

Aanbestedingsdocument:

Kantinebenodigdheden

-

**REINIGINGSBEDRIJF MIDDEN NEDERLAND  
(RMN)**

IBMN-2026-RMN-CM-001 / RMN-2026-13



*Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.*

## INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding.....	5
1.2	Definities.....	5
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument.....	6
1.4	Aanbestedingsprocedure.....	6
1.5	Communicatie.....	6
1.6	Elektronisch medium.....	6
1.7	Klachten.....	7
1.8	Instemming toepasselijkheid.....	7
1.9	Inkoopvoorwaarden.....	7
1.10	Garanties.....	7
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.....	7
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie.....	7
1.13	Voorbehouden.....	7
1.14	Varianten (alternatieven).....	8
1.15	Motiveringen.....	8
1.15.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012.....	8
1.15.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012.....	8
1.16	Planning.....	8
1.17	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.....	8
1.18	Aantal inschrijvingen.....	9
1.19	Inschrijven als combinatie.....	9
1.20	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen.....	9
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering.....	10
2.1	Programma van Eisen.....	10
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten.....	10
2.2.1	Nederlandse taal.....	10
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht.....	10
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden.....	10
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	11
3.1	Uitsluitingsgronden.....	11
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012.....	11
3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet.....	11

---

3.1.3	Bewijs bij inschrijving .....	11
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	12
3.15	Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland.....	12
3.2	Geschiktheidseisen.....	12
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	13
3.3	Een (eventueel) gebrek .....	13
4.	Aanbestedingsprocedure .....	14
4.1	Aanbestedende dienst .....	14
4.2	De inschrijving .....	14
4.2.1	Te late Inschrijving.....	15
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen .....	15
4.2.3	Gestanddoeningstermijn.....	15
4.2.4	Inschrijving intrekken .....	15
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen .....	15
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht .....	15
4.5	Eventuele loting.....	15
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming .....	16
4.6.1	Bevoegde rechter .....	16
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning.....	17
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' .....	17
6.	Contractvorming en afrondende bepalingen .....	19
6.1	Contractvorming.....	19
6.2	Kostenvergoeding.....	19
6.3	Voertaal .....	19
6.4	Diversen.....	19
6.5	Vertrouwelijkheid.....	19

- 
- Bijlage A: Programma van Eisen 'Kantinebenodigdheden RMN' met kenmerk IBMN-2026-RMN-CM-001 / RMN-2026-13 d.d. vrijdag 26 juni 2026 inclusief bijlagen
- Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage C: Nota van Inlichtingen sjabloon
- Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix
- Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie
- Bijlage F: Inschrijvingsbiljet
- Bijlage G: (Concept-) Overeenkomst
- Bijlage H: Inkoopvoorwaarden

Datum: Vrijdag 26 juni 2026

## 1. Algemeen

### 1.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst heeft, middels deze aanbesteding, als doel het contracteren van één partij die verantwoordelijk is voor het dagelijks leveren van (verse) producten ten behoeve van de bedrijfskantine in Soest, Zeist en IJsselstein. Het doel is het selecteren van een bedrijf die de structurele (maandag tot en met vrijdag) levering van een divers assortiment voedingswaren kan leveren voor onze drie bedrijfskantines. We zoeken een bedrijf die continuïteit en duurzaamheid kan bieden. Het betreft de inkoop van versproducten zoals elke dag vers brood, zuivel, fruit en vleeswaren (in kleine verpakkingen). Daarnaast ook sauzen, snacks (diepvries), frisdranken en water. Ook het leveren van non-food artikelen die nodig zijn zoals schoonmaakmiddelen, verpakkingsmaterialen behoren tot de scope van de opdracht.

De nieuw af te sluiten overeenkomst kent een vaste looptijd van twee (2) jaar en heeft een beoogde startdatum van 1 december 2026. Na deze vaste looptijd kan de overeenkomst twee (2) maal met een periode van één (1) jaar worden verlengd. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt daarmee maximaal vier (4) jaar.

Voor raamovereenkomsten geldt, conform jurisprudentie, dat er ook een (realistische) maximum(hoeveelheid) moet worden verbonden aan de totale waarde van de opdracht. Voor deze raamovereenkomst wordt gewerkt met een maximale hoeveelheid van twee (2) keer de indicatie van het huidige (totale) volume over (maximaal) vier (4) jaar.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand)voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

### 1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsbedrijf Midden Nederland (RMN).
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Kantinebenodigdheden' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst(en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Gemeenschappelijke Regeling:	De Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsbedrijf Midden Nederland (RMN).

Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeenschappelijke Regeling.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De Gemeenschappelijke Regeling tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen 'Kantinebenodigdheden' inclusief bijlagen.

### 1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Programma van Eisen 'Kantinebenodigdheden RMN' met kenmerk IBMN-2026-RMN-CM-001 / RMN-2026-13 d.d. vrijdag 26 juni 2026 inclusief bijlagen;
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van Inlichtingen sjabloon;
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix;
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet;
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst;
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden.

### 1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

### 1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

### 1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

## 1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: [klachten@ibmn.eu](mailto:klachten@ibmn.eu). Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure.

## 1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

## 1.9 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage H** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

## 1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

## 1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

## 1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

## 1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;

- De (tijds)planning te wijzigen.

## 1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

## 1.15 Motiveringen

### 1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat dit in verband met de noodzakelijke samenhang van de verschillende onderdelen niet wenselijk c.q. passend c.q. mogelijk is.
- b. De aanbestedende dienst heeft opdrachten niet onnodig samengevoegd.

### 1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Voorschrift 3.7:

*De aanbestedende dienst overweegt de inschrijvers toe te staan varianten voor te stellen.*

Hier wordt van afgeweken met de volgende motivering: Aanbestedende dienst heeft uitvoerig voorbereidend werk gedaan en heeft hierin een duidelijk beeld gevormd van de exacte eisen en wensen met betrekking tot de opdracht. Het toestaan van een variant kan een ander eindresultaat opleveren dan geëist en gewenst.

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3 B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

## 1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Vrijdag 26 juni 2026
Stellen vragen 1 <sup>e</sup> inlichtingenronde	Maandag 24 augustus 2026 uiterlijk 11:00 uur
Vrijgave 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	Dinsdag 1 september 2026
Stellen vragen 2 <sup>e</sup> inlichtingenronde	Dinsdag 8 september 2026 uiterlijk 11:00 uur
Vrijgave 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	Maandag 14 september 2026
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Maandag 28 september 2026 uiterlijk 11:00 uur
Beoordeling	Aansluitend
Voornemen tot gunning	Verwacht week 43 / 44 – 2026
Contractafstemming en ondertekening	Verwacht week 46 / 47 – 2026
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	Dinsdag 1 december 2026

## 1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin) en/of [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));

- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(en) wordt (-en) uitgevoerd.

### **1.18 Aantal inschrijvingen**

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts)persoon ongeldig.

### **1.19 Inschrijven als combinatie**

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

### **1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen**

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

## **2. Eisen met betrekking tot de uitvoering**

### **2.1 Programma van Eisen**

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden *'of gelijkwaardig'*.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs)middel.

### **2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten**

#### **2.2.1 Nederlandse taal**

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

#### **2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht**

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

#### **2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden**

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

### 3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

##### 3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode van vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode van vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

##### 3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

##### 3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving (zie ook paragraaf 4.2).

### **3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving**

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

### **3.15 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland**

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

## **3.2 Geschiktheidseisen**

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

### 3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

#### Kerncompetentie 1:

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de opdracht dient een inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan datum aanbesteding met het dagelijks (maandag tot en met vrijdag), ten behoeve van een bedrijfskantine, leveren van:

- (verse) producten (vers brood, zuivel, fruit en vleeswaren (in kleine verpakkingen);
- Sauzen, snacks (diepvries), frisdranken en water;
- non-food artikelen die nodig zijn zoals schoonmaakmiddelen, verpakkingsmaterialen behoren tot de scope van de opdracht.

Een en ander met een vergelijkbare scope conform het Programma van Eisen en het prijzenblad.

#### 3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage E** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt deze toe aan de inschrijving (zie paragraaf 4.2).

#### 3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

### 3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1 Aanbestedende dienst

De kernegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Reinigingsbedrijf Midden Nederland  
Postbus 203  
3760 AE Soest

Bezoekadres: Lange Brinkweg 81 (3764 AB) Soest

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum ([kenniscentrum@ibmn.eu](mailto:kenniscentrum@ibmn.eu)).

### 4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

**a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage B**) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

**b. Document Bewijsstuk referentie**

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als **bijlage E** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

**c. Kwalitatieve documenten**

De documenten met betrekking tot de kwalitatieve aspecten van de inschrijving die nodig/vereist zijn in verband met het bepaalde in paragraaf 4.4 en hoofdstuk 5 van dit aanbestedingsdocument (gunning op basis van beste prijs kwaliteitverhouding), en;

**d. Financiële document(en)**

De financiële document(en) bestaande uit:

**Inschrijvingsbiljet**

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Inschrijvingsbiljet dat als **bijlage F** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

**Prijzenblad**

Het volledig ingevulde prijzenblad dat als **bijlage F1** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers

toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

#### **4.2.1 Te late Inschrijving**

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

#### **4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen**

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

#### **4.2.3 Gestanddoeningstermijn**

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie (3) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

#### **4.2.4 Inschrijving intrekken**

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

### **4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen**

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

### **4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht**

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

### **4.5 Eventuele loting**

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis

gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

## **4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming**

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

### **4.6.1 Bevoegde rechter**

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

## 5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

### 5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. **Prijs** (Inschrijvingsom als vermeld op het Inschrijvingsbiljet);

- **Inschrijfbiljet en prijzenblad**

Voor de totstandkoming van de prijs is een prijzenblad opgesteld (**Bijlage F1**) met het gevraagde te leveren basisassortiment voor RMN. Inschrijver dient per product aan te geven wat de kosten zijn. Om tot een totaalom te komen is in het prijzenblad, op basis van historie, een indicatief gemiddelde per jaar opgenomen van de afname per product. Inschrijver dient alle producten af te prijzen. Het prijzenblad genereert vervolgens een totaalom en daarmee een (fictief) totaalbedrag van zijn aanbieding per jaar.

Op het inschrijfbiljet (**Bijlage F**) vermeldt de inschrijver het totaalbedrag van zijn aanbieding voor de kantinebenodigdheden voor de Gemeenschappelijke Regeling RMN. Dit is een totaal bedrag op basis van het prijzenblad (**bijlage F1**) en komt overeen met het bedrag dat staat in cel 0-142 van het prijzenblad.

De totale kosten (ex BTW) in cel '0-142' (betreffende de fictieve totale kosten per jaar) dienen 1 op 1 overeen te komen met de prijs op het inschrijfbiljet. Dit betreft alle kosten met betrekking tot alle werkzaamheden die nodig zijn voor de scope van de opdracht conform Programma van Eisen en op basis van de toegezegde gunningscriteria. Het totaalbedrag wat op het inschrijfbiljet is weergegeven is leidend.

De aangeboden prijs geldt als inschrijfsom en zal in de beoordelingsmatrix ingevoerd worden in de kolom "aanneemsom".

2. **Kwaliteit** volgens de navolgende subsubgunningscriterium:

#### A) Dienstverleningsplan

In het dienstverleningsplan werkt de inschrijver de volgende onderwerpen uit:

1. In de basis wil opdrachtgever graag dat alle benodigde artikelen op voorraad zijn, dat alles op tijd geleverd wordt en wanneer iets niet leverbaar is dat er een vervangend product geboden wordt. Wat biedt de inschrijver nog meer als stukje service in de dienstverlening? Hoe flexibel is inschrijver bijvoorbeeld in geval van noodgevallen (bijv. geen water). In hoeverre is het dan nog mogelijk om dit extra mee te kunnen leveren als de mail na sluitingstijd binnenkomt?
2. Levertijd. Op tijd leveren in de ochtend voor half 10 is een harde eis. Als de levering te laat is kan de kantine niet op tijd open. Hoe borgt inschrijver dat deze levering wordt gegarandeerd?
3. Hoe ziet de online bestelportaal eruit? Is het bijvoorbeeld mogelijk om voorraadindicatie in te zien? Is er een mogelijkheid tot maken van bestellijsten waarbij het assortiment beperkt blijft? En indien toch een keer buiten de bestellijst om besteld moet worden hoe werkt dat dan?
4. Beschrijf hoe de kwaliteit van (vers) producten (bijvoorbeeld brood en beleg) wordt gewaarborgd.

5. Wat is de leveringsbetrouwbaarheid? Hoe wordt omgegaan met slecht weer e.d.?

De inschrijver beschrijft verder een uitwerking hoe men omgaat met de situatie die is beschreven in de volgende casus:

*Het is maandagochtend 08.30 uur. De medewerkster van de kantine van RMN in Soest komt binnen en het blijkt dat er een stroomuitval is geweest in het weekeinde. Gevolg is dat de vriezers en koelkasten zonder stroom hebben gestaan en alle inhoud niet meer gebruikt kan worden. De medewerkster belt onmiddellijk met uw bedrijf om de situatie uit te leggen.*

Beschrijf hoe u met deze situatie omgaat en wat u kunt betekenen zodat de medewerkers van RMN rond 12.00 uur toch van hun lunch kunnen genieten en de medewerkster van de kantine van RMN zoveel mogelijk wordt ontzorgd.

Het dienstverleningsplan, inclusief de uitwerking van de casus bestaat, in totaal, uit maximaal twee (2) pagina's A4 lettertype Arial en -grootte 10 met regelafstand 1,0 en het dient goed leesbaar te zijn. Het is echter aan de inschrijver hoe men deze ruimte indeelt. Het is dus bijvoorbeeld mogelijk om 1,5 pagina te gebruiken voor de 5 uit te werken onderwerpen en 0,5 pagina voor de casus, of andersom.

10 = Uitmuntend, 9 = Zeer goed, 8 = Goed, 7 = Ruim voldoende, 6 = Voldoende, 5 = Matig, 4 = Onvoldoende, 3 = Ruim onvoldoende, 2 = Slecht, 1 = Zeer slecht / Voldoet niet.

## 5.2 De beoordeling

1. De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt met inachtneming van de relevante functies.
2. Voor de beoordeling van de aanbiedingen zal gebruik gemaakt worden van het gunnen op waarde (GOW) systeem ontwikkeld door het CROW ([www.crow.nl](http://www.crow.nl)). Bij 'Gunnen op Waarde' wordt een rekenkundig kostenvoordeel toegekend aan de score van de beantwoording van de gunningcriteria door de inschrijver. Tijdens de voorbereiding van de gunningcriteria wordt het gewicht van het gunningcriterium bepaald in de vorm van een (fictief) geldbedrag.
3. De prijzen worden in de matrix in **bijlage D** ingevoerd in de kolom "aanneemsom".
4. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs (aanneemsom +/- gescoorde (fictieve) meerwaarde) komt in aanmerking voor de gunning van de opdracht.

## 6. Contractvorming en afrondende bepalingen

### 6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage G** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

### 6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

### 6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

### 6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

### 6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

---

**Bijlage A: Programma van Eisen ‘Kantinebenodigdheden’  
met kenmerk IBMN-2026-RMN-CM-001 / RMN-2026-13  
d.d. vrijdag 26 juni 2026 inclusief bijlagen**

Separaat toegevoegd in PDF document.

---

## **Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Separaat toegevoegd in PDF document.

---

## **Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon**

Separaat toegevoegd in Excel document.

## Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

INSCHRIJVER	Extra kwaliteit, gescorde cijfers	
	Aanneemsom	Dienstverleningsplan
Inschrijver 1	€ -	10,00
Inschrijver 2	€ -	9,00
Inschrijver 3	€ -	8,00
Inschrijver 4	€ -	7,00
Inschrijver 5	€ -	6,00

Meerwaarde bij het scoren van een 10:	Totaal extra kwaliteit	De laagste Evaluatieprijs wint
Belang in € ==> € 56.000,00	€ 56.000,00	

INSCHRIJVER	BEREKENING meerwaarde ==>	Score in € voor extra presaties en kwaliteit	Totaal v/d berekende meerwaarde in €	Evaluatie-prijs (Prijs minus meerwaarde)	Rangorde
Inschrijver 1		€ 56.000,00	€ 56.000,00	1 € -56.000,00	1
Inschrijver 2		€ 42.000,00	€ 42.000,00	2 € -42.000,00	2
Inschrijver 3		€ 28.000,00	€ 28.000,00	3 € -28.000,00	3
Inschrijver 4		€ 14.000,00	€ 14.000,00	4 € -14.000,00	4
Inschrijver 5		€ -	€ -	5 € -	5

---

## **Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie**

Separaat toegevoegd in Word document.

## **Bijlage F: Inschrijvingsbiljet**

Separaat toegevoegd in Word document.

## **Bijlage F1: Prijzenblad**

Separaat toegevoegd in Excel document.

## Bijlage G: (Concept-) Overeenkomst

### Overeenkomst van opdracht uitvoering tot het leveren van kantinebenodigdheden

#### De ondergetekenden:

1. De gemeenschappelijke regeling Reinigingsbedrijf Midden Nederland (RMN), gevestigd aan het adres Lange Brinkweg 81 (3764 AB) te Soest, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, de heer/mevrouw <naam>, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. <naam inschrijver>, gevestigd aan het adres <straat en nummer> (PC) te <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, de heer/mevrouw <naam> hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

#### In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven in verband met de uitvoering van het dagelijks (maandag tot en met vrijdag), ten behoeve van een bedrijfskantine, leveren van (verse) producten (vers brood, zuivel, fruit en vleeswaren (in kleine verpakkingen)), sauzen, snacks (diepvries), frisdranken en water en non-food artikelen die nodig zijn zoals schoonmaakmiddelen en verpakkingsmaterialen. Een en ander met een vergelijkbare scope conform het Programma van Eisen, hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld.
- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: 'Aanbieding', heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

#### Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

##### Artikel 1 Opdracht

- 1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.
- 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
  - a. Deze Overeenkomst, en;
  - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum vrijdag 26 juni 2026 en kenmerk IBMN-2026-RMN-CM-001 / RMN-2026-13, en;
  - c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen, en;
  - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeenschappelijke Regeling, en;
  - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

- 1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
- a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
  - b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen;
  - c. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum vrijdag 26 juni 2026 en kenmerk IBMN-2026-RMN-CM-001 / RMN-2026-13;
  - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeenschappelijke Regeling;
  - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

#### **Artikel 2 Duur van de overeenkomst**

- 2.1. De Overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaren. Het betreft de periode 1 december 2026 tot en met 30 november 2028.
- 2.2. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Overeenkomst eenzijdig door de Opdrachtgever met tweemaal één (1) jaar verlengd worden, waarna de Overeenkomst van rechtswege eindigt zonder dat opzegging vereist is. Of er gebruikt gemaakt zal worden van de verlengingsoptie zal per aangetekend schrijven minimaal drie (3) maanden voor het einde van de (reguliere) looptijd van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer kenbaar gemaakt worden.

#### **Artikel 3 Vergoeding**

De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter zake de Opdracht verschuldigde vergoeding is gebaseerd op, en vindt plaats met inachtneming van, de in/op het, tot de Aanbieding (**bijlage 4**) behorende, inschrijvingsbiljet vermelde prijs.

#### **Artikel 4 Overdracht rechten en verplichtingen**

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

#### **Artikel 5 Wijzigingen en aanvullingen**

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

#### **Artikel 6 Toepasselijk recht en forumkeuze**

- 6.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 6.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

#### **Artikel 7 Bijlagen bij deze Overeenkomst**

- 7.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.
- 7.2 De in artikel lid 7.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en d.d. <invullen> door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels SecuDoc.

---

**Aldus ondertekend**

Datum en plaats

Reinigingsbedrijf Midden Nederland  
De Opdrachtgever

<naam>  
<functie>

Datum en plaats

<naam>  
De Opdrachtnemer

<naam>  
<functie>

---

## **Bijlage H: Inkoopvoorwaarden**

Separaat toegevoegd in PDF document.