

Levering bomen en vakbeplanting

Offerteaanvraag openbare Europese aanbesteding

Afdeling	Beheer Openbare Ruimte
Kenmerk	1479844
Versie	1
Status	definitief
24-06-2026	

Inhoudsopgave

1	Inleiding opdracht	4
2	De opdracht	4
2.1	Doel	4
2.2	Werkzaamheden	5
2.3	Omvang	5
2.4	De geraamde waarde van de opdracht is als volgt:	5
2.5	Afspraken rondom wijzigingen	6
2.6	Looptijd	7
3	Planning	7
3.1	Vragen stellen uiterlijk: 29 juli 2026 10:00	8
3.2	Wanneer dient uw inschrijving binnen te zijn?: 24 augustus 2026, 10:00 uur	8
3.3	Wat u moet aanleveren?	8
4	Geschiktheidseisen	9
4.1	Beroepsbevoegdheid	9
4.2	Financiële draagkracht	9
4.3	Certificaten	10
4.4	Referenties	10
5	Zelfstandig of samen?	11
6	Uitvoeringsvoorwaarden	11
6.1	Social return inspanningsverplichting	11
6.2	Waarde van de social return	12
7	Akkoord met documenten?	12
8	Beoordeling op prijs en kwaliteit	12
8.1	Algemeen	12
8.2	Gunningsmodel	12
8.3	Beoordeling van de kwaliteit	13
8.4	Voorbeelden berekenen score kwaliteit	14
8.5	Beoordeling van de prijs	14
8.6	Beoordeling van de kwaliteit	15
8.6.1	Beschrijving van gunningscriterium 1 Kwaliteit te leveren bomen en vakbeplanting en duurzaamheid	15
8.6.2	Beschrijving van gunningscriterium 2 Dienstverlening en leverbetrouwbaarheid	16
	• aansluit bij de behoeften van de opdrachtgever;	16
	• bijdraagt aan ontzorging van de opdrachtgever;	16

•	flexibiliteit biedt bij wijzigingen in de behoefte;	16
•	zekerheid geeft over tijdige levering;	16
•	praktisch uitvoerbaar en overtuigend is onderbouwd.	16
9	Rechtsbescherming	16
10	Overige voorwaarden voor de aanbesteding	17
10.1	Procedurele bepalingen	17
10.2	Geldigheid, voorwaarden en documenten	17
10.3	Communicatie en informatie-uitwisseling	18
10.4	Vertrouwelijkheid en geheimhouding	18
10.5	Kosten, aansprakelijkheid en controle	18
10.6	Juridische bepalingen en integriteit	18
11	Bijlagen	19
	Bijlage 5 Klachtenregeling	20
	Bijlage 12 Begrippenlijst	21

1 Inleiding opdracht

De gemeente Gooise Meren nodigt u uit om mee te doen aan de aanbesteding Levering Bomen en Vakbeplanting. Wij zoeken één of twee bedrijven die kwalitatief hoogwaardig plantmateriaal – te weten bomen en vakbeplanting – kunnen leveren ten behoeve van het reguliere beheer en de ontwikkeling van het openbaar groen in de gemeente Gooise Meren.

De aanbesteding gaat via TenderNed en volgt de regels van de Aanbestedingswet 2012. Er is gekozen voor de Europese openbare procedure, omdat het geraamde bedrag van de opdracht conform het inkoopbeleid van de gemeente Gooise Meren voldoet aan de drempelwaarden voor een Europese aanbesteding. De verwachte interesse is niet zo groot dat een voorselectie noodzakelijk is. Alle documenten worden openbaar gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Iedere ondernemer die aan de gestelde voorwaarden voldoet, mag meedoen.

De gemeente Gooise Meren hecht grote waarde aan duurzaamheid, kwaliteit en betrouwbaarheid naast prijs. Als uw offerte op deze punten het beste is, gaan wij graag met u een samenwerking aan.

In het Programma van Eisen (bijlage 1 voor bomen en bijlage 2 voor vakbeplanting) staan alle eisen en wensen voor deze opdracht.

De aanbesteding is onderverdeeld in twee percelen:

- Perceel 1: Levering van bomen
- Perceel 2: Levering van vakbeplanting (inclusief bosplantsoen, heesters, vaste planten, klimplanten, siergrassen e.d.)

Per perceel wordt een aparte overeenkomst afgesloten, mits het twee verschillende opdrachtnemers betreft. Een inschrijver mag op beide percelen inschrijven.

2 De opdracht

2.1 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een **betrouwbare en kwalitatief hoogwaardige overeenkomst** voor de tijdige levering van bomen en vakbeplanting voor het reguliere beheer en de ontwikkeling van het openbaar groen in de gemeente Gooise Meren.

De gemeente streeft hiermee naar:

- **Continuïteit** in de levering van kwalitatief plantmateriaal;
- **Uniforme hoogwaardige kwaliteit** van het geleverde materiaal;
- **Doelmatige samenwerking** met de leverancier(s);
- **Flexibiliteit** om in te spelen op wisselende jaarvolumes en aanvullende behoeften vanuit herinrichtingsprojecten;
- Een bijdrage aan een **duurzame, toekomstbestendige groenstructuur**.

2.2 Werkzaamheden

De opdracht bestaat uit de levering van plantmateriaal, te weten:

Perceel 1 – Bomen:

- Het leveren van bomen voor inboet, herplant, groot onderhoud en overige reguliere beheerwerkzaamheden;
- Leveringen vinden plaats op een door de opdrachtgever aangewezen locatie binnen de gemeentegrenzen van Gooise Meren;
- Alle bomen dienen aantoonbaar te zijn opgekweekt onder het certificaat On the way to Planet Proof of aantoonbaar gelijkwaardige klimaatomstandigheden, ter beoordeling van opdrachtgever;
- De teelt dient minimaal **3 jaar** aantoonbaar te zijn uitgevoerd in de klimaatzones 7 en 8.

Perceel 2 – Vakbeplanting:

- Het leveren van bosplantsoen, heesters, vaste planten, klimplanten, siergrassen en overige vakbeplanting;
- Leveringen vinden plaats op een door de opdrachtgever aangewezen locatie binnen de gemeentegrenzen van Gooise Meren;
- Alle plantmaterialen dienen aantoonbaar te zijn opgekweekt onder het certificaat On the way to Planet Proof of aantoonbaar gelijkwaardige klimaatomstandigheden, ter beoordeling van opdrachtgever;
- De teelt dient minimaal **2 jaar** aantoonbaar te zijn uitgevoerd in de klimaatzones 7 en 8.

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

- De aanleg en het planten van bomen en vakbeplanting (dit kan als meerwerk worden beschouwd, maar is niet standaard opgenomen);
- Het leveren van biologische bomen en vakbeplanting (Skal certificaat) voor projecten in het kader van het biodiversiteitsactieplan en inwonersinitiatieven.
- Leveringen van uitzonderlijke of zeldzame soorten die buiten de gebruikelijke specificaties van het Programma van Eisen vallen;
- Leveringen voor herinrichtingsprojecten (Incidentele herinrichtingsprojecten kunnen binnen de maximale contractwaarde worden afgenomen.).

2.3 Omvang

2.4 De geraamde waarde van de opdracht is als volgt:

Perceel	Omschrijving	Jaarlijkse raming (excl. btw)
Perceel 1	Levering van bomen	€ 80.000
Perceel 2	Levering van vakbeplanting	€ 80.000
Totaal per jaar	Beide percelen	€ 160.000

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

De raming voor Perceel 1 (Bomen) is gebaseerd op een gemiddelde afname van circa 350 bomen per jaar tegen een gemiddelde prijs van circa € 200 per boom. Voor marktontwikkelingen, handelskosten en overige risico's is een opslag opgenomen, waardoor de geraamde jaarwaarde uitkomt op € 80.000.

De raming voor Perceel 2 (Vakbeplanting) is gebaseerd op de gerealiseerde uitgaven in 2024 en 2025. Uitgangspunt is een jaarlijkse behoefte van circa € 60.000. Voor marktontwikkelingen, handelskosten en overige risico's is een opslag opgenomen, waardoor de geraamde jaarwaarde uitkomt op € 80.000.

Biologisch plant- en boommateriaal maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding. De levering hiervan is buiten de scope van de opdracht gehouden, omdat dit een specialistische markt betreft met een beperkt aantal aanbieders en afwijkende leveringsketens.

De totale geraamde opdrachtwaarde over de gehele contractperiode van vier jaar (inclusief eventuele verlengingsopties) bedraagt € 640.000 exclusief btw. De gemeente Gooise Meren garandeert geen minimale afname.

De geschatte omvang van de opdracht bedraagt maximaal € 640.000 exclusief btw voor de volledige looptijd van de raamovereenkomst. Dit bedrag is inclusief alle bijkomende kosten, zoals transport-, administratie- en leveringskosten.

Als maximale waarde van de raamovereenkomst (hierna ook: overeenkomst) geldt een totaalbedrag van € 640.000 exclusief btw. Deze maximale waarde geldt voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst en mag niet worden overschreden. Deze maximale waarde is vastgesteld op basis van het verwachte afnamevolume, inclusief een redelijke marge voor marktontwikkelingen, prijsstijgingen en onvoorziene omstandigheden.

2.5 Afspraken rondom wijzigingen

De omvang van de opdracht kan tijdens de looptijd groter of kleiner worden. De overeenkomst bevat een **herzieningsclausule** op grond van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012. Hiermee is het mogelijk om gedurende de looptijd bepaalde wijzigingen aan te brengen zonder dat een nieuwe aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. De herzieningsclausule is van toepassing op de volgende situaties:

- **Wijzigingen in wet- en regelgeving** op het gebied van duurzaamheid, fytosanitaire eisen of milieuwetgeving. De opdracht kan dan worden aangepast aan de nieuwe wettelijke vereisten.
- **Wijzigingen in gemeentelijk beleid of afnamepatronen**, bijvoorbeeld als gevolg van nieuwe herinrichtingsprojecten of gewijzigde beheerprogramma's. De opdracht kan dan worden uitgebreid met aanvullende leveringen binnen de bestaande scope.
- **Wijziging van de opdrachtnemer** door het in werking treden van de wachtkamerovereenkomst.

- **Wijziging van de tarieven** via de in de overeenkomst genoemde indexatiebepaling.

Wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd in een aanvulling op de overeenkomst en treden pas in werking na schriftelijke instemming van beide partijen.

Procedure bij wijziging

Wijzigingen op basis van bovengenoemde worden schriftelijk vastgelegd in een aanvulling op de overeenkomst. Deze aanvullen is voorzien van motivatie, inhoud van de wijziging, en eventuele (financiële) gevolgen. De wijziging treedt pas in werking na schriftelijke instemming van beide partijen.

2.6 Looptijd

De overeenkomst start op **5 oktober 2026** en duurt **2 jaar**. De opdrachtgever kan de overeenkomst **tweemaal** verlengen met telkens **1 jaar**. De overeenkomst kan inclusief verlengingen maximaal **4 jaar** lopen.

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt **€ 640.000 exclusief btw** voor de volledige looptijd. Dit totaalbedrag mag niet worden overschreden.

Jaarlijks vindt een evaluatie plaats ten aanzien van de wijze van contractuitvoering. De eerste formele evaluatie vindt plaats na het eerste plantseizoen.

Een conceptovereenkomst is opgenomen in **Bijlage 3**.

3 Planning

De planning van de aanbesteding staat in de tabel hieronder uitgewerkt. In deze planning kunnen wijzigingen optreden. Als dit gebeurt, stellen we u daarvan zo snel als mogelijk op de hoogte.

Onderdeel	Uiterste datum
Publicatie offerteaanvraag	24 juni 2026
Vragen stellen, tegenstrijdigheden en bezwaren melden	29 juli 2026 10:00
Publiceren nota van inlichtingen	12 augustus 2026
Inleveren van uw inschrijving / offerte	24 augustus 2026, 10:00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing (voorlopige gunning)	14 september 2026
Aanleveren bewijsmiddelen Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21 september 2026 (binnen 7 dagen na voorlopige gunning)
Einde termijn rechtsbescherming	4 oktober 2026

3.1 Vragen stellen uiterlijk: 29 juli 2026 10:00

Vragen en opmerkingen kunt u tot uiterlijk 29 juli 2026 10:00 melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Denk bijvoorbeeld aan onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten.

Wij proberen hier uiterlijk 12 augustus 2026 antwoord op te geven. De vragen en antwoorden delen we met alle betrokken ondernemers. Daarna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.

3.2 Wanneer dient uw inschrijving binnen te zijn?: 24 augustus 2026, 10:00 uur

U kunt tot uiterlijk 24 augustus 2026, 10:00 uur uw inschrijving inleveren via [TenderNed](#).

Gebruik duidelijke bestandsnamen. Bijvoorbeeld: [Bedrijfsnaam]_[Bijlagenummer]_[onderwerp].pdf

Levert u uw inschrijving later in? **Dan nemen wij uw inschrijving niet in behandeling.**

3.3 Wat u moet aanleveren?

U levert uiterlijk op **24 augustus 2026 om 10:00 uur** de gevraagde documenten onder 1 en 2 bij ons aan.

Zorg ervoor dat u de gevraagde documenten onder 3 uiterlijk **14 september 2026** heeft aangevraagd. Het kan namelijk enige tijd duren voordat u deze documenten ontvangt. Indien u de opdracht voorlopig gegund krijgt, dient u de gevraagde bewijsmiddelen uiterlijk **21 september 2026** aan te leveren.

1. Toelatingsfase – Eerste beoordeling geldigheid van uw inschrijving

- Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- De akkoordverklaring (bijlage 7).
- Ingevuld referentieformulier (bijlage 8).
- Indien u een onderaannemer gaat inzetten:
 - En verklaring onderaanneming (bijlage 9).
- Indien uw bedrijf onderdeel is van een holding:
 - Een holdingverklaring met organogram (bijlage 10).

Zijn deze documenten volledig en juist en geldig? Dan gaan wij uw inschrijving inhoudelijk beoordelen.

2. Beoordelingsfase – Beoordeling van uw inschrijving

- Het ingevulde en ondertekende **Prijzenblad** (Bijlage 4a voor Perceel 1 Bomen / Bijlage 4b voor Perceel 2 Vakbeplanting);
- De gevraagde documenten bij de gunningscriteria:
 - **K1:** Beschrijving kwaliteit te leveren bomen en vakbeplanting en duurzaamheid (maximaal 3 pagina's A4);
 - **K2:** Beschrijving dienstverlening en leverbetrouwbaarheid (maximaal 2 pagina's A4).

3. Verificatiefase – Na voorlopige gunning

Krijgt u de opdracht voorlopig gegund? Dan levert u binnen 7 dagen na voorlopige gunning levert het volgende bewijs aan:

- Uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden op het moment van het indienen van uw inschrijving.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van het indienen uw inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van het indienen van uw inschrijving.
- Bewijs geldige aansprakelijkheidsverzekering.
- Kopieën van vereiste geldige certificaten.

4 Geschiktheidseisen

We kunnen alleen een overeenkomst met u aangaan als u voldoet aan de onderstaande genoemde geschiktheidseisen. Kunt u als ondernemer niet zelfstandig voldoen aan een of meer van deze eisen? Dan moet u een beroep doen op een derde (zie hoofdstuk 5).

4.1 Beroepsbevoegdheid

U staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en mag deze werkzaamheden in Nederland uitvoeren.

4.2 Financiële draagkracht

U bent adequaat verzekerd tegen **wettelijke aansprakelijkheid** met een minimale dekking van:

- **€ 1.000.000** per gebeurtenis;
- **€ 2.000.000** per jaar;
- Een eigen risico van **maximaal € 50.000**.

Bewijsstuk (na voorlopige gunning): Kopie van de lopende verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de dekking blijkt.

4.3 Certificaten

U beschikt over de volgende vereiste certificeringen:

- **a. Kwaliteitsborging:** ISO 9001 of gelijkwaardige certificering;
- **b. Duurzaam ondernemen:** Certificaat On the way to Planet Proof of een aantoonbaar gelijkwaardig certificeringssysteem. **Bewijsstuk (na voorlopige gunning):** Kopie van het geldige certificaat

4.4 Referenties

De inschrijver toont met behulp van het Referentieformulier (Bijlage 8) aan te beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring om de opdracht naar tevredenheid uit te voeren.

De referenties dienen te zijn uitgevoerd gedurende de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor inschrijving. Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen dezelfde holding of de moedermaatschappij.

Kerncompetentie Perceel 1 – Bomen

De inschrijver heeft in een aaneengesloten periode van twaalf maanden bomen geleverd aan een opdrachtgever, met een minimale opdrachtwaarde van **€ 25.000 exclusief btw**, naar tevredenheid van de opdrachtgever.

De referentie omvat minimaal:

- 150 bomen;
- 15 verschillende boomsoorten.

Kerncompetentie Perceel 2 – Vakbeplanting

De inschrijver heeft in een aaneengesloten periode van twaalf maanden vakbeplanting geleverd aan een opdrachtgever, met een minimale opdrachtwaarde van **€ 25.000 exclusief btw**, naar tevredenheid van de opdrachtgever.

De referentie omvat minimaal:

- minimaal 2.500 stuks vakbeplanting bestaande uit heesters, vaste planten, siergrassen, klimplanten of een combinatie hiervan; en/of
- overige vakbeplanting passend binnen de scope van de opdracht.

Algemene bepalingen

Elke kerncompetentie wordt aangetoond met één referentie. Eén referentie mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties indien deze aan de gestelde eisen voldoet.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgegeven referenties te verifiëren bij de opgegeven referent.

5 Zelfstandig of samen?

Als u alleen meedoet aan de aanbesteding en uw bedrijf voldoet zelfstandig aan alle geschiktheidseisen en/of eisen, dan kunt u zelfstandig inschrijven.

Voldoet u niet zelfstandig aan alle eisen of kunt u niet alle delen van de opdracht zelfstandig uitvoeren? Dan kunt u ook samenwerken met een ander bedrijf. Dat kan op drie manieren:

1. **Als combinatie**, waarbij u samen met een ander bedrijf inschrijft. In dit geval moet u deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.
2. **Met een derde**, indien u niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4. U dient dan aan te tonen dat u tijdens de hele uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over deze ervaring of middelen van deze derde kan beschikken. In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.
3. **Met een onderaannemer**, die een deel van het werk uitvoert. Kunt u bijvoorbeeld niet alle dienstverlening die gevraagd wordt zelfstandig uitvoeren? Dan kunt u een onderaannemer inzetten. U moet dan in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet. U vult ook de verklaring onderaanneming in (bijlage 9).

6 Uitvoeringsvoorwaarden

Voor deze aanbesteding geldt de volgende bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: social return.

6.1 Social return inspanningsverplichting

Indien u de opdracht gegund krijgt, zet u zich in om 5% van de gefactureerde opdrachtsom te besteden aan social return-activiteiten. Deze activiteiten kunnen:

- Binnen de opdracht worden uitgevoerd.
- Binnen uw eigen organisatie plaatsvinden.
- Of worden uitgevoerd door een onderaannemer of toeleverancier.

Voorwaarde is dat het gaat om nieuwe, aanvullende activiteiten die u alleen voor deze opdracht opgeeft. Bestaande of eerder uitgevoerde activiteiten tellen niet mee.

U voert de social return-activiteiten uit in overleg met ons. U blijft altijd zelf verantwoordelijk

voor het nakomen van de social return-verplichting, ook als de activiteiten (deels) door een andere partij worden uitgevoerd.

6.2 Waarde van de social return

Om te meten wat uw social return-inspanningen waard zijn, drukken wij dit uit in een "inspanningswaarde". Voor deze waardebeoordeling gebruiken wij de bouwblokkenmethode. In deze methode staan verschillende activiteiten met een vaste waarde waaruit u kunt kiezen. De volledige uitleg staat in Bijlage 6. Door het ondertekenen van de akkoordverklaring bevestigt u dat u – na definitieve gunning – voldoet aan de uitvoeringsvoorwaarde voor social return.

7 Akkoord met documenten?

Wij sluiten alleen een overeenkomst met u als u akkoord gaat met het concept van de overeenkomst en alle bijlagen hiervan, waaronder het programma van eisen (bijlage 1a en 1b).

U geeft dit akkoord in formulier akkoordverklaring (bijlage 7).

Gaat u niet akkoord? Dan nemen wij uw inschrijving niet mee in de beoordeling.

8 Beoordeling op prijs en kwaliteit

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitsverhouding) heeft gedaan.

8.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen bestaat uit twee onderdelen: prijs en kwaliteit. Beide onderdelen tellen mee voor één gezamenlijke eindscore.

De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de afdeling **afdeling Beheer Openbare Ruimte(BOR)**. Een inkoopadviseur begeleidt het proces namens de opdrachtgever, maar beoordeelt de inhoud niet zelf.

Om een eerlijk en onafhankelijk oordeel te krijgen, worden prijs en kwaliteit apart beoordeeld. De prijzen worden pas bekeken nadat de kwaliteit is beoordeeld.

8.2 Gunningsmodel

In onderstaande tabel zijn de verschillende gunningcriteria, het gewicht per gunningscriterium en de maximaal te behalen punten opgenomen. Wij kijken naar de prijs-kwaliteitsverhouding via de **gewogen factormethode**. Elke inschrijver krijgt punten voor kwaliteit en prijs. De

gemiddelde score wordt vermenigvuldigd met een gewicht. De inschrijver met de **hoogste totaalscore** heeft de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wint de opdracht.

Bij een gelijk puntentotaal tussen de hoogst scorende inschrijvers, gunnen wij (voorlopig) aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium **K1**. Indien ook deze scores overeenkomen, gaat de gemeente Gooise Meren over tot **loting**.

In onderstaande tabel zijn de gunningscriteria, het gewicht en de maximaal te behalen punten opgenomen:

Gunningscriterium	Omschrijving	Gewicht	Maximaal te behalen punten
K1	Kwaliteit te leveren bomen en vakbeplanting en duurzaamheid	3,5	35
K2	Dienstverlening en leverbetrouwbaarheid	3,5	35
P	Inschrijfprijs	3	30
	Totaal	10	100

8.3 Beoordeling van de kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria verloopt als volgt:

1. Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeelt **afzonderlijk** de kwalitatieve gunningscriteria per inschrijver en geeft een individuele score;
2. Tijdens een **beoordelingsoverleg** worden alle individueel gegeven scores besproken en gemotiveerd;
3. De beoordelaars kunnen tijdens het overleg hun score eventueel aanpassen;
4. De individueel gegeven scores van alle beoordelaars worden **gemiddeld** per kwalitatief gunningscriterium;
5. De gemiddelde score wordt vermenigvuldigd met het daarbij horende **gewicht**.

Tabel 1 laat zien welke beoordelingen gegeven kunnen worden door de individuele beoordelaars.

Tabel 1: Scoretabel individuele beoordeling gunningscriteria

Beoordeling	Omschrijving	Score
Uitstekend	De beoordeling 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9 à 10.	10
Goed	De beoordeling 'Goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	7

Ruim voldoende	De beoordeling 'Ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7.	3
Voldoende	De beoordeling 'Voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.	1
Matig	De beoordeling 'Matig' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 5.	0
Onvoldoende	Alles lager dan 'Matig'.	0 of uitsluiting

De hoogte van de beoordeling door de individuele beoordelaar, is afhankelijk van de mate waarin de inschrijver voldoet aan de gestelde beoordelingscriteria.

Als meer dan de helft van de beoordelingscommissie de beoordeling 'Onvoldoende' voor een van de kwalitatieve gunningscriteria geeft, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

8.4 Voorbeelden berekenen score kwaliteit

Voorbeeld

	Maximaal te behalen punten	Gewicht	Bureau Xylofoon		Bureau Zonnebrand	
			Gemiddelde score	Punten	Gemiddelde Score	Punten
K1	40	4	5,67	22,67	7	28
K2	30	3	7	21	1,67	5,01
Prijs	30	30		10		30
Totaal				53,67		63,01

De gemiddelde score wordt vermenigvuldigd met het bij het gunningscriterium behorende gewicht. Voor K1 scoort bureau Xylofoon gemiddeld een 5,67. 5,67 maal het gewicht 4 komt uit 22,67 van de 40 punten.

Inschrijver Bureau Zonnebrand heeft 63,01 punten voor zijn inschrijving, en dat is meer dan bureau Xylofoon. Bureau Zonnebrand komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

8.5 Beoordeling van de prijs

U vult voor het indienen van de prijs **Bijlage 4a** (Prijzenblad Perceel 1 Bomen) en/of **Bijlage 4b** (Prijzenblad Perceel 2 Vakbeplanting) in. Het prijzenblad bevat fictieve hoeveelheden; dit zijn geen reële aantallen per jaar.

Het prijzenblad mag, uitgezonderd de eenheidsprijzen, **niet worden aangepast**. Iedere niet-goedgekeurde wijziging leidt tot een ongeldige inschrijving en daarmee uitsluiting.

Het prijzenblad en de inschrijfstaat worden getoetst aan de volgende voorwaarden:

- De prijs is reëel en duidelijk;
- De prijs mag niet abnormaal laag zijn; er mag geen sprake zijn van price dumping;
- De prijs bevat geen symbolische bedragen;
- Voor vaste kosten die vaker terugkomen tijdens de looptijd mag geen onrealistisch laag bedrag worden ingevuld;
- De inschrijver maakt geen misbruik van het beoordelingsmodel (geen manipulatief inschrijven);
- Een prijs van € 0 of een negatieve prijs is niet toegestaan.

8.6 Beoordeling van de kwaliteit

8.6.1 Beschrijving van gunningscriterium 1 Kwaliteit te leveren bomen en vakbeplanting en duurzaamheid

Doelstelling

Gooise Meren is een groene gemeente. De kwaliteit van aan te planten bomen en vakbeplanting speelt hier een grote rol in. Het doel van dit gunningscriterium is een partij aan te trekken die **kwalitatief hoogwaardig materiaal** levert, waarbij tevens de **duurzaamheid** in het oog wordt gehouden. Dit heeft betrekking op de gehele kweek- en leveringscyclus én de algehele bedrijfsvoering van de inschrijver.

Wat vragen wij?

U dient op **maximaal 3 pagina's A4** een beschrijving in van het proces van aanplant tot levering.

Hierbij gaat u minimaal in op:

- **Borging van de kwaliteit van het materiaal** (inclusief kwaliteitscontrole, herkomstcertificering en fytosanitaire eisen);
- **Rol van duurzaamheid** in het kweek- en leveringsproces en in de algehele bedrijfsvoering (bijv. beperken gewasbeschermingsmiddelen, transportkeuzes, circulaire bedrijfsvoering).

Beoordeling

U krijgt over het gehele gunningscriterium één gemiddelde score en het bijbehorende aantal punten (geen subscores per onderdeel). De score wordt bepaald aan de hand van de scoretabel in paragraaf 9.3.

Als u meer dan 3 pagina's indient, worden de extra pagina's **niet beoordeeld**.

8.6.2 Beschrijving van gunningscriterium 2 Dienstverlening en leverbetrouwbaarheid

Doelstelling

De gemeente Gooise Meren zoekt een leverancier die flexibel, klantgericht en betrouwbaar kan inspelen op de dagelijkse praktijk van het groenbeheer. Daarbij zijn een goede aansluiting op het werkproces van de opdrachtgever, tijdige leveringen en een adequate omgang met wijzigingen, uitstel, annuleringen en spoedbestellingen van groot belang.

Wat vragen wij?

U dient op maximaal 2 pagina's A4 te beschrijven hoe uw organisatie invulling geeft aan de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Dienstverlening heeft betrekking op onder andere:

- Aansluiting op en ontzorging van het werkproces van de opdrachtgever, conform het Programma van Eisen;
- Borging van tijdige levering, inclusief hoe u omgaat met fluctuaties in beschikbaarheid van plantmateriaal en seizoensgebonden logistieke uitdagingen;
- Omgang met uitgestelde en geannuleerde leveringen, inclusief een toelichting op de voorwaarden, eventuele kosten en de wijze waarop u de opdrachtgever hierin ondersteunt;
- Omgang met spoedbestellingen, inclusief een toelichting op de mogelijkheden, werkwijze en verwachte levertijden.

Beoordeling

U krijgt voor dit gunningscriterium één gemiddelde score en het bijbehorende aantal punten.

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin uw dienstverlening:

- aansluit bij de behoeften van de opdrachtgever;
- bijdraagt aan ontzorging van de opdrachtgever;
- flexibiliteit biedt bij wijzigingen in de behoefte;
- zekerheid geeft over tijdige levering;
- praktisch uitvoerbaar en overtuigend is onderbouwd.

De score wordt bepaald aan de hand van de scoretabel in paragraaf 9.3. Indien meer dan 2 pagina's worden ingediend, worden de **extra pagina's niet beoordeeld**.

9 Rechtsbescherming

De gemeente informeert alle inschrijvers via TenderNed over het voornemen tot gunning, inclusief scores en motivatie. Deze voorlopige gunning geeft geen rechten en is geen aanvaarding van het aanbod (art. 6:217 BW).

Bent u het niet eens met de voorgenomen gunning? Dan kunt u binnen 20 kalenderdagen na verzending van het bericht een kort geding starten bij de Rechtbank Midden-Nederland. Deze

termijn is zowel een standstill- als vervaltermijn: na 20 dagen kan de gemeente definitief gunnen en vervalt uw recht om bezwaar te maken.

De gemeente wacht de uitkomst van een tijdig gestart kort geding (en eventueel hoger beroep) af voordat zij definitief gunt. De winnende inschrijver moet in een kort geding interveniëren om zijn rechten te behouden.

Wachtkamerconstructie

Naast per perceel één opdrachtnemer wil de gemeente Gooise Meren ook een **wachtkamerovereenkomst** afsluiten met de als tweede geëindigde inschrijver (per perceel). Deze inschrijver kan worden ingezet als de gecontracteerde opdrachtnemer niet aan de contractverplichtingen kan voldoen. De als tweede geëindigde inschrijver dient in staat te zijn om **uiterlijk binnen één maand** na ontbinding van het contract volledig operationeel te zijn. De conceptwachtkamerovereenkomst is opgenomen als **Bijlage 11**.

10 Overige voorwaarden voor de aanbesteding

10.1 Procedurele bepalingen

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen.
- Het inleveren van **alternatieven** is niet toegestaan. Varianten worden niet in beschouwing genomen.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.
- U kunt inschrijven per perceel. Het is ook toegestaan om op beide percelen in te schrijven.

10.2 Geldigheid, voorwaarden en documenten

Uw inschrijving blijft minimaal **90 dagen** geldig na de sluitingsdatum. Deze periode wordt automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak in een eventueel kort geding, en bij hoger beroep tot 2 dagen na de uitspraak in hoger beroep.

Uw inschrijving is **onvoorwaardelijk**. Als uw inschrijving een onbedoelde voorwaarde bevat, kunnen wij u verzoeken deze in te trekken.

De **Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Gooise Meren 2024** zijn van toepassing verklaard. Uw leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden wijzen wij nadrukkelijk van de hand.

De rangorde van de documenten is als volgt (hogere rang prevaleert):

1. Nota('s) van Inlichtingen;
2. Overeenkomst;
3. Programma van Eisen;
4. Offerteaanvraag;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Gooise Meren 2024;
6. De door inschrijver ingediende inschrijving.

10.3 Communicatie en informatie-uitwisseling

- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Alle communicatie verloopt via TenderNed. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de aanbestedende dienst (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding. Elke poging tot positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbestedingsprocedure betrokken functionarissen/medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname. De van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure van toepassing.
- Wij kunnen u om extra informatie of een nadere toelichting vragen. Wij kunnen tevens controleren of de opgegeven referenties naar tevredenheid zijn uitgevoerd.

10.4 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

- Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk. Informatie die wij als vertrouwelijk hebben aangemerkt, behandelt u vertrouwelijk. Persoonsgegevens zijn altijd vertrouwelijk.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons ontvangt geheim te houden en niet met derden te delen, voor zover deze informatie niet publiek beschikbaar is.

10.5 Kosten, aansprakelijkheid en controle

- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie in deze offerteaanvraag van de hand.
- Opdrachtnemer is bekend met de bevoegdheden van de rekenkamer op grond van artikel 184 lid 2 t/m 4 van de Gemeentewet en verleent desgevraagd volledige medewerking wanneer deze bevoegdheden worden ingezet.

10.6 Juridische bepalingen en integriteit

- Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, tenzij partijen arbitrage overeenkomen.

- De gemeente kan een Bibob-onderzoek uitvoeren om de betrouwbaarheid van bedrijven en bestuurders te controleren. Dit onderzoek richt zich op integriteit en moet voorkomen dat de overheid zaken doet met onbetrouwbare partijen. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze controle.

11 Bijlagen

- Bijlage 1a en 1b Programma van eisen
- Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden gemeente Gooise Meren 2024
- Bijlage 3a en 3b Concept raamovereenkomst
- Bijlage 4a en 4b Prijzenblad
- Bijlage 5 Klachtenregeling
- Bijlage 6 Bouwblokken methode
- Bijlage 7 Akkoordverklaring
- Bijlage 8 Formulier A Referentie kerncompetenties
- Bijlage 9 Formulier B Verklaring onderaanneming
- Bijlage 10 Formulier C Holdingverklaring
- Bijlage 11 Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 12 Begrippenlijst
- Alle bijlagen zijn als aparte documenten toegevoegd aan TenderNed (bijlage 5 en 12 staan hieronder)

Bijlage 5 Klachtenregeling

De gemeente Gooise Meren hanteert voor al haar inkooptrajecten een gelijke klachtenregeling. Wanneer u een klacht heeft, kunt u deze mailen naar klachtenloketaanbestedingen@gooisemeren.nl.

Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden, nemen we in behandeling. Klachten moeten betrekking hebben op deze aanbestedingsprocedure. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden. Een klacht moet verder aan de onderstaande voorwaarden voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- Het onderwerp van de mail met uw klacht, die u mailt naar klachtenloketaanbestedingen@gooisemeren.nl, dient als volgt te zijn opgebouwd: "klacht aanbesteding (naam aanbesteding)"
- De klacht bevat de naam en adresgegevens van de klager.
- De klacht bevat de naam van de betreffende aanbesteding.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de gemeente Gooise Meren
- De indiener van de klacht is aantoonbaar belanghebbende
- De indiener van de klacht geeft helder aan waarop de klacht betrekking heeft
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding
- De indiener van de klacht geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht
- De indiener van de klacht maakt met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling

De gemeente Gooise Meren behandelt de klacht op passende wijze en houdt rekening met de belangen van de betrokkenen. De aanbestedingsprocedure wordt niet onderbroken door een ingeleverde klacht. Een klacht kan in de nota van inlichtingen worden beantwoord, als dat volgens gemeente Gooise Meren passend is. Als dat niet passend is, geeft gemeente Gooise Meren haar reactie direct aan de klager.

Bijlage 12 Begrippenlijst

In deze offerteaanvraag wordt een aantal begrippen gebruikt dat hieronder wordt gedefinieerd.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Gooise Meren.
Aanbesteding	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de openbare procedure toe
Aanbestedingswet 2012	(gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden. Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels over aanbestedingen. Deze wet, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van Richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004, ten behoeve van een goede uitvoering en naleving van de uit deze richtlijnen voortvloeiende voorschriften, en ten behoeve van verbetering en vereenvoudiging van de integriteitstoetsing en van voorschriften van administratieve aard, en voorts ook enige regels van inhoudelijke en administratieve aard te stellen met betrekking tot andere opdrachten.
Algemene voorwaarden	Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Gooise Meren
Bijlagen	Aanhangsels zoals aangehecht in deze offerteaanvraag, die integraal onderdeel uitmaken van de offerteaanvraag.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden/inschrijven op de aanbesteding. Elk lid van de combinatie zegt toe zich aan de opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
Combinant	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende combinatie.
Derde	Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.
Dienstverlening	De door opdrachtnemer op basis van de overeenkomst ten behoeve van opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.
Eis	Een criterium waaraan een Inschrijver, een dienst of levering moet voldoen teneinde aan de kwaliteitsvereisten van de aanbestedende

Begrip	Definitie
	dienst te kunnen voldoen. Het niet voldoen aan één of meer eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren. Niet voldoen aan een geschiktheidseis leidt tot uitsluiting van de procedure.
Gunningscriterium	Een door de aanbestedende dienst beschreven criterium ten aanzien van de gevraagde dienst of levering. Met de beantwoording van een gunningscriterium wordt een deelscore behaald. Het totaal van de deelscores op de gunningscriteria vormt de eindscore van de offerte.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving inlevert op basis van deze offerteaanvraag.
Offerte	Het geheel van de aanbieding van de inschrijver en alle aanvullende informatie die door de aanbestedende dienst in deze offerteaanvraag is opgevraagd en door inschrijver bij de aanbestedende dienst is ingeleverd.
Offerteaanvraag	Dit document, waarin de aanbestedende dienst zijn eisen en gunningscriteria heeft verwoord en waarop de inschrijver zijn offerte dient te baseren.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de aanbestedende dienst op door ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de aanbestedingsstukken gestelde vragen.
Ondernemer	De organisatie die bij de aanbestedende dienst de offerteaanvraag opvraagt.
Opdrachtgever	Gemeente Gooise Meren.
Opdrachtnemer	De inschrijver die op basis van zijn Inschrijving de opdracht gegund krijgt en gaat uitvoeren. Dit kan een dienstverlener of een leverancier zijn.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de opdracht zijn vastgelegd, conform de conceptovereenkomst als bijgesloten.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de opdracht zijn vastgelegd, conform de conceptovereenkomst als bijgesloten.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze aanbesteding wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.

Begrip	Definitie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Door u bij uw verzoek tot deelname in te leveren ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.
Wachtkamerovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst waarin tussen opdrachtgever en de wachtende partij afspraken worden gemaakt over de continuïteit van de opdracht, voor het geval de overeenkomst tussen opdrachtgever en wederpartij moet worden ontbonden. De concept wachtkamerovereenkomst wordt als bijlage opgenomen bij de offerteaanvraag.