



WIJ NODIGEN U GRAAG UIT OM DEEL TE NEMEN AAN DE MARKTCONSULTATIE PRINTDIENSTEN

Datum: 25 juni 2026
Kenmerk: DF.2026.1328
Versie: 1.0
Status: Definitief





INHOUD

1	Inleiding	3
1.1	Wie zijn wij?	3
1.2	Uw contactpersoon is Dominique fermont, Inkoopadviseur	3
1.3	De opbouw van het marktconsultatiedocument	3
2	Wat is de aanleiding en het doel van deze marktconsultatie?	4
2.1	Aanleiding tot de marktconsultatie	4
2.2	Het doel van de marktconsultatie	4
3	Wat is de scope van de mogelijke opdracht en welke vragen heeft UWV?	5
3.1	Wat is de scope van de levering van printdiensten en het uitbestedEN van de printstraat van UWV?	5
3.2	Welke vragen heeft UWV aan u?	6
4	Hoe verloopt de procedure?	8
4.1	De marktconsultatie	8
4.2	TenderNed	8
4.3	Planning voor deze marktconsultatie	8
4.4	Vragen over de marktconsultatie	8
4.5	Indienen van uw reactie op marktconsultatie	9
4.6	Eindrapportage beschikbaar stellen aan geïnteresseerde leveranciers	9
4.7	Voorbehouden UWV	10
5	Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze marktconsultatie?	11



1 INLEIDING

UWV nodigt u uit te reageren op deze marktconsultatie. UWV draagt momenteel zelf zorg met behulp van een eigen printstraat op een eigen locatie voor de uitvoering van het uitprinten, couverteren en verzenden van circa 5.000.000 couverts per jaar. De brieven worden extern aan cliënten verstuurd per post. UWV is voornemens om 80% van dit totaal in de vorm van printdiensten extern uit te besteden aan een marktpartij en de resterende 20% nog zelf te blijven uitvoeren.

De huidige totale fysieke documentstroom omvat momenteel jaarlijks circa 7.000.000 couverts, overeenkomend met 24.000.000 geprinte pagina's. Het printvolume vertoont een dalende trend.

UWV start deze marktconsultatie om inzicht te krijgen in de mogelijkheden en ontwikkelingen in de desbetreffende markt.

Om dat inzicht te krijgen wil UWV in deze marktconsultatie de markt de mogelijkheid bieden hun kennis, ervaring en visie te delen. Op basis van de verstrekte informatie kan UWV zich een beeld vormen van de haalbaarheid van een mogelijke aanbesteding en de oplossingen. De marktconsultatie is voor zowel leveranciers als UWV vrijblijvend.

Dit document geeft uitleg over de marktconsultatie, de organisatie UWV en beschrijft op welke wijze wij informatie uit de markt willen verkrijgen.

1.1 WIE ZIJN WIJ?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken: werk, indicatiestelling, uitkeren en gegevensbeheer. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl.

1.2 UW CONTACTPERSOON IS DOMINIQUE FERMONT, INKOOPADVISEUR

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, vergelijkbaar met een aanbesteding. Daarom hebben we graag dat u alleen met de contactpersoon over deze marktconsultatie communiceert en dat de communicatie verloopt via TenderNed.

1.3 DE OPBOUW VAN HET MARKTCONSULTATIEDOCUMENT

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de deelnemende leveranciers.

Dit document is, na deze inleiding, als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 2 beschrijven we de aanleiding en doelen van de marktconsultatie;
- In hoofdstuk 3 geven we achtergrondinformatie over de mogelijke opdracht en vindt u de lijst met vragen;
- In hoofdstuk 4 beschrijven we de procedure die UWV volgt bij deze marktconsultatie;
- In hoofdstuk 5 staan de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op de marktconsultatie.



2 WAT IS DE AANLEIDING EN HET DOEL VAN DEZE MARKTCONSULTATIE?

2.1 AANLEIDING TOT DE MARKTCONSULTATIE

Met deze marktconsultatie wil UWV de haalbaarheid van de levering van printdiensten en het uitbesteden van de printstraat onderzoeken om die opdracht mogelijk in de toekomst aan te besteden.

