

# *Overeenkomst*

<Naam Contractant>

## Levering kantoormeubilair

versie 1.0



## **RAAMOVEREENKOMST VOOR DE LEVERING, ONDERHOUD EN REPARATIE VAN KANTOORMEUBILAIR**

### **Partijen:**

De rechtspersoon naar publiekrecht, de gemeente Purmerend, kantoorhoudende aan de Purmersteenweg 42, 1441 DM Purmerend, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (...), hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van Regeling budgethouders 2019, hierna te noemen '**Gemeente**',

en

de rechtspersoon naar privaatrecht, \_\_\_\_\_ (bedrijf), statutair gevestigd aan \_\_\_\_\_ ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel \_\_\_\_\_ onder nummer \_\_\_\_\_, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door \_\_\_\_\_ (naam) in zijn/haar hoedanigheid van \_\_\_\_\_ (functie), hierna te noemen '**Contractant**',

**gezamenlijk te noemen: partijen**

### **Overwegende dat:**

- Contractant heeft ingeschreven op de Europees openbare aanbesteding 'Levering kantoormeubilair' met kenmerk 952954.
- gunning aan Contractant is geschied volgens de voorwaarden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument;
- partijen in deze overeenkomst de voorwaarden willen vastleggen die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van de levering, onderhoud en reparatie van kantoormeubilair die Gemeente verleent gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst.

### **Komen het volgende overeen:**

#### **Artikel 1. Definities**

1. Leveringen: alle door Gemeente op basis van deze raamovereenkomst en bijbehorende nadere overeenkomsten te leveren kantoormeubilair.
2. Diensten: alle door Gemeente op basis van deze raamovereenkomst en bijbehorende nadere overeenkomsten diensten ten behoeve van het onderhoud en reparaties van kantoormeubilair.
3. Nadere overeenkomst: een afzonderlijke overeenkomst (in de vorm van een opdrachtbrief) die in aanvulling op de bepalingen uit deze raamovereenkomst tussen Gemeente en Contractant wordt gesloten met betrekking tot door Contractant te verrichten werkzaamheden.
4. Nadere opdracht: een bij nadere overeenkomst bepaalde opdracht.

## **Artikel 2. Onderwerp van de raamovereenkomst**

1. Gemeente kan gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst middels een nadere overeenkomst met Contractant opdracht verlenen tot de levering, onderhoud en reparatie van kantoormeubilair: geheel overeenkomstig de eisen en voorwaarden die daaraan zijn gesteld in het aanbestedingsdocument en de bijbehorende bijlagen.
2. Gemeente is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst opdrachten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Contractant kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

## **Artikel 3. Van toepassing zijnde voorwaarden**

1. Op de raamovereenkomst, voor zover daarvan in de raamovereenkomst niet expliciet van afgeweken wordt, is de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Purmerend versie 2024.
2. Van vrijwaring als bedoeld in artikel 4.5 van de VNG Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten versie 2024 is slechts sprake indien de strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming door Contractant in de naleving van de verplichtingen uit deze overeenkomst.
3. Algemene voorwaarden van Contractant, branchevoorwaarden en/of andere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
4. De navolgende documenten maken onlosmakelijk deel uit van de raamovereenkomst. Voor zover de raamovereenkomst en die documenten, waaronder de algemene inkoopvoorwaarden, met elkaar in tegenspraak zijn, is de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een hoger genoemd document prevaleert boven het lager genoemde:
  - a. de raamovereenkomst;
  - b. de nadere overeenkomst;
  - c. de nota(s) van inlichtingen d.d. (datum);
  - d. het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen;
  - e. de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten versie 2024;
  - f. het verificatieverslag (optioneel);
  - g. de inschrijving van de Contractant.
5. De voorwaarden van de raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle nadere overeenkomsten die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst tussen Gemeente en Contractant worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van de levering, onderhoud en reparatie van kantoormeubilair.

#### **Artikel 4. Beroep op derden**

1. In het geval Contractant zich heeft gekwalificeerd voor het meedingen naar het gunnen van de opdracht zoals beschreven in de Overeenkomst met een beroep op derden op basis van onderaanneming, schakelt Contractant gedurende de duur van de Overeenkomst alleen die derden in. Voor het vervangen van die derden dan wel het niet langer gebruik maken van die derden is de voorafgaande goedkeuring van Gemeente vereist. Gemeente mag die toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.
2. Contractant mag bij de uitvoering van de Overeenkomst ook op andere dan de in het eerste lid bedoelde derden een beroep doen, mits deze derden voldoen aan de voorwaarden en eisen die volgen uit de in de aanbesteding gehanteerde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en mits daarvoor schriftelijke toestemming van Gemeente is verkregen. Gemeente mag de toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.
3. Contractant is te allen tijde jegens Gemeente verantwoordelijk voor het doen en nalaten van de door Contractant ingeschakelde derden bij de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder de afdracht van omzetbelasting, loonbelasting en sociale verzekeringspremies.
4. Contractant vrijwaart Gemeente van alle aanspraken en claims van de in dit artikel bedoelde derden voortvloeiende uit of verband houdende met de inschakeling van die derden door Contractant.
5. De door Contractant ingeschakelde derden mogen niet rechtstreeks factureren aan Gemeente.

#### **Artikel 5. Duur van de Raamovereenkomst**

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar, ingaand op 1 januari 2027 en eindigt van rechtswege op 31 december 2029.
2. Gemeente heeft de mogelijkheid om de duur van de overeenkomst drie (3) keer met een periode van één (1) jaar te verlengen. Indien Gemeente gebruik wenst te maken van deze optie tot verlenging zal zij uiterlijk zes (6) maanden vóór afloop van de lopende periode, schriftelijk laten weten dat de overeenkomst wordt verlengd.
3. Beëindiging, om welke reden dan ook, van de raamovereenkomst laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van de raamovereenkomst blijven van toepassing op alle nadere overeenkomsten die na het eindigen van de raamovereenkomst nog voortduren.
4. De duur van de nadere overeenkomst(en) die onder de raamovereenkomst aan Contractant wordt / worden gegund wordt in de nadere overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.

#### **Artikel 6. Beëindiging van de overeenkomst**

1. Gemeente neemt bij opzegging van de overeenkomst een opzegtermijn van drie (3) maanden in acht.
2. Indien Gemeente tot ontbinding met onmiddellijke ingang overgaat, is Contractant jegens Gemeente verplicht tot vergoeding van de schade die door de ontbinding is ontstaan. Hieronder wordt tevens verstaan het verschil tussen de met Contractant overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen diensten door derden, gedurende een periode van maximaal drie (3) maanden, te tellen vanaf het moment van ontbinding.
3. Contractant verplicht zich jegens Gemeente om bij het einde van deze overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een opvolgende Contractant in staat te stellen de dienstverlening (of onderdelen daarvan) na het einde van deze overeenkomst ongestoord voort te zetten.
4. Indien aan deze medewerking kosten verbonden zijn, dienen partijen een redelijke, marktconforme vergoeding overeen te komen.

#### **Artikel 7. Ingebrekestelling en Verzuim**

1. In het geval Contractant, ook na schriftelijk aanmaning door de Gemeente, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals overeengekomen, is Gemeente, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen bij Contractant in rekening worden gebracht. Contractant is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

#### **Artikel 8. Boete**

1. Wanneer Gemeente Purmerend op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid of Inlenersaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Opdrachtnemer, vanwege het niet of niet volledig afdragen van de benodigde belastingen en sociale lasten, een boete van € 5.000,- verschuldigd.

#### **Artikel 9. Contactpersonen**

1. Contactpersoon namens Gemeente is bereikbaar via [contracten@purmerend.nl](mailto:contracten@purmerend.nl).

#### **Artikel 10. Evaluatie**

1. Ten minste één (1) keer per jaar, en verder zo vaak opdrachtgever het nodig acht, vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop de raamovereenkomst wordt uitgevoerd.

#### **Artikel 11. Ongestoorde overgang bij eindigen raamovereenkomst**

1. Bij het eindigen van de raamovereenkomst (om wat voor reden dan ook), verleent Contractant met inachtneming van hetgeen daarover in het aanbestedingsdocument is bepaald, zijn volledige medewerking aan een goede implementatie en zorgvuldige en ongestoorde overgang van de dienstverlening naar een opvolgende Contractant.

#### **Artikel 12. Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. In afwijking van artikel 14 van de inkoopvoorwaarden Contractant vrijwaart Contractant Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden als die schade voortvloeit uit een aan Contractant toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen uit deze overeenkomst en/of de opdrachten.
2. Indien sprake is van een tekortkoming van Contractant die volledig of in overwegende mate veroorzaakt is door het door Gemeente verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie aan Contractant, kan deze tekortkoming Contractant niet worden toegerekend, tenzij Gemeente aannemelijk maakt dat geen sprake zou zijn geweest van een tekortkoming als Contractant zorgvuldig zou hebben gehandeld dan wel de onjuistheid en/of onvolledigheid van de informatie had moeten opmerken.

### **Artikel 13. Beperking van de aansprakelijkheid van Contractant**

1. In afwijking van artikel 14 van de inkoopvoorwaarden is de aansprakelijkheid van Contractant beperkt tot het schadebedrag per gebeurtenis, met een maximum van € 3.000.000,- (drie miljoen euro) per gebeurtenis en € 5.000.000,- (vijf miljoen euro) per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is. Een reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
2. De beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen indien:
  - er sprake is van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
  - er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid;
  - er sprake is van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de inkoopvoorwaarden.
3. De aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade van Gemeente, waaronder in ieder geval wordt verstaan schade aan eigendommen van Gemeente en/of van derden en de kosten van het noodgedwongen inhuren van derden.

### **Artikel 14. Factureren en betaling**

1. De opslagpercentages en het uurtarief voor de levering en diensten zijn conform de inschrijving van Contractant (bijlage IV) .
2. Contractant factureert per maand met een verzamelfactuur van de uitvoering van de opdracht in een readable pdf-document aan: [purmerend@factuurportal.eu](mailto:purmerend@factuurportal.eu) met vermelding van verplichtingenummer en opdrachtreferentie.
3. Contractant factureert pas nadat de Prestatie is uitgevoerd en waarbij de onderbouwing van de factuur voor Gemeente akkoord is.
4. Gemeente zal pas een betaling verrichten nadat Contractant een gedetailleerde factuur heeft ingediend, volgens de onderdelen vermeld in de opdracht, en deze factuur door de Gemeente is goedgekeurd en ingediend bij de crediteurenadministratie.

### **Artikel 15. Indexeren**

1. Het uurtarief zoals opgenomen in de prijzenblad (bijlage IV) staat vast tot 1 januari 2028. Daarna mag het uurtarief jaarlijks, één (1) keer, worden geïndexeerd op basis van de eerst gepubliceerde CBS indexcijfers namelijk CBS-index, Producentenprijzen (PPI) index 2021=100, reeks 3101 'Kantoor -en winkelmeubelen', kolom 'Jaarmutatie PPI'. Het percentage wordt gemeten over de periode van juli tot juli van het voorgaande jaar. Over deze 12 maanden wordt het gemiddelde genomen. Het percentage wordt afgerond op één (1) decimaal.  
Als het CBS de publicatie van het prijsindexcijfer staakt, wordt in overleg aansluiting gezocht bij een vergelijkbare index.
2. De hiervoor omschreven prijsindexering kan alleen plaatsvinden per 1 januari van het volgende jaar. Contractant verstuurt het verzoek om indexering uiterlijk voor 1 december daaraan voorafgaand per mail aan [contracten@purmerend.nl](mailto:contracten@purmerend.nl). Contractant kan pas na schriftelijke goedkeuring door Gemeente het eventuele nieuwe uurtarief hanteren. Na schriftelijke goedkeuring door de Gemeente wordt het eventuele nieuwe uurtarief van kracht en dient de Contractant een aangepast prijzenblad te versturen naar [contracten@purmerend.nl](mailto:contracten@purmerend.nl) en desbetreffende contactperso(n)en met daarin verwerkt de overeengekomen prijsindexering. Zonder goedkeuring van de Gemeente is er geen grondslag voor het indexeren van het uurtarief.
3. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

**Artikel 16. Overige bepalingen**

1. Indien één of meer bepalingen van deze raamovereenkomst op basis van het geldende recht onverbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aangetast.
2. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van de raamovereenkomst, de overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de onverbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende onverbindende bepalingen.
3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken gelden tussen partijen slechts voor zover deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd.
4. Wijzigingen en/of aanpassingen in de raamovereenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk zijn vastgelegd en als bijlage aan de raamovereenkomst zijn gehecht.
5. Het onverbindend worden van bepalingen uit de raamovereenkomst als bedoeld in het eerste lid, kan over en weer nooit tot schadelijkheid leiden voor partijen.
6. Door ondertekening van de raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten/leveringen, al dan niet onder een nadere overeenkomst.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Datum:

Datum:

**Gemeente Purmerend**

**Contractant**

[Functiebenaming]

[Functiebenaming]

(persoon in aanhef genoemd)

(persoon in aanhef genoemd)

**Bijlagen bij deze Overeenkomst:**

- I. Nota's van Inlichtingen d.d. (datum);
- II. Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen;
- III. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten versie 2024
- IV. Inschrijving van Contractant.



*Bezoekadres*  
Purmersteenweg 42  
1441 DM Purmerend

*Postadres*  
Postbus 15  
1440 AA Purmerend

*Telefoon & e-mail*  
(0299) 452 452  
info@purmerend.nl

[purmerend.nl](http://purmerend.nl)