



Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor de uitvoering van diensten voor North Sea Port:

Het ontwerpen, ontwikkelen en beheren van een Port Community Systeem - North Sea Portal

Project:

P20230019 North Sea Portal

Inkoopdossier:

202302835 North Sea Portal

Opgesteld door:

Sara Van Damme, Marleen de Ruiter

Versie:

Aanbestedingsleidraad

Selectieleidraad

Inschrijvingsleidraad

Datum:

V1 22-06-2026

V1 22-06-2026

V1 Concept

Inhoudsopgave

1	Begripsbepaling	4
2	Inleiding	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Achtergrond van de Aanbesteder	8
3	De Opdracht	9
3.1	Aanleiding en achtergrond	9
3.2	Context van het project	9
3.3	Doel van de opdracht	9
3.4	Scope	10
4	De Aanbesteding	12
4.1	Aanleiding en Doel	12
4.2	Omvang van de opdracht	12
4.3	Contractvorm	13
4.4	Voorwaarden	13
4.5	Aanbestedingsdocumenten	14
5	De Aanbestedingsprocedure	15
5.1	Procedure	15
5.2	Perceelindeling	15
5.3	Communicatie	15
5.4	Planning	18
6	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	19
6.1	Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden	19
6.2	Financiële en economische draagkracht	19
6.3	Beroepsbevoegdheid	20
6.4	Technische en beroepsbekwaamheid	20
6.5	Conflicterende belangen	23
6.6	Eisenpakket	23
7	Aanmeld- en selectieprocedure	24
7.1	Contact	24
7.2	Wijze indienen verzoek tot deelneming	24
7.3	Stopzetten aanbestedingsprocedure	27
7.4	Overige bepalingen	27
7.5	Opening verzoeken tot deelneming	27
7.6	Selectieprocedure	27



7.7	Nadere selectiecriteria	28
8	Doorkijk Inschrijvingsfase	31
8.1	Procedurebeschrijving Inschrijvingsfase	31
8.2	Gunningscriteria	31
	Bijlage 1A Verklaring omtrent verzoek tot deelneming	32
	Bijlage 2 Verklaring Kerncompetentie / Selectiecriteria	33
	Bijlage 5 Contractuele Bepalingen	46
	Bijlage 5B Algemene inkoopvoorwaarden North Sea Portal Netherlands N.V. V2026	46
	Bijlage 6 Ondersteunende Informatie	47
	Bijlage 6A RACI North Sea Portal	47
	Impact 2030 North Sea Portal	47

Lijst met tabellen:

Table 1	Begripsbepaling	7
Table 2	Aanbestedingsdocumenten	14
Table 3	Contactinformatie	16
Table 4	Aanbestedingsplanning	18
Table 5	Kerncompetentie 1	22
Table 6	Kerncompetentie 2	22
Table 7	Kerncompetentie 3	22
Table 8	Documenten in te dienen bij verzoek tot deelneming	25
Table 9	Nadere Selectiecriteria NS1	29
Table 10	Nadere Selectiecriteria NS2	29
Table 11	Nadere Selectiecriteria NS3	30
Table 12	Nadere Selectiecriteria Bonusreferentie	30
Table 13	Doorkijk Gunningscriteria	31

1 Begripsbepaling

1.1. Specifieke begripsbepalingen

Begrippen zijn hieronder aangeduid met hoofdletters. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De hieronder gedefinieerde begrippen hebben de onderstaande betekenis:

Begrip	Omschrijving
Aanbesteder	North Sea Port Netherlands N.V. mede namens North Sea Port Flanders NV van publiek recht.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure, afkomstig van de Aanbesteder, waartoe o.a. behoren de Selectieleidraad met Bijlagen, de Nota's van Inlichtingen Selectiefase, de Inschrijvingsleidraad met Bijlagen, Nota's van Inlichtingen Inschrijvingsfase.
Aanmelding	Het door de Gegadigde ingediende verzoek om deel te mogen nemen aan de Selectiefase.
API	Een API (Application Programming Interface) is een digitale koppeling die zorgt voor communicatie en gegevensuitwisseling tussen twee verschillende softwaretoepassingen. Het fungeert als een "stekker" waarmee applicaties veilig data kunnen delen en functies kunnen aanroepen, zonder dat ze elkaars interne werking hoeven te kennen. Het maakt mogelijk dat een programma informatie opvraagt bij een ander programma. Een systeem stuurt een verzoek, de API brengt dit naar het andere systeem, en brengt het antwoord weer terug.
API-gateway	Een API-gateway is een centraal IT-component dat fungeert als toegangspunt voor API-verkeer. Een API-gateway geldt als het enige toegangspunt voor communicatie met alle andere systemen. Het vangt requests op van het vragende systeem, controleert en authenticceert en autoriseert dat request, en routeert het naar het juiste ontvangende systeem. Dat systeem antwoordt met de opgevraagde data, en vervolgens stuurt de API-gateway dat dan weer naar het vragende systeem.
Authenticatie	Authenticatie is het authentiek, rechtsgeldig maken, vaststellen of het echt waar is. In de IT-context, wordt hier vooral mee bedoeld: het vaststellen van de juiste identiteit van een persoon of systeem dat zich aanmeldt bij een ander systeem om toegang te krijgen tot informatie. Garanderen dat een beweerde karaktertrek van een identiteit correct is.
Bijlage	Een Bijlage (waaronder Standaardformulieren) bij één van de Aanbestedingsdocumenten.
Beste Prijs Kwaliteitsverhouding (BPKV)	Het gunningscriterium op basis waarvan in de Inschrijvingsfase de economisch meest voordelige Inschrijving wordt bepaald.
Derde	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon of vennootschap, niet zijnde de Gegadigde of onderdeel van het Samenwerkingsverband, op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid de Gegadigde zich beroept.
EMSWe	De European Maritime Single Window Environment (EMSWe) is een Europees digitaal loket met een geharmoniseerde interface, om de meldingsverplichtingen voor schepen die aankomen in, verblijven in en vertrekken uit EU-havens te vereenvoudigen. Hieraan zijn Nationale Single Windows gekoppeld.

Gegadigde	De Ondernemer of het Samenwerkingsverband van Ondernemers, die door het gedaan hebben van een Aanmelding als Gegadigde deelnemer is geworden aan de Selectiefase
Geschikte Gegadigde	De Gegadigde die niet is uitgesloten en die voldoet aan de door de Aanbesteder gestelde Geschiktheidseisen.
Geschiktheidseis	Eis waaraan een Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de Inschrijvingsfase.
Geselecteerde Gegadigde	De Gegadigde die na toepassing van de uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en na het eventueel doorlopen van de nadere selectie door de Aanbesteder is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Havenmanagement systeem (HMS)	Het Haven Management Systeem (HMS) is (een) operationeel beheersyste(e)men: • gericht naar interne gebruikers bij North Sea Port als havenautoriteit • met als doelstelling: BESLISSEN, REGISTREREN en BEHEREN: namelijk vanuit Scheepvaartregie: het vlot, veilig en efficiënt organiseren van inkomende en uitgaande schepen en hun lading. Het systeem ondersteunt directe operaties en logistiek binnen de havenfaciliteiten. • met volgende niet-limitatieve lijst van functionaliteiten: het beoordelen van aangemelde schepen, het beoordelen van vergunningaanvragen, bezoekregistratie, registratie en opvolging meldformaliteiten havenplanning, havenmonitoring, ligplaatsbeheer, nautisch activiteitenbeheer, operationele rapportages, nautische statistieken, nautisch risicobeheer, berekenen havengelden, grondbeheer,... • bestaande uit subsystemen zoals: Enigma+, GTI tool • dat operationele data over het scheepvaartverkeer bevat en gebruikt.
Human Centered Design	een benadering voor het ontwikkelen van interactieve systemen met als doel systemen bruikbaar en nuttig te maken door te focussen op de gebruikers, hun behoeften en context, en door het toepassen van menselijke factoren en bruikbaarheid. Deze benadering wordt toegepast gedurende de volledige levenscyclus van een systeem en draagt bij aan het verbeteren van effectiviteit, efficiëntie en gebruikerstevredenheid. (ISO 9241-210)
Identity & Access Management (IAM)	Identity and Access Management is het geheel van processen, beleidsregels en technologieën waarmee een organisatie digitale identiteiten beheert en controleert welke gebruikers, systemen en toepassingen toegang krijgen tot welke informatie en middelen.
Inschrijver	De Geselecteerde Gegadigde die door het doen van een Inschrijving meedingt naar de Opdracht.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding waarmee een Inschrijver in de Inschrijvingsfase meedingt naar de Opdracht.
Inschrijvingsfase	De 2 ^e fase van de onderhavige procedure op basis waarvan wordt vastgesteld welke Inschrijving kan worden aangemerkt als de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding.
Inschrijvingsleidraad	Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen, waarin Aanbesteder informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Kwalitatieve documenten	De plannen van aanpak die de Inschrijver bij zijn Inschrijving dient te voegen en als bedoeld in de Inschrijvingsleidraad.
Multi-factor authenticatie (MFA) / tweestapsverificatie	Een beveiligingsmethode waarbij je meer dan één manier moet gebruiken om jezelf te identificeren, bijvoorbeeld een wachtwoord én een code op je telefoon.
North Sea Port	North Sea Port SE, North Sea Port Netherlands N.V. en North Sea Port Flanders NV van publiek recht
Nota van Inlichtingen	Document waarin de antwoorden op vragen van Gegadigden/Inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad, de Inschrijvingsleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Zie Aanbesteder
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund
Ondernemer	Degene voor wiens rekening de onderneming wordt gedreven alsmede degene die, anders dan als aandeelhouder, mede gerechtigd is tot het vermogen van een onderneming.
Port Community Systeem	Het Port Community Systeem (PCS) is een digitaal platform met grafische user interfaces: • gericht naar externe gebruikers binnen de brede havengemeenschap • met als doelstelling verbinden en transparantie creëren: namelijk vanuit de Connectorrol en customer intimacy: het verbinden van logistieke ketenpartners en transparantie in de keten verhogen • met volgende niet-limitatieve lijst van functionaliteiten: het aanmelden van een nieuwe scheepsreis, volgen van scheepsreizen en hun lading, wachtplaats boeken, meldingen en notificaties, notificatieinstellingen, ... • bestaande uit subsystemen zoals (niet limitatief): Berth Planner voor riviercruises, GTItool (weergave) • dat primair data haalt uit bestaande systemen (zoals Havenmanagement systeem Enigma+) en combineert waar nodig (externe) data om ketendiensten mogelijk te maken.
Rechtsgeldige vertegenwoordiger	De natuurlijke persoon die blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel dan wel blijkt een schriftelijke machtiging gerechtigd is de Gegadigde/Inschrijver te vertegenwoordigen en te binden.
Role based access control (RBAC)	Toegangsbeheer waarbij gebruikers rechten krijgen op basis van hun rol binnen een organisatie (bijvoorbeeld medewerker, manager, admin), in plaats van op individueel niveau.
Samenwerkingsverband	Samenwerkingsverband van Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden als Gegadigde, waarbij de Ondernemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen uit de Aanbestedingsdocumenten en de eventuele Overeenkomst voortvloeiend uit de Aanbesteding.
Selectiefase	De fase waarin op basis van de selectiecriteria een selectie wordt gemaakt van Gegadigden.
Selectieleidraad	Aanbestedingsdocument waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Aanmelding in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Single Sign-On (SSO)	Single Sign-On is een authenticatiemethode waarbij gebruikers met één set inloggegevens toegang krijgen tot meerdere applicaties, websites of systemen.
Standaardformulier	Formulier (Bijlage) in de vorm van een verplicht format behorende bij een Aanbestedingsdocument, in te vullen door een Gegadigde/Inschrijver.
TenderNed	Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.
UCC / MASP-C	De Union Customs Code (UCC), het Douane wetboek van de Unie (DWU) is een volledige herziening en modernisering van de Europese douanewetgeving, kortom een stelselwijziging. De meerjarige strategische planning van de IT is neergelegd in het Multi-annual Strategic Plan for electronic Customs (MASP-C). Dit management- en planningsinstrument omvat het strategisch kader en de mijlpalen voor alle Europese IT-projecten, inclusief de IT projecten die in het kader van de UCC moeten worden uitgevoerd.
UI	User Interface (gebruikersinterface). Het is de visuele omgeving en het punt waar een gebruiker interactie heeft met een digitaal product, zoals een app, website of softwareprogramma
UX	User Experience (gebruikerservaring). Het is een paraplu begrip dat staat voor hoe een eindgebruiker een product, dienst of systeem ervaart. Dit omvat alle aspecten van de interactie, zoals de gebruiksvriendelijkheid, de logica van het proces en het gevoel dat het product oproept.
Winnende Inschrijver	De Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

Table 1 Begripsbepaling



2 Inleiding

2.1 Algemeen

De naamloze vennootschappen North Sea Port Netherlands N.V. en North Sea Port Flanders NV van publiek recht wensen een Port Community Systeem te laten ontwikkelen. Hiertoe houden zij een aanbesteding, waarbij North Sea Port Netherlands N.V. zal optreden als penvoerder. Partijen zullen hierna gezamenlijk worden aangeduid als de Aanbesteder.

Deze aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met kenmerk 202302835 voor het ontwikkelen van een Port Community Systeem: North Sea Portal. Gelet op de aard en de omvang van deze opdracht zal Aanbesteder een Europese aanbesteding volgens de Europese niet-openbare procedure volgen.

Dit document bevat een beschrijving van de Aanbesteder en van de aanbestedingsprocedure.

Deze aanbestedingsleidraad en alle bijbehorende gegevens mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Het is niet toegestaan de aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen.

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en de Richtlijn 2014/25/EU van toepassing. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

2.2 Achtergrond van de Aanbesteder

North Sea Port Netherlands N.V. is een speciale-sectorbedrijf als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 (AW2012) en is een dochter van North Sea Port SE waarvan de aandelen in eigendom zijn van acht (8) publieke aandeelhouders. Langs Nederlandse kant zijn dat de provincie Zeeland (25%) en de gemeenten Borsele, Terneuzen en Vlissingen (elk 8,33%). Langs Vlaamse kant gaat het om de stad Gent (48,52%), de gemeenten Evergem (0,03%) en Zelzate (0,005%) en de provincie Oost-Vlaanderen (1,444%).

North Sea Port beheert het 61 km lange, grens overstijgende havengebied van Vlissingen, Terneuzen en Gent. Deze unieke plek ligt in het hart van één van Europa's grootste industriële regio's en is de thuishaven van meer dan 550 bedrijven uit de meest diverse sectoren: logistiek, offshore, chemie, waterstof, food & feed, (bio)fuels, automotive en meer. Als Europese tophaven creëert North Sea Port jaarlijks bijna € 13 miljard meerwaarde, waarmee het de onbetwiste nummer 3 in Europa is.

Als ware 'connector' zet North Sea Port zich actief in om bedrijven, stakeholders, kennisinstellingen en andere partijen samen te brengen om zijn voortrekkersrol op het vlak van de energie- en grondstoffentransitie kracht bij te zetten en de industrie te versterken. Daarnaast zet de havenbeheerder zich in voor een effectieve, veilige en efficiënte afhandeling van het scheepvaartverkeer en de veiligheid en weerbaarheid van zijn havengebied.

Ga voor meer informatie naar: www.northseaport.com

3 De Opdracht

3.1 Aanleiding en achtergrond

Logistieke activiteiten en de daarbij horende digitale dienstverlening, informatie-uitwisseling en inzichten zijn vanuit het perspectief van de havengemeenschap cruciaal om de competitiviteit en relevantie van North Sea Port te behouden en te versterken.

De huidige digitale dienstverlening richting de havengemeenschap wordt vandaag ontsloten via een versnipperd en gedecentraliseerd applicatie- en kanalenlandschap. Deze Port Community Services zitten versnipperd in eigen systemen zoals Haven Management Systeem Enigma+, de bedrijfswebsite, het GIS en externe platformen zoals Portbase (NL), NxtPort, RX/SeaPort en C-Point (BE). Dit resulteert in een beperkte gebruikerservaring, onvoldoende samenhang en een verhoogde administratieve last voor gebruikers. Onze klanten en andere havenactoren (zoals o.a. agenturen, terminal operators, verladers) ervaren dat zij hun weg onvoldoende vinden in het bestaande aanbod van digitale diensten. Informatie wordt meerdere malen manueel ingevoerd, inzichten zijn niet altijd tijdig of volledig beschikbaar en de afstemming tussen ketenpartners wordt onvoldoende digitaal ondersteund. Dit leidt tot inefficiënties in de logistieke keten, een verhoogde kans op fouten en een beperkte end-to-end transparantie.

Bijkomend sluit de huidige digitale infrastructuur onvoldoende aan bij recente en toekomstige ontwikkelingen op het vlak van schaalbare en veilige datadeling. De bestaande architectuur is historisch gegroeid rond afzonderlijke processen en applicaties, wat de verdere groei, integratie en samenwerking met externe platformen en ketenpartners bemoeilijkt. Ook nieuwe wet- en regelgeving zal resulteren in een verdere toename van diensten en services en dwingen ons om actie te ondernemen om onze digitale dienstverlening te optimaliseren en te integreren (voorbeelden: EMSWe, NIS2, EU datastrategie).

De realisatie van het North Sea Portal als Port Community Systeem speelt in op deze uitdagingen door te fungeren als het klantgerichte digitale sluitstuk richting de havengemeenschap. Het biedt één gebruikersgerichte toegangspoort voor de havengemeenschap om hun logistieke processen en de bijhorende digitale diensten en informatie-uitwisseling te stroomlijnen. Stapsgewijs werken we richting een aanbod van relevante havenservices en het faciliteren van efficiënte en schaalbare data-uitwisseling.

3.2 Context van het project

Het North Sea Portal is een strategisch sleutelproject dat aantoonbaar bijdraagt aan de doelstellingen van ons strategisch plan Impact 2030 en evenwichtige waardecreatie zoals beoogd in de aandeelhouderstrategie van North Sea Port. Het North Sea Portal vormt het klantgerichte digitale sluitstuk van de haven en ondersteunt expliciet actiedomein 5: Duurzame logistieke ketenverbindingen, in het bijzonder actie 5.1, waarin het North Sea Portal wordt benoemd als centraal platform voor betrouwbare reisplanning tot aan de kade en versterkte ketenregie.

3.3 Doel van de opdracht

De opdracht betreft de volledige uitvoering door de opdrachtnemer van de analyse, ontwerp, ontwikkeling, implementatie, adoptie, het beheer en de doorontwikkeling van het North Sea Portal. De opdrachtnemer treedt op als uitvoerend en operationeel verantwoordelijke partij binnen de door North Sea Port vastgelegde governance, strategische doelstellingen, architectuur- en beleidskaders. De uiteindelijke besluitvorming, productvisie en strategische prioriteiten blijven bij North Sea Port.

Hierbij dient de opdrachtnemer rekening te houden met de complexiteit op het gebied van het interne en externe IT landschap, het diverse gebruikerslandschap en de sectorspecifieke context waarin North Sea Port opereert. De samenwerking verloopt volgens een duidelijke taak- en verantwoordelijkheidsverdeling, zoals vastgelegd in een RACI-governance (Responsible, Accountable, Consulted, Informed), zie Bijlage 6A RACI.

3.4 Scope

De opdracht omvat het volledige productmanagement van het North Sea Portal (front-end & back-end), waaronder:

- Analyse (functionele en technische analyses)
- Ontwerpen (UX, UI, prototyping, volgens principes van human centered design)
- Ontwikkelen en testen (ontwikkeling product, volgens integratie, security, privacy, compliance -en architectuur vereisten van North Sea Port, unit- & integratietesten, gebruikerstesten)
- Go-live & nazorg (technische uitvoering go live, hypercare, bug fixing)
- Adoptie (gebruikersopleiding, adoptie stimuleren, meten KPI's gebruik; verwerken gebruikersfeedback)
- Beheer, ondersteuning en doorontwikkeling (first line support, second line support, incident- en probleemmanagement, changemanagement, releasemanagement)
- Overdracht & documentatie

De opdracht omvat minstens de hieronder beschreven onderdelen:

Analyse

De opdrachtnemer voert zowel **functionele als technische analyses** uit ter voorbereiding van het North Sea Portal en de daarop aangeboden diensten. Dit omvat onder meer:

- Analyse van gebruikersnaden en processen (intern en extern);
- Vertaling van businessvereisten naar functionele en technische specificaties;
- Analyse van bestaande systemen, integraties en datastromen;
- Identificatie van randvoorwaarden inzake security, privacy, compliance en architectuur;
- Ondersteuning bij het verder verfijnen en concretiseren van de MVP-scope en volgende fases.

Alle analyses gebeuren in nauwe samenwerking met North Sea Port en relevante stakeholders. North Sea Port blijft verantwoordelijk voor de goedkeuring van analyses, uitgangspunten en scope-afbakening.

Ontwerpen

De opdrachtnemer staat in voor het **ontwerp van het North Sea Portal en de diensten erop**, volgens de principes van **human-centered design**. Dit omvat minstens:

- UX- en UI-ontwerp;
- Ontwikkeling van wireframes, mock-ups en prototypes;
- Iteratief ontwerpen op basis van gebruikersfeedback uit de data community of andere contacten;
- Toepassing van toegankelijkheidsprincipes en gebruiksvriendelijkheid;
- Afstemming met de huisstijl, merk- en communicatieregels van North Sea Port (m.b.v. DAM - Kontainer).

Ontwerpbeslissingen worden steeds gevalideerd door North Sea Port.

Voor het MVP zal er een mid-fidelity UX prototype in Figma aangeleverd worden door de opdrachtgever, ontwikkeld door een onafhankelijke servicedesign partner, waarop de opdrachtnemer dient verder te werken. De huidige versie van het prototype (low-fidelity) is nog in opmaak.

Ontwikkelen en testen

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de **ontwikkeling en technische realisatie** van het North Sea Portal. Dit omvat onder meer:

- Ontwikkeling van het platform en de geselecteerde services;
- Realisatie van integraties en API-koppelingen volgens integratiepatronen en -catalogus North Sea Port
- Naleving van de door North Sea Port opgelegde vereisten inzake:
 - informatiebeveiliging,
 - privacy en GDPR,
 - compliance,
 - architectuur- en IT-standaarden;
- Uitvoering van unit- en integratietesten;
- Ondersteuning bij en uitvoering van gebruikerstesten, inclusief verwerking van resultaten.



North Sea Port is verantwoordelijk voor acceptatiebeslissingen en vrijgave naar volgende fases.

Go-live en nazorg

De opdrachtnemer ondersteunt en verzorgt de **technische go-live** van het North Sea Portal, inclusief de noodzakelijke nazorg. Dit omvat:

- Voorbereiding en uitvoering van de technische livegang;
- Hypercareperiode onmiddellijk na go-live;
- Oplossen van bugs en technische issues;
- Stabilisatie van het platform in de eerste gebruiksfase.

De beslissing tot go-live en de evaluatie van de stabiliteit blijft bij North Sea Port.

Adoptie

De opdrachtnemer ondersteunt actief de **adoptie van het North Sea Portal** door de beoogde gebruikersgroepen.

Dit omvat minstens:

- Ontwikkeling en uitvoering van gebruikersopleidingen
- Ontwikkeling en uitvoering van opleiding voor functioneel beheerder bij North Sea Port;
- Ondersteuning bij communicatie- en adoptieacties gecoördineerd vanuit North Sea Port;
- Meten en rapporteren van KPI's gebruik en tevredenheid (CSAT, NPS, klantadoptie);
- Verzamelen en verwerken van gebruikersfeedback ter ondersteuning van verdere optimalisaties.

North Sea Port is verantwoordelijk voor communicatiebeleid, doelgroepstrategie en prioritering van verbeteracties.

Beheer, ondersteuning en doorontwikkeling

De opdrachtnemer staat in voor het **operationeel beheer**, de ondersteuning en de doorontwikkeling van het North Sea Portal. Dit omvat:

- Hosting binnen de door North Sea Port beheerde omgeving;
- First-line en second-line support;
- Incident- en probleemmanagement;
- Change- en releasemanagement;
- Technisch onderhoud en doorontwikkeling van het platform;
- Samenwerking met North Sea Port rond prioriteiten en planning.

North Sea Port is verantwoordelijk voor prioritering, roadmapbeslissingen en SLA-kaders.

Overdracht en documentatie

Het North Sea Portal en alle bijhorende componenten moeten op elk moment overdraagbaar zijn aan North Sea Port zelf of aan een andere leverancier.

Uitvoeringsplanning

01/01/2027	Start
Q1-Q2 2027	Ontwerpen en ontwikkelen MVP op basis van overdracht (vb. UX-design)
01/06/2027	Go live MVP (release 1)
Q2-Q3 2027	Beheer en start doorontwikkeling release 2 op basis van strategische keuzes data community
2028-2034	Beheer en doorontwikkeling volgende releases op basis van strategische keuzes data community
2035	Matuur Port Community Systeem: Beheer of overdracht beheer naar North Sea Port

Meer details over de gevraagde werkzaamheden zijn opgenomen in de inschrijfstaat in Bijlage 3 Prijzenblad en Bijlage 4 Eisen.

4 De Aanbesteding

4.1 Aanleiding en Doel

Aanbesteder heeft behoefte aan een Port Community Systeem, verder genoemd als het North Sea Portal, dat één gebruikersgerichte toegangspoort biedt aan de havengemeenschap om hun (nautisch) logistieke processen en de bijhorende digitale diensten en informatie-uitwisseling te stroomlijnen. Deze havengemeenschap omvat de directe klanten van North Sea Port, dienstverleners zoals scheepsagenten en andere stakeholders.

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één opdrachtnemer voor het uitvoeren van de dienstverlening voor het ontwerpen, ontwikkelen en onderhouden van het North Sea Portal.

Doel is om een overeenkomst af te sluiten waarbij de eerste release van het North Sea Portal (MVP) live gaat in juni 2027 en meteen daaropvolgend de analyse en design voor release 2 opgestart wordt. In volgende releases wordt het aanbod van relevante havenservices verder uitgewerkt en zo faciliteert het North Sea Portal steeds beter efficiënte en schaalbare data-uitwisseling.

De beheer- en onderhoudsfase vangt aan op het moment van go-live van het MVP (release 1). De overeenkomst voor beheer en onderhoud wordt aangegaan voor een initiële looptijd van twee (2) jaar. Na afloop van deze initiële looptijd heeft opdrachtgever de mogelijkheid de overeenkomst jaarlijks met één (1) jaar te verlengen tot de maximale looptijd van acht (8) jaar is bereikt. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de lopende periode stelt opdrachtgever opdrachtnemer in kennis van een eventuele verlenging.

Na beëindiging van de overeenkomst besluit opdrachtgever over het vervolg, waarbij het beheer en de doorontwikkeling van het platform door North Sea Port zelf worden uitgevoerd of opnieuw in de markt kan worden gezet

De te sluiten overeenkomst wordt gebaseerd op de eisen die zijn opgenomen in de lijst van eisen en onderhavige aanbestedingsleidraad. De af te sluiten overeenkomst dient toekomstbestendig te zijn. Dat wil zeggen dat de overeenkomst dient mee te bewegen met eventuele veranderingen die gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen gaan plaats vinden. Hierbij kan gedacht worden aan het afstoten, samenvoegen of uitbreiden van organisatieonderdelen of een veranderende behoefte welke de aanbestedende dienst nu nog niet weet. Ook dient rekening te worden gehouden met de continue ontwikkelingen op het gebied van circulaire economie, digitale transformatie en ontwikkelingen op het gebied van GDPR en specifieke regelgeving met invloed op Port Community Systemen (vb. EMSWe).

De opdrachtnemer kan zich niet beroepen op exclusiviteit voor het verlenen van de diensten zoals bij deze worden aanbesteed. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen of in geval van zeer specifieke kennis, die betreffende opdracht buiten de overeenkomst te plaatsen.

4.2 Omvang van de opdracht

De geraamde waarde van de opdracht is gebaseerd op een inschatting van de benodigde inspanning voor de gefaseerde realisatie, het beheer en de doorontwikkeling van het platform gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hierbij is uitgegaan van een initiële realisatie van een minimum viable product (MVP), gevolgd door een meerjarige fase van beheer en doorontwikkeling richting een volwassen Port Community Systeem.

De raming voor de realisatiefase: analyse, ontwerp en ontwikkeling van het platform tot en met de oplevering van het minimum viable product (MVP) bedraagt circa 500.000 Euro.

Voor de beheer- en onderhoudsfase wordt uitgegaan van een vaste periodieke vergoeding.

Doorontwikkeling van het platform vindt plaats op basis van afzonderlijke deelopdrachten die gedurende de looptijd van de overeenkomst in onderlinge afstemming worden gespecificeerd en opgedragen. De omvang van deze werkzaamheden is op voorhand niet vastgesteld en is afhankelijk van de verdere ontwikkeling van het platform.

De raming is gebaseerd op interne analyses, referentietrajecten en de verwachte ontwikkeling van de data community. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

4.3 Contractvorm

De opdracht omvat zowel de realisatie als het beheer en de doorontwikkeling van het platform. De realisatie wordt uitgevoerd als een resultaatgerichte fase met vooraf overeengekomen deliverables en acceptatiecriteria. De realisatiefase wordt afgerond met acceptatie door opdrachtgever. De beheer- en onderhoudsfase vangt aan op het moment dat het platform door opdrachtgever is geaccepteerd en in productie is genomen. Vanaf dat moment zijn de overeengekomen servicelevels van toepassing.

De opdracht wordt uitgevoerd in verschillende fasen met bijbehorende vergoedingsstructuren.

De realisatiefase (analyse, ontwerp en ontwikkeling van het platform tot en met de oplevering van het minimum viable product (MVP)) wordt uitgevoerd tegen een vooraf overeengekomen vaste prijs.

Na oplevering en acceptatie van het MVP vangt de beheer- en onderhoudsfase aan. Deze fase wordt uitgevoerd op basis van een periodieke vergoeding, waarbij de dienstverlening plaatsvindt in overeenstemming met de overeengekomen servicelevels (SLA).

Doorontwikkeling van het platform vindt plaats op basis van afzonderlijke deelopdrachten. Deze worden gedurende de looptijd van de overeenkomst in onderlinge afstemming gespecificeerd en opgedragen.

4.4 Voorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage 5B Algemene inkoopvoorwaarden North Sea Port Netherlands N.V. V2026) zijn van toepassing. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. De inschrijver dient zich volledig aan de door de Aanbesteder gestelde voorwaarden te conformeren. Door het doen van een inschrijving gaat de inschrijver daarmee akkoord.

Daarnaast maakt een verwerkersovereenkomst onderdeel uit van de overeenkomst die met de winnende inschrijver wordt gesloten. Een concept van deze verwerkersovereenkomst is als bijlage (Bijlage 5D Concept Verwerkersovereenkomst) opgenomen bij de aanbestedingsstukken.

Suggesties ten aanzien van de inkoopvoorwaarden en contractuele voorwaarden in deze offerteaanvraag kunnen uitsluitend worden gedaan tot en met het uiterste moment voor het stellen van vragen. Met de Nota van Inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de inkoopvoorwaarden definitief en dient de Inschrijver zich hieraan, op straffe van uitsluiting, volledig te conformeren.

4.5 Aanbestedingsdocumenten

Aanbestedings documenten:	Selectiefase	Inschrijvingsfase
Leidraad	Selectieleidraad	Inschrijvingsleidraad
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (digitaal via TenderNed)	
1A	Verklaring omtrent verzoek tot deelneming	
1B		Verklaring omtrent inschrijving
2	Verklaring Kerncompetentie / Selectiecriteria	
3		Prijzenblad
4		Eisen
5A		Concept overeenkomst
5B	Algemene Inkoopvoorwaarden North Sea Port Netherlands V2026	
5C		Concept Verwerkersovereenkomst
6A	RACI North Sea Portal	
Digitaal beschikbaar	Strategisch Plan North Sea Portal www.northseaport.com/nl/impact-2030	

Table 2 Aanbestedingsdocumenten

5 De Aanbestedingsprocedure

5.1 Procedure

Voor deze aanbesteding heeft de Aanbesteder gekozen voor de Europese niet-openbare procedure. Dat wil zeggen dat de beoordeling van de geschiktheid van de gegadigde en de beoordeling van de inschrijving in twee verschillende ronden plaatsvinden. Bij deze procedure kunnen alle belangstellenden naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op TenderNed een verzoek tot deelname aan de procedure indienen. De gegadigden moeten voldoen aan de minimum (geschiktheids-)eisen en er mogen op hen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

De opdracht is een speciale- sectoropdracht aangezien deze directe invloed heeft op de primaire processen van North Sea Port en noodzakelijk is voor het adequaat functioneren van het havenbedrijf. De opdracht wordt geclassificeerd en aanbesteed als een dienst onder CPV code 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning met bijbehorende CPV codes 72200000-7 Softwareontwikkeling en -consultancy, 72230000-6 Ontwikkeling van maatwerksoftware, 72250000-2 Systeem- en onderhoudsdiensten.

Gezien de geografische locatie van het project en het grensoverschrijdende karakter van de Aanbesteder, is er gekozen voor een Europese procedure in twee fasen. De Aanbesteder streeft ernaar om door middel van optimale openbaarheid marktpartijen maximaal de mogelijkheid te geven tot deelneming.

De Aanbesteder vindt de Europese niet-openbare procedure het best passend voor onderhavige opdracht, gezien de aspecten van deze opdracht qua omvang, complexiteit, vertrouwelijkheid, transactiekosten en aantal potentiële inschrijvers.

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en de Richtlijn 2014/25/EU van toepassing met als voorwaarden de Algemene Inkoopvoorwaarden North Sea Port Netherlands N.V. V2026.

5.2 Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Het is wenselijk dat het geheel aan dienstverlening bij één partij ligt. Vanwege de samenhang van de werkzaamheden en de noodzakelijke integraliteit van de op te leveren producten is het essentieel dat het gehele pakket wordt opgedragen aan en gecoördineerd door één opdrachtnemer.

Het aanbesteden van deze overeenkomst in één perceel heeft naar mening van de Aanbesteder geen gevolgen voor de toegankelijkheid voor het MKB/KMO.

5.3 Communicatie

5.3.1 Contractpartij

De Aanbesteder is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de Aanbesteder.

5.3.2 Contact

Contactpersoon	Marleen de Ruiter	Functie	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	+31 115 647 400	Contact	Berichtenmodule TenderNed

Table 3 Contactinformatie

Communicatie over deze procedure verloopt geheel via TenderNed. Bovenstaande contactgegevens zijn beschikbaar bij hoge uitzonderingen.

5.3.3 Inlichtingen

Eventuele vragen over deze aanbestedingsleidraad dienen uiterlijk op de datum en tijdstip als aangegeven in paragraaf Planning bij Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze Selectie-respectievelijk Inschrijvingsleidraad via de module Vraag & Antwoord in TenderNed te zijn ingediend. U dient de vragen afzonderlijk te stellen en deze niet in een verzamelbestand bij te voegen. Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord.

Er wordt gestreefd de vragen zo snel als mogelijk en doorlopend te beantwoorden. U wordt dan ook dringend verzocht eventuele vragen direct te stellen en niet te wachten tot de uiterste datum voor het indienen van vragen.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie, wordt door de Aanbesteder een nota van inlichtingen opgemaakt, die integraal onderdeel uit zal gaan maken van de aanbestedingsleidraad. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd.

De Aanbesteder streeft ernaar deze nota van inlichtingen 10 dagen voor Aanmelding, respectievelijk inschrijving via de module Vraag & Antwoord te publiceren op TenderNed. Via de berichtenmodule ontvangt u bericht wanneer de vragen en antwoorden gereed staan, dit is echter een extra service en kunnen geen rechten aan worden ontleend. U bent zelf verantwoordelijk voor tijdig downloaden van de vragen en antwoorden.

De Aanbesteder gaat ervan uit dat over de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Het is niet toegestaan medewerkers van de Aanbesteder tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsleidraad, anders dan verwoord in dit document.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de planning bij Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de Selectie- respectievelijk Inschrijvingsleidraad schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld over de contractuele voorwaarden, de criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de planning bij Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de Selectie- respectievelijk Inschrijvingsleidraad schriftelijk aan de Aanbesteder bekend te maken.

Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze aanbestedingsleidraad worden geconstateerd en deze niet door de inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbesteder worden uitgelegd.

5.3.4 Klachtenafhandeling

De Inschrijver die een klacht heeft met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan heeft de mogelijkheid een klacht in te dienen. Aanbesteder heeft hiervoor een klachtenmeldpunt ingericht waar Inschrijver haar klachten kan melden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver kan klachten per e-mail indienen bij het klachtenmeldpunt van Aanbesteder met gebruikmaking van het volgende e-mailadres: klachten-aanbestedingen@northseaport.com

Hierbij dienen door Inschrijver de volgende zaken te worden vermeld:

- Dagtekening;
- Naam en adresgegevens Inschrijver;
- Referentie van de aanbesteding;
- Beschrijving en onderbouwing van de klacht;
- Beschrijving van de wijze waarop de klacht volgens de Inschrijver verholpen zou kunnen worden.

Gegadigden hebben daarnaast de mogelijkheid zich te wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over het doel en de reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>. Een afschrift van de klacht dient gelijktijdig te worden verzonden aan Aanbesteder.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is. Het is aan Aanbesteder om te bepalen of zij de aanbestedingsprocedure voortzet, opschort of stopzet.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet bedoeld is voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad.

5.4 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbesteder. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

26 juni 2026	Aanvang Selectiefase Verzending aankondiging. De selectieleidraad incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
10 juli 2026 10:00	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de Selectieleidraad</i>
16 juli 2026	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen Selectiefase
17 augustus 2026 10:00	<i>Sluiting indiening Verzoek tot Deelneming</i>
17 -31 augustus 2026	Beoordeling Verzoeken tot Deelneming
01 september 2026	Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging) Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de selectiebeslissing, maar uiterlijk 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.
10 september 2026	Aanvang Inschrijvingsfase
15 september 2026 14:00	Uiterste datum voor Aanmelding Inlichtingssessie
22 – 24 september 2026	Inlichtingssessie op locatie North Sea Port
28 september 2026 10:00	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de Inschrijvingsleidraad</i>
05 oktober 2026	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase
15 oktober 2026 10:00	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
16 – 27 november 2026	<i>Presentatie en toelichting inschrijving op locatie North Sea Port</i>
15 december 2026	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
11 januari 2027	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

Table 4 Aanbestedingsplanning

6 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is en gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (middels een digitaal formulier in TenderNed). Het niet (geldig) indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de Aanbesteder vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Gegadigde dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden -of een gelijkwaardig equivalent hiervan indien gegadigde niet in Nederland gevestigd is- welke op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan ongeveer 6 weken duren.

Vijfde sanctiepakket EU

Op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de Aanbesteder deze opdracht niet gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door aan te melden en/of in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Gegadigde dat (i) de Aanmelding c.q. inschrijving niet strijdig is of zal zijn met Verordening 2022/576 en het daarin opgenomen sanctiepakket en (ii) dat de opdracht niet zal worden uitgevoerd in strijd met het sanctiepakket.

Bij het voornemen tot gunning kan de Aanbesteder aan de inschrijver aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

6.2 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde verklaart te beschikken over voldoende organisatorische en financiële continuïteit om de opdracht over meerdere jaren uit te voeren, waaronder beheer en doorontwikkeling:

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren.
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

Indien gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

6.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de opdracht benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Aanmelding bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

6.4 Technische en beroepsbekwaamheid

Eisen aan maatregelen die gegadigde treft om de kwaliteit te waarborgen

De onderneming beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat passend is bij de aard en omvang van de werkzaamheden, bijvoorbeeld conform ISO 9001 of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat processen voor ontwikkeling, beheer en doorontwikkeling structureel zijn geborgd. Als bewijs hiervan beschikt de onderneming over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Eisen aan integriteit en beheersing van de uitvoering

Gezien het belang van het platform wordt van gegadigden verwacht dat zij passende organisatorische en technische maatregelen hebben getroffen om integriteits- en afhankelijkheidsrisico's te beheersen. Het betreft aantoonbare governance binnen de organisatie. De gegadigde beschikt over passende organisatorische en technische maatregelen ter waarborging van de integriteit en betrouwbaarheid van de uitvoering van de opdracht, waaronder maatregelen ter beheersing van risico's in de inzet van personeel, toegang tot systemen en inzet van onderaannemers. De gegadigde toont dit aan door middel van een beschrijving van de maatregelen en de wijze waarop deze binnen de organisatie zijn geborgd.

Eisen aan technici en personeel

De gegadigde beschikt aantoonbaar over personeel dat in staat is sleutelrollen te vervullen bij de uitvoering van de opdracht, zoals project- of deliveryverantwoordelijkheid, technische architectuur, softwareontwikkeling en beheer. De opleiding, kennis en ervaring van dit personeel moeten in redelijke verhouding staan tot de aard en omvang van de opdracht. De gegadigde toont aan te beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel door middel van een beschrijving van de organisatie en relevante expertises te overleggen en een indicatief overzicht van de typen functies en ervaringsniveaus die beschikbaar zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Eisen aan Informatiebeveiliging

Gegadigde beschikt over een aantoonbaar geïmplementeerd informatiebeveiligingsmanagementsysteem (ISMS) dat passend is bij de aard en omvang van de opdracht, bijvoorbeeld conform ISO/IEC 27001 of gelijkwaardig,

waaruit blijkt dat risico's ten aanzien van vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van informatie structureel worden beheerst. Met dit managementsysteem toont gegadigde aan dat passende technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen ter beveiliging van netwerk en informatiesystemen, in lijn met de zorgplicht uit de NIS2 richtlijn, voor zover van toepassing op de gegadigde.

Eisen aan privacy en gegevensbescherming

De gegadigde beschikt over passende maatregelen voor privacy- en gegevensbescherming conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), afgestemd op de aard en omvang van de opdracht. De gegadigde toont aan dat privacyrisico's binnen de organisatie structureel worden geïdentificeerd, beheerst en gemonitord, bijvoorbeeld door middel van een ingericht privacy management systeem (zoals ISO/IEC 27701 of gelijkwaardig). De gegadigde toont dit aan door middel van een beschrijving van de genomen maatregelen en de wijze waarop privacy en gegevensbescherming binnen de organisatie zijn geborgd.

6.4.1 Kerncompetenties

Gegadigden dienen door middel van het indienen van referentieprojecten aan te tonen te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid.

Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject worden ingediend. De Aanbesteder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de Aanmelding van de gegadigde af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen. De gegadigde dient expliciet aan te geven waarom de specifieke referentie voldoet aan elk van de gestelde criteria.

Een referentieopdracht kan worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen, mits uit de referentie blijkt dat aan de betreffende kerncompetenties wordt voldaan.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referentie zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de Aanmeldingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Een opdrachtverklaring dient te worden overlegd. De Aanbesteder kan de referenties nagaan bij de referenten. Uit de verklaring moet blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid zijn uitgevoerd, en dat de werkzaamheden op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn zijn uitgevoerd en tijdig opgeleverd. De verklaring moet de adres- en telefoongegevens van de hiervoor genoemde personen vermelden. De verklaring moet door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de opdrachtgever zijn ondertekend.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 2 Verklaring Kerncompetentie / Selectiecriteria.

KC1 Kerncompetentie - Analyse en ontwerp digitaal platform

Gegadigde toont aan ervaring te hebben met de analyse en het ontwerp van een digitaal platform.

De referentieopdracht betreft:

- Een opdracht uitgevoerd in een publiek-private context, waarbij
- sprake was van een complex stakeholderveld en
- een diversiteit aan gebruikersgroepen.
- De analyse en het ontwerp (UX & UI) van de referentieopdracht zijn uitgevoerd volgens de principes van Human Centered Design (ISO 9241 210) en
- voldoen aan de geldende toegankelijkheidsrichtlijnen (WCAG 2.1 of gelijkwaardig).

Table 5 Kerncompetentie 1

KC2 Kerncompetentie - Ontwikkeling en implementatie digitaal platform

Gegadigde toont aan ervaring te hebben met de end-to-end ontwikkeling en implementatie van een digitaal platform.

De referentieopdracht betreft:

- Het platform omvat zowel front-end als back-end componenten.
- Het platform integreert met meerdere externe en/of interne systemen via API-koppelingen of gelijkwaardige integratiemechanismen.
- Het platform bevat een ingericht en operationeel werkend toegangs- en autorisatiemodel, waaronder Identity and Access Management (IAM) en role-based access control (RBAC).

Het platform is aantoonbaar gerealiseerd en in gebruik genomen door opdrachtgever.

Table 6 Kerncompetentie 2

KC3 Kerncompetentie - Doorontwikkeling en operationeel beheer digitaal platform

Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het meerjarig doorontwikkelen en operationeel beheren van een digitaal platform in een productieomgeving.

De referentieopdracht betreft:

- Het platform wordt beheerd en doorontwikkeld binnen een structurele beheercontext, bijvoorbeeld op basis van een SLA.
- De dienstverlening omvat operationele processen, waaronder ten minste: hosting en technisch beheer, incident- en probleemmanagement, change- en releasemanagement.
- Er is sprake van doorontwikkeling van het platform, waarbij nieuwe functionaliteiten iteratief zijn toegevoegd.
- De continuïteit, beschikbaarheid en betrouwbaarheid van het platform zijn aantoonbaar geborgd.

Voor deze referentie mag gebruik worden gemaakt van een nog lopende en om die reden nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mits deze opdracht aantoonbaar ten minste zes (6) maanden in uitvoering is op het moment van indienen van de Aanmelding.

Table 7 Kerncompetentie 3

6.5 Conflicterende belangen

Indien een gegadigde conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de Aanbesteder ervan uitgaan dat de gegadigde niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de Aanmelding en/of inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

6.6 Eisenpakket

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van Bijlage 1B Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door Bijlage 1B Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op Bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectie resp. Inschrijvingsleidraad tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij Sluiting inschrijvingstermijn zal de Aanbesteder door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

7 Aanmeld- en selectieprocedure

7.1 Contact

De Aanbesteder wenst het contact met u als gegadigde te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden. Uw verzoek tot deelneming dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw verzoek tot deelneming.

Alle communicatie, documenten en correspondentie dient plaats te vinden dan wel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse Aanbesteders, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigden

De met de communicatie belaste personeelsleden van de Ondernemer dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen voor zover relevant ten tijde van deze aanbesteding en voor de uitvoering van de Opdracht.

7.2 Wijze indienen verzoek tot deelneming

Uw verzoek tot deelneming en inschrijving dient voor de Aanbesteder geheel kosteloos te zijn. Uw verzoek tot deelneming en inschrijving dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contracten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één gegadigde meerdere verzoeken tot deelneming/inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze verzoeken tot deelneming/inschrijvingen in behandeling genomen.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming/inschrijving indienen op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de Aanbesteder, kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot deelneming/inschrijving onafhankelijk van de andere gegadigden van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende gegadigden dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Aanbesteder geen verplichting tot gunning. Als de Aanbesteder besluit af te zien van gunning stelt hij de gegadigden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een Aanmelding verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de

genoemde contactpersoon van de Aanbesteder. Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor uw Aanmelding om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen. U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

De Aanbesteder zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen.

De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf Planning. Aanmeldingen die worden ingediend nadat de Aanmeldingstermijn is gesloten of die buiten TenderNed om worden ingediend zullen niet in behandeling genomen en terzijde worden gelegd. Het risico van te late verzending ligt bij de gegadigde.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat). Desgevraagd dient gegadigde binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de Aanbesteder over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw verzoek tot deelneming:

Aanbestedings documenten: Selectiefase	
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (digitaal via TenderNed)
1A	Verklaring omtrent verzoek tot deelneming
	Uittreksel handelsregister (niet ouder dan zes maanden op de uiterste datum van Aanmelding) voorzien van de rechtsgeldige tekenbevoegde inclusief UBO
	Bewijsmiddelen m.b.t. de Geschiktheidseisen
2	Verklaring Kerncompetentie / Selectiecriteria

Table 8 Documenten in te dienen bij verzoek tot deelneming

Het indienen van een verzoek tot deelneming houdt in dat u met de bepalingen in de aanbestedingsleidraad instemt. U dient, om vergissingen te voorkomen, het verzoek tot deelneming geheel in overeenstemming met de aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten aan te leveren. Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot het terzijde leggen van uw verzoek tot deelneming.

7.2.1 Samenwerking met andere ondernemingen

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen kunt u een verzoek tot deelneming/inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemingen.

Samenwerking met andere ondernemingen kan op drie manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie')

- Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer constructie
- Ofwel met een beroep op gegevens van derden

Inschrijven als samenwerkingsverband (voorheen combinatie)

Indien een verzoek tot deelneming/inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen, en desgevraagd te overleggen, ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de verzoek tot deelneming/inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de Aanbesteder mag optreden.

Indien een verzoek tot deelneming/inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dienen alle gevraagde documenten, inclusief het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. In Deel II A wordt per kwalificatiecriterium vermeld hoe het criterium voor een samenwerkingsverband wordt beoordeeld.

Constructie hoofdaannemer met onderaannemer(s) of samenwerkingsverband met onderaannemers

In deze constructie is de hoofdaannemer danwel het samenwerkingsverband de gegadigde/inschrijver. Als deze gegadigde/inschrijver voor (een) geschiktheidseis(en) een beroep doet op onderaannemers dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument per eis ingevuld te worden, de naam van de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan en in welke mate die onderaannemer aan de eis voldoet.

De gegadigde/inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De gegadigde/inschrijver is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de gegadigde/inschrijver gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de opdracht of de overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten, desgevraagd, door de gegadigde/inschrijver ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de gegadigde/inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s).

Aanmelden of inschrijven met gegevens van derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Een voorwaarde is dat u aantoonst dat u werkelijk kunt beschikken over de middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit kunt u bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon of door een verklaring van de betreffende onderaannemer toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de opdracht. Betreffende verklaring dient desgevraagd te worden overlegd.

Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze natuurlijke persoon of rechtspersoon geen uitsluitingsgronden, zoals genoemd in deel III A, van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is draagt u zorg voor onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is kan de Aanbesteder onmiddellijke vervanging vragen. Als u voor het aantonen van uw financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast u, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht.

Wanneer deze hoofdelijke aansprakelijkheid is vereist, wordt dit expliciet aangegeven in de aanbestedingstukken.

Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dient deze natuurlijke persoon of rechtspersoon de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten.

7.3 Stopzetten aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Aanbesteder geen verplichting tot gunning. Als de Aanbesteder besluit af te zien van gunning stelt hij de inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een offerte verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

7.4 Overige bepalingen

Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de Aanbesteder. Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen. U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

De Aanbesteder zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen. De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.

De Aanbesteder heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in deze aanbestedingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

7.5 Opening verzoeken tot deelneming

De opening vindt plaats binnen TenderNed en direct na de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning.

7.6 Selectieprocedure

7.6.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de verzoeken tot deelneming vindt volgens een aantal stappen plaats zoals hieronder beschreven. Als eerste zal worden bepaald of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Verzoeken tot deelneming die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking. Daarna worden de verzoeken tot deelneming beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria zoals hieronder vermeld.

7.6.2 Gelegenheid voor vragen en bezwaar

Vanaf de datum van verzending van het bericht over de resultaten van de selectie is er gedurende 7 kalenderdagen gelegenheid vragen te stellen of uw bezwaar ten aanzien van het resultaat van de selectie schriftelijk kenbaar te maken. Gedurende deze periode kunnen gegadigden bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit, en wel door betekening van een dagvaarding in kort geding. De 7 kalenderdagen betreft een fatale termijn. Gegadigden wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan het adres van de Aanbesteder te doen toekomen, binnen de 7 dagen. De Aanbesteder is bevoegd het voorgenomen selectiebesluit te herzien, zolang de bezwaartermijn niet is verstreken.

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen- daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de rechtbank Zeeland-West-Brabant (team Handelsrecht) te Middelburg.

Indien na het verstrijken van 7 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal de aanbestedingsleidraad inclusief gunningsprocedure voor de geselecteerden beschikbaar worden gesteld.

7.7 Nadere selectiecriteria

Beoogd wordt om maximaal vijf gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de vijf gegadigden met de beste beoordeling op de selectiecriteria geselecteerd worden.
2. Mochten er via dit systeem twee gegadigden, door een gelijke beoordeling, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) dan zullen deze gegadigden beiden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Gedurende het selectieproces kan aan de gegadigden die in aanmerking komen voor een positief selectiebesluit worden gevraagd bewijsstukken te overleggen. Mocht blijken dat één of meerdere gegadigden niet de juiste bewijsstukken overlegt kan dit aanleiding geven tot een gewijzigde selectiebeslissing.

Ten behoeve van de selectie van de gegadigden voor de selectiefase heeft de Aanbesteder onderstaande nadere selectiecriteria geformuleerd. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximumaantal van vijf dan geschiedt de keuze aan de hand van de hiernavolgende selectie. Op basis van de onderstaande criteria worden de vijf gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden toegelaten worden tot de inschrijvingsfase. Elk criterium is zorgvuldig geselecteerd op basis van zijn relevantie voor het succesvolle uitvoeren van de opdracht. Elke gegadigde wordt op elk criterium beoordeeld. Het eindresultaat van deze selectie is het vinden van de inschrijver die het best past bij de specifieke behoeften en doelen van dit project en de organisatie.

De beoordeling geschiedt aan de hand van de door de Gegadigden verstrekte informatie m.b.t. de door hen opgegeven over referentieopdrachten, zoals opgenomen in Bijlage 2 Verklaring Kerncompetentie / Selectiecriteria. In deze formulieren is het onderscheid tussen minimeisen en andere selectiecriteria door middel van kleuren duidelijk gemaakt: de in blauw weergegeven vragen zien op de minimeisen; de in geel weergegeven vragen zien op de nadere selectie. Het beantwoorden van de blauw weergegeven vragen is verplicht. Beantwoording van de geel weergegeven vragen kan leiden tot een puntenscore in het kader van de nadere selectie.

Op basis van de onderstaande criteria worden de vijf Gegadigden met de beste beoordeling op de selectiecriteria, dat wil zeggen die gegadigden waarvan de genoemde competenties het best aansluiten bij de behoefte van Aanbesteder naar beoordeling van de Aanbesteder, toegelaten tot de Inschrijvingsfase.

NS1	Nadere Selectie m.b.t. Kerncompetentie 1 Analyse en ontwerp digitaal platform	
1	De referentieopdracht heeft betrekking heeft op sectoren of omgevingen met vergelijkbare kenmerken (bijv. logistiek, industrie, havenomgeving of andere kritische sectoren).	15 punten
2	De referentieopdracht sluit qua omvang en complexiteit, waaronder de financiële omvang aan bij de schaal van de onderhavige opdracht	8 punten
3	In de referentieopdracht is aandacht besteed aan gebruikersadoptie, waaronder opleiding, communicatie, het meten van gebruik en tevredenheid (KPI's, CSAT, NPS) en het verwerken van feedback in iteratieve verbeteringen.	8 punten
4	De referentieopdracht voldoet aan de toegankelijkheidsrichtlijn WCAG 2.2AA	4 punten
	Subtotaal	35 punten

Table 9 Nadere Selectiecriteria NS1

NS2	Nadere Selectie m.b.t. Kerncompetentie 2 Ontwikkeling en implementatie digitaal platform	
1	De referentieopdracht heeft betrekking op ontwikkeling en implementatie van een digitaal platform in een complexe omgeving met meerdere stakeholders en/of publieke of semi-publieke context en gefaseerde oplevering.	6 punten
2	De referentieopdracht omvat een front-end omgeving met integratie van Single Sign-On (SSO), waardoor gebruikers via een uniforme en veilige toegangsmethode gebruik kunnen maken van het digitale platform.	2 punten
3	De referentieopdracht sluit qua omvang en complexiteit, waaronder de financiële omvang, aan bij de schaal van de onderhavige opdracht	5 punten
4	De referentieopdracht geeft blijk van een aantoonbare aanpak rond overdraagbaarheid, documentatie, kennisoverdracht en het vermijden van vendor lock-in, in lijn met Europese regelgeving (o.a. Europese Data Act).	6 punten
5	De referentieopdracht heeft betrekking op end-to-end productmanagement binnen door de opdrachtgever bepaalde governance, inclusief samenwerking volgens RACI, backlogbeheer, releaseplanning en afstemming met product owners en business stakeholders.	5 punten
6	De referentieopdracht geeft blijk van een aantoonbare aanpak en ervaring inzake security, privacy (GDPR), compliance en architectuurvereisten zonder in te boeten op gebruiksvriendelijkheid.	9 punten
7	De referentieopdracht heeft betrekking op een cloud-native platformarchitectuur, waarbij gebruik is gemaakt van een door de opdrachtgever beheerde cloudomgeving.	2 punten
	Subtotaal	35 punten

Table 10 Nadere Selectiecriteria NS2

NS3	Nadere Selectie m.b.t. Kerncompetentie 3 Doorontwikkeling en operationeel beheer digitaal platform	
1	De referentieopdracht heeft betrekking op het borgen van continuïteit en beschikbaarheid van een bedrijfskritisch platform.	8 punten
2	De referentieopdracht heeft betrekking op een complex stakeholderveld en een publiek- of semi-publieke context.	3 punten
3	De referentieopdracht integreert met meerdere systemen via API-koppelingen of gelijkwaardige mechanismen waarbij de continuïteit en beschikbaarheid van het platform zijn gewaarborgd.	6 punten
4	De referentieopdracht geeft blijk van ervaring met aanpassing aan veranderende wet- en regelgeving. Zoals NIS2, UCC / MASP-C	3 punten
Subtotaal		20 punten

Table 11 Nadere Selectiecriteria NS3

Bonus		
1	Opdrachtnemer dient een referentieopdracht in die voldoet aan alle minimeisen ten aanzien van Kerncompetentie 1, Kerncompetentie 2 en Kerncompetentie 3. Deze referentieopdracht mag identiek zijn aan, of afwijken van, de referenties die afzonderlijk voor Kerncompetentie 1, Kerncompetentie 2 en Kerncompetentie 3 zijn ingediend.	10 punten
Subtotaal		10 punten

Table 12 Nadere Selectiecriteria Bonusreferentie

Totaal		100 punten
---------------	--	-------------------

8 Doorkijk Inschrijvingsfase

8.1 Procedurebeschrijving Inschrijvingsfase

In de Inschrijvingsfase staat een algemene informatiebijeenkomst voor alle Geselecteerde Gegadigden gepland. Deze bijeenkomst is bedoeld om toelichting te geven op de inschrijfdocumenten, procedure en relevante aandachtspunten. Eventuele verduidelijkingen, aanvullingen en wijzigingen die tijdens deze bijeenkomst door Opdrachtgever worden verstrekt, worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase. Ook eventuele vragen die tijdens deze bijeenkomst worden gesteld worden daarin opgenomen.

8.2 Gunningscriteria

In de Inschrijvingsfase wordt het gunningscriterium van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding gehanteerd. Voor de bepaling van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding hanteert de Aanbesteder naast prijs de onderstaande kwalitatieve gunningscriteria met de bijbehorende gewichten:

Gunningscriterium			Percentage
Kwaliteit			60%
	K1 Plan van Aanpak en Governance		
	K2 Platformarchitectuur, integratie en innovatieve realisatie		
	K3 Beheer, Continuïteit en Doorontwikkeling		
Prijs			40%
	P Prijsopgave en Kostenstructuur		
Totaal			

Table 13 Doorkijk Gunningscriteria

Bijlage 1A Verklaring omtrent verzoek tot deelneming

Hierbij verklaart ondergetekende:

- in te stemmen met de bepalingen in deze selectieleidraad met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document;
- dat zijn verzoek tot deelneming volledig voldoet aan de in deze selectieleidraad, met het kenmerk van dit document, gestelde eisen;
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn verzoek tot deelneming, juist en volledig zijn ingevuld;
- dat de opdrachten welke opgelijst zijn in bijlage 2 verklaring referentie en selectiecriteria zijn uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.
- Ondertekening van deze bijlage 1A geldt als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- deze bijlage dient rechtsgeldig te worden ondertekend en moet voorzien zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat).

Gegadigde

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 2 Verklaring Kerncompetentie / Selectiecriteria

Kerncompetentie 1 Analyse en ontwerp digitaal platform

Voor het beschrijven van de kerncompetentie KC 1 dient u gebruik te maken van onderstaand format.

Gegevens opdrachtgever*	
1)	Naam opdrachtgever
	Adres
	Postcode en plaatsnaam
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever
	Functie contactpersoon
	Telefoonnummer contactpersoon
	E-mailadres contactpersoon

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om contact te zoeken met de opgegeven referentie om na te gaan of de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd en afgerond.

Projectgegevens	
3)	Projectnaam
4)	Nadere beschrijving van het project en de tot het project behorende werkzaamheden
5)	Projectduur
	Datum start project
	Datum eind project
6)	Omvang van het project (exclusief omzetbelasting)

Opdrachtnemer/ samenwerkingsverband / onderaanneming	
7)	Naam van de opdrachtnemer
8)	Is het referentieproject uitgevoerd als samenwerkingsverband?
	Ja/nee*
	Zo ja, welk deel van het referentieproject is door Gegadigde uitgevoerd?
	In geval van beroep op Derde: welk deel van het referentieproject is door de Derde uitgevoerd:
	Financiële waarde van deze werkzaamheden:

In onderstaande tabel dient u aan te geven of wordt voldaan aan de eisen van de kerncompetentie. Geef per eis een toelichting hoe met het opgegeven referentieproject wordt aan de eisen van de kerncompetentie wordt voldaan.

Kerncompetentie KC1: Analyse en ontwerp digitaal platform			
Gegadigde toont aan ervaring te hebben met de analyse en het ontwerp van een digitaal platform			
KC1	Eisen	Voldoet Ja/nee*	Toelichting
1	Het betreft een opdracht uitgevoerd in een publiek-private context	Ja/Nee	
2	Waarbij sprake was van een complex stakeholderveld	Ja/nee	
3	Waarbij sprake was van een diversiteit aan gebruikersgroepen	Ja/nee	
4	De analyse en het ontwerp (UX & UI) van de referentieopdracht zijn uitgevoerd volgens de principes van Human Centered Design (ISO 9241 210)	Ja/ nee	
5	De analyse en het ontwerp (UX & UI) van de referentieopdracht voldoen aan de geldende toegankelijkheidsrichtlijnen (WCAG 2.1 of gelijkwaardig).	Ja/nee	
6	De opdracht voor de analyse en het ontwerp van een digitaal platform is binnen een periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding voor deze selectie afgerond	Ja/nee	

* doorhalen wat niet van toepassing is.

Nadere Selectie m.b.t. Kerncompetentie 1 Analyse en ontwerp digitaal platform

In onderstaande tabel dient u aan te geven of wordt voldaan aan de nadere selectiecriteria t.a.v. kerncompetentie 1. Geef per nader selectie criterium een toelichting hoe met het opgegeven referentieproject aan het nadere selectie criterium wordt voldaan.

Kerncompetentie KC1 Analyse en ontwerp digitaal platform			
NS1	Nadere selectiecriteria	Voldoet Ja/nee*	Toelichting
1	De referentieopdracht heeft betrekking heeft op sectoren of omgevingen met vergelijkbare kenmerken (bijv. logistiek, industrie, havenomgeving of andere kritische sectoren).	Ja/nee	
2	De referentieopdracht sluit qua omvang en complexiteit, waaronder de financiële omvang aan bij de schaal van de onderhavige opdracht	Ja/nee	
3	In de referentieopdracht is aandacht besteed aan gebruikersadoptie, waaronder opleiding, communicatie, het meten van gebruik en tevredenheid (KPI's, CSAT, NPS) en het verwerken van feedback in iteratieve verbeteringen.	Ja /nee	
4	De referentieopdracht voldoet aan de toegankelijkheidsrichtlijn WCAG 2.2AA	Ja/nee	

Naam	
Functie	
Als rechtsgeldig vertegenwoordiger van onderneming	
Datum	
Handtekening	

Kerncompetentie 2 Ontwikkeling en implementatie digitaal platform

Voor het beschrijven van de kerncompetentie KC 2 dient u gebruik te maken van onderstaand format.

Gegevens opdrachtgever*	
1)	Naam opdrachtgever Adres Postcode en plaatsnaam
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever Functie contactpersoon Telefoonnummer contactpersoon E-mailadres contactpersoon

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om contact te zoeken met de opgegeven referentie om na te gaan of de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd en afgerond.

Projectgegevens	
3)	Projectnaam
4)	Nadere beschrijving van het project en de tot het project behorende werkzaamheden
5)	Projectduur Datum start project Datum eind project
6)	Omvang van het project (exclusief omzetbelasting)

Opdrachtnemer/ samenwerkingsverband / onderaanneming	
7)	Naam van de opdrachtnemer
8)	Is het referentieproject uitgevoerd als samenwerkingsverband? Zo ja, welk deel van het referentieproject is door Gegadigde uitgevoerd? In geval van beroep op Derde: welk deel van het referentieproject is door de Derde uitgevoerd: Financiële waarde van deze werkzaamheden:

In onderstaande tabel dient u aan te geven of wordt voldaan aan de eisen van de kerncompetentie. Geef per eis een toelichting hoe met het opgegeven referentieproject wordt aan de eisen van de kerncompetentie wordt voldaan.

Kerncompetentie KC2: Ontwikkeling en implementatie digitaal platform			
Gegadigde toont aan ervaring te hebben met de end-to-end ontwikkeling en implementatie van een digitaal platform.			
KC2	Eisen	Voldoet Ja/nee*	Toelichting
1	De referentieopdracht betreft een platform welke zowel front-end als back-end componenten omvat.	Ja/Nee	
2	Het platform integreert met meerdere externe en/of interne systemen via API-koppelingen of gelijkwaardige integratiemechanismen.	Ja/nee	
3	Het platform bevat een ingericht en operationeel werkend toegangs- en autorisatiemodel, waaronder Identity and Access Management (IAM) en role-based access control (RBAC).	Ja/nee	
4	Het platform is aantoonbaar gerealiseerd en in gebruik genomen door opdrachtgever.	Ja/ nee	
5	De opdracht voor ontwikkeling en implementatie van een digitaal platform is binnen een periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding voor deze selectie afgerond	Ja/nee	

* doorhalen wat niet van toepassing is.

Nadere Selectie m.b.t. Kerncompetentie 2 Ontwikkeling en implementatie digitaal platform

In onderstaande tabel dient u aan te geven of wordt voldaan aan de nadere selectiecriteria t.a.v. kerncompetentie 2. Geef per nader selectie criterium een toelichting hoe met het opgegeven referentieproject aan het nadere selectie criterium wordt voldaan.

Kerncompetentie KC2 Ontwikkeling en implementatie digitaal platform			
NS2	Nadere selectiecriteria	Voldoet Ja/nee*	Toelichting
1	De referentieopdracht heeft betrekking op ontwikkeling en implementatie van een digitaal platform in een complexe omgeving met meerdere stakeholders en/of publieke of semi-publieke context en gefaseerde oplevering.	Ja/nee	
2	De referentieopdracht omvat een front-end omgeving met integratie van Single Sign-On (SSO), waardoor gebruikers via een uniforme en veilige toegangsmethode gebruik kunnen maken van het digitale platform.	Ja/nee	
3	De referentieopdracht sluit qua omvang en complexiteit, waaronder de financiële omvang aan bij de schaal van de onderhavige opdracht	Ja /nee	
4	De referentieopdracht geeft blijk van een aantoonbare aanpak rond overdraagbaarheid, documentatie, kennisoverdracht en het vermijden van vendor lock-in, in lijn met Europese regelgeving (o.a. Europese Data Act).	Ja/nee	
5	De referentieopdracht heeft betrekking op end-to-end productmanagement binnen door de opdrachtgever bepaalde governance, inclusief samenwerking volgens RACI, backlogbeheer, releaseplanning en afstemming met product owners en business stakeholders.	Ja/nee	
6	De referentieopdracht geeft blijk van een aantoonbare aanpak en ervaring inzake security, privacy (GDPR), compliance en architectuurvereisten zonder in te boeten op gebruiksvriendelijkheid.	Ja/nee	
7	De referentieopdracht heeft betrekking op een cloud-native platformarchitectuur, waarbij	Ja/nee	



Selectieleidraad North Sea Portal

	gebruik is gemaakt van een door de opdrachtgever beheerde cloudomgeving.		
--	--	--	--

Naam	
Functie	
Als rechtsgeldig vertegenwoordiger van onderneming	
Datum	
Handtekening	

Kerncompetentie 3 Doorontwikkeling en operationeel beheer digitaal platform

Voor het beschrijven van de kerncompetentie KC 3 dient u gebruik te maken van onderstaand format.

Gegevens opdrachtgever*	
1)	Naam opdrachtgever Adres Postcode en plaatsnaam
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever Functie contactpersoon Telefoonnummer contactpersoon E-mailadres contactpersoon

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om contact te zoeken met de opgegeven referentie om na te gaan of de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd en afgerond.

Projectgegevens	
3)	Projectnaam
4)	Nadere beschrijving van het project en de tot het project behorende werkzaamheden
5)	Projectduur Datum start project Datum eind project
6)	Omvang van het project (exclusief omzetbelasting)

Opdrachtnemer/ samenwerkingsverband / onderaanneming	
7)	Naam van de opdrachtnemer
8)	Is het referentieproject uitgevoerd als samenwerkingsverband?
	Ja/nee*
	Zo ja, welk deel van het referentieproject is door Gegadigde uitgevoerd?
	In geval van beroep op Derde: welk deel van het referentieproject is door de Derde uitgevoerd:
	Financiële waarde van deze werkzaamheden:

In onderstaande tabel dient u aan te geven of wordt voldaan aan de eisen van de kerncompetentie. Geef per eis een toelichting hoe met het opgegeven referentieproject wordt aan de eisen van de kerncompetentie wordt voldaan.

Kerncompetentie KC3: Doorontwikkeling en operationeel beheer digitaal platform			
Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het meerjarig doorontwikkelen en operationeel beheren van een digitaal platform in een productieomgeving.			
KC3	Eisen	Voldoet Ja/nee*	Toelichting
1	De referentieopdracht betreft een platform welke wordt beheerd en doorontwikkeld binnen een structurele beheercontext, bijvoorbeeld op basis van een SLA.	Ja/Nee	
2	De dienstverlening omvat operationele processen, waaronder ten minste: hosting en technisch beheer, incident- en probleemmanagement, change- en releasemanagement.	Ja/nee	
3	Er is sprake van doorontwikkeling van het platform, waarbij nieuwe functionaliteiten iteratief zijn toegevoegd.	Ja/nee	
4	De continuïteit, beschikbaarheid en betrouwbaarheid van het platform zijn aantoonbaar geborgd.	Ja/ nee	
5	De opdracht voor doorontwikkeling en operationeel beheer digitaal platform is ten minste reeds 6 maanden in uitvoering voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding voor deze selectie.	Ja/nee	

* doorhalen wat niet van toepassing is.

Nadere Selectie m.b.t. Kerncompetentie 3 Doorontwikkeling en operationeel beheer digitaal platform

In onderstaande tabel dient u aan te geven of wordt voldaan aan de nadere selectiecriteria t.a.v. kerncompetentie 3. Geef per nader selectie criterium een toelichting hoe met het opgegeven referentieproject aan het nadere selectie criterium wordt voldaan.

Kerncompetentie KC3 Doorontwikkeling en operationeel beheer digitaal platform			
NS3	Nadere selectiecriteria	Voldoet Ja/nee*	Toelichting
1	De referentieopdracht heeft betrekking heeft op het borgen van continuïteit en beschikbaarheid van een bedrijfskritisch platform.	Ja/nee	
2	De referentieopdracht heeft betrekking op een complex stakeholderveld en een publiek- of semi-publieke context.	Ja/nee	
3	De referentieopdracht integreert met meerdere systemen via API-koppelingen of gelijkwaardige mechanismen waarbij de continuïteit en beschikbaarheid van het platform zijn gewaarborgd.	Ja /nee	
4	De referentieopdracht geeft blijk van ervaring met aanpassing aan veranderende wet- en regelgeving. Zoals NIS2, UCC / MASP-C	Ja/nee	

Naam	
Functie	
Als rechtsgeldig vertegenwoordiger van onderneming	
Datum	
Handtekening	

Extra referentie t.b.v. Nadere Selectie

Dit is bedoeld voor het beschrijven van een extra referentieproject

Gegevens opdrachtgever*	
1)	Naam opdrachtgever Adres Postcode en plaatsnaam
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever Functie contactpersoon Telefoonnummer contactpersoon E-mailadres contactpersoon

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om contact te zoeken met de opgegeven referentie om na te gaan of de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd en afgerond.

Projectgegevens	
3)	Projectnaam
4)	Nadere beschrijving van het project en de tot het project behorende werkzaamheden
5)	Projectduur Datum start project Datum eind project
6)	Omvang van het project (exclusief omzetbelasting)

Opdrachtnemer/ samenwerkingsverband / onderaanneming	
7)	Naam van de opdrachtnemer
8)	Is het referentieproject uitgevoerd als samenwerkingsverband? Zo ja, welk deel van het referentieproject is door Gegadigde uitgevoerd? In geval van beroep op Derde: welk deel van het referentieproject is door de Derde uitgevoerd: Financiële waarde van deze werkzaamheden:

In onderstaande tabel dient u aan te geven of wordt voldaan aan nadere selectiecriteria t.b.v. de bonus referentie. Geef per nader selectie criterium een toelichting hoe met het opgegeven referentieproject aan het nadere selectie criterium wordt voldaan.

Bonus Referentie Opdrachtnemer dient een referentieopdracht in die voldoet aan alle minimumeisen ten aanzien van Kerncompetentie 1, Kerncompetentie 2 en Kerncompetentie 3.			
NS-Bonus	Nadere selectiecriteria	Voldoet Ja/nee*	Toelichting
1	De referentie voldoet aan alle eisen van KC1: Analyse en ontwerp digitaal platform	Ja/nee	
1.1	Het betreft een opdracht uitgevoerd in een publiek-private context	Ja/nee	
1.2	Waarbij sprake was van een complex stakeholderveld	Ja /nee	
1.3	Waarbij sprake was van een diversiteit aan gebruikersgroepen	Ja/nee	
1.4	De analyse en het ontwerp (UX & UI) van de referentieopdracht zijn uitgevoerd volgens de principes van Human Centered Design (ISO 9241 210)	Ja/nee	
1.5	De analyse en het ontwerp (UX & UI) van de referentieopdracht voldoen aan de geldende toegankelijkheidsrichtlijnen (WCAG 2.1 of gelijkwaardig).	Ja/nee	
1.6	De opdracht voor de analyse en het ontwerp van een digitaal platform is binnen een periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding voor deze selectie afgerond	Ja/nee	
2	De referentie voldoet aan alle eisen van KC2: Ontwikkeling en implementatie digitaal platform	Ja/nee	
2.1	De referentieopdracht betreft een platform welke zowel front-end als back-end componenten omvat.	Ja/nee	
2.2	Het platform integreert met meerdere externe en/of interne systemen via API-koppelingen of gelijkwaardige integratiemechanismen.	Ja/nee	
2.3	Het platform bevat een ingericht en operationeel werkend toegangs- en autorisatiemodel, waaronder Identity and Access Management (IAM) en role-based access control (RBAC).	Ja/nee	
2.4	Het platform is aantoonbaar gerealiseerd en in gebruik genomen door opdrachtgever.	Ja/nee	
2.5	De opdracht voor ontwikkeling en implementatie van een digitaal platform is binnen een periode van 3 jaar voorafgaand	Ja/nee	

	aan de uiterste datum van Aanmelding voor deze selectie afgerond		
3	De referentie voldoet aan alle eisen van KC3: Doorontwikkeling en operationeel beheer digitaal platform	Ja/nee	
3.1	De referentieopdracht betreft een platform welke wordt beheerd en doorontwikkeld binnen een structurele beheercontext, bijvoorbeeld op basis van een SLA.	Ja/nee	
3.2	De dienstverlening omvat operationele processen, waaronder ten minste: hosting en technisch beheer, incident- en probleemmanagement, change- en releasemanagement.	Ja/nee	
3.3	Er is sprake van doorontwikkeling van het platform, waarbij nieuwe functionaliteiten iteratief zijn toegevoegd.	Ja/nee	
3.4	De continuïteit, beschikbaarheid en betrouwbaarheid van het platform zijn aantoonbaar geborgd.	Ja/nee	
3.5	De opdracht voor doorontwikkeling en operationeel beheer digitaal platform is ten minste reeds 6 maanden in uitvoering voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding voor deze selectie.	Ja/nee	

Naam	
Functie	
Als rechtsgeldig vertegenwoordiger van onderneming	
Datum	
Handtekening	



Bijlage 5 Contractuele Bepalingen

Bijlage 5B Algemene inkoopvoorwaarden North Sea Port Netherlands N.V. V2026

Als separate bijlage toegevoegd.



Bijlage 6 Ondersteunende Informatie

Bijgesloten is:

Bijlage 6A RACI North Sea Portal

Digitaal beschikbaar:

Impact 2030 | North Sea Port