



Aanbestedingsdocument Europese openbare aanbesteding voor de levering van chemicaliën en laboratoriumartikelen

Colofon

Uitgave: Fontys Technology en Fontys Control, Financiën en Inkoop/contractmanagement (CFI)
Adres: Postbus 347, 5600 AH Eindhoven
Datum: 23 juni 2026

Referentienummer CN-00984

Geen acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze aanbesteding wordt niet op prijs gesteld.

Inhoud

Begrippenlijst	4
1. Inleiding	6
1.1. Keuze Aanbestedingsprocedure	6
1.2. Digitaal aanbesteden via TenderNed	6
1.3. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure	6
1.4. Planning	7
2. De Aanbestedende Dienst	8
2.1. Fontys Hogeschool	8
2.2. Fontys Technology	8
2.3. Onze maatschappelijke opdracht	8
2.4. Duurzaamheid	8
3. De opdracht	10
3.1. Beschrijving van de opdracht	10
3.1.1. Aanleiding en doelstelling	10
3.1.2. Visie op de toekomstige situatie	10
3.1.3. Omvang en scope van de opdracht	10
3.1.4. CPV-codering	11
3.2. Samenvoegen en percelen	11
3.3. Raamovereenkomst	11
3.4. Contractmanagement	11
3.5. Herzieningsclausule	12
4. Selectie en gunning	13
4.1. Stappen in de selectie en gunning	13
4.1.1. Vorm, structuur en tijdigheid	13
4.1.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	13
4.1.3. Programma van (minimale) Eisen	13
4.1.4. Gunningscriteria	13
4.1.5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning	13
4.2. Beoordelingscommissie	13
5. Procedurele aspecten en voorschriften	14
5.1. Algemene voorschriften voor de aanbesteding	14
5.1.1. Wettelijk kader	14
5.1.2. Niet gunnen	14
5.1.3. Vergoedingen	14
5.1.4. Gebruik merknamen of standaarden	14
5.1.5. Voertaal	14
5.1.6. Overdracht verstrekte gegevens	14
5.2. Voorschriften voor het stellen van vragen	14
5.2.1. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	14
5.2.2. Vragen en suggesties	14
5.2.3. Klachten	15
5.3. Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	15
5.3.1. Algemene voorschriften	15
5.3.2. Verplichtingen voldoen aan alle Nederlandse wet- en regelgeving	16
5.3.3. Gestanddoening	16
5.3.4. Aantal Inschrijvingen	16
5.4. Opening van de Inschrijvingen	16
5.5. Verduidelijking en controle van de Inschrijving	17
5.6. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming	17
6. Hoedanigheid van Inschrijver	18
6.1. Inschrijving als Combinatie	18
6.2. Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n)	18
6.3. Onderaanneming	19
7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	20

7.1.	Uitsluitingsgronden.....	20
7.1.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
7.2.	Geschiktheidseisen	20
7.2.1.	Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht.....	21
7.2.2.	Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid	21
7.2.3.	Eisen beroepsbevoegdheid	22
8.	Programma van Eisen.....	23
8.1.	Juridische kaders	23
9.	Gunningscriteria – Weging en beoordelingsprocedure.....	24
9.1.1.	Te behalen punten	24
9.1.2.	Prijs	24
9.1.3.	Kwaliteit – Weging subgunningscriteria	25
9.1.4.	Beoordelingsprocedure	26
9.2.1	Subgunningscriterium 1 – Efficiëntie en gebruikersgemak webshop	27
9.2.2	Subgunningscriterium 2 – Service: Klanttevredenheid, continuïteit, leveringszekerheid .	30
9.2.3	Subgunningscriterium 3 – Duurzaamheid: CO ₂ -uitstoot, levermomenten en bio based alternatieven	33
9.2.4	Subgunningscriterium 4 – Marktconformiteit prijs niet-standaardartikelen	36
9.3	Eindscore	39
9.3.1	Verificatie	39
10.	Bijlagen	40

Begrippenlijst

In het onderhavige Aanbestedingsdocument worden onderstaande begrippen gehanteerd, welke met een hoofdletter geschreven worden. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst:	Stichting Fontys, statutair gevestigd te Eindhoven onder k.v.k. nummer 41097718, ook genoemd: Fontys Hogeschool.
Aanbestedingsdocument:	De uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijlagen, die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure is opgesteld door de Aanbestedende Dienst, met daarin alle informatie en voorwaarden evenals eisen en Gunningcriteria voor de Inschrijving op – en eventuele uitvoering van – een overheidsopdracht.
Aanbestedingsprocedure:	Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de gunning van de opdracht aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV).
Aanbestedingswet 2012:	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, tekst geldend vanaf 2 maart 2022, aangehaald als de Aanbestedingswet 2012 inclusief latere wijzigingen.
Chemicaliën	Het gaat hierbij om de volgende Chemicaliën: standaardchemicaliën (zoals oplosmiddelen, enkel- en meerwaardige elementaire zouten, standaardzuren en basen en organische bouwstoffen voor metaalverbindingen e.d.), bulkchemicaliën, Chemicaliën voor biochemisch onderzoek (zoals enzymen, tags, primers, antilichamen, proteïnen, DNA, RNA), Chemicaliën die in kleine hoeveelheden (max. 5g) voor speciale experimenten nodig zijn (waaronder kits) evenals Chemicaliën t.b.v. chromatografie.
Combinatie: Concern:	Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen. Economische vereniging van juridisch zelfstandige ondernemingen onder gemeenschappelijke centrale leiding, waarbij de gezamenlijke resultaten in de Concernbalans tot uiting komen.
Derde:	De rechtspersoon waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de Inschrijving (op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid) dan wel wenst in te zetten bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.
Geschiktheidseis:	De eis die de geschiktheid van de Inschrijver betreft zijnde een eis op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid.
Gunningcriterium:	Het criterium dat van toepassing is bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).
Inschrijver:	De rechtspersoon die zelfstandig dan wel in Combinatie op de aanbesteding inschrijft.
Inschrijving:	Een door Inschrijver rechtsgeldig ingediende offerte op het door de Aanbestedende Dienst verstrekte Aanbestedingsdocument.
Laboratoriumapparatuur	Elektrisch aangedreven apparatuur, meetinstrumenten of gastoestellen t.b.v. het gebruik in laboratoria.
Laboratoriumartikelen	Ge- en verbruiksartikelen: (biologische) artikelen (zoals micropipetpunten, bacterieculturen, petrischaaltjes, plastics e.d.), scheikundige artikelen (zoals glaswerk, disposables, slangen e.d.), natuurkundige laboratorium benodigdheden (zoals condensatoren, spanningsstabilisatoren, gewichtjes e.d.) evenals alle gangbare Laboratoriumapparatuur.
Nota van Inlichtingen:	Nota met de antwoorden op door (potentiële) Inschrijvers gestelde vragen, gedurende de inschrijfperiode, alsmede verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging.
Onderaannemer:	Een ondernemer aan wie een deel van de uitvoering van opdracht is of zal worden gegeven door Opdrachtnemer.
Opdrachtgever:	De Aanbestedende Dienst die de opdracht heeft gegund.
Opdrachtnemer:	De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

Penvoerder:	De rechtspersoon die de leiding van een Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden.
Programma van Eisen:	De specificaties waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering en/of werk) op het moment van levering dan wel acceptatie ervan moet voldoen.
Raamovereenkomst:	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zoals opgenomen in bijlage 1, zonder afnameverplichtingen.
SMART:	Afkorting: Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch – Tijdgebonden.
UEA:	Afkorting: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluiting:	Afwijzen van een Inschrijving op de grond van een knock-out criterium of het niet voldoen aan een andere eis waarop deze sanctie van toepassing is.
Uitsluitingsgronden:	De gronden m.b.t. de persoonlijke situatie van de Inschrijver als vermeld in de Aanbestedingswet 2012, bedoeld voor Uitsluiting van de Inschrijving.
Werkdagen:	Kalenderdagen behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van Algemene Termijnenwet.

1. Inleiding

Het voorliggende Aanbestedingsdocument bevat alle informatie over de Openbare Europese aanbesteding Chemicaliën en Laboratoriumartikelen. Alle ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. Dit kan zelfstandig of in Combinatie en eventueel door een beroep te doen op Derden. De Aanbestedingsprocedure moet leiden tot gunning van de opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan en voldoet aan de beschreven minimale kwaliteitseisen.

1.1. Keuze Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242), van toepassing. Omdat het Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden, en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn, moet een Europese aanbesteding worden gevolgd. Gekozen is om deze opdracht Europees aan te besteden via de zogenaamde Openbare Europese Aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het beperkte aantal verwachte Inschrijvers (minder dan acht).

1.2. Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (TED).

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent dat (potentiële) Inschrijvers via de website de benodigde documenten (waaronder het Aanbestedingsdocument) kunnen downloaden. De publicatie van de Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attendering op TenderNed (groene knop) in te stellen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd. Voor het stellen van vragen en het indienen van een Inschrijving moet u een account hebben op TenderNed en u moet beschikking hebben over eHerkenning. Voor meer informatie over de werking van TenderNed zie: www.tenderned.nl/cms/handleidingen/handleiding-tenderned-voor-ondernemingen

1.3. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn, dan kan contact worden opgenomen via 08850-71444 en inkoop@fontys.nl. Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst.

Het benaderen van andere functionarissen dan de afdeling inkoop, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben.

1.4. Planning

Binnen een Aanbestedingsprocedure dienen potentiële Inschrijvers op verschillende momenten tijdig acties te ondernemen. De Aanbestedende Dienst streeft ernaar de onderstaande planning te realiseren. Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen.

Indien onderstaande planning afwijkt van de planning in TenderNed, is de planning in TenderNed altijd leidend.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publicatiedatum aanbesteding	23 juni 2026	
Uiterlijke termijn en sluitingsdatum voor het stellen van schriftelijke vragen	10 juli 2026	11.00 uur
Uiterlijke datum antwoorden op vragen middels laatste Nota van Inlichtingen	20 augustus 2026	
Uiterste inleverdatum Inschrijving en aansluitend opening kluis	14 september 2026	11:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	17 september 2026	
Streefdatum voornemen tot gunning	1 oktober 2026	
Einde bezwaarperiode	20 kalenderdagen na het voornemen tot gunning	
Streefdatum start implementatie vanaf	21 oktober 2026	
Oplevering webshop inclusief afronding testfase	1 december 2026	
Ingangsdatum Raamovereenkomst	15 december 2026	

2. De Aanbestedende Dienst

2.1. Fontys Hogeschool

Fontys is een van de grootste instellingen voor hoger onderwijs van Nederland, met bijna 42.000 studenten en ruim 5.500 medewerkers. Er zijn 23 instituten die 100+ bacheloropleidingen verzorgen in voltijd, deeltijd en duaal, in bijna alle sectoren van de maatschappij. Daarnaast bieden we masteropleidingen, associate degrees en diverse honours- en schakeltrajecten aan. Ook verzorgen we een gevarieerd aanbod van cursussen en trainingen voor werkende professionals, vooral in Zuid-Nederland. Behalve op onderwijs legt Fontys zich – met onder andere 42 lectoraten, waarvan één in samenwerking met een andere hogeschool – toe op onderzoek, kennisinnovatie en contractactiviteiten.

Fontys is een stichting. Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag en rapporteert aan de raad van toezicht. De 23 instituten hebben, ieder in het eigen marktsegment, onderwijs en onderzoek als kerntaak. Evenals de contractactiviteiten die de instituten uitvoeren is het onderzoek gericht op versterking van het onderwijs en op kennisvalorisatie. Zeven diensten hebben een beleidsvoorbereidende en kaderstellende taak op organisatieniveau en verrichten ondersteunende werkzaamheden.

Wilt u meer informatie over Fontys, bezoek dan onze [website](#).

2.2. Fontys Technology

Contractvorming en contractbeheer met betrekking tot Chemicaliën en Laboratoriumartikelen is binnen Fontys belegd bij Fontys Technology. Met technologie bijdragen aan de wereld van morgen. Dat is waar Fontys Technology voor staat. Via ons onderwijs, onderzoek en intensieve samenwerking met bedrijven in de Brainport regio, werken we aan echte (maatschappelijke) uitdagingen.

2.3. Onze maatschappelijke opdracht

'Ontwikkeling' is een absoluut kernbegrip binnen Fontys. Jonge mensen ontwikkelen als student bij ons hun talent, we ontwikkelen relevante praktijkgerichte kennis, werkende professionals kunnen zich bij Fontys een (werkend) leven lang ontwikkelen, wij spelen flexibel in op ingrijpende maatschappelijke ontwikkelingen, en – niet op de laatste plaats – binnen onze gemeenschap ontwikkelen we ons zelf door kennis en vaardigheden te delen. Alleen zo kunnen onze studenten, professionals en afgestudeerden een betekenisvolle maatschappelijke bijdrage blijven leveren. Wij opereren in het hart van de maatschappij. In zogeheten hybride leer- en onderzoekomgevingen werken student, docent, onderzoeker en werkveld grensoverstijgend met elkaar samen; zowel onderwijs en onderzoek als leren en werken raken op die manier steeds meer met elkaar vervlochten. Onze voornaamste 'maatschappelijke waarde' is dan ook de ontwikkeling van talent en kennis. Fontys is een multidisciplinaire hogeschool in het zuiden van Nederland. Samen met én voor het (regionale) werkveld verzorgen wij hoogwaardig hoger beroepsonderwijs en voeren we innovatief praktijkgericht onderzoek uit. Op deze manier dragen we bij aan de ontwikkelkracht van een vitale, inclusieve en duurzame samenleving.

2.4. Duurzaamheid

Duurzaamheid vormt al jaren een aandachtspunt binnen de bedrijfsprocessen van Fontys. Bij aanbestedingen worden duurzaamheidscriteria toegepast, die gebaseerd zijn op de [duurzame ontwikkelingsdoelen \(SDGs\)](#). Denk aan duurzaam/circulair materiaalgebruik, CO₂ reductie en uitsluiting van kinderarbeid.

Fontys neemt haar verantwoordelijkheid in de effecten van haar bedrijfsvoering op mens en milieu en heeft hiervoor thema's in de Duurzaamheidsstrategie 2025-2030 voor de bedrijfsvoering opgenomen:

- Draag bij aan de klimaattransitie
- Kies bewust en streef naar circulariteit
- Creëer een gezonde werk- en leeromgeving
- Geef samen vorm aan een duurzaam Fontys

Deze thema's zijn voorzien van ambities en doelstellingen. Bovengenoemde thema's zijn geformuleerd op basis van de onderstaande SDGs:



3. De opdracht

3.1. Beschrijving van de opdracht

3.1.1. Aanleiding en doelstelling

De huidige Raamovereenkomst Chemicaliën en Laboratoriumartikelen is ingegaan op 15 oktober 2022 en eindigt van rechtswege op 14 oktober 2026. Deze Raamovereenkomst was na een Europese openbare aanbesteding gegund aan één leverancier.

3.1.2. Visie op de toekomstige situatie

- ✓ Toegang tot een compleet, kwalitatief en flexibel assortiment van Chemicaliën en Laboratoriumartikelen, dat Fontys Technology voorziet in haar huidige en toekomstige behoefte.
- ✓ Het contracteren van één leverancier die goede kwaliteit (zoals beschreven in het programma van eisen) en leveringsbetrouwbaarheid heeft geborgd.
- ✓ Borgen van een efficiënt werkproces; Bestellen, bewaken en evalueren vinden plaats in een efficiënte en gebruiksvriendelijke webshop van de leverancier.

3.1.3. Omvang en scope van de opdracht

De scope van de opdracht betreft leveringen bestaande uit chemicaliën:

- Standaard Chemicaliën: Chemicaliën die vaker gebruikt worden en die normaal te leveren zijn, zoals oplosmiddelen, enkel- en meerwaardige elementaire zouten, standaardzuren en basen en organische bouwstoffen voor metaalverbindingen e.d.;
- Biochemische artikelen: Chemicaliën die vooral voor biochemisch onderzoek nodig zijn, zoals enzymen, tags, primers, antilichamen, proteïnen, DNA, RNA;
- Specials: Chemicaliën die in kleine hoeveelheden voor speciale experimenten nodig zijn, zoals kits;
- Chemicaliën t.b.v. chromatografie.

En daarnaast de levering van de volgende laboratoriumartikelen:

- Laboratorium ge- en verbruiksartikelen zoals aluminiumschaaltjes, apothekerslepels, bekeerglazen, bril-etuis, centrifugebuizen, thermometers, cultuurbodems, erlenmeyers.

Buiten de scope van de aanbesteding vallen:

- Isotopen (radioactieve bronnen);
- Polymeren;
- Vergunningsplichtige stoffen;
- Bijzondere toeslagen zoals toeslagen voor gevaren, ijs, restocking en opslag etc.;
- Gassen;
- Naast Chemicaliën en Laboratoriumartikelen heeft Fontys Technology ook incidenteel behoefte aan duurder specialistische Laboratoriumapparatuur. Deze productgroep valt niet onder deze aanbesteding.

Uitgaven afgelopen jaren:

De afgelopen vier jaren is het onderstaande aan Chemicaliën en Laboratoriumartikelen uitgegeven.

Jaar	Uitgaven <i>inclusief</i> btw
2022	€ 201.091,78
2023	€ 234.046,65
2024	€ 242.456,91
2025	€ 263.520,17
Totaal	€ 941.115,51

Raming:

Als gevolg van de opgelegde bezuinigingsmaatregelen wordt verwacht dat de uitgaven de komende periode zullen afnemen ten opzichte van vorig jaar. Daarnaast laat de studentenpopulatie een dalende trend zien, hetgeen eveneens van invloed is op de toekomstige kostenontwikkeling. Daar staat tegenover dat de tarieven stijgen, daarom is dit nog niet terug te zien in de uitgaven. De verwachting is dat de uitgaven stabiliseren rond de € 250.000,- *inclusief* btw per jaar.

De maximale omzet over de volledige potentiële looptijd van vier jaar is vastgesteld op € 1.450.000,- inclusief btw. De huidige verwachting is dat de feitelijke afname binnen deze grens zal blijven. Zodra de maximale omvang wordt bereikt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege.

3.1.4. CPV-codering

Voor deze aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

- 24300000 Anorganische en organische basischemicaliën;
- 38000000 Laboratoriuminstrumenten, optische en precisie-instrumenten.

3.2. Samenvoegen en percelen

De Raamovereenkomst betreft het leveren van Chemicaliën en Laboratoriumartikelen.

Gezien de onderlinge verwantschap van de te leveren Chemicaliën en Laboratoriumartikelen, wetende dat beide productgroepen door marktpartijen aangeboden worden, alsook vanuit financieel-organisatorische motieven (efficiënt bestellen door Fontys, efficiënt en doelmatig leveren door Opdrachtnemer), heeft Fontys ervoor gekozen de opdracht als één perceel in de markt te zetten.

3.3. Raamovereenkomst

De ingangsdatum van de Raamovereenkomst staat gepland op 15 december 2026 en heeft een looptijd van 24 maanden, met eenmaal een optie tot verlenging met 24 maanden (en daarmee totaal 24+24=48 maanden).

De concept Raamovereenkomst, behorende bij deze aanbesteding, is als bijlage 1 toegevoegd. Wijzigingen die middels een Nota van Inlichtingen zijn gehonoreerd worden in de uiteindelijke Raamovereenkomst overgenomen.

3.4. Contractmanagement

Contractmanagement richt zich op het bewaken van prestaties, het beheersen van operationele en veiligheidsrisico's en het tijdig oplossen van knelpunten. De Aanbestedende Dienst monitort of de leverancier levert volgens de afspraken, zoals leverbetrouwbaarheid, naleving van veiligheidsvoorschriften en correcte facturatie.

Er is een periodieke overlegstructuur, minimaal één keer per jaar, waarin prestaties, incidenten en verbetermogelijkheden worden besproken. Bij afwijkingen of acute issues vindt tussentijds overleg plaats. Evaluaties worden op een compacte, gestructureerde manier uitgevoerd om grip te houden op de uitvoering zonder onnodige administratieve belasting.

3.5. Herzieningsclausule

Fontys behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gelijksoortige producten aan het (standaard-)assortiment toe te voegen, voor zover deze producten naar aard, functie en toepassingsgebied aansluiten bij de in deze aanbesteding uitgevraagde producten en passen binnen de scope van de Opdracht.

Toevoeging van dergelijke producten vindt uitsluitend plaats indien:

- de producten niet wezenlijk afwijken van het oorspronkelijke assortiment;
- de toevoeging niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de Raamovereenkomst als bedoeld in artikel 2.163g Aanbestedingswet 2012;
- de totale maximale opdrachtwaarde van € 1.450.000,-- inclusief btw niet wordt overschreden.

Toevoeging van producten geschiedt uitsluitend na schriftelijke overeenstemming tussen Partijen en wordt vastgelegd in een addendum bij de Raamovereenkomst.

Fontys behoudt zich daarnaast het recht voor om in geval van een aantoonbare calamiteit of andere objectief vast te stellen onvoorziene omstandigheid, waarbij Opdrachtnemer tijdelijk niet aan zijn leveringsverplichtingen kan voldoen, noodzakelijke gelijksoortige producten tijdelijk bij derden af te nemen voor zover dit strikt noodzakelijk is ter waarborging van de continuïteit van de bedrijfsvoering.

4. Selectie en gunning

4.1. Stappen in de selectie en gunning

De selectie en gunning vindt plaats in vijf stappen:

1. Toetsing op vorm, structuur en tijdigheid (knock-out criteria) (hoofdstuk 5) en hoedanigheid van de Inschrijver (knock-out criteria) (hoofdstuk 6).
2. Toetsing op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (knock-out criteria) (hoofdstuk 7).
3. Toetsing op het Programma van (minimale) Eisen (knock-out criteria) (hoofdstuk 8).
4. Beoordeling Gunningscriteria (hoofdstuk 9).
5. Voornemen tot gunning, verificatie geschiktheid beoogde winnaar en de kwaliteit van de artikelen en definitieve gunning.

4.1.1. Vorm, structuur en tijdigheid

Aanbestedende Dienst stelt eisen ten aanzien van de vorm, structuur en tijdigheid van de in te zenden Inschrijving en ten aanzien van de hoedanigheid van de Inschrijver. Indien een Inschrijver niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten, tenzij naar mening van Aanbestedende Dienst sprake is van een bagatel.

4.1.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Uitsluitingsgronden hebben betrekking op de juridische situatie van de Inschrijver.

De Geschiktheidseisen hebben betrekking op de:

1. Financiële en economische draagkracht van de Inschrijver;
2. De beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid van de Inschrijver;
3. De beroepsbevoegdheid (Inschrijving in handel- of beroepsregister).

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten, tenzij Aanbestedende Dienst besluit Inschrijver toch toe te laten tot de procedure, omdat Inschrijver, naar oordeel van Aanbestedende Dienst, zijn geschiktheid voldoende kan aantonen.

4.1.3. Programma van (minimale) Eisen

De overgebleven Inschrijvingen worden getoetst aan het Programma van Eisen waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering) op het moment van levering, dan wel acceptatie ervan, moet voldoen en moet blijven voldoen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten, tenzij naar mening van de Aanbestedende Dienst sprake is van een omissie in de Inschrijving die zich leent voor herstel.

4.1.4. Gunningscriteria

De overgebleven Inschrijvingen worden beoordeeld en gewaardeerd door de beoordelingscommissie conform het bepaalde in hoofdstuk 9.

4.1.5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, worden de afgewezen Inschrijvers van de gunningsbeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver.

4.2. Beoordelingscommissie

De totale beoordelingscommissie bestaat uit materiedeskundigen van o.a. Fontys Technology, een adviseur Juridische Zaken (hierna JZ) en een adviseur Inkoop. De uitwerkingen op de kwalitatieve subgunningscriteria worden beoordeeld door een selecte beoordelingscommissie die bestaat uit minimaal drie materiedeskundigen van Fontys Technology.

5. Procedurele aspecten en voorschriften

5.1. Algemene voorschriften voor de aanbesteding

5.1.1. Wettelijk kader

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsbl. 2016, 242), van toepassing (en daarmee de Gids Proportionaliteit 3^e herziening) en het Inkoopbeleid van Stichting Fontys.

5.1.2. Niet gunnen

De Aanbestedende Dienst heeft het recht om binnen haar bevoegdheid de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding (tussentijds) in te trekken. De Aanbestedende Dienst zal dat besluit adequaat motiveren. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen.

5.1.3. Vergoedingen

De door een Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

5.1.4. Gebruik merknamen of standaarden

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of de bijlagen merken, octrooien of typen, een bepaalde oorsprong of productie, of gemeenschappelijke standaarden worden genoemd, moet dit gelezen worden als "of minimaal gelijkwaardig".

5.1.5. Voertaal

De Inschrijving en overige correspondentie en contacten gedurende de aanbesteding vinden plaats in de Nederlandse taal, hier wordt alleen van afgeweken indien de Inschrijver gegronde redenen heeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren.

5.1.6. Overdracht verstrekte gegevens

Alle (vertrouwelijke) bestanden en producten die, in het kader van deze aanbesteding, door de Opdrachtnemer worden verkregen en bewaard, blijven altijd eigendom van Aanbestedende Dienst. Op het moment dat de Raamovereenkomst eindigt, is de Opdrachtnemer verplicht deze bestanden en producten op eerste verzoek kosteloos en per omgaande te retourneren aan Aanbestedende Dienst. Indien gewenst vernietigt de Opdrachtnemer de bestanden en producten op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst.

5.2. Voorschriften voor het stellen van vragen

5.2.1. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen dan maakt Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de termijn zoals beschreven in de planning, kenbaar. Na deze termijn kunnen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden. Van geval tot geval wordt beoordeeld op welke wijze met de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden wordt omgegaan.

5.2.2. Vragen en suggesties

Vragen en suggesties ten aanzien van het Aanbestedingsdocument en haar bijlagen kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Vragen en suggesties die via een andere weg worden gesteld, worden niet beantwoord.

Vragen en suggesties moeten worden ingediend vóór de in de planning vermelde datum en tijd.

Het is toegestaan om vragen vertrouwelijk te stellen. De vraag en het antwoord is dan alleen voor de vragensteller bestemd. Indien vragensteller een vertrouwelijk antwoord op een vraag wenst moet duidelijk gemotiveerd worden waarom vragensteller van mening is dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van haar onderneming. Indien Aanbestedende Dienst van mening is dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt de vragensteller de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Aanbestedende Dienst zal in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken waarover Aanbestedende Dienst de overige Inschrijvers moet informeren. Indien vragensteller de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

5.2.3. Klachten

Aanbestedende Dienst heeft een meldpunt ingericht waar klachten omtrent een aanbesteding gemeld kunnen worden. Aanbestedende Dienst heeft dit meldpunt ondergebracht bij het Team Juridische Zaken, e-mail kmpa@fontys.nl. Bij het indienen van een klacht dient u duidelijk te vermelden op welke aanbesteding de klacht betrekking heeft en wie de contactpersoon vanuit de Aanbestedende Dienst is voor deze aanbesteding.

Klachten over zaken, die niet eerst als vraag gedeponereerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen, maar wel ten tijde van de Nota van Inlichtingen al gevraagd hadden kunnen worden, worden door het meldpunt niet in behandeling genomen.

5.3. Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

5.3.1. Algemene voorschriften

1. Voor het indienen van Inschrijvingen maakt Aanbestedende Dienst gebruik van TenderNed. Inschrijvingen die via een andere weg worden ingediend worden niet geaccepteerd.
2. De aankondiging op TenderNed/TED en het Aanbestedingsdocument vormen samen met de Nota('s) van Inlichtingen het enige uitgangspunt van de gehele Aanbestedingsprocedure. Door in te schrijven stemt Inschrijver expliciet in met de toepasselijkheid en inhoud van de aankondiging, het Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen alsmede de in de voornoemde documenten vastgelegde eisen, Gunningcriteria en beoordelingsmethodiek.
3. De Inschrijving moet uiterlijk voor de in de planning vermelde datum en tijd geupload zijn. Inschrijver is verantwoordelijk voor de goede en tijdige upload van zijn Inschrijving. In verband met mogelijk technische problemen wordt geadviseerd om niet tot het allerlaatste moment te wachten met het uploaden van de Inschrijving. Een Inschrijving die na de vermelde sluitingstermijn door Aanbestedende Dienst wordt ontvangen, is ongeldig en wordt uitgesloten van de procedure.
4. De Inschrijving bevat alleen de bij Inschrijving vereiste documenten. Bijlagen waar meerdere keren naar verwezen wordt (bv. Uniform Europees Aanbestedingsdocument) hoeven slechts één keer geupload te worden.
5. De Inschrijving wordt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver ondertekend.
6. De in deze aanbesteding gestelde eisen, criteria en verstrekte informatie zijn gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de opdracht door Aanbestedende Dienst. Inschrijvers kunnen geen recht ontleen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning).
7. Een Inschrijving die niet aan genoemde eisen/voorwaarden voldoet, wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname, tenzij Aanbestedende Dienst van mening is dat de omissie zich leent voor herstel.
8. Een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden is/zijn verbonden is eveneens ongeldig.
9. Een Inschrijving is ongeldig als zij niet naar waarheid is ingevuld.
10. Inschrijver moet zich realiseren dat het niet nakomen van toezeggingen consequenties heeft in de zin van ontbinding van de Raamovereenkomst. De desbetreffende Inschrijver is dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt worden om tot een nieuwe aanbesteding c.q. Raamovereenkomst te komen, worden op de Inschrijver verhaald, onverminderd de overige rechten.

11. Manipulatieve Inschrijvingen, waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel, zoals bv. het aanbieden van realistische prijzen, wordt verstoord, worden ongeldig verklaard.
12. Wanneer de Aanbestedende Dienst constateert dat een Inschrijving abnormaal laag is, kan de Inschrijver op die grond worden afgewezen.
13. Bij uw Inschrijving moet er sprake zijn van een “final offer”. Na indiening van de Inschrijvingen wordt er niet onderhandeld, noch over inhoud noch over prijs. Dit heeft voor Inschrijvers de consequentie dat de ingediende Inschrijving de beste condities moet weergeven.

5.3.2. Verplichtingen voldoen aan alle Nederlandse wet- en regelgeving

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving volledig te voldoen aan de Nederlandse wet- en regelgeving.

5.3.3. Gestanddoening

De Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende drie maanden na de uiterste inlevertermijn van de Inschrijving. De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend.

Indien een kort geding wordt aangespannen zal de Raamovereenkomst niet in werking treden voordat in een kort geding vonnis is gewezen met betrekking tot de gunning. Gelet hierop is in deze Aanbestedingsprocedure van alle Inschrijvers vereist dat zij hun Inschrijving gestand doen tot het moment waarop de genoemde termijn is verstreken, respectievelijk (indien wel een kort geding wordt aangespannen) tot 14 dagen na de datum dat vonnis is gewezen.

5.3.4. Aantal Inschrijvingen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Inschrijven op een onderdeel van de aanbesteding is niet mogelijk.

Iedere Inschrijver, al dan niet onderdeel uitmakend van een Combinatie, mag maximaal één Inschrijving indienen. Inschrijvers mogen niet zelfstandig of in Combinatie een Inschrijving indienen én daarnaast bij één of meer Inschrijvingen als Onderaannemer worden ingezet, waarbij een beroep wordt gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid.

- Wanneer een Inschrijver meer dan één keer, zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie, een Inschrijving indient dan worden al deze Inschrijvingen terzijde gelegd.
- Wanneer een Inschrijver één keer zelfstandig of één keer in Combinatie een Inschrijving indient én daarnaast bij één of meer Inschrijvingen als Onderaannemer wordt ingezet, waarbij een beroep wordt gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid, dan wordt de zelfstandige Inschrijving dan wel de Inschrijving als Combinatie terzijde gelegd.

Onder “Inschrijver” wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd.

Van een Concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde Concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot Uitsluiting van alle tot het betreffende Concern behorende Inschrijvers.

Een marktpartij mag als Onderaannemer door meerdere Inschrijvers worden ingeschakeld.

5.4. **Opening van de Inschrijvingen**

Zo spoedig mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn wordt de digitale kluis met Inschrijvingen geopend. Via TenderNed wordt een proces-verbaal van opening verstuurd waarin staat aangegeven welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend.

5.5. Verduidelijking en controle van de Inschrijving

Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om haar Inschrijving juist, volledig en duidelijk in te dienen. Aanbestedende Dienst gaat bij de toetsing en beoordeling van de Inschrijving uit van de gegevens zoals die door de Inschrijver zijn verstrekt.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om te vragen om verduidelijking. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden. Inschrijver moet binnen twee Werkdagen (hier: ma t/m vrij), na het verzoek van Aanbestedende Dienst, deze verduidelijking geven. Indien Aanbestedende Dienst de gevraagde stukken niet binnen de vastgestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de inschrijving terzijde te leggen.

Daarnaast behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren. Hierbij geldt dat Inschrijver binnen vijf Werkdagen (hier: ma t/m vrij), na het verzoek van Aanbestedende Dienst, het ondersteunende bescheiden moet overleggen.

Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het verstrekken van onjuiste gegevens zonder meer tot Uitsluiting zal leiden. Het niet, niet tijdig, of niet volledig, verstrekken van de gevraagde gegevens leidt eveneens tot Uitsluiting.

5.6. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, worden de afgewezen Inschrijvers van de gunningsbeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver.

Indien een Inschrijver bezwaar maakt tegen de beslissing, moet hij dit binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing mededelen aan de Aanbestedende Dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van een getekende dagvaarding, met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt. Indien Aanbestedende Dienst binnen bovengenoemde termijn geen kopie dagvaarding heeft ontvangen dan zal de opdracht definitief worden gegund. Bovengenoemde termijn is een vervalttermijn.

De mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver behelst geen aanvaarding van het aanbod van de winnende Inschrijver. De Raamovereenkomst komt tot stand nadat de Raamovereenkomst tweezijdig rechtsgeldig is ondertekend.

6. Hoedanigheid van Inschrijver

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven of in Combinatie. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met Oderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze Oderaannemers.

6.1. Inschrijving als Combinatie

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, bestaat de mogelijkheid om de Inschrijving in te dienen in samenwerking met andere organisaties. De Combinatie wordt als één geheel beoordeeld. De Combinatie is verplicht bij Inschrijving één Penvoerder aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen c.q. als Penvoerder op te treden. Na sluitingsdatum van de inschrijftermijn mogen geen wijzigingen in de Combinatie worden aangebracht.

Door het indienen van de Inschrijving verklaren alle leden van de Combinatie dat zij zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de financiële en technische aspecten van opdracht.

Bij een samenwerkingsverband (Combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. In deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsformulier (bijlage A) worden de ondernemingen genoemd die deel uitmaken van de Combinatie. De Inschrijver geeft aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ieder Combinatielid legt een Uniform Europees Aanbestedingsdocument over.

Tevens moet:

- Ieder Combinatielid, bij Inschrijving, het als bijlage A opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen en toevoegen.
- Ieder Combinatielid, een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is overleggen, waaruit blijkt wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ook door die twee of meer personen ondertekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.
- Ieder Combinatielid, na voornemen tot gunning, de bewijsstukken overleggen als benoemd in hoofdstuk 7.1.1.

6.2. Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n)

Een zelfstandige Inschrijver of een Combinatie kan zich voor opdracht beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen.

Bij een beroep op (een) Derde(n) als hiervoor bedoeld neemt Inschrijver of Combinatie de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep op de beroeps- en technische bekwaamheid betreft dit, desgewenst, de vereiste beschikbaarheid van personeel en technische uitrusting.

Voor een beroep op de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende Derde(n) hoofdelijk aansprakelijk is (zijn) voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Aanbestedende Dienst heeft het recht om van Inschrijver of Combinatie te verlangen dat hij de daadwerkelijke beschikbaarheid van de desbetreffende Derde(n) voor de uitvoering van opdracht aantoot, door het opleveren van (een) rechtsgeldige verklaring(en) door de desbetreffende Derde(n) ondertekent.

Inschrijver of Combinatie geeft, indien hij een beroep doet op (een) Derde(n), in deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) aan voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep op een Derde(n) doet.

Tevens moet(en):

- Derde(n), bij Inschrijving, het als bijlage A opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen en toevoegen.
- Derde(n), een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is overleggen, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register moet tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht worden bijgevoegd.
- Derde(n), na voornemen tot gunning, de bewijsstukken overleggen als benoemd in hoofdstuk 7.1.1.

6.3. Onderaanneming

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor een Combinatie is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van opdracht Onderaannemer(s) inschakelen. Bij onderaanneming moet Inschrijver of Combinatie aangeven welke Onderaannemer hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van opdracht hij voornemens is dat te doen. Tevens garandeert Inschrijver of Combinatie dat de desbetreffende Derde aan alle eisen voldoet die in deze aanbesteding voor de aan die Derde op te dragen activiteiten zijn gesteld.

Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een uitzendbureau waar Opdrachtnemer gebruik van maakt voor de inhuur van tijdelijke medewerkers. Indien Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst opdrachten verstrekt aan Derden/Onderaannemers, blijft Opdrachtnemer optreden als contractpartij en is Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever steeds tegen eventuele nadelige gevolgen van een dergelijke uitbesteding. Indien Opdrachtnemer overweegt een Onderaannemer dan wel medewerkers via een uitzendbureau in te schakelen geeft Opdrachtnemer in de Inschrijving de naam en het vestigingsadres van het betreffende bedrijf op.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst en blijft deze hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Enkel de hoofdaannemer legt de gevraagde gegevens over.

Inschrijver geeft aan welk deel van de opdracht in onderaanneming wordt geplaatst en bij wie de deelopdracht wordt geplaatst. Hiertoe vult hij deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) in. Indien de na(a)m(en) van Onderaannemer(s) nog niet definitief bekend is (zijn), wordt wel een opgave gedaan van de werkzaamheden welke in onderaanneming worden uitgevoerd. De Inschrijver moet na voornemen tot gunning alsnog de naam en het vestigingsadres van de betreffende Onderaannemer opgeven.

7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voor gunning van de Raamovereenkomst komen uitsluitend Inschrijver(s) in aanmerking die, naar het oordeel van Aanbestedende Dienst, tijdig hebben aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen met betrekking tot de afwezigheid van Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

7.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen Uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

7.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel III) is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Raamovereenkomst zijn geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot Uitsluiting van verdere deelname. Dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn verklaard u in eerste instantie door het invullen en indienen van het UEA bij Inschrijving. Enkel bij de winnende Inschrijver(s) kan worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moeten binnen vijf werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, worden overlegd.

Te verstrekken gegevens m.b.t. Uitsluitingsgronden

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kunt u aantonen dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn:

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.
- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, verstrekt vanuit de centrale administratie van de belastingdienst, (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.

Let op: Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u, wanneer de Aanbestedende Dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van vijf Werkdagen aanleveren.

Let op: Indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken kunnen aanleveren. Wanneer een beroep op een Onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende Onderaannemer deze bewijsstukken kunnen aanleveren.

7.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid en/of aan uw beroepsbevoegdheid. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Raamovereenkomst voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IV), tenzij verderop in dit hoofdstuk anders is aangegeven. Enkel bij de winnende Inschrijver(s) kan worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moeten binnen vijf Werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, worden overlegd.

Als Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver) dan toont hij na het nemen van de gunningsbeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) moet aangegeven worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

7.2.1. Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,-- op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Te verstrekken gegevens:

Inschrijver bevestigt bij Inschrijving onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet worden toegevoegd.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst legt de winnende Inschrijver, ter bewijs hiervan, een kopie van een verzekeringsbewijs over, met daarin opgenomen het bedrag waarvoor hij verzekerd is. Indien een bewijs van een Concernpolis wordt overgelegd moet duidelijk zijn dat Inschrijver is (mee)verzekerd.

7.2.2. Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid

Referenties

Met referenties toont de Inschrijver aan over de benodigde kerncompetentie(s) te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de Inschrijver blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht.

Per kerncompetentie dient u een referentie aan te leveren waarmee u aantoont zelfstandig hieraan te kunnen voldoen. Indien u een referentie aanlevert die in Combinatie of met een Onderaannemer is uitgevoerd dan dient diezelfde Combinatie of Onderaannemer beschikbaar te zijn voor uitvoering van onderhavige Raamovereenkomst.

Inschrijver of Combinatie legt bij haar Inschrijving één referentie per kerncompetentie over die betrekking heeft op de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. De volgende kerncompetenties zijn van toepassing:

Kerncompetentie 1: het leveren van bestellingen bestaande uit Chemicaliën vergelijkbaar met de scope van de aanbestede opdracht (zie paragraaf 3.1.3) met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van € 20.000,-- excl. BTW per jaar, uitgevoerd voor een duur van minimaal één jaar, en afgerond in de afgelopen drie jaar.

Kerncompetentie 2: het leveren van bestellingen bestaande uit Laboratoriumartikelen vergelijkbaar met de scope van de aanbestede opdracht (zie paragraaf 3.1.3) met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van € 50.000,-- excl. BTW per jaar, uitgevoerd voor een duur van minimaal één jaar, en afgerond in de afgelopen drie jaar.

Kerncompetentie 3: in staat zijn tot het ter beschikking stellen van een online klantomgeving (webshop), ten behoeve van het plaatsen en beheren van bestellingen, het beheren van klantspecifieke prijsafspraken waarbij de prijs per artikel vermeld staat.

Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Per kerncompetentie moet de referentieverklaring volledig worden ingevuld. De referentie wordt voorzien van de naam van de contactpersoon bij de referentie, evenals een e-mailadres en telefoonnummer waarop deze bereikt kan worden, en een toelichting waarom Inschrijver van mening is dat deze referentie past bij de gevraagde kerncompetentie, een en ander conform bijlage B.

Te verstrekken gegevens:

Inschrijver overlegt bij Inschrijving de ingevulde en ondertekende referentieverklaring(en). Toe te voegen als bijlage B.

De bij de referentie uitgevoerde opdracht moet naar aantoonbare tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd. Op verzoek van Aanbestedende Dienst dient de Inschrijver een tevredenheidsverklaring van de ingediende Referentie in te dienen (vrij format). Hieruit moet expliciet blijken dat de referent tevreden is over de betreffende dienstverlening. Het niet kunnen overleggen van een ondertekende tevredenheidsverklaring maakt de referentie ongeldig.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver contact op te nemen met de Opdrachtgever(s) van de door Inschrijver ingediende referentie(s), dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

7.2.3. Eisen beroepsbevoegdheid

Inschrijving in beroeps- of handelsregister

Inschrijver moet ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Te verstrekken gegevens:

Inschrijver bevestigt bij Inschrijving onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Bij Inschrijving wordt, ter bewijs hiervan, een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waar hij is gevestigd, overlegd.

Indien de ondertekening van Inschrijving is geschied door een ander dan vermeld in het register, wordt tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht overlegd.

8. Programma van Eisen

Inschrijver moet voldoen aan de eisen opgenomen in bijlage 2 Programma van Eisen en aan onderstaand juridisch kader. Aan alle eisen moet bij uitvoering van de opdracht voldaan worden, tenzij anders aangegeven. Door in te schrijven bevestigt Inschrijver dat hij onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen voldoet.

8.1. Juridische kaders

Het bestelsysteem en de manier waarop gegevens worden opgeslagen en met de gegevens wordt omgegaan, voldoen aantoonbaar aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Opdrachtnemer is gegevensverwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.

9. Gunningscriteria – Weging en beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden beoordeeld op de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Hierbij kunnen maximaal 100 punten worden behaald, verdeeld over prijs (40 punten) en kwaliteit (60 punten). De inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

9.1.1. Te behalen punten

Gunningscriterium	Maximaal te behalen aantal punten
Prijs (bijlage c)	40
Kwaliteit (bijlage d, e, f, g)	60
Totaal	100 punten

9.1.2. Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het totaalbedrag op het voorblad (cel B4) van het ingevulde prijzenblad (bijlage C). Inschrijvers dienen realistisch in te schrijven; Inschrijvingen met een prijs op onderdelen van € 0,000 of lager worden uitgesloten. De Aanbestedende dienst kan bij gerede twijfel over de uitvoerbaarheid of realiteitswaarde van een Inschrijving om nadere toelichting verzoeken.

Berekeningswijze prijsscore	Formule
De Inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt het maximum van 40 punten. De score van overige Inschrijvers wordt als volgt berekend:	$\frac{\text{Laagste totaalprijs/}}{\text{Aangeboden totaalprijs inschrijver}} \times 40 = \text{Behaalde punten}$ <p>Punten worden afgerond op 2 decimalen.</p>

Voorbeeldberekening: Inschrijver A biedt € 250,-, Inschrijver B biedt € 200,-. Score A: $(200/250) \times 40 = 32,00$ punten. Score B: $(200/200) \times 40 = 40,00$ punten.
De genoemde bedragen dienen uitsluitend ter illustratie van de berekeningswijze.

9.1.3. Kwaliteit – Weging subgunningscriteria

De kwaliteit wordt bepaald op basis van de vier onderstaande subgunningscriteria. Per subgunningscriterium is het maximaal te behalen aantal punten aangegeven. De gekleurde markering per criterium correspondeert met de kleurcodering in de afzonderlijke beoordelingsdocumenten.

#	Subgunningscriterium Kwaliteit	Maximaal te behalen punten	Bijlage	Minimumdrempel
1	Efficiëntie en gebruikersgemak bestelsysteem / webshop Praktijktest via testaccounts: communicatie, bestelproces, klikpad, schermopbouw, assortimentsinrichting.	25	Bijlage D	≥ 15 punten vereist (anders uitsluiting)
2	Service: klanttevredenheid, continuïteit, leveringszekerheid Schriftelijke uitwerking (max. 2 A4): leverproces, maatregelen, klanttevredenheid en managementinformatie.	15	Bijlage E	—
3	Duurzaamheid: CO₂-uitstoot, levermomenten en bio based alternatieven Schriftelijke uitwerking (max. 2 A4): CO ₂ -rapportage, leverplanning, bio based assortiment, afvalreductie.	10	Bijlage F	—
4	Marktconformiteit prijs niet-standaardartikelen Schriftelijke uitwerking (max. 2 A4): prijsvormingsmethodiek, communicatie bij prijsvergelijkingen, benchmarking.	10	Bijlage G	—
Totaal Kwaliteit		60		
Prijs (prijzenblad, bijlage C)		40	Bijlage C	—
Totaal		100		

Aspecten waarop per subgunningscriterium wordt beoordeeld tellen als geheel mee voor het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende subgunningscriterium. De beantwoording wordt in zijn totaliteit beoordeeld. In de bijlage 3 'punten per gunningcriterium' is de gehele uitwerking terug te vinden. Indien er tegenstrijdigheden tussen de documenten zitten is het document bijlage 3 'Punten per gunningcriterium' leidend.

9.1.4. Beoordelingsprocedure

Aspect	Toelichting
Onafhankelijkheid	Ieder lid van de beoordelingscommissie geeft onafhankelijk van de andere leden zijn oordeel. De eindscore voor elk subgunningscriterium komt in consensus tot stand.
Scores	Tussensliggende scores worden niet toegekend.
Toezeggingskarakter	De uitwerkingen die Inschrijver verstrekt in het kader van de subgunningscriteria worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Raamovereenkomst. Deze uitwerkingen worden onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst.
Tekstmaximum	Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Hyperlinks worden niet gelezen en niet meegewogen, tenzij daar expliciet om gevraagd is.
Afronding	Behaalde punten worden steeds per subgunningscriterium op twee cijfers na de komma afgerond.

De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal drie materiedeskundigen van Fontys Technology, aangevuld met begeleiding van (zonder inhoudelijk te beoordelen) een adviseur Juridische Zaken en een adviseur Inkoop.

9.2.1 Subgunningscriterium 1 – Efficiëntie en gebruikersgemak webshop

Inschrijver dient vier testaccounts voor het webbased bestelsysteem (hierna: de webshop) ter beschikking te stellen. De testomgeving moet qua functionaliteit identiek zijn aan de webshop waarop Opdrachtgever na gunning zal inloggen. Inschrijver mag daarnaast op maximaal één A4 in pdf een beknopte toelichting geven op de werking en opzet van de webshop. De inloggegevens voor de testaccounts en de eventuele uitleg dienen als bijlage D (vrije vorm) te worden geüpload.

Knock-out: indien de testomgeving niet beschikbaar is voor de beoordelingscommissie en het subgunningscriterium daardoor niet kan worden beoordeeld, wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt de Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

Kwaliteitsdrempel: inschrijvingen die lager dan 15 van de maximaal 25 te behalen punten scoren op dit subgunningscriterium, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. De drie overige subgunningscriteria worden desondanks volledig beoordeeld.

Beoordelingscriteria en puntenverdeling

De beoordelingscommissie test de webshop via de beschikbaar gestelde testaccounts en beoordeelt op de onderstaande vijf criteria. De eindscore is de som van de behaalde punten op alle criteria (maximaal 25 punten). Criteria worden niet gewogen — elk criterium heeft een vaste puntwaarde.

#	Categorie	Beoordelingscriterium	Scoreomschrijving	Punten
1	Communicatie	Aanwezigheid van helpfuncties, zoekfuncties, automatische tips en ondersteuning	5 punten: alle 4 onderdelen zijn aanwezig. 3 punten: 2 of 3 onderdelen zijn aanwezig. 0 punten: minder dan 2 onderdelen zijn aanwezig.	Max. 5 punten
2	Bestelproces	Algehele indruk en gebruiksvriendelijkheid bij het bestellen van artikelen	5 punten – Goed: het bestelproces verloopt intuïtief, logisch en efficiënt. Artikelen zijn eenvoudig vindbaar, productinformatie is duidelijk en het bestelproces ondersteunt gebruikers aantoonbaar goed zonder relevante belemmeringen. 3 punten – Voldoende: het bestelproces is bruikbaar en functioneel, maar bevat een of meerdere onduidelijkheden, inefficiënties of gebruiksbelemmeringen die de gebruikerservaring merkbaar beperken. 0 punten – Matig: het bestelproces is onvoldoende gebruiksvriendelijk. Artikelen zijn moeilijk vindbaar, navigatie is onlogisch of het bestelproces bevat significante gebruiksproblemen die efficiënt bestellen belemmeren.	Max. 5 punten
3	Bestelproces	Aantal klikken (doorklikken naar een volgende pagina) na het inloggen tot afronding per bestelling van een artikel (zonder invoer van de content)	5 punten: minder dan 5 klikken. 0 punten: 5 of meer klikken.	Max. 5 punten
4	Bestelproces	Logische opbouw van de schermen en eenvoud van de opzet van het bestelsysteem bij het bestellen.	5 punten – Goed: het webportal is overzichtelijk, logisch opgebouwd en ondersteunt gebruikers op intuïtieve wijze bij het bestelproces. Gebruikers kunnen efficiënt navigeren en bestellingen plaatsen zonder	Max. 5 punten

#	Categorie	Beoordelingscriterium	Scoreomschrijving	Punten
		De praktijktest wordt uitgevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde scenario's: – artikel zoeken – bestelling plaatsen – bestelling wijzigen – favorietenlijst gebruiken – orderhistorie raadplegen – bestelling afronden	noemenswaardige onduidelijkheden of overbodige handelingen. 3 punten – Voldoende: het webportal is functioneel en bruikbaar, maar bevat meerdere onduidelijkheden, inefficiënte stappen of minder logische onderdelen binnen het bestelproces. 0 punten – Matig: het webportal is matig overzichtelijk of logisch opgebouwd. Het bestelproces bevat significante gebruiksproblemen, onduidelijke navigatie of inefficiënte handelingen die het gebruik belemmeren.	
5	Bestelproces	De inrichting van de webshop wordt als correct beschouwd wanneer het standaardassortiment standaard als eerste bestelstap zichtbaar is en aanvullende artikelen uitsluitend via een vervolgstap kunnen worden besteld.	5 punten – Ja: het standaardassortiment is standaard zichtbaar als eerste bestelstap en aanvullende artikelen zijn uitsluitend via een vervolgstap toegankelijk. 0 punten – Nee: de inrichting voldoet niet aan bovenstaande voorwaarde.	Max. 5 punten
Maximale eindscore (som van criteria 1 t/m 5)				25 punten

Scoringsformulier (in te vullen door beoordelingscommissie)

Elk commissielid doorloopt de testomgeving individueel voordat gezamenlijk wordt gescoord.

#	Criterium	Hoog	Midden	Laag	Score	Motivering (verplicht bij score ≠ hoogste)
1	Communicatie: helpfuncties, zoekfuncties, automatische tips en ondersteuning	5 pts	3 pts	0 pts	—	
2	Bestelproces: algehele gebruiksvriendelijkheid (Goed / Voldoende / Matig)	5 pts	3 pts	0 pts	—	
3	Bestelproces: aantal klikken van inloggen tot afronden bestelling	5 pts (<5 kl.)	<i>n.v.t.</i>	0 pts (≥5 kl.)	—	<i>Geef het feitelijk gemeten aantal klikken op.</i>
4	Bestelproces: logische opbouw schermen en eenvoud opzet (praktijkscenario's)	5 pts	3 pts	0 pts	—	<i>Beschrijf per scenario welke (on)volkomenheden zijn waargenomen.</i>
5	Inrichting webshop: standaardassortiment als eerste bestelstap zichtbaar (Ja/Nee)	5 pts (Ja)	<i>n.v.t.</i>	0 pts (Nee)	—	
Totaalscore (som criteria 1 t/m 5, max. punten):					25	
Kwaliteitsdrempel: Een totaalscore lager dan 15 punten leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding. De overige subgunningscriteria (SGC 2, 3 en 4) worden desondanks volledig beoordeeld.						
Kwaliteitsdrempel gehaald (≥ 15 punten)?					<input type="checkbox"/> Ja — doorgaan naar eindscore <input type="checkbox"/> Nee — uitsluiting; documenteer beslissing	

Aanvullende toelichting op de wijze van beoordeling

Aandachtspunt	Toelichting voor commissieleden
 criterium 3: klikken tellen	Het klikpad wordt gemeten van het moment van inloggen tot de afronding van een bestelling van één artikel, zonder invoer van content (geen zoekterm, geen productnaam intikken). Elk doorklikken naar een volgende pagina telt als één klik. De commissie voert deze meting drie keer uit op drie verschillende artikelen en hanteert het gemiddelde, afgerond naar beneden.
 criterium 4: bestelproces	Het bestelproces wordt door elk commissielid individueel doorlopen voordat er consensus plaatsvindt. Per bestelling wordt bijgehouden of en waar belemmeringen zijn opgetreden. De commissie scoort 5 (Goed) alleen als het geen noemenswaardige belemmeringen vertoont.
 criterium 5: assortimentsinrichting	Dit is een binaire beoordeling (Ja/Nee). De commissie stelt bij het eerste inloggen vast of het standaardassortiment zonder extra handeling zichtbaar is als eerste bestelstap, en of aanvullende artikelen uitsluitend via een identificeerbare vervolgstap toegankelijk zijn.

De uitwerking van dit subgunningscriterium dient als bijlage D te worden geüpload.

9.2.2 Subgunningscriterium 2 – Service: Klanttevredenheid, continuïteit, leveringszekerheid

Opdrachtgever hecht veel waarde aan klanttevredenheid, continuïteit, leveringszekerheid en daarmee service. Het belang van Opdrachtgever is daarbij dat haar (onderwijs)activiteiten niet verstoord worden doordat Chemicaliën of Laboratoriumartikelen niet of niet tijdig beschikbaar zijn. Opdrachtgever hecht daarom waarde aan een leverancier die op professionele wijze in staat is haar eigen leverproces te bewaken, te evalueren en te verbeteren waar nodig, en (realtime) managementinformatie kan verstrekken over leversnelheid en betrouwbaarheid. In bijlage 2 Programma van Eisen zijn de minimale eisen opgenomen.

Uitvraag

Van Inschrijver wordt gevraagd in maximaal twee pagina's A4 (pdf, bijlage E) minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

- A. Hoe heeft Inschrijver het toeleveringsproces en voorraadbeheer van artikelen organisatie breed georganiseerd zodat de continuïteit van Fontys gegarandeerd wordt? Hoe zorgt u dat de levering op de afgesproken dag conform de eisen in bijlage Programma van Eisen wordt gerealiseerd.
- B. Welke maatregelen treft Inschrijver om leveringszekerheid (het product is leverbaar) en continuïteit (het product blijft in het assortiment) richting klanten te waarborgen, hoe wordt dit geëvalueerd, met welke frequentie en hoe worden verbeteringen doorgevoerd en met Fontys afgestemd?
- C. Hoe borgt Inschrijver klanttevredenheid binnen de uitvoering van de opdracht? Beschrijf hierbij de wijze van meten, evalueren, rapporteren en verbeteren.
- D. Welke managementinformatie verstrekt u en met welke frequentie, waarbij minimaal inzicht wordt verkregen in prijs per stuk per besteleenheid, de bestelde aantallen per jaar en leversnelheid en leverbetrouwbaarheid (zie Programma van Eisen eis 2.1 en 2.2)?

Beoordelingsonderdelen en weging

De inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van vier beoordelingsonderdelen. Elk onderdeel wordt afzonderlijk gescoord op de schaal 0, 2, 4, 6, 8 en 10. De eindscore is de som van de punten behorende bij de vier toegekende deelscores.

Beoordelingsonderdeel	Inhoudelijke focus	Weging
A. Leverproces en voorraadbeheer	Organisatie-brede inrichting toeleveringsketen; tijdigheid en robuustheid van het leverproces	25%
B. Leveringszekerheid en continuïteit	Proactieve borging van beschikbaarheid en assortimentscontinuïteit; risicobeheer en escalatieprocedures	30%
C. Klanttevredenheid	Meten, evalueren, rapporteren en aantoonbaar verbeteren van klanttevredenheid tijdens de uitvoering	20%
D. Managementinformatie en KPI's	Concrete KPI's voor leversnelheid en betrouwbaarheid; rapportagefrequentie; inzicht in prijsontwikkeling en bestelde volumes (PvE eis 2.1 en 2.2)	25%
Totaal		100%

Scoresystematiek per beoordelingsonderdeel

Onderstaande tabel geeft per scoreniveau aan wat er per beoordelingsonderdeel verwacht wordt. Scores zijn uitsluitend op de even waarden 0, 2, 4, 6, 8 en 10.

Score	Kwalificatie	A. Leverproces en voorraadbeheer (25%)	B. Leveringszekerheid en continuïteit (30%)	C. Klanttevredenheid (20%)	D. Managementinformatie en KPI's (25%)
10	Uitstekend	Toeleveringsketen aantoonbaar organisatie breed en opdracht specifiek ingericht. Concreet plan voor tijdige levering inclusief buffers en noodprocedures. Meetbare prestatie-indicatoren (bijv. fill rate $\geq 98\%$) beschreven.	Proactieve, preventieve maatregelen voor leveringszekerheid én assortimentscontinuïteit. Risico's en verstoringen aantoonbaar beheersbaar gemaakt. Escalatie- en verbeterprocedure helder beschreven met frequentie van afstemming met Fontys.	Structureel meetproces beschreven (instrument, frequentie, norm). Evaluatie- en verbetercyclus aantoonbaar operationeel. Concrete acties bij onderschrijding norm.	Concrete KPI's met beschreven relevante resultaten voor leversnelheid en betrouwbaarheid; vaste rapportagefrequentie. Inzicht in prijs per stuk, bestelde aantallen en leverperformance. Aanvullende inzichten (bijv. prijstrend, duurzame alternatieven) aangeboden.
8	Goed	Leverproces goed beschreven; aanpak uitvoerbaar en grotendeels opdracht-specifiek. KPI's aanwezig, maar minder scherp of minder concreet dan score 10.	Leveringszekerheid en continuïteit aantoonbaar geborgd. Monitoring en corrigerende maatregelen aanwezig, maar niet preventief of niet frequent dan score 10.	Meetmethode beschreven; evaluatie en rapportage aanwezig. Verbeterproces herkenbaar, maar minder structureel uitgewerkt.	KPI's voor leversnelheid en betrouwbaarheid aanwezig; rapportagefrequentie benoemd. Aanvullende inzichten zijn beperkt of afwezig.
6	Voldoende	Leverproces beschreven; aanpak herkenbaar maar beperkt concreet of opdracht specifiek. Geen of nauwelijks onderbouwing van meetbaarheid.	Leveringszekerheid en continuïteit benoemd; maatregelen globaal beschreven. Monitoring aanwezig maar summier; verbeterproces onduidelijk.	Klanttevredenheid benoemd; meetmethode globaal of slechts gedeeltelijk beschreven. Verbeterproces ontbreekt of is niet uitgewerkt.	Managementinformatie benoemd; KPI's aanwezig maar niet concreet gedefinieerd; rapportagefrequentie onduidelijk.
4	Matig	Leverproces slechts globaal beschreven; geen of nauwelijks aansluiting op de opdracht. Uitvoerbaarheid onvoldoende onderbouwd.	Leveringszekerheid en/of continuïteit slechts globaal beschreven. Risicobeheer en escalatieprocedure ontbreken of zijn onvoldoende uitgewerkt.	Klanttevredenheid aangestipt maar niet uitgewerkt. Geen meetmethode, evaluatie of verbeterproces beschreven.	Managementinformatie onvolledig of niet opdracht specifiek. KPI's ontbreken of zijn niet meetbaar gedefinieerd.
2	Onvoldoende	Leverproces grotendeels algemeen of niet relevant voor de opdracht. Geen concrete procesbeheersing beschreven.	Leveringszekerheid en continuïteit worden slechts aangestipt of ontbreken. Geen beheersmaatregelen; geen afstemming met Fontys beschreven.	Klanttevredenheid niet uitgewerkt. Geen enkele maatregel voor meting of verbetering.	Managementinformatie afwezig of puur beschrijvend. Geen KPI's, geen rapportage beschreven.
0	Niet beantwoord = UITSLUITING	Geen inhoudelijke uitwerking ingediend voor dit onderdeel.	Geen inhoudelijke uitwerking ingediend voor dit onderdeel.	Geen inhoudelijke uitwerking ingediend voor dit onderdeel.	Geen inhoudelijke uitwerking ingediend voor dit onderdeel.

Scoringsformulier (in te vullen door beoordelingscommissie)

Elk commissielid scoort de vier beoordelingsonderdelen individueel en noteert een verplichte motivering per onderdeel. Na individuele scoring volgt consensusbespreking. De totaalscore wordt berekend conform onderstaande.

Beoordelingsonderdeel	10	8	6	4	2	0	Motivering (verplicht)
A. Leverproces en voorraadbeheer (25%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B. Leveringszekerheid en continuïteit (30%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C. Klanttevredenheid (20%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
D. Managementinformatie en KPI's (25%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Totaalscore	De totaalscore is de som van de scores per beoordelingsonderdeel zoals beschreven in bijlage 'Punten per gunningcriterium'.						

De uitwerking van dit subgunningscriterium dient als bijlage E te worden geüpload.

9.2.3 Subgunningscriterium 3 – Duurzaamheid: CO₂-uitstoot, levermomenten en bio based alternatieven

Fontys wenst inzicht te verkrijgen in de mate waarin Inschrijver concreet, aantoonbaar en uitvoerbaar bijdraagt aan duurzaamheid, aanvullend op de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage 2). Alle beschreven maatregelen en diensten worden geacht volledig te zijn inbegrepen in de inschrijvingsprijs en mogen niet leiden tot aanvullende kosten voor Opdrachtgever. De eisen uit het Programma van Eisen vormen de minimumnorm. Meerwaarde daarboven kan leiden tot een hogere score.

Uitvraag

Van Inschrijver wordt gevraagd in maximaal twee A4 (pdf, bijlage F) minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

- De wijze waarop wordt gerapporteerd over CO₂-uitstoot, inclusief gehanteerde rekenmethodes, KPI's en rapportagefrequentie. Een voorbeeldrapportage mag als aparte bijlage (maximaal twee A4) worden toegevoegd en telt niet mee voor het maximum van twee A4.
- De wijze waarop levermomenten zo efficiënt mogelijk worden gepland om transportbewegingen en milieubelasting te beperken.
- De bio based alternatieven die geleverd kunnen worden, waarbij de kwaliteit minimaal gelijkwaardig is aan standaardproducten en de milieuwinst aantoonbaar wordt gemaakt (bijvoorbeeld CO₂-reductie of verminderd grondstofgebruik).
- De concrete maatregelen ten aanzien van afvalreductie (zoals verpakkingen, retourstromen en recycling) en de wijze waarop de reductie wordt gemeten en inzichtelijk gemaakt.

Beoordelingsonderdelen en weging

De inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van vijf beoordelingsonderdelen. Elk onderdeel wordt afzonderlijk gescoord op de schaal 0–10. De eindscore is de som van de punten behorende bij de vijf deelscores. Onderdeel E wordt afgeleid uit de integrale inschrijving (zie toelichting).

#	Beoordelingsonderdeel	Inhoudelijke focus	Weging
A	CO ₂ rapportage en inzichtelijkheid	Transparantie over CO ₂ -uitstoot; rekenmethodes, KPI's en rapportagefrequentie	20%
B	Efficiënte planning van levermomenten	Aantoonbare optimalisatie van transportbewegingen en milieubelasting per levering	20%
C	Bio based alternatieven en milieuwinst	Concreet aanbod van bio based producten met gelijkwaardige kwaliteit én aantoonbare, gekwantificeerde milieuwinst	25%
D	Afvalreductie en circulaire maatregelen	Concrete maatregelen voor verpakkingsreductie, retourstromen en recycling; meetbaar en inzichtelijk gemaakt	20%
E	Meetbaarheid, doelstellingen en borging	<i>Transversale dimensie: worden de maatregelen uit A–D onderbouwd met kwantificeerbare doelstellingen, een verbetercyclus en aantoonbare borging?</i>	15%
	Totaal		100%

Scoresystematiek per beoordelingsonderdeel

Onderstaande tabel geeft per scoreniveau aan wat er per beoordelingsonderdeel verwacht wordt. Scores zijn uitsluitend op de even waarden 0, 2, 4, 6, 8 en 10.

Score	Kwalificatie	A. CO ₂ rapportage (20%)	B. Levermomenten (20%)	C. Bio based (25%)	D. Afvalreductie (20%)	E. Meetbaarheid & borging (15%)
10	Uitstekend	CO ₂ -uitstoot volledig inzichtelijk met transparante rekenmethodes (bijv. NTA 8080, GHG Protocol). Concrete KPI's en vaste rapportagefrequentie. Voorbeeldrapportage illustreert de aanpak concreet.	Levermoment en aantoonbaar geoptimaliseerd (bijv. gebundelde ritten, vaste leverfrequentie). Concrete reductie van transportbewegingen en/of CO ₂ -uitstoot per levering gekwantificeerd. Aanpak aantoonbaar toepasbaar voor Fontyslocaties.	Concreet assortiment bio based alternatieven benoemd met productnaam of productcategorie. Kwaliteit aantoonbaar gelijkwaardig (certificering, vergelijking, test). Milieuwinst gekwantificeerd (bijv. CO ₂ -reductie %, grondstofgebruik).	Concrete maatregelen voor verpakkingsreductie, retour en recycling benoemd. Reductie inzichtelijk gerapporteerd. Circulaire aanpak praktisch toepasbaar in de opdracht.	Kwantificeerbare doelstellingen voor alle duurzaamheidsmaatregelen. Verbetercyclus beschreven met evaluatiefrequentie en afstemming met Fontys. Borging aantoonbaar verankerd in bedrijfsvoering.
8	Goed	CO ₂ -uitstoot inzichtelijk gemaakt; KPI's aanwezig maar niet concreet. Rekenmethode benoemd maar minder gedetailleerd onderbouwd dan score 10.	Levermoment en worden bewust gepland om transportbewegingen te beperken. Impact aannemelijk maar minder gekwantificeerd.	Bio based alternatieven beschikbaar en benoemd. Kwaliteitsgelijkwaardigheid aannemelijk; milieuwinst beschreven maar niet volledig gekwantificeerd.	Maatregelen voor afvalreductie aanwezig en uitvoerbaar. Reductie wordt bijgehouden; rapportage aanwezig maar minder gedetailleerd.	Doelstellingen voor de meeste onderdelen aanwezig. Verbetercyclus herkenbaar; borging beschreven maar minder diep verankerd.
6	Voldoende	CO ₂ -rapportage beschreven; methode globaal benoemd. KPI's aanwezig maar niet concreet gedefinieerd; frequentie onduidelijk.	Planning van levermoment en benoemd; aanpak herkenbaar maar niet aantoonbaar geoptimaliseerd. Geen gekwantificeerde reductie van transportbewegingen.	Bio based alternatieven beschikbaar; kwaliteit aannemelijk. Milieuwinst aangestipt maar niet gekwantificeerd.	Afvalreductiemaatregelen benoemd; beperkt uitgewerkt. Reductie is onduidelijk of afwezig.	Enige doelstelling of verbetermaatregel aanwezig. Borging summier beschreven; verbetercyclus niet helder.
4	Matig	CO ₂ -uitstoot aangestipt; geen rekenmethode of KPI's. Rapportage niet of nauwelijks beschreven.	Levermoment en slechts globaal benoemd; geen aantoonbare optimalisatie. Geen relatie gelegd met	Bio based alternatieven slechts vermeld zonder concrete producten of milieuwinst. Kwaliteitsgelijkwaardigheid niet onderbouwd.	Afvalreductie aangestipt zonder concrete maatregelen. Geen rapportage beschreven.	Geen of nauwelijks kwantificeerbare meetbaarheid. Borging en verbetercyclus ontbreken.

Score	Kwalificatie	A. CO ₂ rapportage (20%)	B. Levermomenten (20%)	C. Bio based (25%)	D. Afvalreductie (20%)	E. Meetbaarheid & borging (15%)
			milieubelasting.			
2	Onvoldoende	Geen CO ₂ -rapportage of enkel een intentie zonder uitwerking.	Geen concrete aanpak voor efficiënte leverplanning.	Bio based alternatieven niet of slechts in algemene termen benoemd.	Afvalreductie niet of slechts in algemene termen benoemd.	Geen doelstellingen, geen borging, geen meetmethode.
0	Niet beantwoord = UITSLUITING	Geen inhoudelijke uitwerking ingediend.	Geen inhoudelijke uitwerking ingediend.	Geen inhoudelijke uitwerking ingediend.	Geen inhoudelijke uitwerking ingediend.	Geen inhoudelijke uitwerking ingediend.

Scoringsformulier (in te vullen door beoordelingscommissie)

Elk commissielid scoort de vijf beoordelingsonderdelen individueel en noteert een verplichte motivering. Scoring van E vindt plaats ná A–D. Na individuele scoring volgt consensusbespreking. De totaalscore wordt berekend conform onderstaande.

Beoordelingsonderdeel	10	8	6	4	2	0	Motivering (verplicht)
A. CO ₂ rapportage en inzichtelijkheid (20%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B. Efficiënte planning levermomenten (20%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C. Bio based alternatieven en milieuwinst (25%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
D. Afvalreductie en circulaire maatregelen (20%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E. Meetbaarheid, doelstellingen en borging (15%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Totaalscore	De totaalscore is de som van de scores per beoordelingsonderdeel zoals beschreven in bijlage 'Punten per gunningcriterium'.						

De uitwerking van dit subgunningscriterium dient als bijlage F te worden geüpload.

9.2.4 Subgunningscriterium 4 – Marktconformiteit prijs niet-standaardartikelen

Naast de standaardartikelen die zijn opgenomen in het prijzenblad, neemt Fontys Hogeschool ook chemicaliën en laboratoriumartikelen af die buiten het standaardassortiment vallen. Fontys wenst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop Inschrijver voor deze niet-standaardartikelen komt tot marktconforme, transparante en controleerbare tarieven, zodat de prijsstelling navolgbaar en toetsbaar is gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De uitwerking van dit subgunningscriterium heeft uitsluitend betrekking op niet-standaardartikelen en staat los van de prijzen in het prijzenblad. Alle beschreven maatregelen worden geacht volledig te zijn inbegrepen in de inschrijvingsprijs.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de uitvoering steekproefsgewijs de prijsopbouw en marktconformiteit van niet-standaardartikelen te toetsen. De aangeboden systematiek dient dit steekproefrecht in de praktijk te faciliteren (zie beoordelingsonderdeel D en toelichting).

Uitvraag

Van Inschrijver wordt gevraagd in maximaal twee A4 (pdf, bijlage G) minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

- Hoe wordt de marktconformiteit van niet-standaardartikelen gewaarborgd, specifiek voor bestellingen en bijzondere handlingskosten die niet op het prijzenblad zijn verwerkt?
- Hoe wordt omgegaan met prijsvergelijkingen van bestellers met externe (online) aanbieders, en op welke wijze wordt hierover transparant en constructief gecommuniceerd om wederzijdse tevredenheid te behouden?
- Op welke wijze worden prijzen periodiek getoetst of gebenchmarkt (bijv. via marktonderzoek of vergelijking met vergelijkbare aanbestedingen)? Op welke manier is de uitkomst objectief herleidbaar en wordt deze gedeeld met Fontys?

Beoordelingsonderdelen en weging

De inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van vier beoordelingsonderdelen. Elk onderdeel wordt afzonderlijk gescoord op de schaal 0–10. De eindscore is de som van de punten behorende bij de vier deelscores. Onderdeel D heeft een drempelwerking (zie toelichting en scoringsformulier).

#	Beoordelingsonderdeel	Inhoudelijke focus	Weging
A	Prijsvormingsmethodiek en marktconformiteitsborging	Hoe wordt de prijs voor niet-standaardartikelen bepaald? Hoe wordt marktconformiteit geborgd, inclusief bijzondere handlingskosten? Is de methodiek reproduceerbaar en consistent toepasbaar?	35%
B	Communicatie bij prijsvergelijkingen	Hoe wordt omgegaan met situaties waarin bestellers prijzen vergelijken met externe (online) aanbieders? Op welke wijze wordt hierover transparant en constructief gecommuniceerd om wederzijdse tevredenheid te behouden?	20%
C	Benchmarking, periodiciteit en herleidbaarheid	Op welke wijze worden prijzen periodiek getoetst of gebenchmarkt? Hoe wordt de uitkomst objectief herleidbaar gemaakt en gedeeld met Fontys? Welke frequentie en methode worden gehanteerd?	25%
D	Controleerbaarheid en verifieerbaarheid	<i>Is de prijsopbouw gedurende de contractlooptijd navolgbaar en toetsbaar voor Fontys? Sluit de aanpak aan op het recht van Fontys om steekproefsgewijs prijsopbouw en marktconformiteit te toetsen? (Harde drempels: zie toelichting.)</i>	20%
	Totaal		100%

Scoresystematiek per beoordelingsonderdeel

Onderstaande tabel geeft per scoreniveau aan wat er per beoordelingsonderdeel verwacht wordt. Scores zijn uitsluitend op de even waarden 0, 2, 4, 6, 8 en 10.

Score	Kwalificatie	A. Prijsvormingsmethodiek en marktconformiteitsborging (35%)	B. Communicatie bij prijsvergelijkingen (20%)	C. Benchmarking, periodiciteit en herleidbaarheid (25%)	D. Controleerbaarheid en verifieerbaarheid (20%)
10	Uitstekend	Prijsvormingsmethodiek volledig, reproduceerbaar en consistent beschreven. Marktconformiteit geborgd via objectieve bronnen (bijv. indexen, catalogusprijzen, vergelijkbare leveranciers). Handlingskosten helder gedefinieerd en tariefsystematiek volledig uitgewerkt.	Aanpak voor omgang met prijsvergelijkingen door bestellers volledig beschreven. Communicatieproces transparant, constructief en aantoonbaar gericht op wederzijdse tevredenheid. Escalatie pad of overlegstructuur bij prijsgeschil helder.	Benchmarkmethode en -frequentie concreet beschreven. Uitkomsten objectief herleidbaar (bijv. via gedocumenteerde vergelijking) en structureel gedeeld met Fontys. Aanpak toepasbaar gedurende de volledige contractlooptijd.	Prijsopbouw volledig navolgbaar en toetsbaar voor Fontys. Systematiek sluit expliciet aan op steekproefrecht van Fontys. Geen interpretatieruimte in hoe een steekproef wordt afgewikkeld.
8	Goed	Prijsvormingsmethodiek goed beschreven en grotendeels reproduceerbaar. Marktconformiteit overtuigend onderbouwd; handlingskosten beschreven maar minder volledig uitgewerkt.	Aanpak bij prijsvergelijkingen beschreven en herkenbaar constructief. Communicatielijn aanwezig; escalatie pad minder concreet of niet beschreven.	Benchmarkmethode en frequentie beschreven. Uitkomsten worden gedeeld met Fontys; herleidbaarheid goed maar minder volledig gedocumenteerd.	Prijsopbouw navolgbaar; controleerbaarheid hoog. Beperkte ruimte voor interpretatie bij uitvoering steekproef.
6	Voldoende	Prijsvormingsmethodiek beschreven en begrijpelijk; minder reproduceerbaar. Marktconformiteit aannemelijk gemaakt; onderbouwing beperkt objectief of niet volledig toetsbaar.	Aanpak bij prijsvergelijkingen benoemd; uitwerking globaal. Geen concreet communicatieproces of escalatie pad beschreven.	Benchmarking benoemd; methode of frequentie onduidelijk. Resultaten worden gedeeld maar herleidbaarheid beperkt beschreven.	Controleerbaarheid aannemelijk maar niet volledig uitgewerkt. Hoe Fontys een steekproef kan uitvoeren is niet concreet beschreven.
4	Matig	Prijsvormingsaanpak slechts globaal beschreven. Marktconformiteit onvoldoende onderbouwd; handlingskosten niet of nauwelijks uitgewerkt.	Omgang met prijsvergelijkingen slechts aangestipt of niet uitgewerkt. Geen concreet proces beschreven.	Benchmarking aangestipt maar zonder methode, frequentie of onderbouwing. Geen beschrijving hoe uitkomsten worden gedeeld met Fontys.	Controleerbaarheid beperkt; prijsopbouw slechts gedeeltelijk navolgbaar. Steekproefmogelijkheid voor Fontys niet of nauwelijks gefaciliteerd.
2	Onvoldoende	Geen prijsvormingsmethodiek beschreven. Marktconformiteit niet aantoonbaar.	Communicatie bij prijsvergelijkingen niet beschreven.	Geen benchmarking of periodiciteit beschreven. Geen uitkomsten gedeeld of	Prijsopbouw niet navolgbaar. Controleerbaarheid en steekproefmogelijkheid ontbreken.

Score	Kwalificatie	A. Prijsvormingsmethodiek en marktconformiteitsborging (35%)	B. Communicatie bij prijsvergelijking en (20%)	C. Benchmarking, periodiciteit en herleidbaarheid (25%)	D. Controleerbaarheid en verifieerbaarheid (20%)
				deelbaar gemaakt.	
0	Niet beantwoord = UITSLUITING	Geen inhoudelijke uitwerking ingediend.	Geen inhoudelijke uitwerking ingediend.	Geen inhoudelijke uitwerking ingediend.	Geen inhoudelijke uitwerking ingediend.

Scoringsformulier (in te vullen door beoordelingscommissie)

Elk commissielid scoort de vier beoordelingsonderdelen individueel en noteert een verplichte motivering. Let op de drempelwerking van onderdeel D. Na individuele scoring volgt consensusbespreking.

Beoordelingsonderdeel	10	8	6	4	2	0	Motivering (verplicht)
A. Prijsvormingsmethodiek en marktconformiteitsborging (35%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B. Communicatie bij prijsvergelijkingen (20%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C. Benchmarking, periodiciteit en herleidbaarheid (25%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
D. Controleerbaarheid en verifieerbaarheid (20%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Totaalscore	De totaalscore is de som van de scores per beoordelingsonderdeel zoals beschreven in bijlage 'Punten per Gunningcriterium'.						

De uitwerking van dit subgunningscriterium dient als bijlage G te worden geüpload.

9.3 Eindscore

De optelling van de behaalde punten op de (sub)gunningscriteria levert het eindtotaal op van de Inschrijving.

In het geval van gelijke scores, is het aantal punten dat aan het Gunningscriterium kwaliteit wordt toegekend doorslaggevend. Indien deze regel geen uitsluitel biedt, wordt overgegaan tot loting tussen de Inschrijvers met gelijk aantal punten, waarbij vertegenwoordigers van de belanghebbende partijen aanwezig mogen zijn.

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een totaaloordeel en een keuze. Dit is de Inschrijver die voldoet aan alle eisen én het hoogste eindtotaal in punten heeft behaald. Deze Inschrijver krijgt de opdracht gegund.

9.3.1 Verificatie

De Inschrijver met de meeste punten wordt uitgenodigd voor een gesprek over de ingediende Inschrijving en een verificatie van gegevens. Aanbestedende Dienst stelt ter voorbereiding de onderdelen vast op welke punten de door de Inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie door de Inschrijver overlegd dienen te worden.

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende Dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten, dan wel, indien de Raamovereenkomst reeds afgesloten is, de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. Aanbestedende Dienst heeft vervolgens de mogelijkheid het traject voort te zetten met de Inschrijver die als 2e is geëindigd. De uitgesloten Inschrijver is als dan schadeplichtig.

Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe Raamovereenkomst te komen, worden verhaald, onverminderd overige rechten. Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt u hier als Inschrijver expliciet mee in.

10. Bijlagen

Bijlagen behorende bij deze aanbesteding	
Bijlage 1	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Punten per gunningcriterium

Door Inschrijver in te vullen en bij te voegen in TenderNed <u>bij Inschrijving.</u>	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), rechtsgeldig ondertekend
Bijlage B	Referentieverklaring
Bijlage C	Prijzenblad
Bijlage D	Antwoord op subgunningscriterium 1 Efficiëntie en gebruikersgemak bestelsysteem / webshop
Bijlage E	Antwoord op subgunningscriterium 2 Service; Klanttevredenheid, continuïteit, leveringszekerheid
Bijlage F	Antwoord op Subgunningscriterium 3 Duurzaamheid, CO2 uitstoot, levermomenten, bio-based alternatieven
Bijlage G	Antwoord op subgunningscriterium 4 Marktconformiteit prijs niet standaardartikelen