



Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbesteding

Vaste en mobiele telecommunicatie diensten

TenderNed ID	TN 596287
Datum	22 juni 2026
Versie	Definitief

Uitgave:

Waterschap Hunze en Aa's

Postadres: Bezoekadres:
Postbus 195 Aquapark 1
9640 AD Veendam 9641 PJ Veendam

Juridische grondslag:

Aanbestedingswet 2012

Procedure:

Europese openbare aanbesteding

© Waterschap Hunze en Aa's

Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of bewerking van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Waterschap Hunze en Aa's is verboden, behoudens de beperking bij de wet gesteld.

Beschrijving Waterschap Hunze en Aa's

Waterschap Hunze en Aa's zorgt voor schoon en voldoende water in kanaal, meer of sloot. Voor sterke dijken die beschermen tegen overstromingen. En voor waterwegen die goed bevaarbaar zijn. Daarbij wordt rekening gehouden met de verschillende belangen van natuur, landbouw en recreatie, binnen haar verzorgingsgebied.

Waterschap Hunze en Aa's heeft ca. 340 medewerkers. Deze zijn werkzaam in het hoofdkantoor en laboratorium in Veendam en op diverse buitenlocaties. Het waterschap is georganiseerd in vier afdelingen, namelijk;

- Schoon Water (SW),
- Veilig en Voldoende Water (VWW),
- Personeel, Financiën en Bedrijfsvoering (PFB) en
- Beleid, Projecten en Laboratorium (BPL).

Kerncijfers Hunze en Aa's

Oppervlakte	: 207.000 hectare
Inwoners	: 490.000
Lengte zeedijk	: 28 kilometer
Lengte kaden	: 1.470 kilometer
Lengte beken, kanalen en sloten	: 3.630 kilometer
Capaciteit waterbergingsgebieden	: 52,5 miljoen m3
Zeegemalen	: 3
Gemalen	: 168
Stuwen	: 1.706
Sluizen	: 45
Rioolwaterzuiveringen	: 13



Voor meer informatie over het Waterschap kunt u op de website kijken: www.hunzeenaas.nl.

Inhoudsopgave

1.	Begrippenlijst	3
2.	Algemeen.....	5
2.1	Inleiding.....	5
2.2	Planning	5
3.	Opdrachtomschrijving	6
3.1	Grondslag	6
3.2	Procedure	6
3.3	Aanleiding en visie.....	6
3.4	Doel van de aanbesteding	6
3.5	Beschrijving van de Opdracht.....	6
3.6	Looptijd van de Opdracht.....	7
3.7	Percelen.....	7
3.8	Tenderkostenvergoeding.....	7
4	Aanbestedingsinformatie	8
4.1	Voorwaarden voor inschrijving	8
4.2	Aanbestedingsprocedure.....	11
4.3	Gunningsprocedure	13
4.4	Uitsluitingsgronden	14
4.5	Geschiktheidseisen.....	15
5	Minimumeisen & Gunningscriteria	17
5.1	Minimumeisen.....	17
5.2	Gunningscriteria.....	17
5.3	Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	21
5.4	Financieel gunningscriterium	23
5.5	Beoordelingscommissie.....	23
5.6	Economisch Meest Voordelige Inschrijving	23
5.7	Gunning en afwijzing	24
5.8	Gelijk eindigende Inschrijvingen	24
6.	Bijlages	25

1. Begrippenlijst

In de aanbestedingsdocumenten worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de documenten met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedingsleidraad

Dit document.

Aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedingsleidraad, inclusief de opgenomen bijlagen en vragenlijsten in TenderNed, en alle eventuele bijbehorende Nota's van Inlichtingen op basis waarvan de Genodigden worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen.

Aanbestedingswet 2012 (AW 2012)

Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 22 juni 2016, houdende regels omtrent aanbestedingen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV)

Gunningscriterium waarbij naast de prijs ook de kwaliteit meeweegt.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Overkoepelende term om te gunnen die op drie manieren kan worden bepaald: beste prijs-kwaliteitverhouding, laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit of laagste prijs.

Genodigde

De ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd om deel te nemen aan een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure.

Gunning (definitieve)

Aanvaarding van het aanbod in de zin van boek 6 van het burgerlijk wetboek, artikel 217a.

Gunningsbeslissing

De keuze van Waterschap Hunze en Aa's voor de Opdrachtnemer met wie zij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten.

Inschrijver (u)

De ondernemer of Genodigde die bij het Waterschap op basis van de Aanbestedingsleidraad een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De documenten die Inschrijver heeft ingediend bij het Waterschap voor deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten zoals gesteld in de Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van het Waterschap in te dienen documenten.

Nadere offerte

Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door Opdrachtgever verzonden Nadere offerteaanvraag binnen de Overeenkomst.

Nadere offerteaanvraag

Een door Opdrachtgever opgestelde offerteaanvraag binnen de Overeenkomst.

Nadere opdrachten

Opdrachten die onder de in de Overeenkomst geldende voorwaarden wordt geplaatst. Een Nadere opdracht vloeit voort uit een Nadere offerte(aanvraag).

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van het Waterschap op door Inschrijvers of Genodigden tijdig gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad. De Nota van inlichtingen maakt vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsleidraad waarbij het gestelde in de Nota van inlichtingen prevaleert.

Opdracht

De Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie het Waterschap de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen het Waterschap en Opdrachtnemer.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is een eigen verklaring over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure en is vastgesteld bij Verordening (EU) 2016/7.

Uitsluitingsgronden

In de aanbestedingsrichtlijnen zijn uitsluitingsgronden opgesteld die gebruikt worden bij aanbestedingen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen facultatieve en verplichte uitsluitingsgronden.

Verificatiefase

De gehele fase die voorafgaat aan de definitieve gunning waarin het Waterschap bewijsstukken in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan opvragen en controleren.

Verklaring van Inschrijving

Document waarmee de Inschrijver met de ondertekening daarvan verklaart dat alle documenten behorende bij zijn Inschrijving rechtsgeldig zijn ondertekend, inclusief het UEA.

Waterschap (wij)

Waterschap Hunze en Aa's, aanbestedende dienst, opdrachtgever.

2. Algemeen

2.1 Inleiding

In deze Aanbestedingsleidraad wordt de aanbestedingsprocedure van de Europese openbare aanbesteding vaste en mobiele telecommunicatie diensten van het Waterschap beschreven.

De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht. Het beschrijft de wijze waarop u een Inschrijving kunt doen. Ook wordt aangegeven hoe het beoordelingsteam de Inschrijvingen beoordeelt.

Wij hebben met betrekking tot deze aanbesteding besloten een Europese openbare aanbesteding te volgen omdat de waarde van de opdracht het drempelbedrag voor Europese aanbestedingen van leveringen en diensten overschrijdt. Daarnaast acht het Waterschap een openbare procedure het meest passend omdat deze leidt tot lagere administratieve lasten voor zowel de aanbestedende dienst als inschrijvers.

2.2 Planning

Hieronder is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	24 juni 2026
Deadline aanmelden Schouw hoofdkantoor	6 juli 2026, 12.00 uur
Schouw hoofdkantoor *	7 juli 2026, 14.00 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen – 1 ^e ronde	18 aug 2026, 12.00 uur
Beantwoording van de vragen	28 aug 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen – 2 ^e ronde	4 sept 2026, 12.00 uur
Beantwoording van de vragen	11 sept 2026
Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving	23 sept 2026, 12.00 uur
Bekendmaken gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	7 okt 2026
Definitieve gunning, einde bezwaartermijn	28 okt 2026

Wij behouden ons het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen of van de planning af te wijken. De planning op TenderNed is leidend.

*U krijgt de gelegenheid om een schouw uit te voeren op het hoofdkantoor en op het laboratorium op 7 juli 2026. U kunt zich aanmelden via de berichtenmodule op TenderNed. Het is niet toegestaan dat er vragen worden gesteld tijdens deze schouw, daarvoor dient de Nota van Inlichtingen.

De plattegrond van het hoofdkantoor wil het Waterschap niet publiekelijk bekend maken. Deze informatie is daarmee beschikbaar voor eenieder en dit ziet WHA als een risico. Om dit risico te beperken heeft het Waterschap besloten deze informatie alleen op verzoek aan geïnteresseerde leveranciers beschikbaar te stellen. U kunt de plattegrond ontvangen door de bijgevoegde geheimhoudingsverklaring (bijlage 7) in te vullen en tezamen met een uittreksel van de KvK te sturen aan inkoop@hunzeenaas.nl. WHA zal u vervolgens per mail de benodigde informatie verstrekken

3. Opdrachtomschrijving

Dit hoofdstuk omschrijft de gewenste prestatie van de te contracteren Opdrachtnemer(s) en de geraamde omvang van de Opdracht.

3.1 Grondslag

Wij hanteren bij het aanbesteden de algemene beginselen van mededinging van de Europese Unie, te weten transparantie, gelijke behandeling, proportionaliteit en objectiviteit.

3.2 Procedure

De aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

3.3 Aanleiding en visie

De huidige Overeenkomst van het waterschap voor de vaste en mobiele telecommunicatie diensten loopt af. Tegelijkertijd blijft er binnen het waterschap behoefte bestaan aan een betrouwbare leverancier die deze dienstverlening kan leveren en de bijbehorende processen gebruiksvriendelijk en doelmatig heeft ingericht. Om blijvend in deze behoefte te voorzien en daarbij te voldoen aan de Aanbestedingswet, zet het Waterschap deze aanbesteding in de markt.

3.4 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Overeenkomst met één Opdrachtnemer. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft uitgebracht.

3.5 Beschrijving van de Opdracht

Het doel van de te sluiten Overeenkomst is het contracteren van één Opdrachtnemer die de vaste en mobiele telecommunicatie diensten voor het Waterschap gaat verzorgen.

3.5.1 Omvang van de Opdracht

Op basis van de gewenste situatie (zie paragraaf 1.2 van het PvE bijlage 1) behelst de scope van de opdracht onderstaande producten en diensten:

1. Opstellen Technisch en Functioneel Ontwerp (gezamenlijk met Hunze en Aa's) van een centraal telefonie platform op basis van Teams telefonie o.b.v. interviews en reeds beschikbare informatie en documentatie;
2. Migratie naar en implementatie van het centrale telefonie (op basis van Teams Phone) platform conform het Technisch en Functioneel Ontwerp;
3. Optimale inrichting centraal telefonie platform binnen het Teams admin center. Hierbij configuratie op niveau van telefonieprofielen, waaronder belgroepen (call queues), piketdiensten en, indien van toepassing, aanvullende applicaties;
4. Levering en configuratie van een beperkt aantal Teams gecertificeerde vaste bureautoestellen;
5. Levering en configuratie van een eenvoudige, binnen het centrale telefonie platform geïntegreerde, (bedienpost) applicatie t.b.v. de receptie;
6. Koppelen vaste (0598) nummerplan van Hunze en Aa's aan het PSTN-netwerk;
7. Levering en configuratie van het additionele calamiteitenummer (0900-3366990);
8. Configuratie tijdelijke calamiteitenschakeling bij niet beschikbaar zijn van elementen van het centrale telefonieplatform (Teams, PSTN-koppeling, belgroepen/piketgroepen, calamiteitenummer);
9. Levering van simkaarten en bijbehorende abonnementen t.b.v. persoonsgebonden mobiele spraak- en datacommunicatie via een mobiel netwerk met uitstekende netwerkdekking en optimale beschikbaarheid in het werkgebied van Hunze en Aa's;

10. Levering van simkaarten t.b.v. gebruik in tablets en (beperkt) objecten met hoog datagebruik;
11. Adoptieprogramma voor minimaal de telefonieprofielen binnen een belgroep;
12. Projectbegeleiding totale project;
13. Service- en beheer Overeenkomst.

Optioneel in de scope

- Indoordekking oplossingen voor het mobiele netwerk (geen onderdeel van de TCO oplossingen op decentrale locaties, te inventariseren en eventueel te realiseren tijdens de implementatiefase);
- Fallback oplossing naar een soevereine telefonie functionaliteit waarbij telefonie voor langere tijd beschikbaar is via een alternatief platform, dus zonder gebruik te hoeven maken van het centrale telefonie platform op basis van Teams (onderdeel van de TCO, afname optioneel);
- Uitrolservice simkaarten (onderdeel van de TCO, afname optioneel);
- Realisatie telefonie 'specials' (geen onderdeel van de TCO, te inventariseren en eventueel te realiseren tijdens de implementatiefase);
- Advisering rondom en realisatie van integratie van externe applicaties en overige vernieuwing (geen onderdeel van de TCO, te inventariseren en eventueel te realiseren tijdens de looptijd van de Overeenkomst);

3.5.2 Out of scope

- Additionele oplossingen en diensten t.b.v. specifieke communicatie toepassingen, zoals semafoonie;
- Mobiele randapparatuur (smartphones en tablets);
- Objectgebonden vaste en mobiele datacommunicatie (m.u.v. een beperkt aantal mobiele aansluitingen met hoog dataverbruik).

Maximale waarde

De maximale waarde van de Overeenkomst wordt vastgesteld op € 1.700.000 exclusief btw.

Dit betreft een indicatie. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

3.6 Looptijd van de Opdracht

De Overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van drie jaar. Ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 november 2026 en de Overeenkomst eindigt op 31 januari 2030. Binnen deze periode is uitgegaan van een implementatietermijn van 3 maanden. De Overeenkomst heeft een optie tot verlenging met driemaal één jaar.

3.7 Percelen

Wij voegen geen opdrachten samen bij deze aanbesteding en de Opdracht is niet opgedeeld in meerdere percelen. Met het oog op de samenhang van de te verrichten leveringen en/of diensten is er geen sprake van samenvoeging en wordt een verdeling in percelen niet passend geacht.

3.8 Tenderkostenvergoeding

Voor deze aanbesteding worden geen tenderkosten vergoed. Wij houden uw inspanning om in te schrijven zo veel mogelijk beperkt.

4 Aanbestedingsinformatie

4.1 Voorwaarden voor inschrijving

4.1.1 Voorwaarden voor inschrijving

Om de beoordelingsprocedure zorgvuldig te laten verlopen dienen onderstaande voorwaarden nageleefd te worden. Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer van deze voorwaarden kunnen uitgesloten worden van deelname aan de procedure.

Indien u vragen en/of bezwaren heeft betreffende de procedure of de inhoud van de gekoppelde aanbestedingsdocumenten etc., dan kunt u dit door het stellen van vragen in de Vraag & Antwoord module kenbaar maken. Vragen kunnen worden gesteld tot de in de Planning genoemde datum.

4.1.2 Zonder voorbehoud

Uw Inschrijving dient onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien u toch voorwaarden en/of voorbehouden aan uw Inschrijving verbindt, dan zal het Waterschap uw inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.3 Vorm, structuur en tijdigheid

Het Waterschap stelt enkele vormvoorschriften aan de Inschrijving. Indien hieraan niet wordt voldaan heeft het Waterschap het recht de betreffende Inschrijving ter zijde te leggen en niet verder te beoordelen.

Het betreft de volgende voorwaarden:

- Alle gevraagde informatie dient u te verstrekken op het TenderNed platform.
- Alle gevraagde documenten dient u te uploaden bij de betreffende vraag in TenderNed. De documenten dient u daar waar nodig rechtsgeldig te ondertekenen. De bevoegdheid tot ondertekening blijkt uit het uittreksel van het beroeps/handelsregister. De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door controle van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Bij de Aanbestedingsstukken behorende in te vullen bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke format aangeleverd worden. Als u ervoor kiest om geen gebruik te maken van het format maar de tekst over te nemen in een eigen document en daarbij een fout maakt, dan leidt dit ertoe dat uw Inschrijving afwijkt en daarmee mogelijk niet voldoet aan de gestelde eisen. Dit kan ongeldigheid van uw Inschrijving tot gevolg kan hebben. Hetzelfde geldt voor het niet invullen van gevraagde informatie en/of antwoorden op een van de bijlagen. Op plaatsen waar staat aangegeven dat er bedragen en/of informatie ingevuld moet worden, bent u verplicht dit in te vullen. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden berust bij u.
- Uw Inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Indien bijbehorende bijlagen om gegronde redenen (naar uitsluitende beoordeling van het Waterschap) niet in de Nederlandse taal kunnen worden verstrekt, kan het Waterschap toestaan dat deze bijlagen in het Engels worden verstrekt. Hiervoor dient voor indiening van de Inschrijving toestemming gevraagd te via de Nota van Inlichtingen.
- De Inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening Inschrijving. Indien er tegen de voorlopige Gunning bezwaar wordt gemaakt door middel van een kort geding dan wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval 60 kalenderdagen, te rekenen vanaf de eerste dag waarop de mogelijkheid is vervallen om appèl of hoger beroep aan te tekenen tegen de uitspraak van de rechter met betrekking tot het bezwaar tegen de voorlopige Gunning. Een Inschrijving die niet onherroepelijk is, zal ongeldig worden en worden uitgesloten van (verdere) deelname.
- Bedragen dienen in euro's exclusief btw te zijn vermeld.
- Het is niet toegestaan manipulatief in te schrijven, waaronder in deze context wordt verstaan dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de beste prijs-

kwaliteit wordt misbruikt. De door het Waterschap gehanteerde gunningssystematiek is onder andere gebaseerd op de aanname dat de inschrijvers waarheidsgetrouw opgave doen van feiten en realistische prijzen aanbieden. Door deze aanname te miskennen, zou het mogelijk zijn om de beoordelingssystematiek te manipuleren. In dit geval zou de gunningssystematiek een winnaar aanwijzen waarvan bepaald duidelijk is dat deze niet de beste is. Indien het Waterschap constateert dat een ingediende Inschrijving manipulatief is, is het Waterschap gerechtigd deze Inschrijving terzijde te leggen.

- Het Waterschap behoudt zich het recht voor alle door u verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Indien uw Inschrijving onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kan het Waterschap aan u verzoeken om een nadere toelichting van de Inschrijving. Het Waterschap is in geen geval verplicht een dergelijk verzoek te doen.

4.1.4 Voorbehouden recht

Door deelname aan deze aanbestedingsprocedure erkent u de onderstaande door het Waterschap aan haar voorbehouden rechten en gehanteerde uitgangspunten:

- Het recht om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) geheel of gedeeltelijk te beëindigen;
- Het recht om de Opdracht geheel dan wel gedeeltelijk niet te gunnen;
- Het recht om de aanbestedingsprocedure aan te passen en/of te wijzigen met inachtneming van geldende wet- en regelgeving;
- Het recht om de inhoud van de Opdracht aan te vullen of te wijzigen door middel van schriftelijke mededeling in de Nota('s) van Inlichtingen.
- Voor zover voorliggende aanbestedingsleidraad niet voorziet in situaties die zich voordoen, beslist het Waterschap.
- Het Waterschap heeft geen verplichting om schade en/of kosten aan ondernemers te vergoeden in geval van gehele of gedeeltelijke beëindiging van de aanbestedingsprocedure, niet gunnen dan wel aanpassen en/of wijziging.

4.1.5 Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen bevatten alle informatie die van belang is voor het kunnen uitbrengen van een passende Inschrijving.

Door het uitbrengen van een Inschrijving op deze aanbesteding verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met de door het Waterschap in de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en in TenderNed geformuleerde (procedurele) voorwaarden.

4.1.6 Concept Overeenkomst

De concept Overeenkomst is bijgevoegd (zie bijlage 2) en maakt integraal deel uit van deze aanbesteding. Het is mogelijk tekstsuggesties in te dienen m.b.t. de concept Overeenkomst, gedurende de mogelijkheid tot het indienen van vragen. Het Waterschap is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Indien het Waterschap tot aanpassing over gaat, zal de aangepaste overeenkomst bij de beantwoording van de vragen worden verstrekt.

4.1.7 Verzoek om nadere inlichtingen

Vragen en/of bezwaren met betrekking tot deze tender dient u uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijdstip in te dienen. Vragen kunnen uitsluitend via Vraag & Antwoord module worden ingediend.

De volgende eisen worden gesteld aan de te stellen vragen:

- De vragen dienen afzonderlijk (geen verzamelingen) te worden ingediend;
- De vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- Uit de formulering van de vraag mag op geen enkele wijze een referentie naar de vraagsteller blijken;
- De vraag dient een referentie te bevatten naar het document, paragraaf, bladzijde, alinea waarop de vraag betrekking heeft.

Nota van Inlichtingen

De tijdig ingediende vragen worden beantwoord in de vorm van een gepubliceerd antwoord (de Nota van Inlichtingen), waarbij de vragen worden geanonimiseerd. Het Waterschap behoudt zich het recht voor om op grond van de vragen/opmerkingen de eisen en/of wensen bij te stellen.

Vragen die niet tijdig zijn ingediend worden niet beantwoord. Uitzondering hierop zijn vragen en/of bezwaren naar aanleiding van de gepubliceerde antwoorden. Dergelijke vragen/bezwaren dienen zo spoedig mogelijk via de Vraag & Antwoord module ingediend worden.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en moeten worden gezien als aanvulling op de aanbestedingsleidraad en de informatie op TenderNed. U kunt geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van medewerkers van het Waterschap.

Vragen ten aanzien van deze aanbesteding die worden gesteld op andere wijze dan via de Vraag en Antwoord module worden niet in behandeling genomen.

Nadere inlichtingen met een gerechtvaardigd economisch belang

U kunt bij het indienen van een vraag aanvinken dat het een individuele vraag betreft. Dit dient gemotiveerd te worden. Hiermee doet u, conform artikel 2.53 Aanbestedingswet 2012, aan het Waterschap het verzoek de vraag niet algemeen te publiceren.

Het Waterschap zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door u verstrekte motivering beoordelen of uw verzoek gerechtvaardigd is. Indien het Waterschap uw verzoek honoreert, dan wordt de betreffende vraag individueel aan u beantwoord.

Indien het Waterschap van oordeel is dat beantwoording van de vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van de vraag thuis hoort in de algemene Nota van Inlichtingen, dan zal het Waterschap u daarvan op de hoogte stellen. U heeft dan de keus de vraag terug te trekken of u kunt de vraag nogmaals stellen en de vraag niet als individueel kenmerken. Het Waterschap zal deze vervolgens algemeen beantwoorden en publiceren. Dit leidt niet tot aansprakelijkheid van het Waterschap jegens u.

4.1.9 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de eventueel daaruit voortvloeiende gunning en opdrachtverlening zijn geen licentie- betaling-, levering- en andere algemene voorwaarden van toepassing anders dan de voorwaarden die door het Waterschap bij deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld. Door Inschrijver gehanteerde algemene voorwaarden worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen. De van toepassing zijnde voorwaarden zijn bij de documenten op TenderNed toegevoegd (bijlage 9).

4.1.10 Concept verwerkersovereenkomst

De concept verwerkersOvereenkomst (bijlage 8) maakt integraal deel uit van deze aanbesteding.

Het is mogelijk tekstsuggesties in te dienen m.b.t. de concept verwerkersovereenkomst, gedurende de mogelijkheid tot het indienen van vragen. Het Waterschap is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Indien het Waterschap tot aanpassing over gaat, zal de aangepaste overeenkomst bij de beantwoording van de vragen worden verstrekt.

4.1.11 Indienen bewijsmiddelen na gunningsbeslissing

Het Waterschap zal de Inschrijver waaraan de Opdracht voorlopig wordt gegund, verzoeken bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 4.4 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.5 (geschiktheidseisen), conform artikel 2.89 Aanbestedingswet binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning te verstrekken.

Met betrekking tot de uitsluitingsronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Met betrekking tot de geschiktheidseisen:

De voor deze aanbesteding relevante documenten zoals aangegeven in paragraaf 4.5.

Let op:

De aanvraagtermijn van deze bewijsmiddelen kan enkele weken zijn. U dient daarmee rekening te houden. Niet tijdig aanleveren van de gevraagde stukken kan (alsnog) leiden tot terzijde legging van uw Inschrijving en herziening van de gunningsbeslissing.

4.1.12 Evaluatie aanbesteding

Wij werken continue aan het verbeteren van onze aanbestedingen. Daarom horen wij graag van u hoe u deze aanbesteding heeft ervaren.

Na afloop kunt u het **Evaluatieformulier aanbesteding** (bijlage 10) via e-mail naar inkoop@hunzeenaas.nl ingevuld retour sturen.

4.1.13 Ondertekening

U dient de Verklaring omtrent inschrijving (bijlage 5) te ondertekenen en bij uw inschrijving te voegen.

U verklaart hiermee dat uw Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend en dat de ondertekening van toepassing is op alle bij uw Inschrijving behorende documenten. De bevoegdheid daartoe dient te blijken uit het nationale handelsregister.

Wij bevelen u aan dit zelf te controleren en er rekening mee te houden dat de bevoegdheid van de ondertekenaar voldoende moet zijn om de Inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen. Ook volstaat het als uit de tekst van het uittreksel blijkt dat ondertekenaar de bevoegdheid heeft om inschrijving op aanbestedingen rechtsgeldig te ondertekenen. Bij een gedeeltelijke bevoegdheid kan het noodzakelijk zijn dat meerdere personen gezamenlijk moeten ondertekenen. U dient daarin te voorzien.

4.1.14 Slotbepaling

Deze aanbesteding is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, of anderszins bezwaren hebben tegen deze tender, dan dient u het Waterschap daarvan tijdens de inlichtingenronde op de hoogte te stellen.

Maakt u van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan is dit voor uw risico en mogen zowel het Waterschap als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd vanuit gaan dat u tegen de procedure en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten geen bezwaren heeft.

4.2 Aanbestedingsprocedure

4.2.1 Economisch Meest Voordelige Inschrijving

In deze aanbestedingsprocedure wordt op basis van de ingediende Inschrijving en de op voorhand vastgestelde procedurevoorschriften, Inschrijvingsvoorschriften, Uitsluitingsgronden en gunningcriteria de Opdrachtnemer geselecteerd op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Het Waterschap beoordeelt de binnengekomen Inschrijving objectief, transparant en non-discriminator. De binnengekomen stukken worden door het beoordelingsteam beoordeeld worden op basis van een aantal criteria:

- Beoordeling op Inschrijvingsvoorschriften en Uitsluitingsgronden;
- Beoordeling van de Inschrijving op basis van de gunningscriteria;
- Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling eerst plaatsvinden geheel los van de prijs.

Het Waterschap behoudt zich het recht voor de ingediende Inschrijving / documenten die niet voldoen aan de Inschrijvingsvereisten en/of uitsluitingsgronden, of die niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Vertrouwelijkheid

Het Waterschap staat er te allen tijde voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijvers, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Geselecteerde leverancier.

4.2.2 Tegenstrijdigheden

Deze aanbesteding met alle bijbehorende documenten en bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, dan dient u de contactpersoon van het Waterschap via TenderNet te informeren om opheldering te vragen, dan wel bezwaar te maken.

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van de aanbestedingsleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de leidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de Overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

Indien een inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze het Waterschap attendeert op voornoemde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, heeft deze zijn rechten om op een later tijdstip hier alsnog over te klagen verwerkt.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota('s) van Inlichtingen en de aanbestedingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de aanbestedingsleidraad.

4.2.3 Merknamen, octrooien etc.

Het Waterschap wijst er op dat daar waar in de aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties melding wordt gedaan van een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, van een verwijzing naar een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong, een bepaalde productie of een bepaalde norm deze melding of verwijzing is bedoeld als voorbeeld, en dat in dergelijke gevallen de melding of verwijzing dient te worden gelezen met toevoeging van de woorden "of gelijkwaardig".

4.2.4 Gegevens ondertekeningsbevoegde

T.b.v het digitaal ondertekenen van de Overeenkomst via ValidSign, wordt de Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund heeft gekregen verzocht om binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek, de volgende gegevens van de ondertekenaar te verstrekken:

- Voor- en achternaam
- Functie
- Emailadres
- Mobiel-telefoonnummer

Het emailadres dient voor de toezending van de Overeenkomst vanuit ValidSign.

Het mobiele telefoonnummer dient voor de SMS-verificatie bij de ondertekening.

4.2.5 Klachten over de aanbesteding

Het Waterschap past de Klachtenafhandeling bij aanbesteden toe.

Zie voor de klachtenregeling ook <https://www.hunzeenaas.nl/aanbestedingen/>

Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke opdracht van waterschap Hunze en Aa's kunnen een klacht indienen.

Dit zijn:

- Geïnteresseerde ondernemers;
- (Potentiële) inschrijvers en gegadigden;
- Onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden, voor zover zij niet klagen over de relatie tussen hoofdaannemer en onderaannemer;
- Brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers.

Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Indien ondernemers ontevreden zijn over het handelen van het Waterschap in deze aanbestedingsprocedure, dan kan hierover per e-mail een klacht worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van het waterschap, e-mailadres: klachtenmeldpunt@hunzeenaas.nl

Klachten dienen betrekking te hebben op aspecten van de aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Het indienen van een klacht schort de procedure niet op.

Het Waterschap zal de klacht, afhankelijk van de aard, individueel of in de Nota van inlichtingen beantwoorden conform de vastgestelde regeling omtrent aanbestedingsklachten.

Het Waterschap zal de klacht, afhankelijk van de aard, individueel of in de Nota van inlichtingen beantwoorden conform de vastgestelde regeling omtrent aanbestedingsklachten.

4.3 Gunningprocedure

4.3.1 Mededeling beoordelingsresultaten

Het voornemen tot Gunning, zal het Waterschap schriftelijk, gelijktijdig en voorzien van motivering aan iedere Inschrijver kenbaar maken. Gelijktijdig met de mededeling van de Gunningbeslissing aan de beoogd Opdrachtnemer, worden de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een bericht met een motivering van de reden van de afwijzing. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het Waterschap voor een toelichting op de beoordeling van de Offerte.

Het voornemen tot Gunning houdt nog geen definitieve aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

Na het bekendmaken van de voornemen tot Gunning zal het Waterschap overgaan tot verificatie van de gegevens en/of verklaringen inzake het aangeleverde Europees Uniform Aanbestedingsdocument van de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig gegund is.

4.3.2 Inschrijvingsverificatie

Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure is een optionele Inschrijvingsverificatie opgenomen. Hiervoor zal alleen de Inschrijver worden uitgenodigd die voor Gunning in aanmerking komt. De Inschrijvingsverificatie vindt plaats op het hoofkantoor van het Waterschap.

De Inschrijvingsverificatie dient ter verificatie van de Offerte. Indien blijkt dat de Inschrijver op bepaalde criteria niet aan het gestelde in de Inschrijving kan voldoen of indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan het gestelde in de aanbestedingsleidraad dan behoudt het Waterschap zich het recht voor de Inschrijver van verdere deelname uit te sluiten.

4.3.3 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Waterschap zal gelijktijdig met de mededeling van het voornemen tot Gunning overgaan tot het verifiëren van de gegevens in de door beoogd Opdrachtnemer aangeleverde UEA. De potentiële Opdrachtnemer dient binnen 7 werkdagen na het verzoek daartoe van het Waterschap de gevraagde bewijsstukken aan te leveren via de berichtenmodule op TenderNed.

Indien de beoogd Opdrachtnemer aan wie het Waterschap voornemens is de Opdracht te gunnen, niet voldoet aan de Inschrijvingsvoorschriften of de Uitsluitingsgronden en/of de gevraagde gegevens en/of verklaringen zijn niet tijdig verstrekt, dan kan de Offerte terzijde gelegd worden. Indien de aangeleverde gegevens onduidelijkheden of kennelijke omissies bevatten, dan kan het Waterschap de beoogd Opdrachtnemer verzoeken om een nadere toelichting van de verstrekte gegevens.

4.3.4 Bezwaar

Indien u zich niet kunt vinden in het voornemen tot Gunning, dan wordt u gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Groningen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de contactpersoon van het Waterschap tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een Offerte gaat u ermee akkoord dat bovengenoemde termijn een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver, en verval van iedere aanspraak.

4.3.5 Wachtkamerbepaling

Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben uitgebracht, maar die niet in aanmerking komen voor Gunning, zullen plaatsnemen in de zogenaamde 'wachtkamer'.

Hiermee wordt bedoeld dat, indien uiteindelijk geen Overeenkomst tot stand komt tussen het Waterschap en de voorlopig gegunde Opdrachtnemer, of het contract voortijdig wordt opgezegd, het Waterschap desgewenst met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver die na herberekening op de eerste plaats eindigt, tot een overeenkomst kan komen.

Het Waterschap is geenszins verplicht om met Inschrijvers uit de wachtkamer overleg te plegen en/of hen te contracteren. De periode waar de Inschrijvers in de wachtkamer verblijven is maximaal 12 maanden.

4.4 Uitsluitingsgronden

4.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn de op deze Opdracht van toepassing zijnde verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen, waarop een Inschrijver van deelneming aan een opdracht wordt uitgesloten en kan worden uitgesloten zoals genoemd in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.

Daarnaast wordt in het UEA gevraagd aan te geven of u voor onderhavige Opdracht beroep doet op de draagkracht / bekwaamheid van een derde.

De genoemde Uitsluitingsgronden hebben een 'uitsluitend karakter'. Bij het niet aanleveren van de gevraagde gegevens wordt u uitgesloten van verdere deelname, behoudens kleine omissies.

Het UEA hoeft niet te worden ondertekend; de ondertekening van de Verklaring omtrent inschrijving is ook van toepassing op het UEA.

Inschrijving als combinatie

Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband (= combinatie), dan dient iedere aan het samenwerkingsverband deelnemende organisatie het UEA in te vullen en rechtsgeldig te

ondertekenen.

Beroep op bekwaamheid derden

Indien beroep gedaan wordt op een derde om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan dient u dit aan te geven in het UEA. Tevens dient de betrokken derde het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.4.2 Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 een nieuw sanctiepakket ingesteld tegen Rusland, met gevolgen voor de Europese aanbestedingen van aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Om deze reden dient u de **Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576 (bijlage 6)** in te vullen en te uploaden bij deze vraag.

Inschrijving in combinatie

Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband (= combinatie), dan dient iedere aan het samenwerkingsverband deelnemende organisatie deze verklaring in te vullen.

4.5 Geschiktheidseisen

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal minimumeisen. Het niet voldoen aan één van de geschiktheidseisen, ook niet na een eventuele verduidelijking, betekent uitsluiten van deelneming aan de procedure. De geschiktheidseisen die gehanteerd worden, vindt u in de vragenlijst hieronder.

Als bewijsstuk voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.

4.5.1 Samenwerkingsverbanden

Het is toegestaan om als samenwerkingsverband bij deze aanbesteding mee te dingen.

Dit kan op onderstaande twee manieren:

- a) Combinatie van Opdrachtnemers
- b) Beroep op een derde

U moet dit aangeven in het UEA.

Hiervoor gelden in aanvulling op bovenstaande de onderstaande voorschriften.

a) Combinaties

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie dan moet in ieder lid van de combinatie het UEA invullen en als gevolg waarvan alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. Indien maatschappen als combinatie inschrijven moeten alle vennoten van de maatschap deze verklaring ondertekenen en bijvoegen.

b) Beroep op een derde

In het geval van een beroep op een derde moeten alle partijen de het UEA invullen. Waar dit aangegeven is moet gebruik worden gemaakt van de in de bijlage gevoegde formats.

Bij beroep op een derde moet de Opdrachtnemer de onderaannemers bekend maken. De Opdrachtnemer tekent met de inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht.

In het geval er een beroep wordt gedaan op een ondernemer als derde mag deze niet (tevens) op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijver. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig Inschrijver worden uitgesloten van de

aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit.

4.5.2 Financiële economische geschiktheid: adequaat verzekerd

Inschrijver moet een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering hebben met een dekking tot € 1.000.000,- per gebeurtenis, per jaar, voor schade die door de opdrachtnemer/aannemer wordt toegebracht aan derden en voor schade welke voortvloeit uit onbedoelde fouten die gemaakt zijn bij het uitvoeren van Werkzaamheden.

4.5.3 Technische bekwaamheid: Referenties

Het is voor Waterschap Hunze en Aa's van belang dat de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, beschikt over voldoende technische en beroepsbekwaamheid om de Opdracht te kunnen uitvoeren. Daarom dient u één of meerdere referenties overleggen waaruit blijkt dat de benodigde competenties in voldoende mate worden beheerst voor het uitvoeren van de Opdracht. De referentie(s) moeten betrekking hebben op gelijksoortige werken uitgevoerd onder gelijksoortige condities in de periode 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de Offerte. De opdracht moet tot de tevredenheid van de klant zijn uitgevoerd en zonder nadere toestemming van de inschrijver verifieerbaar zijn. Indien de verklaring van een referent niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver dan wordt de referentie als ongeldig beschouwd en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

1. Kerncompetentie 1:

Ontwerpen, leveren en beheren van een centraal telefonieplatform gebaseerd Op

Microsoft Teams:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het (technisch) ontwerpen, configureren en na implementatie beheren van een centraal telefonieplatform gebaseerd op Microsoft Teams met een koppeling van het vaste nummerplan op het PSTN-netwerk. Het centrale telefonieplatform is gerealiseerd binnen een Microsoft 365-omgeving waarbij eventuele aanvullende applicaties binnen Microsoft Teams zijn geïntegreerd.

2. Kerncompetentie 2:

Configureren van telefonie-gebruikersprofielen en groepsfunctionaliteit:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de functionele configuratie van diverse telefonie-gebruikersprofielen binnen een organisatie met minimaal 250 eindgebruikers. Onderdeel van de configuratie betrof de invulling van belgroepen met uiteenlopende bereikbaarheidsbehoeften, alsmede de inrichting van telefonie piketdiensten.

3. Kerncompetentie 3:

Levering van mobiele telecommunicatiediensten:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de levering van minimaal 250 mobiele aansluitingen aan één organisatie. De ervaring betreft zowel de levering van de simkaarten, ondersteuning bij de uitrol daarvan op locatie van de referent als de batchgewijze (nummer)portering van alle aansluitingen.

Voor het opgeven van referenties dient u het document Referenties in te vullen.

5 Minimumeisen & Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft waar u de minimumeisen en gunningscriteria kunt vinden en hoe deze beoordeeld zullen worden.

5.1 Minimumeisen

De minimumeisen zijn vermeld op TenderNed.

De genoemde minimumeisen hebben een uitsluitend karakter. Als u niet voldoet aan de gestelde criteria, dan zult u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Bij het niet aanleveren van de gevraagde gegevens wordt per definitie niet voldaan aan de gestelde eisen en wordt u uitgesloten van deelname.

5.2 Gunningscriteria

In onderstaande afbeelding wordt een overzicht weergegeven van de gunningscriteria (inclusief het maximaal te behalen punten).

Kwalitatieve criteria	Subonderdeel	Max. punten
KWALITEIT (60 PUNTEN)		
Gu1a - Implementatie	A: Transitie	10
	B: Adoptie	5
	C: Simwissel	5
	Totaal Gu1a	20
Gu1b – Mobiele netwerk	A: Dekking	15
	B: Kwaliteit	5
	C: Data throughput	5
	Totaal Gu1b	25
Gu1c – Service en beheer	A: Algemeen	5
	B: Service management	5
	C: Beheer omgeving	5
	Totaal Gu1c)	15
PRIJS (40 PUNTEN)		
Gu2 – Prijzenblad	TCO	40

Gu1a - Implementatie

Omschrijving

Hunze en Aa's migreert naar een centraal telefonie platform op basis van Microsoft Teams. Via Teams wordt de basis telefonische bereikbaarheid op het vaste nummerplan geregeld, waarbij de benodigde integratie met mobiele telefonie geschiedt via de Teams app. Specifieke groepen medewerkers maken gebruik van aanvullende telefonie functionaliteiten, al dan niet via het centrale telefonie platform. Voor de individuele bereikbaarheid maken medewerkers voornamelijk gebruik van hun smartphone met een persoonlijk 06 nummer.

Doelstelling

De overgang naar het centrale telefonie platform is optimaal, en zonder morren van medewerkers, verlopen. De leverancier heeft proactief geacteerd en Hunze en Aa's binnen alles fases van het implementatietraject naar volle tevredenheid ontzorgd. De telefonische bereikbaarheid is geen moment onder druk komen te staan.

Case

Na het ondertekenen van de Overeenkomst tussen Hunze en Aa's en Opdrachtnemer is de afdeling ICT enthousiast aan de slag te gaan conform het implementatieplan van Opdrachtnemer. Op de dag

van de migratie is er sprake is er sprake van aantrekkende westenwind waardoor de coupures mogelijk gesloten moeten worden. Deelnemers van enkele groepsnummers gaan voor de eerste keer met Teams werken en hebben hier weinig ervaring mee. Hoe dan ook, de telefonische bereikbaarheid op zowel het centrale nummerplan (met name de groepsnummers) als de mobiele nummers moet gegarandeerd worden.

De afdeling ICT wordt nu ook onzeker en neemt contact op met Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zorgt voor rust door aan te tonen dat het implementatieplan perfect past en met alle mogelijke gebeurtenissen rekening is gehouden.

Beoordelingsaspecten (let op de doelstelling en beschrijving van de case)

Inschrijver beschrijft/toont aan dat:

1. deze, ongeacht welke gebeurtenis zich voordoet, volledig 'in control' is tijdens de volledige implementatie- en transitiefase en alle binnen deze fase te doorlopen stappen op zowel technisch als functioneel gebied. (max. 10 punten);
2. medewerkers door middel van een gedegen adoptie proces gebruik gaan maken van de binnen het centrale telefonie platform beschikbare faciliteiten. Het proces is hierbij afgestemd op de functionaliteiten passend bij het betreffende gebruikersprofiel (max. 5 punten);
3. optimale ondersteuning van de servicedesk en de gebruikers plaatsvindt tijdens het proces van wisselen en activeren van simkaarten (en/of esim) (max. 5 punten).

NB: indien geen wisseling hoeft plaats te vinden dan beschrijft inschrijver dit onderdeel als zou een wisseling en/of overgang naar esim wel van toepassing zijn

Vormvereisten

Voor de uitwerking van bovengenoemd gunningscriterium mag maximaal 3 pagina A4 tekst worden gebruikt, 1 pagina per aspect. Lettertype Arial 10 en regelafstand minimaal 1,15. De tekst boven het gestelde maximum aantal pagina's wordt buiten beschouwing gelaten (NB: voeg dus geen voorblad, inhoudsopgave etc. bij want dit telt mee in het aantal pagina's. Andersoortige bijlagen zijn niet toegestaan, evenals verwijzingen naar websites en andere externe bronnen. Indien u dit desondanks hebt gedaan, wordt deze informatie buiten beschouwing gelaten.

Gu1b – Mobiele netwerk

Als onderdeel van het gunningscriterium kwaliteit stemt Inschrijver in met een door Opdrachtgever uit te voeren kwalitatieve toetsing van het aangeboden mobiele netwerk en de hierbij van toepassing zijnde uitgangspunten.

Uitgangspunten

- De meting wordt uitgevoerd op maximaal 25 locaties binnen en rondom het volledige beheergebied van opdrachtgever (delen van de provincies Groningen en Drenthe). Op deze locaties is dekking en kwaliteit van het mobiele netwerk van substantieel belang.
- De te toetsen locaties zijn vastgelegd in een totale locatielijst en betreffen merendeels eigen locaties van opdrachtgever of medewerkers van opdrachtgever.
- De te toetsen locaties zijn vooraf vastgesteld i.o.m. een onafhankelijke derde partij (Axians) en niet vooraf aan gegadigden kenbaar gemaakt.
- De toets wordt gedurende een periode van maximaal 2 weken tijdens de beoordelingsfase uitgevoerd door Axians.
- De resultaten van de toets worden na afronding door Axians aan de inkoper bij Opdrachtgever kenbaar gemaakt. Opdrachtgever heeft geen invloed op de resultaten en uiteindelijke puntentoekenning op dit onderdeel van de gunningscriteria.
- De resultaten en puntentoekenning worden door de inkoper bij Opdrachtgever kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam na de kwalitatieve beoordeling van de overige gunningscriteria en het bepalen van de consensuscores op de verschillende onderdelen.
- De metingen worden "in-car" uitgevoerd (hier is de eigen meetapparatuur van Axians aanwezig), op dezelfde plek voor alle te meten netwerken:
- Bij de "in-car" meting is geen sprake van het gebruik van een externe antenne;
- Indien er sprake is van een fysieke locatie wordt de toets uitgevoerd (zo dicht mogelijk) bij de ingang (buitenkant) van de betreffende locatie;

- Indien er sprake is van een locatie zonder bebouwing zijn GPS coördinaten van de locatie leidend);
- Voorafgaand aan elke meting wordt de meetapparatuur uitgezet en weer aangezet, zodat opnieuw aangemeld wordt op de verschillende netwerken.
- De toets wordt voor alle huidige Nederlandse mobiele netwerken (KPN, Odido en Vodafone, in willekeurige volgorde) uitgevoerd. Roaming via buitenlandse netwerken wordt niet meegenomen in de toets (de optie tot roamen is in de meetapparatuur uitgeschakeld);
- Er is sprake van 3 toetsen. Per toets worden de in de toets opgenomen meetcriteria gehanteerd;
- Tijdens de toets zullen zowel het 4G als 5G transmissietype worden gemeten. Metingen op eventueel nog beschikbare 2G en 3G netwerken worden niet meegenomen.
- Voor de uitvoering van de toets wordt gebruikgemaakt van professionele meetapparatuur:
 - o Rohde & Schwarz Qualipoc drivetest-set
 - o ROMES software suite
 - o TMSE6 spectrum scanner (tot 6 GHz)
- Gemeten data wordt in een logfile met de exacte GPS meetlocatie vastgelegd.
- De resultaten van het meten van outdoordekking zijn altijd gebaseerd op een momentopname. Gelet op het aantal te meten locaties over het gehele beheergebied van Opdrachtgever stelt Opdrachtgever dat sprake is van een representatieve steekproef en voldoende objectiviteit. Meetresultaten worden achteraf derhalve niet bijgesteld.
- Indien het resultaat van één of meerdere uit te voeren toetsen (zie hieronder) vanwege specifieke omstandigheden niet uitgevoerd en/of beoordeeld kan (kunnen) worden wordt aan alle inschrijvers de maximale score op het betreffende onderdeel of onderdelen toegekend.
- Indien een meting op één of meerdere locaties vanwege specifieke omstandigheden niet uitgevoerd en/of beoordeeld kan (kunnen) worden wordt aan alle inschrijvers de maximale score voor de betreffende locatie toegekend.

Uit te voeren toetsen

1. Toets op beschikbaarheid van voldoende netwerkdekking (radio performance)
2. Toets op kwaliteit van het netwerk (signaal/ruis verhouding)
3. Toets op dataprestaties (meting throughput en netwerk capaciteit)

Beoordeling toets 1 – beschikbaarheid voldoende netwerkdekking (radio performance)

De netwerkdekking wordt primair gemeten op signaalsterkte op een aantal van tevoren vastgestelde locaties op de totale locatielijst. Op basis van het wel/niet voldoen aan de gemeten signaalsterkte wordt een puntenscore toegekend conform de onderstaande tabel:

Transmissie type	Criterium voldoende netwerkdekking	Puntenscore (per locatie)
4G	LTE-RSRP beter of gelijk aan -104dBm	10 punten
5G	SS-RSRP beter of gelijk aan -110dBm	10 punten
-	Geen signaalsterkte op zowel 4G als 5G	-30 punten

Opmerkingen:

- Indien één van beide criteria (4G of 5G) wordt gehaald dan wordt het puntenaantal toegekend
- Indien voor beide transmissietypen geen signaalsterkte voor voldoende netwerkdekking beschikbaar is wordt voor die betreffende locatie een strafpuntenscore van - 30 punten toegekend.
- Er wordt per locatie altijd één puntenscore toegekend (10 of -30).
- Indien het aantal toegekende punten negatief is (dit kan indien er sprake is van strafpunten) wordt de inschrijving terzijde gelegd, tenzij alle getoetste inschrijvingen een negatieve totaalstelling van het aantal punten scores. In het laatste geval wordt een score van 0 gunningspunten voor dit onderdeel toegekend.
- Maximaal te behalen puntenscore op netwerkdekking / signaalsterkte is **250 punten** (25 locaties * 10 punten) indien op alle locaties voor transmissietype 4G en/of 5G een voldoende signaalsterkte wordt gemeten.

Berekening: score inschrijver / score inschrijver met de hoogste score * 15 gunningspunten

NB: conform eis 10 uit het programma van eisen behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de conformiteit aan deze eis af te wijzen indien een inschrijver op 3 of meer locaties geen of onvoldoende signaalsterkte biedt.

Beoordeling toets 2 – toets op kwaliteit van het netwerk (signaal/ruis verhouding)

Per locatie wordt de kwaliteit gemeten. Gecontroleerd wordt of de kwaliteit van het netwerk voldoet aan de gestelde norm.

Transmissietype	Criterium voor voldoende kwaliteit	Puntenscore (per locatie)
4G / 5G	SINR beter of gelijk aan 10 dB	5 punten

Opmerkingen:

- Indien conform toets 1 geen netwerkdekking wordt gemeten worden standaard geen punten toegekend voor de betreffende meting binnen dit onderdeel.
- De maximaal te behalen puntenscore op kwaliteit van het netwerk is **125 punten** (25 locaties * 5 punten, indien op alle locaties alle gesprekken tot stand komen en in stand blijven conform een minimale veldsterkte).

Berekening: score inschrijver / score inschrijver met de hoogste score * 5 gunningspunten

Beoordeling toets 3 – toets op dataprestaties (meting throughput en netwerk capaciteit)

Per locatie wordt 1 datasessie opgezet waarbij een bestand wordt gedownload conform het FTP protocol (via een server in Nederland). De sessie duurt 15 seconden en wordt na die tijd automatisch afgebroken.

Criterium voor voldoende data doorvoer	Puntenscore (per locatie)
Hoger als gem. 100Mbit/s doorvoer	5 punten
Tussen gem. 50Mbit/s en 150Mbit/s doorvoer	3 punten
Tussen gem. 10Mbit/s en 50Mbit/s doorvoer	1 punt
<10Mbit/s doorvoer	0 punten
Geen datadoorvoer of geen datasessie mogelijk	-5 punten

Opmerkingen:

- Indien de datasessie niet kan worden opgezet wordt voor die betreffende locatie een strafpuntenscore van -5 punten toegekend.
- Indien het aantal toegekende punten negatief is (dit kan indien er sprake is van strafpunten) wordt de inschrijving terzijde gelegd, tenzij alle getoetste inschrijvingen een negatieve totaalstelling van het aantal punten scoren. In het laatste geval wordt een score van 0 gunningspunten voor dit onderdeel toegekend.
- De maximaal te behalen puntenscore op dataprestaties is **125 punten** (25 locaties * 5 punten), indien op alle locaties een sessie tot stand komt en de data doorvoer snelheid voldoende is conform de tabel.

Berekening: score inschrijver / score inschrijver met de hoogste score * 5 gunningspunten

Vaststellen aantal gunningspunten

- De gunningspunten van de toetsen 1, 2 en 3 worden gesommeerd. Hierbij zijn in totaal maximaal 25 gunningspunten te scoren.

Gu1.c - Service en beheer

Omschrijving

Opdrachtgever hecht, mede vanuit haar rol als crisisorganisatie, veel waarde aan een uitstekende dienst- en serviceverlening. Ontzorging, mee- en vooruitdenken zijn hierbij sleutelwoorden. Na de initiële implementatie (Gu1.a) kan een goed functionerende serviceorganisatie, gebruik makend van een intuïtieve beheerportal voor Opdrachtgever, ervoor zorgen dat operationele zaken efficiënt worden afgehandeld en incidenten naar tevredenheid worden opgelost. Aanvullend draagt adequaat contractmanagement bij aan een goede uitvoering van de Overeenkomst en daarmee een blijve Opdrachtgever.

Doelstelling

Opdrachtgever wordt gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst naar volle tevredenheid ontzorgt. Dit betekent concreet dat de Opdrachtnemer een sterke regierol heeft gepakt waarbij uitstekende respons- en oplostijden de norm zijn. Een eenduidig aanspreekpunt (servicemanager) met mandaat zorgt voor monitoring van de dienstverlening en fungeert adequaat bij eventuele escalaties

Case

De implementatie van de verschillende diensten onder de Overeenkomst is vlekkeloos verlopen. Procedures zijn vastgelegd in een compact en overzichtelijk DAP, waarbij relevante en goed uitlegbare KPI's zijn vastgelegd als onderdeel van een SLA. Iedereen is blij.

Ondanks deze prima start van de samenwerking blijkt tijdens de looptijd van de Overeenkomst dat Opdrachtgever toch niet geheel tevreden is over de dienstverlening van Opdrachtnemer. Gemaakte afspraken worden in de ogen van Opdrachtgever niet of te laat nagekomen en vanuit zowel de servicedesk als de contractmanager van Opdrachtgever valt ontevredenheid te bespeuren. Uiteraard wil Opdrachtgever voorkomen dat e.e.a. op termijn escaleert en neemt stappen om de serviceverlening weer terug naar het gewenste niveau te tillen en deze nu wel te behouden.

Beoordelingsaspecten

Inschrijver beschrijft/toont aan dat:

1. in algemene zin aansluiting wordt gevonden op de doelstelling en daarmee wordt voorkomen dat de situatie zoals in de case geschetst überhaupt optreedt (5 punten).
2. het geboden servicemanagement bijdraagt aan het oplossen van de problemen zoals geschetst in de case. Opdrachtgever wenst uit de beantwoording op te kunnen maken hoe gehandeld wordt bij geconstateerde ontevredenheid wordt voorkomen of in de gevallen dat het toch optreedt adequaat wordt geacteerd.(5 punten).
3. de, als onderdeel van de dienstverlening aan Opdrachtgever geboden, beheeromgeving(en) bijdraagt (bijdragen) aan een optimaal operationeel proces. Hierbij komt duidelijk naar voren dat betreffende o.a. functioneel beheer, incidentmanagement, inzicht, communicatie etc. de servicedesk van Opdrachtgever ontzorgt wordt (5 punten).

Vormvereisten

Voor de uitwerking van bovengenoemd gunningscriterium mag maximaal 3 pagina A4 tekst worden gebruikt, 1 pagina per aspect. Lettertype Arial 10 en regelafstand minimaal 1,15. De tekst boven het gestelde maximum aantal pagina's wordt buiten beschouwing gelaten (NB: voeg dus geen voorblad, inhoudsopgave etc. bij want dit telt mee in het aantal pagina's. Andersoortige bijlagen zijn niet toegestaan, evenals verwijzingen naar websites en andere externe bronnen. Indien u dit desondanks hebt gedaan, wordt deze informatie buiten beschouwing gelaten.

5.3 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

SMART

Om meerwaarde te kunnen beoordelen, dienen uw antwoorden SMART te zijn:

- **Specifiek:** Uw antwoord is concreet en eenduidig omschreven, niet voor meerdere uitleg vatbaar;
- **Meetbaar:** Wij kunnen uw antwoord verifiëren, met andere woorden uw antwoord biedt de mogelijkheid om vast te stellen of het beoogde is bereikt;
- **Acceptabel:** Uw antwoord voldoet aan de door ons gestelde eisen;
- **Realistisch:** De aangeboden oplossingen in uw antwoord zijn haalbaar;
- **Tijdsgebonden:** In uw antwoord is duidelijk aangegeven hoeveel tijd voor de aangeboden oplossing benodigd is en wanneer de oplossing wordt gerealiseerd.

Documenteis:

Per gunningscriterium wordt een maximaal aantal pagina's gesteld dat u mag gebruiken voor de uitwerking. U dient lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10 te gebruiken.

Er mogen geen voorpagina's, inhoudsopgaven of andere randvoorwaarden worden toegevoegd. Indien u meer pagina's voor de uitwerking indient dan is toegestaan, dan zullen de te veel ingediende pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen.

Consensus

Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam hun beoordeling hebben afgerond, worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken, onder leiding van een inkoopadviseur. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam, worden besproken. Aan het eind van het overleg wordt de definitieve score van het desbetreffende gunningcriterium vastgesteld op basis van consensus.

De volgende scores kunnen worden gegeven:

Score	Omschrijving
10 = 100% van het maximaal aantal punten.	<u>Uitstekend:</u> Uw antwoord voldoet volledig aan de vraag en alle aspecten van de vraag worden beantwoord. Uw antwoord is zeer projectspecifiek, volledig SMART en inhoudelijk zeer relevant. Uw antwoord overtuigt uitstekend en laat zien dat u op een passende manier invulling geeft aan de werkzaamheden en/of dienstverlening. Uw antwoord biedt veel meerwaarde, verrast ons positief.
8 = 80% van het maximaal aantal punten.	<u>Goed:</u> Uw antwoord voldoet volledig aan de vraag en alle aspecten van de vraag worden beantwoord. Uw antwoord is projectspecifiek, volledig SMART en inhoudelijk relevant. Uw antwoord overtuigt en laat zien dat u op een passende manier invulling geeft aan de werkzaamheden en/of dienstverlening. Uw antwoord biedt enige meerwaarde.
6 = 60 % van het maximaal aantal punten.	<u>Voldoende:</u> Uw antwoord voldoet aan de vraag en alle aspecten van de vraag worden beantwoord. Uw antwoord is projectspecifiek, SMART en inhoudelijk relevant. Uw antwoord overtuigt en laat zien dat u op een passende manier invulling geeft aan de werkzaamheden en/of dienstverlening. Er wordt geen meerwaarde geboden.
4 = 20% van het maximaal aantal punten.	<u>Onvoldoende:</u> Uw antwoord voldoet niet volledig aan de vraag en enkele aspecten worden niet (voldoende) beantwoord. Uw antwoord is niet volledig projectspecifiek, SMART of inhoudelijk relevant. Uw antwoord is niet overtuigend en laat niet zien dat u op een passende manier invulling geeft aan de werkzaamheden en/of dienstverlening.
2 = 0% van het maximaal aantal punten.	<u>Slecht:</u> Uw antwoord voldoet niet aan de vraag en meerdere aspecten worden niet beantwoord. Uw antwoord is niet projectspecifiek, niet SMART en niet inhoudelijk relevant. Uw antwoord is niet overtuigend en laat in het geheel niet zien dat u op een passende manier invulling geeft aan de werkzaamheden en/of dienstverlening.

5.4 Financieel gunningscriterium

Het prijsblad vormt de basis voor uw inschrijfprijs. Het prijsblad kunt u vinden in TenderNed. U dient dit format te gebruiken voor uw Inschrijving.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- U dient alle groen gearceerde cellen in het tabblad 'Specificatie TCO bedrag' in te vullen en daarbij de gevraagde waarden op te geven. Op basis hiervan wordt de TCO berekend.
- De reeds ingevulde waarden zijn vastgesteld en mogen niet door Inschrijver worden bewerkt.
- Indien voor een item geen kosten in rekening worden gebracht dien u het tarief 0 in te vullen.
- De prijsstelling is exclusief het geldende BTW tarief.
- De prijsstelling is netto. Dit betekent dat alle kortingen zijn verwerkt in de door u opgegeven prijzen. Het invullen van negatieve bedragen is derhalve niet toegestaan.
- De TCO waarde zoals getoond in het tabblad 'Specificatie TCO bedrag' wordt automatisch berekend. Dit betreft een totaalstelling van de volledige dienstverlening van Inschrijver, inclusief de realisatie van alle eisen en toezeggingen in de kwalitatieve gunningscriteria waar de Inschrijver zich aan heeft geconformeerd. Dit wil tevens zeggen dat er voor de opdrachtgever geen aanvullende kosten zijn tenzij er aantoonbaar sprake is van meerwerk of het afnemen van aanvullende diensten.
- Het kan zijn dat u kosten in rekening wilt brengen die niet zijn opgenomen in dit prijzenblad. Deze kosten kunt u vrij in dit blad vermelden in de hiervoor beschikbare cellen in de kolom 'kosten van aanvullende door Opdrachtgever geëiste diensten'. Hierbij dient u het kostencomponent te omschrijven, te verwijzen naar de eis uit het PvE waar de kosten betrekking op hebben en de totaalkosten netto te vermelden (eenmalig en/of per maand).
- Het foutief of niet (volledig) vermelden van te maken kosten zal leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure of ontbinding van de gesloten Overeenkomst.

Beoordeling financieel gunningscriterium

Het onderdeel prijs wordt als volgt beoordeeld: de inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijgt het maximaal aantal punten. Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de laagste prijs middels de volgende formule:

Maximaal aantal punten (40) –

(aangeboden prijs - laagst aangeboden prijs)

----- x maximaal aantal punten (40)
laagste aangeboden prijs

5.5 Beoordelingscommissie

Om te komen tot een zorgvuldige aanbestedingsprocedure is vooraf een beoordelingscommissie samengesteld. Dit team bestaat uit:

- Senior medewerker Helpdesk ICT
- Senior Systeembeheerder
- Adviseur ICT en Informatiebeveiliging
- Systeem en werkplekbeheerder
- Medewerker Helpdesk ICT

Mocht één van deze commissieleden verhinderd zijn zal iemand met een vergelijkbare functie deze persoon vervangen.

5.6 Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Per Inschrijver worden de totale hoeveelheden punten voor de kwalitatieve en de financiële gunningscriteria bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met de hoogste totaalscore voor de kwalitatieve en financiële gunningscriteria tezamen komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

5.7 Gunning en afwijzing

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig in TenderNed bericht van gunning of afwijzing. In dit bericht vindt u van alle ontvangen Inschrijvingen de inschrijfprijs en de toegekende scores. De aan uw Inschrijving toegekende scores worden deugdelijk gemotiveerd, net als de relatieve voordelen van de winnende Inschrijving.

5.8 Gelijk eindigende Inschrijvingen

Bij een gelijk aantal totaalpunten wordt de rangorde bepaald op basis van het hoogste aantal punten op de kwalitatieve gunningscriteria. Indien de Inschrijvingen naast een gelijk totaal aantal punten tevens een gelijk aantal punten op de kwalitatieve gunningscriteria hebben, dan wint de Inschrijving met het hoogst aantal punten op Gu1b. Indien dit ook gelijk is dan zal de ranking worden bepaald door loting onder toezicht van een jurist van het Waterschap. Inschrijvers mogen hierbij aanwezig zijn.

6. Bijlages

De onderstaande bijlages maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Deze bijlages zijn opgenomen in TenderNed.

- Bijlage 1 Programma van eisen
- Bijlage 2 Concept Overeenkomst
- Bijlage 3 Prijsblad
- Bijlage 4 Formulier referenties
- Bijlage 5 Verklaring omtrent Inschrijving
- Bijlage 6 Verklaring inzake verordening EU
- Bijlage 7 Geheimhoudingsovereenkomst
- Bijlage 8 Model Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 9 AWBIT
- Bijlage 10 Evaluatieformulier aanbesteding