1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Den Helder
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Interim manager regio Kop van Noord-Holland
Beschrijving:	Opdrachtomschrijving Interim Manager Regio Kop van Noord-Holland Opdrachtgever De opdracht wordt formeel uitgezet door de gemeente Den Helder, namens de vier samenwerkende gemeenten in de regio Kop van Noord-Holland: Schagen, Texel, Hollands Kroon en Den Helder. De contractering vindt plaats via de gemeente Den Helder. De feitelijke opdrachtgevers zijn de vier gemeentesecretarissen van de aangesloten gemeenten. Achtergrond en context De regio Kop van Noord-Holland bestaat uit vier gemeenten met ieder een eigen karakter, maar met gedeelde maatschappelijke opgaven op het gebied van sociaal domein, bereikbaarheid, energietransitie en wonen. De afgelopen jaren is de rol van gemeenten sterk veranderd. Taken zijn in toenemende mate gedecentraliseerd vanuit de rijksoverheid, terwijl maatschappelijke vraagstukken complexer zijn geworden en ontwikkelingen elkaar snel opvolgen. Dit vraagt om intensieve en professionele samenwerking binnen de regio. De vier gemeenten werken inmiddels ruim tien jaar samen in een netwerkconstructie op sociaal en fysiek-economisch terrein. Recent hebben de colleges van burgemeester en wethouders besloten deze samenwerking verder te versterken en te professionaliseren door middel van de ontwikkeling van een Gemeenschappelijke Regeling (bedrijfsvoeringsregeling). De verdere concretisering zal dit jaar plaatsvinden. Binnen de regionale samenwerking zijn circa 50 medewerkers actief, verdeeld over de volgende werkgebieden: Sociaal Domein Inkoop Sociaal Domein Fysiek Domein Deze werkgebieden worden aangestuurd door opgavemanagers. Aanleiding van de opdracht Door het wegvallen van de kwartiermaker, die tevens verantwoordelijk was voor de dagelijkse aansturing van de regionale organisatie, is er behoefte ontstaan aan tijdelijke invulling van deze rol. De opdracht richt zich op het bieden van krachtige en verbindende dagelijkse leiding en het waarborgen van de continu?teit op de bedrijfsvoering. Doel van de opdracht Het verzorgen van de dagelijkse leiding van de regionale samenwerking en het borgen van continu?teit, stabiliteit en voortgang binnen de lopende opgaven, in samenhang met de ontwikkeling van de Gemeenschappelijke Regeling. Voor het verder formaliseren van de gemeenschappelijke regeling is een procesbegeleider aangetrokken. In verbinding, vanuit een ieders rol, optrekken met elkaar is essentieel Resultaatgebieden / werkzaamheden De interim manager is verantwoordelijk voor: Het verzorgen van de dagelijkse leiding over de regionale organisatie (circa 50 medewerkers) Het aansturen en ondersteunen van de opgavemanagers binnen de drie domeinen Het bewaken van samenhang, voortgang en prioritering binnen de regionale opgaven Het fungeren als verbindende schakel tussen de regionale organisatie en de vier gemeentesecretarissen Intensieve afstemming met directeuren van de vier aangesloten gemeenten binnen de regio Het signaleren van knelpunten binnen de bedrijfsvoering en het doen van verbetervoorstellen Afstemmen en verbinding houden met de procesbegeleider ?formalisering gemeenschappelijke regeling?
Identificatiecode van de procedure:	acc7f778-a723-4915-affd-10243c327ad6
Interne identificatiecode:	867
Type procedure:	Openbaar
	Opdrachtomschrijving Interim Manager Regio Kop van Noord-Holland Opdrachtgever De opdracht wordt formeel uitgezet door de gemeente Den Helder, namens de vier samenwerkende gemeenten in de regio Kop van Noord-Holland: Schagen, Texel, Hollands Kroon en Den Helder. De contractering vindt plaats via de gemeente Den Helder. De feitelijke opdrachtgevers zijn de vier

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	gemeentesecretarissen van de aangesloten gemeenten. Achtergrond en context De regio Kop van Noord-Holland bestaat uit vier gemeenten met ieder een eigen karakter, maar met gedeelde maatschappelijke opgaven op het gebied van sociaal domein, bereikbaarheid, energietransitie en wonen. De afgelopen jaren is de rol van gemeenten sterk veranderd. Taken zijn in toenemende mate gedecentraliseerd vanuit de rijksoverheid, terwijl maatschappelijke vraagstukken complexer zijn geworden en ontwikkelingen elkaar snel opvolgen. Dit vraagt om intensieve en professionele samenwerking binnen de regio. De vier gemeenten werken inmiddels ruim tien jaar samen in een netwerkconstructie op sociaal en fysiek-economisch terrein. Recent hebben de colleges van burgemeester en wethouders besloten deze samenwerking verder te versterken en te professionaliseren door middel van de ontwikkeling van een Gemeenschappelijke Regeling (bedrijfsvoeringsregeling). De verdere concretisering zal dit jaar plaatsvinden. Binnen de regionale samenwerking zijn circa 50 medewerkers actief, verdeeld over de volgende werkgebieden: Sociaal Domein Inkoop Sociaal Domein Fysiek Domein Deze werkgebieden worden aangestuurd door opgavemanagers. Aanleiding van de opdracht Door het wegvallen van de kwartiermaker, die tevens verantwoordelijk was voor de dagelijkse aansturing van de regionale organisatie, is er behoefte ontstaan aan tijdelijke invulling van deze rol. De opdracht richt zich op het bieden van krachtige en verbindende dagelijkse leiding en het waarborgen van de continu?teit op de bedrijfsvoering. Doel van de opdracht Het verzorgen van de dagelijkse leiding van de regionale samenwerking en het borgen van continu?teit, stabiliteit en voortgang binnen de lopende opgaven, in samenhang met de ontwikkeling van de Gemeenschappelijke Regeling. Voor het verder formaliseren van de gemeenschappelijke regeling is een procesbegeleider aangetrokken. In verbinding, vanuit een ieders rol, optrekken met elkaar is essentieel Resultaatgebieden / werkzaamheden De interim manager is verantwoordelijk voor: Het verzorgen van de dagelijkse leiding over de regionale organisatie (circa 50 medewerkers) Het aansturen en ondersteunen van de opgavemanagers binnen de drie domeinen Het bewaken van samenhang, voortgang en prioritering binnen de regionale opgaven Het fungeren als verbindende schakel tussen de regionale organisatie en de vier gemeentesecretarissen Intensieve afstemming met directeuren van de vier aangesloten gemeenten binnen de regio Het signaleren van knelpunten binnen de bedrijfsvoering en het doen van verbetervoorstellen Afstemmen en verbinding houden met de procesbegeleider ?formalisering gemeenschappelijke regeling?

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Interim manager regio Kop van Noord-Holland
	Opdrachtomschrijving Interim Manager Regio Kop van Noord-Holland Opdrachtgever De opdracht wordt formeel uitgezet door de gemeente Den Helder, namens de vier samenwerkende gemeenten in de regio Kop van Noord-Holland: Schagen, Texel, Hollands Kroon en Den Helder. De contractering vindt plaats via de gemeente Den Helder. De feitelijke opdrachtgevers zijn de vier gemeentesecretarissen van de aangesloten gemeenten. Achtergrond en context De regio Kop van Noord-Holland bestaat uit vier gemeenten met ieder een eigen karakter, maar met gedeelde maatschappelijke opgaven op het gebied van sociaal domein, bereikbaarheid, energietransitie en wonen. De afgelopen jaren is de rol van gemeenten sterk veranderd. Taken zijn in toenemende mate gedecentraliseerd vanuit de rijksoverheid, terwijl maatschappelijke vraagstukken complexer zijn geworden en ontwikkelingen elkaar snel opvolgen. Dit vraagt om intensieve en professionele samenwerking binnen de regio. De vier gemeenten werken inmiddels ruim tien jaar samen in een

Rijksoverheid

Beschrijving:	netwerkconstructie op sociaal en fysiek-economisch terrein. Recent hebben de colleges van burgemeester en wethouders besloten deze samenwerking verder te versterken en te professionaliseren door middel van de ontwikkeling van een Gemeenschappelijke Regeling (bedrijfsvoeringsregeling). De verdere concretisering zal dit jaar plaatsvinden. Binnen de regionale samenwerking zijn circa 50 medewerkers actief, verdeeld over de volgende werkgebieden: Sociaal Domein Inkoop Sociaal Domein Fysiek Domein Deze werkgebieden worden aangestuurd door opgavemanagers. Aanleiding van de opdracht Door het wegvallen van de kwartiermaker, die tevens verantwoordelijk was voor de dagelijkse aansturing van de regionale organisatie, is er behoefte ontstaan aan tijdelijke invulling van deze rol. De opdracht richt zich op het bieden van krachtige en verbindende dagelijkse leiding en het waarborgen van de continu?teit op de bedrijfsvoering. Doel van de opdracht Het verzorgen van de dagelijkse leiding van de regionale samenwerking en het borgen van continu?teit, stabiliteit en voortgang binnen de lopende opgaven, in samenhang met de ontwikkeling van de Gemeenschappelijke Regeling. Voor het verder formaliseren van de gemeenschappelijke regeling is een procesbegeleider aangetrokken. In verbinding, vanuit een ieders rol, optrekken met elkaar is essentieel Resultaatgebieden / werkzaamheden De interim manager is verantwoordelijk voor: Het verzorgen van de dagelijkse leiding over de regionale organisatie (circa 50 medewerkers) Het aansturen en ondersteunen van de opgavemanagers binnen de drie domeinen Het bewaken van samenhang, voortgang en prioritering binnen de regionale opgaven Het fungeren als verbindende schakel tussen de regionale organisatie en de vier gemeentesecretarissen Intensieve afstemming met directeuren van de vier aangesloten gemeenten binnen de regio Het signaleren van knelpunten binnen de bedrijfsvoering en het doen van verbetervoorstellen Afstemmen en verbinding houden met de procesbegeleider ?formalisering gemeenschappelijke regeling?
Interne identificatiecode:	867

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 20%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	

Rijksoverheid

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	80

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Den Helder
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	140 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	MRS.advies

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	140 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	29/06/2026
Datum van sluiting van het contract:	29/06/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de

Rijksoverheid

ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Den Helder
Registratienummer:	37160613
Postadres:	Willemsoord
Stad:	Den Helder
Postcode:	1781AS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder Den Helder
E-mail:	info@denhelder.nl
Telefoon:	+31 40223
Internetadres:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Den Helder
Registratienummer:	37160613
Postadres:	Willemsoord
Stad:	Den Helder
Postcode:	1781AS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Petra Krudde
E-mail:	p.krudde@denhelder.nl
Telefoon:	+31 40223
Internetadres:	https://www.denhelder.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	MRS.advies
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	94543801
Postadres:	Gebroeders Conijnstraat
Stad:	Purmerend

Rijksoverheid

Postcode:	1444HN
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Maamke Schouten
E-mail:	m.schouten@mrsadvies.nl
Telefoon:	+31 652363844
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	4da3aef4-fe65-473b-b0bc-a69902752ed9 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	29/06/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid