1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Den Helder
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Kwartiermaker Programma Energiesysteem
Beschrijving:	Aanleiding De gemeente Den Helder wil in 2040 energieneutraal zijn. Deze ambitie is door de gemeenteraad vastgesteld in het Programma Duurzaamheid 2024-2027 en uitgewerkt in de Toekomstvisie Energie van de gemeente Den Helder. Ons doel is om te werken aan een toekomstbestendig en betrouwbaar energiesysteem waarin vraag en aanbod in balans zijn met energiezekerheid voor alle ontwikkelingen en opgaven die bewoners en ondernemers raken. De gemeentelijke ambities richten zich op het gebied van woningbouw, mobiliteit, maatschappelijke voorzieningen, verduurzaming en economische ontwikkeling. De beschikbare capaciteit op het elektriciteitsnet is schaars en blijft dat naar verwachting nog meerdere jaren. De gemeente Den Helder heeft ambitieuze ontwikkelingsplannen. Zonder oplossingen voor netcongestie bestaat het risico dat deze plannen vertragen, moeten worden aangepast of niet uitvoerbaar blijken. Dit heeft directe gevolgen voor inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties. De energietransitie vraagt om ingrijpende keuzes en nauwe samenwerking tussen overheid, netbeheerders, marktpartijen en maatschappelijke organisaties. Als kwartiermaker geef jij richting aan de ontwikkeling van een Programma Energiesysteem waarin visie, governance en uitvoering samenkomen voor de opwek, distributie, opslag en afname van energie. Kwartiermaker Programma Energiesysteem Voor de gemeente Den Helder zoeken wij een Kwartiermaker Programma Energiesysteem die de basis legt voor een samenhangend en uitvoerbaar programma op het gebied van het energiesysteem van de toekomst. Wat ga je doen? Als Kwartiermaker Programma Energiesysteem: ontwikkel je een helder programmaplan voor het energiesysteem;organiseer je samenwerking tussen interne en externe belanghebbenden;richt je de governance, besluitvorming en financiering van het programma in;adviseer je bestuur en management over strategische keuzes, risico?s en kansen en verwerkt deze in de plannen;leg je een stevige basis met vastgestelde plannen voor de verdere uitvoering en overdracht van het programma. Resultaat De opdracht resulteert in een programmaplan als een stevige basis voor de realisatie van de doelstelling van een toekomstbestendig en betrouwbaar energiesysteem. De inhoud van het programmaplan wordt nader afgestemd met de opdrachtgever. Naast het programmaplan zijn resultaten: een vertaling van het programmaplan in een actueel en samenhangend overzicht van initiatieven, projecten en beleidsvoornemens die bijdragen aan de doelstelling van het programma;per project een plan met duidelijkheid over de positie/rol van de gemeente, begroting van capaciteit en middelen en een realistische inschatting van de impact en risico?s;een portfolio met plannen voor de portfoliotafel om prioritering en keuzen te kunnen maken;de sturing op de samenhang van de verschillende activiteiten in het programma. Afbakening De opdracht richt zich uitsluitend op het opstellen van een programma(plan) dat gericht is op cre? ren van een toekomstbestendig energiesysteem.Het uitwerken van concrete oplossingen, investeringsbesluiten of uitvoeringsstrategie?n valt buiten deze opdracht. Tijdspad Tussentijdse oplevering van een eerste programmaplan en analyse van de onderliggende initiatieven/projecten: 3 maanden na start (interne analyse).Definitieve oplevering en presentatie van de analyse en het programmaplan: 6 maanden na start opleveren (interne analyse). Opdrachtuitvoering (organisatie) De uitvoering vindt plaats in een (op te zetten) multidisciplinair team bestaande uit met name beleidsmedewerkers en (externe) experts. Je koppelt regelmatige terug naar de opgavemanager (opdrachtgever).
Identificatiecode van de procedure:	852251e8-9b57-449f-b8f9-0935e8f08dc1

Rijksoverheid

Interne identificatiecode:	863
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Aanleiding De gemeente Den Helder wil in 2040 energieneutraal zijn. Deze ambitie is door de gemeenteraad vastgesteld in het Programma Duurzaamheid 2024-2027 en uitgewerkt in de Toekomstvisie Energie van de gemeente Den Helder. Ons doel is om te werken aan een toekomstbestendig en betrouwbaar energiesysteem waarin vraag en aanbod in balans zijn met energiezekerheid voor alle ontwikkelingen en opgaven die bewoners en ondernemers raken. De gemeentelijke ambities richten zich op het gebied van woningbouw, mobiliteit, maatschappelijke voorzieningen, verduurzaming en economische ontwikkeling. De beschikbare capaciteit op het elektriciteitsnet is schaars en blijft dat naar verwachting nog meerdere jaren. De gemeente Den Helder heeft ambitieuze ontwikkelingsplannen. Zonder oplossingen voor netcongestie bestaat het risico dat deze plannen vertragen, moeten worden aangepast of niet uitvoerbaar blijken. Dit heeft directe gevolgen voor inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties. De energietransitie vraagt om ingrijpende keuzes en nauwe samenwerking tussen overheid, netbeheerders, marktpartijen en maatschappelijke organisaties. Als kwartiermaker geef jij richting aan de ontwikkeling van een Programma Energiesysteem waarin visie, governance en uitvoering samenkomen voor de opwek, distributie, opslag en afname van energie. Kwartiermaker Programma Energiesysteem Voor de gemeente Den Helder zoeken wij een Kwartiermaker Programma Energiesysteem die de basis legt voor een samenhangend en uitvoerbaar programma op het gebied van het energiesysteem van de toekomst. Wat ga je doen? Als Kwartiermaker Programma Energiesysteem: ontwikkel je een helder programmaplan voor het energiesysteem;organiseer je samenwerking tussen interne en externe belanghebbenden;richt je de governance, besluitvorming en financiering van het programma in;adviseer je bestuur en management over strategische keuzes, risico?s en kansen en verwerkt deze in de plannen;leg je een stevige basis met vastgestelde plannen voor de verdere uitvoering en overdracht van het programma. Resultaat De opdracht resulteert in een programmaplan als een stevige basis voor de realisatie van de doelstelling van een toekomstbestendig en betrouwbaar energiesysteem. De inhoud van het programmaplan wordt nader afgestemd met de opdrachtgever. Naast het programmaplan zijn resultaten: een vertaling van het programmaplan in een actueel en samenhangend overzicht van initiatieven, projecten en beleidsvoornemens die bijdragen aan de doelstelling van het programma;per project een plan met duidelijkheid over de positie/rol van de gemeente, begroting van capaciteit en middelen en een realistische inschatting van de impact en risico?s;een portfolio met plannen voor de portfoliotafel om prioritering en keuzen te kunnen maken;de sturing op de samenhang van de verschillende activiteiten in het programma. Afbakening De opdracht richt zich uitsluitend op het opstellen van een programma(plan) dat gericht is op cre? ren van een toekomstbestendig energiesysteem.Het uitwerken van concrete oplossingen, investeringsbesluiten of uitvoeringsstrategie?n valt buiten deze opdracht. Tijdspad Tussentijdse oplevering van een eerste programmaplan en analyse van de onderliggende initiatieven/projecten: 3 maanden na start (interne analyse).Definitieve oplevering en presentatie van de analyse en het programmaplan: 6 maanden na start opleveren (interne analyse). Opdrachtuitvoering (organisatie) De uitvoering vindt plaats in een (op te zetten) multidisciplinair team bestaande uit met name beleidsmedewerkers en (externe) experts. Je koppelt regelmatige terug naar de opgavemanager (opdrachtgever).

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

Rijksoverheid

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Kwartiermaker Programma Energiesysteem
Beschrijving:	Aanleiding De gemeente Den Helder wil in 2040 energieneutraal zijn. Deze ambitie is door de gemeenteraad vastgesteld in het Programma Duurzaamheid 2024-2027 en uitgewerkt in de Toekomstvisie Energie van de gemeente Den Helder. Ons doel is om te werken aan een toekomstbestendig en betrouwbaar energiesysteem waarin vraag en aanbod in balans zijn met energiezekerheid voor alle ontwikkelingen en opgaven die bewoners en ondernemers raken. De gemeentelijke ambities richten zich op het gebied van woningbouw, mobiliteit, maatschappelijke voorzieningen, verduurzaming en economische ontwikkeling. De beschikbare capaciteit op het elektriciteitsnet is schaars en blijft dat naar verwachting nog meerdere jaren. De gemeente Den Helder heeft ambitieuze ontwikkelingsplannen. Zonder oplossingen voor netcongestie bestaat het risico dat deze plannen vertragen, moeten worden aangepast of niet uitvoerbaar blijken. Dit heeft directe gevolgen voor inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties. De energietransitie vraagt om ingrijpende keuzes en nauwe samenwerking tussen overheid, netbeheerders, marktpartijen en maatschappelijke organisaties. Als kwartiermaker geef jij richting aan de ontwikkeling van een Programma Energiesysteem waarin visie, governance en uitvoering samenkomen voor de opwek, distributie, opslag en afname van energie. Kwartiermaker Programma Energiesysteem Voor de gemeente Den Helder zoeken wij een Kwartiermaker Programma Energiesysteem die de basis legt voor een samenhangend en uitvoerbaar programma op het gebied van het energiesysteem van de toekomst. Wat ga je doen? Als Kwartiermaker Programma Energiesysteem: ontwikkel je een helder programmaplan voor het energiesysteem;organiseer je samenwerking tussen interne en externe belanghebbenden;richt je de governance, besluitvorming en financiering van het programma in;adviseer je bestuur en management over strategische keuzes, risico?s en kansen en verwerkt deze in de plannen;leg je een stevige basis met vastgestelde plannen voor de verdere uitvoering en overdracht van het programma. Resultaat De opdracht resulteert in een programmaplan als een stevige basis voor de realisatie van de doelstelling van een toekomstbestendig en betrouwbaar energiesysteem. De inhoud van het programmaplan wordt nader afgestemd met de opdrachtgever. Naast het programmaplan zijn resultaten: een vertaling van het programmaplan in een actueel en samenhangend overzicht van initiatieven, projecten en beleidsvoornemens die bijdragen aan de doelstelling van het programma;per project een plan met duidelijkheid over de positie/rol van de gemeente, begroting van capaciteit en middelen en een realistische inschatting van de impact en risico?s;een portfolio met plannen voor de portfoliotafel om prioritering en keuzen te kunnen maken;de sturing op de samenhang van de verschillende activiteiten in het programma. Afbakening De opdracht richt zich uitsluitend op het opstellen van een programma(plan) dat gericht is op cre? ren van een toekomstbestendig energiesysteem.Het uitwerken van concrete oplossingen, investeringsbesluiten of uitvoeringsstrategie?n valt buiten deze opdracht. Tijdspad Tussentijdse oplevering van een eerste programmaplan en analyse van de onderliggende initiatieven/projecten: 3 maanden na start (interne analyse).Definitieve oplevering en presentatie van de analyse en het programmaplan: 6 maanden na start opleveren (interne analyse). Opdrachtuitvoering (organisatie) De uitvoering vindt plaats in een (op te zetten) multidisciplinair team bestaande uit met name beleidsmedewerkers en (externe) experts. Je koppelt regelmatige terug naar de opgavemanager (opdrachtgever).
Interne identificatiecode:	863

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

Rijksoverheid

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 20%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	80

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Den Helder
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	140 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Maandag Interim Professionals B.V.

Rijksoverheid

Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	140 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	29/06/2026
Datum van sluiting van het contract:	29/06/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Den Helder
Registratienummer:	37160613
Postadres:	Willemsoord
Stad:	Den Helder
Postcode:	1781AS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder Den Helder
E-mail:	info@denhelder.nl
Telefoon:	+31 40223
Internetadres:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Den Helder
Registratienummer:	37160613
Postadres:	Willemsoord

Rijksoverheid

Stad:	Den Helder
Postcode:	1781AS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Petra Krudde
E-mail:	p.krudde@denhelder.nl
Telefoon:	+31 40223
Internetadres:	https://www.denhelder.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Maandag Interim Professionals B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	37098483
Postadres:	Arcadialaan
Stad:	Alkmaar
Postcode:	1813 KN
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Arjen Schaper
E-mail:	alkmaar@maandag.nl
Telefoon:	+31 727508282

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	16c948c0-13d1-457d-a2d9-80900ce5e56e - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	29/06/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid