1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Veldhoven
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Klantmanager Inkomen
Beschrijving:	Op deze inhuuropdracht mogen geen ZZP-ers inschrijven in het kader van de wet DBA. Met de inschrijving op deze inhuuropdracht verklaart het bureau dat de aangeboden kandidaat geen ZZP-er is. Over de functie Bij de gemeente Veldhoven maak je als Klantmanager Inkomen deel uit van een team, dat bestaat uit collega klantmanagers Inkomen en Werk, Schulddienstverlening, een medewerker Terugvordering en Verhaal, medewerkers Uitkeringsadministratie, casusregisseurs Inburgering, een medewerker Huisvesting Statushouders, kwaliteitsmedewerkers en een teamleider. Daarnaast werk je natuurlijk nauw samen met verschillende maatschappelijke partners en kun je gebruik maken van de korte lijntjes binnen het Sociaal Domein Veldhoven. Voer je intakegesprekken en beoordeel je aanvragen in het kader van de Participatiewet, van aanvraag tot en met de beschikking. Dit kan gaan om aanvragen voor algemene bijstand, bijzondere bijstand, individuele inkomenstoeslag en studietoeslag;Beheer je je eigen caseload en ben je het aanspreekpunt voor je klanten op het gebied van uitkeringen (Participatiewet);Ben je verantwoordelijk voor de planning en afwerking van onderzoeken en aanvragen. En voor het bewaken van de daarbij horende termijnen;Voer je heronderzoeken uit en rapporteer je inzake terugvordering en verhaal;Voer je baliegesprekken, vraag je gegevens op, maak je onderzoekrapportages en beschikkingen. Ook stem je af met externen en collega's, draag je zorg voor de uitvoering van afspraken met klanten en bewaak je de voortgang van zowel interne als externe procedures; Geef je voorlichting, advies en informatie op het gebied van de Participatiewet en aanverwante regelingen;Ben je alert op misbruik en lever je samen met de medewerker Handhaving een bijdrage aan de bestrijding van uitkeringsmisbruik.
Identificatiecode van de procedure:	d406f9df-6d5c-464f-8412-9ff67187e698
Interne identificatiecode:	2133
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Op deze inhuuropdracht mogen geen ZZP-ers inschrijven in het kader van de wet DBA. Met de inschrijving op deze inhuuropdracht verklaart het bureau dat de aangeboden kandidaat geen ZZP-er is. Over de functie Bij de gemeente Veldhoven maak je als Klantmanager Inkomen deel uit van een team, dat bestaat uit collega klantmanagers Inkomen en Werk, Schulddienstverlening, een medewerker Terugvordering en Verhaal, medewerkers Uitkeringsadministratie, casusregisseurs Inburgering, een medewerker Huisvesting Statushouders, kwaliteitsmedewerkers en een teamleider. Daarnaast werk je natuurlijk nauw samen met verschillende maatschappelijke partners en kun je gebruik maken van de korte lijntjes binnen het Sociaal Domein Veldhoven. Voer je intakegesprekken en beoordeel je aanvragen in het kader van de Participatiewet, van aanvraag tot en met de beschikking. Dit kan gaan om aanvragen voor algemene bijstand, bijzondere bijstand, individuele inkomenstoeslag en studietoeslag;Beheer je je eigen caseload en ben je het aanspreekpunt voor je klanten op het gebied van uitkeringen (Participatiewet);Ben je verantwoordelijk voor de planning en afwerking van onderzoeken en aanvragen. En voor het bewaken van de daarbij horende termijnen;Voer je heronderzoeken uit en rapporteer je inzake terugvordering en verhaal;Voer je baliegesprekken, vraag je gegevens op, maak je onderzoekrapportages en beschikkingen. Ook stem je af met externen en collega's, draag je zorg voor de uitvoering van afspraken met klanten en bewaak je de voortgang van zowel interne als externe procedures; Geef je voorlichting, advies en informatie op het gebied van de Participatiewet

Rijksoverheid

	en aanverwante regelingen;Ben je alert op misbruik en lever je samen met de medewerker Handhaving een bijdrage aan de bestrijding van uitkeringsmisbruik.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Klantmanager Inkomen
Beschrijving:	Op deze inhuuropdracht mogen geen ZZP-ers inschrijven in het kader van de wet DBA. Met de inschrijving op deze inhuuropdracht verklaart het bureau dat de aangeboden kandidaat geen ZZP-er is. Over de functie Bij de gemeente Veldhoven maak je als Klantmanager Inkomen deel uit van een team, dat bestaat uit collega klantmanagers Inkomen en Werk, Schulddienstverlening, een medewerker Terugvordering en Verhaal, medewerkers Uitkeringsadministratie, casusregisseurs Inburgering, een medewerker Huisvesting Statushouders, kwaliteitsmedewerkers en een teamleider. Daarnaast werk je natuurlijk nauw samen met verschillende maatschappelijke partners en kun je gebruik maken van de korte lijntjes binnen het Sociaal Domein Veldhoven. Voer je intakegesprekken en beoordeel je aanvragen in het kader van de Participatiewet, van aanvraag tot en met de beschikking. Dit kan gaan om aanvragen voor algemene bijstand, bijzondere bijstand, individuele inkomenstoeslag en studietoeslag;Beheer je je eigen caseload en ben je het aanspreekpunt voor je klanten op het gebied van uitkeringen (Participatiewet);Ben je verantwoordelijk voor de planning en afwerking van onderzoeken en aanvragen. En voor het bewaken van de daarbij horende termijnen;Voer je heronderzoeken uit en rapporteer je inzake terugvordering en verhaal;Voer je baliegesprekken, vraag je gegevens op, maak je onderzoekrapportages en beschikkingen. Ook stem je af met externen en collega's, draag je zorg voor de uitvoering van afspraken met klanten en bewaak je de voortgang van zowel interne als externe procedures; Geef je voorlichting, advies en informatie op het gebied van de Participatiewet en aanverwante regelingen;Ben je alert op misbruik en lever je samen met de medewerker Handhaving een bijdrage aan de bestrijding van uitkeringsmisbruik.
Interne identificatiecode:	2133

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst

Rijksoverheid

inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Veldhoven
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	87 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Daan bv
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de	LOT-0001

Rijksoverheid

groep percelen:	
Waarde van de aanbesteding:	87 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	28/06/2026
Datum van sluiting van het contract:	28/06/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Veldhoven
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Meiveld
Stad:	Veldhoven
Postcode:	5501KA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Frank Visser
E-mail:	gemeente@veldhoven.nl
Telefoon:	+31 000014040
Internetadres:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Veldhoven
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Meiveld
Stad:	Veldhoven
Postcode:	5501KA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland

Rijksoverheid

Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Veldhoven
E-mail:	werken@veldhoven.nl
Telefoon:	+31 000014040
Internetadres:	https://www.veldhoven.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Daan bv
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	54070317
Postadres:	Dunantstraat
Stad:	Rotterdam
Postcode:	3024BC
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Anna Smeins
E-mail:	jeffreyvanhouten@daan.eu
Telefoon:	+31 652894848

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	3e802c1f-abed-40f5-93a6-92485e8b7ada - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	28/06/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid