



Gebruikershandleiding Invoerapplicatie LTC Wegwerkzaamheden & Evenementen

Kenmerk : Gebruikershandleiding invoerapplicatie LTC
Datum : mei 2021

Inhoudsopgave

1.	Algemeen.....	5
1.1.	Algemeen.....	5
1.2.	Systeemeisen	5
1.3.	Bijzondere instellingen.....	5
2.	Opstarten van de applicatie.....	6
2.1.	Portal	6
2.1.1.	Toegang portal.....	6
2.1.2.	Functies portal.....	6
2.1.3.	Opstarten Invoerapplicatie	9
3.	Basisfuncties.....	11
3.1.	Algemeen.....	11
3.2.	Visueel overzicht.....	11
3.3.	Weergaven.....	11
3.3.1.	Indeling weergave standaardoverzicht.....	12
3.3.2.	Gebruik tabbladen	14
3.3.3.	Standaardindelingen.....	15
3.3.4.	Nieuwe indelingen.....	15
3.3.5.	Opslaan, Laden, Herstellen en Repareren.....	16
3.4.	Kaartbeeld	17
3.4.1.	Verschuiven van de kaart.....	17
3.4.2.	In- en uitzoomen van de kaart	17
3.4.3.	Navigeren.....	19
3.4.4.	Gebieden	19
3.4.5.	Kaartlagen.....	20
3.5.	Gantt weergave	23
3.5.1.	Weergave Gantt overzicht	23
3.5.2.	Export van Gantt overzicht in PNG formaat	25
3.6.	Filteren van activiteiten.....	26
3.6.1.	Standaard filters.....	26
3.6.2.	Filters gedefinieerd door de gebruiker	27
3.7.	Zoekfuncties.....	34
3.7.1.	Zoeken in activiteitenlijst.....	34
3.7.2.	Zoeken op straat	35
3.7.3.	Zoeken op activiteitencode	36
3.7.4.	Zoeken op sms-code	36
3.7.5.	Straatinformatie.....	37
3.8.	Weergaven kaartinformatie.....	38
3.8.1.	Tonen van een activiteit	38
3.8.2.	Tonen activiteiten andere wegbeheerders	39
3.8.3.	Alleen tonen activiteiten op de kaart in activiteitenlijst	39
3.8.4.	Tonen van een project.....	40
3.8.5.	Weergave afsluitingen en omleidingen	41
3.8.6.	Activiteit opties.....	42
3.8.7.	Weergave gebieden.....	42
3.8.8.	Weergave netwerken en hectometergegevens	43
4.	Invoeren van een activiteit	46
4.1.	Algemeen.....	46
4.2.	Basisgegevens.....	47
4.3.	Tijdsduur.....	50
4.3.1.	Tijdsduur basis	50

4.3.2.	Tijdsduur terugkeerpatroon	51
4.4.	Geschikt voor publicatie	51
4.5.	Voeg afsluiting toe op basis van hectometergegevens	52
4.6.	Plaatsen van iconen	52
4.7.	Afsluitingen	54
4.7.1.	Algemeen	54
4.7.2.	Selectie wegsegmenten	54
4.7.3.	Afsluiting aanpassen	61
4.7.4.	Verwijderen afsluitingen	61
4.8.	Werkgebieden	62
4.8.1.	Algemeen	62
4.8.2.	Intekenen lijnen	62
4.8.3.	Intekenen gebied	63
4.8.4.	Werkgebieden aanpassen	64
4.8.5.	Verwijderen werkgebieden	64
4.9.	Verkeersregelingen	64
4.10.	Omleidingen	65
4.10.1.	Selectie wegsegmenten	65
4.10.2.	Omleiding aanpassen	66
4.10.3.	Melding bij 'wegbeheerder overschrijdende' invoer	66
4.11.	Verwachte verkeershinder	67
4.12.	Parkeerinformatie	67
4.12.1.	Aanpassen bestaande parkeervoorzieningen	68
4.12.2.	Toevoegen en verwijderen tijdelijke parkeervoorzieningen	69
4.13.	Contactpersonen	70
4.13.1.	Koppelen contactpersonen aan een activiteit	70
4.13.2.	Toevoegen/ beheren contactpersonen in het adressenboek	71
4.14.	Projectgroepen	73
4.15.	Publicatiekaart	75
4.16.	Aanvullende informatie	76
4.16.1.	Opmerkingen	77
4.16.2.	Verkeersbelemmeringen	77
4.16.3.	Contactinformatie	77
4.16.4.	OV alternatief	78
4.16.5.	Informatie Hulpdiensten	78
4.16.6.	Betrokken wijken	78
4.17.	Afhankelijkheden	78
4.18.	Documenten uploaden	79
4.19.	Status acceptatieverzoeken/ overige afstemming	80
4.19.1.	Status uitgaande acceptatieverzoeken bekijken	81
4.19.2.	Behandelen inkomende acceptatieverzoeken	81
4.20.	Distributielijst	83
4.21.	Busroutes	84
4.22.	Uitwijkroutes	85
5.	Overige functies	86
5.1.	Activiteiten bewerken	86
5.2.	Versturen van e-mailnotificaties van activiteiten	86
5.3.	Contactpersonen met aandachtsgebieden	87
5.4.	Activiteiten kopiëren	89
5.5.	Projecten kopiëren	89
5.6.	Directe publicatie link	90
5.7.	Chatfunctie	91
5.8.	Exporteren kaart	95

5.9.	Acceptatiefunctie Regio Regie.....	96
5.10.	Calamiteitenfunctie.....	96
5.11.	Opmaak activiteitenlijst.....	98
5.12.	Activiteit code en activiteitnaam	99
5.13.	Doorlevering activiteiten aan de NDW.....	100
5.13.1.	Realtime aan- en afmelden van activiteiten.....	100
5.13.2.	Opname activiteiten in ADI+ feed van de NDW	102
5.14.	Gebiedsbeheer	102
5.14.1.	Definiëren van een gebied	102
5.14.2.	Algemene gegevens.....	103
5.14.3.	Geo.....	104
5.14.4.	Notificaties.....	105
5.15.	Conflictsignalering en notificaties	106
5.15.1.	Conflictsignalering en notificaties.....	106
5.15.2.	Dubbele melding	107
5.15.3.	Notificaties bij invoeren nieuwe afsluiting/ omleiding	108
5.16.	CycloMedia Street Smart.....	108
5.16.1.	Configureren CycloMedia Street Smart	108
5.16.2.	Functionaliteiten CycloMedia Street Smart.....	109
5.17.	Overige zaken.....	111
5.17.1.	Publicatie website	111
5.17.2.	Helpdesk informatie	111
5.18.	Contact opnemen met Andes.....	111

1. Algemeen

1.1. Algemeen

Het LTC portfolio bestaat uit verschillende modules. De basis wordt gevormd door de LTC Invoerapplicatie waar alle gegevens met betrekking tot wegwerkzaamheden en evenementen ingevoerd kunnen worden. Vervolgens kunnen deze gegevens gebruikt worden door diverse aanvullende modules zoals LTC Live, EDP en het Quality Center.

1.2. Systeemeisen

De aanbevolen configuratie voor de LTC applicatie en de aanverwante modules is een Pentium 4 of hoger met minimaal 512Mb geheugen. Het geheugengebruik van de LTC applicatie kan oplopen tot 500 Mb, afhankelijk van de grootte van de gemeente of regio. Voor het opslaan van tijdelijke data is ongeveer 150Mb vrije schijfruimte nodig.

De software is getest in Internet Explorer 7, Mozilla Firefox 3.0, Google Chrome 3.0 of meer recente versies van deze browsers.

De portal van LTC maakt gebruik van Javascript. Indien Javascript uitgeschakeld is, moet binnen de browser de LTC site (ltc.andes.nl) toegevoegd worden aan de vertrouwde websites. Aan een eventuele popup-blokker moet de LTC site toegevoegd worden aan de toegestane websites.

De Invoerapplicatie is gebaseerd op .Net en maakt gebruik van ClickOnce technologie. Het is niet meer noodzakelijk om Java Runtime Environment 1.6 of hoger (JRE), inclusief de Java plugin op de pc van de gebruiker geïnstalleerd te hebben.

Om de applicatie te kunnen gebruiken is het noodzakelijk dat het Microsoft .Net Framework 3.5 op de pc geïnstalleerd is. Veelal is dit framework reeds op de pc's beschikbaar.

ClickOnce technologie wordt standaard door Internet Explorer ondersteund. Bij gebruik binnen Firefox dient de AddOn '<https://addons.mozilla.org/nl/firefox/addon/breez-clickonce/>' geïnstalleerd te worden. Voor Google Chrome dient vanuit de webstore <https://chrome.google.com/webstore/detail/meta4-clickonce-launcher/jkncabbipkgbconhaajbapbhokpbgkdc> geïnstalleerd te worden.

1.3. Bijzondere instellingen

Indien gewerkt wordt vanuit een omgeving die gebruik maakt van een proxy, kan het noodzakelijk zijn dat de beheerder van het netwerk de url's <http://ltc.andes.nl> en <http://tsn1rdjac1.andes.nl> aan de 'http non authentication rule' van de proxy server toevoegt.

Bij gebruik van LTC in een Citrix omgeving verzoeken wij de gebruiker om contact op te nemen met LTC Support (088-2100350) of support@andes.nl.

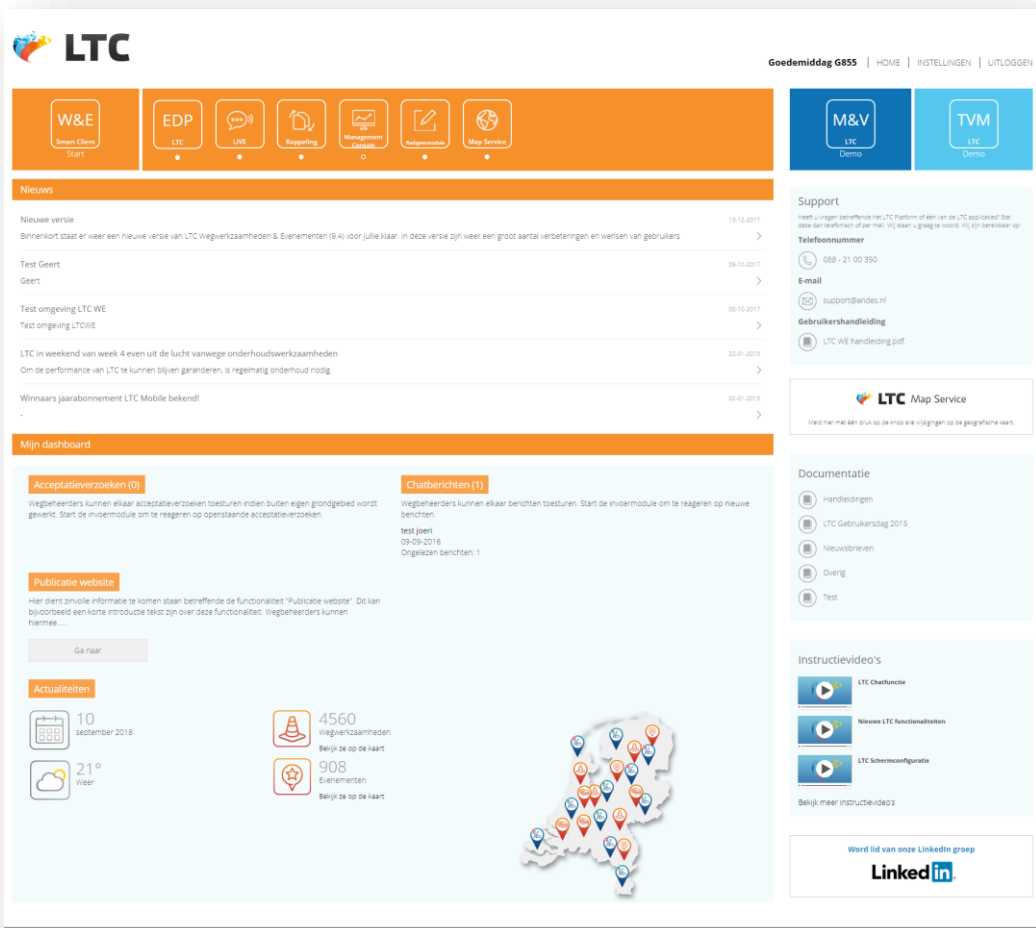
LTC is eventueel ook via een launcher/ installer te gebruiken ook hiervoor vragen wij de gebruiker om contact op te nemen met LTC Support.

2. Opstarten van de applicatie

2.1. Portal

2.1.1. Toegang portal

LTC beschikt over een opstartportaal waar toegang tot alle modules kan worden verkregen. Afhankelijk van de afgesloten licenties en gebruikersrechten kunnen gebruikers hier de verschillende modules opstarten. De link <https://ltc.andes.nl/ltc> geeft de gebruiker toegang tot het portaal van LTC. Na invoer van de verstrekte inloggegevens wordt de portal getoond.



De LTC portal

2.1.2. Functies portal

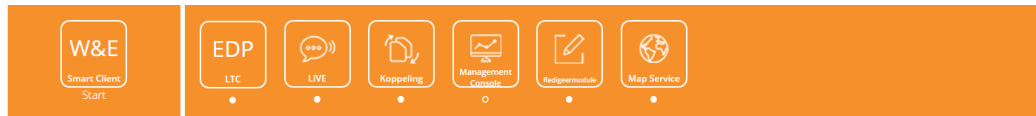
De portal van LTC beschikt over een aantal functies:

- Opstarten van de verschillende modules van LTC.
- Inzicht in diverse nieuwsberichten over LTC.
- Toegang tot de documentatie van LTC.
- Overzicht van openstaande acceptatieverzoeken.
- Raadplegen van contactgegevens van de supportdesk van Andes.

De functies worden hieronder in het kort beschreven:

Opstarten van de verschillende modules van LTC

Via de oranje balk kunnen de verschillende modules opgestart worden door eenmaal op de knop van een module te klikken.



De modules

Inzicht in diverse LTC nieuwsberichten

Bij *Nieuws*, zijn diverse nieuwsberichten te vinden over het gebruik van LTC. Het nieuws kan variëren van berichten over onderhoudswerkzaamheden tot aan de release van een nieuwe module. In de nieuwssectie staat van ieder bericht een preview. Klik op *Meer...* om de rest van het bericht te lezen. Houd de nieuwssectie in de gaten om op de hoogte te blijven van de laatste nieuwtjes.

Toegang tot de documentatie van LTC

Aan de rechterzijde, onder *Documentatie* zijn diverse documenten met betrekking tot LTC te vinden. Klik op een map met het gewenste soort documentatie om de map uit te laten klappen en het gewenste document te selecteren. Klik tweemaal op een icoon van een document om het te openen. Er zijn onder andere handleidingen, releasenotes en brochures van LTC te vinden in het onderdeel *Documentatie*.



Klik op een map binnen 'Documentatie' om een document te selecteren en te openen

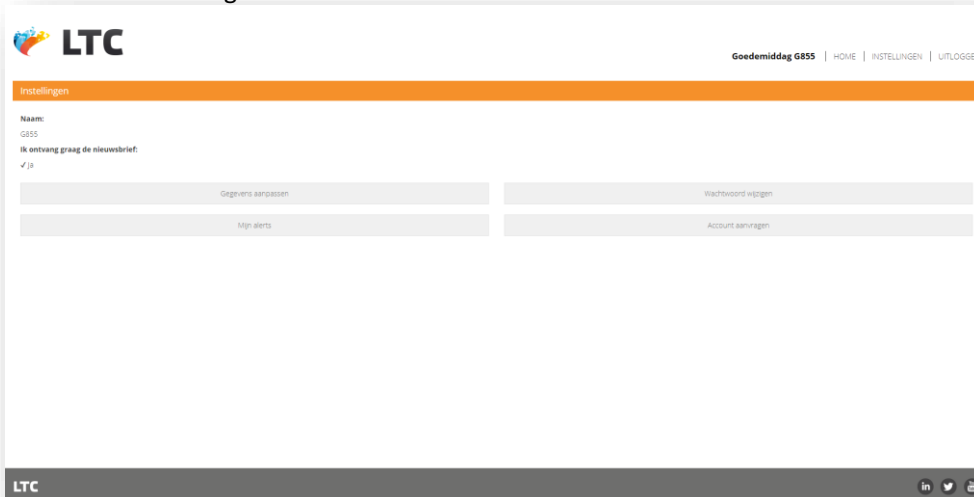
De portal heeft naast bovenstaande functies een menustructuur waar gebruikers kunnen terugkeren naar de landingspagina van de portal, kunnen uitloggen en de gebruikersgegevens kunnen wijzigen. Deze menu's worden hierna toegelicht.

Home

Home is het vertrekpunt voor verdere navigatie door de portal. Door te klikken op home kan altijd teruggekeerd worden naar het beginscherm, de standaard weergave van de portal. Er zit geen menu onder home.

Instellingen

Onder de noemer *Instellingen* zit een menu met verschillende opties voor gebruikers om hun gebruikersinstellingen te wijzigen, feedback te geven op de applicaties en om bijvoorbeeld extra accounts aan te vragen.



Klik op 'Instellingen' om het menu uit te laten klappen en instellingen te wijzigen

Menu Instellingen

Klik op de knop *Instellingen* en selecteer een onderwerp om een actie uit te voeren. Nadien worden alle onderwerpen even kort toegelicht.

Gegevens aanpassen

Bij het aanmaken van een account wordt vaak aanvullende informatie aan het gebruikersaccount toegevoegd. Bij *Gegevens aanpassen* kan de volledige naam, het e-mailadres en telefoonnummers per gebruiker gewijzigd worden. Het e-mailadres dat hier wordt ingevoerd, is het e-mailadres dat wordt gebruikt voor het versturen van acceptatieverzoeken en e-mailnotificaties van ingevoerde activiteiten.

Wachtwoord wijzigen

Wegbeheerders die een LTC-licentie hebben, kunnen onbeperkt gebruikers aan laten maken door Andes. Een gebruikersnaam bestaat doorgaans uit een voorletter en een achternaam, een wachtwoord is meestal heel algemeen. Iedere gebruiker kan hier na het inloggen zijn wachtwoord wijzigen. Dit om het gebruikersaccount te kunnen beveiligen of om een wachtwoord te kiezen dat makkelijk te onthouden is. Onthoud het wachtwoord dan wel goed, want als het eenmaal gewijzigd is, kan de supportdesk van Andes het wachtwoord niet meer terugvinden. Wel kan het altijd gereset worden via de *Wachtwoord vergeten?*-knop onderaan de inlogpagina. Het is hiervoor wel noodzakelijk dat er een e-mailadres bij een gebruikersaccount is opgegeven.

Account aanvragen

Door uitbreiding, reorganisatie of wellicht een andere reden kan het voorkomen dat extra LTC accounts gewenst zijn. Via *Extra account aanvragen* kunnen huidige LTC gebruikers een account voor hun collega aanvragen. Naast de gebruikelijke contactgegevens is het ook mogelijk een eventueel gewenste gebruikersnaam op te geven. Als dit veld wordt leeggelaten, zal Andes zelf een gebruikersnaam verzinnen. Ook dient er aangegeven te worden welke rechten de nieuwe gebruiker dient te krijgen. Klik op *Aanvraag versturen* om de aanvraag te verzenden. Een van de medewerkers van LTC Support zal na ontvangst het verzoek zo snel mogelijk in behandeling nemen en de gevraagde accounts aanmaken.

Mijn alerts

Onder *Mijn alerts* kunnen gebruikers alarmmeldingen instellen om een bericht te krijgen als de periode die is toegekend aan een activiteit start of eindigt. De applicatie helpt gebruikers zo om actief te monitoren of de ingevoerde planning nog wel klopt. Klik eerst op *Mijn alerts* en vervolgens op het pull down menu bij *start alert* of *eind alert* om een notificatie voorafgaand aan het starten of het verstrijken van de periode in te stellen.

NB: de alert-instellingen gelden voor alle activiteiten. Het is niet mogelijk per activiteit een apart alert in te stellen. Om van deze functie gebruik te kunnen maken is het noodzakelijk dat bij *Mijn gegevens* een e-mailadres is ingevuld.

Feedback.

Komt binnenkort beschikbaar.

Ideeën en wensen met betrekking tot LTC

Komt binnenkort beschikbaar.

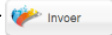
Actualisatie kaartmateriaal

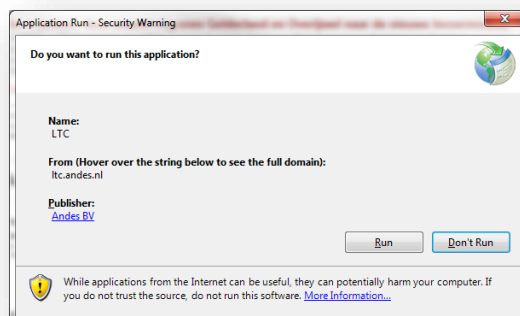
De geografische data in LTC is afkomstig van Andes en wordt in eigen beheer gedigitaliseerd en up-to-date gehouden. Het Andes Data Center werkt er dagelijks aan om de kaarten zo actueel mogelijk te houden. Is er een verandering op komst die in het kaartmateriaal verwerkt moet worden of is een fout in het kaartbeeld ontdekt? Stuur een email naar support@andes.nl en een relatiebeheerder van het Andes Data Center zal spoedig contact opnemen voor het bespreken van de gewenste aanpassing.

Uitloggen

Klik op *Uitloggen* om de portal te verlaten. Indien vanuit de portal een applicatie is opgestart, dient deze bij het beëindigen van de werkzaamheden nog apart afgesloten te worden. Afsluiten kan ook via het kruisje rechts bovenaan de internetpagina.

2.1.3. Opstarten Invoerapplicatie

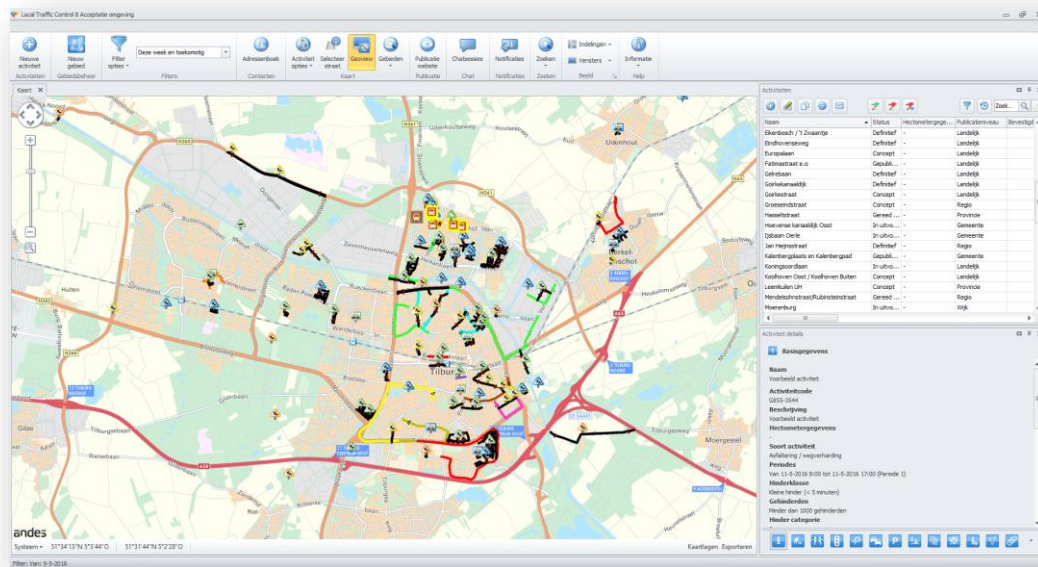
De Invoerapplicatie wordt opgestart door op de knop *Invoer*  te klikken. De eerste keer dat de applicatie wordt geopend, wordt er een uitvoeringsbestand gedownload. Hierdoor kan het opstarten van de applicatie de eerste keer wat langer duren. De applicatie zal na het downloaden van het uitvoeringsbestand vragen of de applicatie uitgevoerd mag worden.



Vraag om toestemming LTC om de applicatie op te starten

Nadat op uitvoeren (Run) wordt geklikt, wordt de applicatie gedownload en vervolgens opgestart. Het downloaden van de applicatie is slechts éénmalig (alleen bij software updates wordt een nieuwe download uitgevoerd).

Na het opstarten wordt het onderstaande standaardoverzicht getoond:



Standaardoverzicht LTC

Het standaardoverzicht bestaat uit de kaart links en de lijst met activiteiten rechts. Het linkerdeel dient voor het raadplegen, het rechterdeel voor de invoer en bewerking van activiteiten. In de menubalk bovenaan zitten knoppen om acties uit te voeren met betrekking tot filtering, verandering van weergave en het verkrijgen van aanvullende detailinformatie van de activiteiten en het kaartbeeld. Alle functies van het standaardoverzicht worden hierna toegelicht. In hoofdstuk 3, paragraaf 3, wordt verder ingegaan op het instellen van de weergaven.

3. Basisfuncties

3.1. Algemeen

LTC is ontwikkeld vanuit een intuïtieve benadering. Handelingen zijn logisch uit te voeren, ook zonder kennis van het systeem. De knoppen van de applicatie geven visueel weer waar ze voor dienen. Door te bewegen over een specifieke knop, licht deze op en wordt aangegeven wat de functionaliteit van de knop is. De meeste knoppen kunnen op dezelfde manier aan- en uitgezet worden. Bij ieder veld waar een actie uitgevoerd kan worden, is een knop geplaatst om dezelfde actie ongedaan te maken of het resultaat te verwijderen. Voor alle knoppen met een icoon geldt dat één muisklik voldoende is om de handeling te verrichten.

3.2. Visueel overzicht

De Invoerapplicatie bestaat uit twee overzichten: een grote overzichtskaart en een Gantt overzicht; een soort werkenplanning.

Kaart

De basis van LTC is een grote geografische kaart waarop de ingevoerde activiteiten weergegeven worden. Van de ingelogde wegbeheerder, maar ook van omliggende wegbeheerders. Zo ontstaat er al snel een totaaloverzicht van de wegwerkzaamheden en evenementen in de regio. Het actieve filter bepaalt de 'drukke' op de kaart; bij het gebruik van de filter *Vandaag en toekomstig* zijn er logischerwijs meer iconen zichtbaar dan bij *Vandaag of Deze week*. In paragraaf 3.6 wordt dieper ingegaan op het gebruik van filters en de impact hier van op het overzicht.

Gantt overzicht

Het Gantt overzicht laat de planning van de activiteiten op schematische wijze zien. Door het weergeven van de planning in balken onder elkaar ontstaat een goed beeld van de drukte in een bepaalde periode en de impact van de activiteiten op de bereikbaarheid in de regio.

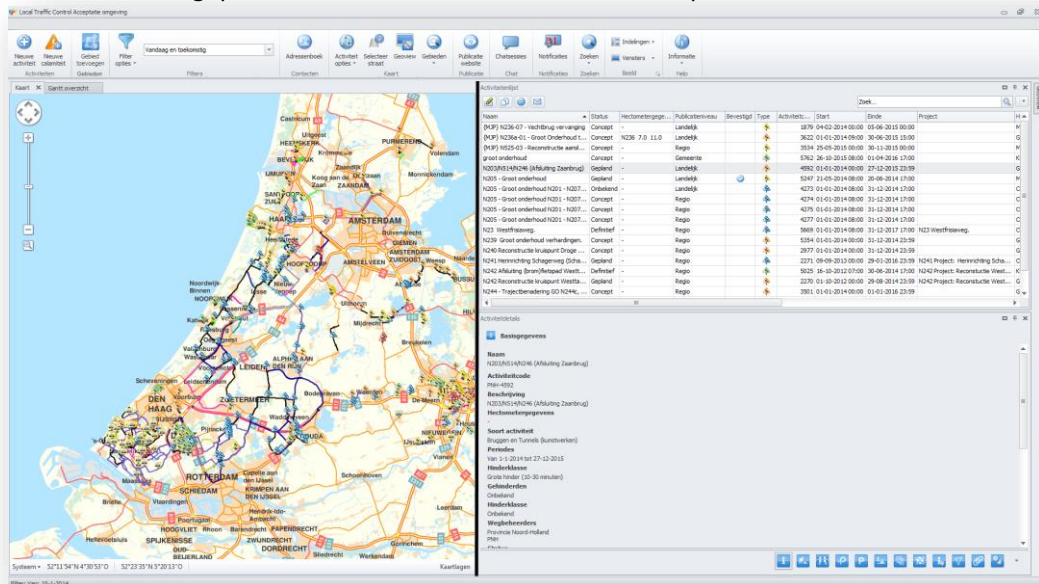
De functionaliteiten van het kaartbeeld en het Gantt overzicht worden in de volgende paragrafen verder uitgewerkt.

3.3. Weergaven

De Invoerapplicatie bestaat uit verschillende componenten. Daardoor is het voor gebruikers mogelijk om de applicatie naar wens in te richten. Alle subschermen en subtabbladen kunnen 'opgepakt' en versleept worden naar de gewenste locatie. Gebruikers met twee schermen kunnen er bijvoorbeeld voor kiezen om de kaart beeldvullend te maken op scherm één en het tweede scherm te gebruiken voor het verrichten van werkzaamheden. Als de optimale configuratie eenmaal gevonden is, wordt deze automatisch opgeslagen zodat de Invoerapplicatie de volgende keer op dezelfde manier opstart. Uiteraard kan de Invoerapplicatie ook weer hersteld worden naar de oorspronkelijke indeling. In de volgende paragrafen worden alle mogelijke handelingen verder uitgewerkt.

3.3.1. Indeling weergave standaardoverzicht bepalen

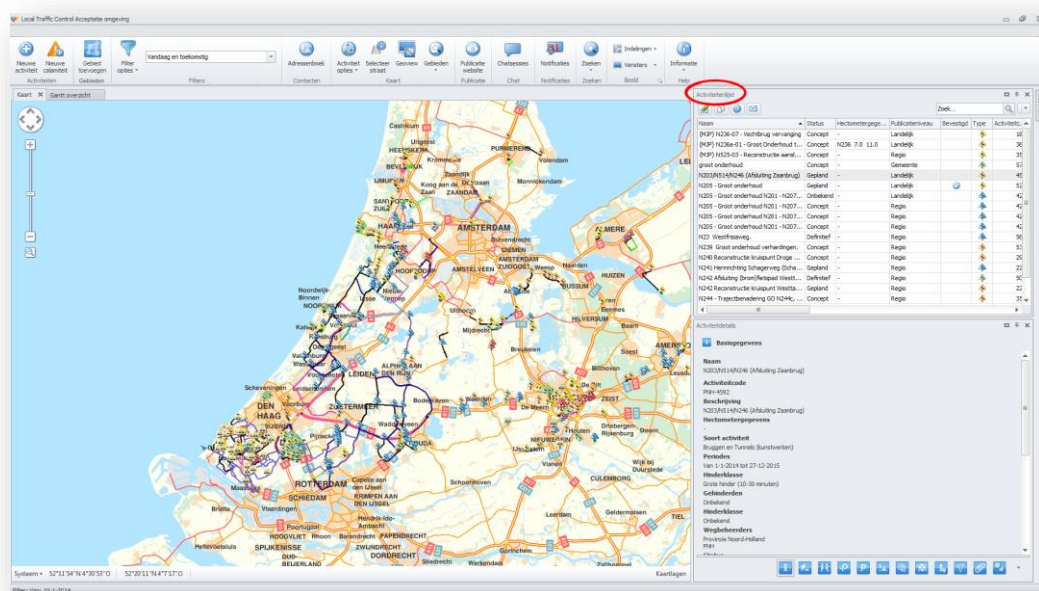
De Invoerapplicatie maakt het mogelijk om zelf een verdeling van de verschillende componenten op het scherm te maken. De indeling van de weergave binnen eenzelfde scherm kan bepaald worden door op de lijn van een kader te klikken, de muisknop ingedrukt te houden en de lijn - en daarmee het gehele kader - te verslepen naar links of rechts. In het voorbeeld hieronder is geklikt op de kaderlijn van de activiteitenlijst. Als de muis naar links wordt geslept, wordt het kader van de activiteitenlijst groter. Bij het slepen naar rechts juist kleiner. De grootte van de kaart wordt automatisch aangepast; de kaart zal het scherm voor de rest opvullen.



De indeling van de weergave bepalen door op de kaderlijn te klikken en deze vervolgens te verslepen

Herindelen van het scherm

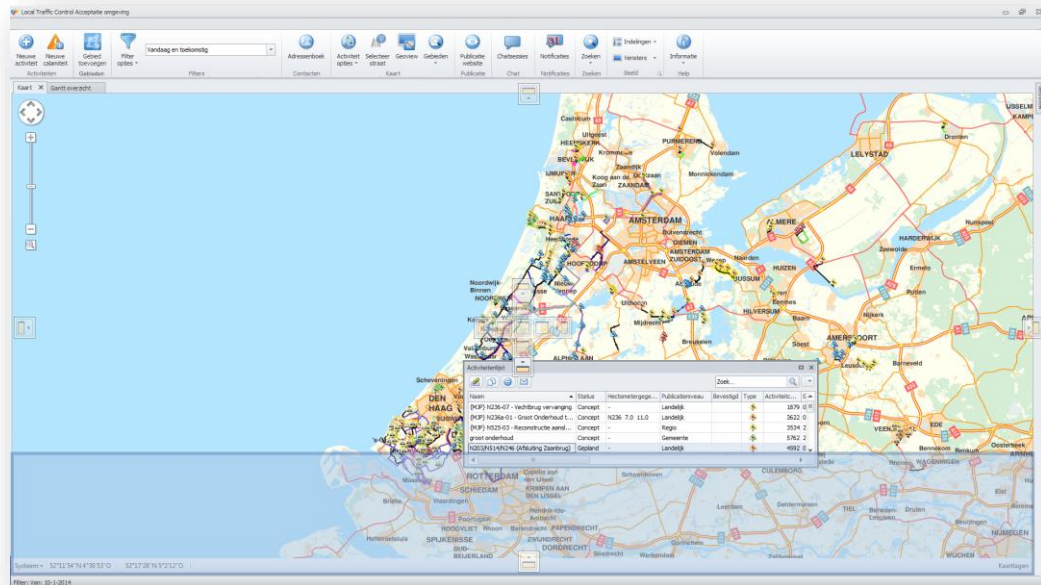
De kaart is de basis van de applicatie. Wanneer met één scherm wordt gewerkt, krijgen de verschillende componenten altijd een plek op de kaart. De grootte van de weergave kan worden aangepast, evenals de locatie. Klik op de donkergrijze balk met daarin de titel van de component, bijvoorbeeld *Activiteitenlijst*. Houd de muisknop ingedrukt en versleep de lijst naar de gewenste locatie.



Oppakpunt om component te verslepen

De kaart is in vier delen opgebouwd: links, rechts, onder en boven. Als een component wordt opgepakt om het te verplaatsen naar een andere locatie en geslept wordt naar het midden van de kaart, verschijnt er een kruis met in iedere uithoek een pijl die een richting aangeeft.

Sleep het component naar een van de pijlen voor de gewenste locatie. In de richting van de pijl is nog een extra blokje opgenomen voor verdere centrering. Sleep het component naar een van de blokjes totdat het blokje geel oplicht. Laat het component los om het op de nieuwe plek vast te zetten.

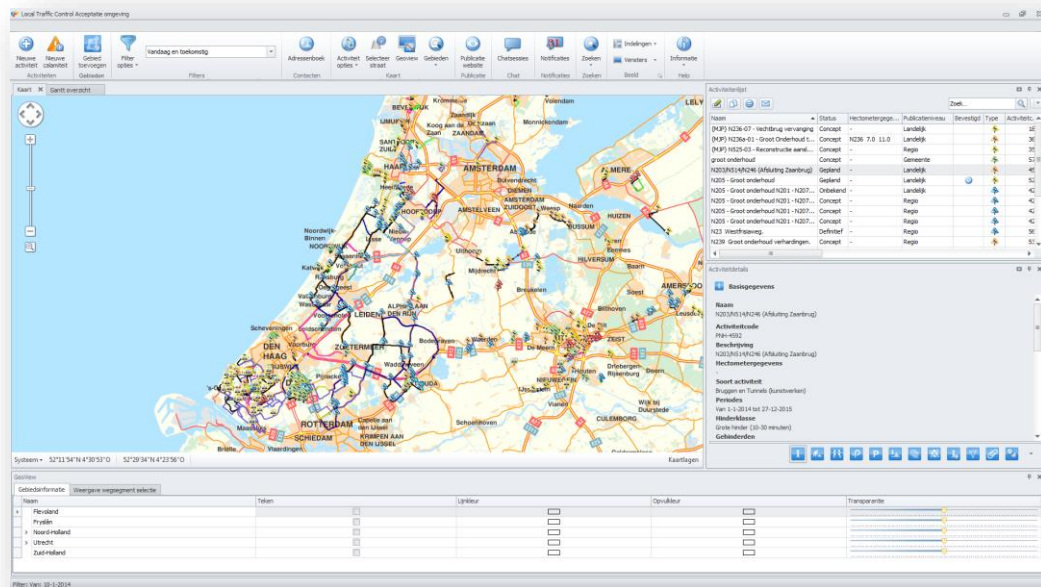


Via het kruis in het midden kan de gewenste locatie van een component bepaald worden

Herhaal de handeling om het verplaatste component naar de oorspronkelijke positie of een andere locatie te verplaatsen. Alle componenten en tabbladen met een titel kunnen verplaatst worden. Het gaat om de volgende onderdelen van de Invoerapplicatie:

- Kaart
- Geoview
- Projecten
- Activiteitdetails
- Gantt overzicht
- Terugkoppelingen
- Chatsessies
- Notificaties

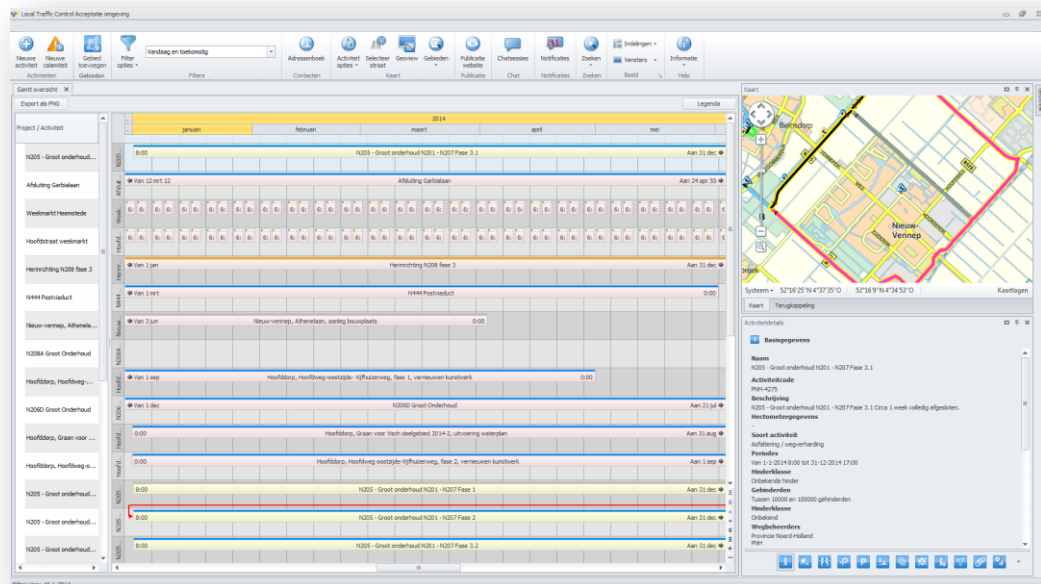
In het voorbeeld hieronder is het tabblad *Geoview* onder de kaart geplaatst en zijn de lijsten met activiteiten (*Activiteitenlijst*) en details (*Activiteitendetails*) aan de rechterkant van de kaart vastgezet.



Voorbeeld van configuratie met aangepaste gebruikersinstellingen

3.3.2. Gebruik tabbladen

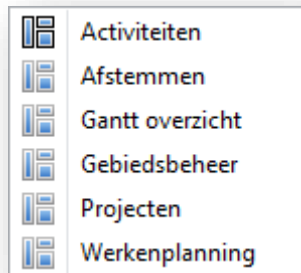
De Invoerapplicatie maakt gebruik van tabbladen. Deze tabbladen staan voor functionaliteiten van LTC. Door op een tabblad te klikken, wordt de functionaliteit uitgelicht. Zo wordt in het geval van tabblad *Kaart* de kaart getoond en wordt bij tabblad *Gantt overzicht* het balkenschema getoond. Tabbladen kunnen verslept worden van links naar rechts en opgepakt worden om ze elders in het overzicht een plek te geven. Het opgelichte en uitstekende tabblad is het actieve tabblad. Een nieuw tabblad wordt actief gemaakt door er eenmaal op te klikken. Houd de muisknop ingedrukt om het tabblad te verslepen naar de gewenste locatie; dit werkt op dezelfde manier als het verplaatsen van de eerder beschreven componenten. Tabbladen die niet gebruikt worden en daardoor niet gewenst zijn in de weergave, kunnen verwijderd worden door te klikken op het kruisje rechts bovenaan het tabblad. Er kunnen ook tabbladen gemaakt worden in andere componenten.



Voorbeeld waarbij de kaart naar het component terugkoppelingen is verslept

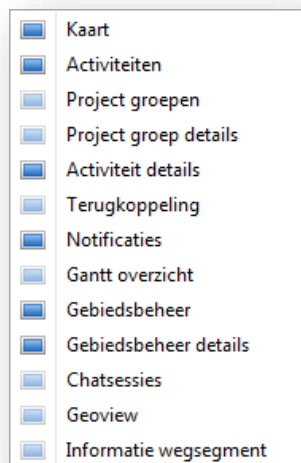
3.3.3. Standaardindelingen

In de menubalk bij het onderdeel *Beeld* kunnen standaardindelingen ( Indelingen -) gekozen worden. Deze indelingen zijn geoptimaliseerd voor bepaalde taken in de applicatie. De volgende views zijn standaard beschikbaar:



Standaardindelingen

De knop *Vensters* ( Vensters -) toont welke vensters zichtbaar zijn in de geselecteerde view. In onderstaand voorbeeld zijn alleen de vensters *Kaart*, *Activiteitenlijst* en *Activiteitendetails* zichtbaar.

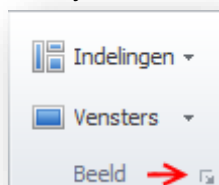


Standaardindelingen

Indien gewenst kan de gebruiker extra vensters toevoegen aan de standaard indelingen. Klik hiervoor op één van de vensters in de lijst en het betreffende venster wordt geopend. Sleep vervolgens het venster naar de gewenste plek (zie hiervoor paragraaf 3.3.1). Het nieuwe venster is nu toegevoegd aan de standaard indeling en wordt onthouden bij het opnieuw opstarten van de applicatie. Wil men deze instelling permanent bewaren, klik op opslaan in het venster *Beeldscherminstellingen* (zie 3.3.5). Ook kan deze functie gebruikt worden voor het openen van vensters die per ongeluk zijn afgesloten.

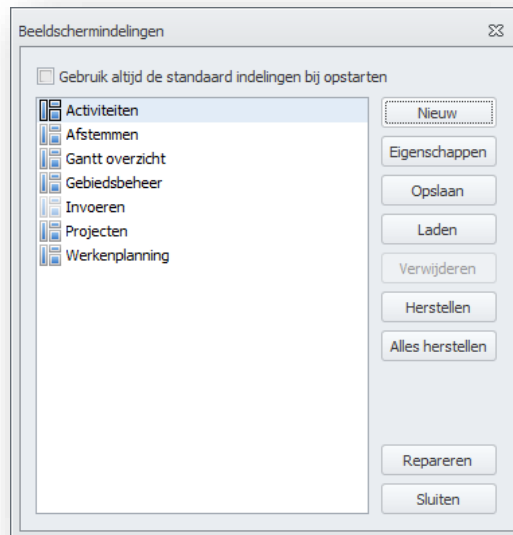
3.3.4. Nieuwe indelingen

De methode uit de vorige paragraaf kan ook gebruikt worden voor het maken van nieuwe indelingen. Kies een bestaande indeling en pas deze aan door vensters te verplaatsten, verwijderen en/of toe te voegen. Klik vervolgens in het menu *Beeld* op het pijltje rechtsonder.



Het menu 'Beeld'

Vervolgens wordt er een venster met beeldschermindelingen getoond. Klik op de knop *Nieuw* en geef de nieuwe indeling een naam. Nadat op *Ok* is geklikt, wordt de nieuwe indeling in de lijst getoond. Ook onder de knop *Indelingen* in de menubalk.



Beeldschermindelingen

Via de knop *Eigenschappen* kan de naam van een nieuwe indeling gewijzigd worden. Het verwijderen van een nieuwe indeling gaat via de knop *Verwijderen*.

3.3.5. Opslaan, Laden, Herstellen en Repareren.

Bij het afsluiten van de applicatie wordt de laatste 'stand' van de schermindelingen (zowel standaard als nieuw) tijdelijk opgeslagen. Wanneer de applicatie opnieuw wordt opgestart, laadt hij automatisch de laatste stand.

De gebruiker kan ook de standaard opgeslagen indelingen gebruiken door in het venster *Beeldschermindelingen* het vinkje bij *Gebruik altijd de standaard indelingen bij opstarten* aan te zetten.

Opslaan

Er zijn twee soorten opgeslagen schermindelingen:

- Tijdelijke opslag van een schermindeling bij het afsluiten van de applicatie. Dit gebeurt automatisch.
- De handmatig opgeslagen schermindeling. Een gebruiker stelt een schermindeling (standaard of nieuw) in en slaat deze op via de knop *Opslaan* in het venster *Beeldschermindelingen*.

Herstellen

De handmatig opgeslagen schermindeling wordt bij het opstarten geladen wanneer het vinkje *Gebruik altijd de standaard indelingen bij opstarten* is gezet of wanneer in het venster beeldschermindelingen een indeling is geselecteerd en op de knop *Herstellen* wordt gedrukt. De knop *Alles herstellen* zorgt ervoor dat alle schermindelingen gereset worden naar de handmatig opgeslagen indeling.

Laden

De knop *Laden* laadt de tijdelijk opgeslagen schermindeling. Indien het vinkje *Gebruik altijd de standaard indelingen bij opstarten* is gezet dan wordt niet de tijdelijk opgeslagen schermindeling maar de handmatig opgeslagen schermindeling geladen.

Repareren

De knop *Repareren* zet alle standaardindelingen terug naar de oorspronkelijke instellingen en verwijdert alle nieuwe schermindelingen.

3.4. Kaartbeeld

Het kaartbeeld in de Invoerapplicatie is afkomstig van Andes. Het kaartbeeld wordt in eigen beheer gedigitaliseerd en iedere twee maanden voorzien van een update. Het kaartbeeld is verwerkt in een interactief softwarecomponent die het mogelijk maakt om de kaart te bewegen. In de volgende subparagrafen wordt uitgelegd hoe de kaart bewogen kan worden om de gewenste weergave te krijgen.

3.4.1. Verschuiven van de kaart

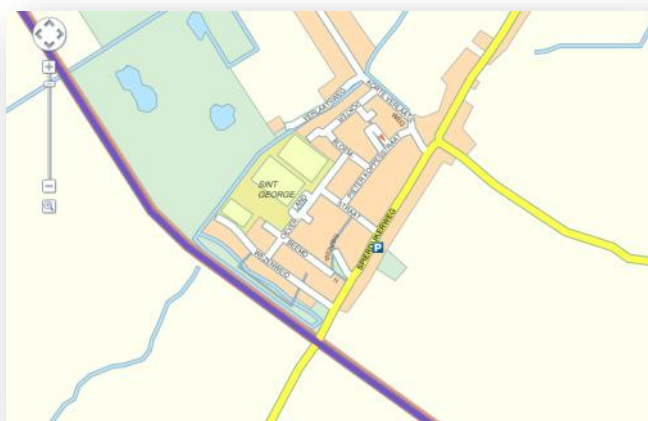
De Invoerapplicatie opent standaard op het niveau van het grondgebied van de ingelogde wegbeheerder. Provincies krijgen derhalve een kaart te zien met een groter bereik dan een gemeente. Om de kaart naar links, rechts, boven of beneden te verplaatsen kan deze verschoven worden met de muis. Houd de linkermuisknop ingedrukt terwijl de muis op de kaart staat en schuif de muis in de gewenste richting.

3.4.2. In- en uitzoomen van de kaart

Het kaartbeeld bestaat uit dertien zoomlagen die ieder een verschillend topografisch niveau weergeven; de kaart kan inzoomen van landelijke- tot straatweergave. Er kan in- en uitgezoomd worden op diverse manieren:

Via de zoomladder

Linksboven in het kaartbeeld is een zoomladder afgebeeld waarmee de kaart via de plus en de min per stap in- en uitgezoomd kan worden. Door te klikken op de lijn kan versneld ingezoomd worden naar het gewenste weergave niveau. Het blokje in de ladder kan ook opgepakt worden met de muis en versleept worden naar boven of beneden. Hoe meer het blokje naar boven wordt gesleept, hoe meer er wordt ingezoomd.

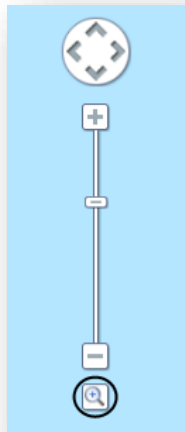


De zoomladder linksboven aan de kaart

In het kaartbeeld hierboven is de kaart ingezoomd tot op het een na verste zoomniveau: het wijkniveau. Onder de zoomladder zit een zoomknop die het mogelijk maakt om een vrije kadervorm op de kaart te selecteren, waarop vervolgens ingezoomd wordt. Zodra op de zoomknop

wordt geklikt, wordt de kaart grijs gemaakt. De cursor is nu veranderd in een 'vergrootglas'. Sleep het vergrootglas naar de juiste plek, houd de linkermuisknop ingedrukt en trek een kader op deze plek.

De kaart zal meteen inzoomen op het getrokken kader en de grijze kleur verandert automatisch weer in de kaartkleur.

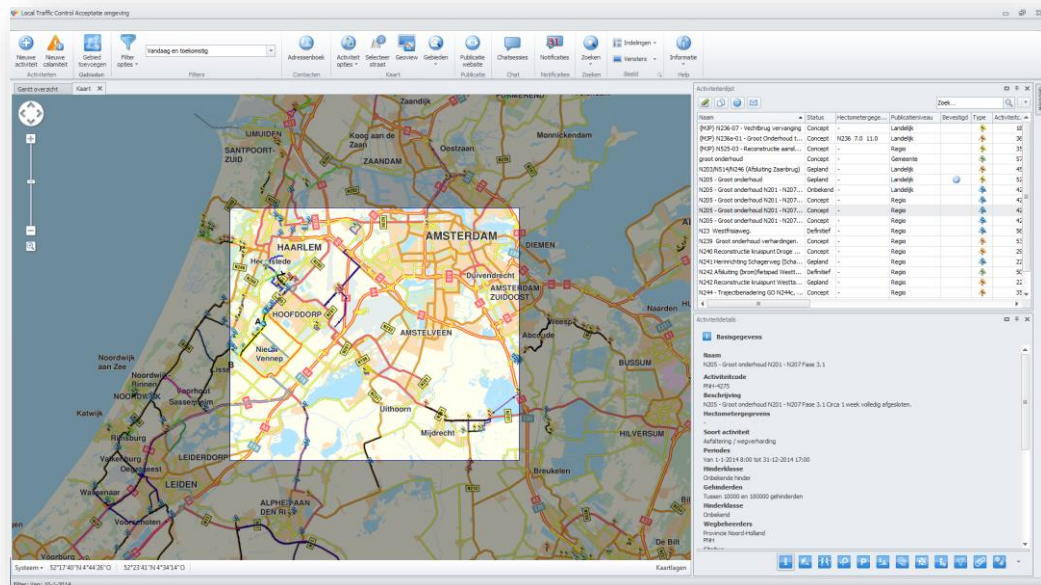


Zoomknop onder de zoomladder

Met de muis op de kaart

In- en uitzoomen kan ook makkelijk met de muis. Scrollen kan in beide richtingen; naar voren scrollen is inzoomen, naar achteren scrollen is uitzoomen. Inzoomen en uitzoomen kan ook door te dubbelklikken op de kaart. Bij een dubbele klik met de linkermuisknop zoomt de kaart één zoomniveau verder in. Bij een dubbele klik met de rechtermuisknop zoomt de kaart één zoomniveau verder uit.

Wanneer de rechtermuisknop wordt ingehouden kan er op de kaart een kader getekend worden. Na het loslaten van de rechtermuisknop zoomt de kaart meteen in op het getrokken kader en verandert de grijze kleur weer automatisch in de kaartkleur.



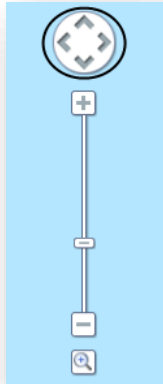
Inzoomen door kader te tekenen met rechtermuisknop

3.4.3. Navigeren

Het kaartbeeld van de Invoerapplicatie kan op iedere gewenste plek geplaatst worden door de kaart van links naar rechts en van boven naar beneden te verslepen. Navigeren over de kaart kan op twee manieren: met de navigatieknop en met de muis.

Navigeren met de navigatieknop

Klik op de richting van de pijl van de navigatieknop om de kaart omhoog, omlaag, of naar links of rechts te verplaatsen. Bij iedere klik op de navigatieknop wordt de kaart een stuk verplaatst.



De navigatieknop, boven de zoomladder

Navigeren met de muis

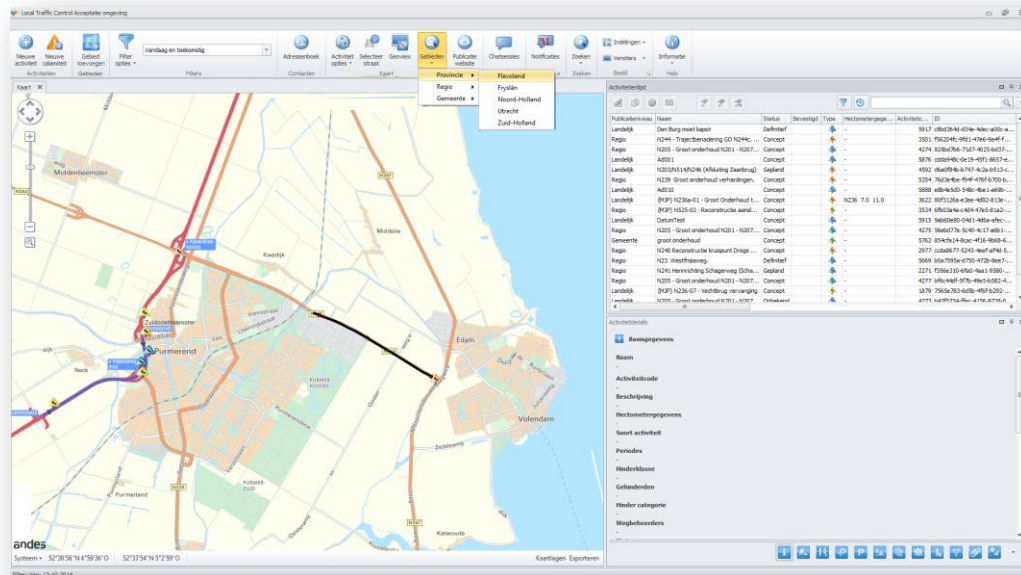
Klik met de linkermuisknop op de kaart. Houd deze vast en versleep de kaart in de gewenste richting om te navigeren over de kaart.

3.4.4. Gebieden

Boven in de menubalk van de Invoerapplicatie zit een knop *Gebieden* waarmee snel de uitsnede van een bepaald gebied in beeld verschijnt. Onder gebieden zitten drie hoofdcategoryën:

- **Provincie:** voor een provinciaal overzicht van de kaart en alle inliggende activiteiten.
- **Regio:** voor een regionaal overzicht van de kaart en alle inliggende activiteiten.
- **Gemeente:** voor een gemeentelijk overzicht van de kaart en alle inliggende activiteiten.

Alle drie de hoofdsegmenten hebben een verfijning achter de pijl naar rechts zitten. Bij *Provincie* kan de eigen provincie gekozen worden, evenals omliggende provincies. Bij *Regio* kan een regio binnen het werkgebied (de bounding box) van de ingelogde wegbeheerder gekozen worden. Onder *Gemeente* zijn alle afzonderlijke gemeenten te selecteren, gelegen in het werkgebied. Provinciale wegbeheerders die inloggen in LTC kunnen zo per gemeente bekijken wat de hinder is op dat moment.



Selecteer een kaartuitsnede op basis van gebieden: op provincie-, regio- of gemeenteniveau

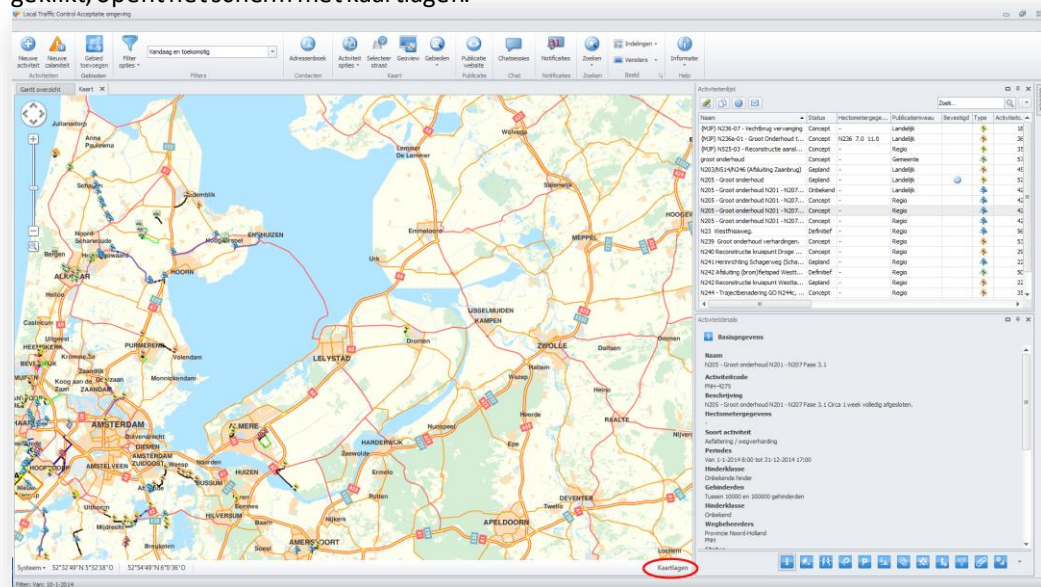
In het voorbeeld hierboven is de provincie Flevoland als gebied gekozen.

3.4.5. Kaartlagen

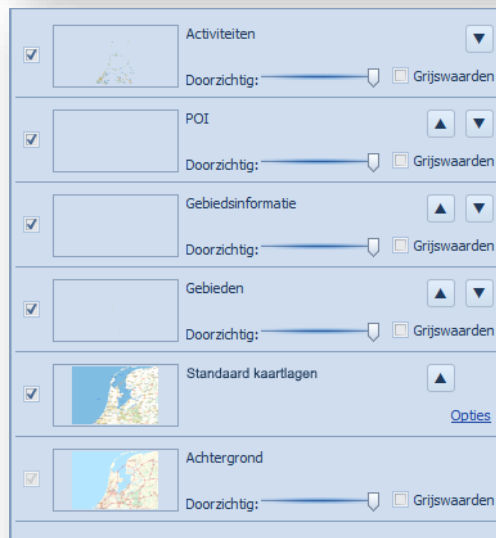
De Invoerapplicatie bestaat uit een aantal kaartlagen. Standaard wordt de geografische kaart in kleur getoond. Gebruikers kunnen via *Kaartlagen* de weergave aanpassen en de volgende zes kaartlagen selecteren en aanpassen:

- Gebiedsinformatie.
- Gebieden
- POI: voor het regelen van de weergave van parkeerinformatie die door de gebruiker is toegevoegd.
- Activiteiten: voor het regelen van de weergave van de activiteiten.
- Standaard kaartlagen bestaande uit BGT kaartlaag en Luchtfoto's
- Achtergrond: voor het regelen van de weergave van de geografische kaart die standaard de achtergrond bedekt.

In de rechter onderhoek van de kaart staat de tekst *Kaartlagen*. Wanneer op deze tekst wordt geklikt, opent het scherm met kaartlagen.



Toegang tot het venster 'Kaartlagen'



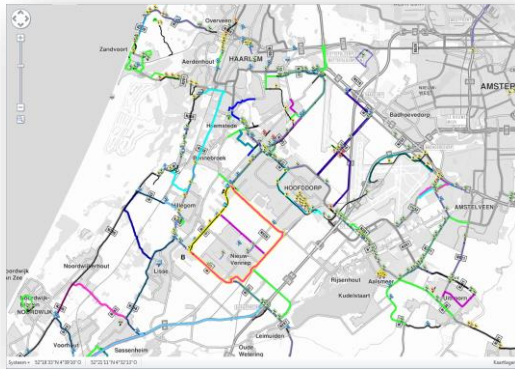
Zelf het gewenste kaartbeeld bepalen via 'Kaartlagen'

Het is mogelijk om een kaartlaag aan/uit te zetten, in grijs tinten weer te geven en/of de transparantie van een kaartlaag in te stellen. Daarnaast is het mogelijk om de volgorde van de kaartlagen in te stellen. Uitzondering hierop is de kaartlaag *Achtergrond*. Dit is altijd de onderste kaartlaag. Deze kaartlaag is ook niet uit te zetten.

Bij een kaartlaag kunnen de volgende eigenschappen ingesteld worden:

- Laag wel/niet zichtbaar.
- Weergave kaartlaag in grijs tinten.
- Transparantie van de kaartlaag.
- Volgorde van de kaartlagen aanpassen.

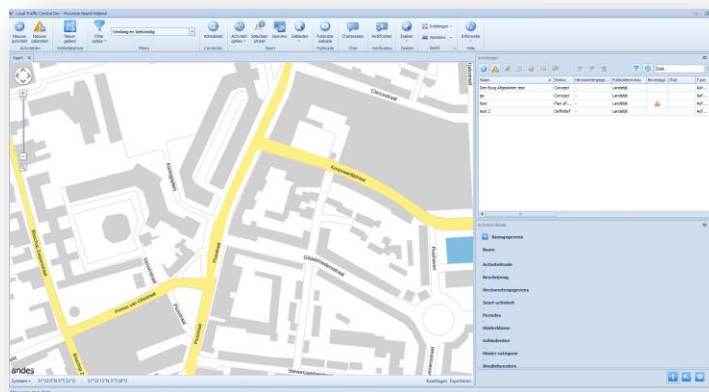
Hieronder wordt een voorbeeld getoond van een achtergrondkaart in grijs tinten en een achtergrondkaart met een ingestelde transparantie. Het meer vervaagde kaartbeeld zorgt ervoor dat de activiteiten beter zichtbaar worden.



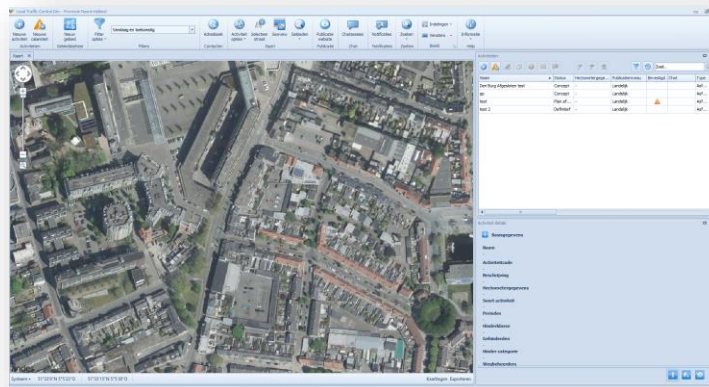
Voorbeeld kaartlaag met grijs tinten: alleen de iconen en afsluitingen en omléidingen zijn in kleur weergegeven



Voorbeeld van een kaart met een transparant kaartbeeld



Voorbeeld kaartlaag 'BGT'



Voorbeeld kaartlaag 'Luchtfoto's'

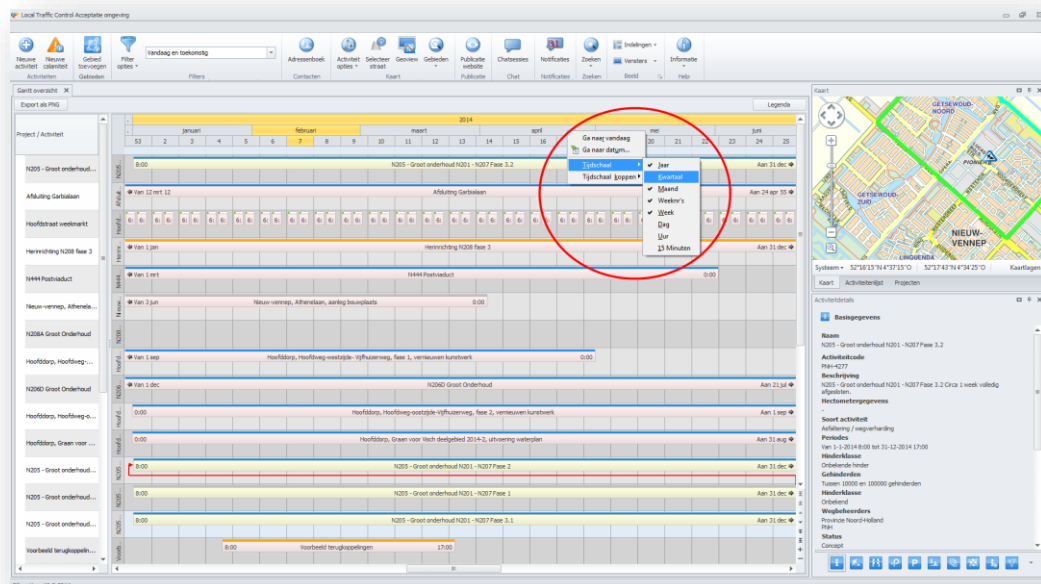
3.5. Gantt weergave

De Invoerapplicatie bestaat standaard uit twee hoofdtabbladen: *Kaart* en *Gantt overzicht*. Bij *Kaart* wordt een overzicht van de activiteiten op een interactieve geografische kaart weergegeven. Bij *Gantt overzicht* worden de activiteiten schematisch weergegeven met onderlinge samenhang in de chronologie. De balken die de duur van de activiteiten weergeven, tonen de onderlinge samenhang en mogelijke conflicten. In deze paragraaf wordt toegelicht hoe de functionaliteiten van het Gantt overzicht werken.

3.5.1. Weergave Gantt overzicht

Het *Gantt overzicht* toont standaard de geselecteerde activiteit en activiteiten/projecten in dezelfde tijdsperiode (+/- 3 weken) die in de nabijheid (5 kilometer) van de geselecteerde activiteit liggen. Daarnaast worden ook activiteiten die gekoppeld zijn aan hetzelfde project en eventuele afhankelijkheden in het *Gantt overzicht* getoond.

De tijdschaal van het *Gantt overzicht* is aan te passen. Standaard staat de tijdschaal op jaar, maand en week. Klik met de rechtermuisknop op een tijdschaal (maand of jaar bovenin) om de tijdschaal aan te passen. Met de rechtermuisknop is het ook mogelijk snel een overzicht te krijgen van een bepaalde datum: van vandaag of een zelf te selecteren datum. De schuifbalk onderin maakt het ook mogelijk naar een ander tijdsvenster te navigeren.



Aanpassen tijdschaal 'Gantt overzicht'

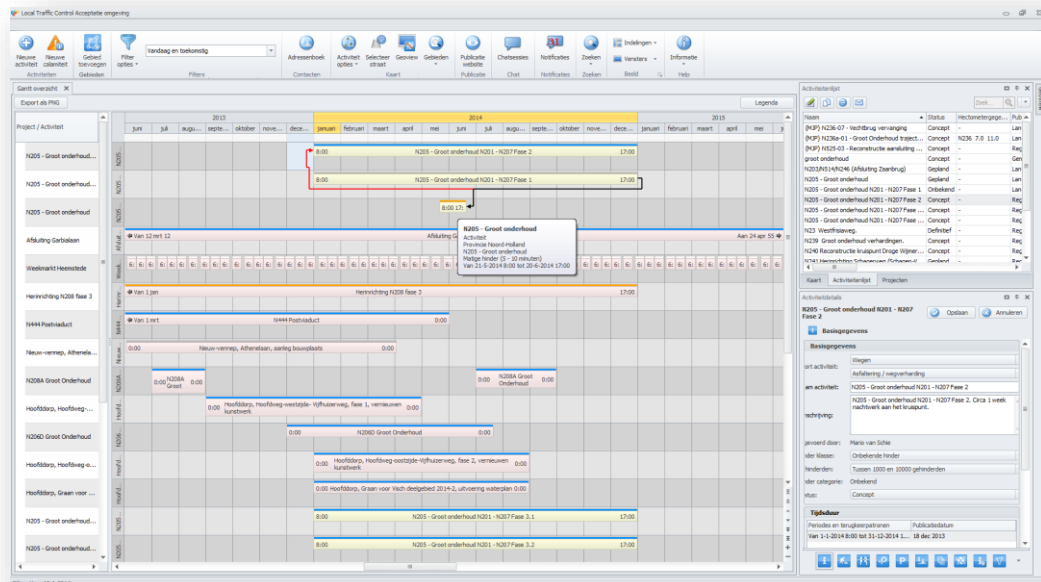
De balken waarin de activiteiten worden weergegeven, zijn opgemaakt in verschillende kleuren. De activiteit is geel, een project mintgroen. Activiteiten van andere wegbeheerders worden weergegeven in zalmroze. De kleine balk boven de grote balk, waarin de activiteit is weergegeven, heeft een gekleurde rand die de status van de activiteit aanduidt. Activiteiten waarvan de status afgerond is, krijgen een grijze rand. Concept-activiteiten een blauwe rand. Activiteiten met status *Gereed voor afstemming* of *Plan afstemming gestart* krijgen een donkergroene rand en activiteiten die de status *Definitief*, *Gereed voor publicatie*, *Gepubliceerd* of *In uitvoering* hebben, krijgen een lichtgroene rand.



De legenda rechtsboven de 'Gantt' weergave geeft de betekenis van de kleuren aan.

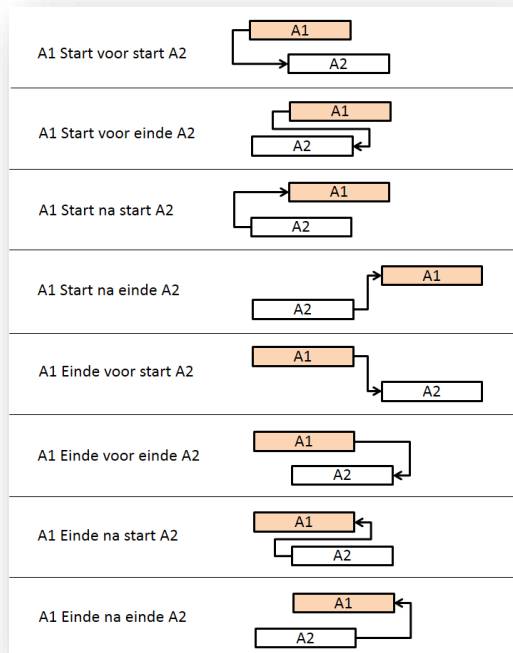
Als met de muis over een activiteit in het overzicht wordt bewogen, verschijnt een tekstvak met detailinformatie. Door eenmaal op een activiteit te klikken, worden de details in de activiteitdetails getoond. Door te dubbelklikken wordt de activiteit bovenaan geplaatst. Deze activiteit is vanaf dat moment het uitgangspunt in het overzicht. Alle overige activiteiten die (deels) in deze periode plaatsvinden, worden eronder getoond. Zo wordt de onderlinge samenhang meteen duidelijk.

Afhankelijkheden tussen activiteiten/projecten worden in het overzicht weergegeven middels pijlen. Een rode pijl wil zeggen dat er een conflict is. Een zwarte pijl geeft aan dat aan alle ingestelde afhankelijkheden wordt voldaan.



Voorbeeld 'Gantt overzicht' met afhankelijkheden

In onderstaand overzicht wordt aangegeven op welke wijze de pijlen in het *Gantt overzicht* worden getekend.



Weergave pijlen in 'Gantt overzicht'

Bij sommige combinaties van afhankelijkheden tussen activiteiten/projecten is het niet mogelijk om beide pijlen in het *Gantt overzicht* te tekenen. Het is wel mogelijk om deze combinaties in te stellen. Onderstaande tabel geeft een overzicht welke combinaties wel/niet kunnen worden weergegeven. Indien een combinatie niet kan worden weergegeven, wordt de pijl van de *Start afhankelijkheid* (linker kolom) in het overzicht weergegeven.

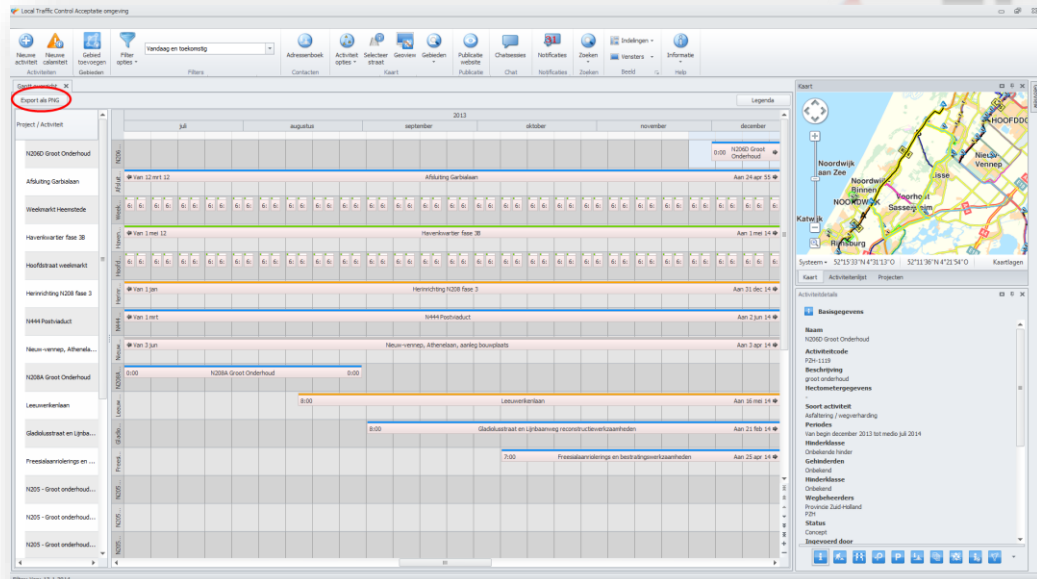
	Einde voor Start	Einde voor Einde	Einde na start	Einde na Einde
Start voor Start	✗	✗	✓	✓
Start voor Einde	✗	✗	✓	✓
Start na Start	✓	✓	✗	✗
Start na Einde	✓	✓	✗	✗

3.5.2 Export van Gantt overzicht in PNG formaat

Het *Gantt overzicht* kan in de modus waarin het wordt weergegeven geëxporteerd worden in PNG formaat. PNG is een bestandsformaat voor afbeeldingen, zoals jpg. De export is een soort geavanceerd print screenshot dat automatisch mooi wordt uitgesneden.

Hoe werkt het?

Plaats de hoofdactiviteit bovenaan door er dubbel op te klikken. Selecteer het gewenste tijdvak via de rechtermuisknop en verschuif de balk totdat het ideale *Gantt overzicht* is verkregen. Druk op *Exporteer als PNG* om het plaatje op te slaan. Als op de knop is geklikt, verschijnt het venster van Windows Verkenner met de plek waar de PNG opgeslagen dient te worden. Op dit moment worden alleen de activiteiten die in beeld staan opgenomen in de PNG afbeelding.

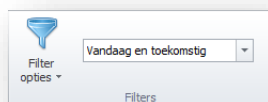


'Gantt overzicht' exporteren in PNG formaat

3.6. Filteren van activiteiten

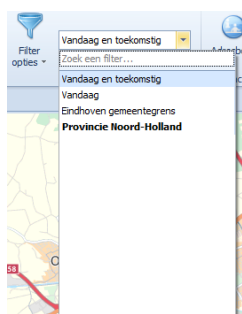
3.6.1. Standaard filters

De Invoerapplicatie beschikt over een aantal standaardfilters om een selectie te maken uit alle ingevoerde activiteiten. De lijst met standaardfilters is, met een pull down menu, te vinden bovenin de menubalk. Met het gebruik van een filter kan een dataset samengesteld worden die wordt weergegeven op het kaartbeeld. Bijvoorbeeld *Vandaag en toekomstig*, of die van *Vandaag*. De filters die in de Invoerapplicatie worden aangemaakt, hebben ook invloed op het gebruik van de EDP module. Dit is de module waarmee activiteiten geëxporteerd, gedistribueerd en geprint kunnen worden als maatwerkkaartjes. Aangemaakte filters in de Invoermodule zijn beschikbaar in de EDP module.



Filtermenu met pull down menu

Ook zelf aangemaakte en opgeslagen filters kunnen via dit menu geselecteerd worden. Een nieuw filter dat is aangemaakt en voorzien van naam wordt automatisch in de standaardlijst opgenomen. Wanneer het pull down menu wordt opengeklapt worden de beschikbare filters zichtbaar. Via het veld "Zoek een filter..." kan er gezocht worden naar een bestaand filter. Typ hier een (deel) van een filternaam en de filters die de ingevoerde tekst bevatten worden in de lijst getoond.

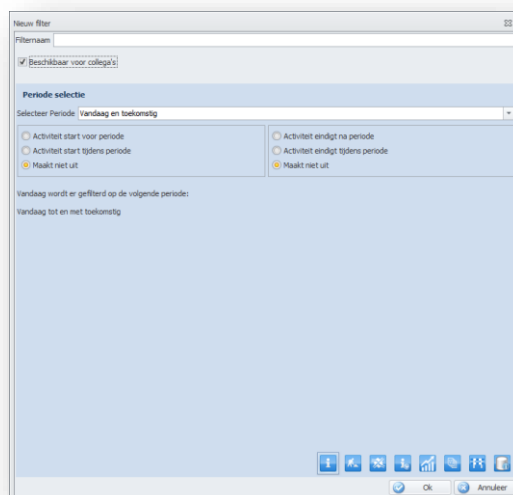


Zoeken binnen bestaande filters

Na het klikken op *Filterlijst* in het menu *Filteropties* verschijnt een lijst waaruit het gewenste bestaande filter gekozen kan worden. Via de pijltjes aan de rechterzijde kan een filter naar boven of beneden verplaatst worden. Hierdoor kan de filterlijst naar eigen wens worden weergegeven. Door een filter in de lijst te selecteren en vervolgens op de knop *Maak standaard* te klikken, wordt het gekozen filter voortaan gebruikt bij het opstarten van de Invoerapplicatie. Standaard staat het filter op *Vandaag en toekomstig*. In de volgende paragraaf wordt uitgelegd hoe een nieuw filter aangemaakt kan worden.

3.6.2. Filters gedefinieerd door de gebruiker

Gebruikers kunnen op basis van verschillende criteria nieuwe filters aanmaken. Bijna alle invoervelden waar een selectie gemaakt dient te worden, functioneren als filtercriterium. Het zelf toevoegen van filters werkt als volgt: kies in het menu *Filteropties* het menu-item *Filter toevoegen*. Vervolgens opent zich een venster waarin een nieuw filter kan worden samengesteld op basis van diverse criteria.



Menu 'Filter' toevoegen

Wanneer men het filter wil opslaan, dient de filternaam opgegeven te worden. Indien er geen filternaam is opgegeven, wordt er een tijdelijk filter aangemaakt. Het tijdelijke filter wordt niet opgeslagen.

Onder de filternaam kan worden aangegeven of het filter beschikbaar moet zijn voor collega's.

Rechtsonder in dit venster staan acht onderdelen als icoon afgebeeld. Alle onderdelen kunnen als filtercriteria worden ingesteld.

1. Periode selectie
2. Activiteitsoorten
3. Gebieden en wegbeheerders
4. Status, publicatie en acceptatie
5. Hinder
6. Projecten
7. Afsluitingen
8. Bron

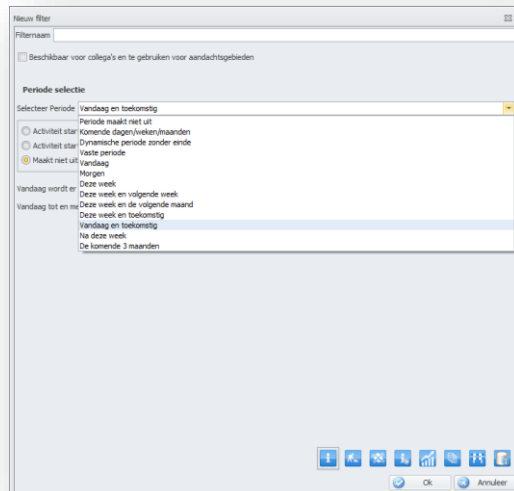


Onderdelen filter

De acht iconen geven de filtercriteria symbolisch weer. Het gekozen filtercriterium is aangeduid met een vierkant om het icoon. De acht onderdelen worden hierna kort toegelicht.

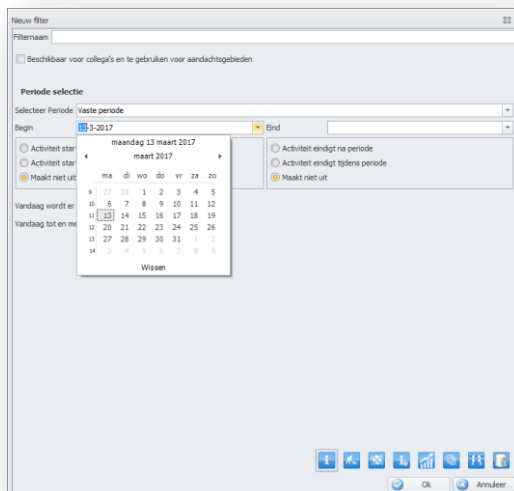
Periode selectie

De basis van alle filters: op basis van welke periode is een activiteitenoverzicht gewenst? Een aantal periodes, zoals vandaag, morgen, deze week, komende maand, zijn al gedefinieerd. Gebruikers hebben echter ook de mogelijkheid om zelf een periode te selecteren.



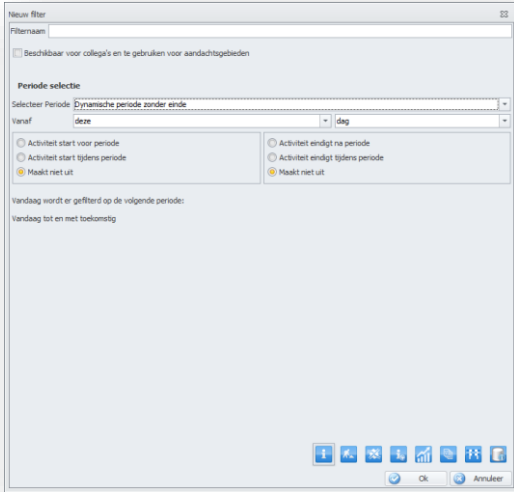
Filteren op basis van standaardperiodes

Selecteer *Vaste periode* als de gewenste periode er niet bij zit. Er verschijnt nu een regel onder *Selecteer periode* waar de begin- en einddatum van de gewenste periode geselecteerd/ingevoerd kunnen worden. De begin- en einddatum kunnen handmatig ingevoerd worden door de dag, maand en het jaar op te geven of door op het pijltje naast de datum te klikken. Er verschijnt dan een kalender met alle dagen van de maand erop. Gebruik het pijltje naar links en rechts om een maand vooruit of achteruit te gaan. Klik op een datum als de juiste maand verschijnt en stel zo de gewenste datum van de periode in.

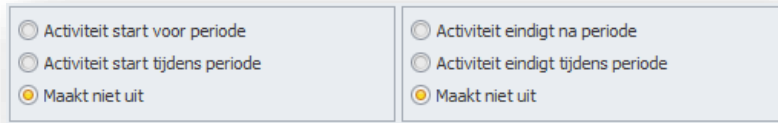


Kies 'Vaste periode' voor de invoer van een vrij te selecteren periode

Naast de gedefinieerde periodes - of een vaste periode - is het ook mogelijk om een dynamische periode (met of zonder einde) te selecteren. Na selectie van deze optie verschijnt er een invoerveld waarin de opties kunnen worden ingesteld. Met deze filteropties kunnen 'meelopende periodes' zoals bijvoorbeeld dit kwartaal, volgende kwartaal, volgend jaar etc. worden ingesteld.



Dynamische periode (met einde)



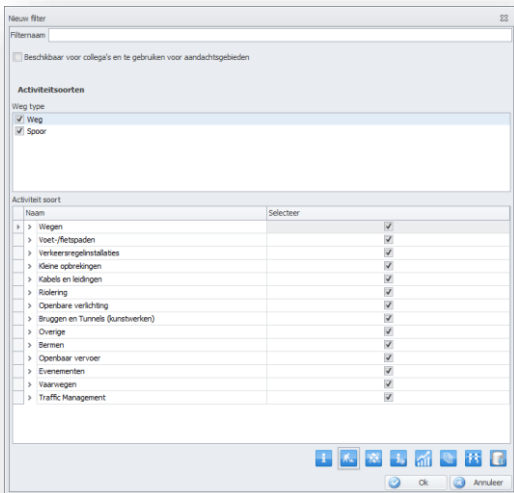
Filtercriteria periode

Bij de periodeselectie is het mogelijk om aan te geven welke activiteiten, die binnen de gekozen periode vallen, moeten worden meegenomen. Activiteiten die gestart zijn voor of tijdens de periode en/of activiteiten die eindigen tijdens of na de geselecteerde periode. Het is ook mogelijk om *Maakt niet uit* te kiezen.

Klik vervolgens op *Ok* en activeer het filter.

Activiteitsoorten

De activiteitsoort is een vast onderdeel van de basisgegevens. Alle activiteitsoorten zijn ingedeeld in categorieën, bijvoorbeeld: 'wegen', 'kabels en leidingen', 'riolering' en 'evenementen'. Ze kunnen geselecteerd worden uit een pull down menu in het scherm met basisgegevens. Alle te selecteren activiteitsoorten zijn te gebruiken als filtercriterium door ze aan te vinken en op *Ok* te klikken. Wanneer de gebruiker klikt op het pijltje, worden de subcategorieën van de activiteitsoorten getoond.

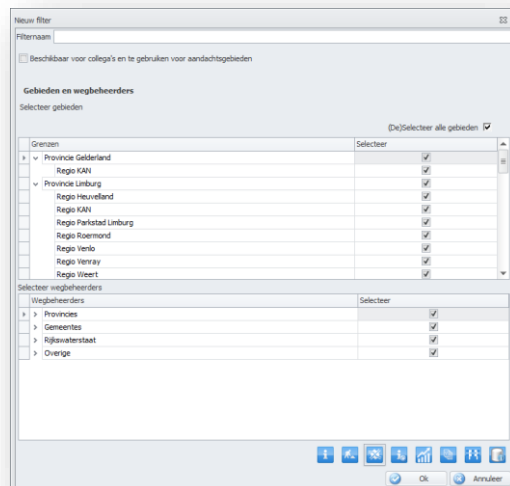


Selecteren van een activiteitsoort als filtercriterium

Gebieden en wegbeheerders

Om te zien hoeveel activiteiten er in een bepaald gebied zijn (bijvoorbeeld om te zien of de bereikbaarheid niet in het gedrang komt) kan er gefilterd worden op *Gebied* en op *Wegbeheerders*. Alle ingevoerde activiteiten worden dan gefilterd op basis van het gebied waarin ze liggen of de wegbeheerder die ze heeft ingevoerd. Bij het selecteren van het filter *Gebieden wegbeheerders* verschijnt in het bovenste venster een lijst met wegbeheerders in de regio. Deze kunnen aan- en uitgevinkt worden.

Selecteer hier de gebieden van de wegbeheerders die meegenomen moeten worden en stel zo een gebied als filtercriterium samen. Bij het filteren worden vervolgens alle activiteiten van alle wegbeheerders actief binnen dit gebied meegenomen.



Gebieden en wegbeheerders als filtercriteria

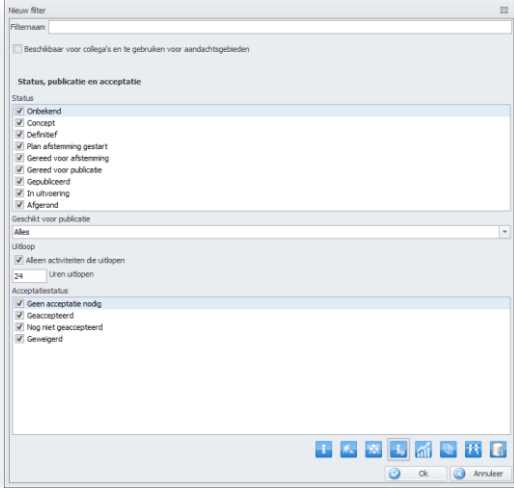
Bij het onderste venster, *Filteren op basis van wegbeheerders*, werkt dit anders. Nadat alle gewenste wegbeheerders zijn geselecteerd en vervolgens op *Ok* is geklikt, worden al hun activiteiten uit de database gefilterd. Ongeacht het gebied waar deze activiteiten ingevoerd zijn.

Het is ook mogelijk om beide filters te combineren, zodat van een bepaald gebied specifiek de activiteiten van enkele wegbeheerders gefilterd kunnen worden. Het is bijvoorbeeld mogelijk om binnen een bepaald gebied (bijvoorbeeld een gemeente) alle activiteiten te tonen. Dus naast de activiteiten van de betreffende wegbeheerder ook de activiteiten op bijvoorbeeld de provinciale weg die door de gemeente heen loopt.

Gebruikers zijn hierdoor in staat om regio-overzichten naar wens samen te stellen: binnen de Invoermodule voor het overzicht, in de EDP module voor het maken van rapportages.

Status, publicatie en acceptatie

Activiteiten kunnen verschillende statussen toebedeeld krijgen. De status om de fase aan te duiden waarin de activiteit zich bevindt, om aan te geven of de activiteit gepubliceerd mag worden en of de activiteit een acceptatie nodig heeft van een Regio Regisseur (alleen in regio's waar gewerkt wordt met Regio Regie in LTC). Al deze statussen kunnen gebruikt worden als filtercriterium. Ook is er een filteroptie beschikbaar waarmee kan worden gefilterd op activiteiten die uitlopen. Wanneer ook het aantal uren wordt opgegeven wordt er gefilterd op activiteiten die al langer zijn uitgelopen dan het ingestelde aantal uren.

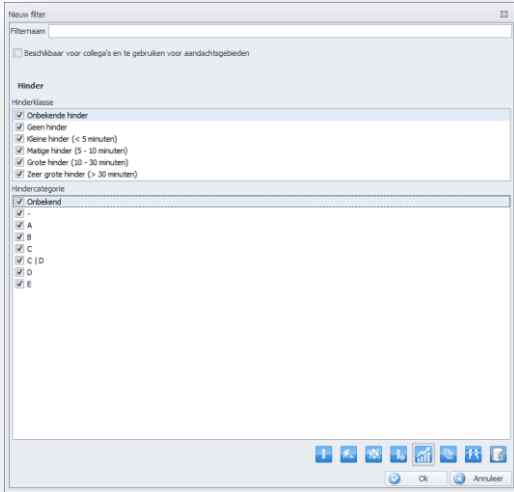


Aan- en uitvinken van een status als filtercriterium

Vink de status van de activiteit, de publicatiestatus, uitloop en/of de acceptatiestatus aan en klik op *Ok* om de filtering toe te passen. De gemaakte selectie kan opgeslagen worden door het samengestelde filter een naam te geven. Nadat de filternaam is toegekend en het filter is opgeslagen, staat het filter bij de filterlijst naast *Filteropties*.

Hinder

Bij de invoer van een activiteit kan aangegeven worden in welke hinderklasse en welke hindercategorie (combinatie van hinderklasse/ aantal gehinderden of handmatig) de activiteit valt. Beide hinderaanduidingen kunnen gebruikt worden als filtercriteria.

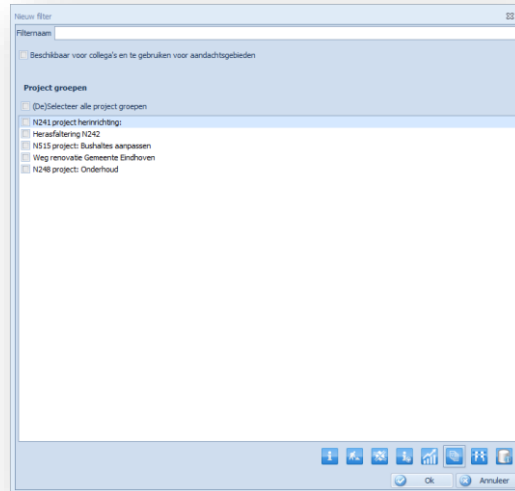


Filteren op hinderklasse en hindercategorie

Vink de hinderaanduidingen aan die meegenomen dienen te worden in de filtering, klik op *Ok* en stel zo een lijst samen van activiteiten met een bepaalde hinderklasse en/of hindercategorie.

Projecten

Naast activiteiten kan er ook gefilterd worden op projectgroepen. Er verschijnt dan een lijst met alle ingevoerde projecten. Vink de projectgroepen aan die meegenomen moeten worden in de filtering, klik op *Ok* en de lijst met projectgroepen verschijnt bij de activiteitenlijst. Met behulp van de knop (De)Selecteer alle projectgroepen kunnen alle projecten in één keer ge(de)selecteerd worden.



Filteren op projecten

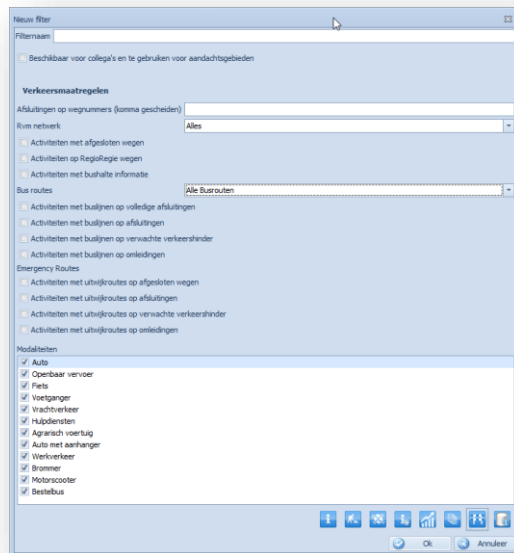
Afsluitingen

De ene activiteit brengt meer hinder met zich mee dan de andere. En lang niet alle activiteiten beperken de doorgang. Door te filteren op afsluitingen worden alle activiteiten met een afgesloten weg zichtbaar. Er kan op dertien soorten afsluitingen / verwachte verkeershinder gefilterd worden:

1. Afsluitingen op wegnummers. Provincies kunnen zoeken op afsluitingen die ingevoerd zijn op opgegeven provinciale wegen. Voer de wegnummers in, gescheiden door een komma, en het filter zoekt of er afsluitingen plaatsvinden op de opgegeven wegen.
2. Activiteiten op RVM wegen: alles, alleen activiteiten niet op het RVM netwerk of alleen activiteiten op het RVM netwerk.
3. Activiteiten met afgesloten wegen. Vink het vakje aan om alle activiteiten met afgesloten wegen te filteren uit de database.
4. Activiteiten op Regio Regie wegen. Vink het vakje aan om alle afsluitingen op Regio Regie wegen naar boven te halen.
5. Activiteiten met bushalte informatie.

Voor de filtercriteria 6 t/m 9 kan er aanvullend gefilterd worden op één of meerdere vervoerders.

6. Activiteiten met buslijnen op volledige afsluitingen.
7. Activiteiten met buslijnen op afsluitingen.
8. Activiteiten met buslijnen op verwachte verkeershinder.
9. Activiteiten met buslijnen op omleidingen.
10. Activiteiten met uitwijkroutes op afgesloten wegen.
11. Activiteiten met uitwijkroutes op afsluitingen.
12. Activiteiten met uitwijkroutes op verwachte verkeershinder.
13. Activiteiten met uitwijkroutes op omleidingen.

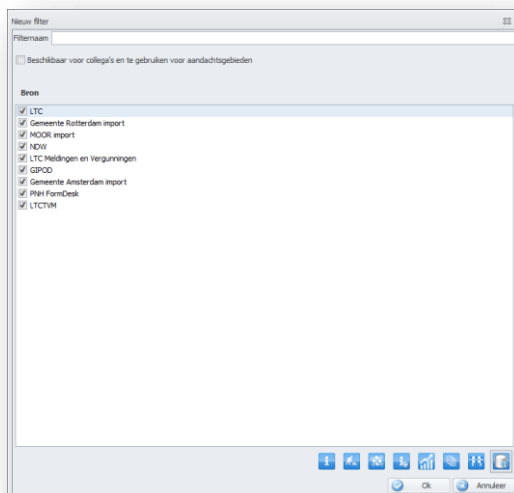


Activiteiten met afsluitingen filteren uit de totale activiteitenlijst

Daarnaast is het mogelijk om in deze stap te filteren op afsluitingen die van toepassing zijn op bepaalde modaliteiten. Standaard zijn alle modaliteiten geselecteerd.

Bron

Naast LTC zijn er diverse andere invoerapplicaties waar locatie gebaseerde informatie ingevoerd kan worden. Als deze gegevens bestaan uit een locatie (punt op de kaart) en tekstuele informatie is het mogelijk deze bronnen te importeren in LTC. Andes is serviceprovider van NDW en kan daarom alle beschikbare gegevens van andere wegbeheerders importeren. Hierdoor kunnen wegwerkzaamheden en evenementen systeemafhankelijk worden afgestemd. De applicatie biedt de mogelijkheid om te filteren op de bron waarvan de activiteiten afkomstig zijn.



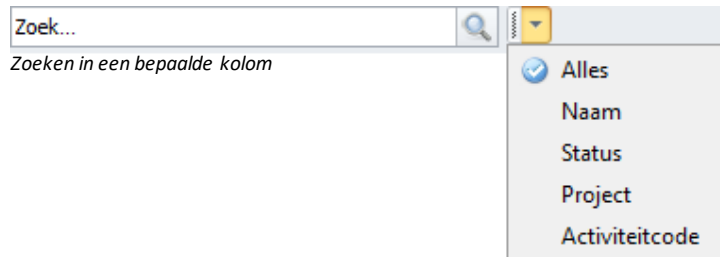
Filteren op basis van de bron

Voor alle nieuwe aangemaakte filters geldt dat ze eenmalig gebruikt en opgeslagen kunnen worden kunnen worden voor hergebruik. Alleen wanneer filters een naam krijgen, worden ze opgeslagen en verschijnen ze in de filterlijst. Geef een filter daarom geen naam als hij slechts eenmaal gebruikt hoeft te worden. Alle filters zijn te gebruiken door de andere LTC modules zoals de EDP module en het Quality Center.

3.7. Zoekfuncties

3.7.1. Zoeken in activiteitenlijst

De activiteitenlijst beschikt over een zoekfunctie. Met behulp van deze zoekfunctie kan de gebruiker zoeken naar activiteiten waar de betreffende tekst in voor komt. Met behulp van de knop aan de rechterzijde van het zoekveld kan de gebruiker aangeven of in alle velden of juist in een specifiek veld gezocht moet worden. Er kan gezocht worden op één of meerdere woorden maar ook op een deel van een woord.



Local Traffic Control Activiteiten omgeving

Neuwe activiteit toevoegen, Geef een naam, Filter, Acties, Landdag en toekentijd, Adresboek, Activiteit selecteren, Geef een naam, Publieke activiteit, Chat, Notities, Zoeken, Versla, Informatie

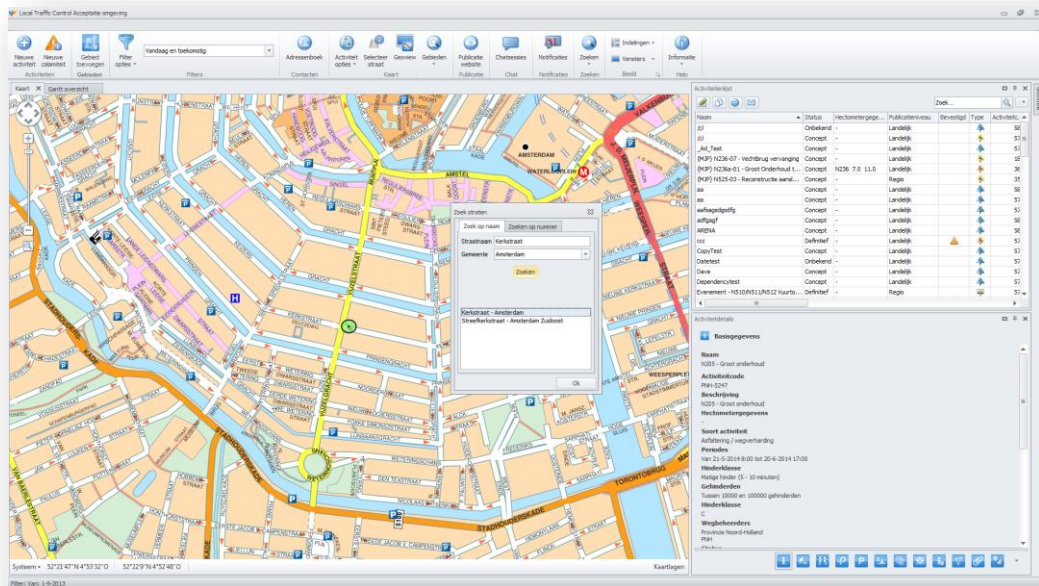
Acties: Acties, Geef een naam, Filter, Acties, Landdag en toekentijd, Adresboek, Activiteit selecteren, Geef een naam, Publieke activiteit, Chat, Notities, Zoeken, Versla, Informatie

Actieslijst	Status	Inhoudsomschrijving	Publiek/nieuw	Bevestigd	Type	Activiteit	Start	Stop	Project	Handelaar	Pub.	Externe ref.	Contractnummer	Ingevoerd	Overstap	Overstap door
1	Onbepaald	Landelijk				5806	18-11-2013 08:00	19-11-2013 17:00		Onbepaalde handelaar				18-11-2013 16:09	18-11-2013 16:09	PHM
2	Concept	Landelijk				5764	10-10-2013 08:00	10-10-2013 17:00		Handelaar				03-10-2013 15:23	03-10-2013 15:23	PHM
3	Concept	Landelijk				5762	14-11-2013 08:00	15-11-2013 17:00		Geen handelaar				14-11-2013 13:48	14-11-2013 13:48	PHM
4	Concept	Landelijk				5879	14-10-2014 08:00	15-06-2015 00:00		Handelaar				25-01-2015 10:40	03-02-2012 12:09	Ruward Johannes
5	Concept	Landelijk				3622	10-10-2014 08:00	10-06-2015 15:00		Geen handelaar				05-01-2012 16:01	19-11-2013 14:20	PHM
6	Concept	Landelijk				3534	14-10-2014 08:00	10-11-2015 00:00		Handelaar				19-10-2013 16:13	17-02-2012 12:15	Ruward Johannes
7	Concept	Landelijk				5814	18-12-2013 08:00	17-12-2013 17:00		Geen handelaar				16-12-2013 16:46	16-12-2013 16:46	PHM
8	Concept	Landelijk				5796	12-11-2013 08:00	16-11-2013 17:00		Geen handelaar				15-11-2013 14:57	15-11-2013 14:57	PHM
9	Concept	Landelijk				5775	18-10-2013 08:00	16-10-2013 17:00		Geen handelaar				15-10-2013 11:13	15-10-2013 11:13	PHM
10	Concept	Landelijk				5804	18-11-2013 08:00	20-11-2013 17:00		Geen handelaar				19-11-2013 14:29	18-11-2013 15:24	PHM
11	Concept	Landelijk				5803	18-11-2013 08:00	20-11-2013 17:00		Geen handelaar				19-11-2013 15:01	18-11-2013 15:14	PHM
12	Concept	Landelijk				5795	15-11-2013 08:00	16-11-2013 17:00		Geen handelaar				15-11-2013 14:34	15-11-2013 15:04	PHM
13	Concept	Landelijk				5790	12-11-2013 08:00	14-11-2013 17:00		Geen handelaar				13-11-2013 11:28	14-11-2013 10:40	PHM
14	Concept	Landelijk				5794	18-12-2013 08:00	16-11-2013 17:00		Onbepaalde handelaar				19-11-2013 10:11	19-11-2013 10:11	PHM
15	Concept	Landelijk				5793	15-10-2013 08:00	14-10-2013 17:00		Geen handelaar				15-10-2013 15:26	15-10-2013 15:26	PHM
16	Concept	Landelijk				5791	15-11-2013 08:00	15-11-2013 16:00		Geen handelaar				14-11-2013 10:41	10-12-2013 16:12	PHM
17	Concept	Landelijk				5794	18-11-2013 16:30	19-11-2013 11:00		Handelaar				18-03-2013 13:14	18-11-2013 11:27	PHM
18	Concept	Landelijk				5813	12-12-2013 08:00	13-12-2013 17:00		Geen handelaar				12-12-2013 10:33	13-12-2013 11:57	PHM
19	Concept	Landelijk				5762	24-10-2013 08:00	11-04-2016 17:00		Handelaar				18-09-2013 11:34	12-12-2013 13:34	PHM
20	Concept	Landelijk				5807	15-11-2013 08:00	20-11-2013 17:00		Geen handelaar				15-11-2013 16:12	15-11-2013 16:12	PHM
21	Concept	Landelijk				5789	17-10-2013 08:00	25-10-2013 17:00		Geen handelaar				11-10-2013 10:43	11-10-2013 11:44	PHM
22	Concept	Landelijk				5775	12-10-2013 08:00	14-10-2013 17:00		Geen handelaar				11-10-2013 11:42	11-10-2013 11:44	PHM
23	Concept	Landelijk				5807	20-10-2013 08:00	11-10-2013 17:00		Handelaar				12-10-2013 10:24	04-10-2013 15:56	PHM
24	Concept	Landelijk				5762	24-10-2013 08:00	11-10-2013 17:00		Handelaar				04-04-2013 10:36	18-11-2013 14:59	PHM
25	Concept	Landelijk				4202	10-10-2014 08:00	10-12-2015 23:59		Geen handelaar				27-02-2012 12:45	17-02-2012 12:54	PHM
26	Concept	Landelijk				5247	10-10-2014 08:00	20-06-2014 17:00		Handelaar				15-11-2012 14:34	22-12-2012 12:46	PHM
27	Concept	Landelijk				4275	10-10-2014 08:00	11-12-2014 17:00		Onbepaalde handelaar				23-04-2012 11:29	10-01-2014 13:34	PHM
28	Concept	Landelijk				4274	10-10-2014 08:00	11-12-2014 17:00		Onbepaalde handelaar				23-04-2012 11:40	10-01-2014 13:43	PHM
29	Concept	Landelijk				4275	10-10-2014 08:00	11-12-2014 17:00		Onbepaalde handelaar				23-04-2012 11:49	10-12-2012 11:20	PHM
30	Concept	Landelijk				4277	10-10-2014 08:00	11-12-2014 17:00		Onbepaalde handelaar				23-04-2012 12:00	10-12-2012 11:20	PHM
31	Concept	Landelijk				5794	18-10-2013 08:00	14-10-2013 17:00		Geen handelaar				14-04-2013 12:27	04-04-2013 12:28	PHM
32	Concept	Landelijk				1139	21-07-2013 08:00	13-09-2013 17:00		Geen handelaar				29-08-2013 19:44	20-03-2013 11:47	PHM
33	Concept	Landelijk				5669	10-10-2014 08:00	11-12-2017 17:00		Onbepaalde handelaar				20-03-2013 11:12	04-04-2013 12:24	PHM
34	Concept	Landelijk				2861	24-10-2013 08:00	11-12-2013 17:00		Geen handelaar				01-01-2013 13:18	11-12-2013 17:00	PHM
35	Concept	Landelijk				1849	22-02-2012 08:00	10-09-2013 17:00		Handelaar				29-08-2013 11:58	21-12-2012 12:35	PHM
36	Concept	Landelijk				5334	10-10-2014 08:00	10-12-2014 17:00		Geen handelaar				19-12-2013 15:39	19-12-2013 15:40	PHM
37	Concept	Landelijk				5741	14-10-2013 08:00	11-12-2013 17:00		Geen handelaar				04-04-2013 10:33	04-04-2013 11:13	PHM
38	Concept	Landelijk				2877	10-10-2014 08:00	11-12-2014 17:00		Geen handelaar				26-08-2013 10:39	22-02-2013 12:38	PHM
39	Concept	Landelijk				4202	10-10-2014 08:00	11-12-2015 23:59		Handelaar				26-04-2012 14:04	04-04-2013 11:56	PHM
40	Concept	Landelijk				2221	09-09-2013 08:00	29-01-2016 17:00		Onbepaalde handelaar				09-03-2013 15:38	20-11-2012 12:24	PHM
41	Concept	Landelijk				5028	20-03-2013 08:00	11-12-2013 17:00		Handelaar				13-10-2012 11:03	04-04-2013 11:43	PHM
42	Concept	Landelijk				5746	18-10-2013 08:00	10-10-2013 17:00		Handelaar				08-10-2013 11:39	08-10-2013 11:39	PHM
43	Concept	Landelijk				5025	18-10-2012 08:00	30-06-2014 17:00		Handelaar				13-10-2012 13:30	04-03-2013 10:55	PHM

Zoeken naar activiteiten op trefwoord in de activiteitenlijst

3.7.2. Zoeken op straat

Via het menu *Zoeken -> Zoek straten* kan gezocht worden naar een straat of een wegnummer van een wegbeheerder. Voer in het invoerveld *Straatnaam* de naam of een gedeelte van de naam van de te zoeken straat in. Aanvullend dient de gewenste wegbeheerder uit de lijst geselecteerd te worden. Na het klikken op de *Zoeken*-knop wordt het zoeken gestart.



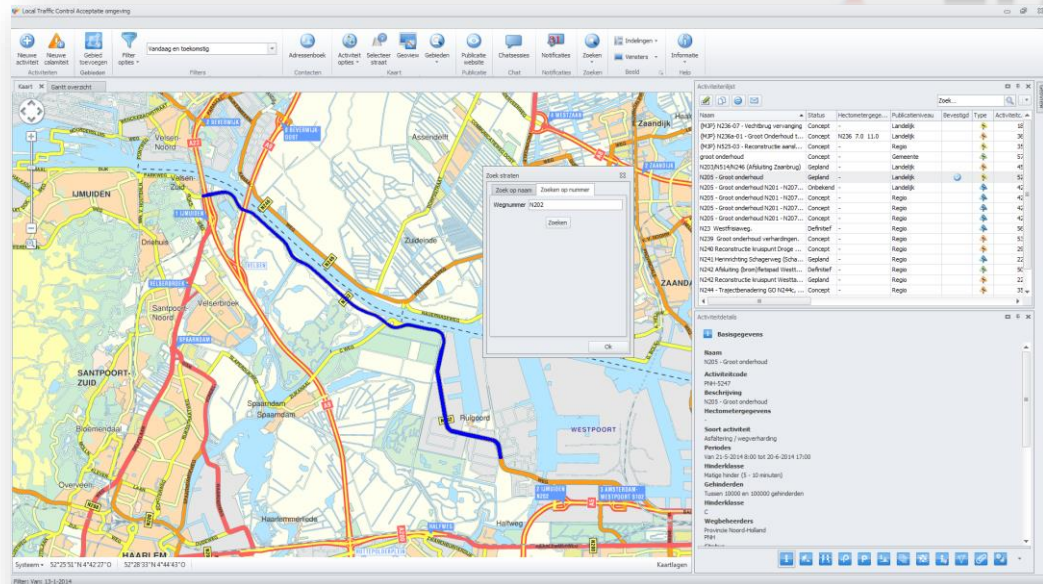
Zoeken op straten

De zoekresultaten verschijnen in een lijst onder de *Zoeken*-knop. Door te klikken op een zoekresultaat wordt de kaart verplaatst naar de locatie van de gekozen straat met een cirkel in het midden van de straat.



De cirkel duidt de gevonden straat aan

In het tabblad *Zoek op nummer* kan gezocht worden op wegnummer. Het gevonden resultaat wordt, nadat het is aangeklikt, op de kaart weergegeven.

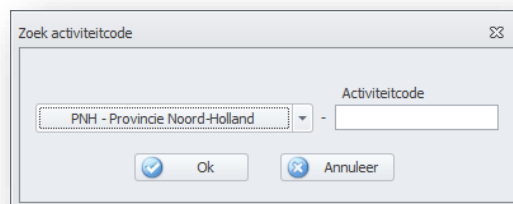


Het gevonden wegnummer aangeduid op de kaart

3.7.3. Zoeken op activiteitscode

Naast het zoeken op straat- of wegnummer is het ook mogelijk om te zoeken op activiteitscode. Klik op *Zoeken* en vervolgens op *Zoek activiteitscode* in de menubalken zoek zo op een specifieke activiteitscode. Iedere activiteit die wordt ingevoerd, krijgt een unieke identificatie en vormt zo een handige zoek sleutel. Deze identificatie is een combinatie van een wegbeheerdercode en een activiteitscode. De activiteitscode maakt communicatie eenvoudiger wanneer het wordt gebruikt als referentienummer. Er kan gezocht worden op eigen activiteiten of op activiteiten van andere wegbeheerders.

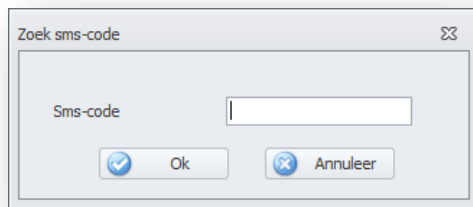
Standaard wordt de wegbeheerdercode geselecteerd waaronder de gebruiker is ingelogd. Via het pull down menu is een andere wegbeheerder te selecteren.



Zoeken op activiteiten in de LTC database

3.7.4. Zoeken op sms-code

LTC biedt de mogelijkheid om activiteiten real time aan te melden of af te melden met behulp van een sms. Hiervoor wordt voor elke tijdperiode bij een activiteit een unieke sms-code gegenereerd. Deze code kan samen met het commando ('START', 'STOP' of 'UITLOOP') gebruikt worden voor het aan-/afmelden van een activiteit bij de NDW. De functie *Zoek sms-code* zoekt de bij de sms-code behorende activiteit.



Zoeken op SMS code in de LTC database

Het real time aan- en afmelden middels sms kan door Andes per wegbeheerder worden ingeschakeld. Standaard is deze functionaliteit uitgeschakeld.

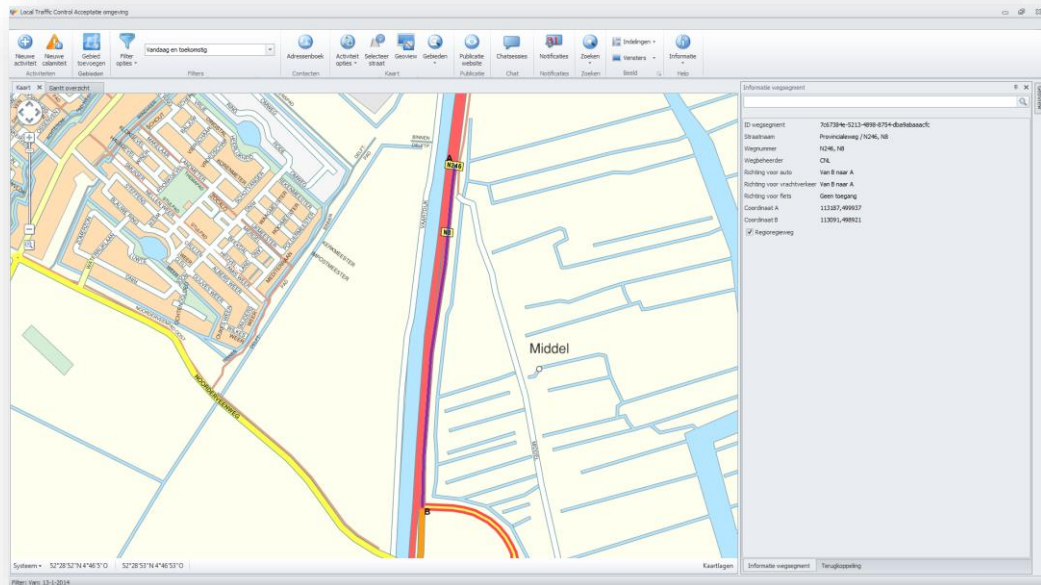
3.7.5. Straatinformatie

Bij het inschakelen van de knop *Selecteer straat* in de menubalk wordt er informatie van een wegvak in het venster *Informatie wegsegment* getoond. Wanneer deze functie is geactiveerd en met de muis over de kaart heen wordt gegaan, worden wegvakken in lichtgrijs getoond.



Weergave van de straatsegmenten die geselecteerd kunnen worden voor straatinformatie

Als de lichtgrijze wegsegmenten worden vastgeklikt, wordt het wegsegment geselecteerd en worden de details van het wegvak in het *Selecteer straat*-venster getoond.



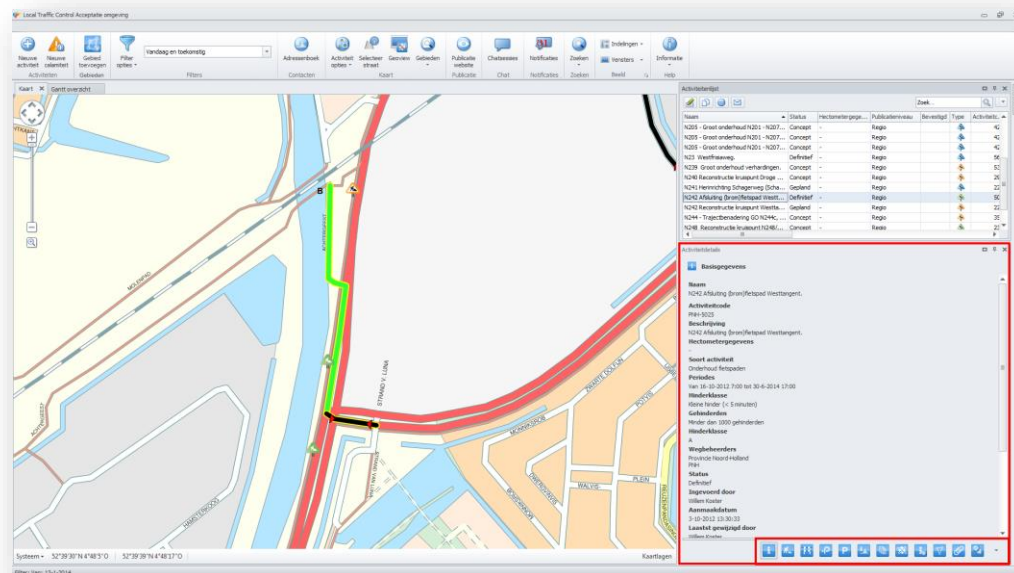
Details van het geselecteerde wegsegment

3.8. Weergaven kaartinformatie

3.8.1. Tonen van een activiteit

Zodra er activiteiten zijn aangemaakt, komen deze in de activiteitenlijst te staan. Door op de naam van een activiteit te klikken, wordt er ingezoomd op de activiteit. De geselecteerde activiteit wordt aangeduid met een lichtblauwe marker in de tekstregel.

Het kaartbeeld zoomt vervolgens in op de activiteit op de kaart en de activiteit is gehighlight, zodanig dat de hele activiteit met eventueel bijbehorende omleidingen zichtbaar is op een zo gedetailleerd mogelijke manier. Bij *Activiteitdetails* worden alle details van de activiteit overzichtelijk weergegeven onder de verschillende blauwe icoontjes.



Weergave geselecteerde activiteit, in de activiteitenlijst en op de kaart

Een activiteit (ook van andere wegbeheerders) kan ook geselecteerd worden door op een icoon op de kaart of in de activiteiten te klikken. De weergave op de kaart en in de activiteitenlijst is dan hetzelfde.

Om de zichtbaarheid en daarmee de duidelijkheid van aan elkaar gerelateerde icoontjes op de kaart te vergroten, lichten de bordjes die bij elkaar horen op wanneer de cursor eroverheengaat. Op deze manier is in één oogopslag duidelijk welke iconen bij eenzelfde activiteit horen. Ook de afsluitingen en omleidingen die bij het icoon hoort, lichten op bij benadering ervan op de kaart.



Iconen lichten op bij benadering ervan en een pop-up met activiteitinformatie verschijnt

3.8.2. Tonen activiteiten andere wegbeheerders

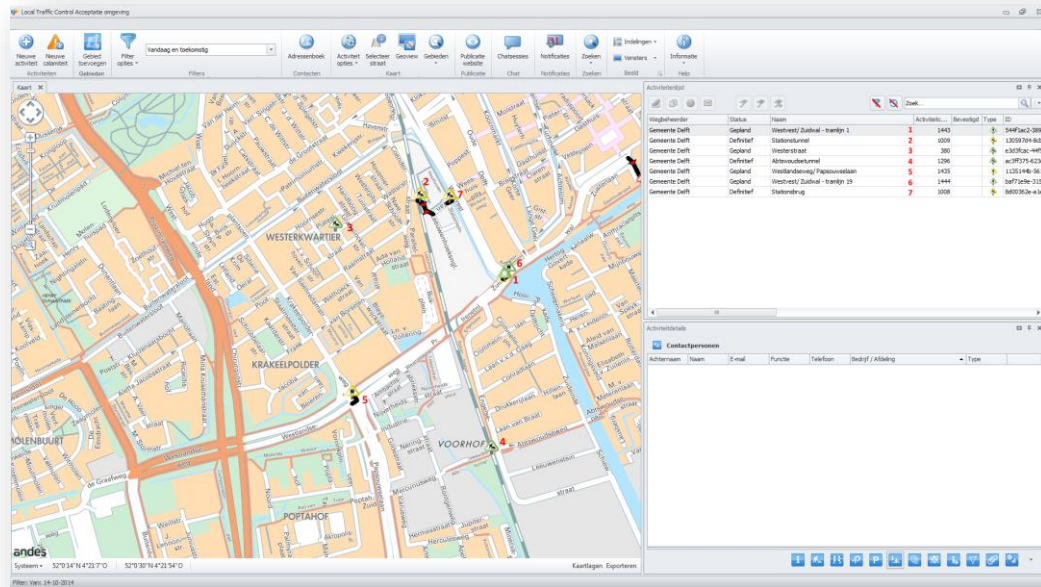
Met de filterknop (🔍) bovenaan de activiteitenlijst kunnen naast de eigen activiteiten ook de activiteiten van de andere wegbeheerders, die ook al op de kaart zichtbaar zijn, in de activiteitenlijst getoond worden. Door nogmaals op de filterknop (🚫) te drukken worden alleen de eigen activiteiten weer in de lijst getoond.

Activiteitenlijst					
Wegbeheerder	Naam	Status	Activiteits...	Bevestigd	T
Provincie Noord-Holland	N205 - Groot onderhoud N201 - N207 Fase 1	Onbekend	4273		
Gemeente Haarlemmermeer	Voorbeeld Acceptatieverzoek	Gepland	2268	⚠️	
Provincie Noord-Holland	N205 - Groot onderhoud N201 - N207 Fase 3.2	Concept	4277		
Provincie Noord-Holland	N205 - Groot onderhoud N201 - N207 Fase 3.1	Concept	4275		
Gemeente Hillegom	Afsluiting Garbialaan	Concept	2		
Provincie Noord-Holland	N205 - Groot onderhoud N201 - N207 Fase 2	Concept	4274		
Gemeente Hillegom	Herinrichting N208 fase 3	Gepland	47		

Activiteiten andere wegbeheerders in activiteitenlijst

3.8.3. Alleen tonen activiteiten op de kaart in activiteitenlijst

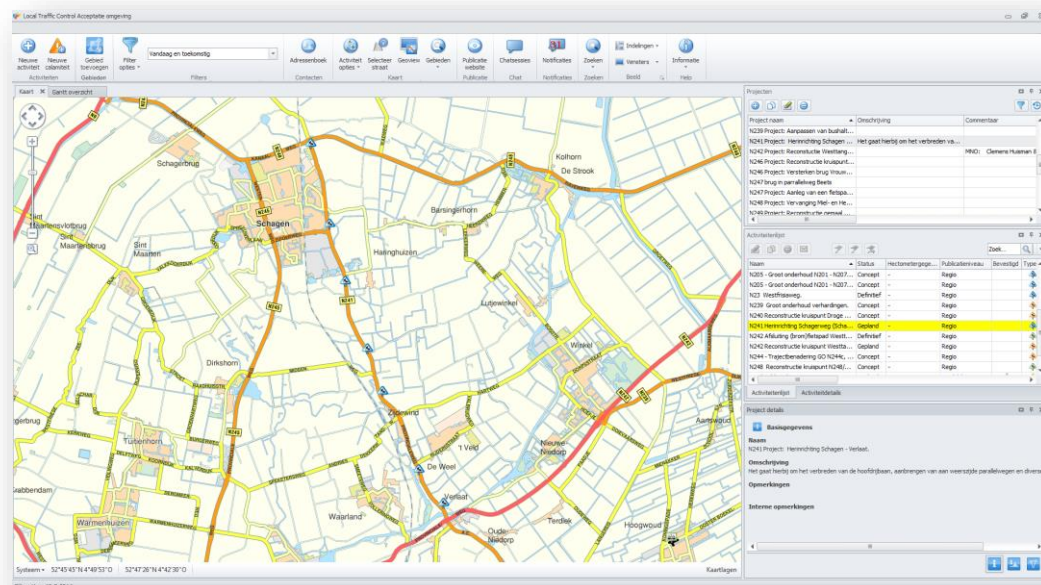
Naast het tonen van de activiteiten van andere wegbeheerders in de activiteitenlijst biedt het meest rechtse icoon (📍) de mogelijkheid om de activiteitenlijst dynamisch aan te passen aan het zichtbare gedeelte van de kaart. Oftewel: wanneer deze functie wordt ingeschakeld, worden in de activiteitenlijst alleen de eigen of alle activiteiten getoond (zie paragraaf 3.8.2) die ook zichtbaar zijn op de kaart. Via de knop (🚫) wordt deze functie weer uitgeschakeld.



Alleen 'zichtbare' activiteiten in de activiteitenlijst

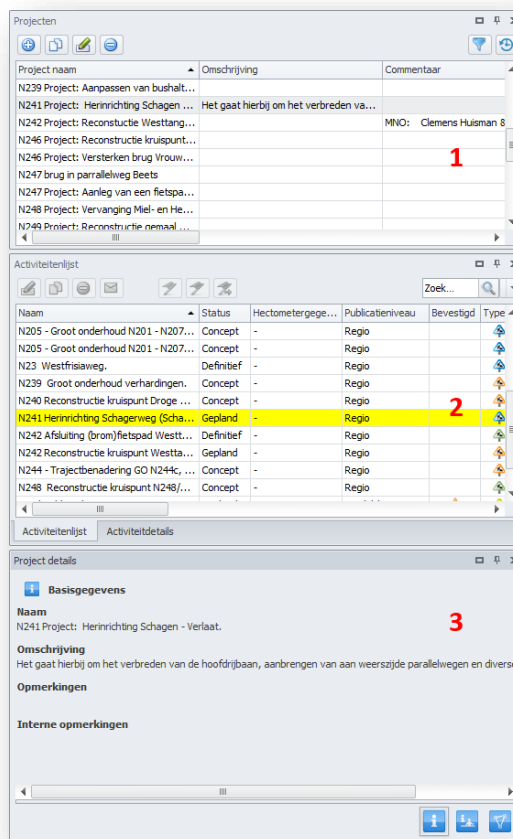
3.8.4. Tonen van een project

Ingevoerde projecten kunnen op eenzelfde manier geselecteerd en uitgelicht worden als activiteiten. Klik in het menu op **Beeld** en selecteer **Projecten**. Klik op een project om deze te selecteren. In de activiteitenlijst worden de activiteiten die aan het project zijn gekoppeld geel gemarkeerd. De filterknop (🔍) zorgt ervoor dat alleen de gekoppelde activiteiten in de activiteitenlijst worden getoond. Met het meest rechtse icoon (🔄) worden ook oude projecten in de projectenlijst weergegeven.



Projectweergave

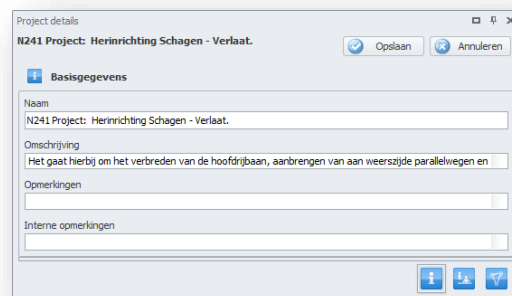
Aan de rechterzijde wordt de volgende informatie getoond:



Details projecten

- 1: De lijst met projecten.
- 2: De activiteitenlijst: activiteiten die zijn gekoppeld aan het geselecteerde project worden geel gemarkeerd.
- 3: Project details: de blauwe iconen geven toegang tot de algemene informatie van een project, de contactpersonen en eventuele afhankelijkheden.

Een dubbelklik op de naam van een project (of via de knop met het potlood) opent de projectdetails. Het geselecteerde project krijgt een lichtgrijze markering en de gegevens van het geselecteerde project zijn nu aan te passen.



Aanpassen van de gegevens van een project

3.8.5. Weergave afsluitingen en omleidingen

Als op een activiteit in de activiteitenlijst wordt geklikt en de kaart inzoomt op de activiteit op de kaart, verschijnen automatische eventueel ingevoerde afsluitingen en omleidingen. Door er met de muis overheen te gaan lichten ze op. Wanneer een omleiding of een afsluiting op de kaart wordt aangeklikt met de linker muisknop, verschijnt er informatie over het wegsegment.

Hierin wordt aangegeven welke afsluitingen en omleidingsroutes op het betreffende segment van kracht zijn en voor welke modaliteiten deze gelden.

Periode	Verkeersmaatregel	Naam	Modaliteiten A naar B	Modaliteiten B naar A
Naam: Van A7, Li 14,5 tot A7, Li 14,3 onderhoudswerkzaamheden				
	Afsluiting	Aangepaste snelheid	Auto, vrachtwagen	Auto, vrachtwagen
	Afsluiting	Aangepaste snelheid	Auto, vrachtwagen	Auto, vrachtwagen
	Afsluiting	Rijbaan afgesloten	Auto, vrachtwagen	Auto, vrachtwagen
	Afsluiting	Rijbaan afgesloten	Auto, vrachtwagen	Auto, vrachtwagen
	Afsluiting	Stremming	Auto, vrachtwagen	Auto, vrachtwagen
	Afsluiting	Stremming	Auto, vrachtwagen	Auto, vrachtwagen
	Afsluiting	narrowLanes	Auto, vrachtwagen	Auto, vrachtwagen
	Afsluiting	narrowLanes	Auto, vrachtwagen	Auto, vrachtwagen
Naam: Van A7, Li 15,287 tot A7, Li 13,75 onderhoudswerkzaamheden				
Naam: Van A7, Re 10,041 tot A7, Re 11,7 asfalteringswerkzaamheden				

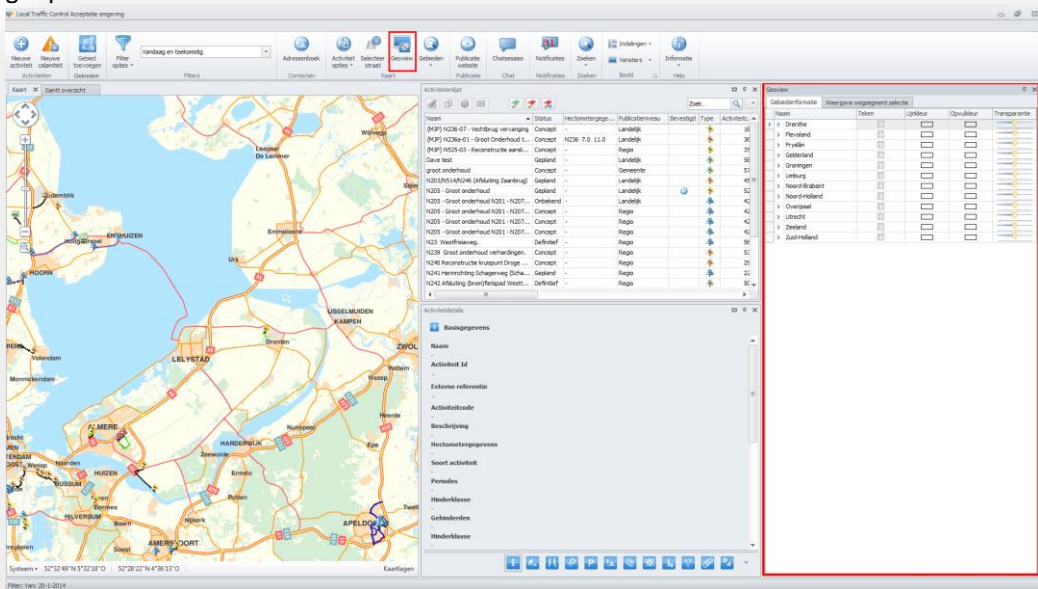
Informatie over wegsegment

3.8.6. Activiteit opties

- Onder de knop **Activiteit opties** (Activiteit opties) in de menubalk kunnen twee functies geactiveerd worden:
- Toon alleen geselecteerde activiteit.** Via deze functie wordt alleen de geselecteerde activiteit op de kaart weergegeven.
 - Inzoomen naar de geselecteerde activiteit.** Deze functie zorgt ervoor dat wanneer een activiteit in de activiteitenlijst wordt geselecteerd er op de kaart wordt ingezoomd op deze activiteit. Standaard staat deze functie aan. Wanneer de functie uit staat wordt de geselecteerde activiteit nog wel op de kaart gemarkeerd.
 - Toon alleen verkeersmaatregelen binnen filter.** Via deze functie wordt alleen de verkeersmaatregelen getoond die gekoppeld zijn aan een tijdsperiode welke binnen het gekozen filter valt. Wanneer deze optie is uitgeschakeld worden alle verkeersmaatregelen van een activiteit (welke binnen het filter valt) getoond, dus ook de maatregelen met een tijdsperiode buiten het gekozen filter.

3.8.7. Weergave gebieden

De Invoerapplicatie biedt de gebruiker de mogelijkheid gebieden op de kaart naar wens weer te geven. Door in de menubalk op de knop **Geoview** te klikken wordt het instellingenvenster geopend.

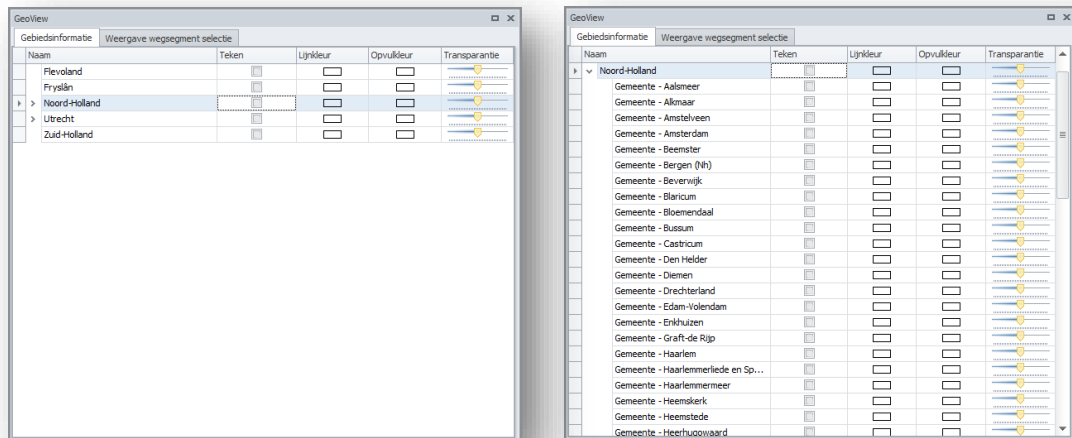


Geoview venster

In het tabblad **Gebiedsinformatie** kunnen de gebieden gemarkeerd worden op de gewenste manier: met een te bepalen lijn- en opvulkleur en een zelf in te stellen transparantie. *Provinciale*

gebruikers kunnen de polygonen van de gehele provincie, de onderliggende wegbeheerders en de regio's weergeven. Bij *Gemeentelijke wegbeheerders* zijn dit de gemeentegrens, de CBS wijken, de polygonen van de provincie, de wegbeheerders die grenzen aan de gemeente en de regio waarvan de betreffende gemeente deel uitmaakt.

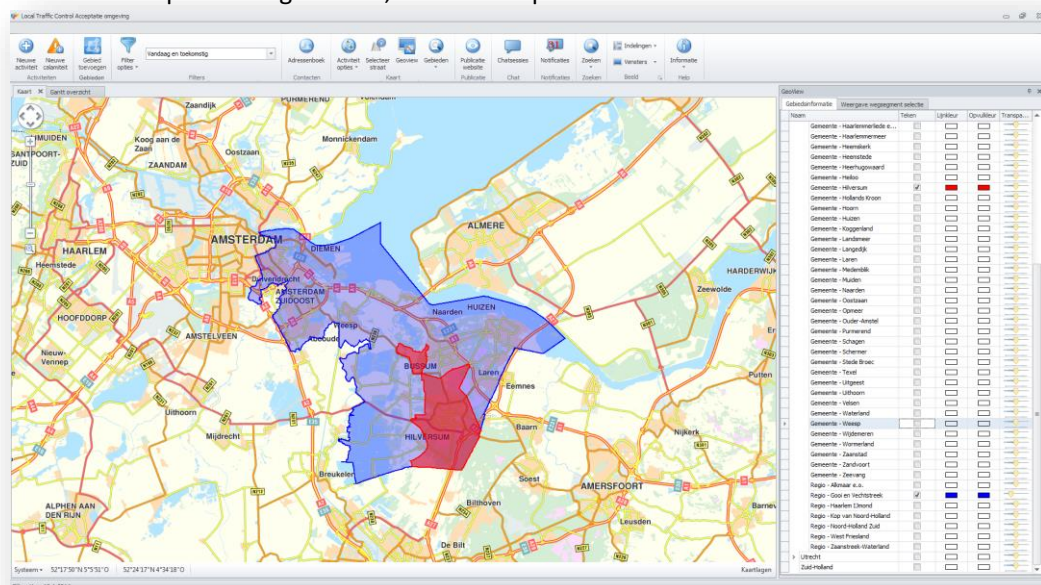
In het tabblad *Gebiedsinformatie* worden de weer te geven polygonen getoond. Door met de linkermuisknop op het pijltje voor de naam te klikken, kan het gebied uitgekapt worden.



Weergave gebiedsinformatie aanpassen via Geoview

Een gebied kan worden weergegeven door in de kolom *Teken* het gewenste gebied te selecteren en vervolgens bij *Lijnkleur* en *Opvulkleur* de gewenste kleur te selecteren. Eventueel kan in de laatste kolom de transparantie nog aangepast worden.

In het onderstaande voorbeeld zijn de polygonen van de gemeente Hilversum en de Regio Gooi- en Vechtstreek op de kaart getekend, in het blauwpaars en in het rood.

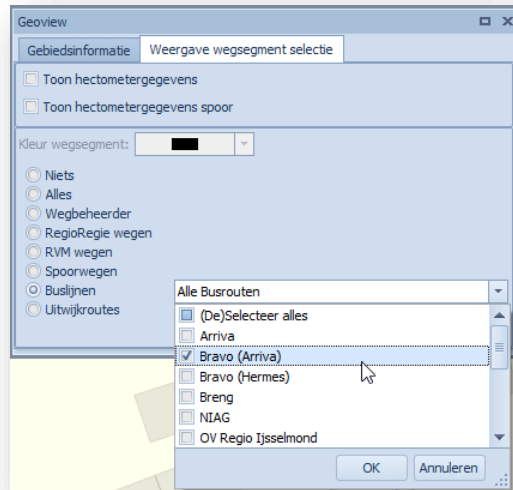


Weergavegebieden in gewenste vorm: kleur en transparantie

3.8.8. Weergave netwerken en hectometergegevens

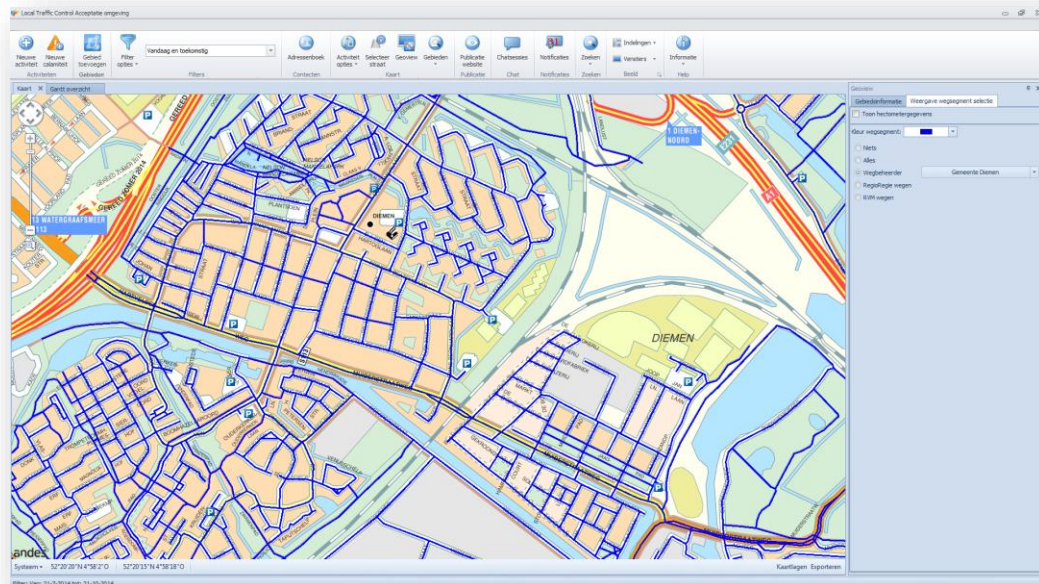
De Invoerapplicatie is opgebouwd uit wegsegmenten met diverse administratieve gegevens, zoals eigenaar van de weg (wegbeheerder), type weg, richting van het verkeer (eenrichtingsverkeer of niet), geschiktheid modaliteiten (auto, fiets of voetganger) en of de weg onderdeel is van het Regio Regie-netwerk of niet. Via het venster *Geoview* onder het tabblad *Weergave wegsegment selectie*

kan de gebruiker wegsegmenten en hectometergegevens op de kaart presenteren. Voor de wegsegmenten bestaan de volgende presentatiemogelijkheden: alle wegsegmenten, de wegsegmenten van een bepaalde wegbeheerder, de wegsegmenten die onderdeel zijn van Regio Regie-wegen, de wegsegmenten die onderdeel zijn van het RVM wegnnet, spoorwegen, buslijnen + halte locaties (eventueel alleen voor één of meerdere vervoerders) of uitwijkroutes.



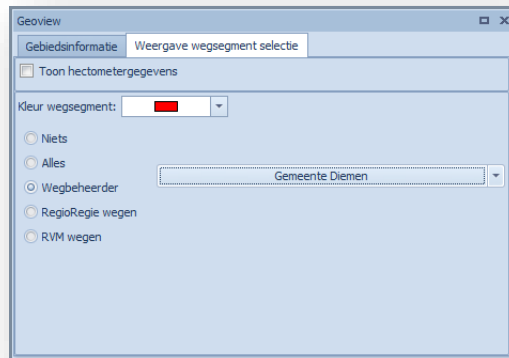
Tonen van informatie over wegsegmenten onder 'Geoview', voorbeeld Buslijnen met vervoerder 'Bravo (Arriva)'

Bij *Kleur wegsegmenten* kan de gebruiker een kleur kiezen en aangeven welke wegsegmenten in welke kleur getoond dienen te worden. Voor de buslijnen en uitwijkroutes wordt de kleur door de applicatie bepaald.



Weergeven van wegsegmenten in de gewenste kleur

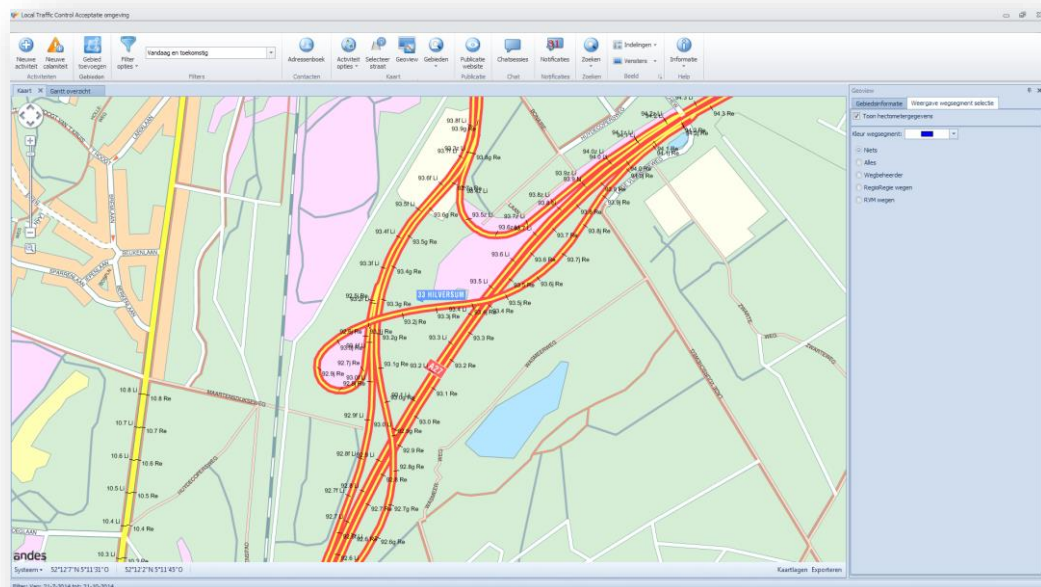
Als er wordt geklikt op *Wegbeheerder* verschijnt een pull down menu met een lijst van alle wegbeheerders binnen een provincie of regio. Klik op het pijltje rechts en selecteer de wegbeheerder waarvan de wegsegmenten getoond dienen te worden.



Voorbeeld: gemeente Diemen is geselecteerd uit de lijst met Noord-Hollandse wegbeheerders

Boven de selectiemogelijkheden van de weergave van de wegsegmenten is een selectievakje te vinden waarmee de hectometergegevens op de kaart getoond kunnen worden. Vink het vakje aan om de hectometergegevens op de kaart te tonen.

Afhankelijk van het zoomniveau worden de hectometergegevens met een bepaalde interval getoond: deste verder wordt ingezoomd, hoe gedetailleerder de hectometergegevens worden getoond. Dit interval zorgt ervoor dat op alle zoomniveaus de hectometergegevens overzichtelijk te raadplegen zijn.



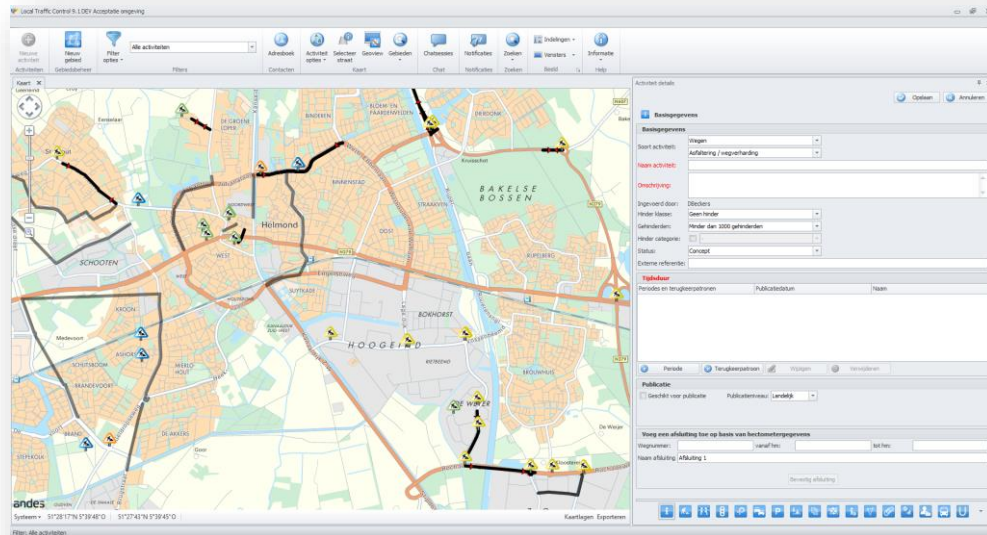
Hectometergegevens afgebeeld op de kaart

NB: Het tonen van de wegsegmenten en hectometergegevens op de kaart vraagt veel capaciteit van de applicatie. Het wordt aanbevolen om deze functie niet continu aan te laten staan.

4. Invoeren van een activiteit

4.1. Algemeen

De belangrijkste functionaliteit van de Invoerapplicatie is het invoeren van wegwerkzaamheden en evenementen. Zodat deze afgestemd, beheerd en gepubliceerd kunnen worden. Druk op de knop **Nieuwe activiteit** () in de menubalk om een nieuwe activiteit aan te maken. Na het klikken op deze knop wordt het venster *Activiteitdetails* getoond.



Overzicht scherm nieuwe activiteit

In dit venster is de zogenaamde 'ribbon' zichtbaar. De ribbon bestaat uit negentien onderdelen die bij een activiteit kunnen worden ingevoerd/ getoond. Wanneer op een icoon in de ribbon wordt geklikt, wordt het betreffende onderdeel geopend. Bij een nieuwe activiteit dienen altijd de verplichte velden (rood gemarkeerd) ingevoerd te worden. Deze gegevens en het plaatsen van een icoon zijn noodzakelijk om een activiteit op te kunnen slaan. Gebruikers zijn vrij om de overige informatie naar voorkeur toe te voegen. Het invoeren van een afsluiting heeft echter altijd de voorkeur als aanvulling op de minimaal vereiste gegevens. Door het invoeren van een afsluiting kan een activiteit ook opgenomen worden in routeplanners en navigatiesystemen.

Een activiteit bestaat uit de volgende onderdelen :

1. Basisgegevens
2. Iconen
3. Afsluiting
4. Werkgebieden
5. Verkeersregelingen
6. Omleidingen
7. Verwachte verkeersshinder
8. Parkeerinformatie
9. Contactpersonen
10. Projectgroepen
11. Publicatiekaart
12. Aanvullende informatie
13. Afhankelijkheden
14. Documenten (niet zichtbaar tijdens het invoeren/bewerken van een activiteit)
15. Acceptatieverzoek (niet zichtbaar tijdens het invoeren/bewerken van een activiteit en niet aan te passen door de gebruiker)

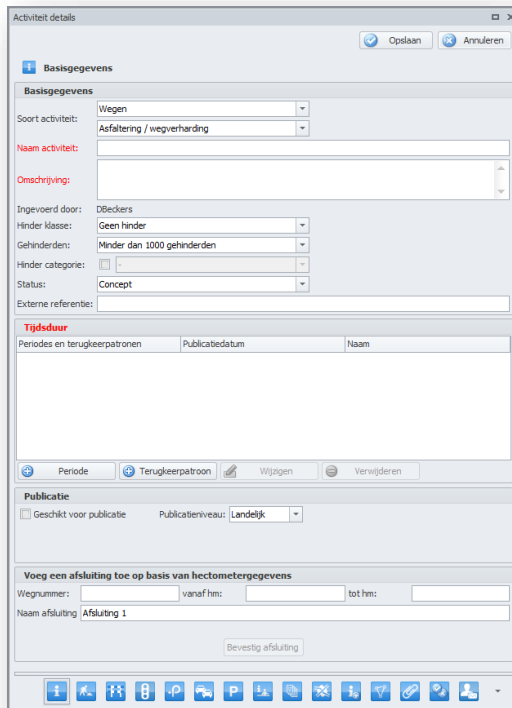
- 16. Conflicten
- 17. Distributielijst
- 18. Bus routes
- 19. Uitwijkroutes

Als de (verplichte) basisgegevens zijn ingevoerd en het icoon is geplaatst, kunnen de volgende onderdelen in willekeurige volgorde doorlopen worden. Het is ook mogelijk om de basisgegevens alvast in te voeren en op een later moment een van de andere onderdelen in te voeren. Een activiteit kan worden opgeslagen door in het venster *Activiteitendetails* op de knop *Opslaan* te klikken.

De afzonderlijke onderdelen van de ribbon worden in de volgende paragrafen toegelicht.

4.2. Basisgegevens

Bij de basisgegevens dient het type activiteit opgegeven te worden. Als een type activiteit is geselecteerd verschijnt automatisch een subcategorie. Indien deze juist is kan verder worden gegaan met het invoeren van de naam van de activiteit. Kies een andere subcategorie via het pijltje van het pull down menu als de keuze niet juist is. Zit de juiste (sub)categorie er niet bij? Kies dan voor *Overige* of nuanceer de (sub)categorie in het omschrijvingsveld. De lijst van te selecteren activiteiten is onderhevig aan veranderingen die bepaald worden door gebruikers van LTC.



Invoerscherm basisgegevens

De naam, de omschrijving en de tijdsduur van de activiteit zijn noodzakelijke invoervelden. Al deze velden zijn rood gemarkeerd.

Naast deze verplichte velden is het mogelijk om de hinderklasse en het verwachte aantal gehinderden aan te geven. Dit zijn geen verplichte velden maar het is wenselijk om minimaal de hinderklasse bij een activiteit aan te geven omdat deze ook naar buiten wordt gedistribueerd. Het aantal gehinderden wordt alleen intern gebruikt.

De combinatie van de hinderklasse en het aantal gehinderden vormt de hindercategorie. Met behulp van deze hindercategorie is het mogelijk om weggebruikers en belanghebbenden op een uniforme manier te informeren over wegwerkzaamheden en evenementen. Gebruikers kunnen

voor de verschillende hindercategorieën (E t/m A) zelf communicatie-protocollen en maatregelen opstellen. Bijvoorbeeld bij activiteiten met hindercategorie E dient er een bord langs de weg te staan. Bij categorie C een bord langs de weg, publicatie in de regionale krant en bij categorie A, een bord langs de weg, publicatie in landelijk dagblad, opstellen van een omleidingsplan, crisiscommunicatie etc.

De hindercategorie kan handmatig door de gebruiker worden ingesteld. De gebruiker kan handmatig de gewenste hindercategorie selecteren.

Wanneer het vinkje is geselecteerd wordt de hindercategorie automatisch door de applicatie berekend. Het gebruik van hindercategorieën wordt al door de provincie Noord-Holland toegepast. De hindercategorie bepaalt de kleur van het icoon van de activiteit: hoe groter de hinder, hoe roder het icoon.

Hieronder staat de tabel met daarin de hindercategorieën behorend bij bepaalde hinderklassen en het aantal gehinderden afgebeeld. Deze tabel wordt op landelijke schaal gebruikt.

Hinderklasse	Vertraging / file / omrijden	Gehinderden			
		0-1000	1000-10000	10000-100000	100000-1000000
onbekend	onbekend	-	-	-	-
0 geen hinder	-	A	A	B	C
1 kleine hinder	< 5 min. geen file	B	B	C	C
2 matige hinder	5-10 min. file/omrijden	C	C	D	E
3 grote hinder	10-30 min. file/omrijden	C/D	D	D	E
4 zeer grote hinder	> 30 min. file/omrijden				

* Kies bij twijfel een hogere hinderklasse of categorie

Tabel hindercategorie

Activiteiten op het wegennet hebben gedurende de doorlooptijd vaak een verschillende status. Deze status kan vermeld worden in de Invoerapplicatie.

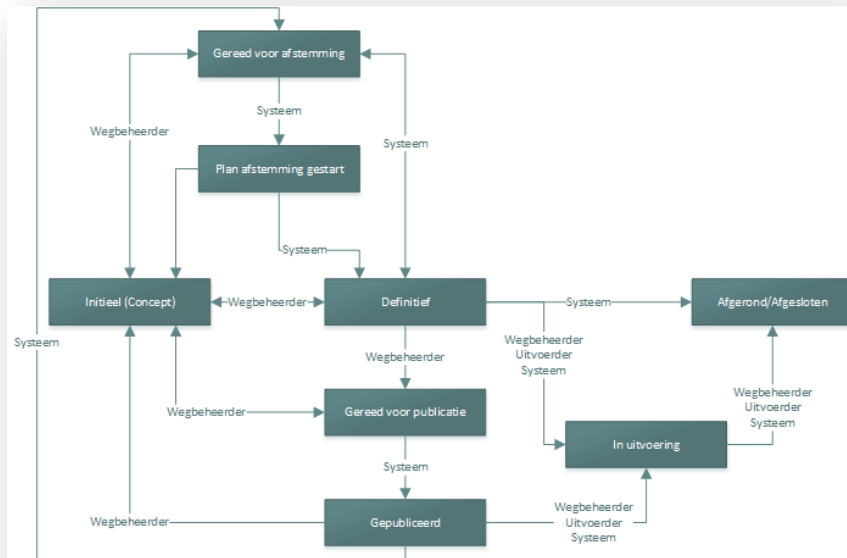
De volgende statussen kunnen toegekend worden aan een activiteit of worden door de applicatie bepaald:

- Concept
- Definitief
- Gereed voor afstemming
- Afstemming gestart
- Afstemming voltooid
- Definitief
- Gereed voor publicatie
- Gepubliceerd
- In uitvoering

Bij het invoeren van een nieuwe activiteit kan de gebruiker een activiteit één van de volgende statussen geven:

- Concept
- Gereed voor afstemming

De toegekende status staat los van de vraag of de activiteit wel of niet gepubliceerd dient te worden. Bij iedere status kan de activiteit gepubliceerd worden. De status kan bovendien op ieder gewenst moment aangepast worden.



Overzicht status mogelijkheden van een activiteit

In het figuur op de vorige pagina wordt een overzicht gegeven van de statusmogelijkheden van een activiteit en op welke manier een bepaalde status wordt bereikt. Onderstaand wordt een korte toelichting gegeven op de verschillende statussen.

Concept

Een nieuwe activiteit start met de status *Concept*. Ook een activiteit die gekopieerd wordt krijgt de status *Concept*. Voor activiteiten met deze status worden geen acceptatieverzoeken verstuurd.

Plan afstemming gestart

In de invoermodule kan een gebruiker de status van een activiteit op *Gereed voor afstemming* zetten. Bij het opslaan van de activiteit zal bekeken worden of er afstemming met andere wegbeheerders nodig is. In het geval dat afstemming nodig is zal de status van een activiteit op *Plan afstemming gestart* gezet worden.

Een activiteit die gewijzigd wordt, waarmee nieuwe afstemming nodig is, zal ook in de status *Plan afstemming gestart* terecht komen.

Definitief

Als een activiteit niet geschikt is voor publicatie en eventuele acceptatieverzoeken zijn goedgekeurd dan zal na het afstemmen de activiteit in de status *Definitief* komen te staan.

Gereed voor publicatie

Als een activiteit geschikt is voor publicatie dan zal na het afstemmen de status op *Gereed voor publicatie* komen te staan tot het moment dat de publicatiedatum bereikt is.

Gepubliceerd

Na het aanbreken van de publicatiedatum zal een activiteit die geschikt is voor publicatie door het systeem op *Gepubliceerd* gezet worden.

In uitvoering

Van activiteiten die op het RVM netwerk liggen moet handmatig aangegeven worden wanneer deze starten. Een activiteit op het RVM netwerk waarvan de eerste periode handmatig gestart wordt komt in de status *In uitvoering* te staan.

Activiteiten die niet op het RVM netwerk liggen zullen door het systeem op *In uitvoering* gezet worden wanneer de eerste periode van de activiteit aanbreekt.

Op het moment dat er aan een afgeronde activiteit een periode wordt toegevoegd die in de toekomst ligt, dan zal de status ook op *In uitvoering* worden gezet.

Afgerond

Als een activiteit op het RVM netwerk ligt dan zal na het handmatig stoppen van de laatste periode de status van de activiteit op *Afgerond* gezet worden.

Activiteiten die niet op het RVM netwerk liggen worden door het systeem op *Afgerond* gezet wanneer de eindtijd van de laatste periode aangebroken is.

Publiceren

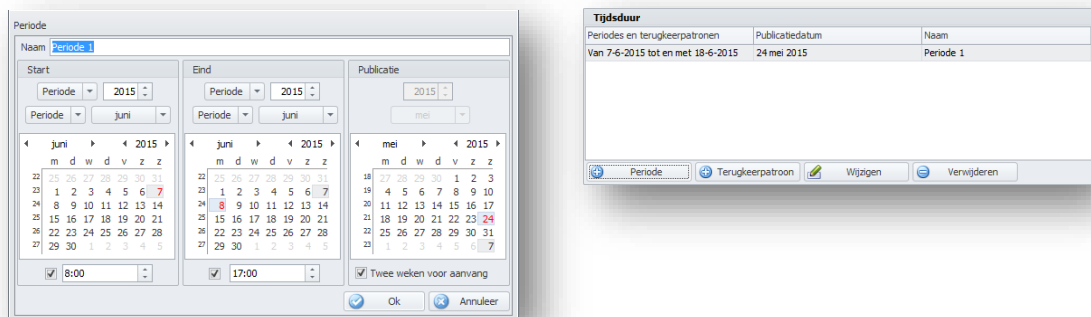
Om een activiteit te publiceren dient het publicatie vinkje gezet te worden. Dit vinkje (dus niet de status) geeft aan of een activiteit gepubliceerd mag worden. Wanneer er niet op acceptatieverzoeken wordt gereageerd of wanneer er verzoeken zijn geweigerd, zal de activiteit de status *Definitief* niet bereikt worden. Echter wanneer het vinkje is gezet zal bij het bereiken van de publicatiedatum de activiteit wel gepubliceerd worden. De gebruiker krijgt wel een melding dat er nog openstaande of geweigerde acceptatie verzoeken zijn.

Wanneer bij een activiteit op het RVM netwerk het publicatie vinkje niet is gezet en een tijdsperiode van een activiteit wordt handmatig gestart, dan wordt het vinkje automatisch gezet en de activiteit gepubliceerd.

4.3. Tijdsduur

4.3.1. Tijdsduur basis

Een verkeersmaatregel kan bestaan uit één of meerdere tijdsperioden. Een periode bestaat uit drie data: de startdatum, de einddatum en de publicatiedatum. De publicatiedatum, de datum waarop de maatregel kan worden gepubliceerd op het web (mits geschikt geacht voor publicatie), is standaard ingesteld op twee weken voor de startdatum. Als een andere publicatiedatum gewenst is, dient eerst het vinkje bij *Publicatie is 2 weken voor start* uitgezet te worden. Nu verschijnt het derde kalenderveld voor het instellen van de gewenste publicatiedatum, de dag waarop de activiteit gepubliceerd mag worden.



Periode	Publicatiedatum	Naam
Van 7-6-2015 tot en met 18-6-2015	24 mei 2015	Periode 1

De kalenders voor start-, eind- en publicatiedatum en de gekozen tijdsduur

Het is voor zowel de begin- als de einddatum mogelijk om deze op een niet exacte datum in te stellen. Zo kunnen ook data als 'medio 2014' of 'eind januari 2015' ingegeven worden. De start-, eind- en de publicatiedatum kunnen ingevoerd worden door op 'periode toevoegen' te klikken. Er verschijnt vervolgens een venster waarin de data op een kalender gekozen kunnen worden. Dag, maand en jaar kunnen gekozen worden door in de keuzemenu's de gewenste waarde te selecteren. Data als 'medio 2013' kunnen ingesteld worden door gebruikte maken van de keuzemenu's gelabeld met *Periode*. Er kunnen bij een activiteit meerdere periodes ingevoerd worden. Elke periode kan worden voorzien van een naam.

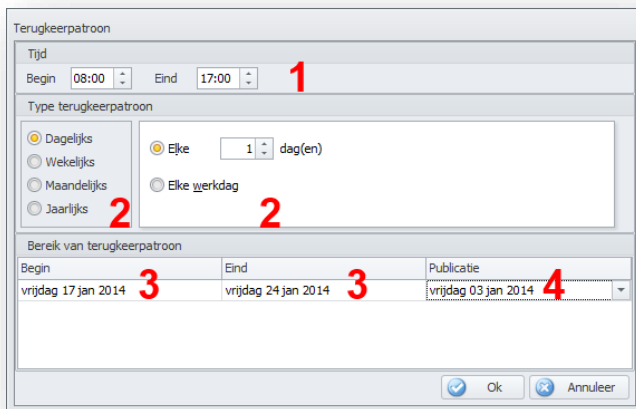
Een ingevoerde tijdsduur kan gewijzigd worden door op de tijdsnotatie in de lijst te klikken, de gegevens te wijzigen in dezelfde, bovenstaande, invoervelden en ten slotte op *Wijzigen* te klikken.

4.3.2. Tijdsduur terugkeerpatroon

Voor regelmatig terugkerende verkeersmaatregelen is het mogelijk om een terugkeerpatroon in te stellen. Handig voor maatregelen die zich dagelijks, wekelijks, maandelijks of jaarlijks herhalen. Klik op *Terugkeerpatroon toevoegen* voor het aanmaken van een periodieke herhaling van een maatregel. De beschikbare opties van het terugkeerpatroon:

1. Tijd: hier wordt de begin- en eindtijd van de activiteit aangegeven.
2. Type terugkeerpatroon: hier kan de frequentie van de herhaling worden aangegeven: dagelijks, wekelijks, maandelijks of jaarlijks.
3. Bereik van terugkeerpatroon: aanduiding van start- en einddatum van de periode waarin de activiteit zich herhaalt.
4. Publicatie: datum waarop de publicatie van start mag gaan/de ingevoerde activiteit ontsloten mag worden.

Op de afbeelding hieronder is aangegeven waar de invoer van de verschillende opties uitgevoerd kan worden.



Terugkeerpatroon toevoegen aan een activiteit

De perioden binnen het terugkeerpatroon worden bepaald op basis van het bereik dat is opgegeven. Hierbij wordt er gekeken of de start van een periode binnen het bereik ligt. Het is dus niet zo dat de hele periode binnen het bereik moet vallen.

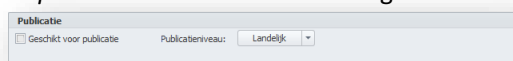
Wanneer als bereik 'Begin 01-12 en Einde 03-12' worden ingevuld en bij de tijdstippen 'Begin 20:00 en Eind 05:00' zullen de volgende perioden gegenereerd worden:

01-12 20:00 * 02-12 05:00
02-12 20:00 * 03-12 05:00
03-12 20:00 * 04-12 05:00

De laatste periode wordt ook meegenomen omdat de start nog binnen het bereik ligt.

4.4. Geschikt voor publicatie

Onderaan het venster van de basisgegevens staat het veld *Geschikt voor publicatie*. Door het veld aan te vinken, wordt de betreffende activiteit gekenmerkt als *Geschikt voor publicatie* en *Gepubliceerd* zodra de invoer is afgerond en de activiteit is opgeslagen.



Vink het selectievakje 'Geschikt voor publicatie' aan om de activiteit te publiceren

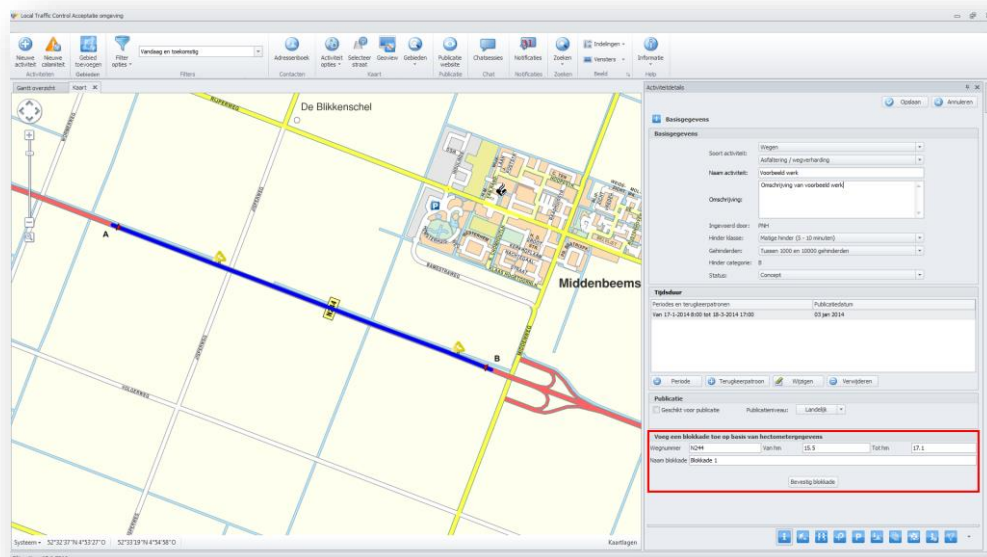
Activiteiten worden alleen gepubliceerd in de LTC Publicatiemodule (LTC Live) wanneer dit veld is geselecteerd en wanneer de datum waarop de publicatie gefilterd wordt tussen de publicatie- en einddatum ligt. Wanneer de wegbeheerder werkt via een Redigeertool, houdt *Geschied voor publicatie* in dat de activiteit wordt doorgezet naar de Redigeertool nadat de activiteit is opgeslagen. Activiteiten die geschikt zijn voor publicatie zijn via de NDW ook beschikbaar voor Service Providers zoals ANWB, VID en TomTom.

Gebruikers kunnen zelf het publicatieniveau opgeven en zo bepalen wanneer de activiteit op de kaart getoond dient te worden. Het publicatieniveau is gekoppeld aan de weergave op de kaart van de publicatiemodule. Wordt bijvoorbeeld *Provincie* gekozen als publicatieniveau, dan wordt de activiteit vanaf een hoger schaalniveau op de kaart in de publicatiemodule getoond dan wanneer *Gemeente* wordt geselecteerd uit het pull down menu.

Door deze distinctie is het mogelijk om een rustigere kaart te creëren met alleen de relevante werken op een bepaald schaalniveau. Iemand in Groningen heeft er natuurlijk weinig aan om te zien dat in Maastricht een heg wordt gesnoeid. Ook activiteiten met lokaal grote hinder, maar op landelijke/provinciale schaal beperkte hinder, krijgen een prominente plek op de kaart zonder af te wijken van de standaardhinderklassen.

4.5. Voeg afsluiting toe op basis van hectometergegevens

Provinciale gebruikers hebben de mogelijkheid om bij de basisgegevens een afsluiting in te voeren op basis van een wegnummer en hectometergegevens. Na het invoeren van de gegevens dient er op de knop *Bevestig afsluiting* geklikt te worden. De afsluiting wordt bepaald en op de kaart weergegeven. Naast de afsluiting zijn er ook iconen op de kaart zichtbaar.

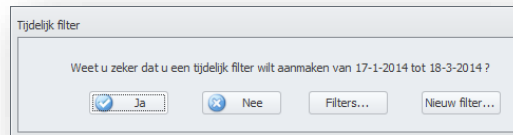


Invoer van een afsluiting via hectometergegevens

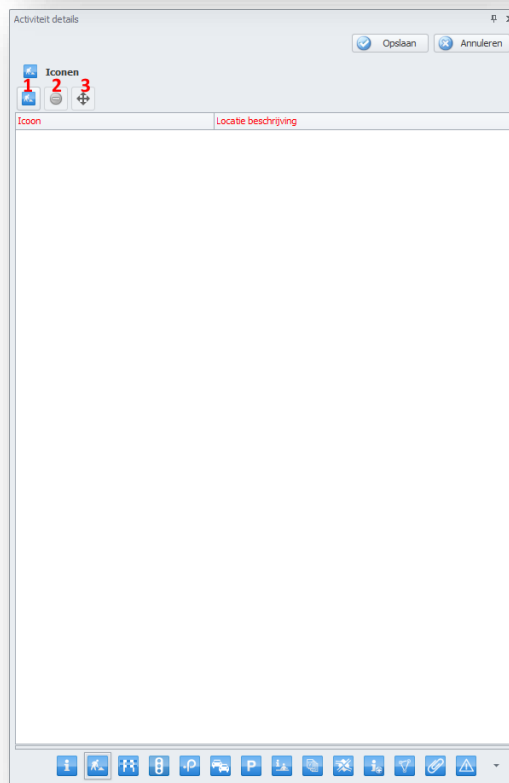
4.6. Plaatsen van iconen

Wanneer de basisgegevens zijn opgeslagen start de volgende fase bij het invoeren van een activiteit: het plaatsen van iconen. Het plaatsen van een icoon is noodzakelijk om de activiteit te kunnen opslaan.

De applicatie stelt de vraag 'Weet u zeker dat u een tijdelijk filter wilt aanmaken van datum xx-xx-xxxx tot datum xx-xx-xxxx?' Door te kiezen voor *Ja* worden alleen de activiteiten die in dezelfde tijdsperiode vallen getoond. Bij *Nee* wordt er niets veranderd en blijft het bestaande filter actief. Met de knop *Filters...* kan een bestaand filter geselecteerd en gebruikt worden. Via *Nieuw filter...* kan een nieuw filter gecreëerd en gebruikt worden. Wanneer aan het filter een naam wordt gegeven, wordt het filter opgeslagen zodat deze later opnieuw gebruikt kan worden. Laat het invoerveld voor het toekennen van een naam aan het filter leeg om het nieuwe filter eenmalig te gebruiken.



Het actieve filter aanpassen tijdens het invoeren van een activiteit



Het plaatsen, verwijderen en filteren van iconen

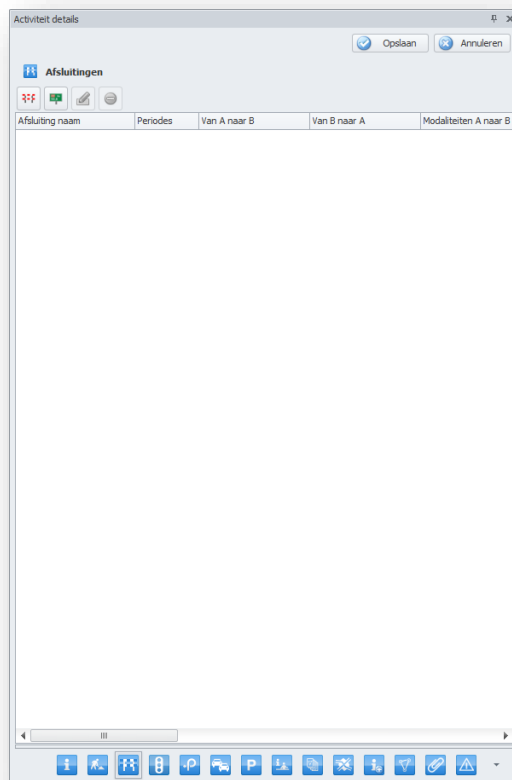
De Invoerapplicatie kent een aantal generieke iconen die de categorieën weergeven. Zo is er voor alle wegwerkzaamheden een icoon met de afbeelding van een werker met een schep in de grond zichtbaar en is er voor alle evenementen een feesttent als icoon zichtbaar. Het soort icoon wordt automatisch door de applicatie gekozen nadat een categorie is geselecteerd. Wanneer 'knop 1' wordt aangeklikt, zal het bijpassende icoon op de kaart verschijnen. Als de muis vervolgens over de kaart wordt bewogen, volgt het gekozen icoontje aan de cursor. In een tooltip bij het icoon wordt de locatie (straat, huisnummer, plaats) getoond. Door op de plaats van de activiteit op de kaart te klikken, wordt het icoontje op de gewenste plek neergezet.

Door te klikken op 'knop 2' wordt het in de lijst geselecteerde icoon verwijderd. Met 'knop 3' kan een reeds geplaatst icoon worden verplaatst. Selecteer het te verplaatsen icoon met de linker muisknop, houd deze ingedrukt en verplaats het icoon naar de nieuwe locatie.

4.7. Afsluitingen

4.7.1. Algemeen

Indien het voor een activiteit noodzakelijk is om een weg af te sluiten of weggebruikers een snelheidsbeperking op te leggen, kan dat in deze fase aangegeven worden. Straten of delen van straten kunnen geselecteerd worden via wegsegmentselectie en (deels) geblokkeerd worden ten gevolge van de activiteit. Hierna worden de verschillende invoermogelijkheden voor afsluitingen besproken.



Invoeren van afsluitingen, beginscherm

4.7.2. Selectie wegsegmenten

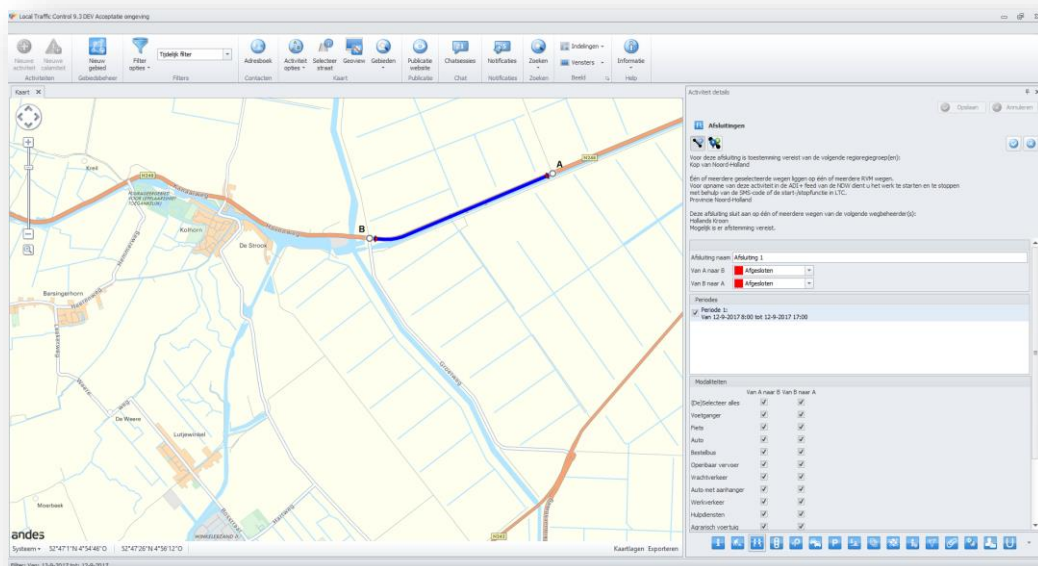
De wegen op de kaart zijn onderverdeeld in segmenten. Bij het invoeren van een afsluiting wordt geen lijn op de kaart getekend, maar worden wegsegmenten aangeklikt en geselecteerd. Het is mogelijk niet alleen hele straten, maar ook delen van straten te selecteren als afsluiting. Doordat de wegen geselecteerd worden via wegsegmentselectie is het mogelijk om de geografische informatie uit te wisselen (met routeplanners en navigatiesystemen, bijvoorbeeld), wat niet het geval is indien een lijn wordt getekend op de kaart. Alle soorten wegen zijn te selecteren: autowegen, (vrij liggende) fietspaden en straten in voetgangersgebieden. Door op de knop *Afsluiting toevoegen*  te klikken, kan de selectie van wegsegmenten op de kaart gestart worden.

Er kan een naam opgegeven worden en worden aangegeven voor welke, in stap 1 opgegeven, tijdsperioden deze afsluiting geldt. Indien er slechts één tijdsperiode is opgegeven, wordt deze periode standaard geselecteerd.

Als de cursor van de muis over een straatsegment beweegt, licht deze op. Klik op een segment om het te selecteren. Aaneengesloten wegsegmenten kunnen voortdurend geselecteerd worden. 'Niet-vastgekleikte' segmenten worden in grijs weergegeven. Ze worden vastgelegd door erop te klikken. Het aangeklikte segment en de tussenliggende segmenten zijn vanaf dan donkergrijs afgebeeld om aan te geven dat deze zijn vastgelegd.

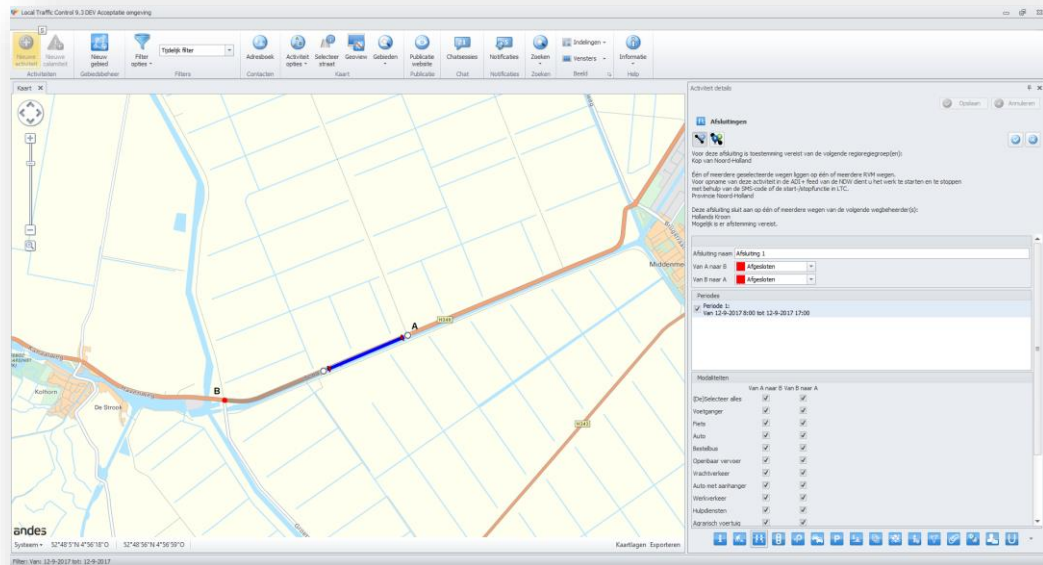
De witte bolletjes tonen het begin- en eindpunt van het geselecteerde traject, *Tip: kies het optimale zoomniveau voor de invoer van afsluitingen. Zorg ervoor dat de te selecteren straat in zijn geheel in beeld is en het grootste deel van het scherm vult. Des te verder het geheel is uitgezoomd tijdens de invoer van een afsluiting, des te sneller de cursor naar zijstraten uit wil schieten en hoe minder goed de richting van de weg zichtbaar is.*

Als een segment is geselecteerd maar niet vastgelegd dient te worden, kan de selectie ongedaan gemaakt worden door de cursor te bewegen naar het voorgaande segment. Als de geselecteerde wegsegmenten zijn vastgekleikt, worden de wegsegmenten donkergrijs weergegeven zoals hieronder is afgebeeld.



Vastgekleikte wegsegmenten worden donkergrijs.

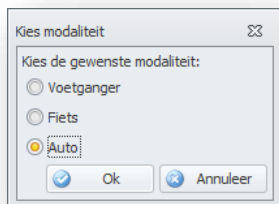
Het is mogelijk om het vastgekleikte traject verder te verfijnen zodat de afsluiting nog nauwkeuriger kan worden opgegeven. Ga hiervoor met de muis naar het begin- of eindpunt, houdt de linkermuisknop ingedrukt en versleep het witte bolletje over het traject naar het gewenste punt. Wanneer vervolgens de muisknop wordt losgelaten wordt het aangepaste traject in blauw weergegeven. Op deze manier kunnen ook veel geselecteerde wegsegmenten verwijderd worden.



Verkleinen traject.

Een andere manier om tussenliggende wegen automatisch te selecteren, als alternatief voor een handmatige invoer, is het gebruik van de *routeplan-functionaliteit*. Hiermee is het mogelijk om een afsluiting in te tekenen door een begin en een eindpunt aan te geven waarna de invoer van een afsluiting op de tussenliggende wegen wordt geautomatiseerd. Klik op de knop *Voeg afsluiting toe*  en selecteer het eerste wegsegment. Klik vervolgens op de knop .

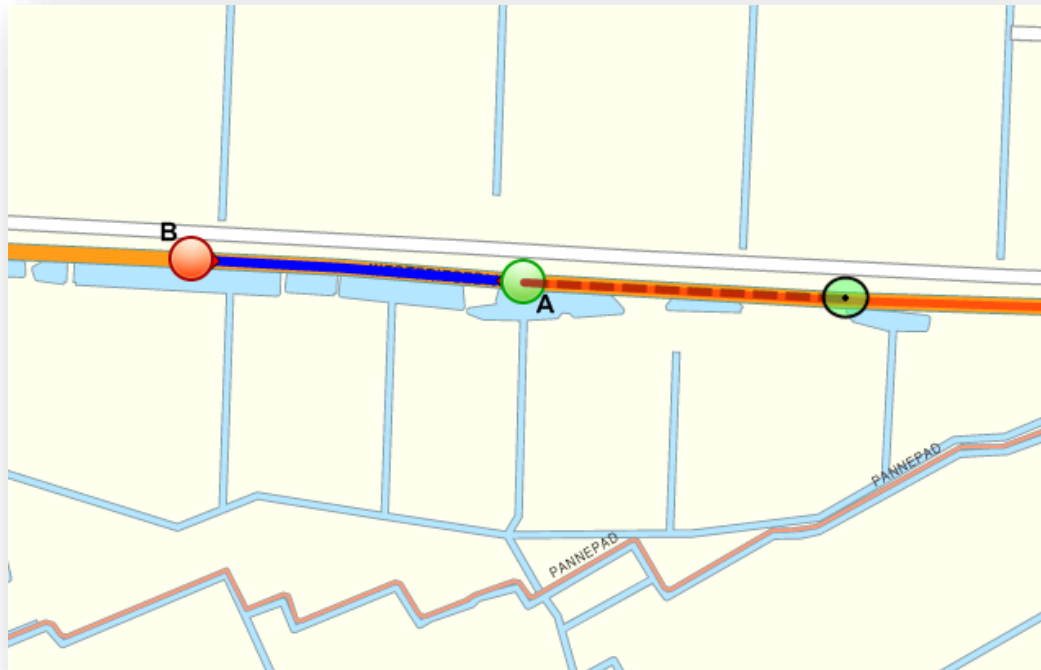
Er verschijnt nu een venster waarin kan worden aangegeven met welke modaliteit de route berekend moet worden.



Modaliteiten routeplan functionaliteit

Na de selectie van de gewenste modaliteit verschijnen er een groen en een rood bolletje op de kaart. Dit zijn het begin- en eindpunt. Alle wegsegmenten tussen de twee bolletjes in worden nu geselecteerd en weergegeven als afsluiting.

Wanneer met de muis over het groene of rode bolletje wordt bewogen, verschijnt er een 'handje'. Houd de linkermuisknop ingedrukt en versleep het begin- of eindpunt naar de gewenste locatie.



Verslepen van het beginpunt

Er wordt nu een nieuwe route berekend en het oorspronkelijke begin- of eindpunt wordt nu als een tussenpunt (geel bolletje) weergegeven.

Het markeren van een begin- en een eindpunt kan uitgebreid worden door middel van het toevoegen van een tussenpunt. Het is mogelijk om meerdere tussenpunten te gebruiken. Een tussenpunt maakt het mogelijk om meer nauwkeurigheid in de gewenste selectie van wegsegmenten aan te brengen en om de standaardroute (de meest efficiënte route) te omzeilen.

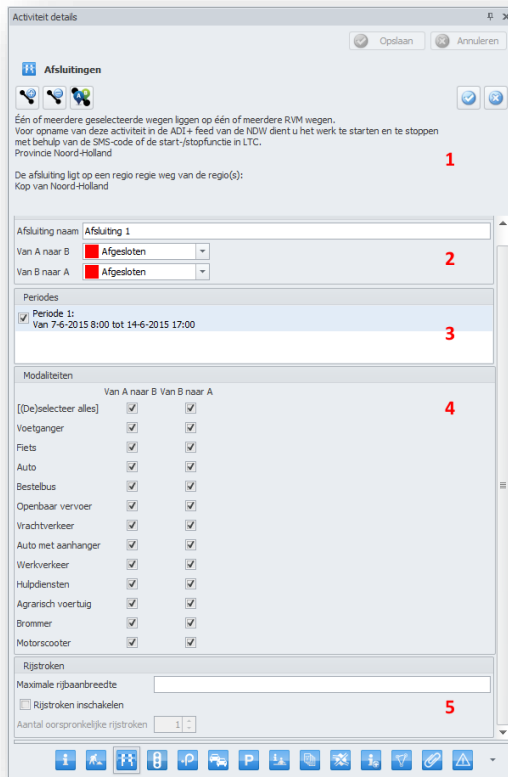
Er kan een tussenpunt gemaakt worden door met de muis op één van de geselecteerde wegsegmenten te gaan staan. Er verschijnt een transparant groen bolletje. Houd de linkermuisknop ingedrukt en verplaats de muis naar de gewenste locatie van het tussenpunt. Vervolgens wordt de route opnieuw berekend.

Een tussenpunt kan worden verwijderd door met de muis op het betreffende tussenpunt te gaan staan en vervolgens op de rechtermuisknop te klikken. Er verschijnt dan de tekst *Verwijder tussenpunt*. Wanneer hier op wordt geklikt, wordt het tussenpunt verwijderd en wordt de route opnieuw berekend.



Verwijderen van een tussenpunt

Wanneer er wegsegmenten zijn geselecteerd is het mogelijk om in het scherm met de activiteiten details aanvullende informatie over de afsluiting op te geven:



Activiteit details

Opslaan Annuleren

Afsluitingen

Één of meerdere geselecteerde wegen loggen op één of meerdere RVM wegen.
Voor opname van deze activiteit in de AGI+ feed van de HDW dient u het werk te starten en te stoppen met behulp van de SMS-code of de start-/stopfunctie in LTC.
Provincie Noord-Holland

De afsluiting ligt op een regio regie van de regio(s):
Kop van Noord-Holland

1

Afsluiting naam: Afsluiting 1

Van A naar B: Afgesloten

Van B naar A: Afgesloten

2

Periodes

Periode 1: Van 7-6-2015 8:00 tot 14-6-2015 17:00

3

Modaliteiten

	Van A naar B	Van B naar A
[[De]selecteer alles]	☒	☒
Voetganger	☒	☒
Fiets	☒	☒
Auto	☒	☒
Bestelbus	☒	☒
Openbaar vervoer	☒	☒
Vrachtwagen	☒	☒
Auto met aanhanger	☒	☒
Werkverkeer	☒	☒
Hulpdiensten	☒	☒
Agrarisch voertuig	☒	☒
Brommer	☒	☒
Motorscooter	☒	☒

4

Rijstroken

Maximale rijbaanbreedte:

☐ Rijstroken inschakelen

Aantal oorspronkelijke rijstroken:

5

Aanvullende informatie afsluitingen

1. Indien de afsluiting over regioregie wegen of over RVM wegen loopt, of over één of meerdere wegen van andere wegbeheerders wordt dit bij nummer 1 aangegeven. Indien voor de betreffende wegbeheerder de busroutes en/of uitwijkroutes zijn gedigitaliseerd wordt dit hier ook aangegeven of de afsluiting loopt over één of meerdere van deze routes. Wanneer de afsluiting grenst aansluit één of meerdere wegen van andere wegbeheerders wordt dit hier ook aangegeven.

2. Naam van de afsluiting en per richting een afsluiting of snelheidsbeperking. *Van A naar B* en *Van B naar A* geven de richting aan. De letters A en B verwijzen naar de letters op de kaart die bij de afsluiting worden weergegeven. Geef per richting aan of deze daadwerkelijk afgesloten is, de weg vrij is (snelheid ongewijzigd) of dat er een snelheidsbeperking van kracht is. Selecteer de toegestane snelheid als de weg vrij is, maar de snelheid aangepast dient te worden.
Standaard wordt de weg in beide richtingen als 'geblokkeerd' aangeduid maar gebruikers kunnen dit zelf eenvoudig veranderen door op het pull down menu te klikken en een andere optie te selecteren.
Voor de verschillende typen worden verschillende kleuren gehanteerd: rood staat voor 'geblokkeerd', groen voor 'de snelheid is ongewijzigd' en oranje voor 'de weg is vrij, maar de snelheid is aangepast'.
3. Hier kunnen de tijdsperiodes worden geselecteerd waarin de afsluiting van toepassing is.
4. Hier kan worden aangegeven voor welke modaliteiten de afsluiting geldt. Standaard worden alle modaliteiten geselecteerd. Indien modaliteiten niet zijn toegestaan op de geselecteerde wegsegmenten worden deze modaliteiten in rood weergegeven. Het is wel mogelijk om deze modaliteiten te selecteren. Bij het opslaan van een afsluiting wordt er altijd gecontroleerd of de afsluiting wel/niet toegankelijk is voor hulpdiensten en wordt de vraag gesteld of dit correct is.
5. Hier kan gedetailleerde rijbaan/rijstrook-informatie van de afsluiting worden opgegeven. Deze gedetailleerde informatie wordt ook doorgestuurd naar de NDW.
Als eerste kan de maximale rijbaanbreedte opgeven worden. Wanneer het vinkje wordt gezet bij *Rijstroken inschakelen* kan het aantal oorspronkelijke rijstroken opgegeven worden. Na het opgeven van het aantal oorspronkelijke rijstroken kan per rijstrook gedetailleerde informatie opgegeven worden. Het betreft hier informatie welke van toepassing is tijdens deze afsluiting. Via de knop met het 'pennetje' kan de rijstrook informatie worden toegevoegd of aangepast. Selecteer hiervoor eerst de rijstrook (kolom) die aangepast dient te worden.

Rijstroken

Maximale rijbaanbreedte

☒ Rijstroken inschakelen

Aantal oorspronkelijke rijstroken

+
✎
-

Rijbaantype	Hoofd rijbaan	Hoofd rijbaan
Rijstrooktype	Rijstrook 1	Rijstrook 1
Rijrichting	Beide richtingen	Beide richtingen
Toegankelijkheid	Afgesloten	Afgesloten
Maximale lengte (m)		
Maximale hoogte (m)		
Maximale breedte (m)		
Maximale gewicht (kg)		
Verschoven rijstrook		
Versmalde rijstrook (m)		

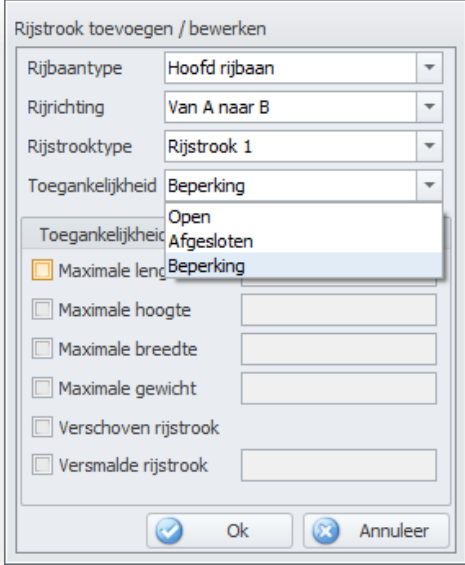
Rijstrookinformatie bij een afsluiting

De volgende informatie kan per rijstrook ingevuld worden:

- Rijbaantype
- Rijrichting
- Rijstrooktype
- Toegankelijkheid: *Open* en *Afgesloten* kunnen alleen geselecteerd worden wanneer eerder bij een afsluiting voor een rijrichting is aangegeven dat er een snelheidsbeperking van toepassing is of dat de snelheid ongewijzigd is.

Indien bij toegankelijkheid *Beperking* is geselecteerd kunnen ook voor de betreffende rijstrook de volgende gegevens opgegeven worden:

- Maximale lengte (m)
- Maximale hoogte (m)
- Maximale breedte (m)
- Maximaal gewicht (kg)
- Verschoven rijstrook
- Versmalde rijstrook (m)

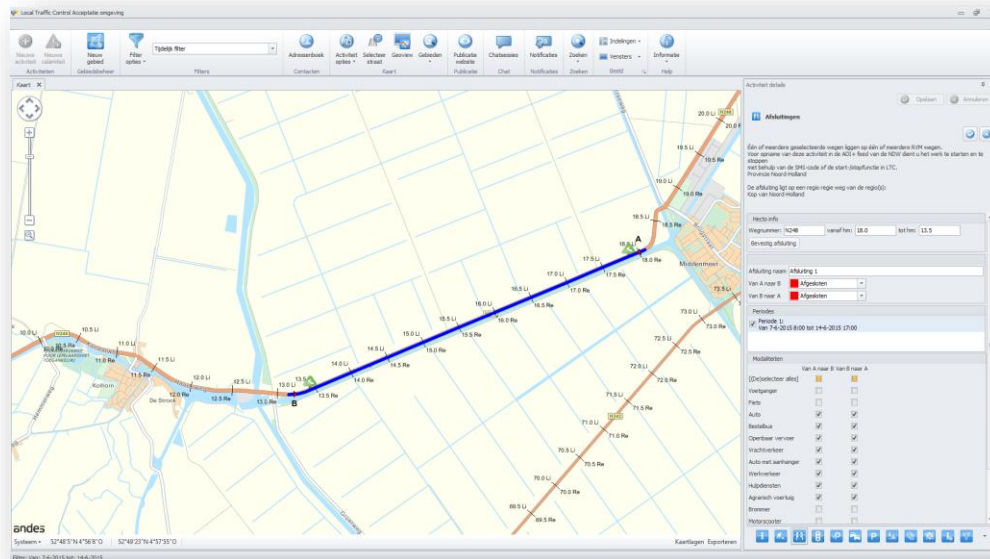


Detail rijstrookinformatie bij een afsluiting

Met de knop met het plusteken kan een rijstrook worden toegevoegd. Bijvoorbeeld een vluchtstrook welke bij deze afsluiting gebruikt wordt als tijdelijke rijstrook. Met de knop met het minteken kan een rijstrook verwijderd worden. Het minimale aantal rijstroken is altijd het aantal opgegeven oorspronkelijke rijstroken.

Met de stopknop  kan het toevoegen van de huidige set wegsegmenten geannuleerd worden. Dit heeft geen gevolgen voor de afsluitingen die reeds opgeslagen zijn. Wanneer het selecteren van een set segmenten voltooid is, kan de selectie bevestigd worden door te klikken op de knop met het vinkje . Met de knop  kunnen eerder opgeslagen afsluitingen, nadat ze zijn geselecteerd, verwijderd worden.

Gebruikers kunnen voor wegen met wegnummers kunnen afsluitingen invoeren op basis van hectometergegevens (). Na het selecteren van deze functie worden de hectometergegevens op de kaart getoond. Nadat het wegnummer met een begin- en eindwaarde is ingevoerd en op *Bevestig afsluitingen* is geklikt, worden alle tussenliggende wegen automatisch gemarkeerd als *Afgesloten*.



Afsluiting toevoegen op basis van hectometergegevens

Vervolgens kan aangegeven worden wat voor type afsluiting van toepassing is, wat de naam is van de afsluiting en voor welke modaliteiten de beperkingen gelden. Tevens kan er gedetailleerde rijstrookinformatie opgegeven worden. Een afsluiting ingevoerd via hectometergegevens geldt altijd voor één richting, namelijk de richting waarin de hectometers zijn ingevoerd. Deze functie is alleen beschikbaar voor wegbeheerders van provinciale- en rijkswegen.

4.7.3. Afsluiting aanpassen

Opgeslagen afsluitingen kunnen aangepast worden door ze te selecteren en vervolgens op de *Aanpassen*-knop () te klikken. Zo kan de naam, de richting van de afsluiting, de modaliteiten en rijstrookinformatie aangepast worden. Bestaande afsluitingen kunnen ook verlengd en ingekort worden door gebruik te maken van de + knop. Klik na het doorvoeren van de aanpassingen op de knop met het vinkje om de aanpassingen op te slaan.

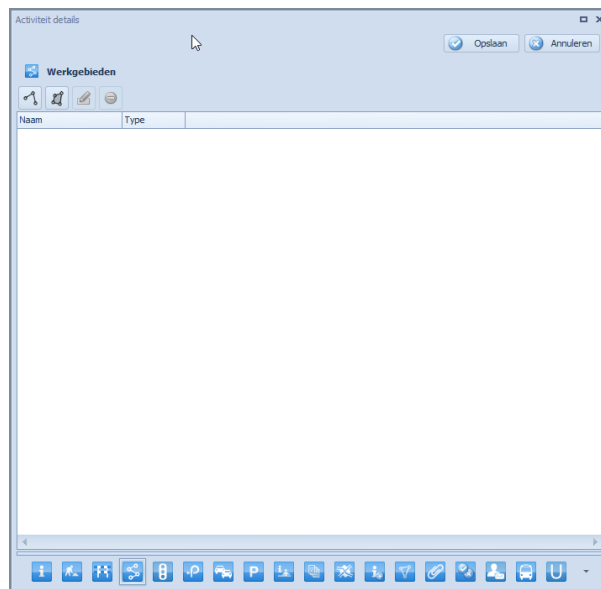
4.7.4. Verwijderen afsluitingen

Afsluitingen die zijn opgeslagen kunnen eenvoudig verwijderd worden door ze één voor één te selecteren en te klikken op de  knop. De applicatie vraagt nog eenmaal 'Weet u het zeker dat u de afsluiting wilt verwijderen?'. Klik op *Ja* om de actie door te voeren, klik op *Nee* om de afsluiting te behouden. **Let op:** eenmaal verwijderde afsluitingen kunnen niet meer teruggehaald worden. Wel kan te allen tijde een nieuwe afsluiting ingevoerd worden.

4.8. Werkgebieden

4.8.1. Algemeen

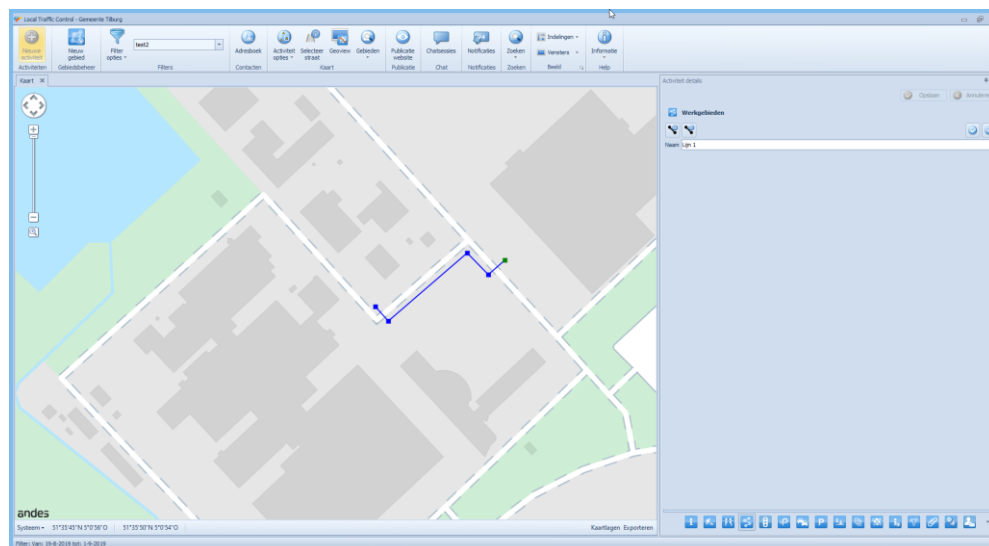
Naast wegsegmenten is het ook mogelijk om werkgebieden bij een activiteit op te geven. Een werkgebied kan bestaan uit een vrij intekenbare lijn of een gebied.



Invoeren van een werkgebied.

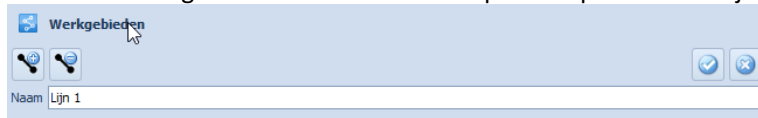
4.8.2. Intekenen lijnen

Door op de knop 'nieuwe lijn toevoegen' te klikken, kan het intekenen van lijnen op de kaart gestart worden. De cursor is veranderd in een kruis. Klik op de gewenste locatie op de kaart om het startpunt van de lijn vast te leggen. Klik vervolgens op een tweede locatie om het volgende punt van de lijn vast te leggen. Een lijn kan bestaan uit twee of meerdere punten.



Intekenen van een lijn op de kaart

Met de 'stopknop' kan het toevoegen van een lijn geannuleerd worden. Dit heeft geen gevolgen voor de lijnen die reeds opgeslagen zijn. Wanneer het tekenen van de lijn voltooid is, kan de selectie bevestigd worden door te klikken op de knop met het vinkje.



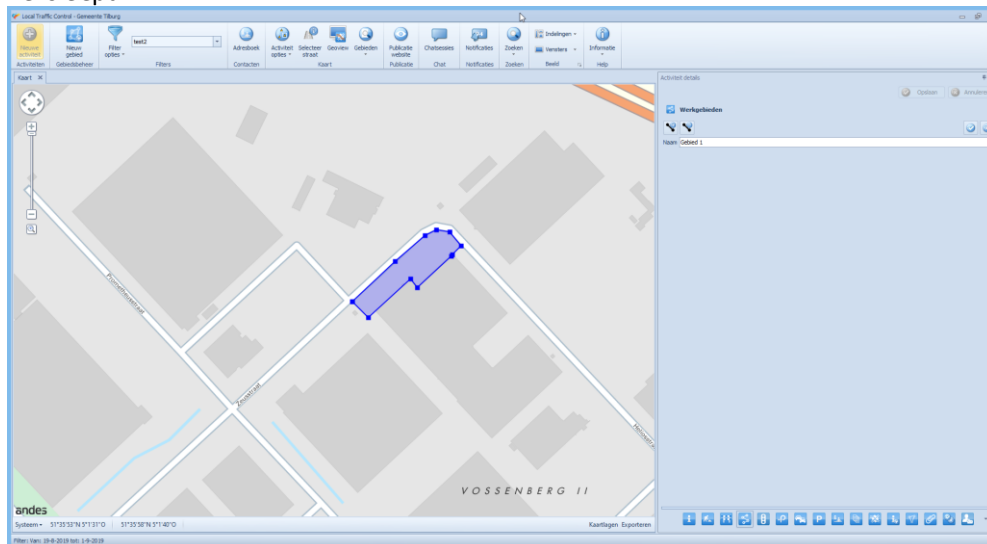
Toevoegen / verwijderen (tussen)punten en de naam van de lijn

Via de knop met het minnetje kunnen eventueel verkeerd geplaatste (tussen)punten verwijderd worden. De knop met het plusje geeft de mogelijkheid om (tussen)punten toe te voegen. Er kan ook een naam aan de lijn gegeven worden.

4.8.3. Intekenen gebied

Door op de knop 'nieuwe gebied toevoegen' te klikken, kan het intekenen van een gebied op de kaart gestart worden. De cursor is veranderd in een kruis. Klik op de kaart om de verschillende punten van het gebied vast te leggen. Reeds geplaatste punten kunnen worden verplaatst: Ga met de muis naar het betreffende punt en de cursor verandert in een 'handje'. Houdt de linkermuisknop ingedrukt en versleep het punt.

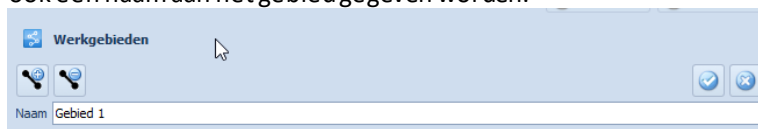
Ook kunnen er extra (tussen) punten worden toegevoegd: Ga met de muis naar de betreffende lijn tussen twee punten. De cursor verandert in een 'kruis met een rood bolletje'. Klik met de linkermuisknop en er verschijnt een nieuw tussenpunt. Dit tussenpunt kan weer worden versleept.



Intekenen van een gebied op de kaart

Met de 'stopknop' kan het toevoegen van een gebied geannuleerd worden. Dit heeft geen gevolgen voor de gebieden die reeds opgeslagen zijn. Wanneer het tekenen van het gebied voltooid is, kan de selectie bevestigd worden door te klikken op de knop met het vinkje.

Via de knop met het minnetje kunnen eventueel verkeerd geplaatste (tussen)punten verwijderd worden. De knop met het plusje geeft de mogelijkheid om (tussen)punten toe te voegen. Er kan ook een naam aan het gebied gegeven worden.



Toevoegen / verwijderen (tussen)punten en de naam van het gebied

4.8.4. Werkgebieden aanpassen

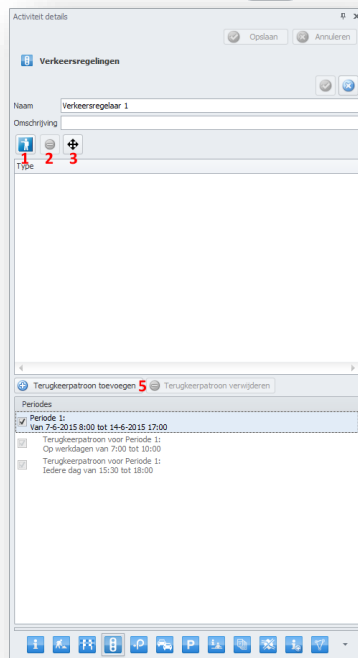
Opgeslagen werkgebieden kunnen aangepast worden door ze te selecteren en vervolgens op de 'aanpassen knop' te klikken. Klik na het doorvoeren van de aanpassingen op de knop met het vinkje om de aanpassingen op te slaan.

4.8.5. Verwijderen werkgebieden

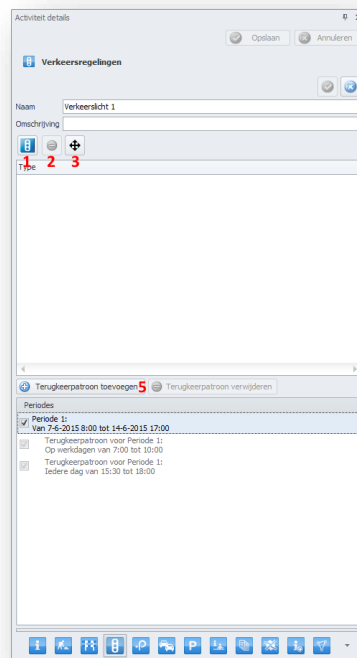
Werkgebieden die zijn opgeslagen, kunnen eenvoudig verwijderd worden door ze één voor één te selecteren en te klikken op de knop. De applicatie vraagt nog eenmaal of 'u het zeker weet dat u het gebied wilt verwijderen'. Klik op 'Ja' om de actie door te voeren, klik op 'Nee' om het werkgebied te behouden. Let op: eenmaal verwijderde werkgebieden kunnen niet meer teruggehaald worden.

4.9. Verkeersregelingen

Als de afsluiting zoveel hinder oplevert dat het verkeer 'geregeld' moet worden, kunnen in de volgende stap verkeersregelingen ingevoerd worden. Dit kan een verkeersregelaar zijn of een tijdelijke verkeersregelinstallatie (vri). Met de knop  kan een tijdelijke vri op de kaart geplaatst worden, met de knop  een verkeersregelaar.



Detailoverzicht verkeersregelaar en verkeerslicht



Vervolgens kan er een naam en een omschrijving ingevuld worden. Door op de knop  of  te klikken.

Door te klikken op 'knop2' wordt het in de lijst geselecteerde icoon verwijderd. Met 'knop3' kan een reeds geplaatst icoon worden verplaatst. Selecteer het te verplaatsen icoon met de linkermuisknop, houd deze ingedrukt en verplaats het icoon naar de nieuwe locatie. Bij nummer 4 kan de periode geselecteerd worden waarin de betreffende verkeersregeling actief is.

Nummer 5 geeft de mogelijkheid om aanvullend op de geselecteerde tijdsperiode een terugkeerpatroon op te geven. Bijvoorbeeld 'op werkdagen tussen 07.00 uur en 10.00 uur' en op 'op werkdagen tussen 15.30 uur en 18.00 uur'. Dit is bijvoorbeeld erg handig bij het realtime aan- en afmelden van een tijdsperiode. De overallperiode (in dit voorbeeld van 7-6-2015 tot en met 14-06-2015) wordt realtime aan- en afgemeld door de gebruiker in LTC of door een sms-bericht. De ingestelde terugkeerpatronen worden automatisch door de software aan- en afgemeld.

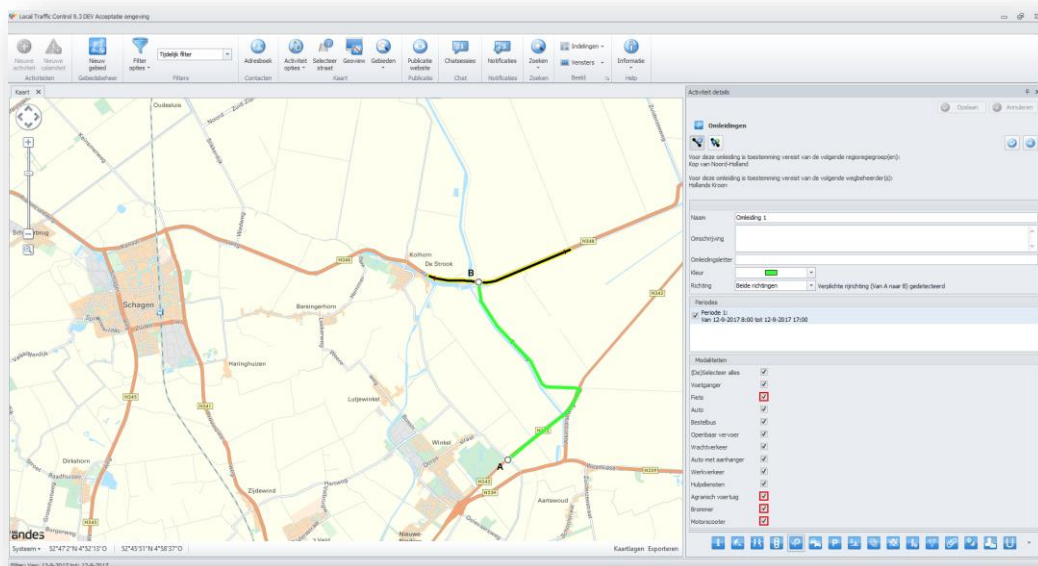
4.10. Omleidingen

Als de afsluiting zoveel hinder oplevert dat weggebruikers omgeleid moeten worden, kan in de volgende stap een omleiding ingevoerd worden. Dat kan één algemene omleiding zijn voor al het verkeer, maar dat kunnen ook meerdere omleidingen zijn voor verschillende type weggebruikers. De omleiding voor de reguliere automobilist kan dus anders zijn dan de omleiding voor het openbaar vervoer. Net als bij de invoer van afsluitingen, kan ook bij de invoer van een omleiding aangegeven worden voor welke modaliteit(en) de omleiding van toepassing is. Met behulp van het kleurenpalet kunnen de verschillende omleidingen extra goed benadrukt worden.

4.10.1. Selectie wegsegmenten

De invoer van een omleiding werkt op dezelfde manier als de invoer van een afsluiting. Klik op de knop  om de invoer van een omleiding te starten. Ga met de muis naar de kaart en beweeg over de wegsegmenten totdat er een lijn verschijnt die de beweging van de muis volgt. Als het juiste wegsegment gevonden is, kunnen wegsegmenten die de omleiding vormen worden vastgeklemd. Goed om te weten: de wegsegmenten van de omleiding moeten op elkaar aansluiten. Maak een nieuwe omleiding aan als een ruimte tussen enkele wegsegmenten gewenst is. Als de invoer naar wens is, kan de omleiding opgeslagen worden via de knop met het vinkje. Bij een omleiding kunnen de volgende details ingevoerd worden; er kan een naam aan de omleiding toegekend worden, een omschrijving, een omleidingsletter, de tijdsperiode(n) waarin de omleiding actief is, de modaliteiten kunnen geselecteerd worden en de omleiding kan van een kleur naar wens voorzien worden.

Tevens wordt bij de details aangegeven of de omleiding over een regio-regie weg loopt en/of over wegen van andere wegbeheerders en over busroutes of uitwijkroutes.



Invoeren van een omleiding en de bijbehorende details

Klik na het invoeren van de details opnieuw op de knop met het vinkje om de informatie op te slaan.

Indien meerdere omleidingen ingevoerd worden voor verschillende modaliteiten, is het handig om verschillende kleuren te gebruiken. Indien vaste kleuren voor vaste modaliteiten gehanteerd worden, kunnen deze weggebruikers snel de omleiding die voor hen van toepassing is uit het overzicht filteren. Bijvoorbeeld: gebruik de kleur groen voor een algemene omleiding die voor het reguliere verkeer geldt en een rood gekleurde omleiding voor hulpdiensten.

In de configuratie van LTC is per wegbeheerder in te stellen dat in plaats van het handmatig opgeven van een omleidingsletter en het selecteren van een kleur voor de omleidingsroute men alleen een omleidingsletter of -nummer kan kiezen. Na selectie van de omleidingsletter of -nummer wordt vervolgens automatisch de bijbehorende kleur van de omleidingsroute gekozen. Onderstaande tabel geeft een overzicht van welke kleuren gebruikt worden bij welke letters of nummers.

Kolom	1	2	3	4	5	6	7	8
Rij								
1		Z	Y					
2								
3	H	G	F	E	D	C	B	A
4								
5	P	O	N	M	L	K	J	I
6	X	W	V	U	T	S	R	Q
7	Voetg.	Fiets						

Kolom	1	2	3	4	5	6	7	8
Rij								
1								
2								
3	8	7	6	5	4	3	2	1
4								
5								
6						10		9
7								

Vaste kleuren bij een omleiding

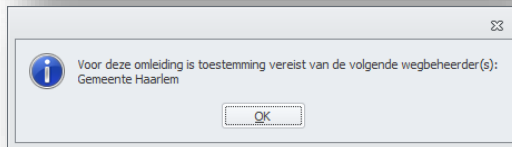
4.10.2. Omleiding aanpassen

Als een omleiding is opgeslagen kan deze te allen tijde worden aangepast. Tijdens de invoer van een activiteit op hetzelfde moment, maar ook op ieder willekeurig ander moment. Klik op de omleiding die aangepast dient te worden en verander vervolgens de details naar wens. Dit kan op dezelfde manier als bij de initiële invoer.

4.10.3. Melding bij 'wegbeheerder overschrijdende' invoer

Soms is het noodzakelijk om de omleiding over het wegennet van een aanliggende gemeente te laten lopen. Doordat alle wegen in de Invoerapplicatie zijn toegekend aan een specifieke wegbeheerder, 'weet' het systeem wanneer een omleiding wordt ingevoerd op de weg van een ander. Wanneer dit het geval is, geeft de Invoerapplicatie een melding dat goedkeuring voor de omleiding vereist is. Standaard is de *acceptatiefunctie* waarmee de vraag om goedkeuring wordt ingeschakeld. Dit wil zeggen dat direct na het opslaan van een omleiding een verzoek tot goedkeuring van de omleiding naar de eigenaar van de weg wordt gestuurd. Dat verzoek verschijnt vervolgens in de Invoerapplicatie van de betreffende wegbeheerder die binnen hetzelfde systeem de omleiding kan goedkeuren of weigeren. Alle terugkoppelingen worden opgeslagen in de Invoerapplicatie zodat altijd is te achterhalen op welk moment het verzoek in behandeling is genomen en wat de status is. Ook wanneer er deel uit wordt gemaakt van Regio Regie en de afsluiting of omleiding ligt op een regioregie weg (ook wanneer het een 'eigen weg' betreft) is goedkeuring vanuit de regio noodzakelijk. De applicatie geeft hierover ook een melding.

Indien er geen gebruik wordt gemaakt van de acceptatiefunctie (door de versturende of ontvangende wegbeheerder) wordt er wel een melding gegeven maar uiteraard geen verzoek verstuurd.



Melding LTC bij afsluiting of omleiding op wegennet van een andere wegbeheerder: goedkeuring vereist

Meer over het accepteren van verzoeken van andere wegbeheerders en het volgen van de status van openstaande verzoeken is te vinden in paragraaf 4.18.

4.11. Verwachte verkeershinder

Bij een activiteit kan de verwachte verkeershinder worden opgegeven. De invoer van de verwachte verkeershinder werkt op dezelfde manier als de invoer van een afsluiting. Klik op de knop  om de invoer van de verwachte verkeershinder te starten. Ga met de muis naar de kaart en beweeg over de wegsegmenten totdat er een lijn verschijnt die de beweging van de muis volgt. Als het juiste wegsegment is gevonden, kan begonnen worden met het vastklikken van de wegsegmenten waar hinder wordt verwacht. Goed om te weten: er kunnen meerder locaties opgegeven worden.

Per traject kan een naam en type worden opgegeven. Als type kan gekozen worden voor: *Onbekende verkeershinder*, *Stilstaand verkeer*, *Langzaam rijdend tot stilstaand verkeer* of *Langzaam rijdend verkeer*. Daarnaast dient de richting opgegeven te worden. De betreffende periode(n) moet(en) geselecteerd worden en eventueel kan er aanvullend een terugkeerpatroon opgegeven worden (zie ook paragraaf 4.8 Verkeersregelingen).

Tevens wordt bij de details aangegeven of er verkeershinder verwacht wordt op bus routes.

Als een traject is opgeslagen kan deze te allen tijde worden aangepast. Tijdens de invoer van een activiteit op hetzelfde moment, maar ook op ieder willekeurig ander moment. Klik op de *Verwachte verkeershinder* die aangepast dient te worden en verander vervolgens de details naar wens. Dit kan op dezelfde manier als bij de initiële invoer.

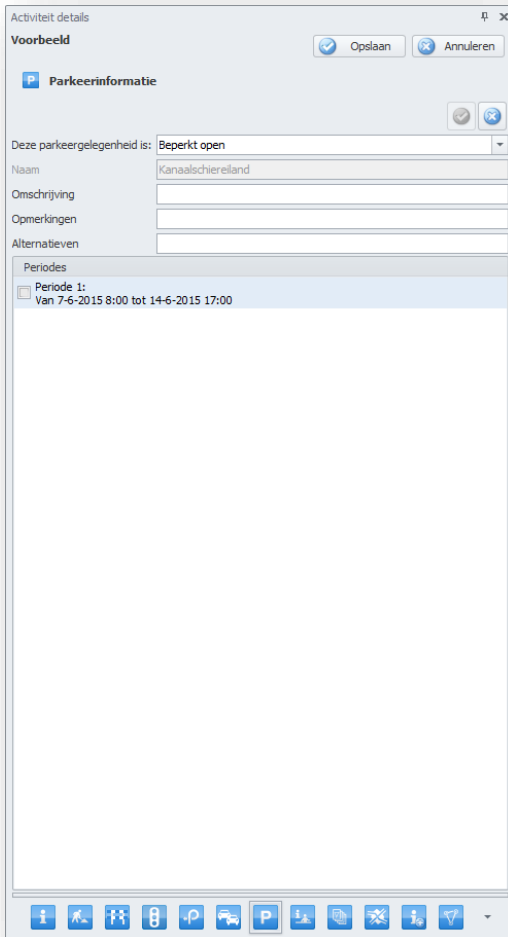
4.12. Parkeerinformatie

Soms hebben activiteiten op het wegennet gevolgen voor bestaande en tijdelijke parkeervoorzieningen. In de Invoerapplicatie is er alle gelegenheid om deze parkeerinformatie op maat in te voeren.

4.12.1. Aanpassen bestaande parkeervoorzieningen

In het kaartbeeld van de Invoerapplicatie zijn op buurt- en straatniveau de bestaande parkeervoorzieningen afgebeeld door middel van een blauw vierkantje met een 'p' erin (P) parkeergarages zijn afgebeeld als een 'p' met een dakje erboven (P). Wanneer met de muis over een parkeervoorziening wordt bewogen, wordt de naam van de parkeerlocatie getoond.

Als op een parkeericoon wordt geklikt dat in het kaartbeeld wordt getoond, verschijnt er een scherm waarin kan worden aangegeven of de parkeervoorziening beperkt geopend of gesloten is. Wanneer een voorziening beperkt geopend of gesloten is kunnen de volgende gegevens opgegeven worden: *Omschrijving, Opmerking, Alternatieven* en *Periode(n)*.



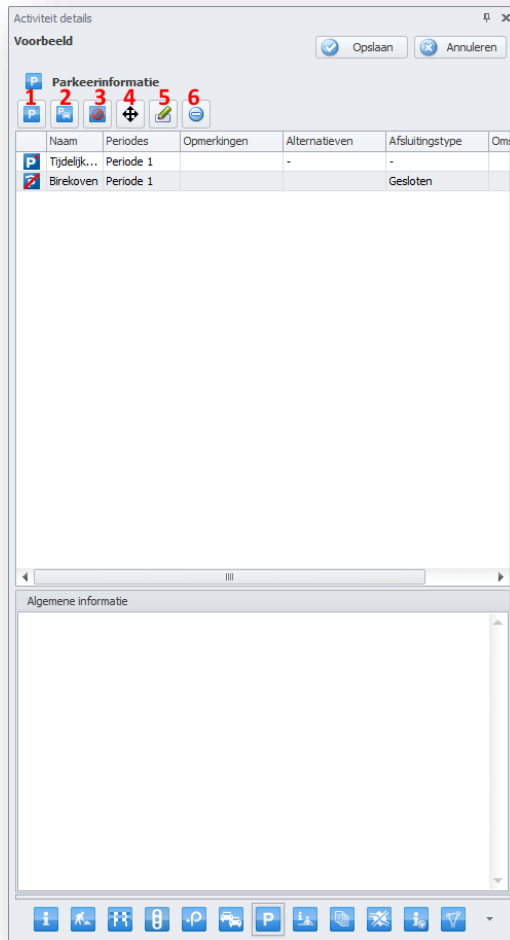
The screenshot shows a window titled 'Activiteit details' with a sub-header 'Voorbeeld'. It contains a form for 'Parkeerinformatie'. The form has a dropdown menu for 'Deze parkeergelegenheid is:' with 'Beperkt open' selected. Below this are input fields for 'Naam' (containing 'Kanaalscherendland'), 'Omschrijving', 'Opmerkingen', and 'Alternatieven'. There is a 'Periodes' section with a checkbox for 'Periode 1:' and a date range 'Van 7-6-2015 8:00 tot 14-6-2015 17:00'. At the bottom of the window is a toolbar with various icons, including a parking 'P' icon.

Aanpassen van beschikbaarheid parkeervoorzieningen

Klik op knop met het 'vinkje' om de invoer op te slaan. Als een parkeergelegenheid wordt afgesloten, verschijnt een rode streep diagonaal door het parkeericoon (P) om aan te duiden dat deze parkeergelegenheid tijdens de activiteit niet beschikbaar is. Wanneer een parkeervoorziening beperkt open is wordt er een uitroepteken in het icoon getoond. Wanneer nu met de muis over het icoon van de parkeervoorziening wordt bewogen, worden aanvullende details (status en gekoppelde activiteit) getoond.

4.12.2. Toevoegen en verwijderen tijdelijke parkeervoorzieningen

Naast het wijzigen van de beschikbaarheid van bestaande parkeervoorzieningen kunnen ook (tijdelijke) parkeervoorzieningen en parkeerverboden toegevoegd worden aan de kaart. Bij *Parkeerinformatie* staan vier iconen afgebeeld die daarvoor kunnen worden gebruikt.



Toevoegen parkeerinformatie

Onderstaand worden de vier knoppen toegelicht:

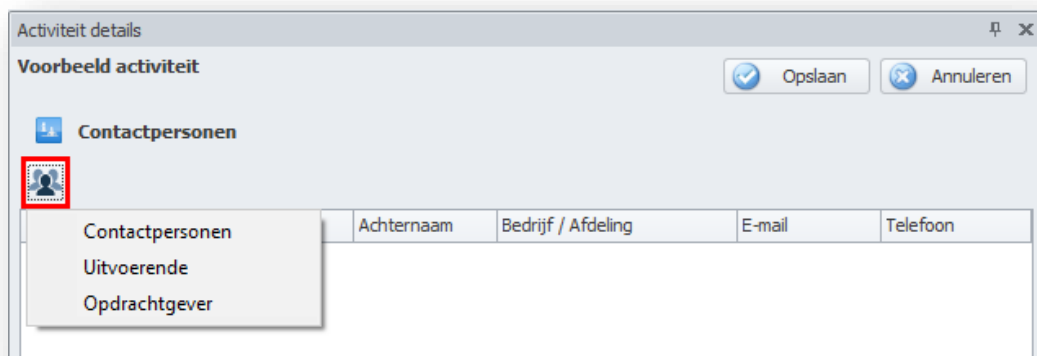
1. Voeg parkeerinformatie toe: klik eenmaal op het icoon, laat de muisklik los en ga vervolgens met de muis naar de kaart om het icoon te plaatsen. Om parkeerlocaties toe te voegen, dient er voldoende te worden ingezoomd op de kaart. Is dit niet het geval dan krijgt de gebruiker een melding. Als het icoon eenmaal is geplaatst, kan de informatie over de toegevoegde parkeervoorziening (naam en details) ingevoerd worden in de tabel met parkeerinformatie.
2. Voeg straatparkeren toe: gebruik dit icoon op dezelfde manier als het eerste icoon, om straatparkeren toe te staan gedurende de periode van de activiteit.
3. Voeg parkeerverbod toe: plaats dit icoon naast de wegen op de kaart waar het langs de straat parkeren niet is toegestaan (in de periode dat de activiteit plaatsvindt). Bij parkeerverboden is het niet mogelijk om aanvullende informatie op te geven in de tabel.
4. Verplaats icoon tijdelijke parkeervoorziening. Selecteer het te verplaatsen icoon met de linker muisknop, houd deze ingedrukt en verplaats het icoon naar de nieuwe locatie.
5. Bewerk de geselecteerde parkeervoorziening.
6. Verwijder parkeerinformatie: knop om toegevoegde parkeerinformatie te kunnen verwijderen. Selecteer eerst de parkeerinformatie die verwijderd dient te worden en klik dan op deze knop.

4.13. Contactpersonen

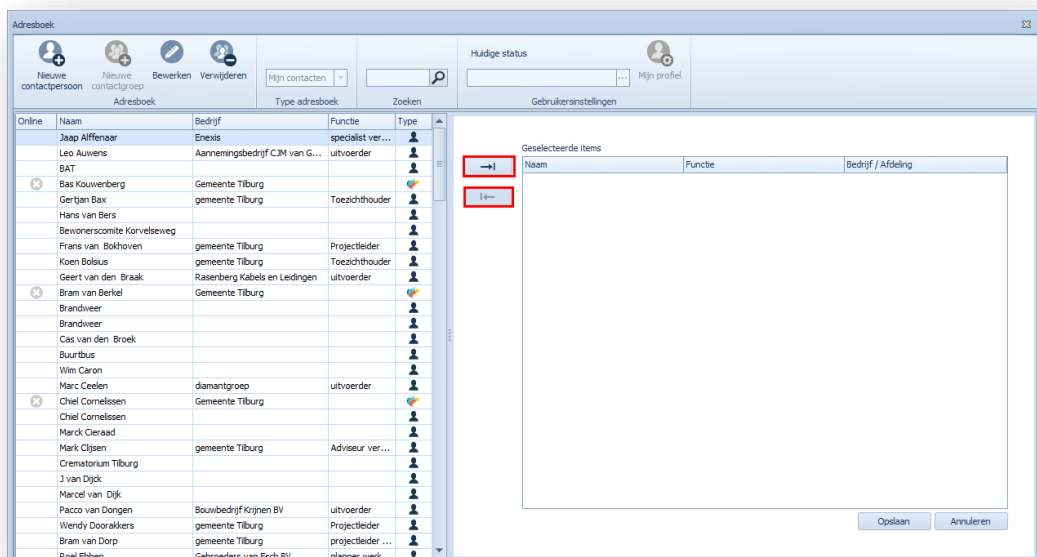
Naast het algemene (publieke) contactinformatieveld waar contactgegevens ingevoerd kunnen worden, is het ook mogelijk om een adresboek met contactpersonen aan te leggen in de Invoerapplicatie.

4.13.1. Koppelen contactpersonen aan een activiteit

Ga naar het tabblad *Contactpersonen* en klik op de knop *Contacten toevoegen, verwijderen of bewerken*. Vervolgens verschijnt er een lijst waarin het type contactpersoon geselecteerd kan worden. Wanneer het type is geselecteerd wordt het scherm geopend waarmee contactpersonen uit het adresboek aan een activiteit gekoppeld kunnen worden.



Selecteer type contactpersoon



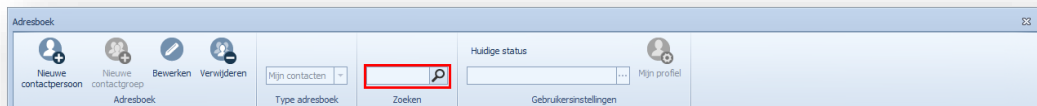
Overzicht adresboek: toevoegen / verwijderen contactpersoon bij activiteit

Als een contactpersoon uit de lijst toegevoegd dient te worden aan de activiteit, kan deze geselecteerd worden en vervolgens via de pijl naar rechts naar het venster *Geselecteerde items* verplaatst worden. Er kunnen meerdere algemene contactpersonen geselecteerd worden maar slechts één opdrachtgever en uitvoerende.

Een contactpersoon kan ontkoppeld worden van een activiteit door in het venster *Geselecteerde items* de persoon te selecteren en op het pijltje naar linkse te klikken.

Zoeken op contactpersonen

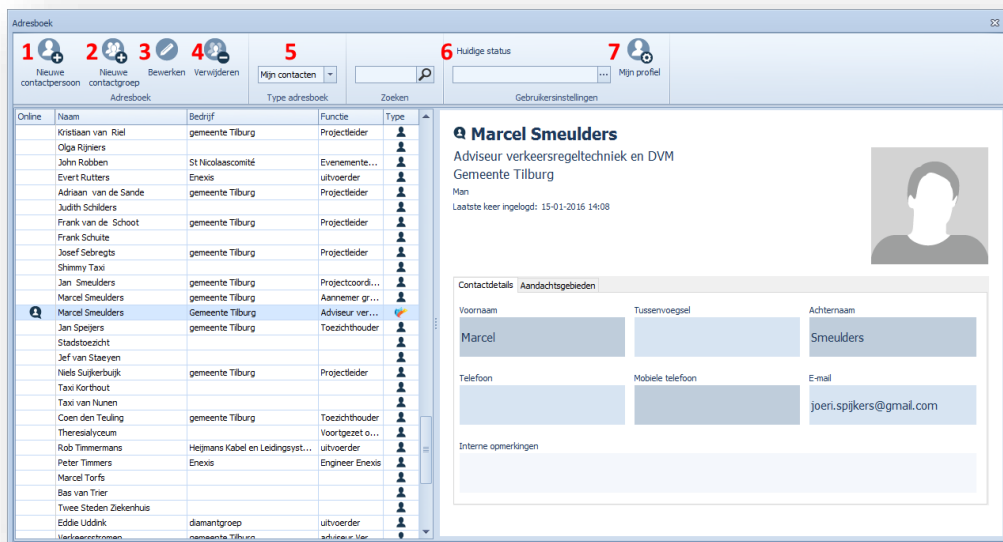
Om snel de juiste contactpersonen te vinden kan de zoekfunctie binnen de lijst *Beschikbare contacten* gebruikt worden. Er kan op alle gegevens (b.v. naam, bedrijf, functie) gezocht worden.



Zoeken op contactpersonen of delen van contactinformatie

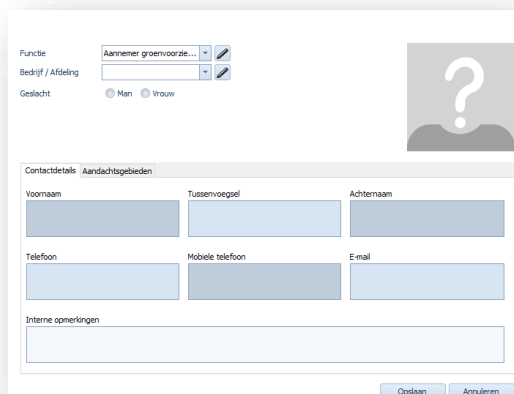
4.13.2. Toevoegen/ beheren contactpersonen in het adressenboek

Het toevoegen, verwijderen en aanpassen van contactpersonen kan gedaan worden via het adressenboek welke via de knop  in de menubalk van de applicatie op te starten is. Het adressenboek geeft een overzicht van alle contactpersonen en bevat een aantal functies. Deze functies worden onderstaand toegelicht. Het beheren van contactpersonen is ook mogelijk vanuit het venster *Koppelen contactpersonen*.



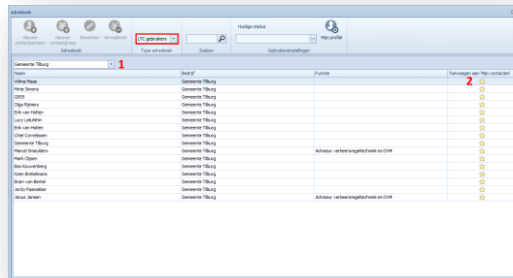
Adresboek

1. Klik op *Nieuwe contactpersoon* om een nieuw contactpersoon aan te maken in het adressenboek. Vervolgens opent een nieuw venster waarin verschillende gegevens kunnen worden ingevuld. Bestaande *Functie* of *Bedrijf/ Afdeling* kunnen uit de lijst geselecteerd worden. De knoppen () kunnen gebruikt worden voor het toevoegen/ wijzigen van *Functies* of *Bedrijven/ Afdelingen*. Door te klikken op het plaatje kan er een foto van de contactpersoon toegevoegd worden. Het verwijderen van een profielfoto is mogelijk via een rechtermuisklik op de profielfoto.



Toevoegen van een contactpersoon

- Klik op *Nieuwe contactgroep* om een nieuwe contactgroep aan te maken in het adressenboek. Een contactgroep kan bestaan uit meerdere contactpersonen. Geef de contactgroep een naam en selecteer de contactpersonen. Via de zoekfunctie kan er in de lijst gezocht worden. Nadat op *Opslaan* is geklikt is de contactgroep pvetgedrukt zichtbaar in de lijst met contactpersonen.
- Klik op *Bewerken* om een contactpersoon of contactgroep aan te passen.
- Verwijderen van de geselecteerde contactpersoon of contactgroep.
- Type adresboek: Naast een wegbeheerder specifiek adresboek is er ook een adresboek met LTC gebruikers beschikbaar. Via '1' kan er een wegbeheerder geselecteerd worden en vervolgens worden de LTC gebruikers van deze wegbeheerder getoond. Door bij een LTC gebruiker op het sterretje ('2') te klikken wordt deze LTC gebruiker aan het wegbeheerder specifiek adresboek toegevoegd.

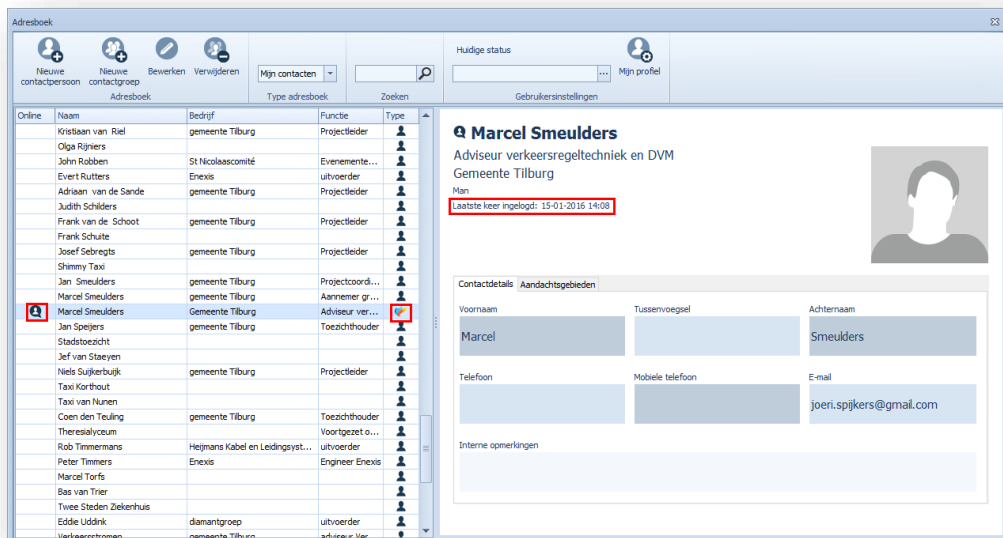


Type adresboek

- Huidige status: Gebruiker kan hier zijn huidige status opgeven (b.v. Afwezig tot 1 juni 2016). Deze status is zichtbaar voor andere LTCgebruikers die de gebruiker aan hun wegbeheerder specifiek adresboek hebben toegevoegd.
- Profiel: De gebruiker kan hier zijn eigen contactgegevens en profielfoto toevoegen. Deze gegevens zijn zichtbaar voor andere LTC gebruikers die de gebruiker aan hun wegbeheerder specifiek adresboek hebben toegevoegd.

Online

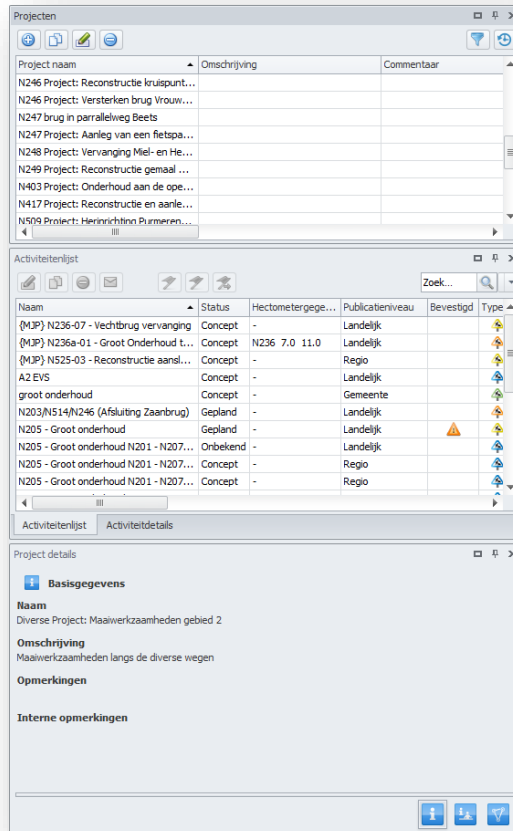
Wanneer een LTC gebruiker aan het wegbeheerder specifiek adresboek is toegevoegd is in de eerste kolom zichtbaar of de LTC gebruiker online is. In de kolom type kan je aan het LTC icoon zien dat het een LTC gebruiker betreft. Bij de details van de LTC gebruiker wordt de huidige status en wanneer de LTC gebruiker het laatst heeft ingelogd getoond.



LTC gebruikers: Online

4.14. Projectgroepen

Naast activiteiten kunnen in de Invoerapplicatie ook projectgroepen ingevoerd worden. Ingevoerde activiteiten kunnen vervolgens weer onder één of meerdere projectgroepen gehangen worden. Handig voor het totaaloverzicht, als meerdere activiteiten onder één projectgroep vallen. Net als bij activiteiten is er ook voor projectgroepen een apart 'beeld', met een projectenlijst en de mogelijkheid om nieuwe project groepen toe te voegen en bestaande project te bewerken. Ga naar *Beeld* en kies voor *Projecten* om deze weergave te selecteren.



Projectenweergave

De opties *nieuw project toevoegen*, *project kopiëren*, *project bewerken* en *project verwijderen* wijken niet af van de opties en de knoppen van de invoer van een activiteit. Alleen de invoervelden zijn anders:

Een projectgroep bestaat uit drie onderdelen:

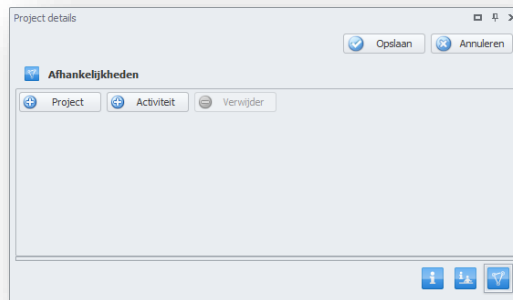
1. **Basisgegevens**  : naam, beschrijving, publieke opmerkingen en interne opmerkingen met betrekking tot het project.
2. **Contactpersonen**  : voor de selectie van contactpersonen die betrokken zijn bij het project. Ook hier is het, net als bij de invoer van activiteiten, mogelijk om contactpersonen te koppelen. Dit werkt op dezelfde manier.
3. **Afhankelijkheden**  : projecten kunnen afhankelijk zijn van andere projecten en/of bestaande activiteiten. Selecteer hier de projecten en/of activiteiten waarvan het huidige project afhankelijk is.

Afhankelijkheden projecten

Door het instellen van een afhankelijkheid kan worden aangegeven dat de start of het einde van het project afhankelijk is van de status van een andere activiteit/van een ander project. Ga naar het onderdeel *Afhankelijkheden* bij *Projectdetails* om de afhankelijkheid tussen projecten en

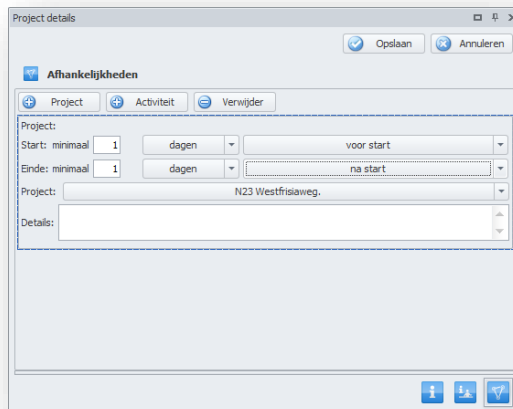
activiteiten en projecten en andere activiteiten aan te duiden.

Klik op de **+ Project** knop of de **+ Activiteit** knop om een keuze te maken waarvan het huidige project afhankelijk is.



Afhankelijkheid project van andere projecten en activiteiten instellen

Nadat is gekozen voor een project of activiteit om een afhankelijkheid aan toe te voegen, verschijnt een venster waarin de afhankelijkheid ingesteld kan worden. Er verschijnt een lijst met bestaande projecten of bestaande activiteiten waaruit gekozen kan worden. Bij **start** en **einde** kan eventueel aangegeven worden hoeveel dagen minimaal tussen beide activiteiten/projecten moeten zitten. Geef vervolgens aan of de start en/of het einde gelegen moet zijn voor de start/het einde van de activiteit/het project waarvan een afhankelijkheid wordt ingesteld.



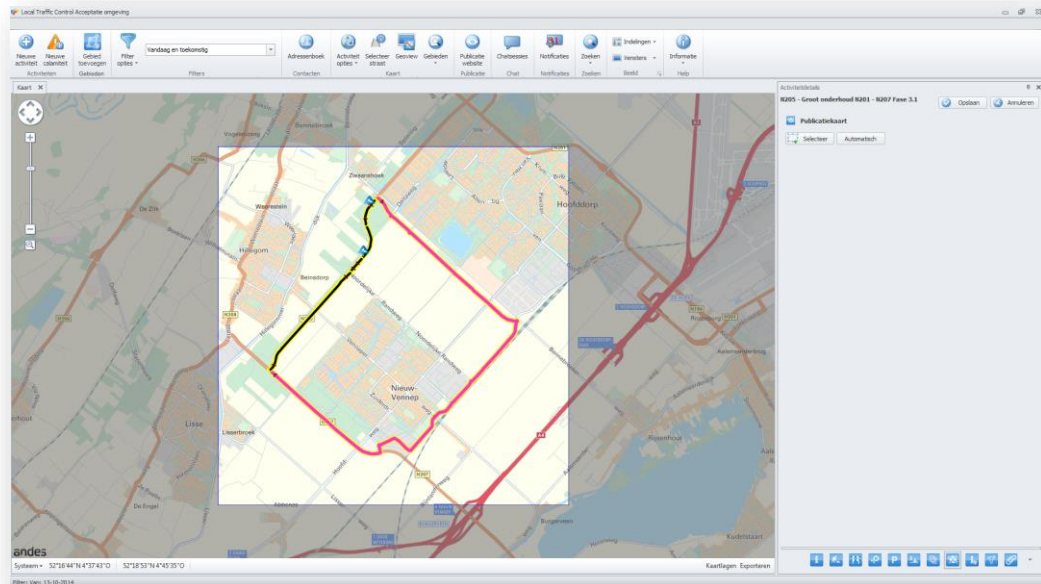
Specificeren van de afhankelijkheid tussen activiteiten en projecten

Nadat de afhankelijkheid is ingesteld, kan bij **Details** nog een tekstuele toelichting gegeven worden. Klik op **Ok** om de instellingen op te slaan.

Klik op **Annuleren** om de ingestelde afhankelijkheid niet door te voeren of klik op de knop met het minteken om de ingestelde afhankelijkheid te verwijderen.

4.15. Publicatiekaart

Van iedere activiteit kan een publicatiekaart op maat gemaakt worden. Deze publicatiekaart wordt gebruikt voor het genereren van de e-mailnotificatie en voor de pop-up kaart bij LTC publicaties wanneer op een icoon wordt geklikt en er een detailkaart verschijnt. Daarnaast wordt de publicatiekaart gebruikt voor de rapportages met detailkaarten die in de EDP module gemaakt kunnen worden. De Invoerapplicatie doet standaard een voorstel voor de uitsnede van de publicatiekaart, met daarop alle geplaatste geografische informatie (icoon, afsluiting, verkeersregeling, omleiding, verwachte verkeersinformatie etc.) goed zichtbaar.



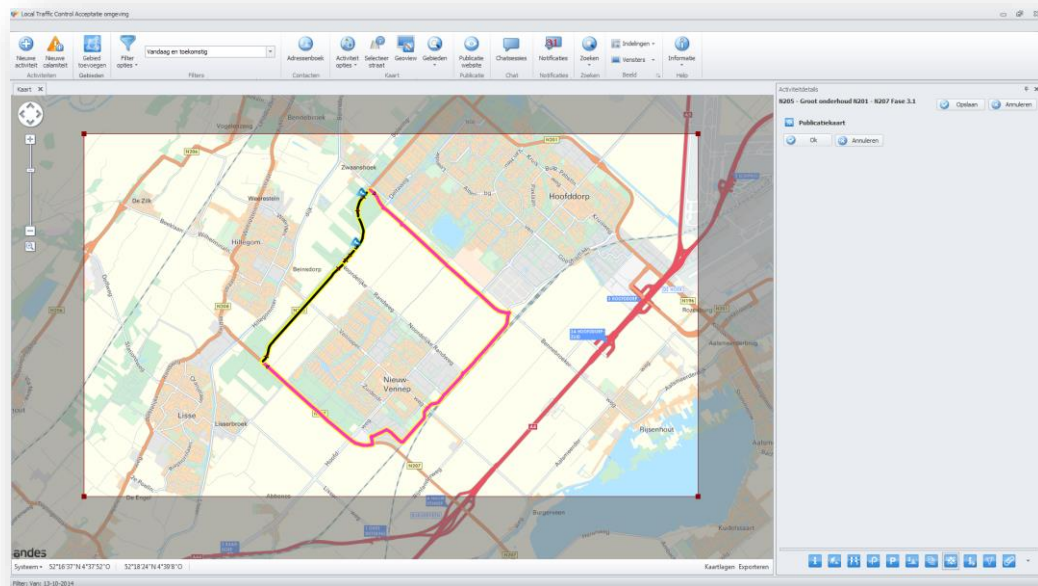
Voorbeeld automatisch gegenereerd voorstel publicatiekaart

Klik op de  **Selecteer** knop om zelf een uitsnede te maken van de publicatiekaart. Soms is het wenselijk om een overzichtskaart van de wijk te gebruiken, soms is het handiger om in te zoomen tot op straatniveau en daar een uitsnede van te maken; met de zoom- en navigatiefuncties van de publicatieselectie kan iedere publicatie kaart volledig op maat gemaakt worden.

Als op de *Selecteer* knop is geklikt, verandert het kader op de kaart in een bewerkbaar kader: alle vier de punten kunnen gebruikt worden om de kaart kleiner of groter te maken. Zoom in op de kaart totdat het gewenste zoomniveau is bereikt en versleep de kaart eventueel naar de gewenste positie op de best passende publicatiekaart te selecteren. Klik vervolgens op *Ok* om de nieuwe publicatiekaart op te slaan of klik op *Annuleren* om de wijzigingen ongedaan te maken en het voorstel van de invoerapplicatie terug te krijgen.

Automatisch

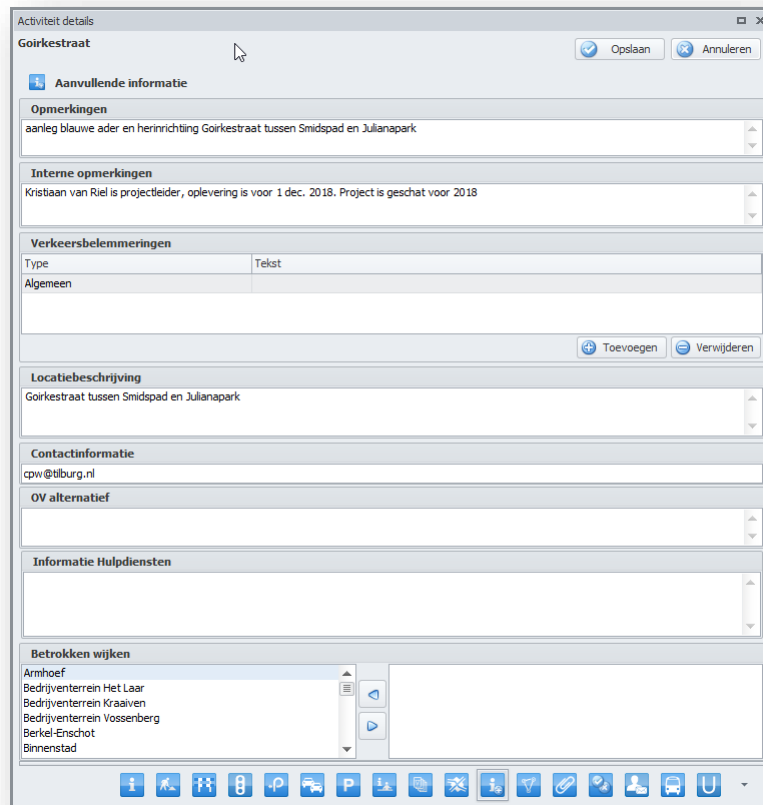
De publicatiekaart kan te allen tijde opnieuw aangepast worden. Klik op de knop om de door de applicatie voorgestelde publicatiekaart opnieuw te laden.



Creëer zelf de gewenste publicatiekaart voor gebruik in LTC uitingen

4.16. Aanvullende informatie

De invoer in LTC kan uitgebreid worden met gedetailleerde informatie over wegwerkzaamheden en evenementen en alle gevolgen daarvan voor de verschillende soorten weggebruikers. De aanlevering van informatie op maat kent geen beperkingen. Aankomend worden alle soorten aanvullende informatie besproken.



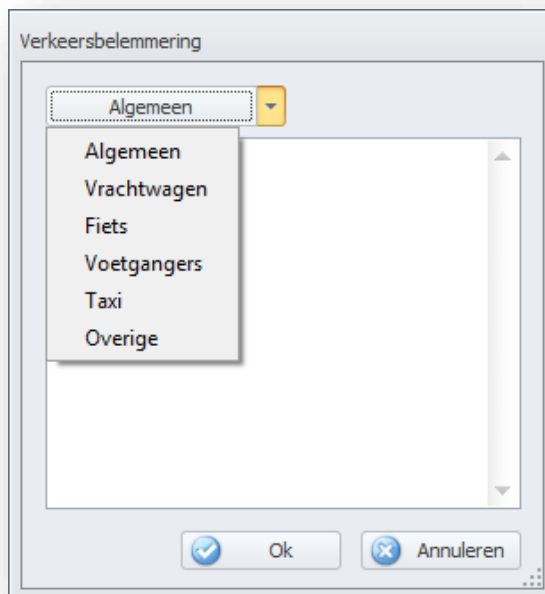
Aanvullende informatie bij de invoer van een nieuwe activiteit

4.16.1. Opmerkingen

De Invoerapplicatie beschikt over diverse tekstvelden waar informatie ingevoerd kan worden. Indien gewenst kunnen bij *aanvullende informatie* opmerkingen van algemene aard aan de invoer toegevoegd worden. Daarbij wordt er een onderscheid tussen interne en publieke opmerkingen gemaakt. Interne opmerkingen zijn alleen voor LTC gebruikers zichtbaar. Publieke opmerkingen daarentegen worden ook meegenomen in LTC uitingen. Klik binnen een opmerkingenveld om tekst toe te voegen. De tekst wordt automatisch opgeslagen wanneer de activiteit wordt opgeslagen.

4.16.2. Verkeersbelemmeringen

Indien het wenselijk is om specifiek voor een bepaalde groep weggebruikers de belemmeringen te communiceren, kan dat bij 'Verkeersbelemmeringen' gedaan worden. Klik op de knop met het plusteken om een nieuwe belemmering toe te voegen. Er verschijnt vervolgens een venster met een pull down menu waar de keuze gemaakt kan worden uit verschillende modaliteiten.



Selecteren van een modaliteit waarvoor de belemmering van toepassing is

Als eenmaal een modaliteit is geselecteerd, kan gestart worden met de tekstuele invoer door te klikken binnen het lege venster onder de naam van de modaliteit. Als de tekst is ingevoerd, kan op *Ok* geklikt worden om de belemmering op te slaan. Er kunnen meerdere verkeersbelemmeringen worden ingevoerd. Gebruik de knop met het plusteken om een nieuwe belemmering toe te voegen, gebruik de knop met het minteken om een opgeslagen verkeersbelemmering te verwijderen.

4.16.3. Contactinformatie

Naast het adressenboek met contactpersonen voor intern gebruik, is het ook mogelijk om algemene contactinformatie publiekelijk te maken. Voer bij *Contactinformatie* de contactgegevens in waar het publiek contact op kan nemen over de betreffende activiteit. Het invoerveld van *Contactinformatie* is een tekstveld geschikt voor vrije invoer. De invoerapplicatie slaat de ingevoerde tekst automatisch op bij het opslaan van de activiteit.

4.16.4. OV alternatief

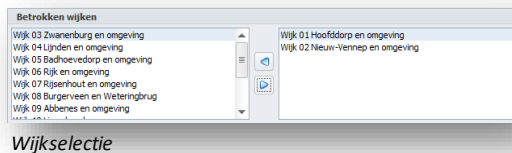
In dit veld kan worden aangegeven of er een OV alternatief beschikbaar is tijdens de werkzaamheden. Deze informatie wordt doorgezet naar de NDW en daarmee ook beschikbaar gesteld aan Service Providers.

4.16.5. Informatie Hulpdiensten

In dit veld kan er aanvullende informatie voor de hulpdiensten worden opgegeven.

4.16.6. Betrokken wijken

De Invoerapplicatie bevat informatie over de wijkindeling van gemeenten zoals bekend bij het CBS. Wegbeheerders kunnen die wijken selecteren en zo aanduiden dat die specifieke wijken hinder kunnen ondervinden van de ingevoerde activiteit. Gebruik het pijltje naar rechts om een wijk bij de lijst *Betrokken wijken* te plaatsen. Gebruik het pijltje naar links om de betrokkenheid van een wijk ongedaan te maken. De Invoerapplicatie slaat de aangegeven betrokkenheid op zodra de activiteit wordt opgeslagen.



NB: Deze functionaliteit is alleen beschikbaar voor gemeentelijke wegbeheerders. Het kan zijn dat de informatie niet volledig overeenkomt met de wijkindeling van de gemeente. De officiële wijkindeling van het CBS wordt gebruikt als uitgangspunt.

4.17. Afhankelijkheden

Door het instellen van een afhankelijkheid kan worden aangegeven dat de start van de huidige activiteit afhankelijk is van de status van een andere activiteit. Deze functionaliteit bij de invoer van een activiteit komt sterk overeen met het aanduiden van een afhankelijkheid van een project, zoals toegelicht in paragraaf 4.13.

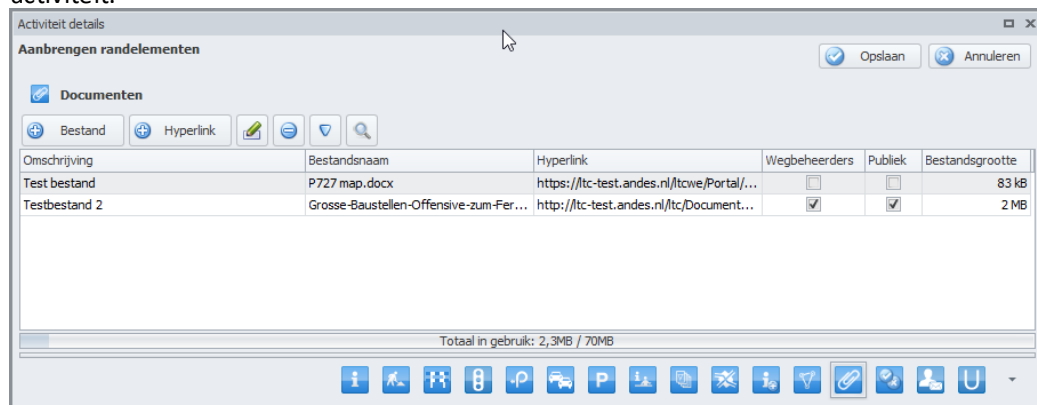
Klik op de *+ Project* knop of de *+ Activiteit* knop om een keuze te maken waarvan de huidige activiteit afhankelijk is. Nadat er is gekozen voor een project of activiteit om een afhankelijkheid aan toe te voegen, verschijnt er een venster waar de afhankelijkheid ingesteld kan worden.

Dit is respectievelijk een lijst met bestaande projecten of bestaande activiteiten waar uit gekozen kan worden. Bij *start* en *einde* kan eventueel aangegeven worden hoeveel dagen minimaal tussen beide activiteiten/projecten moeten zitten. Geef vervolgens aan of de start en/of het einde gelegen moet zijn voor de start/het einde van de activiteit/het project waarvan een afhankelijkheid wordt ingesteld. De Invoerapplicatie onthoudt ingestelde afhankelijkheden en slaat deze op wanneer de activiteit wordt opgeslagen.

De weergave van de afhankelijkheden in het Gantt overzicht is reeds in paragraaf 3.5.1 behandeld.

4.18. Documenten uploaden

De Invoerapplicatie biedt de mogelijkheid om documenten te uploaden en deze toe te voegen als bijlage van een activiteit. Daarnaast is het mogelijk om een hyperlink te koppelen aan een activiteit.

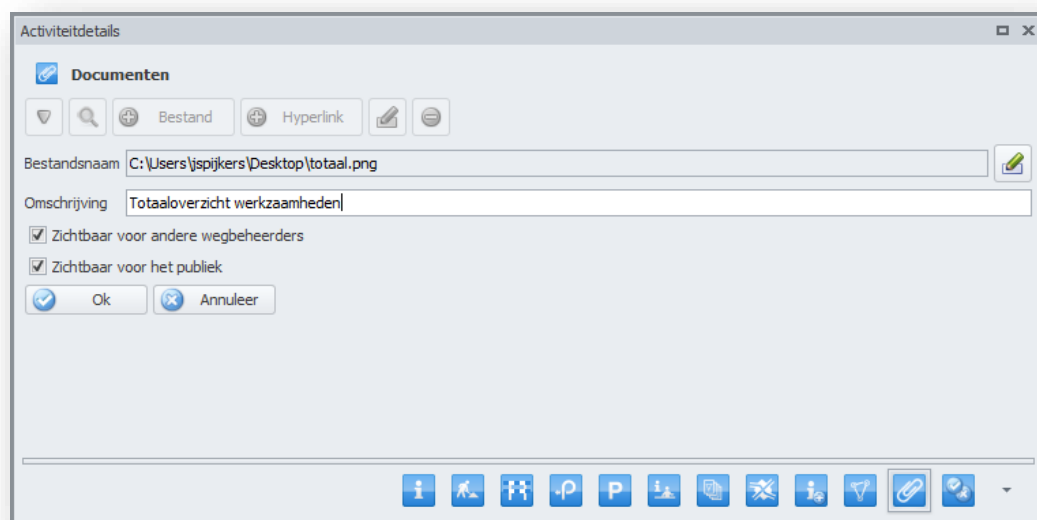


Bestand/ hyperlink uploaden om als bijlage van een activiteit op te slaan

Klik op de knop  **Bestand** om een nieuw document toe te voegen. Met de knop  **Hyperlink** kan een hyperlink toegevoegd worden. Als de lijst nog leeg is, zijn deze knoppen als volgt opgelicht en actief.

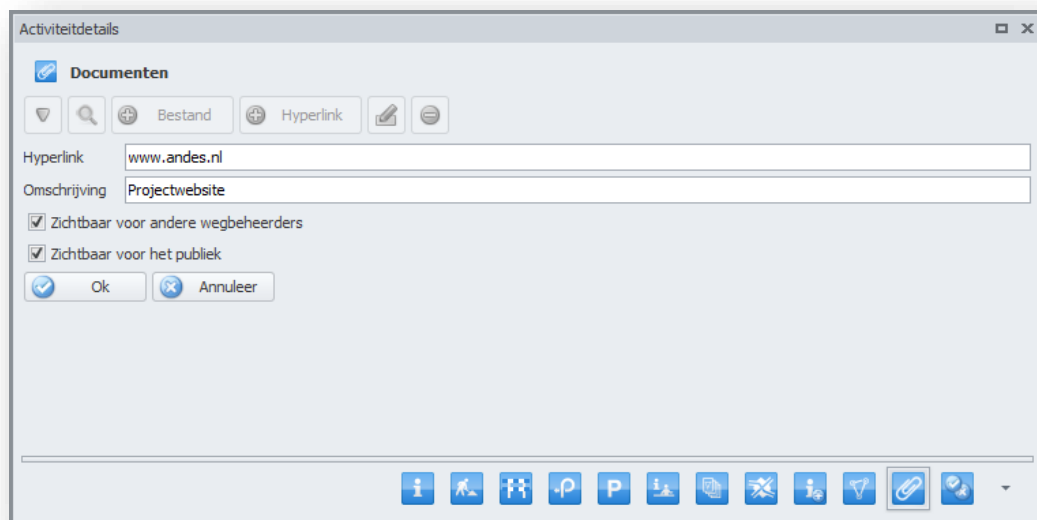
Het toevoegen van een bestand gaat als volgt: Klik op de knop  om via Windows Verkenner te zoeken naar een bestand op de pc waarop LTC actief is. Wanneer er eenmaal een bestand is aangeklikt, verschijnt dit in de regel van de bestandsnaam. Optioneel kan er nog een beschrijving aan het geselecteerde document toegevoegd worden. Daarnaast kan er worden aangegeven worden voor wie het bestand zichtbaar mag zijn. Alleen intern, ook voor andere wegbeheerders binnen de LTC applicatie en/of zichtbaar voor het publiek via *LTC Live* en de NDW.

Handig om te weten: voor het doorsturen naar de NDW (via Datex-2 berichten) zijn alleen bestanden in Pdf-formaat en hyperlinks toegestaan.



Toevoegen bestand

Het toevoegen van een hyperlink werkt op dezelfde wijze als het toevoegen van een bestand. Het enige verschil is dat in plaats van het selecteren van een bestand een hyperlink opgegeven moet worden.



Toevoegen hyperlink

Per activiteit kan maximaal 70 MB aan bijlagen worden opgeslagen. Bijlagen worden maximaal twee jaar bewaard. Per geüpload bestand kan aangegeven worden of het bestand alleen intern of ook voor andere wegbeheerders zichtbaar mag zijn. Gebruikers voor wie de bestanden zichtbaar zijn, kunnen deze downloaden via de knop met de naar beneden gerichte pijl (▼). De knop met de vergrootglas (🔍) kan gebruikt worden voor het bekijken van een bestand of hyperlink.

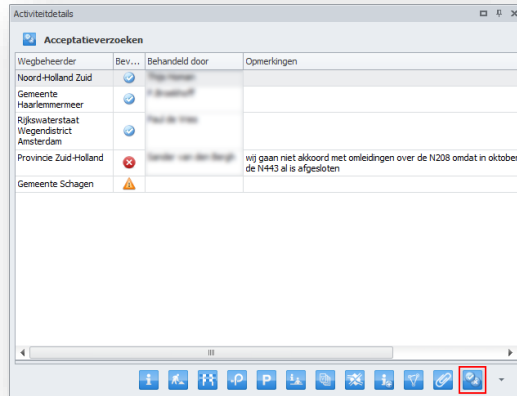
4.19. Status acceptatieverzoeken/ overige afstemming

Alle wegbeheerders die werken met LTC en gebruik maken van de acceptatiefunctie kunnen gebruik maken van een apart venster in de Invoerapplicatie met *Acceptatieverzoeken* en *Terugkoppeling*. In het venster met acceptatieverzoeken is de status van uitgaande acceptatieverzoeken, bijvoorbeeld nadat een omleiding op de weg van een andere wegbeheerder is ingevoerd, te bekijken. Bij *Terugkoppeling* is het mogelijk om zelf als wegbeheerder te reageren op acceptatieverzoeken.

Ook is het mogelijk om in deze stap informatie 'overige afstemming' toe te voegen. Dit kunnen bijvoorbeeld afspraken zijn met wegbeheerders die geen gebruik maken van LTC. Klik hiervoor op de knop met het 'plusteken' en selecteer de gewenste wegbeheerder. Geef vervolgens in het veld 'opmerkingen' de afspraken in en klik op de knop met het blauwe 'vinkje' om de informatie op te slaan.

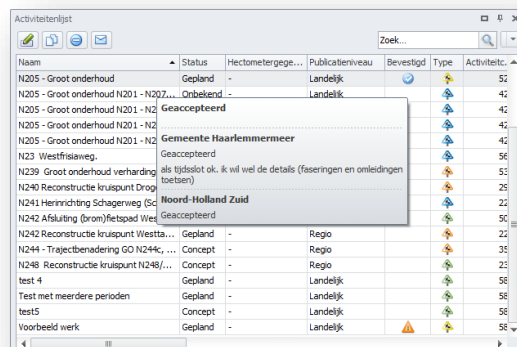
4.19.1. Status uitgaande acceptatieverzoeken bekijken

Na het opslaan van een activiteit is de status *eventuele acceptatieverzoeken* te zien in de laatste stap. Het overzicht laat zien welke wegbeheerder op het verzoek moet reageren, of de aanvraag is bevestigd, door wie de aanvraag is behandeld, op welke datum en met de toevoeging van eventuele opmerkingen, die gegeven kunnen worden bij het afwijzen van een verzoek.



Overzicht uitgaande acceptatieverzoeken en de status ervan

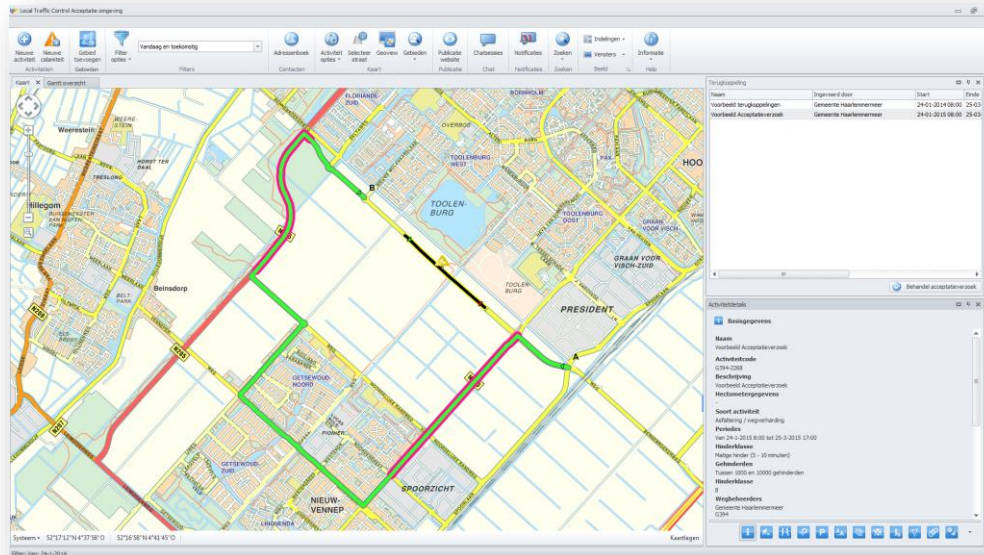
De status van een acceptatieverzoek is ook te zien in de activiteitenlijst. In de kolom *Bevestigd* wordt middels een icoon de status van het verzoek weergegeven. Indien met de muis over het icoon wordt gegaan worden de details van de acceptatieverzoeken in een pop-up getoond.



Details acceptatieverzoek in pop-up activiteitenlijst

4.19.2. Behandelen inkomende acceptatieverzoeken

Een gebruiker kan acceptatieverzoeken van andere wegbeheerders ontvangen. Deze acceptatieverzoeken zijn alleen zichtbaar voor LTCgebruikers die rechten hebben om deze verzoeken af te handelen. Indien er acceptatieverzoeken zijn voor een gebruiker wordt bij het opstarten van de applicatie het venster *Terugkoppelingen* aan de gebruiker getoond. In dit venster zijn de openstaande verzoeken zichtbaar. Dit overzicht is ook op te roepen door in het menu *Beeld* de weergave *Afstemmen* te selecteren. Tevens krijgen de gebruikers de acceptatieverzoeken per mail toegestuurd.



Behandelen ontvangen acceptatieverzoeken: laat de betreffende wegbeheerder weten akkoord of niet akkoord te gaan met het verzoek

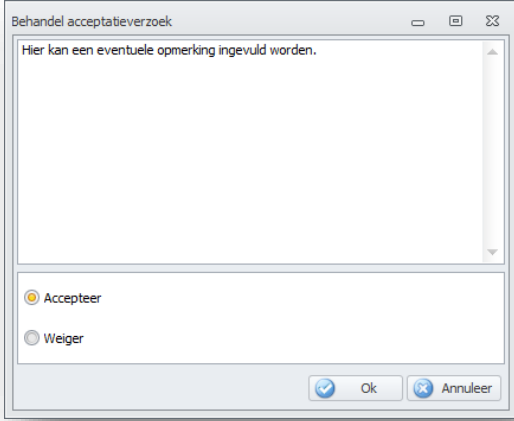
Klik op een ontvangen acceptatieverzoek uit de lijst bij *Terugkoppeling*. Na het selecteren wordt de activiteit gehighlight op de kaart weergegeven (iconen, afsluitingen en omleidingen) en de gegevens in het venster *Activiteitendetails* getoond. Het gedeelte van de omleiding en/of afsluiting waarvoor toestemming wordt gevraagd, worden met een roze lijn gemarkeerd.



Detail marking op de kaart bij een acceptatie verzoek

Een acceptatieverzoek kan in behandeling worden genomen door de betreffende activiteit te selecteren en vervolgens op de knop *Behandel acceptatieverzoek* te klikken.

Nadat op de knop is geklikt, verschijnt het volgende venster:



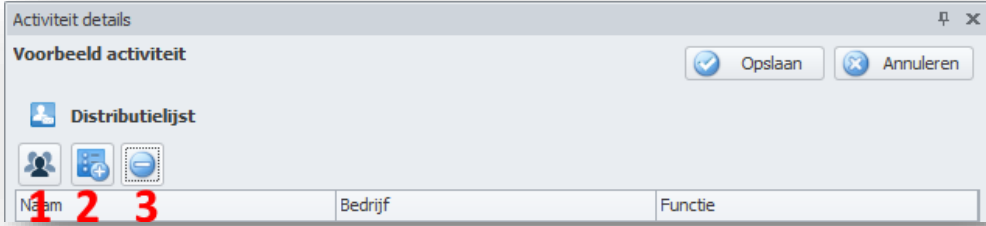
Behandelen van een acceptatieverzoek

Vink de gewenste reactie aan, geef eventueel toelichting in het tekstveld erboven en klik op *Ok* om de reactie te versturen. Klik op *Annuleer* om het acceptatieverzoek later te behandelen. Na behandeling van het verzoek verdwijnt de activiteit uit de lijst met terugkoppelingen.

4.20. Distributielijst

De Invoerapplicatie biedt de mogelijkheid om een distributielijst aan een activiteit te koppelen. Meerdere contactpersonen of groepen kunnen in de distributielijst bij een activiteit opgeslagen worden. Op deze manier is het niet noodzakelijk om steeds contactpersonen te selecteren wanneer de gebruiker emailnotificaties wil versturen.

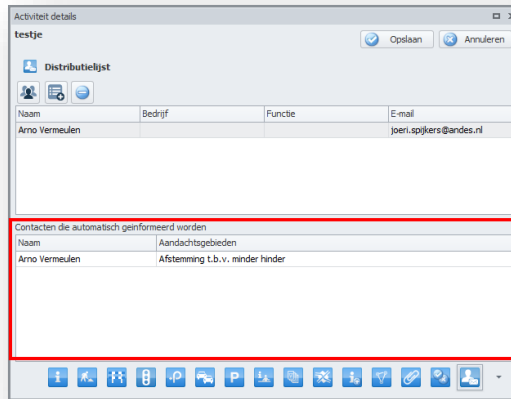
1. Toevoegen van contactpersonen via het adressenboek
2. Toevoegen van contactpersonen via aandachtsgebieden (zie paragraaf 5.3)
3. Verwijderen van contactpersonen uit de distributielijst.

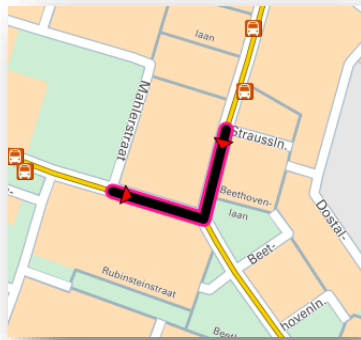


Distributielijst

Bij het versturen van een emailnotificatie (zie paragraaf 5.2) wordt de distributielijst automatisch toegevoegd aan de verzendlijst.

In het onderste deel van de 'distributielijst' worden de contacten getoond welke, op basis van de aandachtsgebieden' automatisch worden geïnformeerd. Deze e-mails worden automatisch verstuurd, de gebruiker hoeft deze notificaties dus niet handmatig via de distributielijst te versturen.





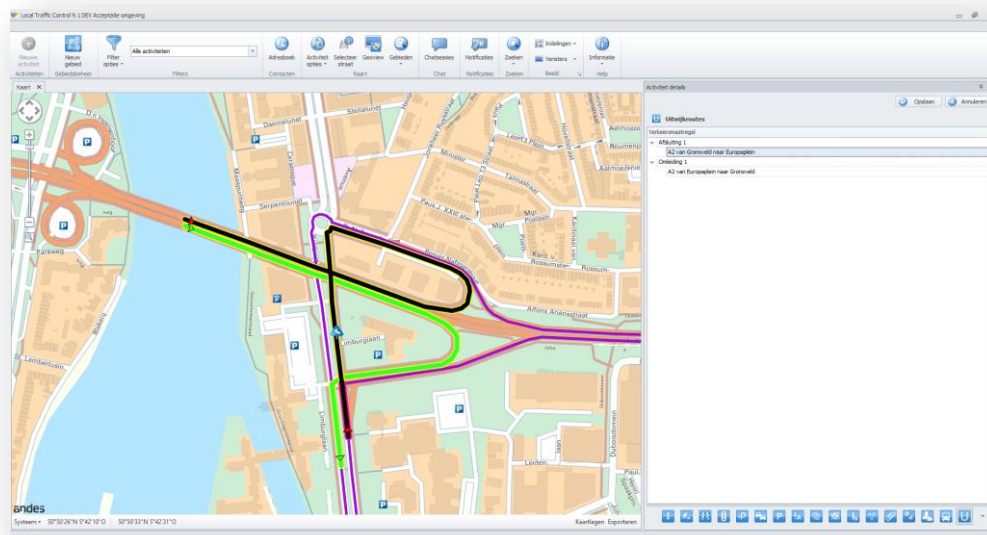
Markering route buslijn 1



Markering route buslijn 6

4.22. Uitwijkroutes

Deze functie werkt op dezelfde manier als de busroutes. Op het moment een afsluiting of omleidingsroute over een uitwijkroute loopt of er is verwachte verkeershinder op een uitwijkroute dan wordt het tabblad uitwijkroutes zichtbaar. In dit tabblad worden de betrokken uitwijkroutes getoond.



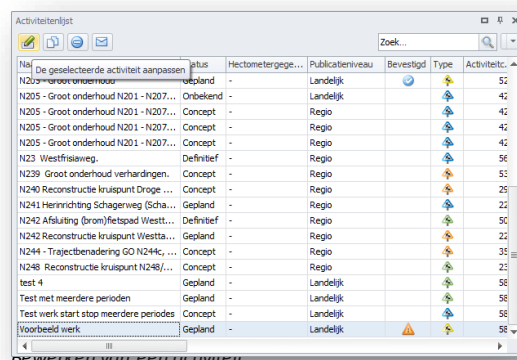
Uitwijkroutes

Klik je bijvoorbeeld bij een afsluiting op een specifieke uitwijkroute dan wordt het gedeelte van de afsluiting waarop deze uitwijk loopt gemarkeerd.

5. Overige functies

5.1. Activiteiten bewerken

Opgeslagen activiteiten verschijnen in het activiteitenoverzicht. Als de Invoerapplicatie op het beeld *Activiteiten* staat, verschijnen alle activiteiten in dit overzicht onder elkaar. Klik op een activiteit die bewerkt moet worden en klik vervolgens op de knop met de groene potlood om de geselecteerde activiteit aan te passen. Afgesloten activiteiten kunnen niet meer bewerkt worden. Uiteraard is het wel mogelijk om een afgesloten activiteit te kopiëren.



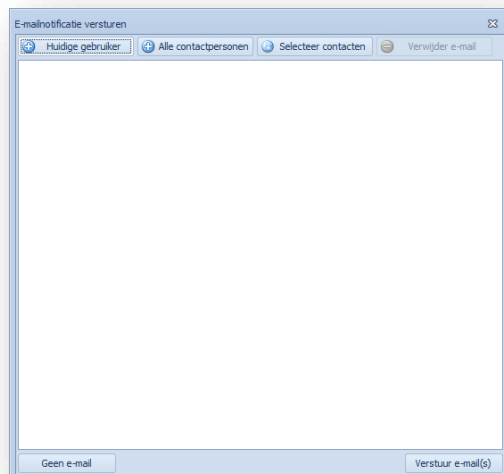
Indien (delen van) de naam van de activiteit bekend is, kan de te bewerken activiteit ook snel gevonden worden via de zoekbalk rechtsboven.

Als op het groene potlood is geklikt, opent de activiteit op het eerste veld: de basisgegevens. Klik vervolgens op een van de andere iconen van de andere stappen van de invoer om de activiteit gericht aan te passen. Sla de activiteit opnieuw op om de wijzigingen op te slaan.

5.2. Versturen van e-mailnotificaties van activiteiten

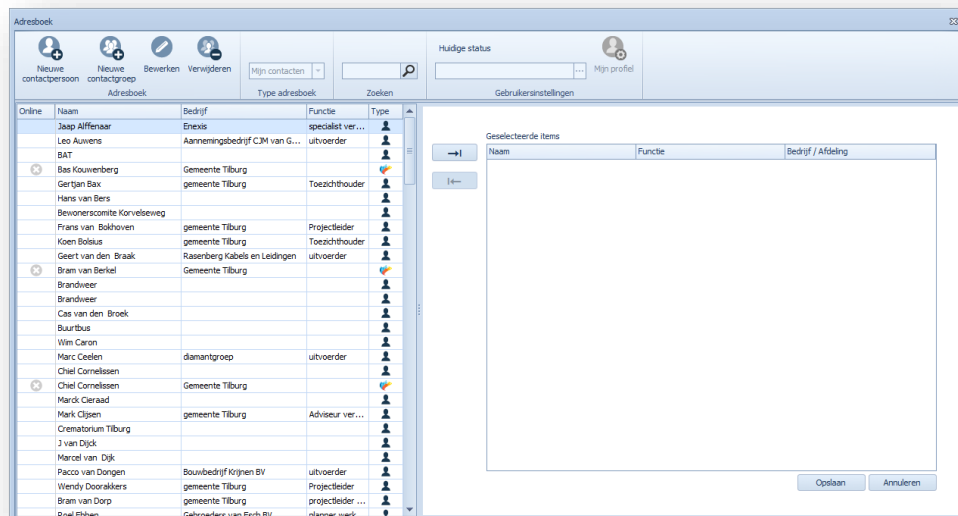
Van alle ingevoerde activiteiten maakt de invoerapplicatie automatisch een e-mailnotificatie aan, met daarin een publicatiekaart en alle (publieke) ingevoerde tekst. Alle ingevoerde activiteiten kunnen per mail verstuurd worden. De gebruiker kan kiezen om de activiteit te mailen naar:

1. De gebruiker zelf: alleen de ingelogde gebruiker ontvangt een e-mailnotificatie.
2. De contactpersonen van de activiteit: alle betrokkenen ontvangen een e-mailnotificatie.
3. Geselecteerde contactpersonen: de in het adressenboek geselecteerde contactpersonen.



Opties versturen van e-mailnotificaties

Als wordt gekozen voor optie 3, selecteren van contactpersonen, verschijnt een venster met alle bestaande contactpersonen.



Het adresboek gebruiken om contactpersonen die een e-mailnotificatie dienen te ontvangen, te selecteren

Klik op een contactpersoon en vervolgens op het pijltje naar rechts om een contactpersoon toe te voegen.

Via de knoppen *Huidige gebruiker*, *Alle contactpersonen* en *Selecteer contacten* worden e-mailadressen aan de lijst toegevoegd. Contactpersonen uit de distributielijst staan automatisch in de verzendlijst.

Na selectie van een e-mailadres in de lijst kan deze verwijderd worden via de knop *Verwijder e-mail*. De knop *Verstuur e-mail(s)* zorgt ervoor dat de e-mails worden verzonden. Indien er geen e-mailnotificatie is gewenst, kan de gebruiker op de knop *Geen e-mail* klikken.

5.3. Contactpersonen met aandachtsgebieden

Aan een contactpersoon kan een aandachtsgebied gekoppeld worden. Wanneer een contactpersoon gekoppeld is aan een aandachtsgebied wordt deze persoon automatisch gekoppeld aan de verzendlijst van de emailnotificatie (zie paragraaf 5.2) wanneer een activiteit

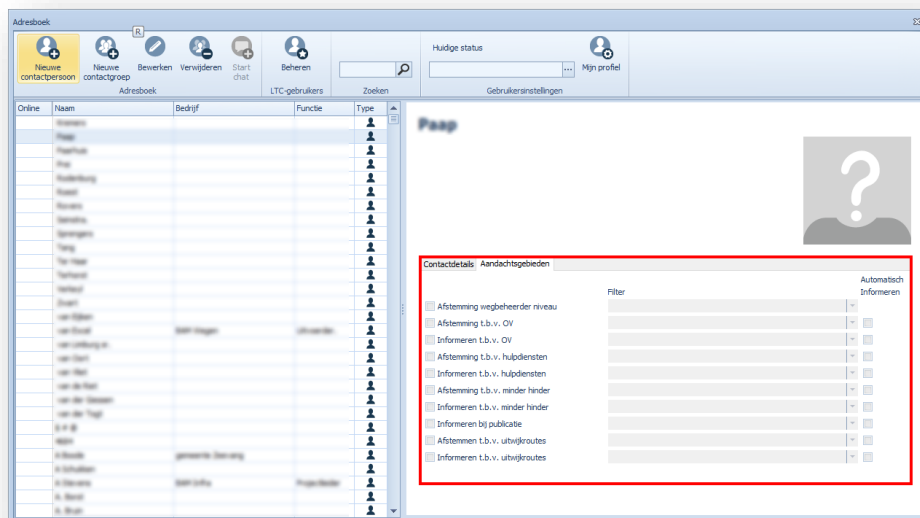
valt binnen het filter van het gekoppelde aandachtsgebied. Het gaat hier om de volgende aandachtsgebieden:

- Afstemming wegbeheerder niveau
- Afstemming ten behoeve van openbaar vervoer
- Informeren ten behoeve van openbaar vervoer
- Afstemming ten behoeve van hulpdiensten
- Informeren ten behoeve van hulpdiensten
- Afstemming ten behoeve van minder hinder
- Informeren ten behoeve van minder hinder
- Informeren bij publicatie
- Afstemming ten behoeve van uitwijkroutes
- Informeren ten behoeve van uitwijkroutes

Voor de aandachtsgebieden 'Afstemming ten behoeve van hulpdiensten', 'Informeren ten behoeve van hulpdiensten', 'Afstemming ten behoeve van OV', 'Informeren ten behoeve van OV', 'Afstemming ten behoeve van minder hinder', 'Informeren ten behoeve van minder hinder' en 'Informeren bij publicatie' is het ook mogelijk om automatisch, dus niet via de distributielijst, een emailnotificatie te versturen.

Wanneer een activiteit valt binnen het opgegeven filter wordt er voor deze aandachtsgebieden op de volgende momenten automatisch een emailnotificatie verstuurd:

- Afstemming ten behoeve van OV => Statusovergang 'Definitief' bereikt;
- Informeren ten behoeve van OV => Statusovergang 'In uitvoering' bereikt;
- Afstemming ten behoeve van hulpdiensten => Statusovergang 'Definitief' bereikt;
- Informeren ten behoeve van hulpdiensten => Statusovergang 'In uitvoering' bereikt;
- Afstemming ten behoeve van minder hinder => 3 weken / 24 uur voor de start;
- Informeren ten behoeve van minder hinder => Bij Start / Stop / Uitloop registratie;
- Informeren bij publicatie => Op het moment dat de activiteit gepubliceerd is.



Instellen van aandachtsgebieden bij een contactpersoon

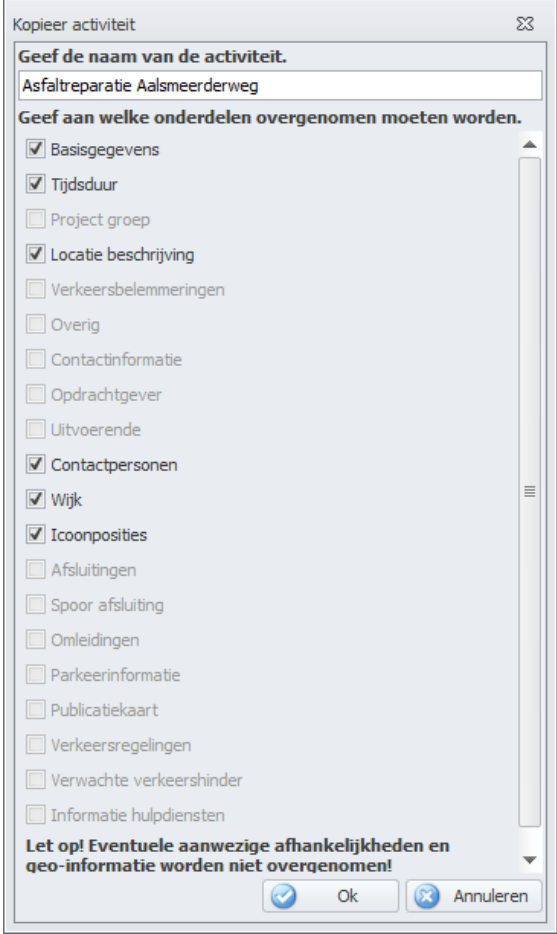
Bij een contactpersoon kan worden aangegeven voor welk aandachtsgebied deze persoon verantwoordelijk is. Na het selecteren van een aandachtsgebied kan er een filter geselecteerd worden. Dit is een door een gebruiker ingesteld filter welke ook beschikbaar is voor collega's (zie paragraaf 3.6).

Door slim gebruik te maken van de beschikbare filtercriteria en geofilters is het mogelijk om zeer specifieke notificaties te versturen. Bijvoorbeeld: een notificatie voor activiteiten die volgende week starten, de status definitief hebben, afgesloten wegen bevatten voor de hulpdiensten en vallen binnen de regio Haarlem-IJmond. Wanneer er geen filter is geselecteerd is het betreffende aandachtsgebied niet actief.

5.4. Activiteiten kopiëren

Als een in te voeren activiteit wel erg veel lijkt op een reeds ingevoerde activiteit, kan het handig zijn om de bestaande activiteit te kopiëren en deze van daaruit verder te bewerken.

Klik op de  knop om een activiteit te kopiëren. Er verschijnt een venster dat vraagt om een naam te geven aan de nieuwe activiteit en de mogelijkheid biedt om aan te geven welke velden mee gekopieerd mogen worden. Vink de velden aan of uit en klik op *Ok* om de kopie te creëren.



Kopiëren van een activiteit

De geografische informatie en eventueel ingestelde afhankelijkheden worden niet meegenomen tijdens het creëren van de kopie. Deze informatie zal dus opnieuw ingevoerd moeten worden. Velden zijn alleen te selecteren indien er bij de oorspronkelijke activiteit ook daadwerkelijk gegevens zijn ingevuld.

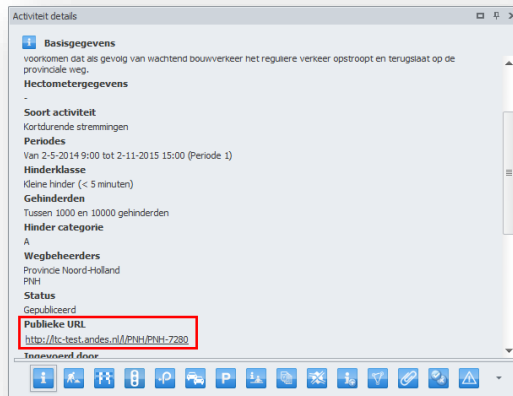
Indien een activiteit deel uit maakt van een project is het ook mogelijk om de geografische informatie (afsluitingen en omleidingen) te kopiëren.

5.5. Projecten kopiëren

Naast activiteiten kunnen ook projecten gekopieerd worden. Het kopiëren werkt hetzelfde – selecteer een project en klik op de kopieerknop, maar de mogelijkheden zijn beperkter doordat de invoer van een project ook minder uitgebreid is. Als een project is geselecteerd en op de kopieerknop is gedrukt, verschijnt een venster waarin de (nieuwe) naam van de kopie aangegeven kan worden. Als er op *Ok* is geklikt, verschijnt het project in de projectenlijst en kan het project van daaruit verder gespecificeerd en aan activiteiten gekoppeld worden.

5.6. Directe publicatie link

Zodra een activiteit de status *Gepubliceerd* heeft gekregen wordt er een directe URL naar van specifieke activiteit in LTC Live gegenereerd. De link is te vinden bij de basisgegevens onder het kopje *Publieke URL*. Deze link is bijvoorbeeld te gebruiken in Twitterberichten.



Publieke URL

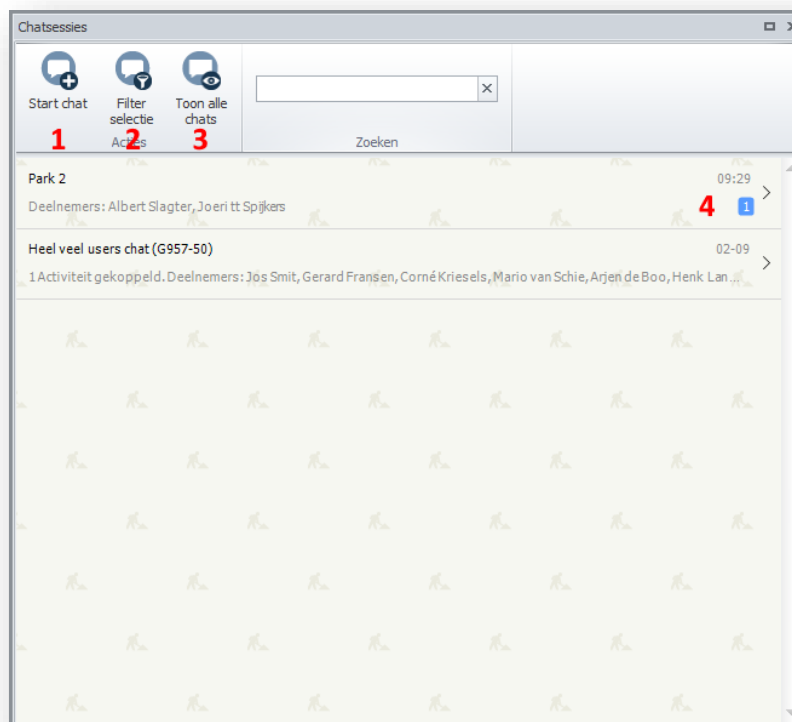
5.7. Chatfunctie

LTC heeft de beschikking over een chatfunctie waarmee wegbeheerders onderling met elkaar kunnen communiceren. Gebruikers met zogenaamde *supervisorrechten* hebben standaard toegang tot de chatfunctie. Indien gewenst kan per gebruiker de chatfunctie door Andes worden in- of uitgeschakeld.

Er zijn vier soorten chats:

1. Een chat gekoppeld aan één of meerdere activiteiten
2. Een chat gekoppeld aan één of meerdere ontvangen of verstuurde acceptatieverzoeken
3. Een combinatie van de punten 1 en 2
4. Een chat tussen LTC gebruikers niet gekoppeld aan een activiteit.

Via de knop chatsessies () in de menubalk kan het chatvenster geopend worden.



Overzichtsscherm chatfunctie

Het overzicht toont de actieve chatsessies.

1. Via deze knop kan een nieuwe chat gestart worden
2. Met behulp van deze knop worden alleen de chatsessies getoond die gekoppeld zijn aan het geselecteerde afstemverzoek/activiteit
3. Deze knop laat alle chats zien inclusief de publieke chats waar de gebruiker geen deel van uit maakt.
4. Opent de chatsessie

Wanneer er een nieuwe chat wordt gestart dan opent het onderstaande lijst. Als eerste dient het onderwerp van de nieuwe chatsessie opgegeven te worden (1). Tevens kan worden aangegeven of het een publieke chat betreft. Een publieke chat wil zeggen dat deze chatsessie zichtbaar is voor alle collega's van de in deze chatsessie aangesloten wegbeheerders.

Vervolgens dient er te worden aangegeven of er activiteiten en/of afstemverzoeken aan de chatsessie gekoppeld moeten worden (2). Wanneer op het plusteken wordt geklikt kan er de keuze worden gemaakt of er een activiteit of ontvangen afstemverzoek aan de chatsessie gekoppeld moet worden. Vervolgens verschijnt er onderstaand venster.

Selecteer een activiteit om te koppelen

Zoeken Wissen

Wegbeheerder	Activiteitscode	Naam
Provincie Noord-Holland	PNH-10329	N201 - Aalsmeer periodiek onderhoud Waterwolfunnel 2016
Provincie Noord-Holland	PNH-10345	N241 Schagen-Verlaet. Omlidingsroute ingesteld van stremming (brom)fietspad.
Provincie Noord-Holland	PNH-10354	N241 Schagen-Verlaet. Het ingebruik nemen van een werk in- en uitrit.
Provincie Noord-Holland	PNH-10356	N248 Het ingebruik nemen van een werk in- en uitrit.
Provincie Noord-Holland	PNH-10370	N242 Groot onderhoud aan de Leeghwaterbrug A en B.
Provincie Noord-Holland	PNH-10372	N203 - N246 - N515 - Tonnage beperking brug A Krommenie.
Provincie Noord-Holland	PNH-10424	N248 & Parallelweg. Aanbrengen asfaltverharding(toplaag) en markeringen.
Provincie Noord-Holland	PNH-10549	Test voor park
Provincie Noord-Holland	PNH-10562	test park
Provincie Noord-Holland	PNH-10581	Contactinformatie zichtbaar?
Provincie Noord-Holland	PNH-10618	N203 48,61 - 60,52 Bergen (NH.)
Provincie Noord-Holland	PNH-10626	N208 47,36 - 58,05 Haarlem Drechterland
Provincie Noord-Holland	PNH-10631	N208 47,36 - 58,05 Haarlem Drechterland
Provincie Noord-Holland	PNH-10632	N208 47,36 - 58,05 Haarlem Drechterland
Gemeente Teylingen	G1525-1	Sassenheim, Hoofdstraat Hortuslaan - weekmarkt
Gemeente Teylingen	G1525-24	Warmond Herenweg thv Laan v. Oostergeest
Gemeente Teylingen	G1525-26	Sassenheim, Hoofdstraat-Wilhelminalaan, dodenherdenking

Opslaan Annuleren

Selecteer te koppelen activiteit

Er kan nu een activiteit uit de lijst geselecteerd worden. Via de zoekfunctie is het mogelijk om te zoeken op activiteitscode of op een gedeelte van de naam van een activiteit. Wanneer op opslaan wordt geklikt wordt de activiteit gekoppeld. Er kunnen meerdere activiteiten/ afstemverzoeken aan een chatsessie gekoppeld worden.

In de laatste stap (3) dienen de deelnemers aan de chatsessie opgegeven te worden. Deelnemers kunnen via het adresboek worden toegevoegd . In dat geval opent het adresboek en kunnen deelnemers worden toegevoegd (of verwijderd). Met de knop  worden deelnemers automatisch toegevoegd. LTC-gebruikers die de betreffende activiteit hebben aangemaakt en/of gewijzigd worden dan aan de lijst met deelnemers toegevoegd. Deze functie is met name handig wanneer er een chat wordt gestart voor een activiteit van een andere wegbeheerder. Het systeem geeft namelijk aan welke LTC-gebruiker betrokken is bij de gekoppelde activiteit.

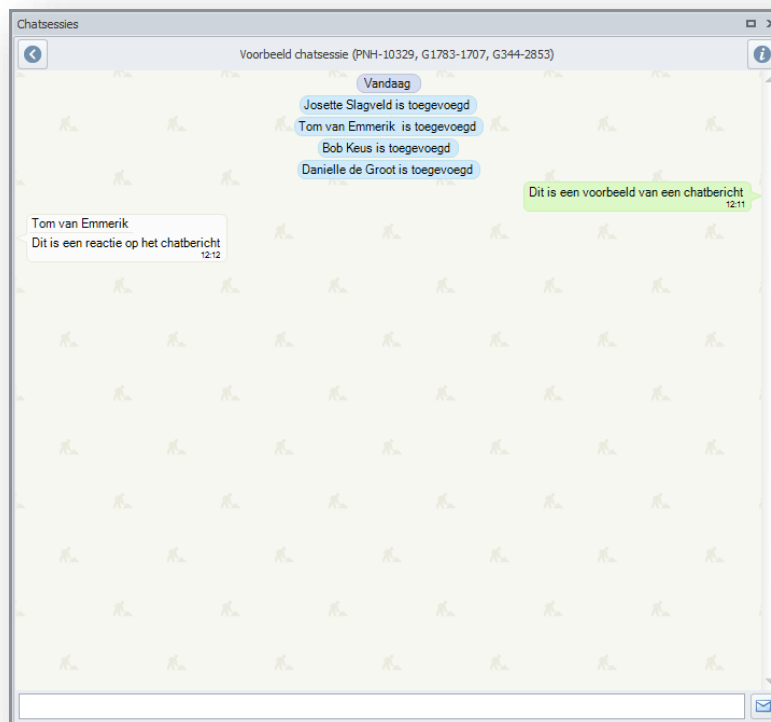
Nadat de deelnemers zijn toegevoegd en op opslaan is geklikt wordt automatisch het chatwindow geopend en kunnen er berichten verstuurd worden. Dit venster wordt ook geopend wanneer in het overzichtsscherm op een chatsessie wordt dubbelgeklikt.

In de tekstregel kan een nieuw bericht worden getypt. De knop  verstuurt het bericht naar de andere deelnemers van de chat.

Wanneer een sessie is aangemaakt worden de deelnemers hierover geïnformeerd. De deelnemers krijgen een e-mail met het bericht dat ze zijn toegevoegd aan een sessie. De nieuwe chatsessie is nu ook zichtbaar in het overzichtsscherm van de chatfunctie.

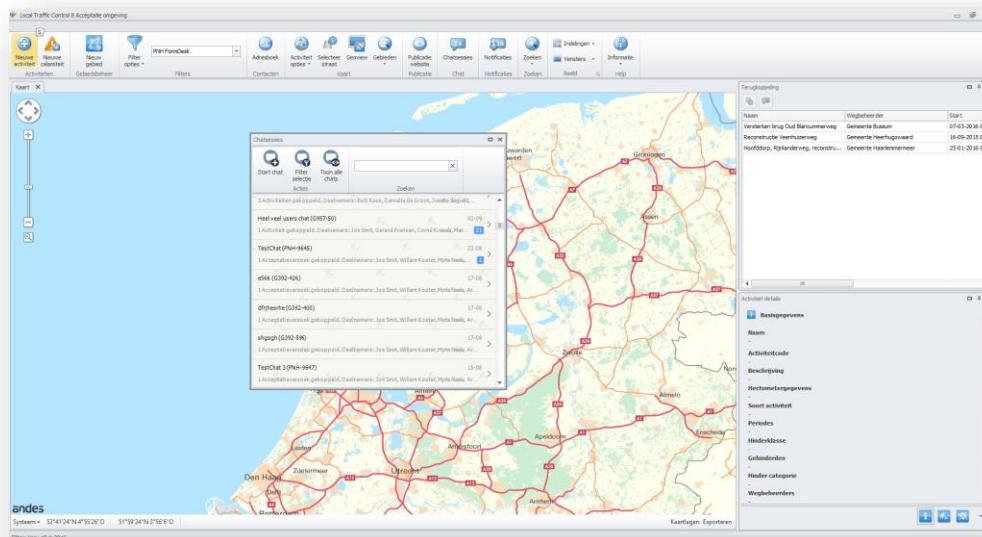
Het is ook mogelijk om een nieuwe chat te starten vanuit de activiteitenlijst, de lijst met terugkoppelingen of de 'stap' acceptatieverzoeken. In de activiteitenlijst en de lijst met terugkoppelingen is hiervoor de knop  zichtbaar. Wanneer op deze manier een nieuwe chatsessie wordt aangemaakt is de geselecteerde activiteit en eventueel bijbehorende acceptatieverzoeken reeds gekoppeld. Uiteraard is het mogelijk om deze koppeling te verwijderen en/of andere activiteiten of afstemverzoeken toe te voegen. Het starten van een chatsessie voor een verstuurd acceptatieverzoek moet altijd via de knop bij de activiteitenlijst gebeuren.

Het is ook mogelijk om een chatsessie aan te maken zonder gekoppelde activiteiten. Dit kan via de knop in de menubalk of via het adresboek. Open het adresboek, selecteer een LTC-gebruiker (met chatrechten) in je lijst met contacten en klik op de knop 'Start chat' .



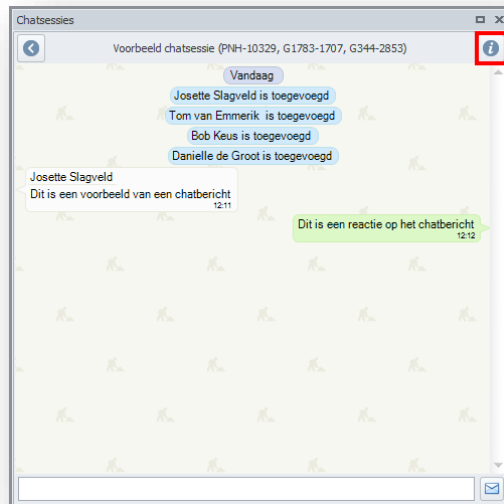
Voorbeeld chatbericht

Indien er ongelezen berichten zijn, wordt dit aan de gebruiker kenbaar gemaakt in de menubalk en in het overzichtsscherm van de chatfunctie.



Weergave ongelezen berichten

Indien er nieuwe ongelezen berichten zijn wordt de gebruiker hierover 's nachts per e-mail geïnformeerd. Er wordt alleen een e-mail verstuurd wanneer er die dag nieuwe ongelezen berichten zijn ontvangen.



Chatsessie details

Door op de 'i-knop' in een chatsessie te klikken worden de details van een chatsessie getoond. De beheerder (aanmaker) kan activiteiten en/of deelnemers toevoegen of verwijderen. Via de knop  kan een deelnemer een chatsessie verlaten. Indien de beheerder de sessie verlaat dan wordt automatisch een andere deelnemer de beheerder. Deze persoon wordt hierover per email geïnformeerd. Indien alle deelnemers een chatsessie hebben verlaten dan wordt de sessie volledig verwijderd. Uitzondering hierop zijn de publieke chatsessies die aan activiteiten en/of afstemverzoeken zijn gekoppeld. Deze sessie blijven altijd zichtbaar bij de betreffende activiteit. Het alleen niet meer mogelijk om berichten toe te voegen.

In de activiteitenlijst, de lijst met terugkoppelingen en in de 'stap' afstemverzoeken kan de gebruiker zien of er (publieke) chats aan de betreffende activiteit gekoppeld zijn. Middels een icoon wordt aangegeven of er chats zijn en hoeveel. Door op het icoon te klikken worden automatisch de gekoppelde chatsessies getoond.

Activiteiten								
Naam	Activiteit...	Status	Hectometerge...	Publicatieniveau	Bevestigd	Chat	Type	Start
Contactinformatie zichtbaar?	PNH-10581	Concept	-	Landelijk			Asfaltering / we...	15-06-2016 08:00
N196 - Uithoorn Aanleggen van een in- en uitrit bouwverkeer	PNH-7869	Gepubli...	N196 vanaf hm: ...	Landelijk			Asfaltering / we...	08-10-2014 09:00
N200 Overveen, Zeeweg: Bouw natuurbrug	PNH-8780	Concept	N200 vanaf hm: ...	Landelijk			Bruggen en Tun...	01-08-2016 00:00
N200/N206/NP7 Overveen/Aerdenhout/Zandvoort: Haarlemsche Mu...	PNH-6528	Concept	-	Landelijk			Wielervedstrijd	20-08-2016 00:00
N201 - Aalsmeer periodiek onderhoud Waterwolfunnel 2016	PNH-10329	Plan af...	-	Landelijk			Asfaltering / we...	18-03-2016 19:00
N201 - Cruquius brug A vervangen [Hoofddorp richting Heemstede]	PNH-5805	Concept	-	Regio			Bruggen en Tun...	01-10-2016 00:00
N201 - Groot onderhoud en nieuwbouw nieuwbouw 2x fietstunnel f...	PNH-8560	Concept	N201 vanaf hm: ...	Landelijk			Asfaltering / we...	01-01-2016 00:00
N203 48,61 - 60,52 Bergen (NH.)	PNH-10618	Concept	N203 vanaf hm: ...	Landelijk			Werkzaamhede...	06-12-2016 06:00
N203 - Brug Krommenie, vervangen brugdek.	PNH-9224	Concept	-	Landelijk			Bruggen en Tun...	01-01-2018 00:00
N203 - N246 - N515 - Tonnage beperking brug A Krommenie.	PNH-10372	In uitvo...	-	Landelijk			Bruggen en Tun...	01-12-2015 09:00
N203/N514/N246 (Afsluiting Zaanbrug)	PNH-4592	Concept	-	Landelijk			Bruggen en Tun...	02-01-2017 00:00
N205 - Groot onderhoud N201 - N207 Fase 1	PNH-4273	Concept	-	Landelijk			Asfaltering / we...	26-05-2016 00:00
N205 - Groot onderhoud N201 - N207 Fase 2	PNH-4274	Concept	-	Regio			Asfaltering / we...	26-05-2016 00:00
N205 - Groot onderhoud N201 - N207 Fase 3.1	PNH-4275	Concept	-	Regio			Asfaltering / we...	26-05-2016 00:00
N205 - Groot onderhoud N201 - N207 Fase 3.2	PNH-4277	Concept	-	Regio			Asfaltering / we...	26-05-2016 00:00
N208 47,36 - 58,05 Haarlem Drechterland	PNH-10631	Concept	-	Landelijk			Kappen van bo...	01-06-2017 08:00
N208 47,36 - 58,05 Haarlem Drechterland	PNH-10632	Concept	-	Landelijk			Kappen van bo...	01-06-2017 08:00
N208 47,36 - 58,05 Haarlem Drechterland	PNH-10626	Concept	-	Landelijk			Kappen van bo...	01-06-2017 08:00
N208 Haarlem, Westelijke Randweg: Asfalteringswerkzaamheden en...	PNH-9425	Concept	N208 vanaf hm: ...	Landelijk			Asfaltering / we...	01-08-2016 00:00
N23 Westfrisiaweg.	PNH-5669	Gepubli...	-	Regio			Asfaltering / we...	01-01-2014 08:00
N231 - Aalsmeer het maken van een Tijdelijke inrit	PNH-9990	Concept	-	Landelijk			Asfaltering / we...	01-04-2016 00:00
N236 Bussum, Franse Kampweg: Reconstructie	PNH-10315	Concept	N236 vanaf hm: ...	Landelijk			Asfaltering / we...	01-05-2016 00:00

Gekoppelde chats in activiteitenlijst

Activiteit details

Acceptatieverzoeken

Wegbeheerder	Bevestigd	Behandeld door	Chat	Opmerkingen	Datum verzoek	Behandeldatum
Gemeente Amstelveen	✓	Jos van der Graaf	💬		27-11-15 12:53	30-11-15 12:56
Gemeente Aalsmeer	⚠		💬		27-11-15 12:53	
Gemeente Haarlemmermeer	✓	P. Broekhoff	💬		27-11-15 12:53	30-11-15 09:38
Gemeente Uithoorn	⚠		💬		27-11-15 12:53	
Noord-Holland Zuid	✓	Thijs Homan	💬		27-11-15 12:53	09-12-15 16:46

Gekoppelde chats in acceptatieverzoeken

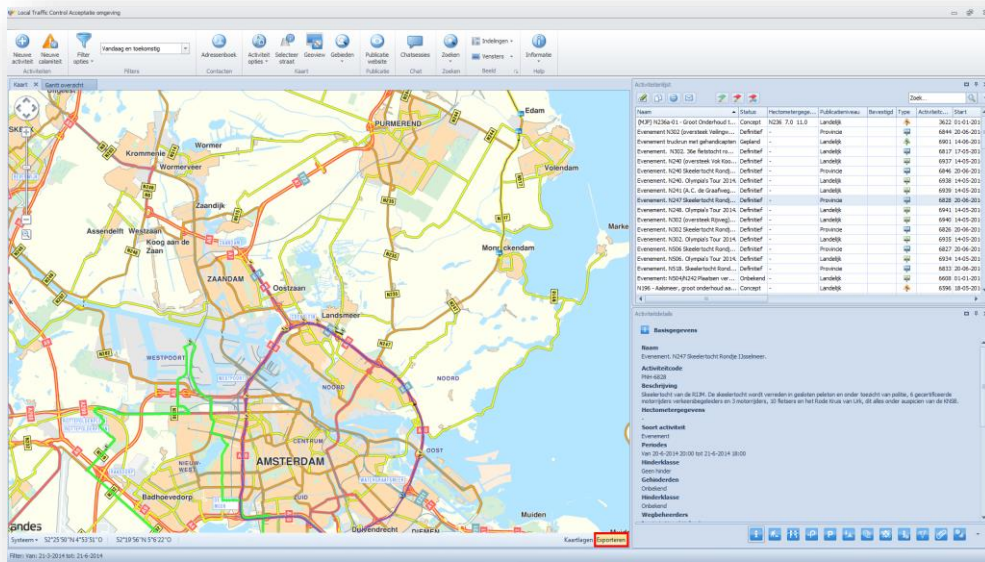
Terugkoppeling

Naam	Wegbeheerder	Start	Ende	Type	Hinder	Status	Publicatieniveau	Publicatie	Chat
Versterken brug Oud Blaricumweg	Gemeente Bussum	07-03-2016 07:00	27-05-2016 17:00	Matige hinder (5 - 10 minuten)	Plan af...	Landelijk		✓	💬
Reconstructie Veenhuizerweg	Gemeente Heerhugowaard	16-09-2015 07:00	06-10-2015 18:00	Grote hinder (10 - 30 minuten)	In uitvo...	Regio		✓	
Hoofddorp, Rijnlanderweg, reconstru...	Gemeente Haarlemmermeer	25-01-2016 00:00	29-01-2016 17:00	Grote hinder (10 - 30 minuten)	Plan af...	Gemeente		✓	💬

Gekoppelde chats in terugkoppelingen

5.8. Exporteren kaart

De applicatie biedt de mogelijkheid om de getoonde kaart te exporteren als afbeelding of om deze direct te printen.

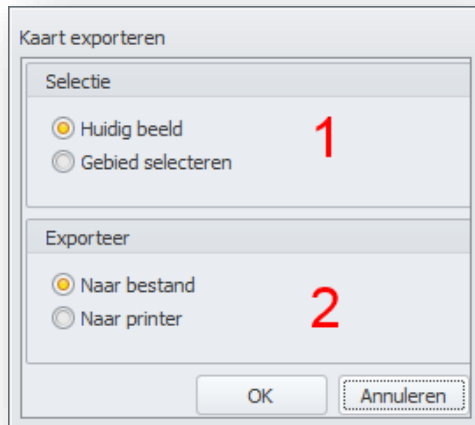


The screenshot shows the LTC application interface. On the left, a map of Amsterdam is displayed with various roads and landmarks. On the right, there is a list of activities (Activiteiten) with columns for Name, Status, Location, Date, and Time. Below the list, there is a section for 'Bevestigingsproces' (Confirmation process) with a table showing the status of various activities. The bottom of the screen shows a status bar with the date and time.

Exporteren kaart

Deze functie is te activeren door in de rechter onderhoek van de kaart op de knop *Exporteren* te klikken. Vervolgens verschijnt er een venster waarin de gebruiker het volgende kan instellen:

1. De selectie van het gebied
2. Wijze van export



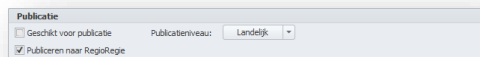
Detailscherm kaart exporteren

Bij de selectie van het gebied kan de gebruiker kiezen uit het huidige kaartbeeld of handmatig een gebied selecteren. Een gebied kan worden geselecteerd door de linkermuisknop ingedrukt te houden en een kader op de kaart te tekenen.

Voor de wijze van export kan *Naar bestand* of *Naar printer* gekozen worden. Bij de eerste optie kan het kaartbeeld als afbeelding opgeslagen worden. De tweede optie geeft de mogelijkheid om het geselecteerde gebied direct te printen.

5.9. Accepatiefunctie Regio Regie

Naast acceptatieverzoeken tussen wegbeheerders is het binnen LTC ook mogelijk om acceptatieverzoeken te versturen naar een Regio Regie groep. De werking is voor de wegbeheerder gelijk aan de eerder omschreven acceptatiefunctie tussen wegbeheerders. Nu worden acceptatieverzoeken echter naar de Regio Regie groep verstuurd wanneer activiteiten op een bepaald wegennet plaatsvinden (bijvoorbeeld Regio Regie wegen).



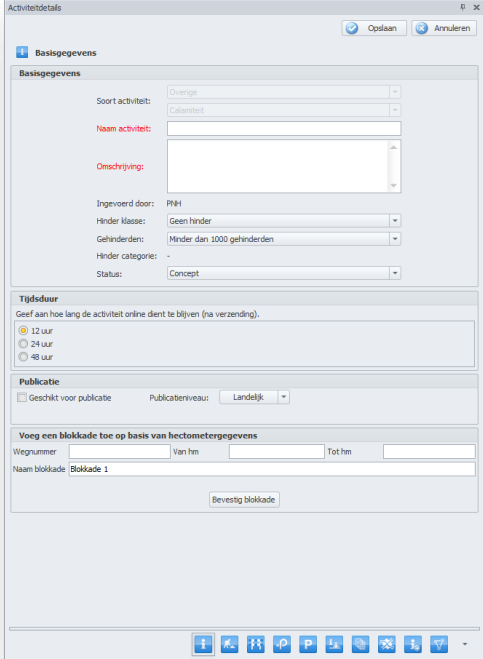
Publiceren naar Regio Regie

Naast automatische selectie via het Regio Regie netwerk hebben wegbeheerders binnen de provincie Zuid-Holland de mogelijkheid om bij het invoeren van een activiteit aan te geven of deze activiteit naar Regio Regie gepubliceerd dient te worden. Hiervoor dient bij de basisgegevens het vinkje bij *Publiceren naar Regio Regie* gezet te worden.

5.10. Calamiteitenfunctie

De Invoerapplicatie biedt wegbeheerders de mogelijkheid om wegwerkzaamheden en evenementen te plannen en af te stemmen met belanghebbenden. Soms is er echter geen tijd om de activiteit volledig in te voeren en (van tevoren) af te stemmen, doordat de werkzaamheden urgent zijn en zo snel mogelijk plaats moeten vinden. In dat geval is er sprake van een calamiteit.

Indien een gebruiker rechten heeft om calamiteiten in te voeren, kan met een verkorte invoer de activiteit snel ingevoerd en gepubliceerd worden. Wanneer gebruikers toegang hebben tot de calamiteitenfunctie verschijnt er in de menubalk een knop met een uitroepteken (⚠). Via deze knop kan een calamiteit ingevoerd worden.



Invoeren van een calamiteit

Het invoeren van een calamiteit werkt ongeveer hetzelfde als het invoeren van een normale activiteit. Er zijn een paar verschillen:

1. Het is niet mogelijk om de soort activiteit aan te geven. Dit is altijd de activiteitensoort *Calamiteit*.
2. De tijdsduur van een activiteit kan niet ingesteld worden via de kalenderfunctie. De gebruiker kan alleen aangeven wat de verwachte duur van de calamiteit is (12, 24 of 48 uur).

Bij het invoeren van een calamiteit is het van belang om het vakje *Geslacht voor publicatie* aan te vinken. Alleen dan wordt de calamiteit na invoer en opslag gepubliceerd. Verdere invoer van een calamiteit gebeurt op dezelfde manier als bij een normale activiteit.

Een calamiteit eindigt automatisch op het moment dat de ingestelde tijdsperiode is verstreken of wanneer de gebruiker voortijdig het vinkje bij *Geslacht voor publicatie* uitzet. In het laatste geval wordt de eindtijd van de calamiteit gezet op het tijdstip wanneer deze is uitgeschakeld.

Wanneer bij een lopende calamiteit de tijdsduur verlengd dient te worden, is dit mogelijk door de calamiteit te openen, vervolgens 12, 24 of 48 uur te selecteren en de activiteit weer op te slaan. De periode van de calamiteit wordt dan verlengd met de ingestelde tijdsduur.

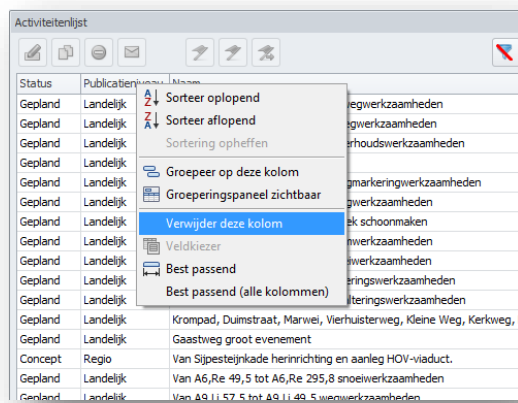
Let op: Wanneer een calamiteit wordt geopend en vervolgens zonder dat er iets wordt gewijzigd opnieuw wordt opgeslagen, zal de tijdsduur verlengd worden.

Vier uur voor het verstrijken van de tijdsduur van een calamiteit krijgen alle gebruikers met toegangsrechten tot de calamiteitenfunctie van de betreffende wegbeheerder een herinneringsmail met daarin aangegeven dat binnenkort de tijdsperiode van de calamiteit verloopt. Deze herinnering dient te voorkomen dat gebruikers vergeten om de calamiteit te verlengen wanneer dit noodzakelijk is.

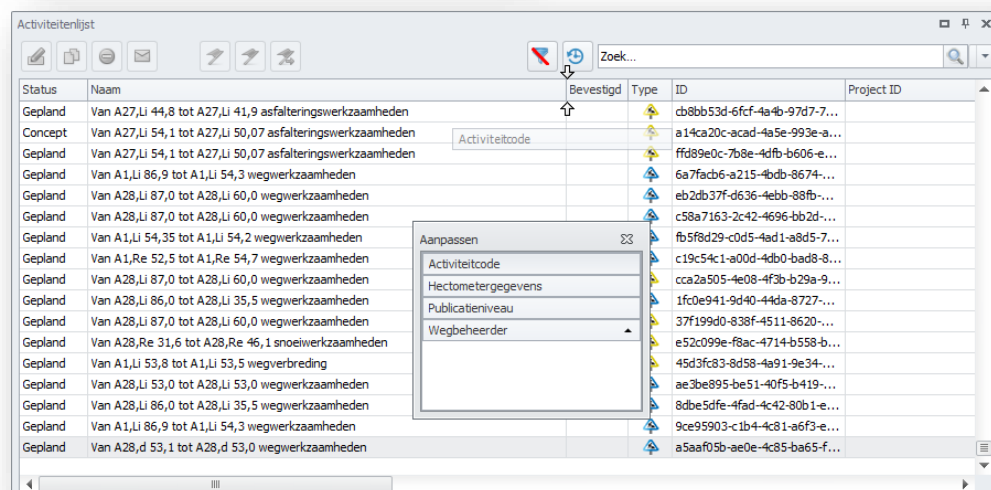
5.11. Opmaak activiteitenlijst

De activiteitenlijst, de lijst met projecten en de werkenplanning kunnen door de gebruiker worden aangepast. Deze aanpassingen worden opgeslagen. Bij het opstarten van de applicatie worden de opgeslagen instellingen getoond. De volgende onderdelen kunnen worden aangepast:

1. Aanpassen volgorde kolommen: kolommen kunnen verplaatst worden als de volgorde van plaatsing een andere voorkeur heeft. Klik op een kolomtitel, houd de linkermuisknop ingedrukt en sleep de kolom naar links of rechts, naar de plek van voorkeur.
2. Het wel/niet tonen van kolommen: kolommen kunnen verborgen worden door met de muis naar de kolomtitel te gaan, de rechtermuisknop in te drukken en *Verwijder deze kolom* te selecteren. Om een kolom weer zichtbaar te maken, klik met de rechtermuisknop op een kolomtitel en kies voor *Veldkiezer*. De Invoerapplicatie laat dan een overzicht zien van verwijderde kolommen. Selecteer de gewenste kolom, houd de linkermuisknop ingedrukt en sleep de kolom naar de gewenste plek.



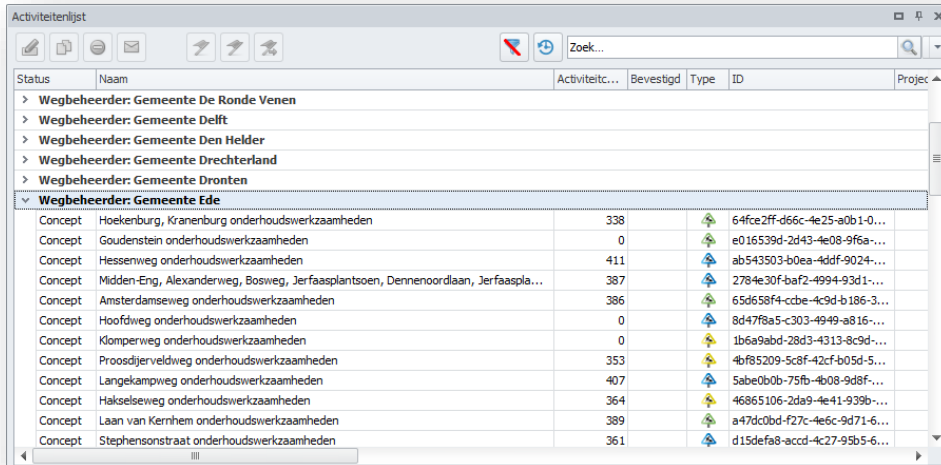
Verbergen van een kolom



Zichtbaar maken van een kolom

3. Aanpassen breedte van kolommen: ga met de muis naar de rechterzijde van de kolomtitel waarvan de breedte aangepast moet worden. Er verschijnt een dubbele pijl. Houd de linkermuisknop ingedrukt en sleep de kolom naar links of rechts om de breedte aan te passen.
4. Sortering: door dubbel te klikken op een kolomtitel kan er oplopend/aflopend gesorteerd worden op de betreffende kolom. Sortering is ook in te schakelen en op te heffen via de rechtermuisknop.

- Groeperen: het is mogelijk om de lijst op een kolom te groeperen. Ga naar de betreffende kolom, klik met de rechtermuisknop en selecteer de optie *Groep op deze kolom*. Het is ook mogelijk om te groeperen binnen een groepering. Het verwijderen van een groepering werkt als volgt: ga naar een kolomtitel en klik met de rechtermuisknop. Selecteer *Groeperingspaneel zichtbaar*. Sleep met de linkermuisknop ingedrukt de gegroepeerde kolom terug naar de kolomtitels in de activiteitenlijst. Deze groeperingsfunctie is niet beschikbaar in de lijst met projecten.

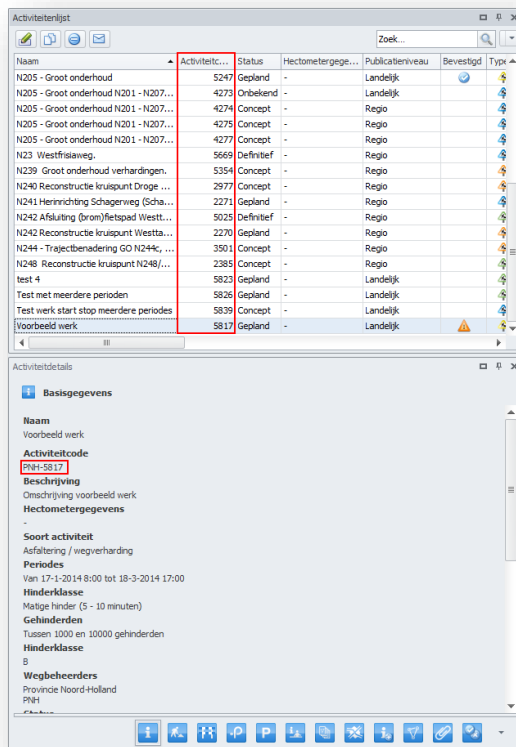


Status	Naam	Activiteit...	Bevestigd	Type	ID	Project
Wegbeheerder: Gemeente De Ronde Venen						
Wegbeheerder: Gemeente Delft						
Wegbeheerder: Gemeente Den Helder						
Wegbeheerder: Gemeente Drechterland						
Wegbeheerder: Gemeente Dronten						
Wegbeheerder: Gemeente Ede						
Concept	Hoekenburg, Kranenburg onderhoudswerkzaamheden	338			64fce2ff-d66c-4e25-a0b1-0...	
Concept	Goudenstein onderhoudswerkzaamheden	0			e016539d-2d43-4e08-9f6a-...	
Concept	Hessenweg onderhoudswerkzaamheden	411			ab543503-b0ea-4ddf-9024-...	
Concept	Midden-Eng, Alexanderweg, Bosweg, Jerfaasplantsoen, Dennenoordlaan, Jerfaaspla...	387			2784e30f-baf2-4994-93d1-...	
Concept	Amsterdamseweg onderhoudswerkzaamheden	386			65d658f4-cdbe-4c9d-b186-3...	
Concept	Hoofdweg onderhoudswerkzaamheden	0			8d47f8a5-c303-4949-a816-...	
Concept	Klomperweg onderhoudswerkzaamheden	0			1b6a9abd-28d3-4313-8c9d-...	
Concept	Proosdijerveldweg onderhoudswerkzaamheden	353			4bf85209-5c8f-42cf-b05d-5...	
Concept	Langekampweg onderhoudswerkzaamheden	407			5abe0b0b-75fb-4b08-9d8f-...	
Concept	Hakselseweg onderhoudswerkzaamheden	364			46865106-2da9-4e41-939b-...	
Concept	Laan van Kernhem onderhoudswerkzaamheden	389			a47dc0bd-f27c-4e6c-9d71-6...	
Concept	Stephensonstraat onderhoudswerkzaamheden	361			d15defa8-accd-4c27-95b5-6...	

Voorbeeld groepering op wegbeheerder

5.12. Activiteit code en activiteitnaam

Iedere activiteit die wordt ingevoerd, wordt automatisch voorzien van een activiteit code. De code is per wegbeheerder uniek en kan gebruikt worden als referentienummer in (externe) communicatie. Activiteit codes kunnen niet door gebruikers zelf toegekend en/of gewijzigd worden. De activiteitcode is te vinden in het overzicht van de activiteiten en na het klikken op een activiteit bij de activiteitdetails. Er kan ook gezocht worden op de activiteit code waardoor het ook mogelijk is om in zoekleutelvorm snel een bepaalde activiteit te vinden.



Naam	Activiteit...	Status	Hectometege...	Publicatieniveau	Bevestigd	Type
N205 - Groot onderhoud	5247	Gepland	-	Landelijk		
N205 - Groot onderhoud N201 - N207...	4273	Onbekend	-	Landelijk		
N205 - Groot onderhoud N201 - N207...	4274	Concept	-	Regio		
N205 - Groot onderhoud N201 - N207...	4275	Concept	-	Regio		
N205 - Groot onderhoud N201 - N207...	4277	Concept	-	Regio		
N23 Westfrisiaweg	5669	Definitief	-	Regio		
N239 Groot onderhoud verhandelingen	5354	Concept	-	Regio		
N240 Reconstructie kruispunt Droge ...	2977	Concept	-	Regio		
N241 Herinrichting Schagerweg (Scha...	2271	Gepland	-	Regio		
N242 Afsluiting (drom)fietspad Westt...	5025	Definitief	-	Regio		
N242 Reconstructie kruispunt Westt...	2270	Gepland	-	Regio		
N244 - Trajectbenadering GO N244c, ...	3501	Concept	-	Regio		
N248 Reconstructie kruispunt N248/...	2385	Concept	-	Landelijk		
test 4	5823	Gepland	-	Landelijk		
Test met meerdere periodes	5826	Gepland	-	Landelijk		
Test werk start stop meerdere periodes	5839	Concept	-	Landelijk		
Voorbeeld werk	5817	Gepland	-	Landelijk		

Activiteitdetails	
Basisgegevens	
Naam Voorbeeld werk	
Activiteitcode	PNH-5817
Beschrijving Omschrijving voorbeeld werk	
Hectometegegegevens -	
Soort activiteit Asfaltering / wegverharding	
Periodes Van 17-1-2014 8:00 tot 18-3-2014 17:00	
Hinderklasse Matige hinder (5 - 10 minuten)	
Gehinderden Tussen 1000 en 10000 gehinderden	
Hinderklasse B	
Wegbeheerders Provincie Noord-Holland PNH	

Activiteitscode: zichtbaar bij de activiteitdetails

Om te voorkomen dat werken dubbel worden ingevoerd, geeft LTC een melding wanneer een activiteit naam wordt toegekend die al in gebruik is. Zo wordt dubbel werk en vervuiling van de database voorkomen.

5.13. Doorlevering activiteiten aan de NDW

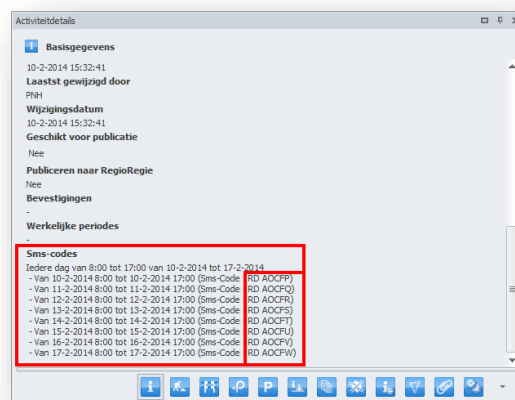
De hoofdgedachte achter LTC is dat, wanneer activiteiten eenmaal ingevoerd zijn, ze eindeloos gedeeld kunnen worden. Dit kunnen wegbeheerders zelf inregelen via de verschillende LTC modules maar het is ook mogelijk om activiteiten aan te bieden bij NDW, de Nationale Databank Wegverkeersgegevens. NDW is een initiatief van Rijkswaterstaat en maakt het mogelijk om de data van alle wegbeheerders in Nederland aan te bieden aan serviceproviders en marktpartijen die deze informatie gebruiken voor publicatie en reisadviezen. Bijvoorbeeld voor opname in routeplanners met landelijke dekking en navigatiesystemen. Wegbeheerders kunnen hun informatie doorsturen naar NDW via de EDP module waar de NDW koppeling standaard onderdeel van uit maakt.

5.13.1. Realtime aan- en afmelden van activiteiten

Naast het naar de NDW doorsturen van geplande activiteiten is het ook mogelijk om de werkelijke start- en stoptijden van een activiteit door te sturen naar de NDW.

Dit is mogelijk op een drietal manieren:

1. De geselecteerde uitvoerder krijgt 24 uur voor de start van een activiteit een e-mail met daarin een tweetal linkjes, *starten van de activiteit* en *stoppen van de activiteit*. Wanneer de activiteit op straat start klikt de uitvoerder op de link en de werkelijke starttijd wordt naar de NDW doorgezet. Dit geldt ook voor de eindtijd.
2. Door middel van een sms: voor elke ingestelde tijdsperiode van een activiteit wordt een unieke sms-code gegenereerd. Deze code in combinatie met de status (START/STOP of UITLOOP) kan door de gebruiker naar een verstrekt telefoonnummer ge-sms't worden. Na het versturen van de sms wordt de werkelijke start of eindtijd naar de NDW doorgezet. Het bericht 'UITLOOP' wil zeggen dat de werkelijke eindtijd na de geplande eindtijd komt te liggen. Deze informatie wordt ook doorgezet naar de NDW. De gegenereerde sms-codes zijn te zien in het venster activiteitendetails bij de basisgegevens.



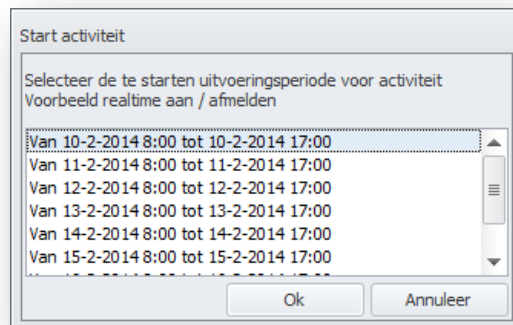
Sms-codes bij een activiteit

3. Het versturen van een start-, uitloop- of stopcommando voor een tijdsperiode kan ook via de invoermodule van LTC. Gebruikers met voldoende rechten zien bij de activiteitenlijst een aantal extra knoppen staan.



Extra knoppen bij de activiteitenlijst

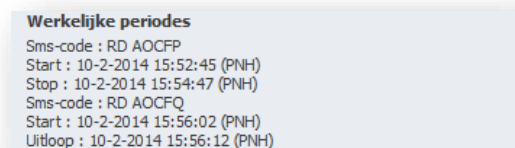
De gebruiker kan met behulp van deze knoppen een werk starten, stoppen of laten uitlopen. Wanneer op de startknop wordt gedrukt, wordt er een venster getoond met daarin de tijdsperiodes die mogelijk gestart kunnen worden. Selecteer de gewenste periode en klik op *Ok*. Vervolgens krijgt de gebruiker de melding dat het werk is gestart.



Selectie tijdsperiodes

Het stoppen of uitlopen van een tijdsperiode werkt op dezelfde wijze. Indien er slechts één periode te selecteren is krijgt de gebruiker een extra melding om de selectie te bevestigen.

De werkelijke starttijden, eventuele uitloop en eindtijden zijn ook in LTC zichtbaar bij de basisgegevens in de activiteitendetails.



Werkelijke periodes aan- en afmelden

Bij elke melding wordt geregistreerd wie de melding heeft gedaan. Staat er geen informatie achter het tijdstip dan is de melding via de e-mailfunctie binnengekomen. Wanneer er een telefoonnummer staat dan betekent dat dat er met het getoonde nummer een sms is verstuurd. Staat er een naam dan houdt dat in dat deze LTC gebruiker de melding via de invoermodule heeft gedaan.

Wanneer een activiteit niet is gepubliceerd maar er wordt wel een realtime startmelding ontvangen, dan wordt de activiteit automatisch op gepubliceerd gezet.

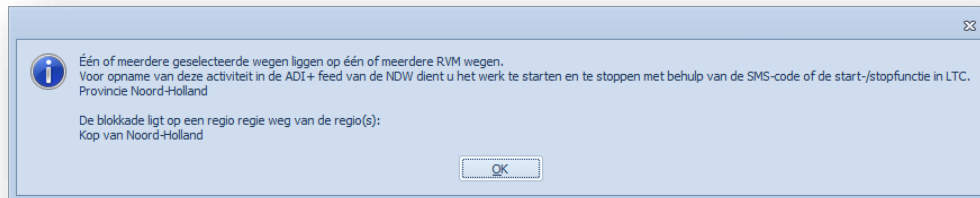
De gebruiker ontvangt via het notificatiescherm notificaties wanneer:

- Er activiteiten zijn die binnenkort gestart en/of gestopt moeten worden.
- Er activiteiten zijn die nog op uitloop staan.
- Er activiteiten zijn die binnenkort gestart moeten worden maar die nog op niet publiceren staan.

Het realtime aan- en afmelden middels sms kan door Andes per wegbeheerder worden ingeschakeld. Standaard is deze functionaliteit uitgeschakeld. Aanvullend hierop kan per LTC gebruiker worden aangegeven of deze persoon ook meldingen mag doen via de invoermodule van LTC.

5.13.2. Opname activiteiten in ADI+ feed van de NDW

Tussen de NDW en de wegbeheerders is afgesproken dat activiteiten die op het RVM netwerk liggen actief door de wegbeheerder of aannemer worden aan- en afgemeld. Indien er bij een activiteit een afsluiting wordt ingevoerd op één of meerdere RVM wegen wordt onderstaande notificatie getoond. Dit om de gebruiker te attenderen op het feit dat het aan- en afmelden van de activiteit noodzakelijk is voor opname in de ADI+ feed van de NDW.



Notificatie aan- en afgemeld activiteit op RVM netwerk

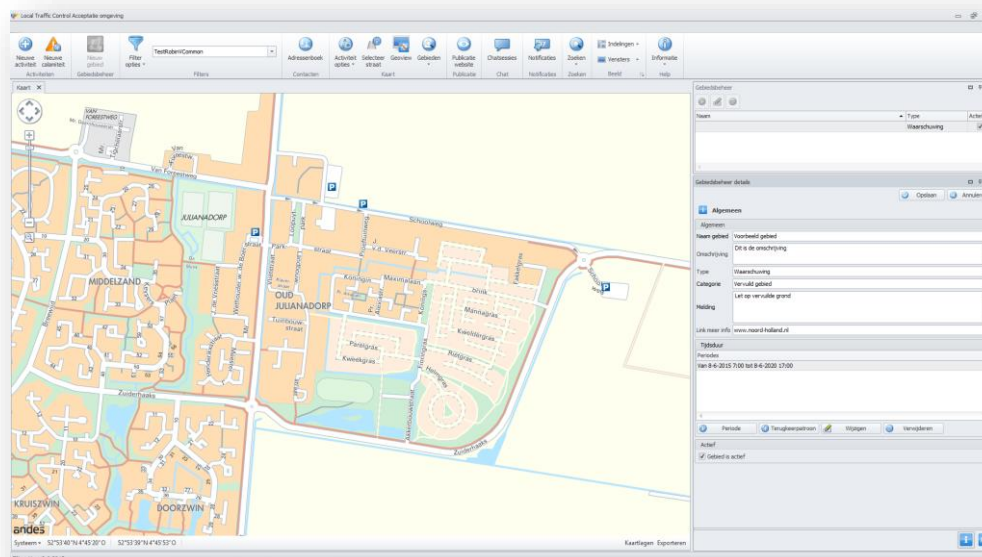
De ADI+ bevat alleen informatie over wegwerkzaamheden en evenementen waarvan het startmoment actief door de wegbeheerder of aannemer is aangemeld. Gegevens uit de ADI+ feed worden door Serviceproviders gebruikt voor het informeren van weggebruikers over actuele wegwerkzaamheden en evenementen.

5.14. Gebiedsbeheer

De functionaliteit *Gebiedsbeheer* geeft de wegbeheerder de mogelijkheid om specifieke boodschappen over (deel-)gebieden naar andere gebruikers te communiceren bij het invoeren van een activiteit. De gebruiker krijgt een notificatie in de vorm van een waarschuwing of een blokkade. Voorbeelden van gebieden kunnen gebieden zijn met verontreinigde grond, historische grond of een breekverbod wegens vorst.

5.14.1. Definieren van een gebied

Druk op de knop  in de menubalk om een nieuw gebied te definiëren. Na het klikken op deze knop wordt het venster *Gebiedsbeheer details* getoond.



Overzicht scherm gebiedsbeheer

In dit venster is de zogenaamde *ribbon* rechtsonder zichtbaar. De ribbon bestaat uit een tweetal onderdelen die bij gebiedsbeheer kunnen worden ingevoerd. Wanneer op een icoon in de ribbon wordt geklikt wordt het betreffende onderdeel geopend. Bij een nieuw gebied dienen altijd de verplichte velden ingevoerd te worden.

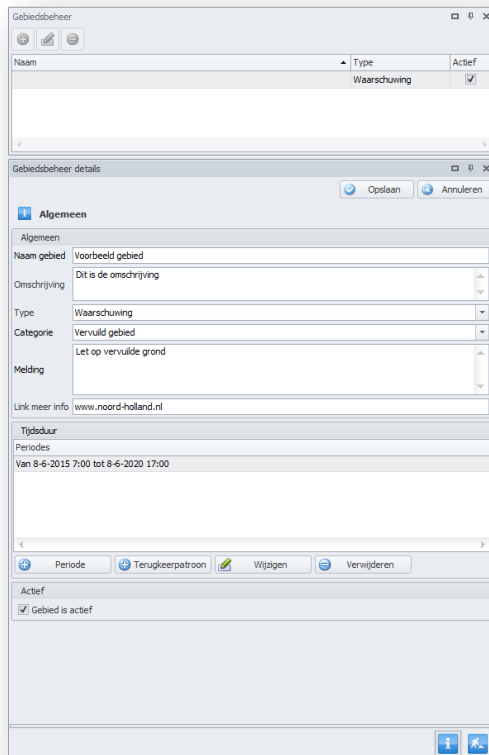
Een gebied bestaat uit de volgende onderdelen:

- Algemeen
- Geo

De gegevens in de verschillende onderdelen kunnen in willekeurige volgorde worden ingevoerd. De afzonderlijke onderdelen van de ribbon worden in de volgende paragrafen toegelicht.

5.14.2. Algemene gegevens

De eerste stap bij het definiëren van een gebied is het opgeven van de algemene gegevens. Als eerste dient het gebied een naam te krijgen en eventueel een omschrijving. Vervolgens dient het type melding opgegeven te worden: *Waarschuwing* of *Geblokkeerd*. Bij geblokkeerd is het niet mogelijk om een activiteit in te voeren. Bij een waarschuwing krijgt de gebruiker een notificatie.



Details gebiedsbeheer

Per categorie kan aangegeven worden in welke categorie de notificatie valt. Hierbij zijn de volgende opties beschikbaar:

- Evenement
- Markt
- Weersomstandigheden
- Vervuild gebied
- Anders

In het invoerveld *Melding* kan de tekst worden opgegeven welke in de notificatie aan de gebruiker wordt getoond.

Bij tijdsduur kunnen een of meerdere tijdspannen of terugkeerpatronen worden opgegeven waarin het gebied actief kan zijn.

Het selectievakje *Gebied is actief* biedt de mogelijkheid om een gebied snel te activeren of te deactiveren. Om notificaties af te geven dient het gebied actief te zijn en de tijdperiode een overlap te hebben met de tijdspanne van de activiteit.

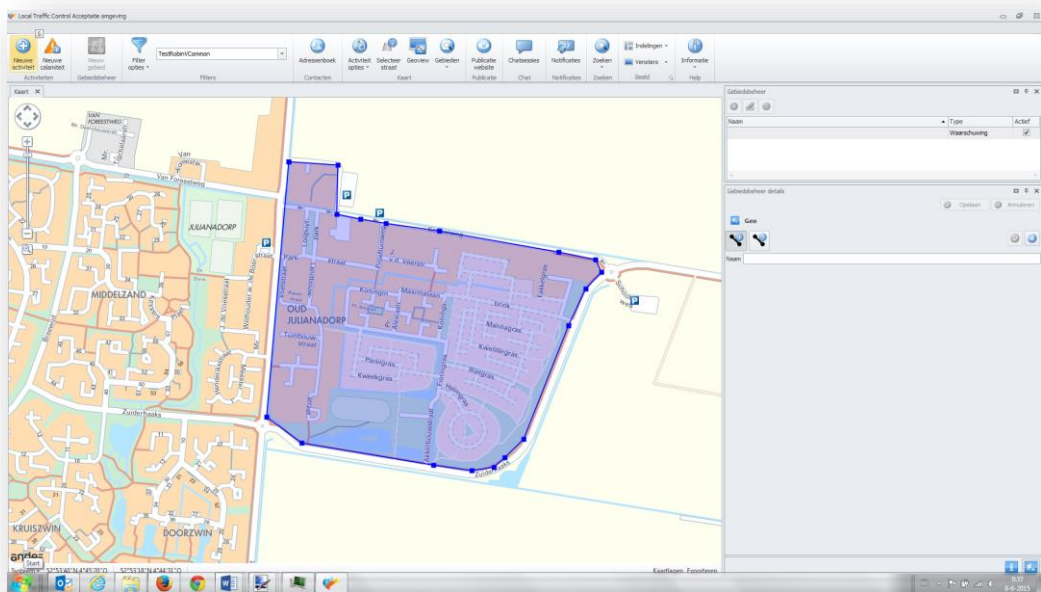
5.14.3. Geo

In deze stap dient het gebied op de kaart ingetekend te worden. Er kunnen meerdere gebieden aan een notificatie gekoppeld worden. Bij een waarschuwing wordt het gebied oranje weergegeven en bij een blokkade rood.

Door op de knop *Nieuw gebied toevoegen*  te klikken, kan het intekenen van een gebied op de kaart gestart worden. De cursor is veranderd in een kruis. Klik op de kaart om de verschillende punten van het gebied vast te leggen. Reeds geplaatste punten kunnen worden verplaatst: ga met de muis naar het betreffende punt en de cursor verandert in een handje. Houdt de linkermuisknop ingedrukt en versleep het punt.

Zodra er ook een naam voor het gebied is opgegeven kan deze worden opgeslagen.

Ook kunnen er extra (tussen) punten worden toegevoegd: Ga met de muis naar de betreffende lijn tussen twee punten. de cursor verandert in een 'kruis met een rood bolletje'. Klik met de linkermuisknop en er verschijnt een nieuw tussenpunt. Dit tussenpunt kan weer worden verslept.



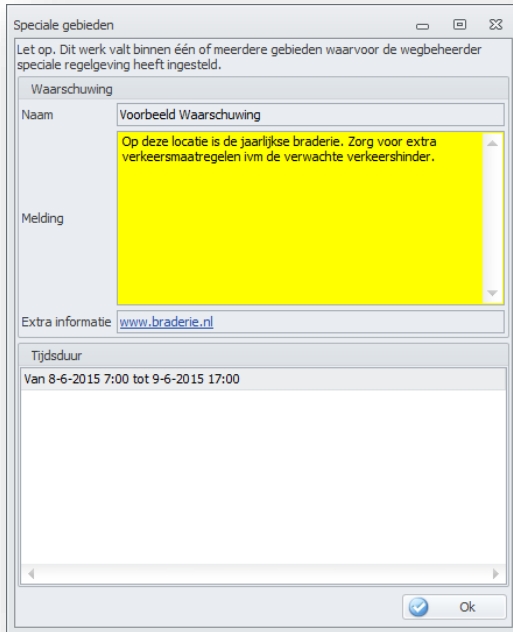
Intekenen van een gebied op de kaart.

Met de stopknop  kan het toevoegen van een gebied geannuleerd worden. Dit heeft geen gevolgen voor de gebieden die reeds opgeslagen zijn. Wanneer het tekenen van het gebied voltooid is, kan de selectie bevestigd worden door te klikken op de knop met het vinkje .

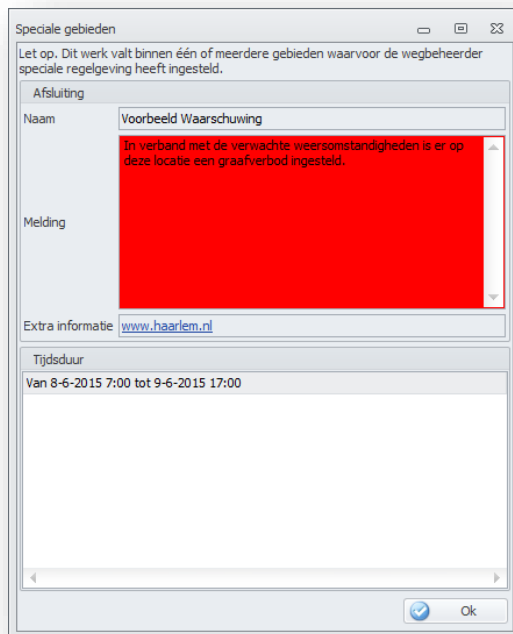
Via de knop met het minnetje kunnen eventueel verkeerd geplaatste (tussen)punten verwijderd worden. De knop met het plusje geeft de mogelijkheid om (tussen-)punten toe te voegen. Er kan ook een naam aan het gebied gegeven worden.

5.14.4. Notificaties

Wanneer een gebruiker een activiteit wil indienen in een actiefgebied, krijgt de gebruiker een notificatie. In het geval van een waarschuwing kan de gebruiker na de notificatie verder gaan met invoeren. Bij een blokkade kan de gebruiker niet verder gaan zolang de locatie binnen het geblokkeerde gebied ligt én beide tijdsperioden elkaar overlappen. Onderstaand twee voorbeelden van de notificatieschermen.



Notificatie: Waarschuwing



Notificatie: Blokkade

Ingestelde gebieden zijn zichtbaar op de kaart. De weergave (transparantie, grijswaarde, uitschakelen) kan via de kaartlagen worden ingesteld.

5.15. Conflictsignalering en notificaties

5.15.1. Conflictsignalering en notificaties

De applicatie beschikt over een uitgebreide conflictsignalering. Conflicten kunnen een *Probleem* of een *Waarschuwing* genereren. Er wordt op de onderstaande situaties gecontroleerd.

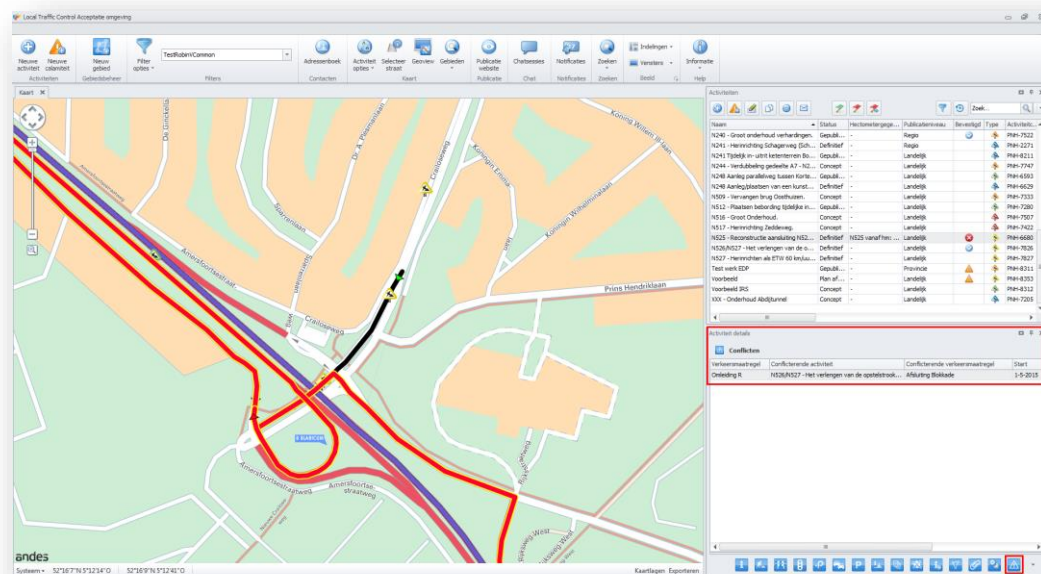
Probleem:

- Een afsluiting op een andere afsluiting geeft een conflict.
- Een afsluiting op een omleiding geeft een conflict.

Waarschuwing:

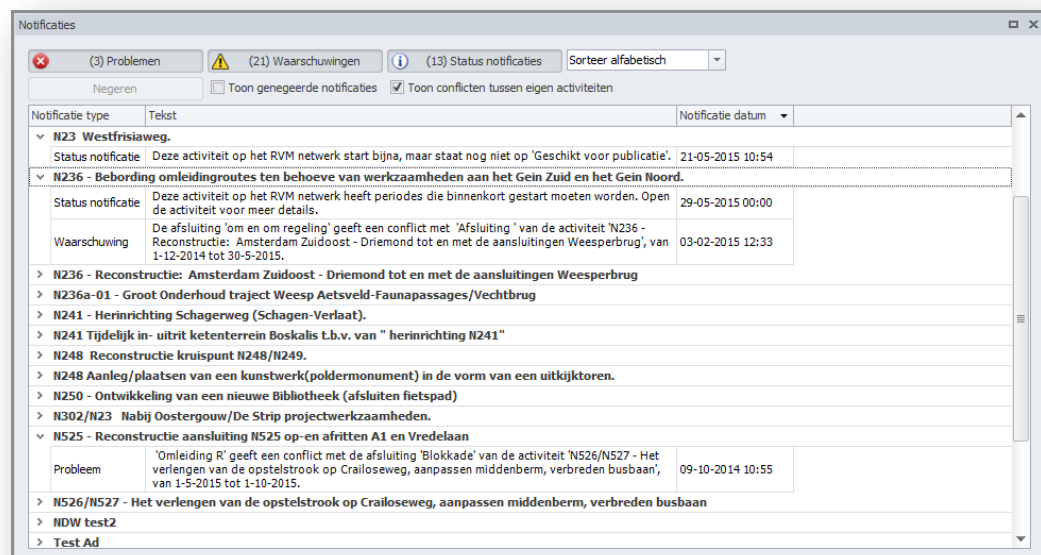
- Een omleiding op een andere omleiding geeft een waarschuwing.
- Een omleiding op verwachte verkeersdrukte geeft een waarschuwing.

Geconstateerde conflicten worden getoond bij een activiteit.



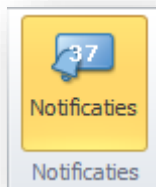
Conflict bij een activiteit

Ook in het notificatiescherm worden conflicten getoond.



Notificatiescherm

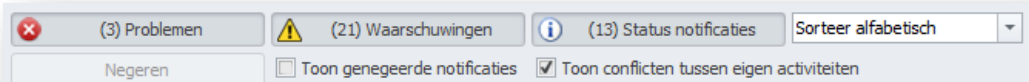
Het notificatiescherm is te openen door op de knop notificaties in de menubalk te klikken.



Notificatie knop

Het getal in de *notificatie knop* geeft aan hoeveel openstaande *Problemen*, *Waarschuwingen* en *Status notificaties* er zijn.

Door op de knoppen te klikken worden de verschillende onderdelen in de lijst getoond.



Knoppen

Een probleem of waarschuwing kan genegeerd worden. Selecteer eerst de betreffende melding in de lijst en klik vervolgens op de knop negeren. Met de Shift-toets of Ctrl-toets kunnen meerdere meldingen tegelijkertijd geselecteerd en vervolgens genegeerd worden. Middels het vinkje *Toon genegeerde notificaties* worden ook de genegeerde meldingen in de lijst getoond. Een genegeerde melding kan weer zichtbaar gemaakt worden door op de knop *Niet meer negeren* te klikken.

Door dubbel te klikken op een melding wordt de betreffende activiteit in de activiteitenlijst geselecteerd.

Statusnotificaties hebben voornamelijk betrekking op het realtime aan- en afmelden van activiteiten. Zie hiervoor paragraaf 5.13. Statusnotificaties kunnen niet genegeerd worden.

5.15.2. Dubbele melding

Bij het invoeren van een nieuwe activiteit wordt er gecontroleerd of de betreffende activiteit reeds in de database beschikbaar is. Zodra er een mogelijk dubbele melding is gedetecteerd krijgt de gebruiker een pop-up met de vraag wat te doen. Doorgaan of annuleren. Tevens is in de pop-up een link opgenomen naar een PDF met de gegevens van de activiteit waar een overlap mee is.



Notificatie: Mogelijk dubbele melding

Er wordt voor een mogelijk dubbele melding gecontroleerd op:

- Overlap op basis van naam in combinatie met periode;
- Overlap op basis van locatie in combinatie met periode.

5.15.3. Notificaties bij invoeren nieuwe afsluiting/ omleiding

Bij het invoeren van een afsluiting/omleiding wordt de gebruiker geïnformeerd indien:

- De afsluiting/ omleiding over regio/regie wegen of over RVM wegen loopt;
- De afsluiting/ omleiding over één of meerdere wegen van andere wegbeheerders loopt;
- Voor de betreffende wegbeheerder de busroutes en/of uitwijkroutes zijn gedigitaliseerd wordt er ook een melding gegevens wanneer de afsluiting/ omleiding loopt over één of meerdere van deze routes.
- De afsluiting grenst aansluit één of meerdere wegen van andere wegbeheerders.

5.16. CycloMedia Street Smart

Het LTC platform biedt de gebruiker de mogelijkheid CycloMedia Street Smart beelden we er te geven binnen de verschillende LTC modules. Toegang geschiedt op basis van de bestaande licentie (en condities) die overheden en bedrijven voor CycloMedia Street Smart hebben.

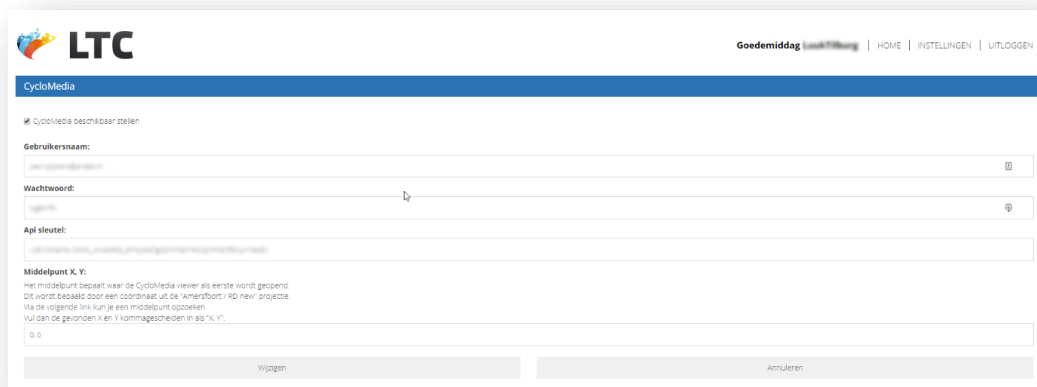
In het vervolg van dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe deze functionaliteit kan worden geconfigureerd en wordt de werking toegelicht.

5.16.1. Configureren CycloMedia Street Smart

CycloMedia Street Smart binnen LTC maakt gebruik van een licentie die reeds in het bezit is bij overheidsinstantie of aanvragende organisatie. Om deze functionaliteit voor alle gebruikers binnen een organisatie te configureren dient eerst een gebruiker de rechten 'Functioneel Beheerder' te krijgen. Deze extra gebruikersrol kan door een gebruiker via de supportdesk van Andes (support@andes.nl) worden aangevraagd en ingesteld.

Zodra een gebruiker beschikt over de gebruikersrol 'Functioneel Beheerder' kan deze via het LTC Portaal CycloMedia Street Smart binnen de betreffende LTC Module configureren.

Klik hiervoor binnen het LTC portaal rechtsboven op de knop "Instellingen" en vervolgens op de knop "Cyclomedia". Vervolgens wordt onderstaande pagina geopend.

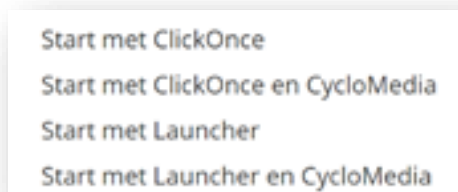


CycloMedia beschikbaar stellen:

Door het aanvinken van deze checkbox wordt de mogelijkheid om de applicatie incl. CycloMedia Street Smart voor alle gebruikers geactiveerd. Naast het 'normaal' opstarten van de Smart Client (Start met ClickOnce) is nu ook de optie "Start met ClickOnce en CycloMedia" beschikbaar.

De gebruiker kan dus kiezen of de betreffende LTC module met of zonder CycloMedia Street Smart opgestart moet worden. Los van de Street Smart beelden is de functionaliteit tussen de beide applicaties gelijk. Er is wel een groot verschil tussen de bestandsgrootte van de applicatie. Voor de 'normale' LTC applicatie is dit ruim 50Mb voor de versie met CycloMedia Street Smart loopt dit op tot ongeveer 200Mb. Dit wordt veroorzaakt door de extra software componenten die nodig zijn voor het tonen van de Street Smart beelden. Het downloaden van de applicatie is alleen noodzakelijk wanneer er een nieuwe versie beschikbaar is of dit door uw IT-organisatie is vereist (en er geen gebruik wordt gemaakt van de applicatie via de Launcher).

Indien de gebruiker de LTC applicatie kan opstarten via de Launcher wordt in het menu een versie met CycloMedia Street Smart en de 'normale' versie getoond.

**Gebruikersnaam:**

Hier dient de gebruikersnaam van het CycloMedia Street Smart account ingevuld te worden.

Wachtwoord:

Hier dient het wachtwoord van het CycloMedia Street Smart account ingevuld te worden.

API-sleutel:

Hier dient de API-sleutel welke bij het CycloMedia Street Smart account is verstrekt ingevuld te worden.

Middelpunt X,Y:

Hier kan het middelpunt worden opgegeven waar CycloMedia Street Smart als eerste wordt geopend. Via de volgende link kun je een middelpunt opzoeken.

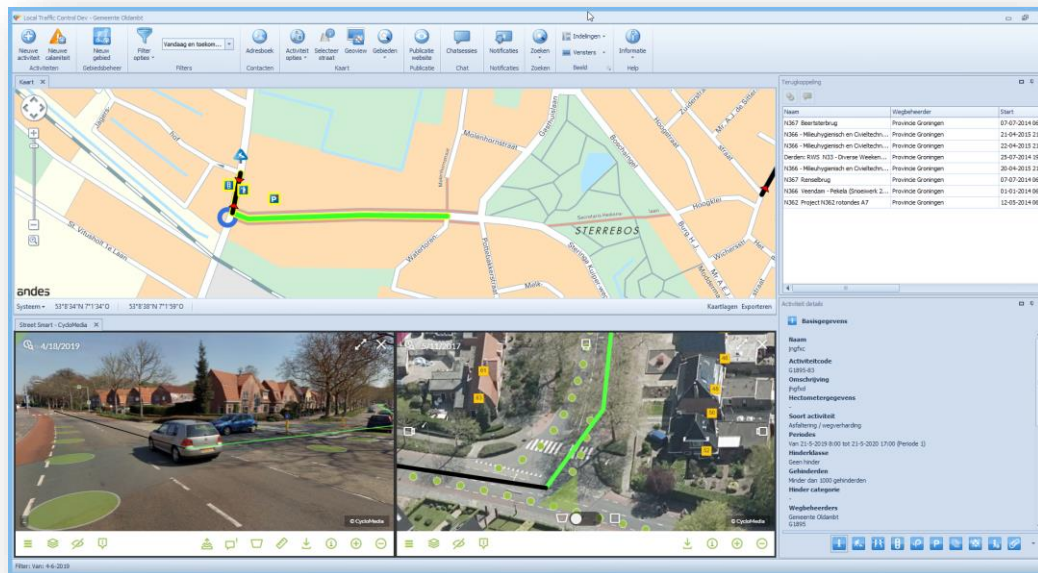
Vul dan de gevonden X en Y kommagescheiden in als "X,Y". Het is niet noodzakelijk om de defaultwaarde (0,0) te wijzigen.

Wanneer alles is ingesteld kan op de knop wijzigen worden geklikt en vanaf dit moment is CycloMedia Street Smart voor alle gebruikers binnen de eigen organisatie beschikbaar.

5.16.2. Functionaliteiten CycloMedia Street Smart

Standaard weergave:

Nadat de LTC module met CycloMedia Street Smart is opgestart. Wordt de onderstaande standaard weergave getoond. Zoals met alle vensters in de applicatie kunnen deze vensters door gebruiker worden aangepast (formaat, positie). De vensters kunnen altijd hersteld worden via het menu 'Beeld' → 'Alles herstellen'.

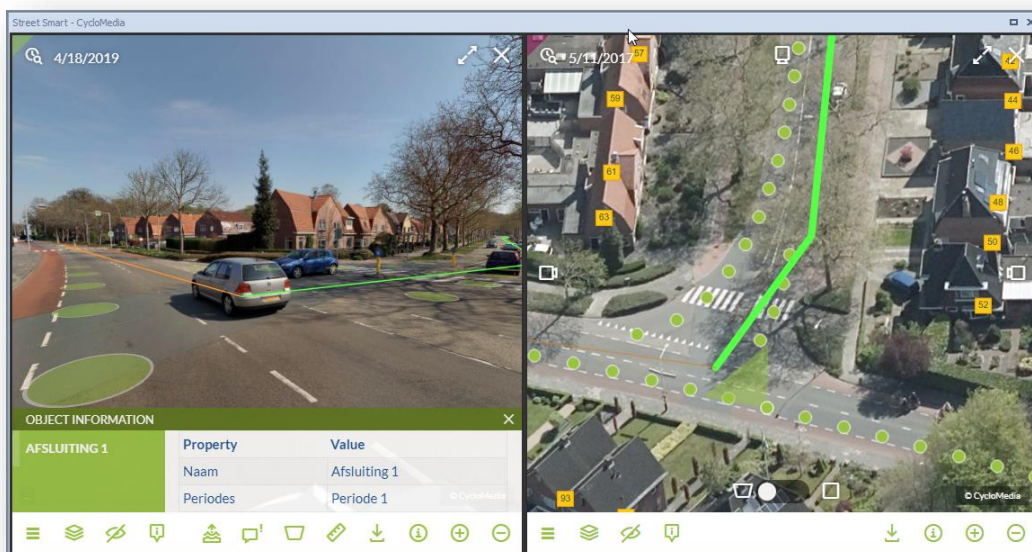


Navigeren binnen de CycloMedia Street Smart beelden:

CycloMedia Street Smart bestaat uit twee onderdelen: de Cyclorama's (linker venster) en de Oblique luchtfoto's genomen in een hoek van 45 graden, vanuit de 4 windrichtingen (rechter venster). Met de linkermuisknop kunnen de beelden gedraaid worden. Ook kan er op de groene of blauwe cirkels binnen de beelden geklikt worden om naar een andere positie te gaan. De

kijkrichting van de Oblique luchtfoto's kunnen worden aangepast door de camera iconen () te klikken.

Het blauwe bolletje op de kaart geeft aan van welke positie (en hoek) de Cycloramabeelden getoond worden. Deze marker op de kaart kan ook verslept worden met behulp van de linkermuisknop. Zodra de linkermuisknop wordt losgelaten worden de beelden van de nieuwe locatie getoond.



Tonen van een activiteit en selecteren van objecten:

Wanneer op een activiteit in de lijst wordt geklikt worden direct de beelden van de locatie van het geselecteerde werk getoond. In de beelden worden o.a. de locaties (gekleurd vierkant), afsluitingen en omleidingsroutes getoond. Als je hier op klikt worden ook de eigenschappen (b.v. naam) van het geselecteerd object getoond.

5.17. Overige zaken

5.17.1. Publicatie website

In de menubalk van LTC staat de knop *Publicatie website*. Indien de wegbeheerder waaronder de gebruiker is ingelogd gebruik maakt van LTC Live wordt na het klikken op deze knop de publicatiepagina geopend.

5.17.2. Helpdesk informatie

In de menubalk van LTC staat de knop *Helpdesk informatie*. Deze knop geeft toegang tot het LTC portaal, deze handleiding, de contactgegevens van de helpdesk en het logbestand. Het logbestand bevat waardevolle informatie voor de helpdesk bij eventuele problemen met de Invoermodule.

Heeft u problemen of krijgt u een foutmelding, klik op *Open log bestand* en sla dit bestand op en mail het naar support@andes.nl. Om de melding goed op te kunnen lossen is het van belang om naast het logbestand ook een zo duidelijk mogelijke beschrijving van het probleem in de e-mail op te nemen.

5.18. Contact opnemen met Andes

Heeft u de handleiding helemaal doorgenomen en toch nog vragen en/of opmerkingen? Neem dan gerust (kosteloos) contact op met de LTC Support, telefonisch te bereiken op 088-2100 350 en per e-mail via support@andes.nl.