt ook bijgewerkt indien er gedurende de procedure wijzigingen optreden in de planning.

3.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen

Wij hadden tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Naar aanleiding van de rectificatie zijn er twee vragenrondes extra voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door ons geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed.

Na het verstrijken van de in de planning opgenomen termijn voor het indienen van vragen heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

Tijdens de tweede vragenronde is het enkel mogelijk vragen te stellen met betrekking tot hetgeen is verstrekt in de eerste Nota van Inlichtingen. Voor vragen die geen betrekking hebben op de eerste Nota staat het ons vrij deze al dan niet te beantwoorden.

Vragen in de derde en vierde vragenronde dienen betrekking te hebben op de rectificatie, eerder verstrekte Nota's van Inlichtingen of documenten die sinds de voorgaande vragenronde zijn gewijzigd of toegevoegd. Voor vragen die geen betrekking hebben op het voorgaande staat het ons vrij deze al dan niet te beantwoorden.

Een Inschrijver kan ons verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver kan voornoemde vragen uiterlijk stellen tot en met de in de planning genoemde data voor de vragenrondes aanleveren en moet ook motiveren waarom deze vragen commercieel vertrouwelijk zijn. In het geval dat wij van oordeel zijn dat de vragen commercieel vertrouwelijk zijn, zullen wij aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Wij zullen in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door ons in behandeling genomen. Wij behouden ons echter het recht voor om vragen die na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van vragen worden ingediend, indien dit naar ons oordeel proportioneel is, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

Informatie die op een later moment verstrekt wordt prevaleert over wat daarvoor verstrekt is, tenzij expliciet anders aangegeven. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken door ons.

Als enig door ons verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, moet de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar maken. Als de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zover dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.

3.4 Indienen Inschrijving

Bij de Inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF; het Prijzenblad tevens in Excel-formaat) worden geüpload in TenderNed:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage 1);
- Indien van toepassing: volmacht voor ondertekening UEA;
- Indien van toepassing: UEA van de derde op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan (zie paragraaf 3.11);
- Uittreksel(s) Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2.3);
- Referentieformulier (bijlage 4);
- Prijzenblad (bijlage 3), in Excel-formaat alsmede als rechtsgeldig ondertekende PDF-versie (zie paragraaf 3.14);
- Uitwerking gunningscriteria (zie hoofdstuk 5 van deze Offerteleidraad);
- Een technische referentiearchitectuur, bestaande uit een architectuurweergave van de aangeboden Oplossing en een beschrijving van de wijze waarop de Oplossing binnen de On-premise infrastructuur van Opdrachtgever kan worden gerealiseerd, alsmede een volledig ingevulde componenten- en afhankelijkhedenmatrix van de aangeboden Oplossing, conform eis 48 van het Programma van Eisen en Wensen (bijlage 5). Uit de hiervoor genoemde referentiearchitectuur en matrix dient te blijken dat de Oplossing op het moment van Inschrijving aantoonbaar als On-premise Oplossing leverbaar is;

- Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus (bijlage 10);
- Indien van toepassing: Ter beschikking-verklaring derde (bijlage 16);
- Indien van toepassing: UEA van de onderaannemer (zie paragraaf 3.12);
- Bewijsmiddelen behorende bij kwaliteitsborging (zie paragraaf 4.2.4).

3.5 Formele eis

De Inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en eisen in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder de Offerteleidraad en eventuele Nota's van Inlichtingen. De tekst van de verklaringen en door ons op TenderNed geplaatste bijlagen mag niet worden gewijzigd. Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

3.6 Onvoorwaardelijke Inschrijving

Als u zich inschrijft voor deze Opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.7 Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen

In de planning leest u wanneer u de Inschrijving uiterlijk moet indienen via TenderNed. Dit is een fatale termijn, wat betekent dat u na gemelde datum en tijdstip geen Inschrijving meer kunt indienen.

Na de sluitingsdatum en -tijd openen twee medewerkers van ons de digitale kluis met de ingediende inschrijvingen. U kunt daarbij niet aanwezig zijn.

3.8 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

U moet uw Inschrijving gedurende minimaal zes (6) maanden gestand doen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen. De gestanddoeningstermijn van zes (6) maanden na de sluitingsdatum voor indiening van inschrijvingen is opgenomen vanwege de specifieke opzet van de aanbestedingsprocedure. Na afloop van de bezwaartermijn, start de Proof of Concept, die twee maanden in beslag neemt. Pas na succesvolle afronding van de Proof of Concept wordt de Overeenkomst gesloten, wat deze langere gestanddoeningstermijn noodzakelijk maakt.

In geval tegen de gunning een kort geding aanhangig wordt gemaakt, doet de Inschrijver zijn Inschrijving gestand tot minimaal 28 kalenderdagen na de uitspraak in kort geding.

In geval wij besluiten tot het indienen van een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob (paragraaf 4.1.4), wordt Inschrijver gevraagd de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving te verlengen met de duur van de adviesaanvraag, met een maximum van twaalf (12) weken, en zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot ten minste tien (10) kalenderdagen na ontvangst van het advies van het Bureau.

3.9 Verklaring voldoen aan verplichtingen Inschrijver

Met het indienen van een Inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationaal recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (http://www.minienw.nl);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze Opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.10 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de Inschrijving van de combinatie. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje 'wijze van deelneming' moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de Uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 4 van deze Offerteleidraad.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt dat deze individueel aan de geschiktheidseis zoals opgenomen in paragraaf 4.2.4 dienen te voldoen. Aan de kerncompetentie zoals opgenomen in paragraaf 4.2.2 mag door de combinatie gezamenlijk worden voldaan.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten Overeenkomst.

3.11 Beroep op draagkracht derde

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 4, dan moet u dat aangeven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij Inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

3.12 Inzet onderaannemers

U kunt bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij Inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de Opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de Opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven.

Omdat wij de Opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betrekt, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 4.1.4 van deze Offerteleidraad. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de Inschrijver die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaar van de aanbesteding is aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing (zie paragraaf 6.1). Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 6.1 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Uitzondering op bovenstaande: de softwareleverancier (in het geval Inschrijver een implementatiepartner is) dient op het UEA van Inschrijver te worden vermeld. Ook dienen de

bewijsmiddelen van deze onderaannemer te worden bijgevoegd bij Inschrijving. Tevens dient de ter beschikking-verklaring derde (bijlage 16) bij de Inschrijving te worden ingediend.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de Opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de Overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

3.13 Inschrijvers van één concern

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij Inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.14 Ondertekening

Van de in paragraaf 3.4 vermelde documenten moeten:

- het UEA;
- Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus;
- het prijzenblad.

rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Ondertekening mag elektronisch of door middel van een natte handtekening. Indien gebruik wordt gemaakt van een elektronische handtekening, dient het door de gebruikte onderteken-tool gegenereerde logboek van ondertekening te worden bijgevoegd.

3.15 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw Inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

3.16 Voorbehouden

Wij behouden ons te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel niet tot gunning over te gaan en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen. Als daarvan sprake is, ontvangt u daarover schriftelijk bericht van ons. Hierin wordt de reden van opschorting, niet gunning dan wel beëindiging toegelicht en geven wij tevens aan of er recht bestaat op schadevergoeding.

3.17 Kostenvergoeding

U hebt geen recht op vergoeding van kosten die verband houden met het opstellen en indienen van uw Inschrijving op deze aanbesteding.

3.18 Manipulatief/irreëel inschrijven

U mag niet manipulatief inschrijven. Een Inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw Inschrijving moet

dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn. Als dat niet zo is en de Inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw Inschrijving niet worden vergeleken met andere inschrijvingen. Wij leggen uw Inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief inschrijven verstaan wij ook een irreële Inschrijving. Dat is een Inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat u het werk of de dienst, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zult kunnen verrichten/ uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.19 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: klachtenInkoop@zaanstad.nl. De klachtenregeling vindt u als bijlage 11 bij deze Offerteleidraad.

3.20 Nederlands recht en geschillen

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de Overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechterlijke instantie.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven die aan Inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de Inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in paragraaf 6.1 van deze Offerteleidraad, van de winnende Inschrijver worden verlangd.

Zodra een Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Uitsluitingsgronden of Geschiktheidseisen, wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt Aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de als resultaat daarvan te sluiten Overeenkomst. Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daarop zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de Inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de Opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de Inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar Inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij Inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij Inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

4.1.2 Wettelijke Uitsluitingsgronden

De wettelijke Uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de te sluiten Overeenkomst op zowel de Inschrijver respectievelijk contractpartij als de beoogde onderaannemers van toepassing. Daarom moet u, als Inschrijver, verklaren dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op u van toepassing zijn. Uw beoogde onderaannemer moet in zíjn UEA hetzelfde doen. Dit doet u (en uw onderaannemer) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderaannemer uit paragraaf 3.12 geldt dit dus pas nadat zijn hoofdaannemer de voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen.

De volgende facultatieve Uitsluitingsgronden worden van toepassing verklaard:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende Inschrijver (en zijn onderaannemers) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving.

