

Marktconsultatiedocument
ten behoeve van levering en onderhoud elektrische
middelgrote veegmachines

I&A- nummer : 2026_0105
Opgesteld door : A. Niewold
Datum/versie : 25-06-2026

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Aanleiding	3
1.2 Doel van de marktconsultatie	3
1.3 Aanpak van de marktconsultatie op hoofdlijnen	4
1.4 Over de gemeente Amstelveen en/of Aalsmeer	4
2. Verloop van de marktconsultatie	5
2.1 Procedure	5
2.1.1 Planning	5
2.1.2 Vragen over het marktconsultatiedocument	5
2.1.3 Indienen vragenlijst	5
2.1.4 Gesprekken n.a.v. aanmeldingen	6
2.1.5 Afronding marktconsultatie en terugkoppeling resultaten	6
2.2 Vertrouwelijkheid	6
2.3 Overige bepalingen ten aanzien van de marktconsultatie	6
3. Vragen	7

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Deze marktconsultatie dient ter voorbereiding op de voorgenomen aanbesteding levering en onderhoud elektrische middelgrote veegmachines. De Gemeente Amstelveen, hierna te noemen Gemeente, hecht grote waarde aan de mening van marktpartijen en wil hen vroegtijdig en actief betrekken voordat de voorgenomen aanbesteding van start gaat.

De Gemeente nodigt marktpartijen uit om mee deel te nemen aan deze marktconsultatie.

1.2 Doel van de marktconsultatie

De Gemeente heeft dit marktconsultatiedocument gepubliceerd op Tendered met als doel zoveel mogelijk marktpartijen te bereiken, te interesseren en te stimuleren tot meedenken.

De Gemeente beoogt met deze marktconsultatie:

- of de opdracht haalbaar en de gestelde randvoorwaarden realistisch zijn,
- of de ideeën van De Gemeente Amstelveen passen bij de toekomstige marktontwikkelingen, actieve producten en actieve partijen,
- of er voldoende capaciteit in de markt is,
- of de markt kan voldoen aan de gestelde eisen.

De Gemeente benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding en er geen rechten aan kunnen worden ontleend.

Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt De Gemeente (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De Gemeente behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

1.3 Aanpak van de marktconsultatie op hoofdlijnen

De marktconsultatie bestaat uit twee delen. Allereerst vindt er een schriftelijke vragenronde plaats met alle partijen die zich hebben aangemeld en een bijdrage willen leveren. Direct daarop volgend vinden interviews plaats met partijen die in één-op-één gesprekken hun visie op de gestelde vragen verder uiteen willen zetten.

Hoofdstuk 2 beschrijft de werkwijze en aanpak van de marktconsultatie in detail.

1.4 Over de Gemeente Amstelveen

Sinds 1 januari 2013 is Amstelveen ambtelijk gefuseerd met de gemeente Aalsmeer. Dit is landelijk de meest grootschalige en vergaande samenwerking tussen twee ambtelijke apparaten waarvan beide gemeentebesturen apart blijven voortbestaan. De samenwerking is overeengekomen in een centrumregeling ambtelijke samenwerking en een Dienstverleningshandvest Aalsmeer-Amstelveen. Deze aanbesteding wordt derhalve ook gedaan voor de gemeente Aalsmeer.

Op 1 januari 2026 telde de gemeente Amstelveen:	95.841 inwoners.
Op 1 januari 2026 telde de gemeente Aalsmeer:	33.458 inwoners.

Naast de gezamenlijke ambtelijke organisatie met Aalsmeer is Amstelveen bovendien gastheer en leverancier van de ICT ondersteuning aan de Belastingssamenwerking Amstelland. Gemeente Amstelveen voert daartoe de belastingheffing en alle bijbehorende taken (zoals

postregistratie, bezwaar en beroep, etc.) uit voor de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en De Ronde Venen.

Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst wordt verwezen naar de website www.amstelveen.nl.

2. Verloop van de marktconsultatie

2.1 Procedure

Na het publiceren van de marktconsultatie kunnen de marktpartijen de vragen beantwoorden in de gepubliceerde vragenlijst, waarin zij aangeven mee te willen doen aan de marktconsultatie, voor de gestelde deadline op 01-09-2026. Vervolgens worden de partijen die willen deelnemen, benadert voor het maken van een afspraak. Tijdens de (fysieke) afspraak zullen er vragen worden gesteld middels een vooraf opgestelde vragenlijst. Deze vragen worden voor de afspraak digitaal gedeeld met de partij. De bevindingen van ieder gesprek worden vastgelegd in een verslag.

Tot slot wordt er een verslag van marktconsultatie opgesteld en gedeeld, waarin op hoofdlijnen de verkregen inzichten staan beschreven.

2.1.1 Planning

Gemeente hanteert de volgende planning:

Activiteit	Datum en tijdstip
Publiceren Marktconsultatiedocument	25-06-2026
Uiterste datum tot het stellen van vragen over Marktconsultatiedocument	09-07-2026
Publiceren Nota van Inlichtingen	16-07-2026
Uiterste datum voor indienen ingevulde vragenlijst	01-09-2026
Data voor gesprekken	Worden ingepland vanaf september 2026
Afronding	November 2026

Belangstellenden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. Gemeente behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Bovenstaande planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de planning aan te houden.

2.1.2 Vragen over het marktconsultatiedocument

Marktpartijen hebben de gelegenheid vragen te stellen over onduidelijke formuleringen in het marktconsultatiedocument met als doel transparante en eenduidige communicatie. Als partijen vragen hebben over het marktconsultatiedocument, kunnen deze per e-mail: a.niewold@amstelveen.nl worden gesteld vóór de in paragraaf 2.1.1 genoemde "Uiterste datum tot het stellen van vragen over het marktconsultatiedocument". De (geanonimiseerde) vragen van marktpartijen beantwoordt Gemeente in een Nota van Inlichtingen die op Tendered wordt gepubliceerd.

2.1.3 Indienen vragenlijst

Iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt verzocht om de vragenlijst c.q. aanmelding in te dienen per e-mail: a.niewold@amstelveen.nl vóór de in paragraaf 2.1.1 genoemde "Uiterste datum voor indienen ingevulde vragenlijst".

2.1.4 Gesprekken n.a.v. aanmeldingen

Gemeente zal naar aanleiding van de ingediende aanmeldingen partijen uitnodigen voor een gesprek, om de inhoudelijke vragen te beantwoorden. Gemeente zal contact opnemen met deze partijen en in overleg een dagdeel plannen in de periode zoals genoemd in paragraaf 2.1.1 "Data voor eventueel aanvullend gesprek".

2.1.5 Afronding marktconsultatie en terugkoppeling resultaten

Afronding van de marktconsultatie vindt plaats op de in paragraaf 2.1.1 genoemde datum. Gemeente zal in de aanbestedingsstukken duidelijk maken hoe de oorspronkelijke ideeën en/of vragen naar aanleiding van de marktconsultatie zijn bijgesteld of ingevuld en zal hierin de conclusies op hoofdlijnen opnemen.

2.2 Vertrouwelijkheid

Gemeente behandelt de input van deelnemende marktpartijen vertrouwelijk. Gemeente toont deze informatie uitsluitend aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of bij de aanbesteding zijn betrokken, tenzij Gemeente op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. Gemeente is wel gerechtigd de verstrekte informatie te gebruiken ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.

Gemeente neemt geen specifieke verwijzingen naar deelnemers of commercieel gevoelige informatie op in de aanbestedingsstukken.

2.3 Overige bepalingen ten aanzien van de marktconsultatie

De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van de aanbesteding. Om deelnemers aan de marktconsultatie niet in een bevoordeelde positie te brengen maakt Gemeente de uitkomsten van de marktconsultatie openbaar in de aanbestedingsstukken. Daarnaast zal alle informatie die Gemeente tijdens de marktconsultatie deelt, onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken.

Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.

Informatie in deze marktconsultatie kan afwijken van informatie, die later (in het kader van een aanbesteding of ander verwervingstraject) wordt verstrekt. Aan de informatie die in het kader van de marktconsultatie wordt verstrekt kunnen geen rechten worden ontleend. De informatie is indicatief en louter bedoeld om de kwaliteit van de marktconsultatie te verhogen. Indien deze informatie strijdig is met de informatie, die later (in het kader van een aanbesteding of ander verwervingstraject) wordt verstrekt, is de laatstgenoemde leidend.

Gemeente kent geen vergoeding toe aan deelnemers van de marktconsultatie.

3. Vragen

Vragen over de interesse in marktconsultatie	
A1	Wilt u deelnemen aan de marktconsultatie?
A2	

Vragen over de inhoud van de opdracht	
B1	Mogen we u benaderen voor het maken van een afspraak? Zo ja, graag uw contactgegevens delen.
B2	
