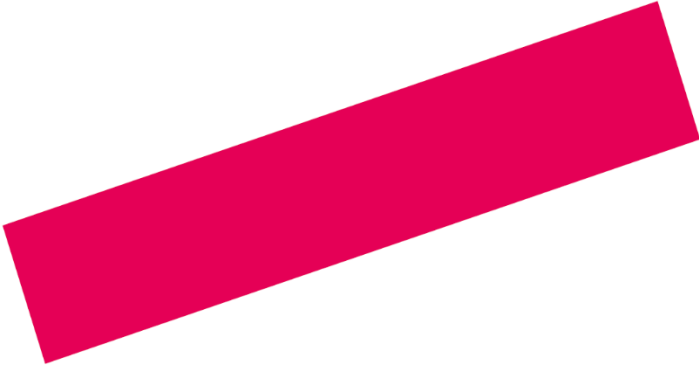




Programma van Eisen

Europese openbare Aanbestedingsprocedure voor Reststromen ten behoeve van de HAN University of Applied Sciences

Status : Versie 1.0
Uitgevoerd door : Afdeling Inkoop
Datum : 25-06-2026

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Programma van Eisen

	Algemeen
1)	Na het ledigen van de inzamelmiddelen door de Opdrachtnemer is de Opdrachtnemer eigenaar van de aangeboden Reststromen. Het voorgaande houdt in dat de risico's die gepaard gaan met de ingezamelde stoffen waarvan Opdrachtnemer eigenaar wordt, voor rekening van de Opdrachtnemer zijn.

	Arbo, Milieu en Veiligheid
2)	Alle werkzaamheden worden uitgevoerd conform de richtlijnen en voorschriften op basis van de Arbowet.
3)	De Opdrachtnemer garandeert dat transporteurs, verwerkers en onderaannemer(s) waarvan hij gebruik maakt, beschikken over alle vereiste wettelijke vergunningen.
4)	Opdrachtnemer draagt zorg voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden voor gebruikers van de HAN en de directe omgeving. De ingezette voertuigen zijn voorzien van adequate en actuele veiligheidsvoorzieningen die het risico op ongevallen, waaronder dodehoekongevallen, aantoonbaar beperken.
5)	Opdrachtnemer beschikt over een actueel veiligheidsplan waarin is beschreven hoe de veiligheid tijdens de uitvoering van de werkzaamheden wordt geborgd. Dit plan is aantoonbaar bekend bij en wordt nageleefd door het ingezette personeel. Opdrachtnemer verstrekt dit veiligheidsplan voorafgaand aan de start van de overeenkomst en vervolgens jaarlijks geactualiseerd aan de HAN. Op verzoek toont Opdrachtnemer aan dat aan de gestelde veiligheidseisen wordt voldaan.

	Inzameling en Transport
6)	Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit op Werkdagen en tijdens openingstijden van de HAN. Voor de actuele openingstijden van de gebouwen zie Openingstijden van onze locaties - Jaarrooster Lesweken en vakanties .
7)	De Opdrachtnemer verstrekt bij aanvang van de overeenkomst de geldende acceptatievoorwaarden voor de door hem ingezamelde en verwerkte Reststromen. Hierin is per afvalstroom inzichtelijk welke materialen wel en niet zijn toegestaan, op welke wijze de afvalstroom gescheiden dient te worden aangeleverd en welke gevolgen niet-conforme aanbidding kan hebben voor inzameling en/of verwerking.
8)	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de ingezamelde Reststromen vanaf de inzamelpunten op locatie, conform de afgesproken ledigingsfrequenties in de Opdrachtomschrijving, ter verwerking worden afgevoerd.
9)	Wanneer Reststromen op afroep worden opgehaald geldt een maximale termijn van 5 werkdagen, geteld op Werkdagen.
10)	In geval van lediging op afroep is er de mogelijkheid om de opdracht telefonisch, per mail of online portaal te geven.
11)	Opdrachtnemer levert inzamelmiddelen voor de bij de HAN gescheiden Reststromen conform de Opdrachtomschrijving en zijn voorzien van visuele herkenning per soort reststroom door kleuren of symbolen.
12)	De aangeboden inzamelmiddelen (waaronder rolcontainers) dienen geschikt te zijn om af te sluiten met een slot, dan wel te worden geleverd met een geïntegreerde afsluitvoorziening, zodat onbevoegde toegang tot de containers kan worden voorkomen.
13)	Opdrachtnemer voert de werkzaamheden zodanig uit dat onderwijsactiviteiten, tentamens en door de HAN vooraf aangekondigde evenementen ongehinderd kunnen plaatsvinden. Opdrachtnemer stemt werkzaamheden die mogelijk geluidshinder, verkeershinder of toegankelijkheidsbeperkingen veroorzaken minimaal 5 Werkdagen vooraf af met de HAN.
14)	De HAN stemt samen met Opdrachtnemer tijdens implementatie definitieve ledigingsfrequenties, -dagen en – tijdstippen af.
15)	De inzamelplek dient na lediging schoon achter gelaten te worden. Eventuele bijgeplaatste afvalstoffen moeten ook worden ingezameld.
16)	De inzamelmiddelen worden door de HAN van de Opdrachtnemer gehuurd. Onder inzamelmiddelen wordt verstaan: (pers)containers en andere (opslag)middelen geschikt voor inzameling en opslag van de betreffende afvalsoort. In Bijlage 12 (Containerlijst 2025) is een overzicht opgenomen met een indicatie van het aantal te leveren inzamelmiddelen per locatie, op basis van de huidige situatie. Dit overzicht is indicatief en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

17)	Opdrachtnemer dient op afroep (binnen 48 uur op Werkdagen) extra inzamelmiddelen (huur) ter beschikking te kunnen stellen.
18)	Inzamelmiddelen dienen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst (inclusief eventuele verlengingen) in goede staat van onderhoud te verkeren, functioneren en onbeschadigd te zijn, een en ander ter beoordeling van de HAN.
19)	De kosten voor onderhoud, herstel, reiniging en vervanging van (defect) materieel zijn opgenomen in de huurprijzen van de inzamelmiddelen. Opdrachtnemer reinigt minimaal éénmaal per kalenderjaar de containers op de locaties van de HAN.
20)	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitzetten van de inzamelmiddelen vanaf startdatum nieuwe Overeenkomst. Opdrachtnemer stelt in overleg met de huidige leverancier een plan op en draagt er zorg voor dat de HAN nooit zonder inzamelmiddelen komt te zitten.
21)	Op de locaties waar op dit moment nog geen specifieke inzamelmiddelen aanwezig zijn, maar waar dit wel gewenst is, worden tijdens de implementatie afspraken gemaakt met de HAN.
22)	De Opdrachtnemer draagt zorg voor de installatie van de perscontainers. Tevens verzorgt de Opdrachtnemer tijdens de implementatieperiode een instructiebijeenkomst per locatie voor het personeel van de HAN. Daarnaast worden de instructies in een digitale versie aangeboden.
23)	Voor de locatie Kapittelweg 35 moeten containers gekoppeld kunnen worden aan de elektrokar die de HAN in bezit heeft. Zie hiervoor de foto's (bijlage 14). Dit omdat de containers voor transport richting de perscontainer (die op locatie Kapittelweg 33 staat) een helling op moeten. Eenmaal boven moet ook nog een aantal meters (schatting 50 a 60 meter) over een stenen ondergrond gereden worden. Dit heeft in de huidige situatie vooral invloed op de wielen. Hiervoor is jaarlijks onderhoud nodig, de kosten hiervoor dienen te zijn inbegrepen in de jaarlijkse huur. Ook moeten containers voor deze locatie onderling aankoppelbaar zijn zodat zij in één keer getransporteerd kunnen worden door de elektrokar.
24)	De perscontainers zijn voorzien van een kantelmechanisme. Het kantelmechanisme van de perscontainers is afgestemd op de overige inzamelmiddelen op de locatie zodat rolcontainers middels een hefboomeffect geledigd kunnen worden in de perscontainer.
25)	Indien een perscontainer voor lediging wordt opgehaald dient deze binnen 4 uur weer teruggeplaatst te worden op de locatie waar deze is opgehaald.

	Vertrouwelijk papier
26)	Opdrachtnemer dient voor de inzameling en transport van vertrouwelijke documenten, inzamelmiddelen ter beschikking te stellen die deze vertrouwelijkheid borgen van inzameling tot vernietiging.
27)	De Opdrachtnemer dient al het vertrouwelijk papier op locatie gescheiden in te zamelen en af te voeren naar een gecertificeerde verwerker. Het is niet toegestaan om vertrouwelijk papier op het terrein van de HAN zelf te vernietigen, waaronder vernietiging met diesel- of andere fossiel aangedreven machines.
28)	Op verzoek van HAN is Opdrachtnemer in staat als bewijs van vernietiging van vertrouwelijke documenten een vernietigingsverklaring met de bijbehorende weegbonnen digitaal aan te leveren aan de HAN.
29)	De Opdrachtnemer dient aantoonbaar gecertificeerd te zijn voor de inzameling en vernietiging van vertrouwelijke documenten, bijvoorbeeld conform, ISO 21964, CA+ en/of NAID AAA Certification, of een aantoonbaar gelijkwaardig certificeringsschema.
30)	De vernietiging van vertrouwelijk papier dient plaats te vinden conform minimaal beveiligingsniveau P-4 volgens de norm DIN 66399 of een aantoonbaar gelijkwaardig of hoger beveiligingsniveau. Het is aan Opdrachtnemer om de gelijkwaardigheid hiervan aan te tonen.

	Datadragers
31)	De container voor datadragers dient afsluitbaar te zijn en zodanig te zijn uitgevoerd dat onbevoegde toegang, verwijdering of manipulatie van de inhoud wordt voorkomen.
32)	De container dient te zijn voorzien van een inwerpopening die voorkomt dat eenmaal ingebrachte datadragers zonder sleutel of speciaal gereedschap kunnen worden verwijderd.
33)	Datadragers dienen aantoonbaar en onomkeerbaar te worden vernietigd conform een erkende norm voor gegevensvernietiging, zoals de relevante eisen uit DIN 66399 of een aantoonbaar gelijkwaardige norm.
34)	De Opdrachtnemer verstrekt na vernietiging een vernietigingscertificaat waaruit blijkt dat de datadragers conform de overeengekomen eisen zijn vernietigd.

	Vetputten
35)	Opdrachtnemer voert controles en ledigingen uit volgens afgesproken frequenties en jaarplanning.
36)	Indien Opdrachtnemer bij de lediging constateert dat de vetpercentages worden overschreden zal Opdrachtnemer dit melden bij de HAN zodat de ledigingsfrequentie in overleg kan worden aangepast.
37)	Opdrachtnemer levert jaarlijks als bewijs van lediging en inspectie van de vetputten een digitaal bewijs aan dat ledigingen en inspecties conform geldende en relevante wet- en regelgeving wordt uitgevoerd.

	(Klein) Chemisch afval en Gevaarlijk (medisch) afval
38)	Opdrachtnemer voorziet de HAN in een veilige omgeving met betrekking tot het inzamelen en ophalen van chemisch afval.
39)	Voor de inzameling van chemisch afval, klein chemisch afval en gevaarlijk (medisch) afval wordt gebruik gemaakt van een emballage-systeem. De emballage dient op afroep beschikbaar te worden gesteld en binnen 7 dagen na datum van afroep geleverd te worden tijdens geldende openingstijden van de HAN.
40)	Opdrachtnemer levert bij aanvang van de Overeenkomst een startvoorraad emballage op locaties Ruitenberglaan 29 Arnhem en Laan van Scheut 2 Nijmegen. Zie vereiste emballagemiddelen in de lijst 'Startvoorraad emballage chemisch afval'. (bijlage 16)
41)	Vervallen.
42)	Het leveren van de lege emballage dient tegelijk met het ophalen van volle emballage plaats te vinden.
43)	Binnen 7 werkdagen na datum van afroep dient lediging plaats te vinden tijdens geldende openingstijden van de HAN. Opdrachtnemer geeft minimaal 2 Werkdagen van tevoren de exacte datum en het tijdstip door aan de HAN.
44)	De Opdrachtnemer zal de HAN voorzien van voorgedrukte veiligheids- en vervoersetiketten per bovengenoemde Reststromen. De levering van deze etiketten geschiedt gelijktijdig met het aanleveren van nieuwe emballage.
45)	Voor de inzameling van laboratoriumglas op locatie Laan van Scheut 2 worden containers gebruikt met een maximum inhoud van 140 liter per container i.v.m. plaatsing in kelder.
46)	De geleverde containers voor het inzamelen van laboratoriumglas moeten zowel aan de binnen- als aan de buitenkant schoon zijn omdat deze in een laboratorium omgeving worden gebruikt.
47)	Er moeten tijdens de implementatieperiode duidelijke acceptatievoorwaarden komen van alle laboratorium-categorieën (UN codes/afvalstroomnummers) met bijbehorende etikettering (geldt voor zowel Laan van Scheut 2 als Ruitenberglaan 29).

	Klachten en storingen
48)	Storingen dienen op Werkdagen binnen 48 uur na melding te worden opgelost door middel van herstel of het beschikbaar stellen van vervangend inzamelmaterieel.
49)	Op klachten over de dienstverlening moet op Werkdagen binnen 24 uur worden gereageerd en een voorstel voor een oplossing worden voorgelegd. De afhandeling van klachten vindt zo spoedig mogelijk plaats en met akkoord van de HAN.
50)	Alle klachten en storingen die door de HAN worden gemeld dienen door de Opdrachtnemer te worden geregistreerd. Elke klacht dient voorzien te zijn van een traceerbaar registratienummer om correspondentie hierop mogelijk te maken.
51)	De Specialist Facilitaire Diensten van de HAN wordt door de Opdrachtnemer betrokken bij de melding, afhandeling en terugkoppeling van klachten en storingen.
52)	De Opdrachtnemer is telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren op vooraf door de Opdrachtnemer tijdig bekend gemaakte telefoonnummers.

	Personeel en Gedragsregels
53)	De Opdrachtnemer zet uitsluitend ingewerkte medewerkers in die beschikken over de opleiding, kennis en ervaring die vereist is voor correcte uitvoering van hun werkzaamheden.
54)	De door de Opdrachtnemer ingezette medewerkers beheersen de Nederlandse of Engelse taal.
55)	De in te zetten medewerkers van de Opdrachtnemer volgen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aanwijzingen en instructies op die vanuit de HAN worden gegeven.
56)	De in te zetten medewerkers zullen representatieve bedrijfskleding dragen, waardoor zij herkenbaar zijn als medewerkers van de Opdrachtnemer.
57)	De HAN heeft te allen tijde de mogelijkheid om toezicht uit te oefenen op de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer. Dit toezicht laat de verplichtingen van de Opdrachtnemer onverlet.
58)	Wanneer medewerkers van Opdrachtnemer en personeel van onderaannemer(s) zich op terreinen van de HAN bevinden, houden zij zich aan de Huisregels van de HAN. Te raadplegen via Besluit-2819-HAN-Huisregels-DEF.pdf
59)	Opdrachtnemer betaalt haar medewerkers minimaal volgens de in haar branche geldende CAO.
60)	Kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen, dienen bij de gebouwbeheerder van de locatie te worden afgegeven.

	Managementrapportages
61)	De Opdrachtnemer stelt minimaal eenmaal per kwartaal een overzichtelijke en eenduidige managementrapportage in digitale vorm ter beschikking aan de HAN. De rapportage wordt onderbouwd met (bron)gegevens die tevens in Excelvorm beschikbaar worden gesteld. De rapportage bevat ten minste de informatie zoals opgenomen in artikel 4.4 van de Opdrachtomschrijving.
62)	Opdrachtnemer overhandigt op verzoek van Opdrachtnemer rapporten en/of bewijzen waaruit blijkt dat vernietiging van vertrouwelijk papier en lediging van vetputten, inclusief vet- en sliblaagegegevens, volgens geldende wet- en regelgeving is uitgevoerd.
63)	Indien de managementinformatie door de HAN middels een online dashboard ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtnemer, zorgt de HAN ervoor dat er minimaal vijf beschikbare licenties toegewezen worden.
64)	De Opdrachtnemer stelt de managementrapportage uiterlijk 2 weken na afloop van ieder kwartaal aan de Contractmanager ter beschikking.
65)	De inhoud van de managementrapportage kan in gezamenlijk overleg gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden aangepast, zonder dat de Opdrachtnemer aan HAN additionele kosten in rekening zal brengen.
66)	Opdrachtnemer levert waar mogelijk gewogen gewicht aan in plaats van berekende volumes. Indien gewogen meting (tijdelijk) niet mogelijk is, wordt dit gemotiveerd en wordt een voorstel gedaan voor overgang naar gewogen meting. KPI: % gewogen Reststromen per jaar verhogen.

	E-procurement
67)	De HAN wil het bestel- en betalingsproces via e-procurement te laten verlopen. De HAN werkt met het E-procurement systeem Proquo van Exact; het HAN Elektronisch Bestelsysteem (HEB). Van Opdrachtnemer wordt vereist medewerking te verlenen aan het gebruik van dit inkoopbestelsysteem met betrekking tot gegevensuitwisseling ten behoeve van bestellingen en facturen. De bijbehorende dienstverlening bestaat o.a. uit: • Het ontvangen van bestelaanvragen die door het inkoopbestelsysteem worden gegenereerd via e-mail of URL zin van het type PDF of XML; • Het versturen van E-facturen volgens format UBL2.1; • Door de HAN te specificeren orderspecificaties op afleverbonnen (zoals inkoopordernummer per bestelregel), corresponderen met de opdrachtbevestiging; • Door de HAN op te stellen orderspecificaties worden op facturen weergegeven (zoals inkoopordernummer per bestelregel); • Bestellingen die via HEB worden geplaatst, worden elektronisch per order afzonderlijk verstuurd naar Opdrachtnemer. Het verzamelen van bestellingen gedurende tijdsintervallen, om zo een efficiënte

	orderverwerking en uiteindelijke levering mogelijk te maken, wordt uitgevoerd door Opdrachtnemer.
68)	Opdrachtnemer accepteert enkel bestellingen die zijn geplaatst vanuit Proquro.
69)	Vervallen.

	Facturatie
70)	Opdrachtnemer draagt zorg voor volledig correcte facturen. Onjuiste facturen worden niet betaalbaar gesteld. De facturen dienen 100% conform de uitgangspunten van de aanbestedingsdocumenten te zijn.
71)	Facturatie geschiedt maandelijks, achteraf, in XML (UBL 2.1 incl. PDF) en wordt gestuurd naar: digifactuur@han.nl. Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Ter attentie van: Crediteurenadministratie Postbus 5375 6802 EJ te Arnhem waarop de volgende gegevens zijn vermeld: 1. Kop: i. Volledige naam, adres vestigingsplaats Inschrijver ii. Contactpersoon iii. Kostenplaats iv. Contactpersoon Inschrijver v. Factuurnummer (Inschrijver) vi. Factuurdatum vii. Kenmerk HAN: inkoopnummer (bestelnummer online inkoop- en bestelsysteem) viii. Code factuur/creditnota (Debet of Credit) ix. btw-nummer Inschrijver x. KvK-nummer Inschrijver 2. Regel: i. Aantal ii. Omschrijving product / dienst iii. Prijs iv. BTW % v. Bedrag vi. Leveringsdatum vii. Afleveradres viii. Naam afdeling 3. Voet: i. Totaalbedrag factuur excl. btw ii. Totaalbedrag btw iii. Totaalbedrag incl. btw iv. bijgevoegde getekende werkbbon door de HAN (indien van toepassing).
72)	De HAN hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur, mits deze factuur onbetwist is.
73)	Indien de HAN een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft de HAN het recht het betwiste bedrag niet te betalen. De HAN zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en Partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is de HAN niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
74)	Indien er volgens de HAN gebreken kleven aan een geleverd goed en/ of een dienst niet deugdelijk is verricht, is de HAN gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de verrichtte diensten waaromtrent de klachten kenbaar zijn gemaakt. De HAN is niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot diensten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt.
75)	Kredietbeperkingstoeslagen worden door de de HAN niet aanvaard.
76)	Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die de HAN heeft jegens Opdrachtnemer.
77)	Het in rekening brengen van een meerprijs is niet acceptabel zonder toezegging dan wel akkoord van de HAN. Enkel een schriftelijk akkoord wordt gezien als rechtsgeldige toezegging.

78)	Indien de HAN een factuur ontvangt van Opdrachtnemer zonder inkoopordernummer (INK) vertrekt door de HAN wordt deze factuur niet geaccepteerd en hiervoor een creditnota opgesteld.
-----	---

	Duurzaamheid
79)	De HAN heeft circulaire en klimaatneutrale bedrijfsvoering als doelstelling. De HAN verwacht van Opdrachtnemer een proactieve houding en maximale ondersteuning om deze doelstelling te bereiken.
80)	De R-ladder is een richtinggevend kader tijdens de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer neemt een proactieve rol in als het gaat om het zo duurzaam mogelijk verwerken van de Reststromen van de HAN volgens de R-ladder. Indien een reststroom, door innovaties of nieuwe inzichten, op een duurzamere manier verwerkt kan worden informeert Opdrachtnemer de HAN en neemt Opdrachtnemer het initiatief om dit te realiseren.
81)	Opdrachtnemer verwerkt Reststromen altijd op het hoogst haalbare niveau van de R-ladder. Opdrachtnemer stelt jaarlijks een voorstel op waarin hij aangeeft: • welke stromen duurzaamheidswinst kunnen opleveren, • welke alternatieve (meer circulaire) verwerkingsroutes zijn ontstaan, • welke innovaties toepasbaar zijn binnen de HAN.
82)	Opdrachtnemer plant de ledigingsroute efficiënt in om onnodige kilometers te vermijden en de CO2 uitstoot te minimaliseren.
83)	Opdrachtnemer heeft een wagenpark dat verduurzaamt met zowel elektrische voertuigen als alternatieve brandstoffen richting 2030. De bij de uitvoering van de dienstverlening in te zetten voertuigen voldoen minimaal aan de Euro 6-norm (lichte voertuigen tot 3.500 kg) of Euro VI-norm (zware voertuigen vanaf 3.500 kg). Voor werkzaamheden binnen aangewezen zero-emissiezones, zoals het campusterrein in Nijmegen, wordt uitsluitend materieel ingezet dat volledig emissieloos (zero-emissie, uitlaatvrij) is. Indien de Opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen ook aan dit criterium of aan de voor dat moment meest actuele eisen.
84)	Alle inzamelmiddelen zijn modulair. Defecte onderdelen zijn vervangbaar. Bij afschrijving zijn alle materialen opnieuw bruikbaar (recyclebaar).
85)	1. Opdrachtnemer neemt initiatief voor ketenoverleggen met o.a.: ○ cateraar ○ schoonmaak ○ inkoop HAN ○ onderwijs & onderzoek waar relevant 2. Opdrachtnemer adviseert bij inkoopreductie en circulaire inkoop van facilitaire stromen. 3. Opdrachtnemer ondersteunt de HAN bij inrichting en gebruik van Milieustraten voor het gescheiden inzamelen van o.a.:hout, metaal, elektronica, (klein) chemisch afval, overige project en bulkstromen.
86)	Opdrachtnemer ondersteunt de HAN bij inrichting en gebruik van Milieustraten voor het gescheiden inzamelen van o.a.: • hout, • metaal, • elektronica (WEEE), • (klein) chemisch afval, overige project- en bulkstromen.

Prijzen

87)	De ingevoerde tarieven in het Prijzenblad: Prijs zijn vaste prijsafspraken die Opdrachtnemer in rekening mag brengen voor het uitvoeren van de werkzaamheden. In deze tarieven zijn alle benodigde kosten die noodzakelijk zijn voor het inzamelen, ophalen, transporteren en verwerken van het afval- en de reststromen inbegrepen. Dit is inclusief eventuele positieve restwaarde van reststromen. Opdrachtnemer brengt alleen de aantoonbaar gemaakte kosten in rekening.
88)	De Opdrachtnemer hanteert marktconforme uitgangspunten voor de verwerking en afzet van gescheiden ingezamelde reststromen. De Opdrachtnemer heeft de verantwoordelijkheid om de waarde van deze reststromen te optimaliseren en onderzoekt daartoe continu mogelijkheden tot verbetering van scheiding, kwaliteit en afzetkanalen.
89)	Indien gedurende de contractperiode werkzaamheden worden uitgevoerd die niet vooraf in het Prijzenblad zijn afgeprijsd, dient Opdrachtnemer reële, tarieven, normen en afroeprijzen te hanteren. De HAN houdt zich het recht voor om de prijs aan de markt te toetsen en uit te wijken naar derden bij wezenlijke afwijkingen

	Juridisch
90)	Opdrachtnemer informeert de HAN zodra Opdrachtnemer weet, of behoort te weten dat de nakoming van de Opdracht niet of niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt. Melding geschiedt onmiddellijk schriftelijk én telefonisch onder vermelding van de omstandigheden.
91)	De HAN behoudt zich het recht voor om bij niet nakoming van de contractuele voorwaarden door Opdrachtnemer, een derde partij in te schakelen om de gevraagde diensten uit te voeren. Opdrachtnemer heeft geen recht op eventuele tegemoetkoming in de mogelijk gemaakte (on)kosten.
92)	De HAN is gerechtigd opdrachten die onder de Overeenkomst zijn verstrekt kosteloos te annuleren voordat Opdrachtnemer met de opdracht is begonnen. Indien Opdrachtnemer al gestart is met de uitvoering van de opdracht is de HAN eveneens gerechtigd om de opdracht te annuleren, maar mogen de in redelijkheid gemaakte kosten door Opdrachtnemer in rekening worden gebracht bij de HAN. Deze kosten dienen wel op regelniveau onderbouwd te worden door Opdrachtnemer en goedgekeurd te worden door de HAN.
93)	Opdrachtnemer houdt zich aan alle relevante wet- en regelgeving dan wel draagt zorg dat haar onderaannemer(s) zich houden aan relevante wet- en regelgeving ten aanzien van de geleverde inzamelmiddelen en alle aanverwante dienstverlening voor het inzamelen, scheiden, transporteren en verwerken van reststromen. Wanneer relevante wet- en regelgeving verandert stelt Opdrachtnemer de HAN hiervan op de hoogte. De Opdrachtnemer beschikt hiervoor over alle benodigde vergunningen.
94)	Opdrachtnemer zal geen communicatie-uitingen doen over de Overeenkomst of de relatie met de HAN zonder schriftelijke toestemming van HAN.

	Overige eisen
95)	Opdrachtnemer verleent alle medewerking die nodig is voor een ononderbroken voortzetting van de dienstverlening, op het moment dat de Overeenkomst afloopt en een nieuwe Opdrachtnemer de werkzaamheden gaat overnemen. Deze verplichting geldt totdat de nieuwe opdrachtnemer de dienstverlening volledig heeft overgenomen. Deze tijdelijke continuering kan plaatsvinden na afloop van de contractperiode en wordt uitgevoerd onder de voorwaarden en tarieven van deze Overeenkomst
96)	Opdrachtnemer is verplicht alle Opdrachten die gedurende de looptijd van de Overeenkomst door de HAN zijn geplaatst, volledig en conform de contractvoorwaarden uit te voeren, ongeacht of de uitvoering plaatsvindt na de contracteinddatum.