1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Kamer van Koophandel
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Projectmanager Contractmanagement en Rapportage EU

Beschrijving:

Ondernemen is kansen benutten, risico's nemen, klanten vinden en behouden. KVK geeft ondernemers zinvolle informatie die het leven makkelijker maakt. Met toegang tot het Handelsregister en onze data, kennis en netwerken. Wij bieden als moderne publieke dienstverlener actuele en onafhankelijke informatie voor alle fasen van ondernemerschap. Of het nu gaat om het starten van een bedrijf, veilig zakendoen, innoveren, internationaal ondernemen of financiering. KVK maakt hiermee deel uit van de vitale infrastructuur van Nederland.De KVK is sinds september 2024 co?rdinator van het WE BUILD consortium, samen met het ministerie van Economische Zaken en het Italiaans Departement voor Digitale Transformatie. Gedurende twee jaar werkt dit team aan een Large Scale Pilot op het gebied van de EU Digital Identity Wallet (eIDAS 2.0) en de aankomende European Business Wallet wetgeving. Het consortium omvat circa 200 organisaties uit 30 landen en ruim 600 deelnemers: van grote internationale technologieproviders en overheden tot gespecialiseerde identity providers en eindgebruikers zoals banken en internetplatforms. WE BUILD heeft als doel de technische, organisatorische en ecosysteem-randvoorwaarden te cre?ren om de lancering van persoonlijke en zakelijke identiteitswallets bij inwerkingtreding van de wet te versnellen. Work Package 1 (WP1) is verantwoordelijk voor het overall projectmanagement, de financi?le rapportage, interne communicatie en de ondersteuning van de drie co?rdinatoren bij de aansturing van het consortium.We zoeken een Senior Reporting en PMO medewerker. Iemand niet alleen en PMO er is in de zin van organiseerder, maar ook met een sterk hart voor Contracten, Rapportage, en wie ook overweg kan met Excel en het maken van heldere overzichten. Daarnaast ben je bij voorkeur ook een verbinder in een internationale setting. Pijler 1 ? Projectadministratie & Control (90%) Je bent medeverantwoordelijk voor de administratieve ruggengraat van het project. Je zorgt dat rapportage, planning en financi?le verantwoording op orde zijn. Dit omvat: ? Opzetten en onderhouden van de projectrapportagestructuur richting HaDEA en de Europese Commissie, inclusief periodieke voortgangsrapportages en financi?le verantwoording. ? Inrichten en bewaken van projectplanningen, mijlpalen en deliverable-tracking over de workpackages heen. ? Financi?le monitoring: urenrapportages, overzichten uitnutting budget, het co?rdineren van de (financi?le) rapportage van consortiumpartners. ? Ondersteunen bij contractbeheer (Consortium Agreement), aanpassingen in de Grant Agreement en Amendments. ? Onderhouden van overzichtelijke dashboards en Excel-rapportages waarmee het management team snel inzicht heeft in voortgang, risico?s en financi?n. ? Kwaliteitsbewaking van rapportages.   Pijler 2 ? Verbinden & Sturen (10%) Niet strikt noodzakelijk maar zeker een pr? ook voor deze rol in dit team. Als verbinder opereer je in het hart van het consortium. Je schakelt tussen beleidsmakers op EU- en lidstaatniveau, overheidsuitvoeringsorganisaties en commerci?le partijen. Je ondersteunt de drie co?rdinatoren en bent hun extra ogen, oren en reflectiepunt. Concreet betekent dit dat je ondersteunt of op een beperkte manier bijdraagt aan: ? Relaties opbouwen en onderhouden met key stakeholders binnen en buiten het consortium, waaronder DG CONNECT, HaDEA, de veschillende deelnemers binnen het consortium. ? De temperatuur opnemen: signaleren waar processen vastlopen, waar belangen botsen en waar kansen liggen. ? Borgen dat de realisatie-workpackages (WP2, WP3, WP4) op koers liggen en dat pilots wortelen in echte gebruikersbehoeften ? zodat er geen techniek zonder gebruikers wordt opgeleverd. ? Key meetings voorbereiden, actiepunten bewaken en stuurinformatie helder verwoorden en presenteren. ? Stimuleren en delegeren: via rapportage, communicatie en de Management Board het consortium be?nvloeden en taken beleggen waar ze thuishoren.Projectadministratie & control competenties ? Aantoonbare ervaring met projectmanagement en -rapportage in complexe (subsidie)projecten, bij voorkeur EU-

Rijksoverheid

	gefinancierd. ? Vaardig met financi?le monitoring, budgetbeheer en het opstellen van financi?le overzichten en verantwoordingen. ? Ervaring met het inrichten van rapportagestructuren, dashboards en planningstools. ? Excel-vaardigheden. ? Oog voor detail en kwaliteit bij het reviewen en consolideren van deliverables. ? Kennis van of affiniteit met Finance & Control-principes binnen projectorganisaties.
Identificatiecode van de procedure:	90cbb773-a5ec-4418-8282-27d74ed6eeba
Interne identificatiecode:	1248
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Ondernemen is kansen benutten, risico's nemen, klanten vinden en behouden. KVK geeft ondernemers zinvolle informatie die het leven makkelijker maakt. Met toegang tot het Handelsregister en onze data, kennis en netwerken. Wij bieden als moderne publieke dienstverlener actuele en onafhankelijke informatie voor alle fasen van ondernemerschap. Of het nu gaat om het starten van een bedrijf, veilig zakendoen, innoveren, internationaal ondernemen of financiering. KVK maakt hiermee deel uit van de vitale infrastructuur van Nederland.De KVK is sinds september 2024 co?rdinator van het WE BUILD consortium, samen met het ministerie van Economische Zaken en het Italiaans Departement voor Digitale Transformatie. Gedurende twee jaar werkt dit team aan een Large Scale Pilot op het gebied van de EU Digital Identity Wallet (eIDAS 2.0) en de aankomende European Business Wallet wetgeving. Het consortium omvat circa 200 organisaties uit 30 landen en ruim 600 deelnemers: van grote internationale technologieproviders en overheden tot gespecialiseerde identity providers en eindgebruikers zoals banken en internetplatforms. WE BUILD heeft als doel de technische, organisatorische en ecosysteem-randvoorwaarden te cre?ren om de lancering van persoonlijke en zakelijke identiteitswallets bij inwerkingtreding van de wet te versnellen. Work Package 1 (WP1) is verantwoordelijk voor het overall projectmanagement, de financi?le rapportage, interne communicatie en de ondersteuning van de drie co?rdinatoren bij de aansturing van het consortium.We zoeken een Senior Reporting en PMO medewerker. Iemand niet alleen en PMO er is in de zin van organiseerder, maar ook met een sterk hart voor Contracten, Rapportage, en wie ook overweg kan met Excel en het maken van heldere overzichten. Daarnaast ben je bij voorkeur ook een verbinder in een internationale setting. Pijler 1 ? Projectadministratie & Control (90%) Je bent medeverantwoordelijk voor de administratieve ruggengraat van het project. Je zorgt dat rapportage, planning en financi?le verantwoording op orde zijn. Dit omvat: ? Opzetten en onderhouden van de projectrapportagestructuur richting HaDEA en de Europese Commissie, inclusief periodieke voortgangsrapportages en financi?le verantwoording. ? Inrichten en bewaken van projectplanningen, mijlpalen en deliverable-tracking over de workpackages heen. ? Financi?le monitoring: urenrapportages, overzichten uitnutting budget, het co?rdineren van de (financi?le) rapportage van consortiumpartners. ? Ondersteunen bij contractbeheer (Consortium Agreement), aanpassingen in de Grant Agreement en Amendments. ? Onderhouden van overzichtelijke dashboards en Excel-rapportages waarmee het management team snel inzicht heeft in voortgang, risico?s en financi?n. ? Kwaliteitsbewaking van rapportages. Pijler 2 ? Verbinden & Sturen (10%) Niet strikt noodzakelijk maar zeker een pr? ook voor deze rol in dit team. Als verbinder opereer je in het hart van het consortium. Je schakelt tussen beleidsmakers op EU- en lidstaatniveau, overheidsuitvoeringsorganisaties en commerci?le partijen. Je ondersteunt de drie co?rdinatoren en bent hun extra ogen, oren en reflectiepunt. Concreet betekent dit dat je ondersteunt of op een beperkte manier bijdraagt aan: ? Relaties opbouwen en onderhouden met key stakeholders binnen en buiten het consortium, waaronder DG CONNECT, HaDEA, de veschillende deelnemers binnen het consortium. ? De temperatuur opnemen: signaleren waar processen vastlopen, waar belangen botsen en waar kansen liggen. ? Borgen dat de realisatie-workpackages (WP2, WP3, WP4) op koers liggen en dat pilots wortelen in echte gebruikersbehoeften ? zodat er geen techniek zonder gebruikers wordt opgeleverd. ? Key meetings voorbereiden, actiepunten bewaken en stuurinformatie helder verwoorden en presenteren. ? Stimuleren en delegeren: via rapportage, communicatie en de Management Board het consortium be?nvloeden en taken beleggen waar ze thuishoren.Projectadministratie & control competenties ? Aantoonbare ervaring met projectmanagement en -rapportage in complexe (subsidie)projecten, bij voorkeur EU-gefinancierd. ? Vaardig met financi?le monitoring, budgetbeheer en het opstellen van financi?le overzichten en verantwoordingen. ? Ervaring met het inrichten van rapportagestructuren,

Rijksoverheid

dashboards en planningstools. ? Excel-vaardigheden. ? Oog voor detail en kwaliteit bij het reviewen en consolideren van deliverables. ? Kennis van of affiniteit met Finance & Control-principes binnen projectorganisaties.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Projectmanager Contractmanagement en Rapportage EU

Beschrijving: Ondernemen is kansen benutten, risico's nemen, klanten vinden en behouden. KVK geeft ondernemers zinvolle informatie die het leven makkelijker maakt. Met toegang tot het Handelsregister en onze data, kennis en netwerken. Wij bieden als moderne publieke dienstverlener actuele en onafhankelijke informatie voor alle fasen van ondernemerschap. Of het nu gaat om het starten van een bedrijf, veilig zakendoen, innoveren, internationaal ondernemen of financiering. KVK maakt hiermee deel uit van de vitale infrastructuur van Nederland.De KVK is sinds september 2024 co?rdinator van het WE BUILD consortium, samen met het ministerie van Economische Zaken en het Italiaans Departement voor Digitale Transformatie. Gedurende twee jaar werkt dit team aan een Large Scale Pilot op het gebied van de EU Digital Identity Wallet (eIDAS 2.0) en de aankomende European Business Wallet wetgeving. Het consortium omvat circa 200 organisaties uit 30 landen en ruim 600 deelnemers: van grote internationale technologieproviders en overheden tot gespecialiseerde identity providers en eindgebruikers zoals banken en internetplatforms. WE BUILD heeft als doel de technische, organisatorische en ecosysteem-randvoorwaarden te cre?ren om de lancering van persoonlijke en zakelijke identiteitswallets bij inwerkingtreding van de wet te versnellen. Work Package 1 (WP1) is verantwoordelijk voor het overall projectmanagement, de financi?le rapportage, interne communicatie en de ondersteuning van de drie co?rdinatoren bij de aansturing van het consortium.We zoeken een Senior Reporting en PMO medewerker. Iemand niet alleen en PMO er is in de zin van organiseerder, maar ook met een sterk hart voor Contracten, Rapportage, en wie ook overweg kan met Excel en het maken van heldere overzichten. Daarnaast ben je bij voorkeur ook een verbinder in een internationale setting. Pijler 1 ? Projectadministratie & Control (90%) Je bent medeverantwoordelijk voor de administratieve ruggengraat van het project. Je zorgt dat rapportage, planning en financi?le verantwoording op orde zijn. Dit omvat: ? Opzetten en onderhouden van de projectrapportagestructuur richting HaDEA en de Europese Commissie, inclusief periodieke voortgangsrapportages en financi?le verantwoording. ? Inrichten en bewaken van projectplanningen, mijlpalen en deliverable-tracking over de workpackages heen. ? Financi?le monitoring: urenrapportages, overzichten uitnutting budget, het co?rdineren van de (financi?le) rapportage van consortiumpartners. ? Ondersteunen bij contractbeheer (Consortium Agreement), aanpassingen in de Grant Agreement en Amendments. ? Onderhouden van overzichtelijke dashboards en Excel-rapportages waarmee het management team snel inzicht heeft in voortgang, risico?s en financi?n. ? Kwaliteitsbewaking van rapportages.   Pijler 2 ? Verbinden & Sturen (10%) Niet strikt noodzakelijk maar zeker een pr? ook voor deze rol in dit team. Als verbinder opereer je in het hart van het consortium. Je schakelt tussen beleidsmakers op EU- en lidstaatniveau, overheidsuitvoeringsorganisaties en commerci?le partijen. Je ondersteunt de drie co?rdinatoren en bent hun extra ogen, oren en reflectiepunt. Concreet betekent dit dat je ondersteunt of op een beperkte manier bijdraagt aan: ? Relaties opbouwen en onderhouden met key stakeholders binnen en buiten het consortium, waaronder DG CONNECT, HaDEA, de veschillende deelnemers binnen het consortium. ? De temperatuur opnemen: signaleren waar processen vastlopen, waar belangen botsen en waar kansen liggen. ? Borgen dat de realisatie-workpackages

Rijksoverheid

	(WP2, WP3, WP4) op koers liggen en dat pilots wortelen in echte gebruikersbehoeften ? zodat er geen techniek zonder gebruikers wordt opgeleverd. ? Key meetings voorbereiden, actiepunten bewaken en stuurinformatie helder verwoorden en presenteren. ? Stimuleren en delegeren: via rapportage, communicatie en de Management Board het consortium be?nvloeden en taken beleggen waar ze thuishoren.Projectadministratie & control competenties ? Aantoonbare ervaring met projectmanagement en -rapportage in complexe (subsidie)projecten, bij voorkeur EU-gefinancierd. ? Vaardig met financi?le monitoring, budgetbeheer en het opstellen van financi?le overzichten en verantwoordingen. ? Ervaring met het inrichten van rapportagestructuren, dashboards en planningstools. ? Excel-vaardigheden. ? Oog voor detail en kwaliteit bij het reviewen en consolideren van deliverables. ? Kennis van of affiniteit met Finance & Control-principes binnen projectorganisaties.
Interne identificatiecode:	1248

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:	

Rijksoverheid

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Kamer van Koophandel
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	85 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Compliance in Motion B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	85 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	29/06/2026
Datum van sluiting van het contract:	29/06/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Kamer van Koophandel
Registratienummer:	59581883

Rijksoverheid

Postadres:	St.-Jacobsstraat
Stad:	Utrecht
Postcode:	3511BT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder KvK
E-mail:	recruitment@kvk.nl
Telefoon:	+31 885851585
Internetadres:	http://www.kvkhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.kvkhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Kamer van Koophandel
Registratienummer:	59581883
Postadres:	St.-Jacobsstraat
Stad:	Utrecht
Postcode:	3511BT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Menno van der Meulen
E-mail:	recruitment@kvk.nl
Telefoon:	+31 885851585
Internetadres:	https://www.kvk.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Compliance in Motion B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	86563734
Postadres:	Burgemeester s'Jacoblaan
Stad:	Bussum
Postcode:	1401BS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Philip Hosman
E-mail:	support@complianceinmotion.org
Telefoon:	+31 648556885

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze

Rijksoverheid

percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	dcac78e4-9af1-4130-8952-193978394c3c - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	29/06/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid