

Communicatie- en participatieplan

Stedelijk Dalton Lyceum

Opdrachtgever
Stedelijk Dalton Lyceum

Datum
8 oktober 2025

Project
Stedelijk Dalton Lyceum

Referentie
P2000078-0037.0.3

Auteur(s)
de heer ir. J.J. Ruiz Pion - HEVO B.V.

DALTON STEDELIJK
LYCEUM
DORDRECHT

VWO

DALTON STEDELIJK
LYCEUM
DORDRECHT

MAVO | HAVO

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1.	Initiatiefnemer en Partners	3
1.2.	Rollen, verantwoordelijkheden	4
1.3.	Projectorganisatie	4
1.4.	Besluitvorming	4
2.	Doelstellingen	5
3.	Doelgroepen	5
4.	Strategie en Boodschap	5
5.	Communicatiekanalen	5
5.1.	Overlegstructuur	5
5.2.	Algemene communicatie	6
5.3.	Informatiebijeenkomsten	6
5.4.	Presentaties	6
5.5.	Wie doet welke communicatie per onderwerp	6
6.	Planning	7
7.	Communicatieschema	8

1. Inleiding

Het Stedelijk Dalton Lyceum (SDL) is een openbare middelbare daltonschool voor vmbo, mavo, havo en vwo in de regio Drechtsteden. Iedereen is welkom en er wordt geleerd om het beste uit jezelf te halen. Het uitgangspunt is dan ook: zoals jij is er maar één.

Het onderwijs is van hoge kwaliteit, vernieuwend én voor iedereen, waarbij er gewerkt wordt vanuit de Daltonwaarden. Het onderwijs wordt gegeven op drie locaties in de leerrichtingen vmbo, mavo/havo en vwo. Daarnaast verzorgen ze de Eerste opvang van Anderstaligen (EOA) op de locatie ISK.

Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht staat voor de opgave om de onderwijshuisvesting van het Stedelijk Dalton Lyceum op twee locaties te vernieuwen. Beide locaties van het Stedelijk Dalton Lyceum (verder: SDL) zijn dan ook opgenomen in het IHP 2024-2039 van gemeente Dordrecht. De bestaande huisvestingen van de locatie **Kapteynweg** en **Overkampweg** van het SDL moeten binnen een termijn van circa 5 jaar stevig aangepakt worden. Dit om de komende 40 jaar weer te kunnen voldoen aan de gestelde eisen om goed onderwijs te kunnen geven en het Dalton Lyceum te huisvesten.



Locatie Kapteynweg



Locatie Overkampweg

Locatie mavo – havo (Kapteynweg): voor deze locatie is vernieuwbouw de beste optie gebleken.

Locatie vwo (Overkampweg): voor de vwo locatie is gekozen om nieuwbouw te realiseren voor 869 leerlingen op een nader te bepalen locatie.

Deze projecten zijn grootschalig met een impact op de leerlingen, ouders, medewerkers en omgeving. Dit communicatie- en participatieplan beschrijft hoe belanghebbenden tijdig en transparant worden geïnformeerd en betrokken worden gedurende het gehele proces.

1.1. Initiatiefnemer en Partners

De initiatiefnemer is Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht, in samenwerking met directie en gebruikers van beide scholen en gemeente Dordrecht.

Tabel 1: Contactpersonen

Partij	Contactpersonen	Contactgegevens
Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht	Rob Bijeman – Voorzitter CvB	r.bijeman@dalton-dordrecht.nl
	Carla van den Berg – Huisvesting en Facilitair	c.berg@dalton-dordrecht.nl
Stedelijk Dalton Lyceum – Kapteynweg (mavo - havo)	Jeroen Koppelaar – Teamleider locatie Kapteynweg	j.koppelaar@dalton-dordrecht.nl
Stedelijk Dalton Lyceum – Overkampweg (vwo)	Martijn Pieterse – Rector	m.pieterse@dalton-dordrecht.nl
HEVO (adviseur)	Linda Kröse – Sr. Projectmanager / adviseur	Linda.krose@hevo.nl 06-50517250
	Joan Ruiz Pion – Adviseur	Joan.ruiz-pion@hevo.nl 06-12034711
	Irma van Erp – Projectmanager / Adviseur	Irma.vanerp@hevo.nl 06-15225807
Gemeente Dordrecht	n.t.b.	

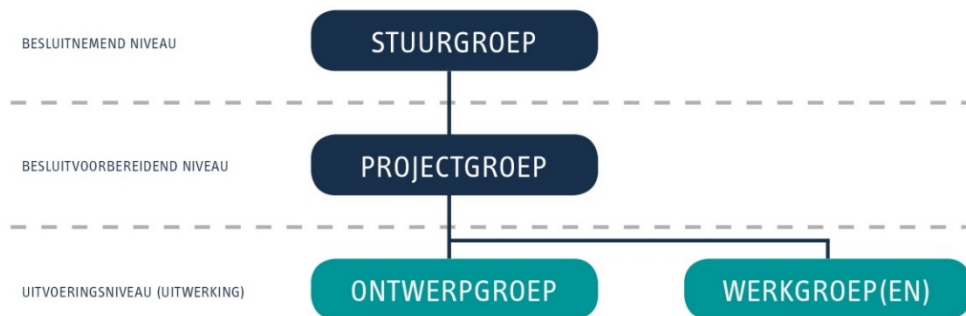
1.2. Rollen, verantwoordelijkheden

Stichting voor openbaar Onderwijs in Dordrecht fungeert als bouwheer van de projecten en draagt de volledige verantwoordelijkheid. De bouwheer en de gemeente zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor zowel de communicatie als de participatie voor beide projecten en stemmen dit af met alle betrokken partners.

Het Stedelijk Dalton Lyceum is verantwoordelijk voor de communicatie met de interne doelgroepen. De omgevingscommunicatie valt onder verantwoordelijkheid van gemeente Dordrecht en Stichting voor openbaar Onderwijs in Dordrecht. Tijdens de realisatiefase dragen ook de uitvoerende partijen hierin een verantwoordelijkheid.

1.3. Projectorganisatie

De projectorganisatie is vormgegeven conform onderstaande afbeelding.



Afbeelding 1: Projectorganisatie

De invulling van de verschillende groepen, wordt in naastgelegen tabellen getoond.

1.4. Besluitvorming

Dit plan is opgesteld in overleg met het Stedelijk Dalton Lyceum en wordt vastgesteld door de stuurgroep. Het is uitsluitend voor intern gebruik en niet bestemd voor derden. Alle communicatie-acties worden binnen de stuurgroep besproken.

Tabel 2: invulling projectorganisatie locatie vwo

Groep	Contactpersonen
Stuurgroep	Rob Bijeman – Stichting voor openbaar Onderwijs in Dordrecht Carla van den Berg - Stichting voor openbaar Onderwijs in Dordrecht Martijn Pieterse – SDL VWO Linda Kröse – HEVO Joan Ruiz Pion - HEVO
Projectgroep	Nader vast te stellen met i.i.g. representatie vanuit locatie VWO.
Ontwerpgroep	Nader vast te stellen ná de aanbesteding t.b.v. van de ontwerpende partijen.
Werkgroep	Nader vast te stellen, betreft een brede samenstelling vanuit locatie VWO, incl. vertegenwoordiging vanuit projectgroep & architect.

Tabel 2: invulling projectorganisatie locatie mavo-havo.

Groep	Contactpersonen
Stuurgroep	Rob Bijeman – Stichting voor openbaar Onderwijs in Dordrecht Carla van den Berg - Stichting voor openbaar Onderwijs in Dordrecht Jeroen Koppelaar – SDL mavo / havo Linda Kröse – HEVO Irma van Erp - HEVO
Projectgroep	Nader vast te stellen met i.i.g. representatie vanuit locatie mavo / havo.
Ontwerpgroep	Nader vast te stellen ná de aanbesteding t.b.v. van de ontwerpende partijen.
Werkgroep	Nader vast te stellen, betreft een brede samenstelling vanuit locatie mavo / havo, incl. vertegenwoordiging vanuit projectgroep & architect.

2. Doelstellingen

Het doel van het communicatieplan is om alle belanghebbenden tijdig te informeren over de nieuwbouwplannen en hen actief te betrekken bij het proces. Dit gebeurt aan de hand van de volgende pijlers:

- **Informeren:** zorgen voor een heldere en gestructureerde informatievoorziening over het project, de voortgang en de impact.
- **Betrekken:** bewustwording en betrokkenheid creëren door participatiemomenten te organiseren.
- **Draagvlak creëren:** positieve houding en steun verkrijgen voor het project door middel van transparante communicatie.

3. Doelgroepen

De volgende doelgroepen zijn betrokken en worden meegenomen in de communicatie:

Interne Doelgroepen

- **Medewerkers/docenten:** geïnformeerd via presentaties, nieuwsbrieven en overlegmomenten.
- **MR en directie:** geïnformeerd via presentaties, nieuwsbrieven en overlegmomenten.
- **Leerlingen:** geïnformeerd via nieuwsbrief, website, social media en bijeenkomsten.
- **Ouders/verzorgers:** geïnformeerd via informatieavonden, nieuwsbrieven, schoolwebsite, social media.

Externe doelgroepen

- **Gemeente Dordrecht:** beleidsmatige betrokkenheid en vergunningverlening.

- **Omwonenden en belanghebbenden:** participatiebijeenkomsten en inspraakmogelijkheden.
- **Lokale organisaties / collega scholen:** ter afstemming of dit van toepassing is.
- **Brandweer:** in verband met brandveiligheid.

4. Strategie en Boodschap

Nieuwbouw- en vernieuwbouwprojecten kunnen onrust en weerstand veroorzaken, vooral door ervaren overlast. Daarom is het essentieel om begrip en draagvlak onder belanghebbenden te creëren. Transparante en duidelijke communicatie, met ruimte voor participatie, speelt hierbij een cruciale rol. Dit realiseren we door:

- Regelmatige, tijdige en transparante communicatie met alle betrokkenen over de voortgang van de nieuwbouw.
- Het vergroten van betrokkenheid door belangrijke informatie te delen over de voordelen van de nieuwbouw en de positieve impact op het onderwijs. Daarnaast worden vragen en zorgen van betrokkenen zorgvuldig beantwoord.
- Het bieden van ruime voor participatie, onder andere door het organiseren van bijeenkomsten. Dit draag niet alleen bij aan draagvlak, maar versterkt ook de kwaliteit van het plan.

5. Communicatiekanalen

5.1. Overlegstructuur

De projectorganisatie kent een duidelijke overlegstructuur met een stuurgroep en een projectgroep. De stuurgroep coördineert en stuurt de communicatie namens de betrokken partijen (gemeente Dordrecht, Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht, Het Stedelijk Dalton Lyceum en de gebruikers). Er is tot op heden nog geen projectleider vanuit de gemeente waar het onderdeel communicatie mee kan worden besproken.

5.2. Algemene communicatie

De algemene communicatie wordt centraal verzorgd door de locaties van Het Stedelijk Dalton Lyceum, waar nodig in samenwerking met gemeente Dordrecht.

Vorm van communicatie	Voor wie?	Door wie?	Wanneer?
Nieuwsbrief intern digitaal	Ouders, leerlingen, medewerkers, MR en directie	SDL Overkampweg SDL Kapteynweg	Ieder kwartaal
Vlog voor leerlingen / sociale media	Ouders, leerlingen, medewerkers, MR en directie	SDL Overkampweg & leerlingen SDL Kapteynweg & leerlingen	2-3 x per jaar
Nieuwsbrief extern digitaal en fysiek	De belanghebbende en geïnteresseerden	SDL Overkampweg SDL Kapteynweg	Ieder kwartaal
Persberichten	Media	Gemeente en Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht	n.t.b.
Bijeenkomsten	De belanghebbende en geïnteresseerden	SDL Overkampweg SDL Kapteynweg Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht	n.t.b.

5.3. Informatiebijeenkomsten

Belanghebbenden worden geïnformeerd, betrokken en krijgen de gelegenheid om vragen te stellen en ideeën te delen, zodat de participatie in het kader van de Omgevingswet goed wordt vormgegeven. Er worden aparte informatiebijeenkomsten georganiseerd voor ouders/verzorgers en buurtbewoners, waarin meer informatie wordt gegeven over de nieuwbouw, de planning en de impact op de omgeving. Daarnaast wordt de voortgang van het project inzichtelijk gemaakt. Dit biedt tevens een goede gelegenheid om te ontdekken wat er speelt in de omgeving en de dialoog aan te gaan om belangen en ideeën zichtbaar te maken. Vragen over overlast en veiligheid kunnen naar voren komen, waardoor duidelijk wordt wat de belanghebbenden bezighoudt met betrekking tot de bouw.

De Omgevingswet stimuleert vroegtijdige participatie. Tijdens deze bijeenkomsten kunnen de schoolleiding, architecten, projectmanager en de gemeente aanwezig zijn om vragen te beantwoorden en zorgen te bespreken. Ook kan worden toegelicht hoe verkeerstromen, bouwverkeer, opslag van materialen, geluidsoverlast en veiligheid geregeld zullen worden.

Van de bijeenkomsten worden verslagen gemaakt, waarin wordt vastgelegd wie er uitgenodigd was, wat er is ingebracht in het overleg en of (en waarom) dit wel of niet verwerkt is in de planvorming. Deze verslagen zijn essentieel voor de ruimtelijke procedure en voor het aanvragen van de omgevingsvergunning.

Feedbackformulieren

Feedback formulieren worden gebruikt om belanghebbenden de kans te geven hun mening te geven en input te leveren over de bouw en het plan. Dit voorkomt dat een enkeling de sfeer bepaalt en anderen zich terughoudend opstellen.

5.4. Presentaties

Om de medewerkers goed te informeren wordt er per ontwerpfase een schoolteampresentatie gegeven. Deze presentatie wordt verzorgd door de schoolleiding, de architecten (waar nodig aangevuld door andere ontwerpteam leden) en het projectmanagementbureau.

5.5. Wie doet welke communicatie per onderwerp

Onderwerp	Actiehouder
Publiekrechtelijke communicatie (procedures)	Gemeente Dordrecht
Ontwerp nieuwbouw	Locaties Stedelijk Dalton Lyceum
Realisatie nieuwbouw / vernieuwbouw	Locaties Stedelijk Dalton Lyceum / uitvoerende partij
Vieren mijlpalen	Locaties Stedelijk Dalton Lyceum / uitvoerende partij
Contacten met pers	Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht / Gemeente Dordrecht
Calamiteiten	Nader te bepalen en afhankelijk van type calamiteit

6. Planning

Indien bekend is wanneer de start is van het project, kan een projectplanning opgesteld worden. Onderstaande doorlooptijden kunnen hiervoor aangehouden worden op hoofdlijnen.

- Architect- en adviseursselectie: 3 maanden
- Voorlopig Ontwerpfase: 3-4 maanden
- Definitief Ontwerpfase: 3-4 maanden
- Technisch Ontwerpfase: 3-4 maanden
- Aanvraag omgevingsvergunning: direct na afronding Definitief Ontwerp
- Selectie uitvoerende partijen: 4 maanden, deels gelijktijdig met Technisch Ontwerp
- Realisatiefase: 20 maanden
- Verhuizen en inrichting: 3 maanden

7. Communicatieschema

Wat?	Wanneer?	Doelgroep?	Hoe?	Wie is verantwoordelijk?
Nieuwsbrief met ontwerptraject, informatie over het VO	Na afronding VO, datum n.t.b.	Schoolteam, directie en MR	Nieuwsbrief	Locaties Stedelijk Dalton Lyceum
Persbericht nieuw ontwerp	n.t.b.	Gehele media	n.t.b.	Gemeente Dordrecht Stichting voor openbaar Onderwijs in Dordrecht
Buurtbijeenkomst DO (indien nodig)	n.t.b.	Omwonenden en ouders	Buurtbijeenkomst	Gemeente Dordrecht Stichting voor openbaar Onderwijs in Dordrecht Locaties Stedelijk Dalton Lyceum
Vlog / sociale media	n.t.b.	Leerlingen en medewerkers	Vlog / post op sociale media	Locaties Stedelijk Dalton Lyceum
Informeren intern: ouders, leerlingen, medewerkers	Elk kwartaal of indien nodig i.v.m. ontwikkelingen	Schoolteam, directie, MR, ouders, leerlingen	Nieuwsbrief (ouders en lln) of presentatie (personeel)	Locaties Stedelijk Dalton Lyceum
Nieuwsbrief extern	Indien gewenst	Omwonenden	Nieuwsbrief	Locaties Stedelijk Dalton Lyceum
Buurtbijeenkomst (indien nodig)	Bij afronding ontwerp / vóór start bouw	Omwonenden en ouders	Buurtbijeenkomst	Gemeente Dordrecht Stichting voor openbaar Onderwijs in Dordrecht Locaties Stedelijk Dalton Lyceum
Nieuwsbrief vergunning	Omgevingsvergunning (onherroepelijk)	Schoolteam, directie, MR, ouders, leerlingen	Nieuwsbrief	Stichting voor openbaar Onderwijs in Dordrecht en/of Locaties Stedelijk Dalton Lyceum
Nieuwsbrief uitvoerende partijen	Na contracteren uitvoerende partijen	Schoolteam, directie, MR, ouders, leerlingen	Nieuwsbrief	Stichting voor openbaar Onderwijs in Dordrecht en/of Locaties Stedelijk Dalton Lyceum
Nieuwsbrief start bouw / persbericht	Bij start realisatie nieuwbouw / vernieuwbouw	Schoolteam, directie, MR, ouders, leerlingen. omwonenden	Nieuwsbrief / persbericht	Gemeente Dordrecht Stichting voor openbaar Onderwijs in Dordrecht Locaties Stedelijk Dalton Lyceum
Nieuwsbrief hoogste punt / persbericht	Hoogste punt	Schoolteam, directie, MR, ouders, leerlingen. omwonenden	Nieuwsbrief / persbericht	Gemeente Dordrecht Stichting voor openbaar Onderwijs in Dordrecht Locaties Stedelijk Dalton Lyceum
Nieuwsbrief oplevering / persbericht	Oplevering gebouw	Schoolteam, directie, MR, ouders, leerlingen. omwonenden	Nieuwsbrief / persbericht	Gemeente Dordrecht Stichting voor openbaar Onderwijs in Dordrecht Locaties Stedelijk Dalton Lyceum
Nieuwsbrief extern	Bij ingebruikname / opening gebouw.	Omwonenden	Nieuwsbrief	Locaties Stedelijk Dalton Lyceum

Colofon

Uitgave: HEVO B.V.
Datum: 8 oktober 2025

Contact

Statenlaan 8 Burg. Roelenweg 40
5223 LA 's-Hertogenbosch 8021 EW Zwolle

T 073 - 6 409 409 T 038 - 4 258 101
info@hevo.nl

www.hevo.nl

Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven