

PRODUCTDEMONSTRATIE BESTUURS- EN RAADSINFORMATIESYSTEEM (BRIS) – GEMEENTE ALKMAAR

Casus 1. Het gebruik van het BRIS door raad, college, en ambtelijke organisatie

- a) De aangeboden oplossing ondersteunt een begrijpelijke en consistente gebruikersinterface waarin per processtap duidelijk zichtbaar is welke handeling van de gebruiker wordt verwacht, welke gegevens verplicht zijn en wat de vervolgstap in het proces is. Demonstreer hoe dit is ingericht.
- b) Demonstreer hoe de nummering van agendapunten automatisch kan worden aangepast bij een wijziging op de agenda.
- c) Demonstreer hoe er feedback wordt gegeven of het uploaden van een document gelukt is.
- d) Demonstreer de mogelijkheid om een agendapunt met (veel) bijlagen in te klappen, zodat er minder gescrold hoeft te worden.
- e) Demonstreer waar en hoe aantekeningen bij documenten gemaakt kunnen worden, en hoe deze persoonlijk blijven of te delen zijn met andere gebruikers.
- f) Demonstreer de mogelijkheid om agendapunten inclusief alle bijbehorende stukken te verschuiven.
- g) Demonstreer hoe het elektronisch stemmen (middels microfoons) werkt.
- h) Demonstreer hoe ingekomen stukken worden verwerkt voor de diverse gremia (college/raad).
- i) Demonstreer hoe vergaderingen/bijeenkomsten gekopieerd kunnen worden (bv bij een uitloopvergadering, of wanneer het vergaderschema in het systeem verwerkt wordt), en is dit mogelijk naar een reeds geplande vergadering met encoder?
- j) Demonstreer hoe gebruikers worden geattendeerd op publicaties en wijzigingen in het systeem?
- k) Demonstreer hoe mensen zonder account zich kunnen aanmelden voor het ontvangen van attenderingen.
- l) De aangeboden oplossing dient profielinformatie te kunnen tonen voor relevante functionarissen of leden. Profielinformatie mag uitsluitend worden beheerd door daartoe geautoriseerde personen. Demonstreer hoe in het systeem dit is ingericht.

Casus 2: Bestuurlijk besluitvormingsproces

- a) De aangeboden oplossing dient het volledige besluitvormingspad van een onderwerp of dossier te ondersteunen en inzichtelijk te maken, vanaf ambtelijke voorbereiding tot en met behandeling in staf, directie, college, commissie en raad, inclusief de onderlinge afhankelijkheden, geplande data en doorlooptijden. Demonstreer hoe dit is ingericht.
- b) De aangeboden oplossing dient per dossier of besluit een actuele processtatus visueel weer te geven, inclusief de huidige fase, afgeronde stappen, nog te doorlopen stappen en eventuele blokkades of afwijkingen in de routing. Demonstreer hoe dit is ingericht.
- c) Demonstreer hoe in de aangeboden oplossing voor documenten/besluiten waarop geheimhouding is opgelegd worden verwerkt en inzichtelijk worden gemaakt.
- d) Demonstreer hoe het geheimhoudingsregister is ingericht.
- e) Demonstreer de zoekfunctie door middel van een zoekopdracht op onderwerp, trefwoord en/of periode.
- f) Demonstreer de zoekfunctie door middel van een zoekopdracht met behulp van AI.
- g) Demonstreer op welke wijze er gefilterd kan worden binnen de zoekfunctie.

- h) Demonstreer het aanmaken, vullen en publiceren van een agenda voor een vergadering (bijvoorbeeld stafoverleg, directieoverleg, portefeuillehouders overleg, het college en raad).
- i) Demonstreer de workflow van stukken die in het college vastgesteld worden, en hoe dit gedeeld wordt met de griffie ten behoeve van de gemeenteraad.

Casus 3: Lange Termijn Agenda / Bestuurlijke Planning

- a) Demonstreer hoe een lange termijn agenda voor de komende maanden en jaren eruitziet.
- b) Demonstreer hoe deze gevuld, bijgehouden en gewijzigd (aangepast) kan worden.
- c) Demonstreer hoe de lange termijn agenda inzichtelijk is, ook voor personen zonder rechten.
- d) Demonstreer hoe informatie uit de lange termijn agenda geëxporteerd kan worden naar Excel.
- e) Demonstreer hoe in de lange termijn agenda selecties kunnen worden gemaakt (zoals selecteren op portefeuillehouder, datum, domein).

Casus 4. Het gebruik van het BRIS door inwoners van de gemeente Alkmaar

- a) Laat zien hoe lopende of eerstvolgende vergaderingen worden weergegeven; wanneer de vergaderingen plaatsvinden en hoe deze bekeken kunnen worden.
- b) Laat zien hoe een inwoner de vergadering live kan volgen of kan terugkijken en waar de bijbehorende vergaderstukken van die vergadering gepubliceerd staan.
- c) Laat zien welke hoe extra informatie gepubliceerd kan worden voor de inwoner op de homepage (nieuwsberichten, aankondiging bijzondere vergaderingen etc.)?