

Bijlage 9 - Open-brand- en sluitrondes

De kern van de opdracht bestaat uit meldkamerdiensten en alarmopvolging. Onderstaande diensten worden bij de winnaar van deze aanbesteding uitgevraagd als het ROCvA-F deze diensten niet met eigen personeel ingevuld krijgt. Hieronder treft u een korte toelichting van de verschillende activiteiten die incidenteel uitgevraagd kunnen worden of bij bijzondere gelegenheden.:

Activiteit	Doel	Omvang
Openingsronde	Gebouw gebruiksklaar en veilig verklaren	Veiligheidscontrole en opening gebouw
Brand- en sluitronde	Gebouw veilig achterlaten en beveiligen	Uitgebreide veiligheidscontrole en sluiting gebouw
Opening gebouw	Gebouw toegankelijk maken	Alleen openen, ontgrendelen en alarm bedienen
Sluiting gebouw	Gebouw afsluiten/ beveiligen	Alleen afsluiten/vergrendelen en alarm bedienen

In bijgaande beschrijving zijn de te verwachte werkzaamheden geschetst.

Openingsronde

Tijdens de openingsronde wordt het schoolgebouw vóór aanvang van de onderwijsactiviteiten gecontroleerd op veiligheid, toegankelijkheid en operationele gereedheid. De medewerker die de openingsronde uitvoert, inspecteert de belangrijkste ruimten, voorzieningen en toegangen om vast te stellen dat het gebouw veilig kan worden gebruikt. Hierbij wordt gecontroleerd of er geen onveilige situaties, schade, storingen of andere bijzonderheden aanwezig zijn die het gebruik van het gebouw kunnen beïnvloeden. Daarnaast worden noodzakelijke voorzieningen ingeschakeld en wordt het gebouw opengesteld voor medewerkers, studenten en bezoekers. Eventuele afwijkingen of gebreken worden volgens de geldende procedures gemeld of direct verholpen indien mogelijk.

Na afronding van de openingsronde wordt het gebouw vrijgegeven voor gebruik.

Controlepunten tijdens een openingsronde:

- Ontgrendelen en openen van toegangsdeuren.
- Uitschakelen van inbraakbeveiliging waar van toepassing.
- Controleren op sporen van inbraak, vandalisme of schade.
- Inspecteren van entrees, gangen, trappenhuisen en algemene ruimten op veiligheid en netheid.
- Controleren of vluchtwegen en nooduitgangen vrij toegankelijk zijn.
- Nagaan of brandveiligheidsvoorzieningen zichtbaar en bereikbaar zijn.
- Controleren op storingen aan installaties, liften, verlichting of andere gebouwgebonden voorzieningen.
- Inschakelen van noodzakelijke verlichting en apparatuur in algemene ruimten.
- Signaleren en melden van bijzonderheden, defecten of onveilige situaties.
- Openstellen van het gebouw voor gebruikers.

Brand- en sluitronde

Tijdens de brand- en sluitronde wordt het schoolgebouw gecontroleerd op mogelijke veiligheids- en brandrisico's voordat het wordt afgesloten. Hierbij worden alle relevante ruimtes, gangen en gemeenschappelijke voorzieningen geïnspecteerd. Er wordt onder andere gecontroleerd of ramen en deuren gesloten zijn, elektrische apparatuur die niet noodzakelijk in bedrijf hoeft te blijven is uitgeschakeld, vluchtwegen vrij toegankelijk zijn en branddeuren correct gesloten zijn. Daarnaast wordt nagegaan of er geen onbevoegde personen meer aanwezig zijn in het gebouw en of eventuele bijzonderheden of afwijkingen worden gemeld volgens de geldende procedures. Na afronding van de controle wordt het gebouw afgesloten en wordt de alarminstallatie indien van toepassing ingeschakeld.

Controlepunten zijn:

- Sluiten en vergrendelen van deuren en ramen.
- Controleren van lokalen, kantoren, toiletten en opslagruimten.
- Uitschakelen van verlichting en niet-noodzakelijke elektrische apparatuur.
- Vrijhouden/maken van vluchtwegen en nooduitgangen.
- Controleren of branddeuren gesloten zijn.
- Verifiëren dat er geen personen meer aanwezig zijn.
- Inschakelen van inbraak- en/of brandbeveiligingssystemen.

Registreren en rapporteren van eventuele onregelmatigheden

Opening gebouw

Het uitvoeren van de noodzakelijke handelingen om het gebouw beschikbaar te maken voor gebruik.

Werkzaamheden:

- Betreden van het gebouw volgens de geldende toegangsprocedure.
- Uitschakelen van de inbraakalarminstallatie.
- Eventueel aanpassen status BMI (dag organisatie activeren)
- Ontgrendelen van toegangsdeuren indien nodig.
- Openen van hoofdentree(s) en andere aangewezen toegangen.
- Eventueel inschakelen van verlichting of andere gebouwvoorzieningen.
- Melden van eventuele bijzonderheden die direct worden waargenomen.

Sluiting gebouw

Het uitvoeren van de noodzakelijke handelingen om het gebouw buiten gebruik te stellen en te beveiligen.

Werkzaamheden:

- Sluiten van de aangewezen toegangsdeuren.



- Vergrendelen van de hoofdentree(s) en andere toegangen.
- Eventueel uitschakelen van verlichting of voorzieningen volgens de instructies.
- Inschakelen van de inbraakalarminstallatie.
- Controleren of het alarm correct is geactiveerd.
- Registreren of melden van eventuele bijzonderheden.
- Openstellen van het gebouw voor gebruikers.