



Geachte heer/mevrouw,

De gemeente Dongen streeft er naar alle facturen binnen 30 dagen te betalen conform de algemene voorwaarden van de gemeente Dongen.

Om de verwerking van een factuur te bevorderen verzoeken wij u nadrukkelijk de facturen te voorzien van onze basisregels.

1 Adressering

Ons verzoek is om uw facturen op naam van de gemeente Dongen te stellen. Facturen zonder een correcte tenaamstelling kunnen wij niet in behandeling nemen.

Tenaamstelling:  
Gemeente Dongen/gemeentehuis  
Hoge Ham 62  
5104 JJ Dongen

2 Factuurgegevens

Uw factuur dient aan een aantal voorwaarden en wettelijke eisen te voldoen zodat wij de factuur in behandeling kunnen nemen:

- Vermelding van de opdrachtgever/besteller binnen onze gemeente
- Vermelding van het grootboeknummer/kostensoort indien bekend
- Vermelding van uw handelsnaam, vestigingsadres, btw-nummer en KvK-nummer
- IBAN-nummer
- Vermelding van de datum waarop de factuur is verstuurd met een uniek factuurnummer
- Vermelding van de omschrijving van de aard van de werkzaamheden of de hoeveelheid van de geleverde goederen
- Vermelding van de datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd
- Btw-tarief
- Bedrag exclusief btw en het btw bedrag
- Facturen aanleveren als **PDF bestand** (andere bestanden worden niet gelezen)
- Een PDF bestand kan slechts 1 factuur bevatten
- Facturen digitaal aanleveren – facturen@dongen.nl
- Route code – indien onbekend, neem dan contact op met uw contactpersoon bij de gemeente