

Aanbesteding Dataverbindingen

Aanbestedingsleidraad

Stichting Carmelcollege



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Aanbestedende dienst.....	4
1.3	Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie	5
1.4	Aanbestedingsprocedure	5
1.5	Digitaal inschrijven via TenderNed	5
2	Opdracht.....	6
2.1	Aanleiding.....	6
2.2	Omschrijving en doel van de opdracht	6
2.3	Samenvoeging en percelen	7
2.4	Omvang van de opdracht	8
2.5	Eénmalige kosten	8
2.6	CPV-code	8
2.7	Overeenkomst.....	8
2.8	Wachtkamerovereenkomst	9
2.9	Herzieningsclausule	9
3	Planning en informatieverstrekking	10
3.1	Planning van de aanbesteding	10
3.2	Nota van inlichtingen	10
4	Inschrijving en vormvereisten.....	11
4.1	Inschrijving	11
4.2	Vormvereisten inschrijving	11
5	Controle- en Beoordelingsprocedure	12
5.1	Openen inschrijvingen	12
5.2	Beoordelingsproces.....	12
5.3	Beoordelingscommissie	12
5.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
5.4.1	Verplichte uitsluitingsgronden.....	13
5.4.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	13
5.4.3	Geschiktheidseisen.....	13
5.4.4	Bewijsstukken.....	14
5.5	Gunningscriterium	15
5.5.1	Beoordeling open vragen	15
5.5.2	Beoordeling prijs	17
5.6	Gunning.....	17
5.7	Klachten	17
6	Algemene bepalingen.....	18
6.1	Akkoordverklaring.....	18
6.2	Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden	18

6.3	Gestanddoening.....	18
6.4	Varianten	18
6.5	Voorbehouden	18
6.6	Kosten inschrijving en overige kosten	18
6.7	Openbaarheid en vertrouwelijkheid	19
6.8	Nederlandse taal.....	19
6.9	Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband	19
6.10	Inschrijving met andere ondernemingen	19
6.10.1	Combinatie	19
6.10.2	Beroep op derden	19
6.10.3	Hoofd/-onderaanneming	20

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van eisen
- Bijlage 2A: Overeenkomst
- Bijlage 2B: Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 4: Prijzenblad
- Bijlage 5: Format nota van inlichtingen
- Bijlage 6: Referentieverklaring
- Bijlage 7: Verklaring sanctiepakket Russische partijen

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij geïnteresseerden uit om een inschrijving in te dienen voor het leveren en beheren van dataverbindingen bij Stichting Carmelcollege aangesloten locaties, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld. Carmel heeft een gecentraliseerde ICT-omgeving, welke hoge eisen stelt aan beschikbaarheid, betrouwbaarheid en schaalbaarheid van de netwerkverbindingen tussen de onderwijslocaties en richting het datacenter. Vanuit het datacenter in Enschede levert Stichting Carmelcollege ICT diensten zoals het Internet via een centrale firewall en de andere diensten via de Cloud of de centrale servers. Met deze Europese aanbesteding beoogt Carmel te komen tot een toekomstbestendige, betrouwbare en kostenefficiënte netwerkarchitectuur.

1.2 Aanbestedende dienst

Stichting Carmelcollege verbindt VO-scholen verspreid door heel Nederland. Op meer dan 45 schoollocaties verzorgen wij een breed onderwijsaanbod. Onze scholen verzorgen praktijkonderwijs, vmbo, mavo, havo, vwo en gymnasium. In totaal worden ruim 33.000 leerlingen in hun leerproces begeleid door circa 4.300 medewerkers. De scholen beschikken over een grote mate van autonomie en zelfstandigheid, maar vormen samen een solidair verbond van kennis en ervaring op het gebied van voortgezet onderwijs.



Missie

Stichting Carmelcollege stelt de zorg voor de mens centraal. Niet alleen bij haar primaire taak: het aanbieden van bijzonder voortgezet onderwijs, maar ook bij het scheppen van noodzakelijke randvoorwaarden voor dat onderwijs. Deze zorg biedt ruimte voor en nodigt uit tot eigen inzet en verantwoordelijkheid van onderwijsdeelnemers, medewerkers, schoolleiders, bestuursleden en toezichthouders. Zo draagt de zorg voor de mens - elke mens, heel de mens en alle mensen - bij aan de grondslag van Stichting Carmelcollege, aan humanisering en ontwikkeling van individu en school.

Kernwaarden

Zoals gezegd: onze kernwaarden kunnen veranderen in de uitingsvorm, maar de diepe achterliggende overtuigingen veranderen niet:

- We handelen vanuit betrokkenheid, betrouwbaarheid, respect, zorg voor elkaar en de gemeenschap;
- Als gemeenschap hebben we aandacht voor iedereen en iedereen heeft aandacht voor de gemeenschap: we weten ons verantwoordelijk voor elkaar;
- We hebben groot vertrouwen in het talent van onze leerlingen en in elkaar en we willen ieders talent tot bloei laten komen;
- ‘Brede vorming’ zien wij als waarde voor elke mens, heel de mens en alle mensen;
- Wij reflecteren actief op de diepere zin van het bestaan;
- Ruimte binnen verbinding en kritische oordeelsvorming horen bij ons.

Voor meer informatie over Stichting Carmelcollege zie www.carmel.nl

Hierna wordt Stichting Carmelcollege 'opdrachtgever' genoemd.

1.3 Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie

Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt opdrachtgever gedurende het gehele aanbestedingsproces.

Locatie	Adres
Inkada Almelo	Wierdensestraat 33
Inkada Schijndel	Spoorlaan 10

Voor meer informatie over Inkada verwijzen wij naar de website: <https://www.inkada.nl/>

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van opdrachtgever en leden van de beoordelingscommissie ter beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure. Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed.

1.4 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

1.5 Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [TenderNed](#). Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de [Servicedesk](#) van TenderNed.

2 Opdracht

2.1 Aanleiding

In de huidige situatie heeft opdrachtgever een overeenkomst met diverse leveranciers voor het leveren en beheren van diverse dataverbindingen. In deze situatie sluit de huidige netwerkinfrastructuur onvoldoende aan bij de eisen en wensen en wenst Stichting Carmelcollege een grotere mate van flexibiliteit. Gezien de jaarlijkse uitgaven en de diversiteit van verschillende contracten, bestaat de wens om dit te harmoniseren en heeft Stichting Carmelcollege besloten om Europees aan te besteden. De nieuwe overeenkomst moet per 1 februari 2027 ingaan voor de aanleg van de verbindingen. Met ingang van 1 september 2027 start de dienstverlening (livegang).

De scope van deze aanbesteding omvat zowel de landelijke verbindingen tussen de aangesloten schoollocaties en het centrale datacenter van Stichting Carmelcollege, als – nadrukkelijk en voor het eerst – de onderlinge netwerkverbindingen tussen de schoollocaties. Deze interne connectiviteit vormt een integraal en onlosmakelijk onderdeel van de gevraagde oplossing. Waar mogelijk kiest Stichting Carmelcollege voor de inzet van Managed Ethernetdiensten over glasvezel voor lange afstanden, vanwege de voordelen op het gebied van flexibiliteit, schaalbaarheid en automatische verkeersomleiding bij verstoringen.

2.2 Omschrijving en doel van de opdracht

De opdracht betreft het leveren en beheren van dataverbindingen tussen schoollocaties onderling, tussen schoollocaties en het datacenter van Stichting Carmelcollege te Enschede.

Met deze Europese aanbesteding beoogt opdrachtgever te komen tot een toekomstbestendige, kostenefficiënte en betrouwbare oplossing.

Het leveren van dataverbindingen bestaat uit:

- Het leveren en beheren van dataverbindingen naar alle (school) locaties;
- Dataverbindingen tussen schoollocaties onderling gekoppeld aan het datacenter van Equinix in Enschede. Deze verbindingen zijn of Dark Fiber of Managed Ethernet dataverbindingen. Als richtlijn hanteert Carmel:
 - verbindingen met een lengte kleiner dan 40 km worden uitgevoerd als Dark Fiber (Perceel 1).
 - verbindingen met een lengte groter dan 40 km worden uitgevoerd als Managed Ethernet verbindingen (Perceel 2).
- Het optioneel leveren van internetdiensten via een lokale internettoegang (local breakout), als alternatief voor de centrale internetaansluiting, bijvoorbeeld ten behoeve van verhuur van (delen van) gebouwen aan derden.

Het doel van de opdracht is het selecteren van twee opdrachtnemers of één opdrachtnemer voor beide percelen voor het leveren en beheren van de gevraagde dataverbindingen.

Opdrachtnemer voert de opdracht uit conform het Programma van Eisen zoals opgenomen in Bijlage 1.

De belangrijkste doelstellingen zijn:

1. Kostenbeheersing en doelmatigheid

Opdrachtgever streeft naar een beperking van de totale kosten over de contractduur door:

- Bundeling van vraag en optimaal gebruik van schaalvoordelen.
- Contractuele stabiliteit.

2. Passende techniek per situatie

Uitgangspunt is dat per verbinding wordt gekozen voor de technisch meest geschikte oplossing:

- Managed Ethernet voor langere afstanden en kleinere of solitaire locaties;
- Dark Fiber voor korte afstanden in één of meerdere glasvezelringen.

3. Flexibiliteit en toekomstbestendigheid

De overeenkomst moet voldoende flexibiliteit bieden om:

- Locaties toe te voegen, te verwijderen of te wijzigen;
- Verbindingstypes te wijzigen (bijv. van Dark Fiber naar Managed Ethernet of andersom);
- In te spelen op toekomstige technologische of organisatorische ontwikkelingen.

2.3 Samenvoeging en percelen

De opdracht is opgedeeld in twee percelen, om recht te doen aan de geografische spreiding van de locaties en de verschillende (technische) oplossingen welke hierbij mogelijk zijn.

Inschrijvers kunnen inschrijven op één of beide percelen.

- Perceel 1: Dark Fiber voor locaties in Oost-Nederland (zwarte lijnen)
- Perceel 2: Managed Ethernet over glasvezel (stippellijnen) én Dark Fiber voor de MAN verbindingen tussen de locaties op afstand in Gouda en Oss.

Vanwege de korte afstand tussen de locaties in Gouda en Oss (perceel 2) en de behoefte aan hogere bandbreedte wordt gekozen voor Dark Fiber. Op deze locaties is bijvoorbeeld sprake van veel onderling dataverkeer, doordat frequent gebruik wordt gemaakt van een werkplekimageserver en een cameraserver.



Het is mogelijk dat een inschrijver op beide percelen inschrijft, inschrijver kan meerdere percelen gegund krijgen.

De perceelverdeling met locatieoverzicht treft u aan in Bijlage 4 Prijzenblad.

2.4 Omvang van de opdracht

De geraamde jaarlijkse opdrachtwaarde bedraagt, op basis van historische gegevens en de huidige contractomvang, circa € 455.000 (exclusief btw). Opdrachtgever merkt uitdrukkelijk op dat deze raming indicatief van aard is en mede afhankelijk is van de uitkomsten van de aanbestedingsprocedure, waarbij een lagere contractwaarde wordt beoogd.

2.5 Eénmalige kosten

Om de opdracht binnen de beschikbare budgettaire kaders te houden hanteert de aanbestedende dienst voor de kosten, gemoeid met de aanleg en realisatie van dataverbindingen, een maximumbedrag (hierna: “plafondbedrag”). Het totale plafondbedrag voor éénmalige kosten zoals weergegeven in Bijlage 4 Prijzenblad bedraagt:

- Perceel 1: € 135.000 exclusief btw.
- Perceel 2: € 65.000 exclusief btw.

Inschrijvingen waarin de door inschrijver opgegeven kosten voor voornoemde component het plafondbedrag overschrijden, worden als ongeldig terzijde gelegd en komt niet voor gunning in aanmerking.

Indien inschrijvers van mening zijn dat het plafondbedrag onvoldoende ruimte laat voor een reële uitvoering van de opdracht, dienen zij dit tijdig en gemotiveerd kenbaar te maken via de Nota van Inlichtingen.

2.6 CPV-code

De hoofdopdracht heeft de volgende CPV-code: 72400000-4 Internetdiensten

2.7 Overeenkomst

De initiële looptijd van de overeenkomst is voor ieder perceel vastgesteld op 120 maanden.

Startdatum:	1 februari 2027 start voorbereiding aanleg.
Datum livegang:	1 september 2027
Einddatum:	31 januari 2037
Optiejaren:	twee (2) maal twee (2) jaar

Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden (met uitzondering van de toegestane indexering zoals opgenomen in de overeenkomst) uitsluitend op initiatief van opdrachtgever geëffectueerd. Opdrachtgever kan daarom eenzijdig besluiten de overeenkomst al dan niet te verlengen.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat er locaties (dataverbindingen) bijkomen of afvallen. Wijzigingen zullen plaatsvinden onder dezelfde condities als vastgelegd in de Overeenkomst.

De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.8 Wachtkamerovereenkomst

Met de inschrijver die als tweede is geëindigd, sluit opdrachtgever de wachtkamerovereenkomst. De looptijd van de wachtkamerovereenkomst is twee (2) jaar.

In het geval één van de partijen de overeenkomst binnen de looptijd van de wachtkamerovereenkomst ontbindt, vernietigt of anderszins beëindigt, heeft opdrachtgever de mogelijkheid (niet de verplichting) om de opdracht te gunnen aan de wachtkamercontractant.

De inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, levert dezelfde bewijsstukken als de gegunde partij.

2.9 Herzieningsclausule

Algemene uitgangspunten

De aanbestedende dienst behoudt zich gedurende de looptijd van de overeenkomst, daaronder begrepen eventuele verlengingen of optiejaren, het recht voor om de overeenkomst te wijzigen overeenkomstig artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012, voor zover en uitsluitend voor zover de wijziging valt binnen de in deze herzieningsclausule uitdrukkelijk omschreven aard, omvang en toepassingsvoorwaarden.

Wijzigingen op grond van deze herzieningsclausule:

1. worden uitsluitend toegepast binnen de kaders van de toepasselijke wet- en regelgeving;
2. leiden niet tot een wijziging van de algemene aard van de opdracht;
3. worden schriftelijk aan opdrachtnemer medegedeeld; en
4. treden uitsluitend in werking na schriftelijke opdrachtverstrekking door opdrachtgever.

Omvang van de mogelijke wijzigingen

De hiervoor genoemde wijzigingen zijn uitsluitend toegestaan binnen de volgende grenzen:

1. het totaal aantal toe te voegen/vervallen locaties bedraagt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst maximaal +/- 10 locaties;
2. toevoegingen en verminderingen mogen uitsluitend betrekking hebben op diensten en verbindingen die naar hun aard, functie en technische strekking gelijk of vergelijkbaar zijn aan de in deze aanbesteding uitgevraagde verbindingen;
3. onder deze herzieningsclausule kunnen geen andere ICT-, hosting-, security-, cloud-, beheer- of telecomdiensten worden toegevoegd die buiten de oorspronkelijke reikwijdte van de opdracht vallen.

De levering van diensten aan toegevoegde locaties en de uitbreiding van het aantal verbindingen op bestaande locaties geschieden overeenkomstig de prijzen en éénmalige kosten volgens categorie (omvang) klein, middel en groot conform prijzenblad, indexatieafspraken en overige voorwaarden zoals vastgelegd in de overeenkomst en het daarbij behorende prijzenblad.

Aan de in deze aanbesteding genoemde aantallen, prognoses en opdrachtwaarden kunnen geen rechten worden ontleend. Er geldt geen afnameverplichting of afnamegarantie. Opdrachtnemer aanvaardt dat de feitelijke afname van verbindingen gedurende de looptijd kan fluctueren binnen de in deze herzieningsclausule genoemde bandbreedtes en kan ter zake geen aanspraak maken op compensatie, schadevergoeding of winstderving.

3 Planning en informatieverstrekking

3.1 Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	29 juni 2026
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	8 september 2026 tot 9.00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	24 september 2026
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	29 september 2026 tot 09.00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	12 oktober 2026
Inschrijvingsdeadline	22 oktober 2026 tot 09.00 uur
Gunningsbeslissing	15 december 2026
Bezwaartermijn	16 december 2026 t/m 4 januari 2027
Start voorbereiding en aanleg	1 februari 2027
Migratie - livegang	februari 2027 tot september 2027
Start levering diensten (livegang)	1 september 2027

Eventuele planningswijzigingen worden via TenderNed gecommuniceerd.

3.2 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde kan vragen stellen en opmerkingen maken over de verstrekte documenten en procedure. Hiervoor gebruikt geïnteresseerde het verstrekte format, via de berichtenmodule op TenderNed. Vragen die niet via het format via de berichtenmodule zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. De gepubliceerde nota van inlichtingen is geanonimiseerd.

Geïnteresseerde stelt eventuele verduidelijkingsvragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. De overeenkomst wordt naar aanleiding van de nota van inlichtingen waar nodig aangepast.

Opdrachtgever neemt aan dat de aanbestedingsstukken helder zijn na het verstrekken van de nota's van inlichtingen. Alleen schriftelijk verstrekte informatie is bindend.

4 Inschrijving en vormvereisten

4.1 Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een inschrijving via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het volledig en tijdig indienen van de inschrijving. Opdrachtgever adviseert inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed.

4.2 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Referentieverklaring	Niet ouder dan drie jaar	Overige documenten
Verklaring sanctiepakket Russische partijen	Bijlage 7	Overige documenten
Antwoorden open vragen	pdf per vraag	Gunningscriterium Open Vragen
Prijzenblad	Bijlage 4 Excel en getekend in pdf	Gunningscriterium Prijs

Neem in de bestandsnaam de naam van de inschrijver op (bijvoorbeeld: Antwoord 1, inschrijver).

Inschrijver gebruikt bij zijn inschrijving de meest recent verstrekte formats. Indien inschrijver bij inschrijving niet de meest recente versie gebruikt of zonder toestemming aanpassingen doet, wordt de inschrijving niet beoordeeld en wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver ondertekent het prijzenblad en het UEA. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, ondertekenen al deze vertegenwoordigers de inschrijving.

5 Controle- en Beoordelingsprocedure

5.1 Openen inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

5.2 Beoordelingsproces

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt als volgt:

1. De procesbegeleider toetst de ingediende inschrijvingen op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden ongeldig verklaard en niet verder beoordeeld.
2. Er vindt controle van het UEA plaats. Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.
3. De beoordelingscommissie beoordeelt de overgebleven inschrijvingen aan de hand van het beschreven gunningscriterium. De beoordelingscommissie heeft in deze fase geen inzage in de ingediende prijzen.
4. Na vaststelling van de scores op de open vragen, maakt de procesbegeleider de scores op het onderdeel prijs bekend aan de beoordelingscommissie.
5. Opdrachtgever gunt de opdracht onder voorbehoud van bezwaar en juiste bewijsstukken aan de inschrijver met de hoogste totaalscore. Bij een gelijke totaalscore krijgt de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit de opdracht gegund. Indien dit geen uitsluitel oplevert, bepaalt een openbare loting welke inschrijver de opdracht gegund krijgt.
6. Opdrachtgever controleert de bewijsstukken. Voldoen de bewijsstukken niet aan de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

Wanneer opdrachtgever een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na verzending van de gunningsbeslissing) uitsluit, dan wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking. Wanneer dit na verzending van de gunningsbeslissing gebeurt, verzendt opdrachtgever een nieuwe gunningsbeslissing.

5.3 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen vindt plaats door een door opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit een afvaardiging van de volgende functies:

- Beleidsadviseur ICT
- Coördinator ICT
- Medewerker ICT
- Contractmanager ICT

5.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver vult de UEA-tool volledig in en ondertekent deze via de UEA-wizard op TenderNed. Hierbij vult inschrijver ook de contactgegevens van inschrijver in. Meer informatie is opgenomen op [Hoe vul ik het UEA in.](#)

5.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Is een inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure failliet verklaard, in staat van surseance van betaling of anderszins zijn vermogen verloren, dan informeert hij opdrachtgever. Opdrachtgever sluit inschrijver in dat geval uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart door het UEA dat hij op de inschrijvingsdeadline voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Kerncompetenties

Inschrijver toont aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt. Inschrijver overlegt per onderstaande kerncompetentie één referentie.

- **Perceel 1: Ervaring met het leveren en beheren van Dark Fiber verbindingen**
 - U toont aan dat u ervaring heeft met het leveren en beheren van Dark Fiber verbindingen met ten minste vijftien (15) aangesloten locaties (profit/non-profit).
- **Perceel 2: Ervaring met het leveren en beheren van Managed Ethernet verbindingen én Dark Fiber**
 - U toont aan dat u ervaring heeft met het leveren en beheren van Managed Ethernet verbindingen met tenminste acht (8) aangesloten locaties (profit/non-profit) waaronder tevens dataverbindingen van minimaal 5 Gbps verspreid over ten minste twee (2) provincies geaggregeerd afgeleverd op één (1) centrale locatie.

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

Ondergetekende verklaart dat er geen sprake is van enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst. Inschrijver dient hiervoor alle vragen in de verklaring met 'nee' te beantwoorden en deze verklaring te ondertekenen. Indien één of meer vragen met 'ja' worden beantwoord, wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Bewijsstuk: rechtsgeldig ondertekende verklaring geen Russische betrokkenheid die is bijgevoegd als Bijlage 7. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de inschrijving te ondertekenen.

Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver beschikt over een tegen ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem dat tot doel heeft om processen te borgen en te verbeteren die belangrijk zijn voor het verhogen van klanttevredenheid.

Bewijsstuk: Een bij de start van de overeenkomst geldig ISO 9001:2015 certificaat of een bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen. Bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 Aw2012.

Milieumanagementsysteem

Inschrijver beschikt over een tegen ISO 14001:2015 gecertificeerd milieumanagementsysteem dat gecertificeerd is dat tot doel heeft milieubeleid op te stellen, de uitvoering te borgen en continue verbetering te realiseren op het gebied van milieu en duurzame bedrijfsvoering.

Bewijsstuk: Een bij de start van de overeenkomst geldig ISO 14001:2015 certificaat of een bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen. Bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.97 lid 2 Aw2012.

Informatiebeveiliging

Inschrijver beschikt over een tegen NEN-ISO/IEC 27001:2022 gecertificeerd informatiebeveiligings systeem dat tot doel heeft te waarborgen dat de opdrachtnemer informatiebeveiliging aantoonbaar, structureel en op een erkend niveau heeft ingericht bij de levering en het beheer van connectiviteitsdiensten.

Bewijsstuk: Een bij de start van de overeenkomst geldig NEN-ISO/IEC27001:2022 certificaat of een bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen. Bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 juncto 2.97 lid 2 Aw2012.

5.4.4 Bewijsstukken

De gegunde inschrijver toont door onderstaande bewijsstukken aan dat hij voldoet aan het verklaarde in het UEA. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing overlegt deze inschrijver de bewijsstukken binnen tien kalenderdagen.

Omschrijving	Op het moment van inschrijvingsdeadline	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst*	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
* het gaat hier om de verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies.		
Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem	Niet ouder dan drie jaar	Eigen format
Bewijs milieumanagementsysteem	Niet ouder dan drie jaar	Eigen format
Bewijs informatiebeveiliging	Niet ouder dan drie jaar	Eigen format
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Niet ouder dan zes maanden	Eigen format

5.5 Gunningscriterium

Opdrachtgever gunt de opdracht op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is als volgt opgedeeld:

Gunningscriterium	Onderdeel	Weging	
1.	Kwaliteit	Open vragen	40 punten
		<i>Vraag 1: Netwerkontwerp en redundantie</i>	<i>25 punten</i>
		<i>Vraag 2: Operationele samenwerking en implementatie</i>	<i>15 punten</i>
2.	Prijs	Totaalprijs (zoals berekend op het prijzenblad)	60 punten

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

5.5.1 Beoordeling open vragen

Inschrijver beantwoordt de onderstaande open vragen.

Nr.	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Netwerkontwerp en redundantie (Perceel 1 en 2).	<p>De aanbestedende dienst wenst inzicht te verkrijgen in de kwaliteit en toekomstbestendigheid van het door inschrijver voorgestelde netwerkontwerp voor de dataverbindingen tussen de schoollocaties en het centrale datacenter. Daarbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor de wijze waarop redundantie is vormgegeven en hoe een balans wordt gerealiseerd tussen betrouwbaarheid, beheersbaarheid en kostenefficiëntie. Uitgangspunt daarbij is 99,8% beschikbaarheid op basis van flat redundant (deels samenvallende lijnen naar de locatie) aansluitingen.</p> <p>Beschrijf het door u voorgestelde netwerkontwerp voor de dataverbindingen tussen de schoollocaties onderling en naar het centrale datacenter.</p> <p>Uw beschrijving dient minimaal in te gaan op de onderstaande onderdelen en dient specifiek en concreet te zijn voor de onderhavige opdracht.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Netwerkontwerp2. Redundantie3. Afweging tussen betrouwbaarheid en kostenefficiëntie4. Een oplossing voor de huidige eigen verbindingen op bepaalde locaties om de beschikbaarheid ook daarvan te kunnen waarborgen.
2.	Operationele samenwerking en implementatie (Perceel 1 en 2).	<p>De aanbestedende dienst wenst inzicht te verkrijgen in de mate waarin inschrijver in staat is om een duurzame, proactieve en toekomstgerichte samenwerking te realiseren, waarbij technologische ontwikkelingen effectief worden ingezet ter ondersteuning van de dienstverlening en het voortgezet onderwijs.</p>

		<p>Beschrijf op welke wijze u invulling geeft aan de operationele samenwerking met opdrachtgever en hoe u relevante technologische ontwikkelingen volgt, vertaalt en toepast binnen de dienstverlening. Daarnaast wensen we inzicht te krijgen in de wijze van implementatie van de nieuwe verbinding, de tijd waarin de oude en nieuwe verbinding beschikbaar zijn, waarbij dubbele kosten zoveel mogelijk vermeden worden.</p> <p>Uw beschrijving dient minimaal in te gaan op de onderstaande onderdelen en dient specifiek en concreet te zijn voor de onderhavige opdracht.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inrichting operationele samenwerking 2. Incidentmanagement en escalatie 3. Technologieontwikkeling en innovatie 4. Het voorkomen van dubbele kosten tijdens de migratie
--	--	--

Inschrijver vermeldt in het antwoord als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door inschrijver aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Inschrijver beantwoordt de open vragen per perceel en hanteert in zijn bestandsnaam de volgende omschrijving: Naam inschrijver_Perceel nr._Vraag nr.

Het totaal aantal gevulde pagina's (met tekst dan wel afbeeldingen) voor de open vragen samen (per perceel) bedraagt maximaal 8 leesbare (geprinte) pagina's in A4. Elk antwoord staat in een apart pdf bestand (bijvoorbeeld: Inschrijver mag 8 pagina's gebruiken. Voor vraag 1 gebruikt inschrijver 4 pagina's, waarvan 3,5 pagina's beschreven. Dan mag inschrijver nog 4,5 pagina's beschrijven).

Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de beantwoording.

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van opdrachtgever.
75%	De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van opdrachtgever.
50%	De gegeven informatie sluit voldoende aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er zijn geen ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
25%	De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet niet geheel aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
0%	De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.

Inschrijver dient voor de open vragen minimaal 20 (totaal voor de twee open vragen) punten te behalen. Indien de inschrijving niet het minimaal aantal punten behaalt, wordt voor deze inschrijving het criterium prijs niet beoordeeld en komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. In consensus wordt de definitieve score en onderbouwing vastgelegd. De scores voor het subgunningscriterium kwaliteit worden afgerond op twee decimalen.

5.5.2 Beoordeling prijs

Inschrijver vult het prijzenblad in. De totaalprijs is de prijs voor alle uitgevraagde prijsonderdelen. Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in euro exclusief btw te zijn vermeld.

De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door inschrijver ingevulde prijzenblad. De inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$60 - (60 * \text{LOG}(\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}; 3))$$

De scores voor het subgunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

5.6 Gunning

Inschrijvers ontvangen via TenderNed de mededeling van de gunningsbeslissing onder voorbehoud van bezwaar en juiste bewijsstukken. De gunningsbeslissing is geen aanvaarding van de opdracht. Aanvaarding van de opdracht vindt plaats door ondertekening van de overeenkomst.

Is inschrijver het niet eens met de gunningsbeslissing? Dan maakt hij bezwaar door een kort geding aanhangig te maken bij rechtbank Overijssel, locatie Almelo, door een correcte betekening van een dagvaarding. Dit doet inschrijver binnen een termijn van twintig kalenderdagen die aanvangt op de dag na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. Om de voortgang niet te belemmeren stelt inschrijver de contactpersoon van deze aanbesteding hiervan gelijktijdig op de hoogte via de berichtenmodule in TenderNed, met een kopie van de betekende dagvaarding.

5.7 Klachten

Inschrijver dient klachten over de aanbestedingsstukken, procedure of gunning in conform 'Reglement klachtenafhandeling Adjust Klachtenmeldpunt' bij het klachtenmeldpunt van Adjust. Het reglement is vindbaar via Klachtenmeldpunt Adjust. Het reglement is vindbaar via [Klachtenmeldpunt Adjust](#).

6 Algemene bepalingen

6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Wanneer inschrijver voorwaarden of voorbehouden verbindt aan zijn inschrijving, leidt dit tot uitsluiting van de aanbesteding.

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met vigerende wet- en regelgeving. Inschrijver verklaart hiermee ook dat er geen sprake is van Russisch aandeelhouderschap in de inschrijvende entiteiten, Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst of betrokkenheid van ondernemingen, onderaannemers of leveranciers die onder EU-sancties vallen.

6.2 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden voorkomen. Geïnteresseerden melden deze zo spoedig mogelijk via TenderNed, uiterlijk vóór de in de planning aangegeven inschrijfdatum. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van geïnteresseerden.

Als een geïnteresseerde niet voor de in de planning aangegeven inschrijfdatum melding maakt bij opdrachtgever van (vermeende) tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden kan hij daar later geen vordering tegen instellen.

6.3 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is drie maanden vanaf de inschrijfdeadline. In geval van een kort geding verlengt inschrijver de gestandsdoeningstermijn tot en met vier weken na uitspraak.

6.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6.5 Voorbehouden

Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op ieder moment geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. Opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen en/of de overeenkomst te sluiten. Opdrachtgever behoudt zich hiervan alle rechten voor.

6.6 Kosten inschrijving en overige kosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor inschrijver.

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver. Uitzonderingen zijn intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten vergoed tot een bedrag van €1.500 inclusief btw indien de inschrijving geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

Inschrijfkosten worden niet vergoed als een opdracht wordt ingetrokken vóór het moment dat de inschrijfstermijn sluit. In geval er één partij een inschrijving doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt ook geen vergoeding toegekend.

6.7 Openbaarheid en vertrouwelijkheid

Het is inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

Geïnteresseerde gaat vertrouwelijk om met informatie die alleen ter inzage of op andere wijze vertrouwelijk is aangeboden. Geïnteresseerde deelt deze documenten alleen met medewerkers of derden waarvoor dit in het kader van de aanbesteding relevant is.

Opdrachtgever behandelt de inschrijvingen vertrouwelijk. Alleen intern betrokkenen bij de aanbesteding en eventueel extern betrokken adviseurs hebben hier toegang toe. Uitzondering is een plicht tot openbaarmaking door een vonnis of wettelijke regeling.

6.8 Nederlandse taal

Als voertaal geldt Nederlands. Alle documenten van inschrijver zijn in het Nederlands opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van inschrijver.

6.9 Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijvingen leidt tot uitsluiting van alle inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Op verzoek tonen partijen aan dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Indien dit niet of onvoldoende aangetoond is naar mening van opdrachtgever, leidt dit tot uitsluiting.

6.10 Inschrijving met andere ondernemingen

Het is toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven samen met één of meerdere ondernemingen. Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

6.10.1 Combinatie

De combinatie wordt aangemerkt als één inschrijver. Combinanten geven in het UEA, deel II aan in combinatie in te schrijven. Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij inschrijving in. Iedere combinant dient na gunning de gevraagde bewijsstukken in. In een combinatie zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht met bijbehorende verplichtingen.

Maakt de combinatie gebruik van een specifieke combinant om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Dan voert deze combinant de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

6.10.2 Beroep op derden

Inschrijver kan voor de geschiktheidseisen een beroep doen op derden. Inschrijver vermeldt dit in deel II C van het UEA. De betreffende derde dient een eigen UEA in en verstrekt na gunning de betreffende bewijsstukken.

Maakt inschrijver gebruik van een derde om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Deze derde voert dan de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

Inschrijver toont dit aan door als bewijsstuk een terbeschikkingstellingsverklaring te overleggen. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen.

6.10.3 Hoofd/-onderaanneming

Wanneer inschrijver een onderaannemer inzet in de uitvoering van de opdracht, is inschrijver hoofdaannemer. De hoofdaannemer geldt als aanspreekpunt en kent volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor alle verplichtingen die horen bij de inschrijving en overeenkomst. De hoofdaannemer doet een inschrijving. De onderaannemer hoeft geen eigen UEA in te dienen.