4.1.3 Ernstige beroepsfout

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens 6 maanden op staat. Ernstige fouten in de uitoefening van het beroep kunnen ook een reden zijn om een onderneming uit te sluiten van de aanbesteding. Bijvoorbeeld als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

4.1.4 Bibob-onderzoek

Om te voorkomen dat wij onbedoeld onwettige activiteiten faciliteren, willen wij bij deze aanbesteding, en ook gedurende de uitvoering van de Opdracht, gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad.

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.

Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

a. Het uitsluiten van de betreffende Inschrijver;
b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende Inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten Overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden, of
d. Het ontbinden van de lopende Overeenkomst met de opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de Inschrijver.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 3.8 verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van Inschrijver geschikt is om de gevraagde Opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet. Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De Opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht uit te voeren. In ieder geval is van de hiervoor bedoelde draagkracht geen sprake, wanneer deze is gebaseerd op uit criminele activiteiten afkomstige middelen. Voor de onderbouwing van een dergelijk oordeel moet er sprake zijn van voldoende plausibele aanwijzingen hiervoor, waarbij wij ons mede kunnen baseren op de resultaten van het Bibob onderzoek.

Verder moet Inschrijver op eerste verzoek zijn draagkracht aantonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps-en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de bedrijfsaansprakelijkheid behorende bij deze Opdracht te dekken, maar ook de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De verzekering biedt een dekking van ten minste 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en ten minste 5 miljoen euro per jaar. Voor de regeling van de (contractuele) aansprakelijkheid wordt verwezen naar de concept Overeenkomst (bijlage 6).

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode gedurende de uitvoering van de Opdracht.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De uitvoering van de opdrachten in de aangeleverde referenties mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.

Met uw Inschrijving geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren, al dan niet door het opvragen van een ondertekende tevredenheidsverklaring.

<u>Kerncompetentie 1</u>
Het moeten kunnen leveren, implementeren en onderhouden van een Identity and Access Management-systeem (een digitaal systeem dat gebruikt wordt om minimaal 1.000 identiteiten van Medewerkers te beheren en toegang tot systemen en gegevens te reguleren. Een IAM-systeem omvat functionaliteiten zoals instroom-, doorstroom- en uitstroomautomatisering van Medewerkers, autorisatiebeheer op basis van rollen en HR-attributen, en Single Sign-On) als On-premise Oplossing, bij een gemeente, een gemeenschappelijke regeling of een vergelijkbare (semi)publieke organisatie. Van een On-premise Oplossing is sprake wanneer het IAM-systeem is geïmplementeerd binnen infrastructuur die onder direct beheer en directe zeggenschap van de opdrachtgever van de referentieopdracht stond, zijnde diens eigen datacenter dan wel een door die opdrachtgever gecontracteerde private omgeving onder diens regie.

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een ingevuld referentieformulier (bijlage 4) in.

4.2.3 Tekenbevoegdheid

De Inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het uittreksel van de Kamer

van Koophandel als bijlage bij de Inschrijving worden gevoegd. Het uittreksel uit de Kamer van Koophandel, mag niet ouder dan zes maanden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van Inschrijving. Wanneer de bestuurder ook een rechtspersoon is, dan ook een uittreksel verstrekken van de onderliggende rechtspersonen, totdat een natuurlijk persoon als bestuurder wordt benoemd.

4.2.4 Kwaliteitsborging

Bij deze aanbesteding kan zowel de softwareleverancier zelf inschrijven als een implementatiepartner die de Oplossing namens de softwareleverancier levert en implementeert. Afhankelijk van de hoedanigheid waarin de Inschrijver deelneemt, gelden verschillende eisen. Hieronder zijn de eisen per situatie uiteengezet.

Inschrijver is zelf de softwareleverancier

De Inschrijver:

- beschikt op het moment van Inschrijving over een geldig ISO 27001-certificaat[1];
- overlegt bij Inschrijving een geldig certificaat inclusief de Verklaring van Toepasselijkheid (VvT), waarin de gecertificeerde normen, inclusief Annex A van ISO 27001, expliciet zijn vermeld.

Inschrijver is een implementatiepartner

De Inschrijver:

- beschikt op het moment van Inschrijving over een geldig ISO 27001-certificaat[2];
- overlegt bij Inschrijving een geldig certificaat inclusief de Verklaring van Toepasselijkheid (VvT), waarin de gecertificeerde normen, inclusief Annex A van ISO 27001, expliciet zijn vermeld;
- overlegt bij Inschrijving een geldige verklaring van de softwareleverancier waaruit blijkt dat de Inschrijver bevoegd is om de aangeboden Oplossing te leveren en te implementeren;
- Toont aan dat de softwareleverancier beschikt over:
    - een geldig ISO 27001-certificaat;
    - een geldig certificaat inclusief de Verklaring van Toepasselijkheid (VvT), waarin de gecertificeerde normen, inclusief Annex A van ISO 27001, expliciet zijn vermeld.
- De documenten die betrekking hebben op de softwareleverancier dienen bij Inschrijving te worden bijgevoegd.
- De softwareleverancier dient vermeld te worden als onderaannemer op het UEA.

De door Inschrijver overlegde certificaten/rapportages dienen geldig te zijn en te voldoen aan de gestelde eisen. Indien de Inschrijver beschikt over een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie, wordt dit eveneens geaccepteerd, mits de Inschrijver aantoonbaar maakt dat sprake is van een gelijkwaardige certificering (afgegeven door een daartoe geaccrediteerde certificerende instelling).

---

[1] Afgegeven door een daartoe geaccrediteerde certificerende instelling.

[2] Afgegeven door een daartoe geaccrediteerde certificerende instelling.

5 Gunningsfase

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven op basis waarvan wij bepalen welke Inschrijver Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen (hoofdstuk 3) en de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) komen voor beoordeling in aanmerking.

5.1 Gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de voor de gemeente Zaanstad Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling en/of deelname en door de gemeente Zaanstad terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer één (1) is geëindigd ongeldig is dan wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer één (1) aangemerkt.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	150,00
G2 Kwaliteit	850,00
Totaal	**1.000,00**

5.2 Sub-gunningscriterium G1 Prijs

G1 Prijs is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1.1 Inschrijfsom	135,00
G1.2 Uurtarieven	15,00

5.2.1 G1.1 Inschrijfsom

Voor het sub-subgunningscriterium Inschrijfsom verzoeken wij u het Prijzenblad (Bijlage 3) volledig in te vullen. De inschrijfsom wordt berekend op basis van de eenmalige implementatiekosten (A) en de jaarlijkse all-in kosten over de initiële looptijd van zes (6) jaar (B), zoals opgenomen in het Prijzenblad. Uw prijsopgave dient alle kosten van Opdrachtnemer te omvatten, inclusief de kosten voor het voldoen aan alle eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen en Wensen. De prijsopgave dient volledig en sluitend te zijn, zodat de opgegeven prijs een reëel en transparant beeld geeft van de totale kosten van de Opdracht. Facturatie vindt plaats op basis van de prijsopgave. Voor prijsindexering gedurende de looptijd geldt het bepaalde in de concept Overeenkomst (bijlage 6).

Op G1.1 Inschrijfsom kunnen maximaal 135,00 punten worden gescoord. Wij hanteren een absolute beoordelingsmethodiek met een vooraf vastgestelde prijsdrempel en prijsplafond.

Een inschrijfsom gelijk aan de prijsdrempel (€300.000) levert het maximale aantal punten op (135,00 punten). Een inschrijfsom gelijk aan het prijsplafond (€606.667) levert 0,00 punten op. Een inschrijfsom lager dan de prijsdrempel of hoger dan het prijsplafond leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijfsommen die tussen de prijsdrempel en het prijsplafond vallen, worden naar rato gescoord volgens de volgende formule:

*(prijsplafond – inschrijfsom Inschrijver) / (prijsplafond – prijsdrempel) * 135,00 punten = aantal punten voor G1.1 Inschrijfsom*

De uitkomst wordt afgerond op twee (2) decimalen.

5.2.2 G1.2 Uurtarieven

Voor het sub-subgunningscriterium Uurtarieven verzoeken wij u de uurtarieven in te vullen in het Prijzenblad (Bijlage 3) voor de volgende functionarissen: projectleider/procesconsultant en technisch consultant/developer. Deze uurtarieven zijn uitsluitend van toepassing op consultancywerkzaamheden na de implementatie en hebben geen betrekking op de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Offerteleidraad en het Programma van Eisen en Wensen. De in het Prijzenblad opgenomen uren zijn fictief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Op G1.2 Uurtarieven kunnen maximaal 15,00 punten worden gescoord. Wij hanteren een absolute beoordelingsmethodiek met een vooraf vastgestelde prijsdrempel en prijsplafond.

Een totaal consultancy/meerwerk fictief gelijk aan de prijsdrempel (€75.000) levert het maximale aantal punten op (15,00 punten). Een totaal consultancy/meerwerk fictief gelijk aan het prijsplafond (€140.000) levert 0,00 punten op. Een totaal consultancy/meerwerk fictief lager dan de prijsdrempel of hoger dan het prijsplafond leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijfsommen die tussen de prijsdrempel en het prijsplafond vallen, worden naar rato gescoord volgens de volgende formule:

*(prijsplafond – totaal consultancy/meerwerk fictief Inschrijver) / (prijsplafond – prijsdrempel) * 15,00 punten = aantal punten voor G1.2 Uurtarieven*

De uitkomst wordt afgerond op twee (2) decimalen.

Koppelingen
Wij hebben er bewust voor gekozen om de scope in deze aanbesteding te beperken tot de benoemde koppelingen. Aanvullende koppelingen na implementatie maken geen onderdeel uit van de huidige uitvraag en worden daarom niet opgenomen in het prijzenblad. Indien in de toekomst aanvullende koppelingen benodigd zijn, worden deze beschouwd als meerwerk en uitgevoerd op basis van de geoffreerde uurtarieven of via een separate offerte.

5.3 Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G2.1 Wensen	750,00
G2.2 Plan van Aanpak	100,00

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

5.3.1 G2.1 Wensen

In het Programma van Eisen en Wensen zijn naast de eisen die een knock-out karakter hebben, wensen opgenomen. Deze wensen gelden als afzonderlijke sub-subgunningscriteria die los van elkaar beoordeeld en gescoord worden. Bij Inschrijving dient u in te gaan op uw bijdrage per wens/sub-subgunningscriterium. Alleen functionaliteit die onderdeel is van het (prijs)aanbod van Inschrijver kan worden gebruikt in de beantwoording.

In totaal zijn 750,00 punten te behalen voor G2.1 Wensen. Zie onderstaande tabel voor de wensen:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
W1. Identity Lifecycle Management	112,50
W2. Handmatige invoer identiteiten Partnerorganisaties	60,00
W3. Aanvragen, goedkeuren, toekennen en intrekken van Procesrollen en Autorisaties, en beheer van mandaten	105,00
W4. Beheer van autorisatiestructuren en provisioning	75,00
W5. Bundelticketmechanisme ticket-based doelsystemen	45,00
W6. Integraties	52,50
W7. Uitbreiding met aanvullende HR-bronnen	30,00

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
W8. Adoptie, training en borging	45,00
W9. Doorontwikkeling en releasebeheer	37,50
W10. Beschikbaarheid en performance	52,50
W11. Incidentmanagement en support	37,50
W12. Continuïteit en herstel	37,50
W13. Exit en overdraagbaarheid	30,00
W14. Duurzaamheid	30,00
Totaal	**750,00**

Vormvereisten
Beantwoording dient per wens plaats te vinden. In onderstaande tabel is per wens/sub-subgunningscriterium opgenomen hoeveel pagina's A4 de uitwerking mag omvatten. Het gebruiken van hyperlinks in de tekst is niet toegestaan.

Subgunningscriteria	Maximaal aantal toegestane pagina's A4
W1. Identity Lifecycle Management	3
W2. Handmatige invoer identiteiten Partnerorganisaties	2
W3. Aanvragen, ~~intrekken en~~ goedkeuren, toekennen en intrekken van Procesrollen en autorisaties, en beheer van mandaten	4
W4. Beheer van autorisatiestructuren en provisioning	3
W5. Bundelticketmechanisme ticket-based doelsystemen	2
W6. Integraties	3
W7. Uitbreiding met aanvullende HR-bronnen	2
W8. Adoptie, training en borging	2
W9. Doorontwikkeling en releasebeheer	2
W10. Beschikbaarheid en performance	2
W11. Incidentmanagement en support	2
W12. Continuïteit en herstel	2
W13. Exit en overdraagbaarheid	2
W14. Duurzaamheid	2

Beoordelingswijze
De wensen worden beoordeeld aan de hand van de schriftelijke uitwerking en, voor W1 tot en met W5, tevens op basis van de demonstratie.

De beoordelaars scoren W1 tot en met W5 in eerste instantie individueel op basis van de schriftelijke uitwerking. Vervolgens worden de wensen W1 tot en met W5 ook toegelicht tijdens de demonstratie op basis van het demoscript (bijlage 12). Na afloop van de demonstratie komen de beoordelaars gezamenlijk tot een consensusscore per wens. De punten behorende bij de consensusscore wordt per wens afgerond op twee decimalen.

De wensen W6 tot en met W14 worden uitsluitend beoordeeld op basis van de schriftelijke uitwerking. De beoordelaars scoren deze wensen individueel en komen vervolgens tot een gezamenlijke consensusscore per wens. De punten behorende bij de consensusscore wordt per wens afgerond op twee decimalen.

De wensen worden beoordeeld volgens de onderstaande tabel:

Beoordeling	Omschrijving	Score	Punten

Uitstekend	De geboden Oplossing of werkwijze overtreft de omschreven wens, zowel in wat wordt geboden als in hoe het wordt gerealiseerd. Er worden aantoonbare meerwaarden beschreven die verder gaan dan gevraagd. De aanpak is volledig uitgewerkt, helder beschreven en direct toepasbaar zonder aanvullende inspanning van de gemeente.	4	100% van het maximaal te behalen aantal punten
Goed	De geboden Oplossing of werkwijze ~~overtreft de omschreven wens, zo of werkwijze~~ voldoet volledig aan de omschreven wens. Zowel de gevraagde werking als de relevante kwaliteitsaspecten zijn concreet en duidelijk beschreven. De aanpak is direct toepasbaar, maar gaat niet verder dan het gevraagde.	3	75% van het maximaal te behalen aantal punten
Voldoende	De geboden Oplossing of werkwijze ~~overtreft de omschreven wens, zo of werkwijze~~ voldoet grotendeels aan de omschreven wens. Er zijn kleine onvolkomenheden of beperkingen, maar de kern van de wens kan worden gerealiseerd.	2	50% van het maximaal te behalen aantal punten
Matig	De geboden Oplossing of werkwijze ~~overtreft de omschreven wens, zo of werkwijze~~ voldoet slechts beperkt aan de omschreven wens. Er ontbreken belangrijke onderdelen in de werking of kwaliteitsaspecten, of de aanpak vereist aanzienlijke aanvullende inspanning van de gemeente om de wens te realiseren.	1	25% van het maximaal te behalen aantal punten
Onvoldoende	De geboden Oplossing of werkwijze ~~overtreft de omschreven wens, zo of werkwijze~~ voldoet niet aan de omschreven wens, of wordt niet (voldoende) beschreven. Het is onduidelijk hoe de wens gerealiseerd kan worden.	0	0% van het maximaal te behalen aantal punten

De behaalde scores per wens/sub-subgunningscriterium worden afgerond op twee decimalen. De afgeronde scores op alle afzonderlijke wensen worden vervolgens bij elkaar opgeteld; de uitkomst vormt de totale score van de Inschrijver op G2.1 Wensen.

Demonstratie
Alle inschrijvers die een geldige Inschrijving indienen, worden uitgenodigd om een demonstratie te geven. Het demonstratiescript is als bijlage bij dit aanbestedingsdocument gevoegd (Bijlage 12) en heeft betrekking op de wensen W1 tot en met W5. De demonstratie wordt beoordeeld conform de beoordelingswijze zoals uitgewerkt in voorgaande paragraaf.

De demonstratie duurt maximaal twee en een half (2,5) uur.

Bij de demonstratie kunnen toehoorders (werkzaam bij of namens de gemeente Zaanstad) aanwezig zijn die geen onderdeel uitmaken van de beoordelingscommissie.

5.3.2 G2.2 Plan van Aanpak

Wij wensen dat Inschrijver bij Inschrijving een concept Plan van Aanpak aanlevert, waarin de belangrijkste uitgangspunten, fasering en aandachtspunten van de implementatie worden toegelicht.

Implementatieaanpak en fasering

- Beschrijf hoe uw aanpak een gecontroleerde, voorspelbare en succesvolle implementatie borgt.
- Beschrijf de aanpak voor implementatie en oplevering van de Oplossing, inclusief fasering, afhankelijkheden en de wijze waarop wordt toegewerkt naar ingebruikname.

- Beschrijf hoe de Oplossing binnen de On-premise infrastructuur van Opdrachtgever wordt geïnstalleerd en ingericht, inclusief de belangrijkste technische afhankelijkheden en randvoorwaarden.

Testen en kwaliteitsborging

- Beschrijf hoe de Oplossing wordt getest voorafgaand aan productiegebruik, inclusief de rol van test-, acceptatie- en productieomgevingen en de wijze waarop kwaliteit wordt geborgd.

Conversie en initiële inrichting

- Beschrijf hoe bestaande gegevens, Autorisaties en configuraties worden overgenomen of opnieuw opgebouwd, en hoe wordt geborgd dat de uitgangssituatie zoals beschreven in het functioneel ontwerp correct en volledig is.

Vormvereisten
De uitwerking omvat maximaal drie (3) pagina's A4. Het gebruiken van hyperlinks in de tekst is niet toegestaan.

Beoordeling
Bij de beoordeling tellen de samenhang en herkenbaarheid van de implementatieaanpak als geheel zwaarder dan de volledigheid van afzonderlijke onderdelen.

Beoordeling	Omschrijving	Score	Punten
Uitstekend	Het Plan van Aanpak is zeer concreet en aantoonbaar toegesneden op de specifieke situatie van gemeente Zaanstad. Implementatieaanpak en fasering, testen en kwaliteitsborging, en conversie en initiële inrichting zijn logisch en samenhangend uitgewerkt, waarbij de onderlinge samenhang consequent is uitgewerkt. De uitwerking geeft veel vertrouwen in een gecontroleerde en succesvolle implementatie.	4	100% van het maximaal te behalen aantal punten
Goed	Het Plan van Aanpak is duidelijk en grotendeels toegesneden op de Opdracht. Implementatieaanpak en fasering, testen en kwaliteitsborging, en conversie en initiële inrichting zijn herkenbaar beschreven, waarbij de onderlinge samenhang op onderdelen is uitgewerkt. De uitwerking geeft als geheel vertrouwen in een goede uitvoering.	3	75% van het maximaal te behalen aantal punten
Voldoende	Het Plan van Aanpak voldoet aan de minimale verwachtingen en beschrijft de gevraagde onderwerpen op hoofdlijnen. De uitwerking is deels generiek. De uitwerking biedt als geheel beperkt vertrouwen in een effectieve implementatie.	2	50% van het maximaal te behalen aantal punten
Matig	Het Plan van Aanpak is onvolledig of grotendeels generiek. De Inschrijver toont beperkt inzicht in de opgave. Implementatieaanpak en fasering, testen en kwaliteitsborging, en conversie en initiële inrichting zijn onvoldoende uitgewerkt. De uitwerking geeft weinig vertrouwen in een succesvolle implementatie.	1	25% van het maximaal te behalen aantal punten
Onvoldoende	Het Plan van Aanpak voldoet niet aan de minimale verwachtingen, is zeer beperkt of ontbreekt grotendeels. Een inhoudelijke beoordeling is niet mogelijk.	0	0% van het maximaal te behalen aantal punten

G2.2 Plan van Aanpak wordt beoordeeld op basis van de schriftelijke uitwerking. De beoordelaars beoordelen eerst individueel en komen vervolgens tot een gezamenlijke consensusscore. De score op

G2.2 wordt afgerond op twee decimalen en vormt de totale score van de Inschrijver op G2.2 Plan van Aanpak.

5.3.3 Beoordeling gunningscriterium kwaliteit

De beoordelingscommissie bestaat uit vijf (5) leden. Het gunningscriterium G2.2 Plan van Aanpak wordt daarnaast beoordeeld door een zesde beoordelingslid, waardoor G2.2 in totaal door zes (6) personen wordt beoordeeld.

Ten tijde van het beoordelen van de inschrijvingen op het gunningscriterium kwaliteit is het financiële deel van de Inschrijving (het gunningscriterium Prijs) niet bekend bij de beoordelingscommissie. De inkoper die het proces begeleidt neemt wel kennis van de ingediende prijs, uitsluitend om te controleren of geldig is ingeschreven. Indien dit niet het geval is, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en niet beoordeeld op G2 Kwaliteit.

5.4 Eindbeoordeling

Bij de eindbeoordeling wordt bepaald welke Inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft. Hiertoe worden de behaalde punten op G1 Prijs, G2.1 Wensen en G2.2 Plan van Aanpak bij elkaar opgeteld. De definitieve totale eindscore bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan is de Inschrijving met de hoogste score op het sub-gunningscriterium kwaliteit de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien ook op het sub-gunningscriterium kwaliteit de score gelijk is, dan wordt door middel van loting bepaald welke Inschrijver de Opdracht krijgt gegund.

6 Vervolg

6.1 Mededeling gunningsbeslissing

Wij maken de voorlopige gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door ons gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

a. De relevante redenen van deze beslissing;
b. De kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen Inschrijving;
c. De na(a)m(en) van de Inschrijver(s) die de Opdracht gegund hebben gekregen.

De winnende Inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in:

a. Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar (zie paragraaf 4.1.2);
b. Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden (zie paragraaf 4.1.2);
c. Indien Inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van een derde: een verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt, bijvoorbeeld door middel van een gedeponeerde 403-verklaring;
d. Bewijs van een afdoende en geldige verzekering zoals bedoeld in paragraaf 4.2.1;
e. Indien van toepassing: UEA van de onderaannemer(s) (zie paragraaf 3.122).

6.2 Standstill- en vervaltermijn

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij de Opdracht niet gunnen en geen Overeenkomst aan gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de Opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist. Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltermijn. Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze vervaltermijn.

