



Leidraad

Kabelafdekband 2026

Openbare procedure

Referentienummer TN596424

Behoudens ingeval van door de wet gestelde uitzonderingen mag niets van deze Leidraad worden vereenvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Enexis.

Versie 2025

INHOUDSOPGAVE

SAMENVATTING leidraad	4
DEFINITIES	5
DEEL I - ENEXIS EN DE OPDRACHT	8
1.1 Opdrachtoomschrijving	8
1.2 De aanbesteding	12
1.3 Waarde/omvang	13
1.4 Enexis als organisatie	13
DEEL II - DE PROCEDURE, UITSLUITINGSGGRONDEN, EISEN EN PLANNING	15
2.1 De aanbestedingsprocedure	15
2.2 TenderNed	15
2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
2.4 Geschiktheidseisen	16
2.5 Formele eisen	19
2.6 Planning, contactpersoon en indienen Inschrijving	19
2.7 Indienen Inschrijving: checklist in te dienen documenten en benaming bij indiening	20
2.8 Opening Inschrijvingen	20
2.9 Beoordelingsproces	20
2.10 Herstel	21
2.11 Monsters	21
2.12 (Verificatie) audits & PFMEA	22
2.13 Gunningsbeslissing	23
2.14 Verificatie/inleveren bewijsmiddelen	24
2.15 Gunning	25
2.16 Wat gebeurt er na het ondertekenen van de overeenkomst?	25
DEEL III - GEBRUIKTE METHODIEK EN PUNTENTOEKENNING	27
3.1 Uitvoeringsvereiste algemeen	27
3.2 Gunningscriteria	29
3.3 Indexeringen	38
3.4 Het beoordelingsteam en de wijze van beoordeling	39
DEEL IV - PROCEDUREEL ('De kleine lettertjes')	40
4.1 Voertaal	40
4.2 Wijze van inschrijven	40
4.3 Opschortende termijn en bezwaren	40
4.4 Klachten en het klachtenloket	41
4.5 Fouten en tegenstrijdigheden	41
4.6 Kostenvergoeding en opschorting/beëindiging procedure	41
4.7 Gestanddoeningstermijn	41

4.8	Intellectueel eigendom Leidraad	41
4.9	Vertrouwelijkheid	42
4.10	Informatieverstrekking.....	42
4.11	Instemming voorwaarden.....	42
4.12	Bijlagen.....	42

SAMENVATTING LEIDRAAD

In onderstaande tabel vindt u de belangrijkste informatie samengevat op één A4. Lees de Leidraad en alle bijlagen goed door voordat u een Inschrijving indient in TenderNed.

Onderwerp	Toelichting
Opdrachtschrijving	Deze Europese aanbesteding heeft betrekking op de levering van kunststof Kabelafdekband in de breedtes 20 cm en 40 cm, geleverd op rol en haspel, ten behoeve van de bescherming van middenspanningskabels in het verzorgingsgebied van Enexis Netbeheer B.V.
Waarde en looptijd	Waarde: € 45.000.000,- / 24.789 km. Looptijd: initieel 4 jaar met de mogelijkheid het contract 2 keer met 2 jaar te verlengen, tot een maximum van 8 jaar in totaal.
Procedure	Openbare procedure
Planning op hoofdlijnen	▪ Registratie Digitale Informatie Meeting (DIM): uiterlijk 1 juli 2026 17.00 uur ▪ Digitale Informatie Meeting: 2 juli 2026 14.00 uur ▪ Vragen indienen Nota van Inlichtingen: uiterlijk 3 september 2026 ▪ Inschrijvingen indienen: 8 oktober 2026 14.00 uur ▪ Verificatie audit: W47 en W48 ▪ Gunningsbeslissing: 7 januari 2027
Eisen aan de inschrijver	▪ UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) → 2.3 ▪ Uitsluitingsgronden: → 2.3.1 ▪ Geschiktheidseisen → 2.4 ▪ Formele eisen → zie 2.5 ▪ Minimumvereisten ▪ Uitvoeringsvereisten Zie 'Bijlage 5 - Overzicht documenten en eisen per categorie' voor een volledig overzicht van de documenten en de eisen
Gunningscriteria en puntentoekenning	Criteria in deze Leidraad op basis waarvan de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt bepaald op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) ▪ Totale Kosten (TCO) 40% ▪ Techniek en Kwaliteit 25% ▪ Supply Chain 25% ▪ Duurzaamheid 10%
In te dienen documenten	In 'Bijlage 5 - Overzicht documenten en eisen per categorie' vindt u een overzicht van alle documenten, eisen en in te dienen documenten die onderdeel zijn van deze Aanbesteding.

DEFINITIES

Op deze Leidraad zijn de definities van toepassing zoals opgenomen in de bijbehorende aanbestedingsdocumenten. Begrippen die met een hoofdletter worden geschreven, hebben de betekenis die daaraan in deze Leidraad of in de overige aanbestedingsstukken is toegekend.

Naam of afkorting	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Enexis Netbeheer B.V., een speciale sectorbedrijf. In dit document verder 'wij' of 'Enexis'.
Bijlage	De aan deze Leidraad gehechte of daaraan toegevoegd document dat onverbrekelijk deel uitmaakt van de Leidraad.
Combinant	Een Inschrijver die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Inschrijvers als bedoeld in artikel 3.50 juncto 2.52 Aanbestedingswet 2012.
Contractant	De leverancier en Inschrijver waarmee de Raamovereenkomst wordt gesloten.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningscriteria	Criteria in deze Leidraad op basis waarvan de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt bepaald op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)
Inschrijver	Een onderneming die al dan niet in een Combinatie een Inschrijving gaat indienen of heeft ingediend.
Inschrijving	Offerte van de Inschrijver gebaseerd op hetgeen is omschreven in de Leidraad.
Minimumvereiste	Eisen waaraan de Inschrijving moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Nadere overeenkomst/ Bestelorder	Een onder de Raamovereenkomst af te sluiten overeenkomst of te verlenen Opdracht voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht, waarop de voorwaarden van de Raamovereenkomst of van toepassing zijn.
Leidraad	Dit document en bijbehorende Bijlagen.
Onderaannemer	De onderneming die de Inschrijver inschakelt bij uitvoering van de Opdracht, waarbij de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid in het kader van de Opdracht bij Inschrijver blijft liggen.
Opdracht	De door Enexis in deze Leidraad aanbestede Opdracht met betrekking tot Kabelafdekband.
Overeenkomst	De overeenkomst tussen Enexis en de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht is gegund.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen Enexis en de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht is gegund om gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen van de overeengekomen diensten/leveringen of werken.
TenderNed	Het digitale aanbestedingsplatform (website) van TenderNed, waarop Enexis de aanbesteding heeft gepubliceerd, te vinden op https://www.TenderNed.nl

Total Cost of Ownership (TCO)	Het geheel aan kostencomponenten dat samenhangt met de levering van kabelafdekband en dat leidend is voor de prijsbeoordeling binnen deze aanbesteding
Uitvoeringsvereiste	De voorwaarden waaraan de Contractant moet voldoen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, om in aanmerking te komen voor gunning. In het geval van een Uitvoeringsvereiste hoeft het vereiste niet voldaan te zijn op het moment van de Aanbesteding, maar wel bij de eerste Levering en bij uitvoering van de Raamovereenkomst. Echter, op het moment van Aanbesteding, mag een toekomstige tekortkoming nog niet zeker zijn.
Uitsluitingsgrond	Een situatie genoemd in artikel 3.65 jo 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 die kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijver.
Verifieerbare prestatie informatie	Eenvoudige, eenduidige en onafhankelijk te verifiëren/controleren informatie die de beweringen en resultaten onderbouwen. Bijvoorbeeld het aantal dagen dat een bepaalde activiteit is uitgevoerd, aantallen tevreden gebruikers, eerdere behaalde resultaten, snelheid van klachtenafhandeling of percentage of euro's kostenbesparing.

NB: Voor alle in dit document genoemde tijden geldt dat dit de lokale tijd Central European Time (CET) betreft.

Hierna treft u alle informatie aan over de Europese Aanbesteding Kabelafdekband voor Enexis Netbeheer B.V.. Wij hopen dat deze aanbesteding u aanspreekt en kijken uit naar uw Inschrijving. Wij wensen u veel succes met het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure en indienen van uw Inschrijving.

Leeswijzer

DEEL I	Algemene inleiding op Enexis en de Opdracht zoals wij die uitvragen.
DEEL II	Uitleg over de procedure, de uitsluitingsgronden, de eisen en de planning voor deze procedure.
DEEL III	Toelichting op de gunningscriteria die wij aan Inschrijvers uitvragen, de te behalen punten en de wijze van beoordeling.
DEEL IV	De belangrijkste juridische zaken in deze procedure, met andere woorden de 'kleine lettertjes'.

DEEL I - ENEXIS EN DE OPDRACHT

1.1 Opdrachtomschrijving

1.1.1 Huidige situatie

Kabelafdekband wordt door Enexis standaard toegepast bij de aanleg, vervanging en uitbreiding van de middenspanningskabels. De bestaande contractafspraken voor de levering van Kabelafdekband lopen af. Tegelijkertijd neemt, als gevolg van de energietransitie en de bijbehorende netuitbreidingen, de structurele vraag naar Kabelafdekband toe.

Kabelafdekband wordt door Enexis standaard toegepast bij de aanleg, vervanging en uitbreiding van middenspanningskabels). De kabelafdekband vervult hierbij een dubbele functie: enerzijds biedt het een mechanische bescherming van de onderliggende kabels, anderzijds fungeert het als visuele en fysieke waarschuwing bij graafwerkzaamheden in de ondergrond.

De kabelafdekband wordt aangebracht bij open ontgravingen onder uiteenlopende omstandigheden, waaronder verschillende bodemsoorten (zoals zand, klei en veen), variaties in grondwaterstanden en verschillende stabiliteitscondities van de ondergrond. De aanleg vindt plaats op een gemiddelde diepte van circa 65 tot 75 cm beneden maaiveld en worden doorgaans op een afstand van circa 10 tot 15 cm boven de kabels geplaatst.

De bestaande contractafspraken voor de levering van kabelafdekband lopen af. Tegelijkertijd neemt, mede als gevolg van de energietransitie en de daarmee gepaard gaande uitbreiding en verzwaring van het elektriciteitsnet, de vraag naar kabelafdekband structureel toe.

1.1.2 Scope en doelstellingen

Scope

Deze aanbesteding heeft betrekking op het Europees aanbesteden van de categorie Kabelafdekband voor de levering van kunststof Kabelafdekband ten behoeve van de bescherming van middenspanningskabels.

De scope van de opdracht omvat de levering van Kabelafdekband in de volgende varianten:

Artikel	Breedte	Levorm
A	20 cm	Rol
B	20 cm	Haspel
C	40 cm	Rol
D	40 cm	Haspel

Artikel A en C: Kabelafdekband op rol (zie de afbeelding hieronder ter illustratie):



Artikel B en D: Kabelafdekband op haspel (zie de afbeelding hieronder ter illustratie):



De opdracht betreft een integrale levering van bovengenoemde artikelen, waarbij zowel levering op rol als op haspel onderdeel uitmaakt van de scope.

De keuze voor levering van kabelafdekband op zowel rol als haspel is gebaseerd op de functionele toepassing en de praktische verwerking in het veld, zoals beschreven in de technische en functionele specificaties.

Kabelafdekband wordt toegepast onder uiteenlopende omstandigheden en in verschillende uitvoeringscontexten, waarbij zowel handmatige verwerking als mechanische verwerking een rol speelt. Levering op rol is geschikt voor situaties waarbij flexibiliteit en handmatige verwerking centraal staan, bijvoorbeeld bij kleinere werkzaamheden of locaties met beperkte ruimte. Hierbij is het gewicht per rol afgestemd op ergonomisch verantwoorde verwerking door uitvoerend personeel.

Levering op haspel is daarentegen bedoeld voor grootschaligere toepassingen, waarbij hogere volumes efficiënt en gecontroleerd moeten worden verwerkt. Haspels maken het mogelijk om langere lengtes kabelafdekband te transporteren, op te slaan en aan te brengen, wat bijdraagt aan een efficiëntere uitvoering en beperking van handling en arbeid in het veld.

Daarnaast sluit het gebruik van beide leveringsvormen aan bij de logistieke inrichting van de supply chain en de wijze waarop kabelafdekband wordt opgeslagen en gedistribueerd binnen de organisatie en bij aannemers. De combinatie van rol en haspel draagt bij aan flexibiliteit in uitvoering, optimalisatie van logistieke processen en het beperken van fysieke belasting tijdens verwerking.

Om deze redenen maakt zowel levering op rol als op haspel integraal onderdeel uit van de scope van deze aanbesteding.

Het is niet toegestaan om een deelaanbieding te doen. Dit betekent dat de Inschrijver dient in te schrijven op de volledige scope van de opdracht zoals hierboven gespecificeerd. Inschrijvingen die slechts betrekking hebben op een gedeelte van de scope, bijvoorbeeld uitsluitend levering van rollen of uitsluitend levering van haspels, worden niet in behandeling genomen en kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst beoogt met deze integrale scope een consistente en beheersbare uitvoering van de levering te waarborgen, alsmede een eenduidige contractuele inrichting en onderling vergelijkbare inschrijvingen.

Doelstellingen

Met deze Leidraad beoogt Enexis te komen tot een robuuste en toekomstbestendige contractuele inrichting voor de levering van Kabelafdekband. De doelstelling van deze aanbesteding is het borgen van een betrouwbare, veilige en continue energievoorziening door middel van de structurele beschikbaarheid van Kabelafdekband van consistente en uniforme kwaliteit. Daarnaast is het waarborgen van leveringszekerheid essentieel, zodat de uitvoeringsactiviteiten binnen het elektriciteitsnet zonder verstoringen kunnen plaatsvinden.

Verder wordt met deze aanbesteding gestreefd naar standaardisatie en uniformiteit in productkwaliteit en toepassing, alsmede naar beheersing van de Total Cost of Ownership gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. De logistieke en operationele processen dienen eenvoudig, voorspelbaar en efficiënt te zijn ingericht.

De doelstellingen vormen de basis van deze aanbesteding en zijn hieronder kort samengevat.

Enexis-hoofddoel	Aanbestedingsdoelen Kabelafdekband
Toekomstgericht	<i>Lange levensduur, duurzaam, lage CO₂-impact, innovatief</i>
Betrouwbaar	<i>Veiligheid, storingspreventie, leveringszekerheid, hoge kwaliteit</i>
Transparant	<i>Total Cost of Ownership, ketentransparantie, voorspelbare leveranciersrelaties</i>

1.1.3 Toekomstige ontwikkelingen

Vanwege de energietransitie, innovaties, versnelde vervangingen of veranderende wetgeving, kan er extra of minder omzet zijn voor de producten die in de reikwijdte van de Raamovereenkomst zijn beschreven. Het is voor de Aanbestedende Dienst erg moeilijk om een betrouwbare prognose te geven voor de komende 8 jaar. Het aantal en types Kabelafdekband dat de Aanbestedende Dienst in hun netwerk plaatst, is sterk afhankelijk van externe factoren, zoals politieke keuzes, innovaties en subsidieprocessen.

De hoeveelheden die in de reikwijdte van deze Aanbesteding worden genoemd, zijn de beste schatting die de Aanbestedende Dienst op dit moment met de huidige informatie kan maken. Er zijn echter ook scenario's waarin de genoemde hoeveelheden veel hoger zullen zijn dan in deze Offerte Aanvraag vermeld, bijvoorbeeld door nieuwe innovaties die leiden tot versnelling in de aanleg van de middenspanningskabels.

Er kan daarom extra omzet zijn voor de producten die in de reikwijdte van de Raamovereenkomst worden beschreven, welke niet mag worden afgewezen noch geweigerd door de Contractant of uitgevoerd worden tegen andere voorwaarden en/of prijzen dan voorgeschreven in de Aanbesteding. Deze toekomstige reikwijdte kan positieve of negatieve gevolgen hebben voor de geschatte waarde van de Raamovereenkomst. Er zal gedurende de contractfase gewerkt worden met een frequente forecast waarmee minimaal vier keer per jaar een indicatie afgeven wordt van de prognose voor de komende 12 maanden.

1.1.4 Herzieningsclausule / optionele scope

Met het oog op economische, budgettaire of organisatorische ontwikkelingen, en de hiermee samenhangende groei of krimp van Enexis, is het mogelijk dat de omvang van de totale opdrachtwaarde in deze Aanbesteding met maximaal 50% kan worden aangepast. Enexis heeft de flexibiliteit om tijdens de looptijd van de overeenkomst de leveringen te veranderen door de waarde en/of omvang toe te voegen, aan te passen, of te verwijderen.

1.1.5 Varianten

Het indienen van varianten op deze Opdracht is niet toegestaan.

Onder varianten wordt verstaan: het aanbieden van oplossingen, producten, samenstellingen, uitvoeringen of leveringsvormen die afwijken van hetgeen in deze Leidraad en de bijbehorende specificaties is voorgeschreven.

Dit betekent onder meer dat het niet is toegestaan om:

- verschillende productvarianten of alternatieve configuraties binnen één inschrijving op te nemen;
- combinaties of variaties aan te bieden waarbij per artikel of leveringsvorm wordt afgeweken van de voorgeschreven specificaties;
- een zogenoemde “mix-en-match” benadering toe te passen tussen verschillende uitvoeringen of leveringsvormen.

De Inschrijver dient één eenduidige oplossing aan te bieden, waarbij het aangeboden product en de leveringsvorm consistent zijn voor de gehele scope van de opdracht. Dit houdt in dat de Kabelafdekband zowel op rol als op haspel gebaseerd dient te zijn op één en hetzelfde product (producttype en samenstelling), dat geschikt is voor beide leveringsvormen.

Daarnaast is het een Inschrijver niet toegestaan om meerdere inschrijvingen in te dienen, al dan niet via verschillende combinaties van onderaannemers of samenwerkingsverbanden. Iedere Inschrijver mag maximaal één (1) inschrijving indienen. Het indienen van meerdere inschrijvingen, direct of indirect, kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Het aanbieden van varianten, alternatieven of niet-conforme productcombinaties kan eveneens leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

1.1.7 Marktoriëntatie

In de voorbereiding op deze aanbesteding heeft een marktoriëntatie plaatsgevonden. Een samenvatting van deze marktoriëntatie vindt u in ‘Bijlage 24 - Marktoriëntatie’. Alle voor Enexis relevante bevindingen zijn verwerkt in de aanbestedingsdocumenten.

De informatie over de marktoriëntatie is hierbij gedeeld met alle (nieuwe) aanbieders, om een eerlijk speelveld te creëren in de aanbestedingscompetitie. Deze Bijlage maakt integraal deel uit van dit uitnodigingsdocument voor inschrijving

1.2 De aanbesteding

Enexis zoekt voor Kabelafdekband één partij of samenwerkingsverband van partijen die de komende jaren de gevraagde leveringen voor Enexis wil uitvoeren.

In het kader van de gevraagde Leveringen wil Enexis een Raamovereenkomst afsluiten met als startdatum 1-1-2027 1-3-2027 en als einddatum 31-12-2030 28-2-2031. Hierna kan Enexis de Raamovereenkomst maximaal met 2 keer 2 jaar verlengen.

Tip: lees alle documenten bij deze aanbesteding goed door

Bij deze aanbesteding zijn diverse Bijlagen toegevoegd. Enexis adviseert u deze goed door te nemen. Hierin staat belangrijke informatie over de uitvoering van de Raamovereenkomst. Denk onder andere aan indexeringsformules, het bestel- en betaalproces en de opdracht-specifieke privacy- en securityvoorwaarden.

1.2.1 Perceelindeling

Wij hebben ervoor gekozen de Opdracht **niet** op te splitsen in percelen. De motivatie hiervoor is dat het opdelen in percelen:

- niet doelmatig is, omdat het een integrale Opdracht betreft;
- de totale kosten (voorbereiding, aanbesteding, realisatie, exploitatie en onderhoud) bij het opdelen van de Opdracht vele malen hoger zijn;
- tot problemen leidt gezien de beheersbaarheid en/of de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen en/of de doorlooptijd (met bijbehorende kosten) en/of een toename van risico's en faalkosten.

1.2.2 Wachtkamerovereenkomst

Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde. De als tweede gerangschikte Inschrijver, wordt in de zogenaamde wachtkamer geplaatst.

Met deze partij sluiten wij een wachtkamerovereenkomst. Deze is als 'Bijlage 10 – Wachtkamerovereenkomst' bij de aanbestedingsdocumenten opgenomen. Hierin is o.a. opgenomen dat de betreffende Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

In geval van voortijdige beëindiging, ontbinding of andere vorm van beëindiging van de Raamovereenkomst met de winnende inschrijver, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de opdracht alsnog te gunnen aan de inschrijver met wie de wachtkamerovereenkomst is gesloten, onder de voorwaarden zoals vastgesteld in deze aanbesteding.

De wachtkamerovereenkomst heeft een maximale geldigheidsduur van twee (2) jaar na het sluiten van de Raamovereenkomst met de winnende inschrijver.

Gedurende de looptijd van de wachtkamerovereenkomst blijven de in de aanbesteding vastgestelde prijs- en indexeringsafspraken van toepassing, inclusief eventuele indexeringen conform de geldende indexeringsystematiek. Dit houdt in dat de prijzen in de wachtkamerovereenkomst worden aangepast overeenkomstig de periodieke indexeringen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten en de Raamovereenkomst.

1.3 Waarde/omvang

Op basis van de nu bij ons bekende informatie, schatten wij de waarde van deze aanbesteding op € 45.000.000 voor de looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief de verlengingsopties. De genoemde omvang is gebaseerd op cijfers uit 2025 en de verwachte groeicijfers. Dit is alleen een inschatting. In het geval van een Raamovereenkomst is Enexis niet verplicht tot enige aankoopverplichting.

De behoefte van Enexis kan sterk veranderen, bijvoorbeeld door politieke, financiële of organisatorische ontwikkelingen, of wijzigingen in wet- en regelgeving. De werkelijke omvang kan lager of hoger uitvallen dan verwacht. Daarom is de maximale omvang van de opdracht vastgesteld op 150% van de geraamde waarde (ex BTW en prijsindexeringen).

In onderstaande tabel wordt de verwachte groei weergegeven gedurende de contractperiode.

Basis 2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
100%	17%	15%	15%	15%	15%	10%	10%	8%	6%

De in deze paragraaf gegeven verwachte omzet en groei zijn enkel een indicatie en hieraan zijn geen rechten te ontleen.

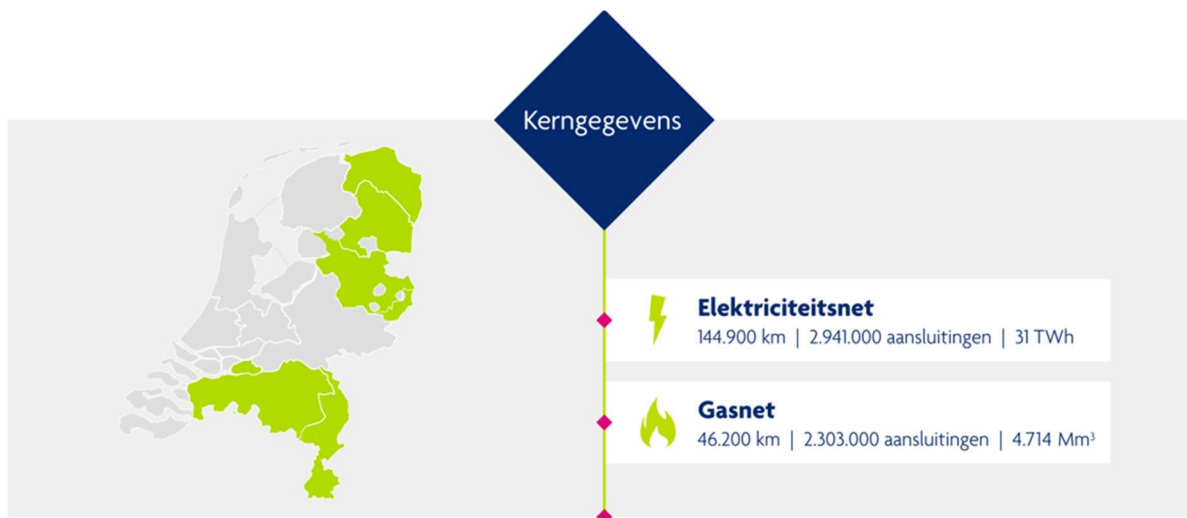
1.4 Enexis als organisatie

Enexis is een netbeheerder met dochterbedrijven die elk hun eigen specifieke aandachtsgebied hebben. Het geheel van onze activiteiten is georganiseerd in Enexis Groep.

Met onze infrastructuur zorgen wij ervoor dat miljoenen klanten in Nederland toegang hebben tot elektriciteit en gas. Onze medewerkers zorgen dag en nacht voor een veilige en betrouwbare energievoorziening en werken daarnaast hard aan verduurzaming van het energiesysteem in Nederland. Enerzijds door windparken, zonneweides en laadpunten voor elektrisch vervoer aan te sluiten. Anderzijds door samen met onze stakeholders maatschappelijk optimale keuzes te maken voor het energiesysteem van de toekomst.

Enexis werkt in de provincies Groningen, Drenthe, Overijssel, Noord-Brabant en Limburg. In dit verzorgingsgebied ontwikkelt en beheert Enexis regionale elektriciteit- en gasnetten.

Meer informatie vindt u op onze website: <https://www.enexisgroep.nl>



Veiligheid op één

Veiligheid is binnen Enexis een belangrijk onderdeel van ons dagelijkse handelen, want werken met gas en elektriciteit brengt serieuze risico's met zich mee. Wij willen onveilige situaties en incidenten nog verder terugbrengen, bij onszelf en onze partners in de keten. Veel van onze ongevallen zijn helaas het gevolg van onveilig gedrag, kortom veiligheidsbewustzijn en ons gedrag zijn hierbij de sleutel tot succes.

De Veiligheidsladder (Safety Culture Ladder (SCL)) helpt ons om het veiligheidsbewustzijn en bewust veilig handelen in een organisatie te meten en te verbeteren. De ladder zorgt ervoor dat veilig werken structureel onderdeel wordt van de bedrijfscultuur. De ladder onderscheidt 5 treden in de groei van het veiligheidsbewustzijn en veiligheidsgedrag.

Enexis heeft in 2024 al haar vestigingen gecertificeerd voor trede 4 (proactief). Daar waar de veiligheidscultuurladder bijdraagt aan het versterken van onze contractuele relatie, vragen wij van u hetzelfde.



DEEL II - DE PROCEDURE, UITSLUITINGSGGRONDEN, EISEN EN PLANNING

Om in aanmerking te komen voor gunning van deze Aanbesteding, moet u een Inschrijving indienen. In dit onderdeel nemen wij u mee in de onderdelen die u verplicht moet opnemen in uw Inschrijving, leest u over de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en lopen wij met u de stappen in het proces tot aan de uitvoering van de Opdracht door.

2.1 De aanbestedingsprocedure

Europese Openbare Aanbesteding

We hebben voor deze aanbesteding gekozen voor een openbare procedure, omdat:

- De markt niet heel erg groot is (wij verwachten maximaal 10 potentiële Inschrijvers) waardoor een niet openbare procedure niet of minder geschikt is;
- Een 'as-is' situatie wordt aanbesteed waardoor er geen sprake is van het ontwerpen of bedenken (eventueel in samenwerking met de markt) van een oplossing;
- De geraamde opdrachtwaarde boven de Europese drempelwaarde uitkomt.

2.2 TenderNed

Voor de publicatie van onze aanbestedingen, het indienen van de Inschrijvingen en alle informatie die tijdens een aanbesteding verder wordt uitgewisseld, maken wij gebruik van het platform van TenderNed. Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk:

- Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376).
- E-mail: servicedesk@TenderNed.nl.
- Website: U kunt ook de uitgebreide [veel gestelde vragen \(FAQ\)](#) op de website raadplegen voor snelle antwoorden.

2.2.1 Nota van Inlichtingen: aanvullende vragen/verbetervoorstellen

Binnen deze aanbesteding kunt u nadere informatie vragen over de Leidraad en de Bijlagen door in TenderNed een vraag te stellen. Door in TenderNed te klikken op 'Vragen en Antwoorden' kunt u uw vragen stellen. Dit kan uiterlijk tot de in paragraaf 2.6 genoemde datum.

Ook kunt u verbetervoorstellen doen op de concept-(raam)overeenkomst. De concept-(raam)overeenkomst wordt al dan niet aangepast naar aanleiding van de verbetervoorstellen; de laatste versie van de (raam)overeenkomst is de definitieve versie en moet door u zonder voorbehoud worden geaccepteerd.

U kunt ook een individuele vraag stellen, een vraag die informatie bevat die tot (economische) schade leidt als die openbaar beantwoord wordt. U moet dan motiveren waarom dat het geval is. Wij kunnen ervoor kiezen die vraag individueel te beantwoorden. Ontbreekt de motivering of vinden wij de motivering niet toereikend dan wordt de vraag afgewezen.

Zowel de antwoorden op de vragen als de definitieve versie van de (raam)Overeenkomst worden op TenderNed gepubliceerd.

2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij iedere Europese Aanbesteding zijn Uitsluitingsgronden van toepassing.

In heel Europa wordt hiervoor gewerkt met het UEA. Hiermee wordt het voor u makkelijker om in te schrijven. Het UEA geldt als een gedeeltelijk en voorlopig bewijs dat u geschikt bent als uitvoerder van de Opdracht en dat er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. U hoeft daardoor niet meteen het volledige bewijs aan te leveren. Dit scheelt voor u administratieve lasten in een vroegtijdig stadium. Meer informatie over het UEA kunt u vinden op de site van Pianoo: [Aandachtspunten voor ondernemers - UEA | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)

Het UEA is een invulbaar pdf-bestand en treft u aan als een interactief PDF in TenderNed bij de aanbestedingsdocumenten.

Let op:

Het UEA moet worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon van de Inschrijver(s).

2.3.1 Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen en het betalen van premies en belastingen zijn verplicht van toepassing bij een Europese Aanbesteding en vindt u in deel III A en B van het UEA. In deel III C zijn de zogenaamde facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen. Die facultatieve Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn voor deze aanbesteding zijn door ons aangevinkt.

2.4 Geschiktheidseisen

Bij uw Inschrijving moet u aangeven dat u voldoet aan onderstaande Geschiktheidseisen. Dit doet u door in deel IV van het UEA 'ja' te antwoorden **én** door de referentieverklaring 'Bijlage 4 - Referentieverklaring' (zie hierna) in te vullen.

2.4.1 Financiële en economische draagkracht

Financiële draagkracht:

U bent in het bezit van een **goedkeurende accountantsverklaring** over de afgelopen twee (2) boekjaren waaruit blijkt dat geen twijfel bestaat over de continuïteit van de onderneming.

Bent u niet accountantsverklaring plichtig, dan volstaat een accountantsverklaring waaruit financiële continuïteit blijkt over de afgelopen twee (2) boekjaren.

Verzekering:

U verklaart **dat u een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (avb) hebt** met een minimale dekking van €2.500.000,00 per gebeurtenis. De kosten van de verzekering zijn in de prijs inbegrepen.

Beroepsbekwaamheid:

U bent – volgens de eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland betekent dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ("uittreksel KvK"). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Aan de hand van het uittreksel KvK wordt de vertegenwoordigingsbevoegdheid vastgesteld van de ondertekenaar(s) van de te ondertekenen documenten en dus van de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

Daarom vragen wij u het uittreksel al bij indiening van uw Inschrijving te uploaden.

2.4.2 Technische bekwaamheid, algemeen

Voldoende productiecapaciteit:

De Inschrijver dient te beschikken over een aantoonbaar toereikende fabrieksproductiecapaciteit om de gevraagde levering van kabelafdekband conform de scope van deze aanbesteding uit te kunnen voeren.

Onder voldoende productiecapaciteit wordt verstaan dat de Inschrijver in staat is om, rekening houdend met de in deze Leidraad opgenomen (indicatieve) volumes, de gevraagde producten tijdig en continu te produceren en te leveren, zodanig dat wordt voldaan aan de vereisten ten aanzien van leveringszekerheid, flexibiliteit en logistieke prestaties.

De Inschrijver dient hierbij rekening te houden met mogelijke schommelingen in de vraag, zoals toegelicht in hoofdstuk 1.3 (waarde en omvang), en aantoonbaar in staat te zijn de productiecapaciteit hierop aan te passen, al dan niet door middel van opschaling, flexibiliteit in productie of inzet van aanvullende capaciteit binnen de supply chain.

ISO-certificaten (of vergelijkbaar)

De Inschrijver beschikt over een geldig en actueel kwaliteitsmanagementsysteem en milieumanagementsysteem.

De Inschrijver toont dit aan door middel van:

- een geldig ISO 9001 certificaat; en
- een geldig ISO 14001 certificaat

Indien de Inschrijver niet beschikt over één of beide certificaten, dient de Inschrijver aan te tonen dat:

- een gelijkwaardig kwaliteits- en/of milieumanagementsysteem is ingericht en aantoonbaar wordt toegepast.

Onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het managementsysteem:

- is ingericht volgens vergelijkbare normen als ISO 9001 en/of ISO 14001; en
- periodiek wordt getoetst door een onafhankelijke, geaccrediteerde auditor.

Indien de Inschrijver op het moment van Inschrijving nog niet beschikt over een certificaat én nog niet volledig kan aantonen dat een gelijkwaardig systeem wordt toegepast, dient de Inschrijver aantoonbaar te maken dat hij zich inspent om uiterlijk binnen één (1) jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst gecertificeerd te zijn conform ISO 9001 en ISO 14001.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart u dat u voldoet aan bovenstaande eisen.

In het onderdeel verificatie leest u welke bewijsmiddelen u moet aanleveren om aan te tonen dat u daadwerkelijk aan deze Geschiktheidseisen voldoet.

2.4.3 Technische bekwaamheid, kerncompetenties

U toont aan dat u deskundig en ervaren bent voor de uitvoering van de Opdracht door het indienen van een referentie van een vergelijkbare opdracht waaruit blijkt dat uw bedrijf ervaring heeft met het leveren van Kabelafdekband

- Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van Kabelafdekband

U toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie..

In aanvulling op het UEA dient u 'Bijlage 4 – Referentieverklaring' in bij de Inschrijving

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Bij een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Bij een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Bij een nog lopende opdracht gebruikt u alleen de al behaalde resultaten om daarmee uw bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van resultaten volstaat niet.
- Indien u bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/bent van een samenwerkingsverband, dan beschrijft u wat uw aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Alleen uw aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. Dit wordt bevestigd met een handtekening van de betreffende opdrachtgever op de referentieverklaring na een positieve gunningsbeslissing.
Dit is nog niet nodig bij indiening van uw Inschrijving.

Wanneer u besluit samen in te schrijven op deze Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s): Indien u inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties.
- Indien u inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste kerncompetenties, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
Deze Onderaannemer(s) is verantwoordelijk voor de uitvoering van het deel van de opdracht dat betrekking heeft op de kerncompetentie waarvoor zijn bekwaamheid wordt ingeroepen. Wijziging van deze onderaannemer(s) tijdens de uitvoering is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Enexis.
Let op: deze vervangende onderaannemer(s) moet(en) beschikken over dezelfde kerncompetenties.
- Samenwerkingsverband: Indien u inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

Wij behouden ons het recht voor de juistheid van de referentie(s) te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

2.5 Formele eisen

Naast de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, eisen wij ook dat u akkoord gaat met 'Bijlage 6 - Concept Raamovereenkomst' (zie eerder hetgeen hierover is vermeld onder 'TenderNed') en dat u voldoet aan de technische, functionele en supply chain specificaties. Daarnaast moet u bevestigen dat u bij eventuele gunning de zogenaamde 'Rusland-verklaring' invult, waarmee u verklaart dat u of uw toeleveranciers geen banden hebt/hebben met Rusland, 'Bijlage 3 - Verklaring Sanctiepakket Rusland'.

2.6 Planning, contactpersoon en indienen Inschrijving

Hieronder leest u over de planning voor deze Aanbestedingsprocedure. Wij behouden het recht deze planning aan te passen. De Inschrijver kan aan de planning geen rechten ontleen.

Aanbestedingsprocedure	Datum
Publiceren opdracht	29 juni 2026
Uiterlijke Inschrijving Informatiebijeenkomst	1 juli 2026 17.00 uur
Digitale Informatie Bijeenkomst	2 juli 2026 14.00 uur
Uiterste termijn indien vragen Nota van Inlichtingen	3 september 2026
Publicatie antwoorden Nota van Inlichtingen	21 september 2026
Inleveren samples	W41, uiterlijk 8 oktober 2026
Sluitingsdatum inschrijving inclusief aanleveren samples	8 oktober 2026 14.00 uur
Verificatie audits	16 november 2026 t/m 29 november 2026
Gunningsbeslissing	7 januari 2027
Einde stand-still-termijn	27 januari 2027 23:59 uur
Definitieve gunning	28 januari 2027
Ingangsdatum contract	1 maart 2027
Implementatieperiode	1 maart 2027 – 1 september 2027
Eerste levering – opbouw voorraad	1 juni 2027

LET OP: Dien uw Inschrijving tijdig in!

Uw Inschrijving dient uiterlijk vóór **8 oktober 2026 om 14.00 uur** digitaal via TenderNed te zijn ingediend.

Hierna sluit TenderNed automatisch en is Inschrijven niet meer mogelijk en kunt u dus niet (meer) deelnemen aan deze aanbesteding.

Het risico van niet-tijdig indienen van de Inschrijving rust volledig bij u als Inschrijver, behalve als er sprake is van technische storingen bij TenderNed waardoor indienen niet mogelijk is. In dat geval zal de inschrijftermijn verlengd worden tot tenminste 4 uur nadat de technische storing is verholpen.

Communicatie tijdens de procedure

Namens Enexis is **Ingrid Schenk-Koops** de contactpersoon voor deze aanbesteding. Bij afwezigheid wordt Ingrid Schenk-Koops vervangen door **Hanneke Eisma**. U kunt de contactpersonen via TenderNed bereiken.

Het is niet toegestaan om met een andere persoon binnen Enexis in contact te treden over deze aanbesteding. Neemt u toch contact op met een ander dan de contactpersoon over deze aanbesteding, dan kunt u worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.7 Indienen Inschrijving: checklist in te dienen documenten en benaming bij indiening

Voor een volledig en integraal overzicht van alle bij de Inschrijving in te dienen documenten, inclusief de bijbehorende eisen, status en eventuele minimumvereisten (knock-out criteria), wordt verwezen naar 'Bijlage 5 – Overzicht documenten en eisen per categorie'.

Bijlage 5 heeft een informatief karakter en is bedoeld om Inschrijvers inzicht te geven in de documenten die in het kader van de Inschrijving via TenderNed moeten worden ingediend. Bijlage 5 hoeft niet als afzonderlijk document te worden ingevuld of ingediend.

De Inschrijver blijft zelf verantwoordelijk voor het volledig, correct en tijdig indienen van alle vereiste documenten via TenderNed, overeenkomstig deze Leidraad, de Bijlagen en de in TenderNed opgenomen vragen en uploadvelden.

Bij het indienen van de documenten dient de Inschrijver ervoor zorg te dragen dat de bestandsnamen van de ingediende documenten duidelijk en eenduidig zijn en in ieder geval de naam van de Inschrijver bevatten.

Dit draagt bij aan een transparante, herleidbare en controleerbare beoordeling van de Inschrijving en voorkomt onduidelijkheid over de herkomst en inhoud van de ingediende documenten.

2.8 Opening Inschrijvingen

Wij krijgen pas inzage in de Inschrijvingen nadat het uiterste tijdstip van indienen is verstreken en wij de "digitale kluis" hebben geopend.

2.9 Beoordelingsproces

In onderstaande visual hebben wij weergegeven hoe de beoordeling van de Inschrijvingen verloopt:



Alleen Inschrijvingen die conform de voorschriften in deze Leidraad zijn opgesteld en (tijdig) zijn ingediend in TenderNed, worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen worden ongeldig verklaard.

De volgorde van de beoordelingsstappen in de visual is een uitgangspunt, maar zij bindt Enexis niet en u kunt daaraan geen rechten ontleen. Zo kan een gebrek in de formele eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dat wordt ontdekt tijdens of na de beoordeling op kwaliteit en prijs of na mededeling van de gunningsbeslissing, nog steeds leiden tot uitsluiting of ongeldigverklaring.

Als blijkt dat verstrekte informatie niet juist is of dat er informatie ontbreekt, kunnen wij de betreffende Inschrijver(s) uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.10 Herstel

De Aanbestedende Dienst kan ook beslissen om het gebrek in de ingediende informatie te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. Als blijkt dat informatie ontbreekt, gewijzigd of aangevuld is, kan de Aanbestedende Dienst beslissen om de ingediende informatie te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van de omissie. Dit laatste is naar eigen oordeel van de Aanbestedende Dienst.

De hersteloptie kan worden toegepast in het geval van een onmiddellijk duidelijk ontbrekende informatie, waarbij het aanbod/inschrijving hetzelfde blijft. De informatie die moet worden hersteld, moet dateren van vóór het einde van de inschrijvingsperiode en de Geschiktheidseis mag niet in het aanbod worden vermeld als zijnde "op straffe van uitsluiting".

2.11 Monsters

Elke Inschrijver dient een monster aan te leveren. In 'Bijlage 12 – Technische en functionele specificaties' is in hoofdstuk 2.6 nadere informatie opgenomen waaraan de monsters moeten voldoen. De monsters dienen tijdig, volledig en conform de gestelde eisen te worden geleverd aan de Aanbestedende Dienst. Voor de exacte planning wordt verwezen naar hoofdstuk 2.6 van deze Leidraad.

Het aanleveren van een monster vormt een Minimumvereiste. Indien een monster niet tijdig, niet volledig of niet conform de gestelde eisen wordt aangeleverd, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Tijdige levering

Het monster, inclusief een volledig ingevulde en ondertekende pakbon, dient te worden geleverd in week 41, ter attentie en op het volgende adres:

"Enexis", ter attentie van "Piet Soepboer EA Kabelafdekband 2026"

Marsweg 5, Gebouw R

8013 PD Zwolle

Nederland

Telefoonnummer: +31 6 11398741

Voorafgaand aan de levering dient een pakbon per e-mail te worden verzonden aan: Piet.Soepboer@enexis.nl, zodat de Aanbestedende Dienst de ontvangst van het monster kan voorbereiden en registreren.

De levering van monsters dient plaats te vinden via reguliere logistieke verzending, bijvoorbeeld per koerier of transportdienst. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om monsters persoonlijk af te leveren op de locatie van de Aanbestedende Dienst, teneinde een ordelijk en controleerbaar proces te waarborgen en ongewenste verstoring van de bedrijfsvoering te voorkomen.

Afwijking van het voorgaande is uitsluitend toegestaan indien de Aanbestedende Dienst hiervoor voorafgaand expliciet en schriftelijk toestemming heeft verleend. Zonder deze schriftelijke toestemming wordt een persoonlijke aflevering niet in behandeling genomen en kan dit ertoe leiden dat het monster wordt beschouwd als niet (tijdig) aangeleverd.

Compleet en correct

Het monster dient compleet, onbeschadigd en geschikt voor beoordeling te worden aangeleverd. Het monster moet worden geleverd in een deugdelijke, gesloten en beschermende verpakking, die waarborgt dat het monster tijdens transport en opslag niet wordt beschadigd, vervormd of verontreinigd.

De verpakking dient zodanig te zijn dat de inhoud eenvoudig kan worden geïdentificeerd en veilig kan worden geopend zonder risico op beschadiging van het monster.

Het monster dient duidelijk en ondubbelzinnig te zijn voorzien van de naam van de Inschrijver. Deze identificatie dient zichtbaar te zijn aangebracht op de kabelafdekband zelf, bijvoorbeeld door middel van een label of tape, zodat de herkomst van het monster gedurende het gehele beoordelingsproces eenduidig kan worden vastgesteld.

Indien het monster niet compleet, niet correct verpakt of niet voorzien is van de vereiste identificatie, kan dit ertoe leiden dat het monster niet in behandeling wordt genomen en als niet (correct) aangeleverd wordt beschouwd.

2.12 (Verificatie) audits & PFMEA

De Aanbestedende Dienst voert gedurende de aanbestedingsprocedure een verificatie-audit uit op de backoffice-locatie en/of productielocatie van inschrijvers. Deze verificatie-audit maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure en wordt uitgevoerd **voorafgaand aan de gunningsbeslissing**, conform de in de planning opgenomen stappen.

De verificatie-audit wordt uitgevoerd bij maximaal drie inschrijvers, waarbij de volgorde van beoordeling bepalend is. In beginsel worden de verificatie-audits uitgevoerd bij de inschrijvers die, op basis van de voorlopige beoordeling van de inschrijvingen conform de gunningscriteria, als economisch meest voordelig zijn gerangschikt.

De voorlopige rangorde is niet bindend en kan, naar aanleiding van de verificatie-audit, worden aangepast.

Indien uit de verificatie-audit blijkt dat de door de inschrijver verstrekte informatie onjuist of onvolledig is, dan wel dat de inschrijver niet (voldoende) voldoet aan de gestelde eisen of voorwaarden, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval kan de Aanbestedende Dienst besluiten de verificatie-audit uit te voeren bij de eerstvolgende inschrijver in de rangorde.

De nadere uitwerking van de verificatie-audit is opgenomen in [‘Bijlage 24 – Verificatie Audit’](#) [‘Bijlage 25 – Verificatie Audit’](#). Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze Leidraad. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver in met de volledige auditprocedure zoals hierin omschreven.

De Aanbestedende Dienst hecht grote waarde aan kwaliteit en wenst inzicht te verkrijgen in de risico's en beheersmaatregelen die samenhangen met de levering van Kabelafdekband binnen de scope van de Raamovereenkomst. In dat kader verlangt de Aanbestedende Dienst dat de inschrijver tijdens de audit inzicht verschaft in het gehanteerde risicomodel, zoals een (Productie) Failure Mode and Effect Analysis (PFMEA) of een aantoonbaar gelijkwaardig model.

Belangrijk voor de Aanbestedende Dienst zijn:

- Het gebruikte-risico analyse model
- Het volledige proces vanaf inkomende goederen tot gereed product / verzending
- Toegepaste classificatiecriteria
- Aanbevolen acties voor verbeteringen en de verantwoordelijkheden.

De Aanbestedende Dienst eist dat een actueel (niet langer dan 12 maanden geleden aantoonbaar herijkt) beschreven PFMEA beschikbaar is.

Na gunning behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst audits uit te voeren op de fabriek en/of productielocatie van de contractant. Deze audits kunnen zowel aangekondigd als onaangekondigd plaatsvinden.

Aanbevelingen en verwachtingen die voortvloeien uit verificatie-audits voorafgaand aan de gunningsbeslissing, dan wel uit audits gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst, worden aangemerkt als **Uitvoeringsverplichting**. De inschrijver, en na gunning de contractant, stemt ermee in dat deze aanbevelingen en verwachtingen onderdeel uitmaken van de contractuele verplichtingen met betrekking tot de levering van Kabelafdekband. In onderling overleg wordt vastgesteld binnen welke termijn de desbetreffende aanbevelingen en verwachtingen door de contractant dienen te worden geïmplementeerd en geborgd.

2.13 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maken wij de gunningsbeslissing bekend aan alle Inschrijvers. Deze gunningsbeslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in.

Als er twee of meer Inschrijvers op de eerste plaats zijn geëindigd, wordt de winnaar bepaald door achtereenvolgens:

- de Inschrijver met de hoogste score(s) op het Gunningscriterium met het hoogste gewicht.
- Als ook de score van de Inschrijvers op het hierboven genoemde Gunningscriterium exact gelijk is, wordt de winnaar bepaald door loting.

2.14 Verificatie/inleveren bewijsmiddelen

Bij de Inschrijver die een positieve gunningsbeslissing heeft ontvangen, vragen we bewijsstukken op ter verificatie van de juistheid van de verklaringen in het UEA en de Geschiktheidseisen. In dit schema worden de diverse bewijsstukken genoemd:

Uitsluitingsgronden	UEA deel III	Bewijsstuk
Deelname Criminele Organisatie	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Corruptie	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Fraude	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Witwassen van geld of financiering van terrorisme	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Belasting/ Sociale Premies	B	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen
Faillissement	C	Uittreksel Handelsregister
Ernstige Fout (Mededingingsrechtelijke Overtredingen)	C	Gedragsverklaring Aanbesteden
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	C	Gedragsverklaring Aanbesteden
Schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht	C	Gedragsverklaring Aanbesteden
Geschiktheidseisen	Bewijsstuk	
Financiële draagkracht	Controleverklaring accountant met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf	
Verzekering	Polisblad + bewijs dat de premie betaald is of actueel verzekeringscertificaat verzekeraar	
Kwaliteitsmanagement	Geldig certificaat: ISO9001 en ISO14001 of gelijkwaardig of inspanningsverklaring	
Referentieverklaring(en)	Overleggen getekende referentieverklaring door de desbetreffende referentieorganisatie	
Overig	Bewijsstuk	
Sanctiepakket Rusland (zie formele eisen)	Ondertekende Ruslandverklaring	

Nadere informatie over de bewijsstukken:

- Het **uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel** (inclusief volmacht indien van toepassing) mag op het moment van de sluitingstermijn van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- De **Gedragsverklaring Aanbesteden** moet op tijd worden aangevraagd in verband met de verwerkingstermijn (circa 8 weken voor een rechtspersoon). Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva
De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.

- De **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen** van de Belastingdienst, als bewijs dat u uw verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Onderaannemer de bewijsstukken voor de betreffende Geschiktheidseisen aanleveren.

De aan te leveren stukken moet u uiterlijk binnen 10 dagen na de verzending van de gunningsbeslissing indienen via de berichtenmodule van TenderNed.

Als de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen is verklaard of als de stukken niet tijdig worden ingediend, sluiten wij de betreffende Inschrijver uit van gunning, zonder enig recht op vergoeding van de kosten en spreken wij een nieuwe gunningsbeslissing uit.

2.15 Gunning

Wij gunnen de Overeenkomst aan de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste/Prijs-Kwaliteitsverhouding heeft ingediend, als binnen de opschortende termijn (zie Deel IV van dit document) geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als er binnen die termijn geen dagvaarding is uitgebracht voor een voorlopige voorziening.

Definitieve gunning vindt alleen plaats aan een Inschrijver die voldoet aan alle in deze Leidraad gestelde eisen.

Wij zijn en blijven daarnaast altijd bevoegd om voor het sluiten van de Overeenkomst om motiverende redenen de aanbesteding in te trekken en niet tot gunning over te gaan.

Ondertekenen Overeenkomst

Zodra de gunning definitief is, maken wij in principe zo snel mogelijk de Overeenkomst definitief en wordt deze door u en door ons digitaal ondertekend via het programma DocuSign. Hierna start de implementatiefase van de Overeenkomst.

2.16 Wat gebeurt er na het ondertekenen van de overeenkomst?

Na de ondertekening van het contract zijn er verschillende belangrijke stappen die moeten worden ondernomen gedurende de implementatiefase, de implementatiefase start na ondertekening van de contracten en de volledige overgang binnen Enexis naar de nieuwe componenten voortvloeiend uit de gunning van de aanbesteding zal 1 september 2027 zijn.

De volgende stappen zullen doorlopen worden:

Informerende van de organisatie / inrichten systemen

Het is van essentieel belang dat de organisatie tijdig en adequaat wordt geïnformeerd over de introductie en toepassing van het Kabelafdekband. De Aanbestedende Dienst draagt zorg voor het intern informeren van de relevante onderdelen van de organisatie, zodat een correcte en uniforme toepassing binnen de operatie wordt geborgd.

Daarnaast dienen de benodigde voorbereidende werkzaamheden ten aanzien van de inrichting van systemen tijdig te worden uitgevoerd. Dit betreft onder meer het verwerken en inrichten van productinformatie, artikelgegevens en overige relevante specificaties in de interne systemen van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat deze activiteiten uiterlijk vanaf juni 2027 volledig zijn afgerond, zodat de eerste leveringen zonder vertraging kunnen worden verwerkt en toegepast binnen de organisatie.

Eerste leveringen

De eerste leveringen van kabelafdekband zullen plaatsvinden vanaf **1 juni 2027**. Vanaf dit moment start de Aanbestedende Dienst met de opbouw van de voorraden.

De implementatieperiode wordt afgerond op **1 september 2027**. Uiterlijk op dat moment dient de in onderling overleg vastgestelde voorraadstrategie volledig te zijn geïmplementeerd en geborgd binnen de supply chain. Dit houdt in dat de benodigde voorraden bij de Contractant en/of diens toeleveranciers en producenten op het afgesproken niveau zijn gebracht en beschikbaar zijn om de leveringszekerheid te waarborgen.

De exacte hoogte en positionering van de voorraden binnen de supply chain keten worden na ondertekening van de overeenkomst in onderling overleg tussen de Aanbestedende Dienst en de Contractant bepaald, waarbij rekening wordt gehouden met onder meer de gedeelde forecast, productie- en levertijden en logistieke inrichting.

Forecast

Vanaf medio maart 2027 zal er een frequente forecast worden toegestuurd voor de opvolgende 12 maanden. Deze forecast is niet bindend, maar biedt inzicht in de verwachte vraag. De eerste forecast zal medio maart 2027 verstuurd worden.

Berekening supply chain keten voorraadhoogte

Na ondertekening van de contracten zal de Aanbestedende Dienst in samenwerking met de Contractant de benodigde voorraadhoogte binnen de supply chain keten vaststellen. Hierbij wordt gezamenlijk bepaald welke aantallen en voorraadniveaus noodzakelijk zijn om de doelstelling van leveringszekerheid gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te borgen.

De berekening ziet toe op zowel de benodigde voorraad grondstoffen als gereed product, alsmede de positionering van de voorraad binnen de verschillende schakels van de supply chain. Daarbij wordt rekening gehouden met factoren zoals forecast, doorlooptijden, productiecapaciteit en leveringsafspraken.

De uiteindelijke voorraadhoogte en bijbehorende aantallen worden in onderling overleg vastgesteld en vormen de basis voor de inrichting en borging van de supply chain gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

DEEL III - GEBRUIKTE METHODIEK EN PUNTENTOEKENNING

3.1 Uitvoeringsvereiste algemeen

3.1.1 CSRD

Enexis wil haar verantwoordelijkheid nemen op het gebied van duurzaamheid en zo een bijdrage leveren aan de door de Verenigde Naties opgestelde Social Development Goals (SDG's). Wij dragen daarin actief bij aan de volgende SDG's:

KERNACTIVITEITEN



7. BETAALBARE & DUURZAME ENERGIE



9. INDUSTRIE, INNOVATIE & INFRASTRUCTUUR

ONDERSTEUNENDE MAATSCHAPPELIJKE ACTIVITEITEN



4. KWALITEITS-ONDERWIJS



8. EERLIJK WERK & ECONOMISCHE GROEI



12. VERANTWOORDE PRODUCTIE & CONSUMPTIE



13. KLIMAATACTIE

Op <https://sustainabledevelopment.un.org/sdgs> vindt u meer informatie over de SDG's.

De Inschrijver dient te voldoen aan de geldende (EU)-wetgeving. Gevraagde data dient tijdig, volledig en naar waarheid te worden aangeleverd. Deze data is noodzakelijk voor de rapportageverplichtingen van de Aanbestedende Dienst in het kader van de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), zoals opgenomen in het jaarverslag vanaf 2027 en verdere rapportageperiodes.

De aan te leveren informatie sluit aan op de relevante thema's binnen de European Sustainability Reporting Standards (ESRS) en bestaat – afhankelijk van de scope van de opdracht – mogelijk en minimaal uit gegevens met betrekking tot:

- ◆ **E1 – Climate change:** informatie over klimaatimpact, waaronder CO₂-uitstoot en energiegebruik;
- ◆ **E4 – Biodiversity and ecosystems:** impact op biodiversiteit en ecosystemen;
- ◆ **E5 – Resource use and circular economy:** materiaalgebruik, herkomst van grondstoffen en mate van circulariteit;
- ◆ **S1 – Own workforce:** relevante aspecten met betrekking tot arbeidsomstandigheden binnen de eigen organisatie;
- ◆ **S2 – Workers in the value chain:** arbeidsomstandigheden en sociale aspecten binnen de toeleveringsketen.

De Contractant is verantwoordelijk voor het aanleveren van verifieerbare gegevens en dient desgevraagd onderliggende documentatie, certificaten of andere bewijsvoering te verstrekken. Daarnaast is de Contractant gehouden medewerking te verlenen aan verzoeken van de Aanbestedende Dienst in het kader van CSRD, waaronder periodieke actualisatie van gegevens en deelname aan audits of controles.

3.1.2 Innovatiedossier

Met het innovatiedossier, opgenomen in 'Bijlage 14 - Innovatiedossier', vragen wij de Inschrijver om inzicht te geven in verwachte nieuwe of opkomende producten, technieken en werkwijzen die relevant zijn voor de uitvoering van deze Leidraad.

De gevraagde innovaties dienen zich te richten op de volledige scope van de aanbesteding en kunnen betrekking hebben op alle vier de disciplines binnen deze Leidraad, te weten:

- Techniek & Kwaliteit
- Supply Chain
- Duurzaamheid
- Kosten / TCO

Binnen deze disciplines kunnen innovaties bijvoorbeeld en onder andere zien op:

- productontwikkeling en materiaaltoepassingen;
- productiemethoden;
- logistieke processen, waaronder transport, opslag en verpakking;
- de inrichting en optimalisatie van de supply chain.

In het kader van het succesvol realiseren van de energietransitie dienen deze innovaties bij te dragen aan:

- het versnellen van processen;
- het verminderen van arbeidsintensiviteit;
- en het verhogen van de efficiëntie in de keten en uitvoering.

Het doel is dat met nieuwe technieken en producten de tijd efficiënter gebruikt kan worden, waardoor de algehele duur van de montage verkort kan worden.

De in het innovatiedossier genoemde verwachte producten/technieken kunnen als optie worden meegenomen in de Overeenkomst als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 en gelden daarom niet als wezenlijke wijziging. Indien er op het moment geen innovaties bekend zijn of verwacht worden, vragen wij de Inschrijver dit te vermelden in 'Bijlage 14 - Innovatiedossier'.

3.2 Gunningscriteria

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV), waarbij per gunningscriterium een afzonderlijke score wordt bepaald overeenkomstig de in deze Leidraad beschreven beoordelingssystematiek.

Per gunningscriterium geldt dat de best scorende inschrijver de maximale score ontvangt behorende bij de weging van dat gunningscriterium. De scores van de overige inschrijvers worden daarvan afgeleid overeenkomstig de per criterium beschreven beoordelingssystematiek.

De wijze waarop de score tot stand komt, kan per gunningscriterium verschillen en wordt nader toegelicht in de volgende paragrafen.

In onderstaande schema ziet u de diverse gunningscriteria en de waarde die zij hebben:

Criterium	Score in procenten / wegingscriterium
Totale Kosten	40%
Techniek & Kwaliteit	25%
Supply Chain	25%
Duurzaamheid	10%
Totaal	100%

3.2.1 Gunningscriterium 1: Totale Kosten (40%)

Voor de aan te bieden inschrijfprijs ten behoeve van de beoordeling is 'Bijlage 15 - Totale Kosten beoordelingsblad' toegevoegd.

Het Totale Kosten beoordelingsblad is gebaseerd op:

- De Technische en functionele specificaties en de Supply Chain specificaties
- deze Leidraad inclusief alle Bijlagen

Het Totale Kosten beoordelingsblad voldoet aan de volgende **Minimumvereisten**:

- het Totale Kosten beoordelingsblad is volledig ingevuld (hiermee wordt bedoeld dat iedere regel is ingevuld, ook als de prijs 'niet van toepassing' en dus '0' is);
- prijzen/kosten worden onder dat onderwerp opgevoerd, waar ze thuis horen;
- het Totale Kosten beoordelingsblad bevat geen negatieve prijzen;
- de prijzen en tarieven zijn marktconform en reëel;
Met marktconformiteit wordt bedoeld dat alle gehanteerde prijzen en tarieven passend zijn bij een aanbidding van vergelijkbare omvang.
- de ingediende prijs/prijzen is/zijn kostendekkend;
- de prijs/prijzen is/zijn exclusief BTW.

Total Cost of Ownership (TCO)

De inschrijfprijs die opgegeven wordt in het Totale Kosten beoordelingsblad is gebaseerd op de Total Cost of Ownership (TCO) wat leidt tot een transparante, objectieve en onderling vergelijkbare beoordeling over de gevraagde producten Kabelafdekband. Met deze TCO-benadering wordt geborgd dat niet uitsluitend de aankoopprijs per meter wordt beoordeeld, maar het totaal aan relevante directe en indirecte kostencomponenten binnen de scope van de aanbesteding. Hiermee wordt een gelijk speelveld gecreëerd voor alle inschrijvers en wordt prijsvergelijking eenduidig en controleerbaar uitgevoerd.

Onder Total Cost of Ownership (TCO) wordt verstaan: het geheel aan kostencomponenten die noodzakelijk zijn om de Kabelafdekband conform de eisen van deze aanbesteding te leveren, gedurende de contractduur, zoals afgebakend in deze leidraad. De TCO omvat uitsluitend de kosten die expliciet binnen deze definitie vallen. Kosten die hierin niet zijn opgenomen, maken geen onderdeel uit van de TCO en mogen derhalve niet in de inschrijfprijs worden verdisconteerd.

De **inschrijfprijs per meter (€/m)** die inschrijvers invullen in het bij deze aanbesteding behorende 'Bijlage 15 - Totale Kosten beoordelingsblad', geldt als de TCO-prijs in de zin van dit gunningscriterium.

Het Totale Kosten beoordelingsblad fungeert uitsluitend als reken- en beoordelingsinstrument. Het bevat geen zelfstandige of aanvullende TCO-definitie. De in deze leidraad opgenomen TCO-afbakening is te allen tijde leidend. In geval van interpretatieverschillen tussen Leidraad en Totale Kosten beoordelingsblad prevaleert de Leidraad.

Binnen de Total Cost of Ownership (TCO) vallen uitsluitend de kostencomponenten zoals hieronder beschreven. Deze kosten dienen volledig te zijn opgenomen in de inschrijfprijs per meter (€/m):

- Unitprijs per meter, zijnde de aanschafprijs;
- de levering van kabelafdekband conform de eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze Leidraad;
- verpakking, conform de in deze Leidraad en bijbehorende Appendices opgenomen eisen, specificaties en voorwaarden inzake verpakking;
- kosten gerelateerd aan de leveringsvorm (rol of haspel), voor zover noodzakelijk voor levering, waaronder mede begrepen:
 - haspelhuur en/of gebruikskosten;
 - retourlogistiek, waaronder het ophalen en verwerken van lege haspels;
 - overige kosten die voortvloeien uit het logistieke proces rondom haspels en rollen
- transportkosten conform de incoterm Delivered Duty Paid (DDP).
verzekering: (wettelijke) aansprakelijkheid, met een minimale dekking van €2.500.000,00 per gebeurtenis.

Loskosten (unloading) op de afleverlocatie vallen expliciet buiten de TCO en zijn voor rekening van Enexis. Deze kosten mogen derhalve niet worden opgenomen in de inschrijfprijs.

Prijsopgave door inschrijvers → Minimumvereiste

A. Inschrijfprijs ten behoeve van de beoordeling:

Inschrijvers vullen per gevraagd artikel uitsluitend één inschrijfprijs per meter (€/m) in, zoals aangegeven in de instructies in 'Bijlage 15 - Totale Kosten beoordelingsblad'. De inschrijfprijs dient:

- exclusief btw te zijn;
- volledig in lijn te zijn met de in deze leidraad beschreven TCO-afbakening;
- alle kosten te bevatten die binnen de TCO-definitie vallen.

Het opnemen van kosten die volgens deze leidraad buiten de TCO vallen, kan worden aangemerkt als een onjuiste prijsopgave.

Enexis heeft in het Totale Kosten beoordelingsblad het gerealiseerde verbruik (meters) van referentiejaar 2025 per artikel ingevuld. De totale TCO-inschrijfprijs wordt berekend als de som van:

inschrijfprijs per meter (€/m) × verbruik (m)

over alle gevraagde artikelen.

Uitsluitend deze berekende totale TCO-inschrijfprijs wordt gebruikt voor de beoordeling van het gunningscriterium *Totale Kosten*.

B. Contractprijs per besteleenheid:

Onder de contractprijs per besteleenheid wordt verstaan de door de Inschrijver opgegeven prijs per afzonderlijke besteleenheid, dus inclusief opgaaf van het aantal meters per artikel:

Artikel	Breedte	Levervorm
A	20 cm	Rol
B	20 cm	Haspel
C	40 cm	Rol
D	40 cm	Haspel

Deze prijzen worden door de inschrijver ingevuld in 'Bijlage 16 - Invulblad periodieke indexering' (→ tabblad Price List) conform de voorgeschreven structuur en eenheden zoals opgenomen in het betreffende document.

De contractprijzen per besteleenheid zijn gebaseerd op de Total Cost of Ownership (TCO) en dienen een consistente afspiegeling te vormen van de opbouw van de inschrijfprijs per meter (€/m), zoals opgenomen in het prijsblad. De inschrijfprijs per meter blijft leidend voor de beoordeling van het gunningscriterium Totale Kosten.

De contractprijzen per besteleenheid vormen de basis voor de uitvoering van de raamovereenkomst en worden onder andere gebruikt voor bestellingen en de toepassing van prijsindexering gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. De contractant is gehouden deze prijzen gedurende de uitvoering van de overeenkomst toe te passen, behoudens aanpassing overeenkomstig de in de overeenkomst opgenomen indexeringsbepalingen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven contractprijzen per besteleenheid te toetsen op consistentie met de inschrijfprijs per meter en de gehanteerde TCO-systematiek, en kan in dat kader nadere toelichting verlangen van de inschrijver.

Informatief karakter groeicijfers

In de leidraad zijn groeicijfers opgenomen voor de maximale contractduur in hoofdstuk 1.3. Deze groeicijfers zijn uitsluitend bedoeld ter informatie, zodat inschrijvers hun €/m-prijs kunnen baseren op een meerjarig volume perspectief. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De groeicijfers maken geen onderdeel uit van de prijsbeoordeling en worden niet toegepast in het prijsbeoordelingsblad.

Indirecte kosten

Als indirecte kosten wordt uitsluitend verstaan de opslagkosten die samenhangen met het aanhouden en beheren van voorraden binnen de supply chain.

Deze opslagkosten worden niet als onderdeel van de inschrijfprijs uitgevraagd. De Contractant dient na gunning een gespecificeerde opgave te doen van de opslagkosten die voortvloeien uit de overeengekomen voorraadstrategie. Dit betreft een **uitvoeringsvereiste**.

De voorraadstrategie wordt in de implementatiefase na gunning in onderling overleg tussen de Aanbestedende Dienst en de Contractant vastgesteld. Op basis van deze voorraadstrategie worden de bijbehorende voorraadm niveaus en de daarmee samenhangende opslagkosten bepaald.

De opslagkosten mogen maximaal leiden tot een verhoging van de ingediende Total Cost of Ownership (TCO) van vier procent (4%).

Na vaststelling van de voorraadstrategie en de bijbehorende kosten zullen Partijen in overleg bepalen op welke wijze deze opslagkosten worden verwerkt binnen het TCO-model.

De Contractant dient de opslagkosten op een transparante en herleidbare wijze op te bouwen, waarbij de onderliggende aannames en uitgangspunten inzichtelijk zijn en, indien daarom wordt verzocht, nader kunnen worden toegelicht en onderbouwd.

Beoordeling gunningscriterium 1 Totale Kosten

- De totaalprijs van de Inschrijver zal beoordeeld worden.
- In totaal weegt het gunningscriterium Totale Kosten voor 40%

De Inschrijver met de laagste totaalprijs zal 40% ontvangen voor het gunningscriterium Totale Kosten. Het aantal procenten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door het toepassen van de formule:

Score gunningscriterium 1 Totale Kosten =

(laagste prijs van alle inschrijvingen bij 'Bijlage 15 - Totale Kosten beoordelingsblad' / ingediende prijs van de Inschrijver bij 'Bijlage 15 - Totale Kosten beoordelingsblad') x 40%

Voorbeeld:

- De laagste prijs aangeboden in deze Aanbesteding is EUR 10
- De prijs aangeboden door Inschrijver ABC is EUR 15
- De prijsscore voor Inschrijver ABC is: $(10/15) * 40\% = 26,60\%$ (score wordt afgerond op 2 decimalen)

3.2.2 Gunningscriterium 2: Techniek en Kwaliteit (25%)

De technische en functionele specificaties zijn te vinden in 'Bijlage 12 - Technische en functionele specificaties'. In deze Bijlage staat alle relevante technische informatie die de basis vormen van gunningscriterium 2: Techniek en Kwaliteit. Het voldoen aan deze specificaties is een **Minimumvereiste**.

Er is een technisch beoordelingsmodel opgesteld. Deze is te vinden in 'Bijlage 17 – Beoordelingsmodel Techniek en Kwaliteit + Duurzaamheid.'

In het beoordelingsformulier voor de wensen zijn tevens een aantal **Minimumvereisten (knock-out criteria)** opgenomen. De minimumvereisten staan in de kolom 'Weegfactor' benoemd met een rode 'E' (eis). Deze worden inhoudelijk niet verder beoordeeld.

Ter verduidelijking van de bij de Inschrijving aan te leveren documenten en de daaraan gekoppelde eisen wordt verwezen naar Bijlage 5 – Overzicht documenten en eisen per categorie. De Inschrijver dient deze bijlage te gebruiken als leidraad bij het opstellen en indienen van de Inschrijving.

Het indienen van (typetestrapporten) en technische productbladen zijn **Minimumvereisten** en moeten onderdeel zijn van de Inschrijving.

Voor het aanleveren van de monsters gelieve zorgvuldig hoofdstuk 2.6 van de technische en functionele specificaties en hoofdstuk 2.12 van deze Leidraad door te nemen.

Beoordeling gunningscriterium 2 Techniek en Kwaliteit

De beoordeling gebeurt op basis van de ingediende aanbieding in TenderNed en wordt uitgevoerd door de technische leden van het beoordelingsteam.

Bij de beoordeling maakt de Aanbestedende Dienst gebruik van een beoordelingssystematiek op basis van rapportcijfers. Deze rapportcijfers geven een indicatie van de mate waarin de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen en in hoeverre de door de inschrijver beschreven aanpak bijdraagt aan het beheersen van risico's en het realiseren van de doelstellingen van de opdracht.

De hieronder opgenomen betekenis van de rapportcijfers dient als richtlijn voor de beoordeling. ~~De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, met inachtneming van de beginselen van gelijke behandeling en transparantie, gemotiveerd af te wijken binnen de bandbreedte van de beoordelingssystematiek indien de inhoud van de inschrijving daartoe aanleiding geeft.~~

- 10 = zeer goed; risico's geborgd / Enexis heeft geen aanvullende wensen
- 8 = goed; risico's grotendeels geborgd maar verbetering mogelijk
- 4 = matig; risico's deels geborgd maar verbetering noodzakelijk
- 2 = slecht; risico's onvoldoende geborgd / onvoldoende mitigerende maatregelen
- 0 = zeer slecht; risico's vrijwel niet geborgd / vrijwel geen mitigerende maatregelen

De best scorende Inschrijver ontvangt de maximale score van 25% voor dit gunningscriterium. De scores van de overige inschrijvers worden daarvan afgeleid op basis van hun relatieve score.

Score gunningscriterium 2 Technische Kwaliteit

=

(Uw puntenscore) / (Best Scorende Leverancier punten) * 25%

3.2.3 Gunningscriterium 3: Supply Chain (25%)

Met het gunningscriterium Supply Chain beoordeelt de Aanbestedende Dienst in welke mate de Inschrijver in staat is om de leveringszekerheid, schaalbaarheid en operationele betrouwbaarheid van de levering van Kabelafdekband gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te borgen. Dit criterium is gericht op het voorkomen van verstoringen in de uitvoering als gevolg van tekortschietende beschikbaarheid, onvoldoende flexibiliteit in productie en distributie, of onvoldoende voorspelbaarheid in leverprestaties.

Ter verduidelijking van de bij de Inschrijving aan te leveren documenten en de daaraan gekoppelde eisen wordt verwezen naar Bijlage 5 – Overzicht documenten en eisen per categorie. De Inschrijver dient deze bijlage te gebruiken als leidraad bij het opstellen en indienen van de Inschrijving.

De Supply Chain specificaties zijn opgenomen in 'Bijlage 13 - Supply Chain specificaties'. In deze bijlage zijn alle relevante eisen en randvoorwaarden opgenomen, inclusief de minimumvereisten waaraan de Inschrijving dient te voldoen.

Er is een supply chain beoordelingsmodel opgesteld. Deze is te vinden in 'Bijlage 18 – Beoordelingsmodel Supply Chain'.

In het beoordelingsmodel zijn tevens een aantal minimumvereisten (knock-out criteria) opgenomen. Deze minimumvereisten zijn herkenbaar aan een rode **"E"** in de betreffende kolom. Indien een Inschrijving niet voldoet aan één of meerdere van deze minimumvereisten, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en niet verder beoordeeld.

Beoordeling gunningscriterium 3: Supply Chain

De beoordeling gebeurt op basis van de ingediende aanbieding in TenderNed en wordt uitgevoerd door de supply chain leden van het beoordelingsteam.

De Inschrijver dient hierbij gebruik te maken van 'Bijlage 20 - Template tbv beoordeling Supply Chain'. Dit template vormt de basis voor de beoordeling en dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld.

In deze Bijlage is tevens een uitgebreide toelichting opgenomen over de inhoudelijke beoordeling, inclusief nadere uitleg van de sub-subgunningscriteria en de wijze waarop de beoordeling plaatsvindt.

Daarnaast wordt hierin toegelicht aan welke eisen de beantwoording van de gestelde vragen dient te voldoen.

De beoordeling vindt uitsluitend plaats op basis van de door de Inschrijver aangeleverde informatie in dit template.

Opbouw gunningscriterium Supply Chain en puntentoekenning

	Omschrijving	Weging	Maximaal aantal punten
3	GUNNINGSCRITEIRIUM 3: Supply Chain	25%	250
3.1	Subgunningscriterium: Leveringszekerheid	12%	1000*12% = 120
	3.1.1 Sub-subgunningscriterium: Sourcingstrategie en diversificatie	25	250
	3.1.2 Sub-subgunningscriterium: Borging grondstoffenvoorziening	25	250
	3.1.3 Sub-subgunningscriterium: Transportborging naar Enexis	25	250
	3.1.4 Sub-subgunningscriterium: Calamiteiten- en risicobeheersing	25	250
3.2	Subgunningscriterium: Flexibiliteit in distributie en productiecapaciteit	8%	1000 * 8% = 80
	3.2.1 Sub-subgunningscriterium: Productielocaties en spreiding	20	200
	3.2.2 Sub-subgunningscriterium: Flexibiliteit productiecapaciteit	20	200
	3.2.3 Sub-subgunningscriterium: Borging productiecapaciteit	20	200
	3.2.4 Sub-subgunningscriterium: Distributie-inrichting en flexibiliteit	20	200
	3.2.5 Sub-subgunningscriterium: Supply chain inrichting (overzicht)	20	200
3.3	Subgunningscriterium OTIF nauwkeurigheid van levering	5%	1000 * 5% = 50
	3.3.1 Sub-subgunningscriterium: Inkooporderproces en bevestiging	25	250
	3.3.2 Sub-subgunningscriterium: Borging tijdige levering (OTIF)	25	250
	3.3.3 Sub-subgunningscriterium: Omgaan met productievariaties	25	250
	3.3.4 Sub-subgunningscriterium: Flexibiliteit in leverplanning	25	250

Beoordelingssystematiek (rapportcijfers) voor sub-subgunningscriteria

Voor de beoordeling van de sub-subgunningscriteria hanteert de Aanbestedende Dienst een beoordelingssystematiek op basis van rapportcijfers. Deze rapportcijfers geven een indicatie van de mate waarin de inschrijving invulling geeft aan de gevraagde aspecten.

De beoordeling vindt plaats per sub-subgunningscriterium. De toegekende rapportcijfers worden omgerekend naar punten, overeenkomstig de maximale puntenscore die aan het betreffende sub-subgunningscriterium is toegekend.

De behaalde punten worden per subgunningscriterium opgeteld en vervolgens gewogen conform de vastgestelde wegenen. Deze berekening resulteert in een gewogen score per subgunningscriterium, die onderdeel vormt van de totale eindscore voor het gunningscriterium Supply Chain.

De betekenis van de rapportcijfers dient als richtlijn voor de beoordeling.

~~De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, met inachtneming van de beginselen van gelijke behandeling en transparantie, gemotiveerd af te wijken indien de inhoud en kwaliteit van de inschrijving daartoe aanleiding geeft.~~

- 10 = zeer goed beantwoord; voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium
- 8 = goed beantwoord; dekt de criteria en elementen voldoende
- 4 = onvoldoende beantwoord; het criterium wordt slechts beperkt geraakt; meerdere belangrijke elementen ontbreken
- 2 = slecht beantwoord; enkele belangrijke elementen zijn beschreven, maar meerdere belangrijke elementen ontbreken
- 0 = zeer slecht beantwoord; de inhoud is (deels) niet relevant en voldoet niet aan het criterium

De beoordeling vindt uitsluitend plaats op basis van de inhoud van de inschrijving zoals opgenomen in 'Bijlage 20 - Template tbv beoordeling Supply Chain'

Eindbeoordeling en berekening eindscore

De scores per subgunningscriterium worden bepaald door de behaalde punten op de onderliggende sub-subgunningscriteria op te tellen en te vermenigvuldigen met de bijbehorende weging. Dit resulteert in een gewogen score per subgunningscriterium.

De som van de gewogen scores van de subgunningscriteria resulteert in de totale gewogen score voor het gunningscriterium Supply Chain. De gewogen score vormt de basis voor de bepaling van de eindscore.

De inschrijver met de hoogste gewogen score ontvangt de maximale score van 25% voor het gunningscriterium Supply Chain. De eindscore voor de overige inschrijvers wordt bepaald door de volgende formule:

Eindscore Gunningscriterium Supply Chain = (gewogen eindscore van de inschrijver / hoogste gewogen eindscore) x 25%

Voorbeeld:

Inschrijver A:

Gunningscriterium 3.1 – totaal aantal punten zonder weging 12%: 500 punten

Gunningscriterium 3.2 – totaal aantal punten zonder weging 8%: 560 punten

Gunningscriterium 3.3 – totaal aantal punten zonder weging 5%: 500 punten

Eindscore: $(500 * 12\%) + (560 * 8\%) + (500 * 5\%) = 129,8$ punten

Inschrijver B:

Gunningscriterium 3.1 – totaal aantal punten zonder weging 12%: 750 punten

Gunningscriterium 3.2 – totaal aantal punten zonder weging 8%: 600 punten

Gunningscriterium 3.3 – totaal aantal punten zonder weging 5%: 700 punten

Eindscore: $(750 * 12\%) + (600 * 8\%) + (700 * 5\%) = 173$ punten

Inschrijver B heeft de hoogste score en ontvangt als eindscore 25%

Inschrijver A eindscore = $(129,8 / 173) * 25\% = 18,8\%$

3.2.4 Gunningscriterium 4: Duurzaamheid (10%)

De duurzaamheid specificaties zijn te vinden in de 'Bijlage 12 - Technische en functionele specificaties' in hoofdstuk 4. In deze Bijlage staat alle relevante duurzaamheid informatie die de basis vormen van het Gunningscriterium 4: Duurzaamheid.

Er is een duurzaamheid beoordelingsmodel opgesteld. Deze is te vinden in 'Bijlage 17 - Beoordelingsmodel Techniek en Kwaliteit + Duurzaamheid'

In de beoordeling zijn een aantal **Minimumvereisten** opgenomen. In de kolom 'Weegfactor' staan deze benoemd met een rode 'E' (eis).

In kolom A van het beoordelingsmodel wordt verwezen naar de betreffende specificatie / eis (bijlage 12). In de specificaties is een uitleg opgenomen hoe de assettool ingevuld moet worden.

Ter verduidelijking van de bij de Inschrijving aan te leveren documenten en de daaraan gekoppelde eisen wordt verwezen naar Bijlage 5 – Overzicht documenten en eisen per categorie. De Inschrijver dient deze bijlage te gebruiken als leidraad bij het opstellen en indienen van de Inschrijving.

De materiaalpaspoorten, assettool en het KIWA covenant zijn als Bijlage opgenomen en onderdeel van deze Aanbesteding:

- Bijlage 21 - Material Passport Kabelafdekband 2026
- Bijlage 22 - Assettool – Kabelafdekband 2026
- Bijlage 23 - KIWA Covenant k-0212902-3
- Bijlage 26 – Verbeterplan CO2 reductie

De ingevulde materiaalpaspoorten, bewijsdocument recyclee, de ingevulde assettool en het verbeterplan met betrekking tot CO2 reductie moeten onderdeel zijn van de Inschrijving.

Verbeterplan met betrekking tot CO₂-reductie

Het indienen van een verbeterplan CO₂-reductie is een **minimumvereiste (knock-out criterium)**. Aanvullende informatie ten aanzien van het verbeterplan zijn opgenomen in 'Bijlage 12 – Technische en functionele specificaties' in hoofdstuk 4e.

De Inschrijver dient middels 'Bijlage 26 – Verbeterplan CO₂ reductie' een verbeterplan in met betrekking tot CO₂-reductie gedurende de contractperiode.

Het verbeterplan mag maximaal bestaan uit 300 woorden. Indien de toelichting het maximum van 300 woorden overschrijdt, worden uitsluitend de eerste 300 woorden meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling gunningscriterium 4 Duurzaamheid

De beoordeling gebeurt op basis van de ingediende aanbieding in TenderNed en wordt uitgevoerd door de duurzaamheidsexperts van het beoordelingsteam.

De hieronder opgenomen betekenis van de rapportcijfers dient als richtlijn voor de beoordeling. ~~De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, met inachtneming van de beginselen van gelijke behandeling en transparantie, gemotiveerd af te wijken binnen de bandbreedte van de beoordelingssystematiek indien de inhoud van de inschrijving daartoe aanleiding geeft.~~

- 10 = zeer goed; risico's geborgd / Enexis heeft geen aanvullende wensen
- 8 = goed; risico's grotendeels geborgd maar verbetering mogelijk
- 4 = matig; risico's deels geborgd maar verbetering noodzakelijk
- 2 = slecht; risico's onvoldoende geborgd / onvoldoende mitigerende maatregelen
- 0 = zeer slecht; risico's vrijwel niet geborgd / vrijwel geen mitigerende maatregelen

De best scorende Inschrijver ontvangt de maximale score van 10% voor dit gunningscriterium. De scores van de overige inschrijvers worden daarvan afgeleid op basis van hun relatieve score.

Score gunningscriterium 4 Duurzaamheid

=

$$(\text{Uw puntenscore}) / (\text{Best Scorende Leverancier punten}) * 10\%$$

3.3 Indexeringen

Met de toepassing van indexeringsformule wil Enexis de prijswijzigingen voor de voor Inschrijver belangrijke kostendrijvers via controleerbare indexen doorvoeren tijdens de looptijd van het contract.

In de Raamovereenkomst vindt u de toe te passen indexeringsformule en in 'Bijlage 16 - Invulblad periodieke indexering' zowel een uitleg met daarbij een link naar de te gebruiken indexen als het na definitieve gunning te gebruiken Invulblad periodieke indexeringen.

Minimumvereiste:

U vult zelf in 'Bijlage 16 - Invulblad periodieke indexering' het percentage voor de belangrijkste componenten in uw product in. In de indexeringsformule hanteren wij 15% vaste kosten. Onder vaste kosten verstaan wij bijvoorbeeld: overhead en winst. Deze kosten worden niet geïndexeerd. De percentages in de tabel moeten samen op 100% uitkomen.

Indien u een aanvulling of suggestie heeft rondom de gekozen indexeringsmethodiek, vragen wij u om deze suggestie, onderbouwd met een link naar de te gebruiken index, met ons te delen in Nota's van Inlichtingen. Indien uw suggesties door Enexis worden gehonoreerd geldt de bij de Nota van Inlichtingen vastgestelde prijsindexeringsformule.

Na gunning wordt 'Bijlage 16 – Invulblad periodieke indexering' voor de periodieke indexatie (verhoging of verlaging) van de indexen gebruikt. De prijzen worden vanaf 01-04-2028 jaarlijks geïndexeerd. Na akkoord van Enexis naar de Contractant op de doorgegeven wijzigingen wordt de indexering doorgevoerd.

3.4 Het beoordelingsteam en de wijze van beoordeling

Wij hebben een multidisciplinair team van materie-deskundigen samengesteld dat de binnengekomen Inschrijvingen onafhankelijk en individueel beoordeelt. Zij beoordelen zonder kennis te hebben genomen van de prijs. Bij een absolute beoordeling zijn de scores die een inschrijver krijgt niet afhankelijk van de beoordeling van andere inschrijvers. Enige mate van vergelijking met de beantwoording van andere inschrijvers kan hierbij voorkomen en is toegestaan. Na de individuele beoordeling is er een plenaire sessie waarin deze beoordelingen worden besproken en gechallenged. De betrokken inkoper bij deze aanbesteding beoordeelt niet, maar treedt op als procesleider. De score voor de gunningscriteria Technische Kwaliteit, Supply Chain en Duurzaamheid komt tot stand op basis van consensus. De eindscore is de som van de score van alle gunningscriteria.

LET OP: anoniem inschrijven op de gunningscriteria

DEEL IV - PROCEDUREEL ('DE KLEINE LETTERTJES')

Omdat Enexis zich kwalificeert als een Speciale Sectorbedrijf wordt deze aanbesteding uitgevoerd onder deel 3 van de Aanbestedingswet 2012. Een aantal (procedurele) zaken die naar onze mening extra informatie behoeven, of op een andere manier van belang zijn om een Inschrijving te kunnen doen, zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

4.1 Voertaal

De voertaal van deze aanbesteding is de Nederlandse taal. Alle stukken moeten in het Nederlands worden ingediend. Bewijsdocumenten die oorspronkelijk in een andere taal dan het Nederlands, Engels of Duits zijn opgesteld, mogen worden ingediend. De Inschrijver verplicht zich, op verzoek, binnen een redelijke termijn een vertaling (opgesteld door een beëdigd vertaler) te verstrekken.

4.2 Wijze van inschrijven

U kunt op diverse manieren inschrijven:

1. **Zelfstandig:** de Inschrijver schrijft in met zijn onderneming en doet geen beroep op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van andere partijen;
2. **In Combinatie:** de Inschrijver schrijft gezamenlijk in met andere ondernemingen of natuurlijke personen. De Combinatie wijst een penvoerder aan die de Combinatie vertegenwoordigt (dit is de Inschrijver). De Combinatie kan een beroep doen op kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de Combinant(en). De Combinanten zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht;
3. **Met een beroep op Onderaannemer(s)/andere entiteiten** om aan geschiktheidseisen te voldoen: de zelfstandig Inschrijver of Combinatie schrijft in met Onderaannemers en kan een beroep doen op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de Onderaannemer(s). De Inschrijver blijft als hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor het handelen van de Onderaannemer(s). Zie onderdeel IIC van het UEA.
4. **Met onderaannemers** die u wilt inzetten bij de uitvoering van de Opdracht. Indien al bekend moet u deze onderaannemers vermelden in het UEA bij onderdeel IID.

Daarnaast kunt u zich ook als deelnemer in een Combinatie, of als Onderaannemer in de aanbestedingsprocedure mengen, indien u kunt aantonen dat de Inschrijving van de Combinatie of van een andere onderneming onafhankelijk van de persoonlijke Inschrijving is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betreffende Inschrijvingen.

LET OP:

Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in.

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op een onderaannemer om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dat stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie.

4.3 Opschortende termijn en bezwaren

De dag na verzending van de gunningsbeslissing, gaat de stand-still-termijn van twintig (20) dagen in. In deze termijn heeft iedere Inschrijver de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de gunningsbeslissing.

Een Inschrijver die bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing moet zijn bezwaren in een kort geding voorleggen aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Oost-Brabant, die exclusief bevoegd is. Op straffe van verval van recht moet de dagvaarding betekend zijn binnen de opschortende termijn.

Op straffe van verval van recht moet een Inschrijver bovendien binnen deze termijn een digitaal afschrift van de dagvaarding verzenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed.

Na afloop van deze vervaltermijn vervalt zowel enig recht om de gunningsbeslissing en de opvolgende overeenkomst aan te tasten als iedere aansprakelijkheid van Enexis als Aanbestedende Dienst.

Indien door een Inschrijver een kort geding wordt gestart, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving verlengd tot 15 dagen na datum van het (eind)vonnis in eerste aanleg van de voorzieningenrechter.

4.4 Klachten en het klachtenloket

Hebt u een klacht over deze aanbestedingsprocedure, de Leidraad of een Bijlage? Dan kunt u deze klacht, voorzien van een motivering voorleggen aan het Klachtenloket Aanbesteden Enexis:

klachtenloket.aanbesteden@enexis.nl

Hoe de klacht moet worden ingediend en hoe de procedure dan verder verloopt, kunt u hier nalezen:

[Inkoop & leveranciers - Enexis \(enexisgroep.nl\)](#)

4.5 Fouten en tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende Bijlagen bij deze aanbestedingsprocedure zijn met de grootste zorg door ons samengesteld en opgesteld. Als u fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan moet u ons hiervan zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte stellen, uiterlijk op de laatste datum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning in DEEL II.

Als u ons niet tijdig op de voorgeschreven wijze informeert, kan de vermeende fout, onrechtmatigheid, onregelmatigheid, tegenstrijdigheid of onduidelijkheid ons niet worden tegengeworpen nadat u een Inschrijving hebt ingediend.

Als wij naar uw mening niet voldoende hebben geantwoord op een vraag of een bezwaar in de Nota van Inlichtingen, moet u op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht, uw vraag of bezwaar herhalen of herformuleren bij een volgende vragenronde. Indien er geen volgende vragenronde of volgende Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd, moet u op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht een kort geding aanhangig maken over het betreffende onderwerp bij de Rechtbank Oost-Brabant, tenminste 3 dagen voordat de Inschrijvingen moeten zijn ingediend.

4.6 Kostenvergoeding en opschorting/beëindiging procedure

Kosten die moeten worden gemaakt voor het opstellen van de Inschrijving worden in beginsel niet vergoed.

Daarnaast behouden wij ons het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of te beëindigen. U hebt in dat geval geen recht op enige vorm van vergoeding, tenzij dit disproportioneel is in het licht van de kosten die u op dat moment al hebt moeten maken.

4.7 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is twaalf maanden na de datum van indiening van de Inschrijving.

4.8 Intellectueel eigendom Leidraad

Alle intellectuele eigendomsrechten waaronder het auteursrecht op door Enexis verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, berusten bij Enexis.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Enexis niets uit de door ons verstrekte documenten alsmede daarbij behorende Bijlagen worden verveelvoudigd, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen opstellen van een Inschrijving.

4.9 Vertrouwelijkheid

De door Enexis verstrekte documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure moeten vertrouwelijk worden behandeld en slechts aan medewerk(st)ers worden verstrekt of getoond die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

Inschrijvers stellen -behoudens het hierna bepaalde- op geen enkele wijze informatie over deze aanbesteding aan derden ter beschikking, in welke vorm dan ook. Het is Inschrijver wel toegestaan informatie over de aanbesteding ter beschikking te stellen aan Onderaannemers en/of Combinanten indien en voor zover dit nodig is om een Inschrijving te kunnen maken.

4.10 Informatieverstrekking

Alleen informatie verstrekt via TenderNed is juridisch bindend. Andere mededelingen vanuit Enexis in (offline) gesprekken, bijeenkomsten enzovoorts hebben geen juridisch bindende waarde, maar zijn slechts informatief.

4.11 Instemming voorwaarden

Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met deze Leidraad, de hierin gestelde eisen en voorwaarden en alle documenten die horen bij deze aanbestedingsprocedure.

NB:

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

4.12 Bijlagen

Voor een integraal overzicht van alle bij deze aanbesteding behorende documenten, bijlagen en bijbehorende eisen wordt verwezen naar Bijlage 5 – Overzicht documenten en eisen per categorie.

Dit overzicht geeft per document aan of sprake is van een informatieplicht, formele eis, minimumvereiste (waaronder knock-out criteria) of contractuele verplichting. De Inschrijver dient de eisen zoals opgenomen in Bijlage 5 volledig en onvoorwaardelijk na te leven.