



2026

Nieuwbouw zwembad Nieuwkoop te Nieuwkoop

SELECTIELEIDRAAD

Selectie bouwkundig aannemer

INLEIDING

Voor u ligt de selectieleidraad met betrekking tot de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de selectie van een bouwkundig aannemer ten behoeve van het project Nieuwbouw zwembad Nieuwkoop. In deze selectieleidraad wordt de selectieprocedure beschreven voor het selecteren van maximaal vijf Gegadigden die worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase van de aanbesteding. Parallel aan deze aanbesteding wordt de Europese niet-openbare procedure voor de Elektrotechnische en Werktuigbouwtechnische installateur doorlopen.

Deze niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen:

Fase 1: selectiefase;

Fase 2: gunningsfase.

Deze selectieleidraad ziet toe op de eerste fase, de selectiefase. Alle ondernemers die geïnteresseerd zijn in onderhavige opdracht dienen op basis van deze selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen een verzoek tot deelname te doen.

Op basis van de criteria bepaalt de aanbestedende dienst welke, bij voldoende geschiktheid, maximaal vijf gegadigden geselecteerd worden om door te gaan naar de volgende fase, de gunningsfase.

Alleen de geselecteerde gegadigden gaan door naar fase 2 en mogen op basis van de dan toegestuurde gunningsleidraad met bijbehorende stukken een inschrijving doen voor onderhavige opdracht. De inschrijvingen zullen alsdan beoordeeld worden op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Het doel van deze Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure is het op een transparante wijze sluiten van één overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en één opdrachtnemer.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Daarnaast is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016') van toepassing.

Contactgegevens

Naam: Gemeente Nieuwkoop

Adres: Postbus 1

2460 AA TER AAR

Website: www.nieuwkoop.nl

INHOUDSOPGAVE

De condities voor deze offerteaanvraag staan in dit document. In de offerteaanvraag vindt u:

1	Het aanbestedingskader	4
2	Opdrachtoomschrijving.....	6
3	De Aanbestedingsprocedure	10
4	Aanmeldingsvoorwaarden.....	14
5	Uitsluitingsgronden.....	17
6	Geschiktheidseisen	18
7	Selectiecriteria	21
8	Beoordeling en selectie	23
9	Bijlagen.....	25

BIJLAGEN

- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invulformulier
- Bijlage 2 Referentieformulier kerncompetentie
- Bijlage 3 Referentieformulier selectie criterium 1
- Bijlage 4 Referentieformulier selectie criterium 2
- Bijlage 5 Referentieformulier selectie criterium 3
- Bijlage 6 Checklist aan te leveren documenten

1 HET AANBESTEDINGSKADER

1.1 AANLEIDING

De gemeente Nieuwkoop, aanbestedende dienst, is voornemens een nieuw zwembad te realiseren. De gemeenteraad heeft op 23 februari 2022 besloten tot de nieuwbouw van een nieuw zwembad in Nieuwkoop.

Ten aanzien van de locatie heeft het college B&W besloten om het nieuwe zwembad op het veld van SV Nieuwkoop te ontwikkelen.

In het kader van de nieuwbouw is onderzoek uitgevoerd naar het passende programma voor het nieuwe zwembad. Het zwembad heeft tot doel de huidige gebruikers te bedienen en invulling te geven aan zwemveiligheid, sport en bewegen voor inwoners van de gemeente Nieuwkoop. Het nieuwe zwembad zal worden gerealiseerd op een voormalig voetbalveld aan de Ladderhaak in Nieuwkoop. Het streven is een duurzaam en toekomstbestendig gebouw met een zo laag mogelijk energieverbruik, een groene buitenruimte en toepassing van circulaire uitgangspunten waar mogelijk.

Voor het project is gekozen voor een aanbestedings- en realisatiestrategie waarbij specialistische onderdelen separaat worden aanbesteed en gecontracteerd. De bouwkundige aannemer zal binnen deze structuur verantwoordelijk zijn voor de integrale afstemming en coördinatie van de uitvoering.

In deze leidraad wordt omschreven hoe de Aanbestedende Dienst wil komen tot selectie van de meest geschikte bouwkundige aannemer voor de uitvoering van het project. Eerst wordt een korte omschrijving gegeven van het project. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 de procedure nader toegelicht. In hoofdstukken 4 tot en met 8 worden de voorwaarden voor aanmelding, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en beoordeling beschreven.

1.2 BETROKKEN PARTIJEN

Als onderdeel van de gunningsdocumenten wordt een nadere toelichting verstrekt op de projectorganisatie en de betrokken partijen binnen het project. Voor deze procedure geldt onderstaande projectorganisatie.

Aanbestedende dienst

Gemeente Nieuwkoop
Teylersplein 1
2441 LE Nieuwveen
Postbus 1, 2460 AA Ter Aar

Procesbegeleider Opdrachtgever

Namens de gemeente treedt OLCO advies & management op als procesbegeleider die functioneert als proces- en projectmanager.

OLCO advies & management b.v.
Hoofdstraat 41b
3971 KB, Driebergen-Rijsenburg.
Contactpersoon: de heer R. Klein

Ontwerpteam

Architect	Hooper Architects
Constructeur	WSP
Installatie adviseur	Nelissen Ingenieursbureau
Bouwfysica & brandveiligheid adviseur	Nelissen Ingenieursbureau

Uitvoeringsteam (voor zover reeds geselecteerd)

Waterbehandeling	Lotec B.V.
------------------	------------

Beweegbare bodem
Glijbaan

Thijssen Techniek
iPlay water attractions B.V.

Exploitant

De exploitatie van het nieuwe zwembad wordt op een later moment nader bepaald.

2 OPDRACHTOMSCHRIJVING

2.1 PROJECTDEFINITIE

De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats op basis van een overeenkomst waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing zijn, inclusief projectspecifieke aanvullende voorwaarden. De exacte voorwaarden en bepalingen behorende bij de overeenkomst maken onderdeel uit van de gunningsdocumenten.

De opdracht betreft de realisatie van het nieuwe zwembad te Nieuwkoop. De opdracht wordt aanbesteed op basis van het Technisch Ontwerp (TO) inclusief contractdocumenten en bijbehorende bijlagen. De keukeninrichting en bijbehorende horecavoorzieningen maken onderdeel uit van de bouwkundige opdracht. Nadere informatie en uitgangspunten met betrekking tot deze keukenvoorzieningen worden in de Gunning leidraad beschikbaar gesteld.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen, te wijzigen of te beëindigen indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.

- Omschrijving: De nieuwbouw bestaat uit de volgende hoofdfuncties:
- a. Zwemzalen:
 - Een wedstrijdbad van 25 × 15,4 m, met 6 banen en gedeeltelijk met beweegbare bodem;
 - Een multifunctioneel bad van 15 × 8 m, met beweegbare bodem;
 - b. Faciliteiten zwembad:
 - Diverse opslagruimtes, kleedruimtes, overige voorzieningen;
 - Technische ruimten, opslagruimten;
 - Personeelsruimte en kantoorruimte;
 - Vergaderruimte welke ook gebruikt kan worden door zwemvereniging als verenigingsruimte;
 - Horeca inclusief keukeninrichting en ondersteunende voorzieningen.
 - c. Buitenruimte: terreininrichting, parkeren en groenvoorzieningen.

Indicatie van het totale vloeroppervlak bedraagt circa 2.400 m² BVO exclusief eventuele toekomstige sporthal.

2.2 WERKZAAMHEDEN EN FASERING

De opdracht omvat de verdere engineering van het Technisch Ontwerp (TO) naar een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO), alsmede de uitvoering van de bouwkundige werkzaamheden voor het nieuwe zwembad.

De werkzaamheden omvatten in hoofdlijnen:

1. Het verzorgen van de nadere engineering en uitwerking van het TO naar UO;
2. Het verzorgen van de BIM-coördinatie gedurende de UO- en uitvoeringsfase;
3. Het uitvoeren van de bouwkundige werkzaamheden ten behoeve van het nieuwe zwembad;
4. Het realiseren van de benodigde constructieve en bouwkundige voorzieningen;
5. Het afstemmen en coördineren met nevenaannemers, installateurs en directieleveringen;
6. Het verzorgen van de integrale afstemming tussen bouwkundige en installatietechnische onderdelen tijdens de uitvoering;
7. Het verzorgen van bouwplaatsmanagement en uitvoeringscoördinatie;
8. Het uitvoeren van de werkzaamheden conform contractdocumenten, planning en BIM-afspraken;

9. Het verzorgen van kwaliteitsborging gedurende de uitvoeringsfase;
10. Het opleveren van het Werk conform de overeengekomen kwaliteits- en prestatie-eisen.
11. Het gebruiksklaar opleveren van de keukenvoorzieningen ten behoeve van de horecafunctie.

2.3 SAMENWERKING PARTIJEN

Naast de in paragraaf 1.2 benoemde partijen zal de geselecteerde bouwkundige aannemer nauw samenwerken met de overige leden van het ontwerpteam, adviseurs, nevenaannemers en directieleveranciers. De organisatie en werkmethode van het project worden nader gedefinieerd in de gunningsdocumenten. Binnen het project zijn onder andere de volgende partijen betrokken:

- a. Ontwerpteam op basis van Programma van eisen
 1. Architect
 2. Constructeur;
 3. Adviseur installaties (W en E);
 4. Adviseur bouwfysica;
 5. Overige adviseurs.
- b. Uitvoeringsteam:
 1. Installateur werktuigbouwkundig - op basis van TO ;
 2. Installateur elektrotechniek - op basis van TO;
 3. Installateur waterbehandeling
 4. Diverse uitvoerende partijen t.a.v. (vaste) inrichtingselementen - op basis van VO / DO;
 5. Deze partijen worden gezien als neven opdrachtnemers. Daarnaast zal de nodige afstemming plaats moeten vinden met de verschillende gebruikers, omwonenden en verschillende andere stakeholders zoals de afdeling vergunning & handhaving, brandweer en diverse keurende instanties.
 6. Leverancier keukeninrichting en horeca-apparatuur (voor zover van toepassing).

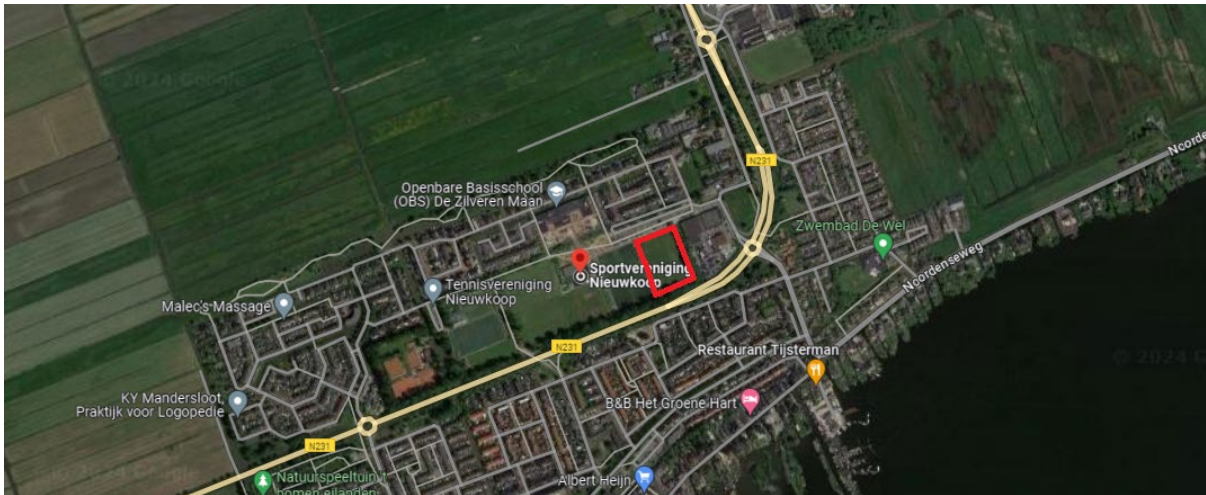
De bouwkundige aannemer verzorgt tijdens de uitvoering de integrale afstemming en coördinatie tussen de verschillende uitvoerende partijen en houdt rekening met de raakvlakken tussen bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden.

Daarnaast zal afstemming plaatsvinden met gebruikers, omwonenden, vergunningverlenende instanties, brandweer en overige stakeholders.

Gedurende het projectproces worden specialistische onderdelen afzonderlijk gecontracteerd op basis van een projectspecifieke strategie ten aanzien van planning en contractvorming. De integratie van deze onderdelen binnen het uitvoeringsproces maakt onderdeel uit van de opdracht.

2.4 LOCATIE

SV Nieuwkoop staat het speelveld naast het tankstation af voor de bouw van het nieuwe zwembad. De locatie ligt in een rustige woonwijk. In de directe omgeving zijn verschillende sportverenigingen en scholen gelegen. De locatie is verkeersveilig en goed bereikbaar met auto, fiets en openbaar vervoer. In de nabijheid zijn voldoende parkeerplaatsen beschikbaar. Binnen de locatie wordt ruimte voorzien voor parkeren, groenvoorzieningen en de mogelijkheid tot toekomstige uitbreiding met de bouw van een multifunctionele sporthal.



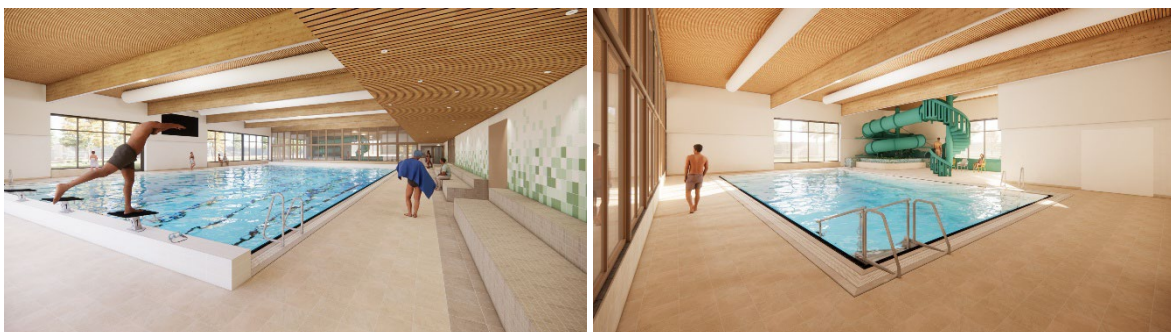
Afbeelding 1. Locatie Ladderhaak, Nieuwkoop.

2.5 ONTWERP

Het nieuwe zwembad wordt gerealiseerd op basis van een door het ontwerpteam uitgewerkt Technisch Ontwerp (TO). Onderstaande impressies en tekeningen geven een indicatie van de architectonische uitstraling, situering en hoofdindeling van het gebouw. De volledige ontwerpdocumentatie wordt als onderdeel van de gunningsdocumenten beschikbaar gesteld aan de geselecteerde gegadigden.



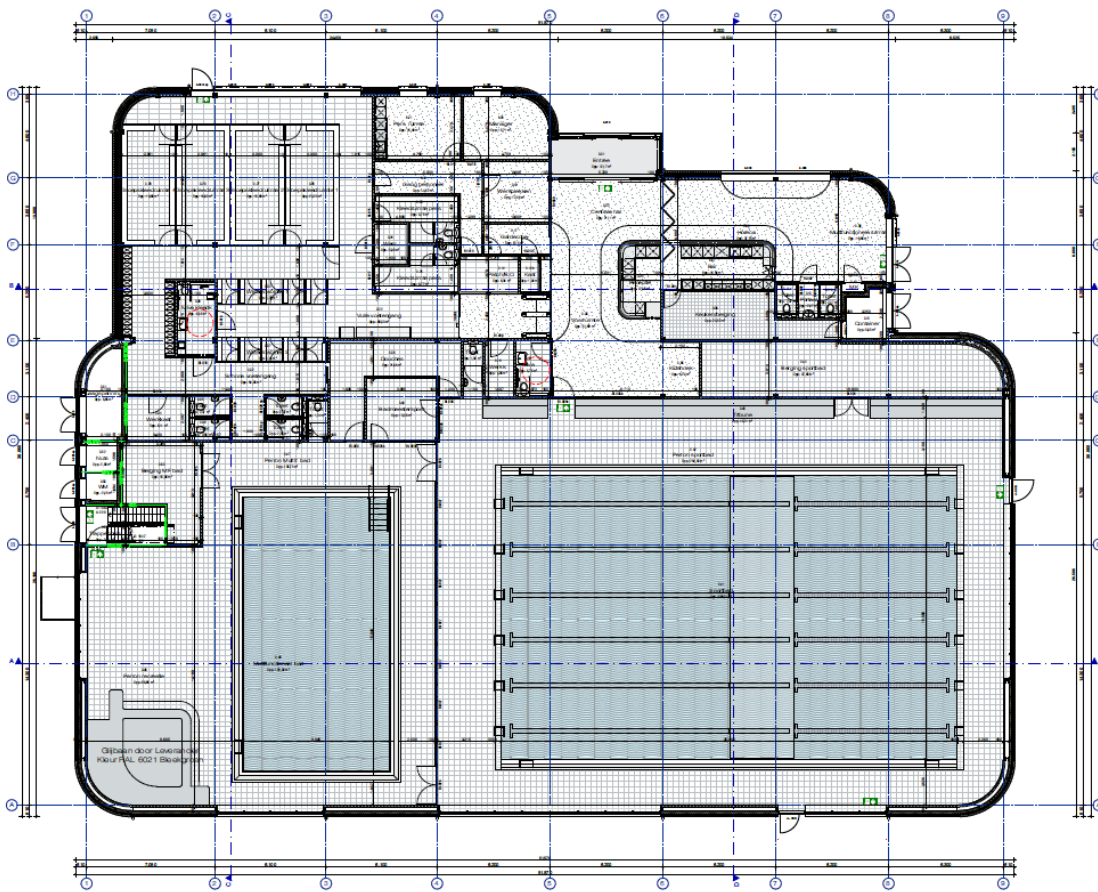
Afbeelding 2 en 3. Impressies entree nieuw zwembad Nieuwkoop.



Afbeelding 4 en 5. Impressies wedstrijdbad en multifunctioneel bad Nieuwkoop.



Afbeelding 6. Situatie nieuw zwembad Nieuwkoop.



Afbeelding 7. Plattegrond begane grond nieuw zwembad Nieuwkoop.

3 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 UITVOERING SELECTIEPROCEDURE

Deze Europese niet-openbare aanbesteding geschiedt op basis van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) en de Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedende dienst van deze procedure is de gemeente Nieuwkoop. OLCO Advies & Management treedt namens de gemeente Nieuwkoop op voor het proces- en projectmanagement van deze aanbesteding.

3.2 AANBESTEDINGSPLATFORM EN COMMUNICATIE

Deze aannemersselectie zal in digitale vorm plaatsvinden middels het online platform TenderNed. De digitale vorm van aanbieden houdt in dat alle communicatie, de gehele procedure en de aanmeldingen via het TenderNed platform zal geschieden. Dit geldt zowel voor de Opdrachtgever als de Gegadigde. Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op het platform TenderNed is te vinden via de volgende link: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

Voor vragen over de procedure of de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-8363376. E-mail: servicedesk@TenderNed.nl. Contactformulier voor email via de volgende link: <https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen>.

Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie over eHerkenning is opgenomen: onder andere stappenplannen en meest gestelde vragen over de aanschaf (waaronder ook de duur van de aanvraagafhandeling) en het gebruik van eHerkenning in TenderNed.

3.2.1 VRAGEN & INLICHTINGEN

Inhoudelijke vragen naar aanleiding van deze aanbesteding moeten gesteld worden via TenderNed. Gegadigden kiezen zelf het moment waarop zij de vragen versturen. Vragen kunnen doorlopend ingediend worden tot het moment zoals aangegeven in hoofdstuk 3.4.

Beantwoording van de vragen c.q. het verstrekken van inlichtingen zal doorlopend plaatsvinden via TenderNed. De aanbestedende dienst streeft ernaar de laatste beantwoording van de vragen, welke tijdig zijn ingediend (zie planning in hoofdstuk 3.4), uiterlijk te beantwoorden op het moment zoals tevens aangegeven in de planning. Hierdoor is er voor Gegadigde nog voldoende tijd voor verwerking van het antwoord, voor de uiterste datum indienen Verzoek tot deelneming.

3.2.2 SLUITING VAN DE AANMELDING

Het Verzoek tot deelneming dient op de juiste wijze en vóór de datum en tijd zoals in de planning is aangegeven te zijn ingediend. Ná dit tijdstip is het niet meer mogelijk het Verzoek tot deelneming in te dienen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correct Verzoek tot deelneming via TenderNed ligt te allen tijde bij de Gegadigde.

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen wordt deze geopend binnen TenderNed. Deze opening is niet openbaar.

3.3 TOEPASSELIJKE PROCEDURE

De te volgen procedure voor deze aanbesteding is een **Europese niet-openbare procedure**. Parallel aan deze aanbesteding worden afzonderlijke Europese aanbestedingsprocedures doorlopen voor de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties. De procedure bestaat uit:

1. Selectiefase, waarbij het doel is om maximaal 5 geschikte partijen te selecteren. Gegadigden doen hiervoor een verzoek tot deelneming. De geselecteerde Gegadigden krijgen een uitnodiging om deel te nemen aan de gunningsfase;
2. Gunningfase, waarbij het doel is te komen tot 1 geschikte Gegadigde aan wie de opdracht wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Kwaliteit 30%:

- a. Risico's, kansen en optimalisaties;
- b. Bouwplaats inrichting en communicatie;
- c. Kwaliteitsborging.

Prijs 70%:

- d. Opgabe aanneemsom incl. 2 jaar onderhoud;

De exacte indieningsvereisten en wijze van beoordeling en weging van criteria voor de gunningsfase worden in de gunningsleidraad vastgelegd.

3.4 PLANNING

De indicatieve planning van onderhavige procedure treft u hieronder aan, Gunningfase onder voorbehoud. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht deze planning gedurende de Selectieprocedure aan te passen. Mocht dit het geval zijn dan zal dit bekend worden gemaakt en worden aangepast op TenderNed.

Processtappen	Data
Selectiefase	
Publicatie Selectiestukken	23 juni 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. inlichtingen	17 juli tot 10:00 uur
Streefdatum beschikbaar stellen laatste inlichtingen	24 juli 2026
Uiterste datum aanmeldingen	24 augustus 2026 tot 10:00 uur
Streefdatum versturen voorlopige selectiebeslissing	31 augustus 2026
Afloop bezwaartermijn (10 dagen)	7 september 2026
Gunningfase	
Uitnodiging tot inschrijving door verstrekken van Gunning leidraad aan de geselecteerde Gegadigden	7 september 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. inlichtingen	9 oktober 2026 tot 10:00 uur
Streefdatum beschikbaar stellen laatste inlichtingen	16 oktober 2026
Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving	30 oktober 2026 tot 10:00 uur
Streefdatum versturen voorlopige gunningsbeslissing	24 november 2026
Afloop bezwaartermijn (20 dagen)	14 december 2026
Definitieve gunning	27 januari 2027

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen indien dit noodzakelijk blijkt in het belang van de procedure.

3.5 VERGOEDING PROCEDURE

Voor de selectiefase en gunningsfase wordt geen vergoeding verstrekt voor het doen van een aanmelding of inschrijving.

3.6 RANGORDE BIJ TEGENSTRIJDIGHEDEN

Deze Selectieleidraad en alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in deze Selectiestukken voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van Gegadigde, hetgeen betekent dat Gegadigde eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst meldt en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, te weten via de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen.

Na de uiterste aanmeldtermijn kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Gegadigde verliest het recht om na de Selectieprocedure alsnog bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van het (Aanbestedings-)recht, voor zover deze in de Selectiestukken voorkomen. Met het doen van een aanmelding stemt Gegadigde onvoorwaardelijk in met de inhoud van de Selectiestukken. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken; deze zijn voor risico van Gegadigde.

Bij tegenstrijdigheden tussen verschillende documenten binnen de Selectiestukken geldt de volgende rangorde (waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde):

- a. De Nota('s) van inlichtingen;
- b. De Selectieleidraad met bijlagen;
- c. Aanmelding Gegadigde.

Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn, heeft de meest recente Nota van inlichtingen voorrang bij tegenstrijdigheden.

3.7 KLACHTEN

Wanneer Gegadigde een klacht heeft over de procedure, maakt Gegadigde in eerste instantie haar klacht schriftelijk kenbaar via 'Berichten' op het Aanbestedingsplatform. Onder 'klacht' wordt een schriftelijke uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter verstaan. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid van Gegadigde wordt afgehandeld kan Gegadigde de klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt van de Gemeente Nieuwkoop. Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure kan in dat geval per e-mail worden ingediend via het e-mailadres info@nieuwkoop.nl. Deze zal worden behandeld door een door de gemeente aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding.

Het klaagschrift bevat ten minste:

- De naam en het adres van Gegadigde,
- De dagtekening en de naam van de Aanbesteding,
- Een omschrijving van de klacht en mogelijke oplossingen voor het verhelpen van de klacht.

Het Klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig mogelijk na ontvangst in behandeling of de klacht al dan niet gegrond is. Gemeente Nieuwkoop zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten. Hierbij wordt rekening gehouden met de belangen van de klager en eventueel andere, bij de procedure betrokken, partijen. De behandeling van de klacht kent geen opschortende termijn ten aanzien van de procedure.

Alleen Gegadigden die belang hebben bij de uitkomst van deze procedure mogen een klacht indienen.

De Gegadigde doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. Wij willen Gegadigde er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in deze leidraad.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

4 AANMELDINGSVOORWAARDEN

In dit hoofdstuk worden de eisen en verplichtingen die worden gesteld voor een aanmelding van de Gegadigde toegelicht.

4.1 AANMELDING ONDERNEMER(S)

Ondernemers kunnen zich op twee manieren aanmelden voor deze Selectieprocedure als zijnde gegadigde:

1. Een ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden. Deze individuele Gegadigde zal, indien met hem een Overeenkomst wordt aangegaan, als enige contractpartner van de aanbestedende dienst optreden en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst;
2. Twee of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als een Combinatie aanmelden. De Combinatie kan zich aanmelden, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractspartner van de Aanbestedende dienst worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden.

De Combinatie dient gezamenlijk de gevraagde informatie aan te leveren en aan de gestelde eisen te voldoen voor de toetsing van de geschiktheid conform de uitwerking in deze Selectieleidraad. Dus elke Combinant dient de informatie te verschaffen conform hoofdstuk 5, hoofdstuk 6.1 en hoofdstuk 6.2.

Indien u zich zelfstandig opwerpt als Gegadigde en u in uw Verzoek tot deelneming opgave doet van (een) bepaalde Onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruikmaken van genoemde Onderaannemer(s) conform het gestelde in uw aanmelding. Als Gegadigde draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw Onderaannemers. U verzorgt alle communicatie en verbintenissen namens en naar de Onderaannemer. U vrijwaart de Opdrachtgever van enige verantwoordelijkheid in deze.

4.1.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Gegadigde dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in bij de aanmelding (zie bijlage). Indien gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer voor de aanmeldingsvereisten dient elke partij waarop beroep wordt gedaan een UEA te ondertekenen.

Bij een Combinatie dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van iedere deelnemer aan de Combinatie bij het Verzoek tot deelneming, te worden ingediend.

4.1.2 TEVREDENHEIDSVERKLARING

Per referentieproject dient Gegadigde een ondertekende tevredenheidsverklaring van de betreffende Opdrachtgever te overleggen bij de aanmelding. In deze verklaring dienen de volgende aspecten aan bod te komen:

- Opdrachtgever en contactpersoon;
- Contactgegevens;
- Projectbeschrijving;
- Investeringsom project;
- Opdrachtsom Gegadigde;
- Bruto vloeroppervlak;
- Planning, huidige fase en oplevering;
- Eventuele samenwerking.

4.1.3 EÉN KEER AANMELDEN

Een Ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen

bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Onderaannemer van een andere Gegadigde of Combinatie zijn. Onderdeel van de aanmelding is het opnemen van aan organogram van de Gegadigde of Combinanten.

4.1.4 ONDERTEKENING AANMELDING

Bij de indiening van aanmelding dienen de documenten die ondertekening behoeven, te zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder (natuurlijk persoon) dan wel een gevolmachtigde van Gegadigde. De bestuurder moet als zodanig vermeld staan in de handelsregisters van de Kamer van Koophandel (KvK). Indien een gevolmachtigde is aangesteld dient hiervan het bewijs bij aanmelding te zijn bijgesloten. Indien niet rechtsgeldig ondertekend wordt de Gegadigde uitgesloten.

4.2 VOORBEHOUD OPDRACHTGEVER

Op deze procedure zijn enkele voorbehouden van toepassing voor de Opdrachtgever:

- a. De in deze Selectieleidraad gestelde eisen en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de aanbestedende dienst. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontleen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht kan worden ontleend aan de planning zoals deze op TenderNed is vermeld. Deze dienen slechts ter indicatie van de procedure.
- b. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen voor de Aanbestedende Dienst aanleiding zijn om van Gegadigde te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende wet- en regelgeving en standaarden en prestaties.
- c. De Aanbestedende Dienst behoudt het recht om de planning van de procedure aan te passen of de procedure tijdelijk of definitief te stoppen. Voor dit voortgangsrisico van de Selectieprocedure kan de Aanbestedende Dienst niet aansprakelijk worden gesteld. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende Dienst op welke wijze dan ook jegens Gegadigde schadeplichtig. Gegadigde is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze Selectieprocedure.
- d. De opdracht wordt uitsluitend verstrekt onder voorbehoud van:
 - Beschikbaarstelling van het definitieve bouwkrediet door de gemeenteraad;
 - Het onherroepelijk verkrijgen van de vereiste vergunningen;
 - Voldoende beschikbare netcapaciteit voor realisatie van het project.

4.3 VERTROUWELIJKHEID, AUTEURSRECHTEN EN GEHEIMHOUDING

Gegadigde mag de gegevens die de aanbestedende dienst hem in verband met deze Selectieleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De aanbestedende dienst zal het Verzoek tot deelneming met vertrouwelijkheid behandelen. Deze zal uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Selectieprocedure zijn betrokken.

4.4 HANDELEN MET VOORKENNIS EN OF BELANGENVERSTRENGELING

Een Gegadigde wordt uitgesloten van de Selectieprocedure als er sprake is van handelen met voorkennis of belangenverstremgeling zodanig dat het 'level-playing-field' hierdoor is beïnvloed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om Gegadigde uit te sluiten als blijkt dat;

- Gegadigde en/of Onderaannemer/Combinant enerzijds betrokken is als adviseur voor de Aanbesteding zelf en eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Selectieprocedure, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Selectieprocedure.
- Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Selectieprocedure in het geval er vermoeden bestaat tot voorkennis.

Voorafgaand aan de uitsluiting stelt de aanbestedende dienst Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbestedende dienst, het vermoeden tot voorkennis te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging en het 'level-playing-field' niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde.

4.5 SELECTIEVOORSCHRIFTEN

Met het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming conformeert Gegadigde zich onvoorwaardelijk aan onderstaande voorschriften:

- a. Het Verzoek tot deelneming en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- b. Aan het Verzoek tot deelneming zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de fase voor contractvorming draagt de Gegadigde zijn eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende, Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook;
- c. Gegadigde gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende Dienst zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met de stukken in de verklaringen, dan wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van gunning zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- d. De aanmelding van Gegadigde is ingediend zoals in deze Selectieleidraad staat beschreven en gegadigde conformeert zich aan de beschreven voorwaarden en bepalingen;
- e. Gegadigde is bekend en gaat akkoord met de waarderings- en beoordelingsmethodiek zoals in deze procedure door de aanbestedende dienst gehanteerd;
- f. Alle door Gegadigde overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door gegadigde gestand worden gedaan.

4.6 INGEDIENDE STUKKEN

Alle door Gegadigde als onderdeel van het Verzoek tot deelneming aangeboden documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende Dienst en zal niet worden geretourneerd, maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zullen deze worden vernietigd. De Aanbestedende Dienst zal informatie afkomstig van de Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

5 UITSLUITINGSGRONDEN

De Gegadigde verklaart dat de in het UEA gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. De Gegadigden dienen dit aan te tonen door de onderstaande bewijsmiddelen op de gevraagde momenten te overhandigen.

5.1 UEA

De Gegadigde verklaart dat de in het UEA gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. De gegadigde dient **direct bij aanmelding** het ingevulde en ondertekende UEA formulier mee te zenden.

5.2 UITTREKSEL KVK

Uittreksel uit het handelsregister van de KvK van de Gegadigde. Dit mag niet ouder dan twaalf maanden zijn op het moment van aanmelding. Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de Selectiestukken heeft ondertekend hiertoe bevoegd is. Wanneer wordt aangemeld met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. De gegadigde dient **direct bij aanmelding** het uittreksel KvK als bewijsmiddel te overhandigen.

5.3 GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN (GVA)

De gedragsverklaring aanbesteden van de gegadigde. De GvA dient niet ouder te zijn dan twee jaar op het moment van aanmelding. Wanneer wordt aangemeld met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Een GvA kan worden aangevraagd bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om **binnen vijf dagen na eerste verzoek** genoemd document als bewijsmiddel te overleggen.

5.4 VERKLARING BELASTINGDIENST

Een verklaring van de Belastingdienst van de gegadigde die op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan twaalf maanden, waaruit blijkt dat de Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om **binnen vijf dagen na eerste verzoek** genoemd document als bewijsmiddel te overleggen.

6 GESCHIKTHEIDSEISEN

De Gegadigde verklaart te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (zoals bedoeld in artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet en deel IV Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Onderstaand worden de volgende geschiktheidseisen behandeld:

- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid op basis van de gevraagde kerncompetentie;
- Financiële en economische draagkracht;
- Beroepsbevoegdheid.

6.1 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

De aanbestedende dienst is op zoek naar een bouwkundig aannemer die ervaring heeft met het realiseren van complexe utilitaire gebouwen met een publieke functie, waarbij kwaliteit, duurzaamheid, functionaliteit en beheersbaarheid centraal staan.

Binnen het project Nieuwbouw zwembad Nieuwkoop is tijdens de ontwerpfase veel aandacht besteed aan duurzaamheid, materialisatie, exploitatie, onderhoud en integrale samenwerking tussen bouwkundige en installatietechnische onderdelen.

De gegadigde dient middels referentieprojecten aan te tonen te beschikken over ervaring met vergelijkbare utilitaire projecten.

De gegadigde voor de bouwkundige realisatie dient door het aanleveren van referenties aan te tonen dat zij beschikt over ervaring met gelijkwaardige projecten. De gegadigde toont middels minimaal 1 referentie over de volgende kerncompetentie te beschikken:

Kerncompetentie: Realiseren van een utilitair project met publieke functie

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het realiseren van een utilitair project met publieke functies op basis van een UAV 2012 overeenkomst, waarbij de gegadigde verantwoordelijk is geweest als bouwkundig hoofdaannemer. Voor de referentie gelden minimaal de volgende eisen:

- De referentie betreft een utilitair bouwwerk met publieke functie en een oppervlakte van minimaal 1.500 m² BVO.
- De referentie betreft nieuwbouw;
- Gegadigde heeft het project uitgevoerd als bouwkundig hoofdaannemer.
- Gegadigde heeft een tevredenheidsverklaring bijgeleverd voor de referentie.

Onder publieke gebouwen worden onder andere verstaan: gebouwen die zijn opengesteld voor publiek. Gedefinieerd als sportgebouwen, onderwijsgebouwen; gemeentehuizen, culturele voorzieningen en zorggebouwen (niet zijnde zorgwoningen);

Voor de kerncompetentie dient de Gegadigde één referentie bij te voegen middels het referentieformulier, zie bijlage 2. De referentie moet vergezeld worden van ondersteunende toelichting en beeldmateriaal, maximaal 2 A4 incl. beeldmateriaal en tevredenheidsverklaring. Indien het maximum aantal pagina's per referentie wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's beoordeeld. De tevredenheidsverklaring wordt niet tot het maximaal aantal pagina's gerekend.

De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf het moment van oplevering van de referentie tot de datum van aanmelding voor onderhavige aanbesteding. Dit dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (geen onderdeel van bovenstaande 2 A4).

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van het aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij een dergelijke controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn zal de referentie komen te vervallen. Indien Gegadigde aanmeldt als combinatie dient minimaal één van de Gegadigde aan de bovenstaande kerncompetentie te voldoen.

6.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht te voldoen. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA-formulier over onderstaande bewijstukken te beschikken:

Gegadigde toont zijn financiële en economische draagkracht aan door middel van de volgende bewijstukken:

- Een kopie verzekeringspolis AVB met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen bedrijfsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een verzekerd bedrag van minimum €2.500.000,- per aanspraak en minimum €5.000.000,- per verzekeringsjaar.

Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om **binnen vijf dagen na eerste verzoek** genoemd document als bewijsmiddel te overleggen.

De Gegadigde aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Bankgarantie

Als zekerheidstelling dient gegadigde aan wie de opdracht wordt gegund, een bankgarantie af te geven. De bankgarantie dient uiterlijk **3 weken** na ondertekening van de aannemingsovereenkomst te worden verstrekt door de opdrachtnemer. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen een lidstaat van de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's en die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandse Bank.

De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan 5% van de definitieve aanneemsom, exclusief btw. De bankgarantie is van kracht vanaf het sluiten van de aannemingsovereenkomst tot en met de oplevering, vervolgens wordt de bankgarantie afgebouwd naar 2,5% tot einde onderhoudstermijn.

Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europese Aanbestedingsdocument te voldoen aan deze geschiktheidseis.

6.3 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

De gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te voldoen. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA-formulier over onderstaande certificaten te beschikken:

a. ISO 9001

Gegadigde, is gecertificeerd volgens ISO-9001 of gelijkwaardig.

Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om **binnen vijf dagen na eerste verzoek** genoemd document als bewijsmiddel te overleggen.

b. VCA**-certificering

Gegadigde is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel het werk kan uitvoeren op grond van een veiligheidsplan gelijkwaardig aan het niveau van VCA**.

Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om **binnen vijf dagen na eerste verzoek** genoemd document als bewijsmiddel te overleggen.

Als uit de aangeleverde informatie blijkt dat niet wordt voldaan aan de gestelde eisen wordt het voorlopig selectiebesluit ingetrokken en het selectiebesluit met de rangorde aangepast dientengevolge.

7 SELECTIECRITERIA

Indien meer dan vijf partijen zich hebben aangemeld als Gegadigde, waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, dan zal een beoordeling op de selectiecriteria nodig zijn. Om te bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase, worden de onderstaande Selectiecriteria gehanteerd. Voor de Selectiecriteria geldt dat deze aangetoond dienen te worden door middel van het opgaveformulier referentieprojecten, opgenomen in bijlagen 3, 4 en 5. Per referentie dient een tevredenheidsverklaring te worden aangeleverd.

7.1 MATRIX SELECTIECRITERIA

Selectiecriteria	Score max.
1. Utilitair publiek bouwwerk met zwemvoorziening	
<p>De referentie toont een utilitair project met zwemvoorziening die een grote mate van complexiteit heeft. Daarbij wordt de referentie als volgt beoordeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 of meer bassins, met een totaal of groter wateroppervlak van 150 m² (minimaal 50m² wateroppervlak per bassin), levert 25 punten op; • 1 of meer bassins, met een totaal of groter wateroppervlak van 300 m² (minimaal 50m² wateroppervlak per bassin), levert 50 punten op; • 2 of meer bassins, met een totaal of groter wateroppervlak van 500 m² (minimaal 50m² wateroppervlak per bassin), levert 100 punten op; 	100
2. Financiële omvang referentieproject	
<p>De referentie toont een utilitair project met een financiële omvang vergelijkbaar met de onderhavige opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omvang van het project met een minimale aanneemsom van € 2.000.000, - tot maximaal € 3.000.000, - levert 10 punten op; • Omvang van het project met een minimale aanneemsom van € 3.000.001, - tot maximaal € 4.000.000, - levert 20 punten op; • Omvang van het project met een minimale aanneemsom van € 4.000.001, - tot maximaal € 5.000.000, - levert 30 punten op; • Omvang van het project met een aanneemsom groter dan € 5.000.000, - levert 50 punten op. 	50
3. Complex utilitair project	50
<p>De referentie toont een complex utilitair project waarbij sprake is van een verhoogde mate van technische en organisatorische complexiteit. Daarbij wordt de referentie als volgt beoordeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project met integrale technische installaties, levert 10 punten op; • Project met complexe installatietechnische voorzieningen, levert 20 punten op; • Project met verhoogde duurzaamheidsambities, levert 30 punten op; • Project met afstemming tussen meerdere nevenaannemers en/of directieleveringen, levert 40 punten op; • Project met een combinatie van bovenstaande complexiteiten, levert 50 punten op. <p>Onder complexe utilitaire projecten worden onder andere verstaan: sportgebouwen; zwembaden; multifunctionele accommodaties; onderwijsgebouwen; maatschappelijke voorzieningen; complexe publieke gebouwen.</p> <p>De hoogste toepasselijke categorie is van toepassing. Punten worden niet cumulatief toegekend.</p>	
Totaal	200

Per selectie criterium dient Gegadigde één referentie bij te voegen middels het referentieformulier, zie bijlage 3, 4 en 5. De referentie moet vergezeld worden van ondersteunende toelichting en beeldmateriaal, maximaal 2 A4 incl. beeldmateriaal. Indien het maximaantal pagina's per referentie wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's beoordeeld. De referentie mag gelijk zijn aan een referentie voor de kerncompetentie en/of een ander selectiecriteria, echter Gegadigde kan zijn ervaring hierin aantonen door middel van een aanvullende referentie(s).

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf het moment van oplevering van de referentie tot de datum van aanmelding voor onderhavige aanbesteding. Dit dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring (geen onderdeel van bovenstaande 2 A4).

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van een aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij een dergelijke controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn zal de referentie komen te vervallen.

8.6 STAP 6: DEFINITIEVE SELECTIE

De Selectiebeslissing in stap 5 geeft de geselecteerden nog geen aanspraak op toezending van de Gunningsleidraad, aangezien de niet-geselecteerden tegen de beslissing op kunnen komen.

Gegadigden die zich niet in de Selectiebeslissing kunnen vinden en hiertegen bezwaar willen maken, dienen binnen tien kalenderdagen na dagtekening van de Selectiebeslissing een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig gemaakt te hebben bij de civiele rechter te Den Haag, door middel van het doen betekenen van een dagvaarding. Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van de Selectiebeslissing schorten deze vervaltermijn niet op.

Indien een afgewezen Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een inleidende dagvaarding uitbrengt, dan wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de rechtmatigheid van de Selectiebeslissing of de gevoerde Selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vordering indien hij alsnog een rechtsmiddel aanwendt.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal er overgegaan worden tot definitieve selectie. Hiervan worden alle Gegadigden die een geldige aanmelding hebben gedaan schriftelijk op de hoogte gesteld.

9 BIJLAGEN

Bijlagen behorende bij de Selectieleidraad

- Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invulformulier
- Bijlage 2. Referentieformulier kerncompetentie
- Bijlage 3. Referentieformulier selectie criterium 1
- Bijlage 4. Referentieformulier selectie criterium 2
- Bijlage 5. Referentieformulier selectie criterium 3
- Bijlage 6. Checklist aan te leveren documenten