2.2 HET DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE

Het doel van deze marktconsultatie is inzicht krijgen in nieuwe marktontwikkelingen met betrekking tot de levering van printdiensten en het uitbesteden van de printstraat. Of UWV gaat aanbesteden is nog niet bekend. Als UWV gaat aanbesteden, dan is de wijze waarop of in welke vorm nog niet bekend. De marktconsultatie is dus geen onderdeel van een mogelijke aanbesteding.

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op

We willen met deze marktconsultatie een goed beeld krijgen van de belangstelling van leveranciers en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Dit draagt bij aan een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden voor een eventuele opdracht. De door u gegeven antwoorden kunnen hierbij dienen als één van de informatiebronnen voor de aanbestedingsdocumenten. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde dienst zo te formuleren dat de markt een (goed)passende oplossing kan aanbieden. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure. Voor de betrokken leveranciers is er het voordeel dat u vroegtijdig een beeld krijgt van UWV. De markt kan invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de leveranciers bij aan het vergroten van de succeskans van de mogelijke aanbesteding.

Het doel van de marktconsultatie is verder om:

- Vroegtijdig leveranciers te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding;
- Eigen uitgangspunten en aannames te toetsen;
- Eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen;
- Inzicht te verkrijgen in beschikbare ervaring en het marktaanbod;
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van leveranciers;
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke opdracht;
- Te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.



3 WAT IS DE SCOPE VAN DE MOGELIJKE OPDRACHT EN WELKE VRAGEN HEEFT UWV?

Dit hoofdstuk beschrijft de scope van de mogelijke opdracht en de verschillende vragen die UWV heeft. De beantwoording hiervan vraagt de nodige tijdsinspanning van u en we stellen het zeer op prijs als u die tijdsinspanning wilt doen. Als de uitkomst van de marktconsultatie leidt tot een aanbesteding, verwachten we dat de aanbesteding beter aansluit op de markt.

3.1 WAT IS DE SCOPE VAN DE LEVERING VAN PRINTDIENSTEN EN HET UITBESTEDEN VAN DE PRINTSTRAAT VAN UWV?

De scope van deze mogelijke opdracht betreft de levering van printdiensten van door UWV aangeleverde printopdrachten en hieronder wordt verstaan:

- Het ontvangen van printbestanden via het door UWV beschikbaar gestelde koppelvlak;
- Het valideren van de ontvangen bestanden op technische verwerkbaarheid;
- Het accepteren dan wel afwijzen van bestanden conform de overeengekomen procedures en termijnen;
- Het produceren van documenten overeenkomstig de door UWV gestelde eisen;
- Het couverteren van de geproduceerde documenten;
- Het verzendgereed maken van de documenten;
- Het aanbieden van de poststukken aan de door UWV aan opdrachtnemer aangewezen postvervoerder;
- De inzet van een uitwijk(partner) bij storing/calamiteit is noodzakelijk voor de continuïteit;
- Samenwerkingspartners (van UWV) leveren papier en enveloppen;
- Het leveren van de overeengekomen rapportages, controles en verantwoordingsinformatie.

De printdienstverlening vangt aan op het moment dat UWV een printbestand aanbiedt op het overeengekomen koppelvlak. Vanaf dat moment is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het tijdig ontvangen, valideren en verwerken van het bestand conform de overeengekomen serviceniveaus.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inrichting, beveiliging, beschikbaarheid en het beheer van de verbinding en technische voorzieningen aan zijn zijde van het koppelvlak die noodzakelijk zijn voor het ontvangen en verwerken van de aangeboden printbestanden.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de integriteit, vertrouwelijkheid en traceerbaarheid van de printopdrachten vanaf het moment van aanbieding op het koppelvlak tot en met de fysieke overdracht aan de postvervoerder.

Opdrachtnemer draagt zorg voor het verzend gereed maken van de door hem geproduceerde poststukken voor de fysieke verzending door de door UWV aan opdrachtnemer aangewezen postvervoerder. Opdrachtnemer is hierbij wel verantwoordelijk voor een correcte en tijdige aanbieding van de poststukken aan de betreffende postvervoerder.

Buiten de scope van deze mogelijke aanbesteding vallen:

- De inrichting, het beheer en de beschikbaarheid van het UWV-koppelvlak;
- De routing van printopdrachten;
- De selectie en verdeling van printopdrachten tussen interne en externe productiecapaciteit;
- De interne printvoorzieningen van UWV (Managed Print Services voor printen op de afdelingen);
- De aanlevering van printbestanden door de bronsystemen van UWV;
- Overname personeel;
- 20% van de huidige omvang couverts betreffende print- en couverteerdiensten plus verzending dat UWV in eigen beheer zelf blijft uitvoeren.

3.2 WELKE VRAGEN HEEFT UWV AAN U?

We willen aan de hand van onderstaande vragen en de daarop ontvangen antwoorden inzicht krijgen in o.a. nieuwe ontwikkelingen in de markt op het gebied van de levering van printdiensten en het uitbesteden van de printstraat. Maak bij de beantwoording van de vragen gebruik van Bijlage X Nota van Inlichtingen.

Vragen over de mogelijke opdracht van printdiensten:

Nummer	Vraag
1.	Kunt u het productieproces beschrijven vanaf de ontvangst van de bestanden tot aan de start van de productie tot uitgifte van de postvervoerder? Geef hierbij onder andere bij aan: a. Hoe ziet uw machinepark er uit; b. Welke kwaliteitsborging er plaatsvindt in uw productieproces; c. Welke wijzen u hanteert betreft voorraadbeheer van opdrachtgever specifieke voorraden; d. Hoe ziet uw productieproces er uit in geval van calamiteiten; e. Succesfactoren, risico's en lessons learned bij vergelijkbare opdrachten.
2.	Welke mogelijkheden biedt u voor de ontvangst/overdracht van de printbestanden en welke voorkeur heeft u hiervoor? Beschrijf hierbij onder andere: a. Vanuit de mogelijkheid en uw voorkeur het koppelvak wat hiervoor benodigd is. b. Welk koppelvak vanuit UWV hiervoor benodigd is (mogelijkheid en uw voorkeur); c. Welke validaties plaatsvinden bij ontvangst van bestanden en welke terugkoppeling de opdrachtgever ontvangt bij afwijkingen of fouten (mogelijkheid en uw voorkeur).
3.	Kunt u de wijze beschrijven waarop u het kleurbeheer en de huisstijl incl. papier en enveloppen van een opdrachtgever kan waarborgen gedurende uw productieproces en welke rapportages u beschikbaar stelt?
4.	Kunt u de wijze beschrijven waarop u het volgende kan ondersteunen binnen de wettelijke eisen en richtlijnen (zoals b.v. BIO, AVG)?: a. Minimale verwerking van 7 miljoen couverts (per jaar); b. Ontvangst en overdracht van printbestanden; c. Te verwerken bestandsformaten; d. Koppelvakinrichting.
5.	Kunt u aangeven of de vermelde scope logisch, volledig en marktconform is afgebakend en/of deze moet worden uitgebreid, beperkt of anders ingericht?
6.	Welke operationele, privacy-, security-, continuïteits- en implementatierisico's ziet u binnen deze opdracht en hoe zouden deze volgens u tussen opdrachtgever en opdrachtnemer moeten worden verdeeld?

Overige vragen

Nummer	Vraag
7.	a. Hoe kan een implementatie traject voor een mogelijke opdracht van UWV eruit zien vermeld hierbij kritische succesfactoren, minimale implementatietermijnen, afhankelijkheden en belangrijkste migratierisico's? b. En wat heeft u voor de implementatie van UWV nodig?
8.	Hoe verwacht u dat de printmarkt incl. omni-channel klantcommunicatie zich technisch zal ontwikkelen op lange termijn van zo'n 5-10 jaar?
9.	Wat is uw visie en roadmap op de ontwikkeling van de printmarkt inclusief omni-channel klantcommunicatie voor de komende 5-10 jaar?



10.	a. Bent u bekend met vergelijkbare opdrachten in de markt? b. Zo ja, kunt u met ons delen wat de lessons learned zijn en bent u bereid (met toestemming) om de contactgegevens van de opdrachtgever met ons te delen?
-----	--

Juridische en inkooptechnische vragen

Nummer	Vraag
11.	In de bijlage vindt u de UWV Algemene Inkoopvoorwaarden diensten 2026, versie 1.0. a. Zijn er artikelen en/of onderwerpen die ontbreken of die u niet-marktconform of disproportioneel vindt? b. Welke, waarom niet en wat stelt u voor?
12.	Welke certificeringen en kwaliteitsmanagementsystemen zijn binnen uw organisatie en binnen uw branche gebruikelijk?
13.	a. Welke contractduur is bij vergelijkbare opdrachten gebruikelijk in de markt? b. Welke contractduur acht u voor deze mogelijke opdracht passend en waarom?
14.	Welke KPI's en prestatienormen in de markt zijn gebruikelijk voor vergelijkbare dienstverlening?
15.	Hoe ziet uw prijsmodel er uit en welke kostencomponenten adviseert u om in het prijsmodel op te nemen bij een mogelijke aanbesteding?
16.	Welke mogelijkheden of onmogelijkheden ziet u voor MVOI (Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen) in deze mogelijke opdracht?
17.	a. Heeft u interesse in deze mogelijke opdracht? b. Kunt u hierbij aangeven welke onderdelen van scope, voorwaarden of aanbestedingsopzet deelname kunnen bevorderen of belemmeren?
18.	Wat is uw belangrijkste advies aan UWV om deze mogelijke opdracht en/of aanbesteding tot een succes te brengen?
19.	Welke onderwerpen, risico's of ontwikkelingen hebben wij niet benoemd maar zijn volgens u essentieel voor een succesvolle aanbesteding?



4 HOE VERLOOPT DE PROCEDURE?

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van de marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook hoe u vragen stelt.

4.1 DE MARKTCONSULTATIE

Iedere belangstellende leverancier mag deelnemen aan deze marktconsultatie

De marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl).

4.2 TENDERNED

UWV maakt uitsluitend gebruik van het online aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat u ook alleen kunt deelnemen aan deze marktconsultatie via TenderNed. Op de website, onder het kopje 'Voor ondernemingen' en 'Over TenderNed', staat informatie over de werking van het aanbestedingsplatform. Als u vragen heeft over de werking van TenderNed of er zijn technische problemen, kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed.

Wilt u dat TenderNed u op de hoogte houdt van alle communicatie rond deze marktconsultatie? U kunt dan klikken op de knop "Houd mij op de hoogte".

4.3 PLANNING VOOR DEZE MARKTCONSULTATIE

Op 25 juni 2026 hebben we deze marktconsultatie gepubliceerd in TenderNed. Vanaf dat moment ging de marktconsultatie officieel van start. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. Een toelichting op de onderdelen van de planning leest u in de navolgende paragrafen.

Activiteit	Datum en tijdstip
Stellen van vragen aan UWV	02-07-2026, 10.00 uur
Publiceren nota van inlichtingen	10-07-2026
Uiterlijke datum voor het indienen van uw reactie op de vragen van de marktconsultatie	17-07-2026, 10.00 uur
Gespreksronde (digitaal)	27 juli tot en met 31 juli 2026
Publiceren samenvattende rapportage	01-10-2026

4.4 VRAGEN OVER DE MARKTCONSULTATIE

Het kan zijn dat iets in het marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze marktconsultatie? Stel uw vragen dan altijd via TenderNed.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie later in? Dan geven we geen garantie op het beantwoorden van uw vraag.

Het is uw keuze om namen te noemen bij uw vragen en suggesties

U heeft zelf de keuze in hoeverre u bij uw vragen gebruik maakt van:

- Bedrijfsnamen;
- Productnamen;
- Andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in de nota van inlichtingen



Alle leveranciers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren in TenderNed. Alle vragen en antwoorden publiceren we geanonimiseerd.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor andere leveranciers. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed maar via een bericht gericht aan u in TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen nota van inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

4.5 INDIENEN VAN UW REACTIE OP MARKTCONSULTATIE

Dien uw reactie op de marktconsultatie uiterlijk in op 17 juli 2026 vóór 10.00 uur

U kunt uw reactie alleen via TenderNed indienen. Dit doet u door uw reactie bij een bericht naar ons in TenderNed te voegen. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- U geeft antwoord op de door ons gestelde vragen middels het antwoordformulier (Bijlage X Nota van Inlichtingen);
- U levert uw reactie aan in een Microsoft Word bestand of in pdf-vorm.

Wilt u op een bepaalde vraag geen antwoord geven? Dan horen we graag waarom, zodat we begrijpen wat de achterliggende reden is. Door het indienen van een reactie op deze Marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

Gespreksronde

U wordt n.a.v. de ontvangen beantwoording uitgenodigd voor een 1:1 digitaal gesprek met UWV middels Microsoft Teams. Tijdens dit gesprek wordt de door u aangeleverde informatie verder verdiept en -waar nodig- verduidelijkt. Het is mogelijk om tijdens dit gesprek vragen te stellen. Het gesprek duurt maximaal 1,5 uur incl. uitloop. Tijdens het gesprek kunt u met maximaal 4 personen uit uw organisatie deelnemen. Voor het gesprek bent u vrij om de presentatievorm naar eigen wens in te vullen. U kunt voorafgaand aan het gesprek via TenderNed vermelden hoe u invulling wilt geven aan het gesprek.

4.6 EINDRAPPORTAGE BESCHIKBAAR STELLEN AAN GEÏNTERESSEERDE LEVERANCIERS

Op uiterlijk 1 oktober 2026 delen wij via TenderNed de eind rapportage. Van de antwoorden in de marktconsultatie maken we een geanonimiseerd samenvattende rapportage. U ontvangt via TenderNed een e-mail. De rapportage downloadt u vanuit TenderNed. In de rapportage leest u een eindverslag van de resultaten van de marktconsultatie.

U leest geen informatie over prijzen en/of tarieven. Dit geldt ook voor vragen en/of antwoorden en/of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, waarbij de deelnemende leverancier expliciet om vertrouwelijkheid heeft gevraagd. Dit naar het oordeel van UWV.

Indien de marktconsultatie een vervolg krijgt in de vorm van een aanbesteding, dan nemen wij het eindverslag op als onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.



4.7 VOORBEHOUDEN UWV

Wij mogen deze marktconsultatie op elk moment stoppen

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed. Daarnaast heeft UWV de mogelijkheid om de procedure van de marktconsultatie te allen tijde aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die te maken hebben met deze marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening.

5 WAT ZIJN DE UITGANGSPUNTEN EN RANDVOORWAARDEN VOOR DEZE MARKTCONSULTATIE?

De uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze marktconsultatie zijn:

- UWV neemt bij het doorlopen van deze marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden leveranciers in het kader van een voorgenomen aanbesteding;
- Leveranciers die niet meedoen aan de marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijke aanbesteding. Leveranciers die deelnemen aan de marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich, voor een eventuele deelname aan een aanbesteding;
- Deelname door een leverancier aan deze marktconsultatie geeft geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Deelnemende leveranciers stemmen ermee in dat UWV de door de leveranciers aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt in het (eventueel) door UWV nader uit te werken programma van eisen;
- Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbesteding te verstrekken informatie;
- UWV behandelt de inbreng van deelnemende leveranciers zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij we in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- UWV is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen worden niet gehonoreerd;
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) UWV hiervan;
- UWV hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden.