

Aanbestedingsleidraad

# Leveren & plaatsen van speel- en sporttoestellen



## Documentgegevens

**Kenmerk:** 260020REG

**Status:** Definitief

**Versie:** 1.0

**Datum:** 24-6-2026

**Redactie:** Annelies Verschuur-Oudshoorn / Richard de Bont

**Vrijgegeven door:** Gemeente Dordrecht

## Inhoudsopgave

Leveren & plaatsen van speel- en sporttoestellen .....	1
1. De opdracht .....	4
1.1. Inleiding .....	4
1.2. Opdrachtgever .....	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht .....	4
doelstellingen en belangrijke uitgangspunten .....	5
Perceelindeling .....	6
Buiten scope .....	7
Raming en maximale looptijd .....	7
1.4. Overeenkomst .....	8
1.5. Gestanddoening .....	9
1.6. Inkoopvoorwaarden .....	9
1.7. Inkoopdoelen .....	9
2. De aanbestedingsprocedure .....	11
2.1. Algemene kenmerken .....	11
2.2. Meedoen aan de aanbesteding .....	11
2.3. Deelnamevoorwaarden .....	11
2.4. Russische sancties .....	11
2.5. Planning aanbesteding .....	12
2.6. Contactgegevens .....	12
3. Eisen aan u als ondernemer .....	14
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	14
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden .....	14
3.3. Uitsluitingsgronden .....	15
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht .....	15
A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING (ELK PERCEEL) .....	15
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	16



B.	VCA* (ELK PERCEEL) .....	16
C.	MILIEUMANAGEMENTYSTEEM (ELK PERCEEL) .....	16
D.	KERNCOMPETENTIE LEVERING EN PLAATSING nieuwe aanleg (geldt voor zowel perceel 1, 2 en 3, in te dienen per perceel) .....	17
3.6.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid .....	17
E.	Inschrijving handelsregister.....	17
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan .....	18
4.1.	Beoordelingsmethode .....	18
4.2.	Prijscriteria.....	19
	P1: Kortingspercentage.....	19
	P2: montagekosten .....	19
	Aanvullende kosten .....	20
4.3.	Kwaliteitscriteria .....	20
	K1 : Aanbod toestellen (Per perceel in te dienen) .....	21
	K2: garantie levensduur (Per perceel in te dienen).....	22
	K3: CO <sub>2</sub> prestatieladder (Per perceel in te dienen).....	22
	K4: circulair plan van aanpak (alleen indienen voor Perceel 1 RVS) .....	22
4.4.	Beoordelingsprocedure .....	25
4.5.	Checklist in te dienen stukken .....	26
5.	Overzicht bijlagen .....	27

# 1. De opdracht

## 1.1. Inleiding

Draagt u bij aan onze buitenruimte? Met deze aanbesteding beogen de opdrachtgevers een langdurige samenwerking aan te gaan met leveranciers die bijdragen aan kwalitatief hoogwaardige, inclusieve en duurzame speel- en sportvoorzieningen in Dordrecht, Papendrecht en Zwijndrecht.

De huidige raamovereenkomst loopt dit jaar af. De huidige samenwerkingen bevallen goed en de opzet voor de nieuwe raamovereenkomst is dan ook grotendeels dezelfde als het huidige contract. In deze leidraad leest u de belangrijkste onderdelen van de opdracht, doelstellingen van de opdrachtgevers en hoe u mee kunt doen aan de aanbesteding. We zien uit naar uw vragen en inschrijving!

## 1.2. Opdrachtgever

Deze aanbesteding wordt gezamenlijk aanbesteed door de volgende aanbestedende diensten:

- Gemeente Dordrecht
- Gemeente Papendrecht
- Gemeente Zwijndrecht

Elke gemeente gaat als individuele opdrachtgever afzonderlijke contracten aan met de winnende inschrijvers. De gemeente Dordrecht is penvoerder van deze aanbesteding namens de deelnemende aanbestedende diensten.

## 1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Jaarlijks hebben de opdrachtgevers behoefte aan vervangende of nieuwe toestellen op bestaande of nieuwe speel-, beweeg-, sport-, en ontmoetingsplekken in de openbare ruimte. Deze toestellen worden onder deze raamovereenkomst afgenomen bij de diverse leveranciers die gecontracteerd worden. De opdracht bestaat op hoofdlijnen dan ook uit:

- Leveren en plaatsen van toestellen inclusief het voor plaatsing noodzakelijke grond- en funderingswerk, niet zijnde het aanbrengen van valdempende ondergronden;
- Leveren van onderdelen
- Op verzoek plaatsen van onderdelen;
- Aanpassen van bestaande toestellen;
- Op verzoek maken van inrichtingsvoorstellen en/of 3D presentatietekeningen.
- Op verzoek participeren met omwonenden om tot een ontwerp/inrichtingsvoorstel te komen.

De eisen waaraan moet worden voldaan zijn uitgewerkt in het Programma van Eisen, toegevoegd als bijlage G aan deze aanbestedingsleidraad.

## DOELSTELLINGEN EN BELANGRIJKE UITGANGSPUNTEN

De opdrachtgevers werken voor speel-, beweeg-, sport- en ontmoetingsplekken in de openbare ruimte toe naar een integraal SBSO-beleid (Spelen, Bewegen, Sporten en Ontmoeten). Hoewel dit beleid nog in ontwikkeling is binnen de gemeente Dordrecht, gelden onderstaande doelstellingen als richtinggevend kader voor het contract dat via deze aanbesteding wordt aangegaan. Van leveranciers wordt verwacht dat zij met hun producten, dienstverlening en samenwerking aantoonbaar bijdragen aan het realiseren van deze ambities. In bijlage H een beknopte samenvatting met de uitgangspunten voor het nieuw op te stellen SBSO-beleid.

### 1. Kwaliteit & veiligheid

We zetten in op speelplekken met speel- en sporttoestellen die zo lang mogelijk meegaan en veilig blijven in gebruik. Daarom kiezen we voor sterke, duurzame materialen en een robuuste opbouw.

Wij werken circulair. Dit betekent dat we toestellen niet zomaar vervangen, maar opnieuw gebruiken waar dat kan. Bij een renovatie kijken we of een toestel verplaatst en opgeknapt kan worden. Versleten onderdelen worden vervangen, maar de basis blijft zoveel mogelijk behouden.

Op deze manier verlengen we de levensduur van toestellen en beperken we materiaalgebruik en afvalstromen.

Van leveranciers wordt verwacht dat zij deze werkwijze ondersteunen door:

- het leveren van duurzame, robuuste en bij voorkeur modulaire toestellen;
- het gedurende minimaal 15 jaar na levering garanderen van de beschikbaarheid van originele onderdelen, waarbij de opdrachtnemer daarnaast borgt dat de speeltoestellen gedurende de volledige levensduur (tot 60 jaar) repareerbaar blijven door middel van modulaire opbouw en/of toepasbaarheid van alternatieve onderdelen;
- en actief mee te denken in revisie, hergebruik en verplaatsing van toestellen.

Deze visie vormt tevens de basis voor de gevraagde kwaliteitsniveaus, garantieperiodes en serviceverlening binnen deze aanbesteding.

- Alle toestellen voldoen aan de geldende Europese normen en zijn gecertificeerd; de toestellen zijn aantoonbaar veilig en worden tijdig hersteld.
- Leveranciers waarborgen een hoge kwaliteitsstandaard gedurende de gehele levensduur van de toestellen. Dat uit zich zowel in een lange garantieperiode als hoogwaardige service gedurende de looptijd van het contract, waaronder tijdig onderhoud en herstel.
- De concrete technische en veiligheidsvereisten zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

### 2. Gezonde & aantrekkelijke openbare ruimte

- De inrichting van speel- en sportvoorzieningen stimuleert bewegen, sporten en ontmoeten voor alle gebruikers. Er is een gevarieerd en aantrekkelijk speel- en beweegaanbod.
- Leveranciers zijn in staat om, bij verzoeken voor een inrichtingsvoorstel, deze conform het SBSO-beleid zo vorm te geven dat het ontwerp past bij de ruimtelijke en sociale context.
- Gedurende de looptijd van het contract zullen leveranciers op de hoogte gehouden worden van wijzigingen in het beleid.

### 3. Uitdagende & inclusieve speel- en sportplekken

- De inrichting moet zodanig zijn dat álle doelgroepen gestimuleerd worden actief te zijn en ook daadwerkelijk mee kunnen doen.
- Leveranciers beschikken over voldoende inclusieve toestellen, kunnen zo inclusief mogelijke ontwerpen maken en het totale aanbod kent voldoende speelwaardes.
  - **Inclusieve speelplek** = toegankelijk, bespeelbaar én bruikbaar voor kinderen en volwassenen met verschillende leeftijden, niveaus en (on)mogelijkheden.
  - **Speelwaardes** = de mate waarin een toestel fysieke, cognitieve, sociale en sensorische stimulansen biedt (zie ook programma van eisen).

### 4. Duurzaamheid & circulair beheer

- We streven naar een zo duurzaam en circulair mogelijk beheer van speel- en sporttoestellen: we minimaliseren afval en milieubelasting, maximaliseren het hergebruik van materialen.
- Leveranciers passen waar mogelijk circulaire principes toe bij productie en renovatie. De geleverde toestellen zijn grotendeels modulair en de leveranciers denken proactief mee over de meest circulaire oplossing bij het einde van de technische levensduur van toestellen. Gedurende de looptijd van het contract zet de leverancier zich proactief in om de milieu impact van zijn aanbod te verlagen. Leveranciers kunnen bij het betreffende subgunningscriterium hun meerwaarde voor de opdrachtgevers op dit gebied aantonen.

### 5. Efficiënte samenwerking & transparante kosten

- Opdrachtgevers streven naar een professionele en transparante samenwerking met leveranciers.
- Duidelijke communicatie, voorspelbare marktconforme kosten en goede digitale informatie vormen hiervoor de basis.
- Werkzaamheden, eventueel meerwerk en wijzigingen worden vooraf afgestemd en inzichtelijk gemaakt.

## PERCEELINDELING

De raamovereenkomst bestaat uit 4 percelen:

- **Perceel 1:** Toestellen met RVS-hoofdconstructie – maximaal 5 opdrachtnemers
- **Perceel 2:** Toestellen met houten hoofdconstructie – maximaal 3 opdrachtnemers
- **Perceel 3:** Toestellen met stalen hoofdconstructie – maximaal 3 opdrachtnemers
- **Perceel 4:** Sporttoestellen – maximaal 6 opdrachtnemers

Met deze perceelindeling beogen de opdrachtgevers dat:

- Leveranciers hun aanbod kunnen presenteren op het gebied waarin zij het meest gespecialiseerd zijn;
- De opdrachtgevers een flexibele en kwalitatief hoogwaardige invulling van speel-, sport- en beweegplekken kunnen realiseren;
- Een zo volledig mogelijk assortiment aan toestellen beschikbaar komt voor de diverse doelgroepen en locaties in de deelnemende gemeenten.

De spelregels voor inschrijven op deze percelen zijn de volgende:

- Wilt u inschrijven op speeltoestellen (perceel 1 t/m 3)? Dan kunt u op maximaal 2 percelen inschrijven én gegund krijgen. Per perceel worden de inschrijvingen beoordeeld en vindt gunning plaats op basis van de ranking (winnaars 1 t/m 5 bij perceel 1 en 1, winnaars 1 t/m 3 bij perceel 2 en 3).
- Perceel 4 wordt gegund aan winnaars 1 t/m 6, ongeacht of deze partijen ook hebben ingeschreven op speeltoestellen-percelen.
- U kunt dus maximaal op 3 percelen inschrijven en maximaal 3 winnen: RVS+Hout+Sport / RVS+Staal+Sport / Hout+Staal+Sport.
- Met deze spelregels beogen de opdrachtgevers de opdracht aantrekkelijk te maken voor meerdere partijen en een divers aanbod te garanderen gedurende de looptijd. Door het aantal inschrijvingen per speeltoestellenpercelen te maximaleren, beogen de opdrachtgevers de transactiekosten van deze aanbesteding te beperken.

#### BUITEN SCOPE

Buiten de scope van de opdracht valt het volgende:

- Het aanbrengen van valdempende ondergronden.
- Grondwerk (behalve dat wat nodig is ten behoeve van het plaatsen van toestellen).
- Straatwerk (behalve dat wat nodig is ten behoeve van het plaatsen van toestellen).
- Dagelijks beheer en onderhoud van de toestellen.
- Leveren en plaatsen van standaard vaste hekwerken (afscheidingen).
- Leveringen ten behoeve van voorzieningen voor skaten, mountainbiken en dergelijke.
- Het leveren en plaatsen van nieuwe toestellen waarvan de hoofdconstructie uit aluminium of kunststof bestaat.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de volgende opdrachten buiten de raamovereenkomst om te plaatsen bij andere leveranciers:

- Ontwerpen van speelplaatsen.
- Begeleiden van participatietrajecten.
- Realisatie van speelplaatsen in het kader van natuurlijk spelen.
- Het door de oorspronkelijke leverancier laten opknappen/certificeren van bestaande speeltoestellen in het kader van de circulaire economie.
- Indien een specifiek speel- of sporttoestel is gewenst dat aantoonbaar niet door één van de raamcontractanten binnen de raamovereenkomst kan worden geleverd.

#### RAMING EN MAXIMALE LOOPTIJD

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze cijfers. De historische cijfers bieden geen garantie op budget in de toekomst. Omdat er geen sport overeenkomst was tot op heden, zijn hier

geen cijfers van bekend. De uitgaven voor speeltoestellen waren in de afgelopen vier jaar:

- o Gemeente Dordrecht: € 1.850.000, met name RVS in een enkel geval Hout
- o Gemeente Papendrecht: € 300.00, met name RVS en Hout
- o Gemeente Zwijndrecht: € 270.000, RVS en hout

Op basis van bovenstaande volume en de te verwachten afname (inclusief opties tot verlenging van de raamovereenkomst) en rekening houdend met een marge is de maximale waarde van de raamovereenkomst (gerekend over de maximale looptijd van de Raamovereenkomst) vastgesteld per aanbestedende dienst:

<b>Aanbestedende dienst</b>	<b>Maximale omvang</b>
Gemeente Dordrecht	€ 7.500.000
Gemeente Papendrecht	€ 1.000.000
Gemeente Zwijndrecht	€ 1.250.000

Als de maximale omvang wordt behaald, stopt een raamovereenkomst per direct. Deze maximale omvang geldt voor alle uitgaven per aanbestedende dienst, gedurende de totale looptijd van acht jaar. Hierbij houden we rekening met het huidige uitgavenpatroon, mogelijke stadsuitbreidingen, nieuw beleid en prijsstijgingen.

#### **1.4. Overeenkomst**

Type overeenkomst: raamovereenkomst.

De overeenkomst treedt in werking in november 2026 (zie planning voor indicatie) en wordt gesloten voor een periode van maximaal acht (8) jaar: een vaste periode van vier (4) jaar met een optie tot eenzijdige verlenging van twee (2) maal twee (2) jaar verlengen.

Let op: de overeenkomst van Zwijndrecht heeft een afwijkende startdatum: 1 april 2027, maar de einddata worden hetzelfde als die van Dordrecht en Papendrecht.

Motivatie afwijkende contractduur: de looptijd van deze raamovereenkomst bedraagt maximaal acht jaar. Deze langere looptijd is noodzakelijk gezien de aard van de opdracht en de bijbehorende doelstellingen op het gebied van kwaliteit, veiligheid, duurzaamheid en circulariteit. Speel- en sporttoestellen kennen een lange levensduur en vereisen continuïteit in onderhoud, revisie en vervanging. Daarnaast stelt de langere looptijd opdrachtnemers in staat te investeren in verduurzaming en ondersteunt deze de circulaire werkwijze, waarbij hergebruik en levensduurverlenging centraal staan. Ook draagt dit bij aan een efficiënte samenwerking en het realiseren van consistente kwaliteit in ontwerp en uitvoering van speel- en sportplekken.

In de bijlage I vindt u de conceptovereenkomst.

## 1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

## 1.6. Inkoopvoorwaarden

Op de nadere opdrachten onder deze raamovereenkomst zijn de meest actuele Inkoopvoorwaarden Drechtsteden van toepassing; bij aanvang betreft dat de versie uit 2020. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad in bijlage B. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## 1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
<b>1 Versterken lokale economie</b>	De opdracht wordt verdeeld in meerdere percelen en gegund aan meerdere leveranciers, waardoor ook regionale en middelgrote partijen kansen krijgen om deel te nemen. Daarnaast wordt gewerkt met een transparante en toegankelijke uitvraag, zodat de drempel voor deelname zo laag mogelijk blijft.
<b>2 Bevorderen sociaal klimaat</b>	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlagen D en E. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlagen. Na voorlopige gunning dient u een concept plan van aanpak in, als onderdeel van de bewijsmiddelen. Zie bijlage Y.
<b>3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities</b>	De gemeente Dordrecht heeft de ambitie om in 2030 voor 50% circulair te zijn, met de doelstelling om dit percentage in de toekomst verder te verhogen. Om deze ambitie daadwerkelijk te kunnen realiseren, zijn gerichte en doordachte keuzes noodzakelijk op het gebied van materiaalgebruik, beheer en samenwerking. Dit vraagt om langdurige samenwerkingen met marktpartijen die dezelfde visie op duurzaamheid, circulariteit en levensduurverlenging delen. Alleen op die manier kan structureel worden gewerkt aan een toekomstbestendig, circulair en beheersbaar areaal van speel- en sporttoestellen binnen de openbare ruimte.
<b>4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast</b>	Door te werken met modulaire systemen, snelle levering van onderdelen en efficiënte uitvoering van plaatsing en vervanging, wordt de overlast in de openbare ruimte beperkt. Daarnaast wordt



gestuurd op een goede afstemming van werkzaamheden en duidelijke communicatie richting de opdrachtgever.

---

**5 Zekerstellen  
continuïteit van  
bedrijfsvoering**

Met een meerjarige raamovereenkomst, meerdere percelen en meerdere gecontracteerde leveranciers wordt de leveringszekerheid geborgd en worden risico's gespreid. Daarnaast wordt ingezet op betrouwbare levertijden, beschikbaarheid van onderdelen en langdurige inzetbaarheid van toestellen.

---

## 2. De aanbestedingsprocedure

### 2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Leveringen
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	37535200-9 Speeltuininrusting 43325000-7 – Park- en speeltoestellen
Percelen:	Deze opdracht is verdeeld in percelen, zie hoofdstuk 1.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Nee.

### 2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning. In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

### 2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

### 2.4. Russische sancties

In navolging van Verordening (EU) 2022/576 en de daaropvolgende wijzigingen, waaronder Verordening (EU) 2025/392, is het verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische of Wit-Russische partijen. Dit verbod geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, indien zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht

vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie Bijlage F) te voegen waarin wordt verklaard dat deze bepalingen niet van toepassing zijn. Op verzoek van de aanbestedende dienst dient inschrijver bewijsstukken te kunnen overleggen.

## 2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
25-6-2026	Publicatie aankondiging op <a href="#">TenderNed</a>
8-7-2026 – 16.00 uur	Sluiting 1 <sup>e</sup> vragenronde
15-7-2026	Verzending nota van inlichtingen
22-7-2026 – 16.00 uur	Sluiting 2 <sup>e</sup> vragenronde
29-7-2026	Verzending 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen
7-9-2026 – 16.00 uur	Sluiting 3 <sup>e</sup> vragenronde
15-9-2026	Verzending 3 <sup>e</sup> nota van inlichtingen
28-9-2026 – 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
28-9-2026	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
29-9-2026 tot en met 16-10-2026	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
21-10-2026	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
22-10-2026 tot en met 10- 11-2026	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 11-11-2026	Definitief gunnen / totstandkoming raamovereenkomst NB: Zwijndrecht start later, zie hoofdstuk 1.

## 2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van [Bedrijfsvoering Drechtsteden](#).

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met vijf clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- Management en Ondersteuning Drechtsteden
- IDR: Informatievoorziening, -data en regie Drechtsteden

- CIJSVF: Communicatie, Inkoop, Juridisch zaken, Subsidiebureau, Vastgoed en Facilitair
- HR en Financiën Drechtsteden
- Strategische opgaven, doorontwikkeling domein Bedrijfsvoering

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden  
Cluster CIJSVF – team inkoop  
T.a.v. Richard de Bont  
E-mail: [inkoop@drechtsteden.nl](mailto:inkoop@drechtsteden.nl)

## 3. Eisen aan u als ondernemer

### 3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage X. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

### 3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

<b>Deelnemende partij:</b>	<b>Indienen UEA?</b>
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

### 3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

**Let op!** Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

### 3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

#### A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING (ELK PERCEEL)

- A. **Toelichting:** De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten bij aanvang van de opdracht.
- i. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.
  - ii. Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieel voor de te gebruiken

- voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico en laden en los risico te zijn.
- iii. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.
  - iv. Verder dient de verzekering schade als gevolg van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden te dekken.
  - v. De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.
- B. **Bewijsmiddel bij inschrijving:** ingevuld UEA
- C. **Bewijsmiddel na voorlopige gunning:** De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

### 3.5. **Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

- B. VCA\* (ELK PERCEEL)
- A. **Toelichting:** Inschrijver beschikt bij inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA\* of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg. In geval van inschrijving in combinatie dienen beide combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde veiligheidszorgcertificaat.
  - B. **Bewijsmiddel bij inschrijving:** ingevuld UEA
  - C. **Bewijsmiddel na voorlopige gunning:** Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige VCA\* certificaat of gelijkwaardig.
- C. MILIEUMANAGEMENTSYSTEEM (ELK PERCEEL)
- A. **Toelichting:** Inschrijver moet bij inschrijving in het bezit zijn van een geldig milieumanagement systeem. Dit kan worden aangetoond met een certificaat (bijvoorbeeld ISO 14001 of EMAS), afgegeven door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling, dan wel met andere bewijsmiddelen waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over gelijkwaardige milieumanagementmaatregelen. In geval van inschrijving in combinatie dient tenminste de deelnemer van de combinatie die de betreffende werkzaamheden uitvoert in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat.
  - B. **Bewijsmiddel bij inschrijving:** volledig ingevuld UEA.
  - C. **Bewijsmiddel na voorlopige gunning:** Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige ISO 14001, EMAS certificaat, danwel bewijsmiddelen waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over gelijkwaardige milieumanagementmaatregelen.

D. KERNCOMPETENTIE LEVERING EN PLAATSING NIEUWE AANLEG (GELDT VOOR ZOWEL PERCEEL 1, 2 EN 3, IN TE DIENEN PER PERCEEL)

- A. **Toelichting ervaringseis:** Inschrijver levert en plaatst naar tevredenheid van één gemeente als opdrachtgever speeltoestellen in de hoofdconstructie van het betreffende perceel waar u voor inschrijft. In geval van inschrijving in combinatie dient tenminste de deelnemer van de combinatie die de betreffende werkzaamheden uit gaat voeren bij ons, over deze kerncompetentie te beschikken.
- B. **Bewijsmiddel bij inschrijving:** Inschrijver toont dit aan, aan de hand van één projectreferentie per perceel die naar tevredenheid van de gemeentelijke opdrachtgever zijn uitgevoerd én afgerond in de drie jaar voor deze inschrijving.
- i. Voor de opgave van referenties maakt u gebruik van het "formulier kerncompetenties", welke toegevoegd is in de bijlage J.
  - ii. De gekozen projecten voldoen allemaal aan:
    1. Bevat tenminste 12 speelwaardes;
    2. Geschikt voor kinderen met een fysieke beperking;
    3. Geschikt voor de leeftijdscategorieën 0-12 jaar;
    4. Waarin tenminste één bestaand toestel (van opdrachtgever) circulair is ingezet;
    5. De opdrachtwaarde betref tenminste € 30.000.
- C. **Bewijsmiddel na voorlopige gunning:** Tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever. U gaat ermee akkoord en heeft afgestemd met deze opdrachtgever dat de referentie geverifieerd kan worden.

### 3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

E. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel bij inschrijving:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

## 4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

### 4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek: Gewogen Factorscore. Hierbij heeft ieder subgunningscriterium een gewicht (percentage) en worden de uiteindelijke scores bij elkaar opgeteld waarbij de aanbieder met de hoogste score wint.

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

#### Perceel 1:

Subgunningscriteria	Weging	Maximale score
<b>Prijs</b>	<b>30% op totaal</b>	
P1: kortingspercentage	60%	10
P2: aanvullende kosten	40%	10
<b>Kwaliteit</b>	<b>70% op totaal</b>	
K1: aanbod toestellen	40%	10
K2: aanvullende garantie	30%	10
K3: CO <sub>2</sub> prestatieladder	10%	10
K4: Circulair plan van aanpak	20%	10

#### Perceel 2 t/m 4:

Subgunningscriteria	Weging	Maximale score
<b>Prijs</b>	<b>30%</b>	
P1: kortingspercentage	60%	10
P2: aanvullende kosten	40%	10
<b>Kwaliteit</b>	<b>70%</b>	
K1: aanbod toestellen	50%	10
K2: aanvullende garantie	37,5%	10
K3: CO <sub>2</sub> prestatieladder	12,5%	10

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat ten minste uit:

1. Medewerkers spelen gemeente Dordrecht
2. Medewerker spelen gemeente Papendrecht
3. Medewerker spelen gemeente Zwijndrecht

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

## **4.2. Prijscriteria**

### **P1: KORTINGSPERCENTAGE**

Bij dit onderdeel geeft u uw kortingspercentage op, dat geldt voor uw gehele aanbod.

- Wat we van u willen zien:
  - U vult uw kortingspercentage in Prijsinvalformulier (bijlage K)
- Voorwaarden prijsaanbieding:
  - Dit kortingspercentage blijft ongewijzigd gedurende de hele looptijd van het contract;
  - De korting wordt verrekend met de bruto prijzen zoals jaarlijks, transparant en online gepubliceerd op uw website. U garandeert dat deze prijzen consistent worden gehanteerd voor alle klanten, niet specifiek voor deze aanbesteding worden aangepast.
  - De catalogus én actuele prijslijst is transparant, digitaal en openbaar beschikbaar via uw website;
  - De brutoprijzen die u hierin heeft opgenomen (excl. btw) zijn all-in tarieven conform ons programma van eisen en dienen (exclusief korting) marktconform, logisch en verklaarbaar te zijn;
  - Zie Bijlage A - Deelnamevoorwaarden
- Wijze van beoordelen: De score voor het gunningscriterium kortingspercentage wordt lineair bepaald op basis van een ondergrens van 10% en een bovengrens van 30%, volgens de volgende formule:
  - $score = ((\text{aangeboden korting} - 10\%) / (30\% - 10\%)) \times 10$
  - Korting  $\leq 10\%$  = 0 punten
  - Korting  $\geq 30\%$  = maximaal aantal punten

### **P2: MONTAGEKOSTEN**

Om een transparante samenwerking gedurende de raamovereenkomst te borgen, vragen opdrachtgevers bij inschrijving standaardprijzen uit voor drie onderdelen: montage, uurloon hercertificering en het leveren van extra typeplaatjes.

- Wat we van u willen zien:
  - Prijsinvalformulier (bijlage K)

- Voorwaarden prijsaanbieding:
  - Montagekosten brengt u apart in rekening als percentage van deze brutoprijs. Dit percentage wordt vastgesteld bij inschrijving (zie prijscriteria in de leidraad). Dit betreft alles wat nodig is voor levering & plaatsing, ten minste maar niet uitsluitend:
    - Klic-melding
    - Beschermende maatregelen zoals tijdelijke rijplaten en bouwhekken
    - grond- en straatwerk nodig voor plaatsing (waaronder beton)
    - kraanhuur
    - transport
  - Een nadere opdracht wordt dus als volgt in rekening gebracht:
    - netto prijs excl. BTW = (bruto toestelprijs – kortingspercentage) + montagepercentage (over bruto toestelprijs)
- Wijze van beoordelen: de score voor het montagepercentage wordt lineair bepaald op basis van een onder- en bovengrens, volgens de volgende formule:  $score = ((30\% - aangeboden\ montagepercentage) / (30\% - 7,5\%)) \times 10$ 
  - Waarbij:
    - een montagepercentage  $\leq 7,5\%$  resulteert in de maximale score
    - een montagepercentage  $\geq 30\%$  resulteert in 0 punten.

#### AANVULLENDE KOSTEN

In het prijsinvulformulier verstrekt u daarnaast een overzicht van aanvullende kosten die gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst gelden. Deze kosten worden niet afzonderlijk beoordeeld in het kader van de gunning, maar worden gebruikt ter bevordering van transparantie en uniformiteit bij nadere offertes. U geeft de volgende kosten op:

- Uurtarief hercertificering
  - Eén all-in uurtarief, inclusief maar niet uitsluitend reis-, materiaal-, voorrijkosten en overige bijkomende kosten.
- Levering extra typeplaatje
  - De kosten voor het leveren van een extra typeplaatje per toestel.
- Perceel 2 (houten toestellen) – duurzame funderingsconstructie
  - Indien de kosten voor standers inclusief duurzame funderingsconstructie niet integraal zijn verwerkt in de toestelprijs, dient u de kosten voor de grondankers of paalhouders afzonderlijk op te geven.
  - De duurzame funderingsconstructie is verplicht om te voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen.

### 4.3. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

#### K1: AANBOD TOESTELLEN (PER PERCEEL IN TE DIENEN)

De opdrachtgevers hechten grote waarde aan een breed en divers aanbod, uiteraard met dien verstande dat elk toestel dat bij inschrijving wordt aangeboden voldoet aan de gestelde minimumeisen. Om er vertrouwen in te hebben dat de winnende inschrijvers hieraan voldoen kunt u extra punten scoren.

- Wat we van u willen zien: In het daarvoor betreffende formulier (Bijlagen L t/m O) vult u het aantal toestellen in per genoemde categorie. De volgende spelregels zijn daarbij van toepassing:
    - U vult de unieke artikelnummers van de van toepassing zijnde toestellen in tabblad 2 in.
    - Daarbij selecteert u de van toepassing zijnde categorie uit de dropdown.
    - U geeft alleen toestellen op die voldoen aan het programma van eisen.  
Voorbeelden:
      - Heeft u 10 schommels waarvan 2 zonder anti-wrap? Dan vult u 8 artikelnummers in, aangezien de 2 zonder anti-wrap niet voldoen aan het PvE.
      - Heeft u toestellen waar intentioneel PFAS aan is toegevoegd? Dan telt u deze niet mee, want dit is niet toegestaan conform PvE.
    - Als u toestellen meetelt met een houten staander dan levert u deze inclusief duurzame funderingsconstructie conform PvE.
    - U telt elk toestel maar één keer mee.
      - Voorbeeld: Een combinatie toestel met geïntegreerd duikelrek. U kunt het toestel onder combinatie toestellen meetellen OF duikelen, niet allebei.
      - U telt toestellen die in meerdere kleuren ter beschikking zijn maar één keer mee.
      - Bij schommels geldt dat de diverse zitjes waaruit gekozen kan worden niet mogen worden aangeboden als extra toestellen.
  - Uw openbaar digitaal te raadplegen catalogus/catalogi ter controle staat/staan op uw website en is/zijn beschikbaar voor de beoordelingscommissie voor controle. De schrijfwijze van uw artikelnummers is zodanig dat de beoordelingscommissie deze zonder problemen kan terugvinden.
  - Indien tijdens de beoordeling blijkt dat uw aanbod niet voldoet aan de minimumeisen, volgt uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Beoordelingskader: de scoremethode staat in dezelfde bijlage opgenomen.

#### K2: GARANTIE LEVENSDUUR (PER PERCEEL IN TE DIENEN)

De opdrachtgevers hechten grote waarde aan speeltoestellen die een leven lang mee gaan. Hieruit volgt ook de keuze voor materialen waarop de percelen zijn gebaseerd. Het programma van eisen stelt duidelijke ondergrenzen. Daarnaast wensen de opdrachtgevers onderhoudsarme toestellen af te nemen. Met dit gunningscriterium bieden opdrachtgevers inschrijvers de kans om zich te onderscheiden indien zij bovenop de gestelde ondergrenzen aanvullende garantie bieden en daarmee laten zien dat zij kwaliteit hoog in het vaandel hebben staan.

- Wat we van u willen zien: In het daarvoor betreffende formulier (Bijlagen P t/m S) vult u uw aanbod in. Dit is geldig voor alle toestellen die gedurende de duur van de raamovereenkomst worden afgenomen.
- Beoordelingskader: de scoremethode staat in dezelfde bijlage opgenomen.

#### K3: CO<sub>2</sub> PRESTATIELADDER (PER PERCEEL IN TE DIENEN)

We werken toe naar Klimaatneutraal in 2040. In deze aanbesteding passen wij daarom de CO<sub>2</sub>-prestatieladder toe. De eisen die gelden voor het gunningscriterium CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 4.0 staan in de bijlage C: "CO<sub>2</sub>-Prestatieladder handreiking aanbesteden 4.0", toegevoegd aan de stukken en ook te vinden via [Handreiking-Aanbesteden-4.0 v2.pdf](#).

- Deze eisen staan in Bijlage C en bestaan uit Deel 1 (Algemene eisen) en Deel 2 (eisen per CO<sub>2</sub>-Ambitieniveau). De eisen uit Deel 1 zijn algemene gelden voor elke inschrijver die wil voldoen aan het gunningscriterium CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 4.0. De eisen uit Deel 2 zijn specifieke eisen per CO<sub>2</sub> Ambitieniveau waarmee inschrijver zich inschrijft op deze aanbesteding.
- De eisen waaraan u moet voldoen in het kader van het gekozen ambitieniveau gelden als contractuele eisen gedurende de looptijd van het contract.
- Het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau moet binnen een jaar na gunning (12 maanden) aangetoond worden met een projectverklaring of een CO<sub>2</sub> prestatieladdercertificaat op het aangegeven CO<sub>2</sub>-Ambitieniveau. Vervolgens wordt dit elk contractjaar aangetoond, gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst.
- Ook de voorwaarden uit bijlage B van de handreiking zijn van toepassing.
- Wat we van u willen zien: U dient door middel van ondertekening van het gekozen ambitieniveau uit de in de bijlage 'Invulformulier CO<sub>2</sub>-Ambitieniveau' (bijlagen T t/m W) opgenomen tabellen met ambitieniveaus, aan te geven welk ambitieniveau u kiest voor deze raamovereenkomst en hoe u dit gaat aantonen. In het door u aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen.
- Beoordelingskader: de scoremethode staat in dezelfde bijlage opgenomen.

#### K4: CIRCULAIR PLAN VAN AANPAK (ALLEEN INDIENEN VOOR PERCEEL 1 RVS)

We zijn op zoek naar partijen die in staat zijn om speelplekken zo circulair mogelijk te herinrichten, met maximale toepassing van de R-ladder (refuse, rethink, reduce, reuse, repair, refurbish en remanufacture, repurpose, recycle, recover). Doel is het minimaliseren van materiaalverlies en het maximaliseren van hergebruik van bestaande speeltoestellen. Tegelijkertijd mag daar de kwaliteit van de speelplek niet onder lijden. Om vertrouwen te hebben dat de winnende partijen deze opdracht volledig doorzien en hieraan kunnen bijdragen, vragen we inschrijvers een plan van aanpak op te stellen op basis van onderstaande casus.

De casus:

- Er is een speelplek aan het eind van zijn technische levensduur. Op de speelplek staan uit uw catalogus de volgende type toestellen:
  - A. Combinatietoestel inclusief glijbaan en klimnet
  - B. Dubbele schommel met anti wrap. 2,5m hoog.
  - C. Een 2 persoons wip zonder veren.
  - D. Veerelement wipkip
- Daarnaast ligt in onze opslag nog van u een enkel duikelrek en een losse glijbaan.
- U selecteert per type (A t/m D) toestel één concreet product uit uw huidige assortiment.
- Aan de hand van het onderstaande format werkt u uit op welke wijze deze speelplek zo circulair mogelijk wordt heringericht.

Wat we van u willen zien: U beschrijft uw aanpak aan de hand van ten minste onderstaande onderdelen in 6 A4 (staand). U gebruikt hiertoe bijlage X "Perceel RVS invulformulier K4". Indien niet alle onderdelen zijn beschreven, zal dit leiden tot puntenaftrek. Antwoorden dienen concreet, kwantitatief onderbouwd en verifieerbaar te zijn. Let op: u wordt dus niet gevraagd om een ontwerptekening te maken.

**1. 0-meting (circulariteit bij productie)**

- Percentage gerecycled materiaal van de door u geselecteerde toestellen (in % van totaal materiaalgewicht) – met andere woorden, hoe circulair waren ze al bij plaatsing?
- Mate van demontabel en losmaakbaar ontwerp
- Onderbouwing met beschikbare documentatie (bijv. EPD, materialenpaspoort)

**2. Mate van circulair herinrichten**

- Hoe gaat u, zo circulair mogelijk, de speelplek een nieuw leven geven? Onderbouw dit aan de hand van de R-ladder strategieën en het effect van de aanpassingen op de speelwaardes.
- Onderbouwing met objectieve gegevens (bijv. MKI, LCA, EPD), waarbij u ten minste ingaat op het aandeel van:
  - hergebruikte onderdelen
  - gereviseerde onderdelen
  - nieuw toegevoegde materialen

**3. Realisatie en uitvoering**

- Beschrijving van de uitvoeringsmethode (op locatie of elders)
- Indicatie van transportbewegingen en logistieke impact

**4. Levensduur en garantie**

- Verwachte restlevensduur na opleving van de vernieuwde speelplek (in jaren), uitgaande van regulier onderhoud inclusief onderbouwing
- Aangeboden garantieperiode voor de toestellen

**5. Kostenbenadering**

- Licht toe welke kosten u moet maken om een dergelijke circulaire herinrichting mogelijk te maken en hoe zich dit verhoudt tot de kosten van nieuwe toestellen.
- NTB: u wordt niet beoordeeld op de werkelijke prijs van de door u gekozen toestellen.

## 6. Risico's en kansen

- Beschrijf de top 3 risico's die u ziet voor een dergelijk project en welke beheersmaatregelen u als leverancier kunt treffen.
- Beschrijf de top 3 kansen die u ziet voor een dergelijke project en wat u nodig hebt om deze kansen te realiseren.

### Wijze van beoordelen:

De score wordt bepaald op basis van een integrale beoordeling van de inschrijving aan de hand van onderstaande criteria:

- De mate waarin toestellen zowel bij productie (materiaalgebruik) als bij herinrichting (hergebruik en toepassing van R-ladder strategieën) aantoonbaar circulair zijn ontworpen en ingezet.
- De mate waarin de voorgestelde aanpak concreet, samenhangend en praktisch uitvoerbaar is.
- De mate waarin de gevraagde onderbouwingen (zoals materiaalstromen, productinformatie en milieugegevens) consistent, realistisch en verifieerbaar zijn en aannames expliciet zijn gemaakt.
- De mate waarin een duidelijke relatie wordt gelegd tussen circulariteit, speelwaarde, levensduur en kosten.
- De mate waarin risico's en kansen specifiek zijn benoemd en uitgewerkt, inclusief beheersmaatregelen en benutting van kansen.
- De mate waarin de voorgestelde oplossing aantoonbaar bijdraagt aan een verlengde levensduur, lagere milieubelasting en speelwaarde kent voor de gebruikers.

Plannen van aanpak die onvoldoende concreet, niet onderbouwd, niet verifieerbaar of onvoldoende samenhangend zijn, scoren lager. Een hoge score is mogelijk wanneer de inschrijving als geheel overtuigend is, ook indien op ondergeschikte onderdelen verbeterpunten aanwezig zijn.

Beoordeling	Score	Omschrijving
<b>Zeer goed</b>	10	De inschrijving sluit in zeer hoge mate aan op de doelstelling en onderscheidt zich duidelijk in kwaliteit, samenhang en uitvoerbaarheid. De aanpak is concreet, goed onderbouwd en grotendeels verifieerbaar. Circulariteit (incl. toepassing van de R-ladder), levensduur en speelwaarde zijn overtuigend en integraal uitgewerkt. Kleine tekortkomingen op ondergeschikte onderdelen doen geen afbreuk aan deze score, indien het totaalbeeld sterk en onderscheidend is.
<b>Goed</b>	8	De inschrijving sluit goed aan op de doelstelling en bevat een samenhangende en bruikbare uitwerking. De aanpak is voldoende concreet en onderbouwd, met een logische relatie tussen circulariteit, uitvoering, levensduur en speelwaarde. Er zijn enkele verbeterpunten of minder uitgewerkte onderdelen, maar het geheel is overtuigend en uitvoerbaar.

<b>Voldoende</b>	6	De inschrijving sluit in hoofdlijnen aan op de doelstelling. De uitwerking is deels concreet, maar mist diepgang, onderbouwing of samenhang. Niet alle gevraagde aspecten zijn even sterk uitgewerkt of verifieerbaar.
<b>Matig</b>	4	De inschrijving sluit beperkt aan op de doelstelling. De uitwerking is onvoldoende concreet, beperkt onderbouwd en/of niet logisch samenhangend. Meerdere onderdelen zijn summier of ontbreken in uitwerking.
<b>Onvoldoende</b>	0	De inschrijving sluit niet of nauwelijks aan op de doelstelling, is onvoldoende uitgewerkt of niet te beoordelen. Essentiële onderdelen ontbreken of zijn niet verifieerbaar.

#### 4.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
  - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
  - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
  - De toekenning van de score vindt plaats op basis van consensus over 1 gezamenlijk beoordeling.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijsklus in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op Kwaliteit en vervolgens op Prijs. Indien de score dan nog gelijk is, wordt eerst gekeken wie specifiek op K1 de hoogste score heeft, vervolgens K2. Indien dan nog steeds sprake is van gelijke stand, dan zal worden geloot. De loting zal geschieden onder toezicht van een jurist van het Juridisch Kennis Centrum van Bedrijfsvoering Drechtsteden en in aanwezigheid van de partijen die met gelijke score zijn geëindigd. Van deze loting zal een proces verbaal van loting worden opgesteld welke voor akkoord zal worden ondertekend door de aanwezigen.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – Deelnamevoorwaarden.

#### 4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

##### Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Geldt voor alle percelen
2	Prijsinvulformulier	Geldt voor alle percelen
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	Geldt voor alle percelen
4	Verklaring Russische sancties	Geldt voor alle percelen
5	Formulier Kerncompetenties	Geldt voor perceel 1,2,3
6	Invulformulier K1, K2 en K3	Geldt voor alle percelen
7	Invulformulier K4	Geldt voor perceel 1

##### Indienen op verzoek na voorlopige gunning

1	Tevredenheidsverklaring	
2	Afschrift Verzekeringpolis	
3	Certificaat ISO 14001	
4	Certificaat VCA	
5	SROI concept plan van aanpak	

## 5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. CO2 prestatieladder handreiking aanbesteden
- D. SROI Beleid
- E. SROI Menukaart
- F. Verklaring Russische Sancties
- G. Programma Van Eisen
- H. SBSO Beleid
- I. Concept Raamovereenkomst
- J. Formulier Kerncompetenties
- K. Prijsinvulformulier
- L. Perceel RVS invulformulier K1
- M. Perceel Hout invulformulier K1
- N. Perceel Staal invulformulier K1
- O. Perceel Sport invulformulier K1
- P. Perceel RVS invulformulier K2
- Q. Perceel Hout invulformulier K2
- R. Perceel Staal invulformulier K2
- S. Perceel Sport invulformulier K2
- T. Perceel RVS invulformulier K3
- U. Perceel Hout invulformulier K3
- V. Perceel Staal invulformulier K3
- W. Perceel Sport invulformulier K3
- X. Perceel RVS invulformulier K4
- Y. Format plan van aanpak SROI
- Z. Verslag Marktverkenning

Via TenderNed: Uniform Europees Aanbestedingsdocument