Voormelde vervaltermijn van twintig (20) dagen is eveneens van toepassing als wij een besluit tot niet-gunning en/of beëindiging van de aanbestedingsprocedure nemen en u gebruik wilt maken van uw bevoegdheid daartegen op te komen. Als u niet binnen twintig (20) dagen na de mededeling van een dergelijk besluit hiertegen opkomt door het aanhangig maken van een kort geding, heeft u uw rechten terzake verwerkt.

6.3 Wachtkamerovereenkomst

Met de als tweede geëindigde Inschrijver sluiten wij een wachtkamerovereenkomst (bijlage 8). De wachtkamerovereenkomst kan door ons worden geactiveerd indien met de best scorende Inschrijver geen Overeenkomst tot stand komt of een tot stand gekomen Overeenkomst eindigt, waaronder in ieder geval in de gevallen zoals beschreven in paragraaf 2.9.

De wachtkamerovereenkomst kan worden geactiveerd tot uiterlijk één (1) jaar na Acceptatie, dan wel — indien de Acceptatie niet wordt behaald — tot uiterlijk 1 november 2028. De wachtkamerovereenkomst geeft ons het recht de uitvoering van de Opdracht alsnog te gunnen aan de nummer twee van de aanbesteding, conform diens offerte en alle overige voorwaarden van de aanbesteding.

Feitelijk betekent dit dat de als tweede geëindigde Inschrijver zijn offerte gestand doet zolang de wachtkamerovereenkomst van kracht is. Door in te schrijven verklaart iedere Inschrijver zich hiermee akkoord. Evenals bij de winnaar van de aanbesteding vragen wij ook bij de als tweede geëindigde Inschrijver de bewijsstukken op, zoals vermeld in paragraaf 6.1.

6.4 Proof of Concept (PoC)

Gemeente Zaanstad zal de inschrijving van de Inschrijver toetsen tijdens de PoC. In de periode februari 2027 – maart 2027 zullen de gemeente en de beoogde Opdrachtnemer gezamenlijk vaststellen of de Opdrachtnemer aan alle gestelde eisen en wensen conform het Programma van Eisen en Wensen en de Inschrijving, waaraan zij zich heeft gecommitteerd, kan voldoen. Op de uitvoering van de PoC is eis 49 van het Programma van Eisen en Wensen (bijlage 5) van toepassing. Hiervoor stellen beide partijen gezamenlijk een plan op. In dit plan worden voorafgaand aan de start van de PoC in ieder geval de scope, de planning, de wederzijdse verplichtingen en de objectieve criteria vastgelegd op basis waarvan wordt vastgesteld of de PoC succesvol is afgerond. Het oordeel of aan deze criteria is voldaan, is voorbehouden aan gemeente Zaanstad en wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de beoogde Opdrachtnemer medegedeeld.

De PoC moet voor april 2027 worden afgerond en dient aan te tonen dat de beoogde Opdrachtnemer aan alle eisen voldoet. Als dit niet het geval is, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. In dat geval kan een PoC worden uitgevoerd bij de Inschrijver die vervolgens als eerstvolgende in aanmerking komt.

6.5 Definitieve gunning

De definitieve gunning vindt plaats door ondertekening van de Overeenkomst. Definitieve gunning vindt pas plaats na een succesvol afgeronde Proof of Concept (zie paragraaf 6.4). Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van gemeente Zaanstad. In dat geval heeft Inschrijver op gemeente Zaanstad geen enkele aanspraak en heeft gemeente Zaanstad geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

Bijlagen:

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteleidraad. Zij zijn separaat met de Offerteleidraad gepubliceerd.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2. IAM-systeem Zaanstad – Begrippen- en afkortingenlijst

Bijlage 3. Prijzenblad

Bijlage 4. Referentieformulier

Bijlage 5. IAM-systeem Zaanstad – Programma van Eisen en Wensen

Bijlage 6. Concept Overeenkomst

Bijlage 7. GIBIT 2025

Bijlage 8. Concept wachtkamerovereenkomst

Bijlage 9. Verwerkersovereenkomst

Bijlage 10. Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus

Bijlage 11. Klachtenprocedure

Bijlage 12. IAM-systeem Zaanstad - Demonstratiescript

Bijlage 13. IAM-systeem Zaanstad - Functioneel Ontwerp

Bijlage 14. IAM-systeem Zaanstad – Marktconsultatieverslag

Bijlage 15. IAM-systeem Zaanstad - Voorbeeld Conversiedata

Bijlage 16. Ter beschikking-verklaring derde

Bijlage 17. IAM-systeem Zaanstad - Technische specificatie BINT-bestand

gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T 14 075
www.zaanstad.nl