

Algemene Eisen

Datagestuurd reinigen van openbare buitenruimtes

26 juni 2026
Kenmerk 2026SB981
Versie 1.0
Definitief

Inhoud

1.1	Social return	3
1.2	Indexering	3
1.3	Commerciële eisen	4
1.4	Facturatie	4
1.5	Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst	5

1.1 Social return

- Eis 1. De Social Return verplichting is van toepassing als de totale waarde van de (nadere) opdrachten, op basis van deze overeenkomst opgedragen, €100.000 of meer bedraagt.
- Eis 2. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 3. De gemeente bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de (nadere) opdracht. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.
- Eis 4. U realiseert de Social return invulling tijdens de looptijd van de overeenkomst.
- Eis 5. U bent zelf verantwoordelijk voor invulling van de social return opgave.
- Eis 6. Na gunning van de opdracht plant u via socialreturn@utrecht.nl een gesprek met een adviseur social return. De gemeente adviseert de opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het toepassen van social return is maatwerk waarbij de gemeente rekening houdt met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

1.2 Indexering

- Eis 7. In afwijking van artikel 11.8 van de GIBIT 2025, vind de wijze van indexeren plaats zoals beschreven in Eis 8 t/m Eis 13.
- Eis 8. Eén maal per jaar kunnen de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden op 1 juli 2028.
- Eis 9. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand: (indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud * 100

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS DPI/J6202 Computeradviesing 2021=100

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: Het laatst gepubliceerde, definitieve gemiddelde jaarcijfer van de onder 9 genoemde indexreeks voor het kalenderjaar daaraan voorafgaand.*

Indexcijfer nieuw: Het laatst gepubliceerde, definitieve gemiddelde jaarcijfer van de onder 9 genoemde indexreeks voor het kalenderjaar direct voorafgaand aan de indexatiedatum.

*Voorbeeld: Bij de indexatie per 1 januari 2026 is dit het jaarcijfer over 2025.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 januari 2024 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2022 = 103,2

Indexcijfer nieuw = Index 2023 = 107,7

Indexeringspercentage = $(107,7 - 103,2) / 103,2 * 100 = 4,36\%$

- Eis 10. Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld, worden de laatste definitief gepubliceerde cijfers gehanteerd.
- Eis 11. Indien CBS DPI/6202 Computeradvisering geen actuele cijfers meer bijhoudt, wordt voor indexatie gebruikgemaakt van CBS DPI/62 Informatie en communicatie.
- Eis 12. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 13. U dient uw voornemen voor prijsverhoging minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend te maken aan contractmanager van de gemeente Utrecht. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de gemeente Utrecht.

1.3 Commerciële eisen

- Eis 14. De kostenopbouw vindt plaats conform het in bijlage 8, 'Prijsinvulformulier' beschreven schema.
- Eis 15. U geeft een vaste prijs op voor de implementatie. In de vaste prijs heeft u alle kosten opgenomen die voor de implementatie benodigd zijn. U kunt geen additionele implementatiekosten in rekening brengen, met uitzondering van de huurkosten voor devices voertuigen en mobiele devices. Deze huurkosten kunt u ook in de implementatiefase in rekening brengen.
- Eis 16. U geeft een prijs per maand op voor de software en dienstverlening ten behoeve van beeldinwinning/ beeldverwerking.
- Eis 17. U geeft een prijs per maand op voor de software en dienstverlening ten behoeve van werkverdelings- en planningstool.
- Eis 18. U geeft een prijs per maand op voor de huurkosten voor devices voertuigen en mobiele devices.
- Eis 19. De gemeente bepaalt het aantal in te zetten devices voertuigen en mobiele devices. De verwachting is dat de gemeente gemiddeld 15 devices voertuigen en 1 a 2 mobiele devices per maand inzet gedurende de geheel looptijd van de raamovereenkomst. U kunt echter aan deze aantallen geen rechten ontleen.
- Eis 20. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

1.4 Facturatie

- Eis 21. Facturatie vindt plaats volgens het gestelde in de Raamovereenkomst c.q. Nadere overeenkomst.
- Eis 22. Er mag maar één bestelnummer op de factuur vermeld worden. Facturen waar meerdere bestelnummers op vermeld staan kunnen niet in behandeling genomen worden.
- Eis 23. U stemt in met de navolgende wijze van betaling van de implementatiekosten:

- Eis 24. een bedrag van 30% van de implementatiekosten na ondertekening van de overeenkomst;
- Eis 25. het restant van de implementatiekosten, zijnde 70%, na integrale acceptatie van de implementatie.
- Eis 26. De kosten voor software en dienstverlening ten behoeve van beeldinwinning/ beeldverwerking worden maandelijks achteraf in rekening gebracht. De maandelijks kosten hiervoor worden voor het eerst in rekening gebracht nadat Opdrachtgever de Implementatie heeft geaccepteerd
- Eis 27. De kosten voor software en dienstverlening ten behoeve van werkverdelings- en planningstool worden maandelijks achteraf in rekening gebracht. De maandelijks kosten hiervoor worden voor het eerst in rekening gebracht nadat Opdrachtgever de Implementatie heeft geaccepteerd
- Eis 28. De huurkosten voor devices voertuigen en mobiele devices worden maandelijks achteraf in rekening gebracht. Indien de eerst maand geen volledige maand is, worden de kosten naar rato in rekening gebracht.
- Eis 29. De huurkosten voor devices voertuigen en mobiele devices die ingezet worden in de implementatiefase mogen ook in rekening worden gebracht, conform het gestelde in Eis 19

1.5 Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst

- Eis 30. Als de overeenkomst afloopt doet u alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe opdrachtnemer, de gemeente en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van de gemeente (onderdelen van) de opdracht kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt u geen additionele kosten in rekening.
- Eis 31. U stelt een overdrachtdossier op en levert deze 3 maanden, voor definitief einde overeenkomst, ter goedkeuring gemeente op. Daarin is opgenomen welke werkzaamheden moeten worden verricht ter voorbereiding van de overdracht bij beëindiging van de overeenkomst.
- Eis 32. U voert in ieder geval de onderstaande maatregelen uit:
- Eis 33. het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht;
- Eis 34. het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van de gemeente die u tijdelijk in uw bezit heeft gehad bij de uitvoering van de overeenkomst;
- Eis 35. het vernietigen van gegevens waarvoor de gemeente verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging);
- Eis 36. het technisch of functioneel ontvlechten of ontmantelen van het door u geboden systeem ten behoeve van datagestuurde reinigen van de openbare buitenruimtes.
- Eis 37. U bent ervan op de hoogte dat de gemeente het overdrachtdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk kan overdragen aan de nieuwe contractpartner.