

Beleidsdocument: Werkfruit

Versie beheer	
0.1	23-10-2024
0.2	11-06-2025

Opgemaakt door: Dennie Wiegman
Team: Facilitaire zaken

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Doelstelling	3
2. Beleid	3
2.1 Fruitvoorziening	3
2.2 Leverancier	3
2.3 Kosten	3
2.4 Communicatie	4
2.6 Verantwoordelijkheid	4
3. Evaluatie en Feedback	4

Inleiding

Dit beleidsstuk beschrijft de implementatie van een werkfruitprogramma binnen het Waterschap Vallei en Veluwe. Het doel is om de gezondheid en het welzijn van medewerkers te bevorderen, de productiviteit te verhogen en bij te dragen aan een duurzame werkcultuur.

Gezonde voeding draagt bij aan een betere concentratie, meer energie en een vermindering van het ziekteverzuim. Door medewerkers regelmatig vers fruit aan te bieden, stimuleren we gezonde keuzes en verbeteren we hun welzijn. Dit beleid past binnen de bredere doelstelling van de organisatie om een duurzaam maar ook gezonde werkcultuur te creëren.

Het werkfruitprogramma gaat in op 1 augustus 2025 en is van toepassing op het hoofdkantoor aan de Steenbokstraat 10.

1. Doelstelling

- **Gezondheid en Welzijn:** Het bevorderen van een gezonde voeding door gemakkelijke toegang tot vers fruit.
- **Lokaal ondernemerschap:** Het gebruik van lokale en seizoensgebonden producten om de ecologische impact te verminderen.
- **Duurzaamheid: CO2 uitstoot verminderen:** Gratis werkfruit aanbieden i.p.v. de gratis melkvoorziening.

2. Beleid

2.1 Fruitvoorziening

Wekelijks wordt er vers fruit geleverd door een geselecteerde leverancier en beschikbaar gesteld bij de receptie van het Waterschapshuis. De selectie van fruit varieert per seizoen en bevat altijd een gevarieerde mix van seizoensgebonden fruit om voldoende afwisseling te garanderen.

Het fruit is bedoeld voor consumptie tijdens of rondom de werkdag, bijvoorbeeld op kantoor of onderweg naar een afspraak. Het is **niet de bedoeling** dat medewerkers grote hoeveelheden fruit mee naar huis nemen, zodat het aanbod eerlijk en toegankelijk blijft voor alle collega's zodat het aanbod eerlijk en toegankelijk blijft voor alle collega's/bezoekers.

2.2 Leverancier

Waar mogelijk wordt samengewerkt met lokale leveranciers om duurzaamheid te bevorderen en de ecologische voetafdruk van het Waterschap te verkleinen. De kwaliteit van het fruit wordt gecontroleerd om ervoor te zorgen dat alleen vers en gezond fruit beschikbaar wordt gesteld. De leverancier is verantwoordelijk voor het monitoren van zowel de voorraad als de verspilling. Door actief inzicht te houden in verbruik en reststromen, wordt verspilling geminimaliseerd en kan het aanbod beter worden afgestemd op de behoefte.

2.3 Kosten

De kosten voor het werkfruit worden gedekt door het budget dat voorheen werd ingezet voor de gratis melkvoorziening. Door deze verschuiving in voorzieningen wordt het werkfruitprogramma gefinancierd binnen de bestaande middelen, zonder extra belasting van het facilitaire budget. Daarbij beschouwen wij dit als een gerichte investering in het welzijn en de vitaliteit van medewerkers.

De kosten worden jaarlijks geëvalueerd op basis van het daadwerkelijke gebruik. Bij groei of krimp van de organisatie kan de afname van fruit flexibel worden aangepast. Op deze manier blijft het programma schaalbaar, beheersbaar en afgestemd op de actuele behoefte binnen de organisatie.

2.4 Communicatie

Medewerkers worden geïnformeerd over de beschikbaarheid van fruit via interne communicatiekanalen (zoals nieuwsbrief of intranet). Daarnaast wordt er een communicatieplan opgesteld om medewerkers actief te informeren en te betrekken bij het introduceren van het werkfruit.

2.6 Verantwoordelijkheid

Team Facilitair en Huisvesting is verantwoordelijk voor het beheer, de coördinatie en de jaarlijkse evaluatie van het werkfruitbeleid. Team Facilitair en Huisvesting ziet toe op de naleving van de afspraken, monitort het gebruik en verzamelt feedback van medewerkers om het beleid waar nodig bij te stellen.

De gecontracteerde cateraar is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van het werkfruitprogramma. Dit omvat onder andere het ontvangen, presenteren en aanvullen van het fruit op de afgesproken locaties binnen het hoofdkantoor.

Het werkfruitprogramma wordt als vast onderdeel opgenomen in het contract- en leveranciersmanagement. Door het werkfruitprogramma structureel te verankeren in het contractmanagement wordt de continuïteit en kwaliteit van de uitvoering geborgd.

3. Evaluatie en Feedback

Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd op basis van tevredenheid van medewerkers. Dit zal worden opgenomen als KPI in het contract. Indien nodig, worden er aanpassingen gedaan om het beleid/proces te optimaliseren.