



gemeente

Zoetermeer

**GEGEVENSUITWISSELINGSOVEREENKOMST VOOR:
WMO HULPMIDDELEN**

MET

<Naam contractant>

Zaaknummer:

<zaaknummer>

Gegevensuitwisselingsovereenkomst tussen Verwerkingsverantwoordelijken

Gegevensuitwisselingsovereenkomst uitvoering Wmo Hulpmiddelen

Gemeente Zoetermeer, waarvan <het college van Burgemeester en Wethouders/de gemeenteraad> de verwerkingsverantwoordelijke is, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <persoonsnaam>, <functie>, verder te noemen *Gemeente Zoetermeer*

En

<bedrijf>, gevestigd te <plaatsnaam>, KVK-nummer <nummer>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <persoonsnaam>, <functie>, verder te noemen *Samenwerkingspartner*

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwegen het volgende:

- a) Partijen hebben op <datum> de <titel hoofdovereenkomst>, hierna Hoofdovereenkomst, afgesloten, op grond waarvan Samenwerkingspartner de volgende werkzaamheden uitvoert: <specificatie dienst(en)>;
- b) Partijen wisselen ten behoeve van deze werkzaamheden de in Bijlage 1 gespecificeerde persoonsgegevens uit met elkaar (hetzij eenzijdige verstrekking, hetzij wederkerige uitwisseling);
- c) Partijen verwerken de betreffende persoonsgegevens allebei voor eigen doeleinden. Er is geen sprake van een gezamenlijke administratie, noch van gezamenlijke verwerkingsdoeleinden;
- d) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Samenwerkingspartner zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- e) Partijen wensen in deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst aanvullende afspraken te maken omtrent voornoemde uitwisseling van persoonsgegevens.

Artikel 1 Definities

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst, die deel uitmaken van deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst.
- 1.3 Datalek: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
- 1.4 Toezichthouder: de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).
- 1.5 Toepasselijk Recht: de toepasselijke wet- of regelgeving, daaronder begrepen enige richtsnoeren, beleidsregels, instructies of aanbevelingen van enige overheidsinstantie, van toepassing op de verwerking van de persoonsgegevens, daaronder begrepen enige wijzigingen, vervangingen, updates of andere latere versies daarvan.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst eindigt op het moment dat Partijen de verwerking van Persoonsgegevens op grond van de Hoofdovereenkomst beëindigen.

Artikel 3 Onderwerp van deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst

- 3.1 Deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst bevat de afspraken tussen Partijen over de verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Hoofdovereenkomst.
- 3.2 Partijen zijn ieder aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke voor de eigen gegevensverwerkingen.
- 3.3 Bijlage I bevat een omschrijving van de verwerkingshandelingen en hoe de verantwoordelijkheden tussen Partijen onderling en ten opzichte van de Betrokkenen en relevante overheidsinstanties zijn verdeeld.
- 3.4 Partijen verwerken de persoonsgegevens in overeenstemming met het Toepasselijke Recht. Partijen stellen de informatie die nodig is om nakoming van de relevante verplichtingen die voortvloeien uit het Toepasselijke Recht aan te tonen op eerste verzoek aan de andere Partij beschikbaar.
- 3.5 Met inachtneming van de aard van de gegevensverwerkingen en de informatie waarover Partijen beschikken, zullen Partijen elkaar assisteren bij het nakomen van de verplichtingen die voortvloeien uit het Toepasselijke Recht.
- 3.6 Bij enige tegenspraak tussen de bepalingen uit deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst, en de Hoofdovereenkomst en enige andere bijlagen daarbij, prevaleren de bepalingen uit de Gegevensuitwisselingsovereenkomst

Artikel 4 Ketenbepaling

Partijen dragen er zorg voor dat personen in dienst van, dan wel werkzaam ten behoeve van Partijen, verplicht zijn tot geheimhouding met betrekking tot de Persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht.

Artikel 5 Inhoudelijke afspraken

- 5.1 **Beveiligingsmaatregelen**
Conform artikel 24 AVG nemen Partijen passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de te verrichten verwerkingen.
- 5.2 **Audits**
Samenwerkingspartner verleent alle benodigde medewerking aan audits over de nakoming van de afspraken binnen deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst en Bijlagen, tenzij Samenwerkingspartner door middel van certificering heeft aangetoond dat Samenwerkingspartner de gemaakte afspraken nakomt. De kosten van deze controle worden gedragen door Partijen, tenzij de auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van Samenwerkingspartner constateert die ten nadele zijn van Partijen.
- 5.3 **Verwerking buiten de EER**
Partijen verwerken Persoonsgegevens alleen buiten de Europese Economische Ruimte als de andere Partij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- 5.4 **Geheimhouding**
Personen die werken voor Partijen en door hen ingeschakelde (sub)verwerkers moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Partijen en (sub)Verwerkers hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.
- 5.6 **Rechten van betrokkenen**
Als een betrokkene een beroep doet op zijn rechten zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, helpen Partijen elkaar waar mogelijk om daarop binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen.
- 5.7 **Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging**
Op verzoek van een van de Partijen werkt de andere Partij in redelijkheid -en na afstemming over de daarmee eventueel gemoede kosten- mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

Artikel 6 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 6.1 Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking, over alle (vermoedelijke) Inbreuk(en) op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan de Toezichthouder en/of Betrokkene en waar Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Hoofdovereenkomst bij betrokken zijn.
- 6.2 Partijen verschaffen elkaar alle inlichtingen over (vermoedelijke) Inbreuken op de beveiliging alsmede over andere incidenten die noodzakelijk zijn de (vermoedelijke) Inbreuk op de beveiliging te kunnen beoordelen.
- 6.3 De meest gerede Partij doet de melding conform de artikelen 33 en 34 AVG aan de Toezichthouder en Betrokkene. In het geval er sprake is van een Inbreuk op de beveiliging van een automatiseringssysteem, is dat de Partij die eigenaar is van het automatiseringssysteem.
- 6.4 Samenwerkingspartner heeft een gedetailleerd logboek van de Inbreuken en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen waarin minimaal de informatie als bedoeld in bijlage II is opgenomen. Gemeente Zoetermeer mag dat op haar verzoek inzien voorzover dat gegevens ten aanzien van deze Opdracht betreft.
- 6.5 Eventuele kosten die gemaakt worden om het Datalek op te lossen en in de toekomst te kunnen voorkomen, komen voor rekening van degene die de kosten maakt.
- 6.6 In geval van een (vermoedelijke) Inbreuk op de beveiliging treden Partijen met elkaar in overleg over het informeren van Betrokkene(n), politiek verantwoordelijken en eventuele andere instanties.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

- 7.1 Eventuele in de Hoofdovereenkomst overeengekomen beperkingen van aansprakelijkheid hebben ook betrekking op de Gegevensuitwisselingsovereenkomst.

Artikel 8 Beëindigen Gegevensuitwisselingsovereenkomst

- 8.1 Partijen moeten in de Hoofdovereenkomst afspraken maken over de beëindiging van de Hoofdovereenkomst en de daaruit voortvloeiende teruggave en wissing van Persoonsgegevens.
- 8.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst.

Artikel 9 Overige bepalingen

- 9.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan dezelfde bevoegde rechter als genoemd in de Hoofdovereenkomst.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Ingangsdatum: <.....>

Dit document is digitaal en rechtsgeldig ondertekend door onderstaande personen:

Namens burgemeester en wethouders van Zoetermeer:

<naam>, <functie>

Namens <naam contractant>:

<naam>, <functie>

Onderaan dit document ziet u een digitaal waarmerk. Dit is een bewijs met informatie over de ondertekening. Hiermee wordt de echtheid van de handtekening verzekerd.

Bijlage I: Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

Indien meerdere verwerkingen worden verricht, dan is elke verwerking in een separate Bijlage omschreven, welke als volgt zijn genummerd: "Bijlage I-a", "Bijlage I-b", etc.

Contactgegevens voor de overeenkomst

Contactpersoon Gemeente Zoetermeer (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:
Contactpersoon Samenwerkingspartner (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

Bijlage I-a Omschrijving van de verwerking van Persoonsgegevens

Omschrijving van de verwerking:

Naam van de verwerking	<beschrijf>		
Verwerkingsverantwoordelijke(n)	Benoem de verwerkingsverantwoordelijke(n) bij de verwerking.		
	1. Gemeente Zoetermeer, College B&W, 2. <Samenwerkingspartner>		
Voor welk doel worden de (categorieën van) gegevens verwerkt	1. 2.		
Categorieën van betrokkenen	1. 2. 3.		
Welke gegevens of categorieën van gegevens die betrekking hebben op de genoemde categorie van betrokkenen worden verwerkt?	<i>Categorie van gegevens:</i>		<i>Type persoonsgegevens:</i>
	Identificerend		
	Contactgegevens		
	Locatiegegevens		
	Gezamenlijke huishouding		
	Wettelijke vertegenwoordiger		
	Religie en levensbeschouwing		
	Etnische afkomst of etniciteit		
	Medisch en gezondheid		
	Seksuele leven		
	Zorg en maatschappelijke ondersteuning		
	Onderwijs en opleiding		
	Veiligheid en strafrechtelijke gegevens		
	Werk en arbeidsinschakeling		
	Inkomen, vermogen en schulden		
	Bank en verzekering		
	Communicatie, beeld en geluid		
	Elektronisch apparaat		
	Authenticatie		
	Fysieke kenmerken		
	Gedrag (online en offline)		
	Persoonlijke voorkeuren		
	Publieke leven		
Sociaal netwerk			
Eigenaarschap			
Transacties			
Overige			
Specificeer de wistermijnen – welke geplande tijdslimieten voor het wissen van persoonsgegevens voor de verwerking?	Type persoonsgegevens:	Bewaar periode:	Moment dat relevante record is gecreëerd of het moment waarop de bewaarperiode actief wordt:

Kies van toepassing zijnde beveiligingsstandaarden:		
<input type="checkbox"/>	NEN7510	<input type="checkbox"/> BIG
<input type="checkbox"/>	NEN7512	<input type="checkbox"/> BIR
<input type="checkbox"/>	NEN7513	<input type="checkbox"/> BIO
<input type="checkbox"/>	Certificeringen <i>a.u.b. specificeren:</i>	
Welke maatregelen zijn genomen om de persoonsgegevens te beschermen?		
<input type="checkbox"/>	Vastgesteld beveiligingsbeleid dat ook is geïmplementeerd	
<input type="checkbox"/>	Fysieke maatregelen voor toegangsbeveiliging, inclusief organisatorische controle	
<input type="checkbox"/>	Inbraakalarm	
<input type="checkbox"/>	Kluis voor opslag van gegevensbestanden	
<input type="checkbox"/>	Logische toegangscontrole m.b.v. iets wat iemand weet (wachtwoord of pincode)	
<input type="checkbox"/>	Logische toegangscontrole m.b.v. iets wat iemand bij zich draagt (pasje)	
<input type="checkbox"/>	Logische toegangscontrole m.b.v. iets wat bij iemand hoort (biometrisch kenmerk)	
<input type="checkbox"/>	Overige logische toegangscontrole	
<input type="checkbox"/>	Automatische logging van toegang tot gegevens, incl. een controleprocedure	
<input type="checkbox"/>	Controle van toegekende bevoegdheden	
<input type="checkbox"/>	Overige <i>a.u.b. specificeren:</i>	
(Sub)verwerkers		
Naam en contactgegevens:	Inschrijvingsnummer Handelsregister:	Uitbestede verwerkingen:
Ontvangers		
Naam:	Contactgegevens/toelichting:	
Wettelijke grondslag:		
Wet- en regelgeving:		
Verantwoording:		

Bijlage II: Inlichtingen om (mogelijke) Datalekken te beoordelen te uitwerking van art. 5.3 van de Gegevensuitwisselingsovereenkomst

Samenwerkingspartner zal alle inlichtingen verschaffen die **Gemeente Zoetermeer** noodzakelijk acht om het (mogelijke) Datalek (hierna: de inbreuk) te kunnen beoordelen. Daarbij verschaft Samenwerkingspartner in ieder geval de volgende informatie aan Verwerkingsverantwoordelijke:

- wat de (vermeende) oorzaak is van de inbreuk;
- wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
- wat de (voorgestelde) oplossing is;
- contactgegevens voor de opvolging van de melding;
- aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij de inbreuk (indien geen exact aantal bekend is: het minimale en maximale aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij de inbreuk); een omschrijving van de groep personen van wie gegevens betrokken zijn bij de inbreuk;
- het soort of de soorten persoonsgegevens die betrokken zijn bij de inbreuk;
- de datum waarop de inbreuk heeft plaatsgevonden (indien geen exacte datum bekend is: de periode waarbinnen de inbreuk heeft plaatsgevonden);
- de datum en het tijdstip waarop de inbreuk bekend is geworden bij Verwerker of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
- of de gegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt voor onbevoegden;
- wat de reeds ondernomen maatregelen zijn om de inbreuk te beëindigen en om de gevolgen van de inbreuk te beperken.

Digitale ondertekening

De gemeente Zoetermeer maakt voor de ondertekening van documenten gebruik van een digitale rechtsgeldige handtekening. Deze handtekening voldoet aan de richtlijnen die zijn vastgelegd in de Europese Eidas-Verordening van 1 juli 2016.