

Nota van Inlichtingen 3 Aanbesteding BVS Project Beheer Systeem

dd 31 augustus 2026

Deze Nota van Inlichtingen behoort bij, en maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken '*Projectbeheersing systeem (PBS) en ERP-integraties*'.
In dit document zijn in totaal 3 mededelingen en 16 vragen en antwoorden weergegeven die in het kader van de aanbesteding zijn gesteld over de Aanbestedingsstukken en eerdere Nota van Inlichtingen. Het betreft vragen die zijn ontvangen tot en met 14 augustus 2026.
De gestelde vragen van Ondernemers worden in deze Nota van Inlichtingen beantwoord. De Nota van Inlichtingen wordt door Aanbestedende dienst geanonimiseerd ter beschikking gesteld aan Ondernemers via TenderNed.

Vraag #	Betreffende document	Par. / artikel /	Onderwerp	Vraag of opmerking van Geïnteresseerde	Antwoord Aanbestedende dienst
M1	Mededelingen		Beantwoording van vragen / Nota van Inlichtingen	Mededeling Aanbestedende dienst	Aanbestedende dienst constateert dat gestelde vragen op verschillende momenten en in verschillende documenten zijn beantwoord, wat tot onduidelijkheid kan leiden bij Ondernemers. Om mogelijke onduidelijkheid weg te nemen, zijn alle vragen en mededelingen opgenomen in deze Nota van Inlichtingen, voorzien van concrete beantwoording. Alle eerder gepubliceerde antwoorden via de vraag & antwoord module van TenderNed komen daarmee te vervallen, evenals alle eerder gepubliceerde Nota's van Inlichtingen.
M2	Mededelingen	4.5.1	Kerncompetentie 3	Mededeling Aanbestedende dienst	Naar aanleiding van gestelde vragen wenst Aanbestedende dienst kerncompetentie 3 als volgt te verduidelijken. De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het integreren van een SaaS projectbeheersingssysteem in een bestaand complex data- en applicatielandschap voor projectbeheersing, binnen een Nederlandse organisatie met minimaal 300 medewerkers. Na implementatie is de oplossing operationeel opgeleverd. Hieronder wordt in ieder geval verstaan: - Het vaststellen en aanleveren van de benodigde functionele en technische specificaties voor gegevensuitwisseling, en; - Het configureren van de SaaS-oplossing voor de aansluiting op het integratieplatform en/of beschikbare koppelingen, en; - Het ondersteunen van de realisatie van koppelingen door de opdrachtgever en/of andere betrokken partijen, en; - Het uitvoeren van ketentesten en het gezamenlijk analyseren en oplossen van incidenten in de gegevensuitwisseling, en; - De oplossing is operationeel in gebruik genomen en geaccepteerd door de opdrachtgever. De referentie(s) tonen aan dat de gegadigde in staat is een SaaS-oplossing beheersbaar en duurzaam te integreren in een complexe IT-omgeving.
M3	Mededelingen	4.5.1.1	Certificeringen	Mededeling Aanbestedende dienst	Aanbestedende dienst constateert dat er abusievelijk twee aparte certificeringseisen zijn opgenomen in de Selectieleidraad. De eerder gepubliceerde geschiktheidseisen certificering (paragraaf 4.5.1.1, onderdeel ISO 27001 en onderdeel ISAE3402 type-2) worden vervangen door onderstaande geschiktheidseis inzake certificering. ISO 27001 Gegadigde dient gedurende de aanbestedingsperiode en de gehele contractperiode te beschikken over een geldig ISO 27001 certificaat inclusief verklaring van toepasselijkheid, of een geldige ISAE 3402 type II-verklaring. Indien Gegadigde hier niet over beschikt, dient Gegadigde aan te tonen dat sprake is van een gelijkwaardig en aantoonbaar werkend Information Security Management System (ISMS), dat minimaal voldoet aan de eisen van ISO 27001, inclusief een vergelijkbare set van beheersmaatregelen en een Verklaring van Toepasselijkheid of een gelijkwaardig document. Indien gegadigde niet voldoet aan deze geschiktheidseis, zal Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Initieel kan Gegadigde volstaan met het invullen van de verklaring van de UEA dat voldaan is aan dit geschiktheids criterium. Geselecteerde Gegadigde(n) dient binnen vijf (5) werkdagen na het versturen van de Selectiebeslissing een afschrift te verstrekken van: • Een geldig ISO 27001-certificaat inclusief Verklaring van Toepasselijkheid, of; • Een geldig ISAE 3402 type II-verklaring, of; • Documentatie waarin Gegadigde onderbouwd aantoont dat wordt voldaan aan een gelijkwaardig niveau van informatiebeveiliging, inclusief een beschrijving van het ISMS en de getroffen beheersmaatregelen en een Verklaring van Toepasselijkheid of een gelijkwaardig document.
1	Selectieleidraad	4.5.1.1	Certificering ISO/IEC 27001 of vergelijkbaar	In paragraaf 4.5.1.1 stelt u een geldige ISAE 3402 type II-verklaring als geschiktheidseis, met uitsluiting als sanctie. ISAE 3402 richt zich op beheersmaatregelen die relevant zijn voor de financiële verslaggeving van gebruikersorganisaties, terwijl de beheersingsrisico's bij een SaaS-oplossing primair liggen bij informatiebeveiliging, beschikbaarheid en de verwerking van persoonsgegevens. Voor die risico's is de ISO/IEC 27001-familie de gangbare en objectief toetsbare norm. Bevestigt u dat een geldig ISO/IEC 27001-certificaat, inclusief Verklaring van Toepasselijkheid en aantoonbare toepassing van de beheersmaatregelen uit ISO/IEC 27002, geldt als het in deze paragraaf bedoelde gelijkwaardige niveau van interne beheersing dat door een onafhankelijke auditor is bevestigd? Indien dat niet het geval is, verzoeken wij u toetsbaar aan te geven welke bewijsmiddelen u wel aanvaard, zodat gegadigden vooraf kunnen vaststellen of zij aan deze eis voldoen.	Zie mededeling M3
2	Selectieleidraad	4.5.1.1	Certificering en gelijkwaardige bewijsmiddelen	Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat een combinatie van aantoonbare beheersmaatregelen, hosting bij een ISO 27001-gecertificeerde hostingpartij, een gedocumenteerd ISMS, BIO/BIO2-mapping, verwerkersafspraken, continuïteitsmaatregelen en/of een verklaring van een onafhankelijke deskundige als gelijkwaardig bewijsmiddel kan worden beoordeeld wanneer de gegadigde zelf nog niet beschikt over een formeel ISO 27001-certificaat of ISAE 3402 type II-verklaring? Toelichting: de Nota van Inlichtingen geeft aan dat andere bewijsmiddelen kunnen worden overgelegd, mits deze een aantoonbaar en vergelijkbaar niveau van interne beheersing onderbouwen. Verduidelijking is gewenst welke combinaties van bewijsmiddelen in beginsel als toetsbaar kunnen worden beschouwd.	Zie mededeling M3

Nota van Inlichtingen 3 Aanbesteding BVS Project Beheer Systeem

dd 31 augustus 2026

Deze Nota van Inlichtingen behoort bij, en maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken '*Projectbeheersing systeem (PBS) en ERP-integraties*'.
In dit document zijn in totaal 3 mededelingen en 16 vragen en antwoorden weergegeven die in het kader van de aanbesteding zijn gesteld over de Aanbestedingsstukken en eerdere Nota van Inlichtingen. Het betreft vragen die zijn ontvangen tot en met 14 augustus 2026.
De gestelde vragen van Ondernemers worden in deze Nota van Inlichtingen beantwoord. De Nota van Inlichtingen wordt door Aanbestedende dienst geanonimiseerd ter beschikking gesteld aan Ondernemers via TenderNed.

Vraag #	Betreffende document	Par. / artikel /	Onderwerp	Vraag of opmerking van Geïnteresseerde	Antwoord Aanbestedende dienst
3	Selectieleidraad	4.5.1	Kerncometenties: ERP-, Finance- en HR-integraties	Verwacht de aanbestedende dienst dat gegadigden in de selectiefase reeds aantoonbare ervaring hebben met koppelingen met financiële en HR-systemen, of volstaat aantoonbare ervaring met API-first integratie, gegevensuitwisseling en koppelingen met bestaande applicaties/databronnen, ongeacht het specifieke type bronsysteem? Toelichting: de opdracht vraagt ontsluiting van het objectenmodel via het integratieplatform van PNH en integratie met aanpalende systemen. Omdat het nieuwe financiële- en inkoopstelsel en HR-systeem onderdeel zijn van een bredere vernieuwing, is verduidelijking gewenst of in de selectiefase reeds specifieke finance-/HR-integratiereferenties worden verwacht.	Voor de gestelde eis over ervaring met koppelingen is specifieke ervaring met een HR-, financieel of ERP-systeem niet noodzakelijk. Dit mogen ook andere systemen zijn in een complex data- en applicatielandschap.
4	Selectieleidraad	4.5.1	Kerncometentie 3: ERP-, Finance- en HR-integraties	Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat integraties met Microsoft 365-componenten, zoals Entra ID, Teams, Planner, SharePoint en/of andere cloudapplicaties en databronnen, kunnen kwalificeren als integratie in een bestaand complex data- en applicatielandschap, mits sprake is van gegevensuitwisseling, autorisatie, samenhang tussen applicaties en operationele ingebruiknaam binnen een Nederlandse organisatie met minimaal 300 medewerkers? Toelichting: kerncompetentie 3 vraagt ervaring met integratie in een complex data- en applicatielandschap. Voor marktpartijen is het belangrijk te weten of dit uitsluitend ziet op ERP-/financiële systeemintegraties, of ook op integraties met gangbare cloudplatformen en samenwerkingsomgevingen waarin projectinformatie, gebruikers, documenten, taken en autorisaties samenkomen.	Zie het antwoord op vraag 3.
5	Selectieleidraad	4.5.1	Kerncometentie 4: Tijdschrijven – minimum van 500 gebruikers	Is het vereiste van minimaal 500 gebruikers bij kerncompetentie 4 een harde minimumeis voor één referentieomgeving, of mag dit ook worden aangetoond door meerdere referenties die gezamenlijk aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met tijd-/capaciteitsregistratie, projectadministratie en interne verantwoordingsprocessen op vergelijkbare schaal en complexiteit? Toelichting: het genoemde minimum van 500 gebruikers kan ertoe leiden dat alleen leveranciers van bestaande grootschalige tijdschrijfsystemen kunnen deelnemen, terwijl de opdracht ook onderdeel is van een bredere PBS-vernieuwing. Een cumulatieve of inhoudelijk vergelijkbare onderbouwing kan de proportionaliteit en mededinging vergroten zonder het gewenste ervaringsniveau los te laten.	Aanbestedende dienst begrijpt uw redenering en verzoek. Daarom wordt de eis bijgesteld naar minimaal 300 gebruikers. U dient nog steeds één referentie in om aan te tonen dat u beschikt over de benodigde ervaring.
6	Selectieleidraad	4.5.1	Kerncompetentie 4: Tijdschrijven – interpretatie van tijd- en capaciteitsverantwoording	Kan kerncompetentie 4 ook worden aangetoond met referenties waarin tijdsbesteding, capaciteitsinzicht, projectadministratie of voortgangsverantwoording in project- en lijnactiviteiten aantoonbaar is ondersteund, maar waarbij niet noodzakelijk sprake was van een klassiek urenregistratiesysteem met individuele urenstaten en formele urenflattering? Toelichting: de formulering “tijdschrijven en urenverantwoording” kan smal worden opgevat als traditionele urenregistratie, maar ook breder als registratie en verantwoording van inzet, capaciteit en voortgang binnen project- en lijnactiviteiten. Een bredere interpretatie sluit mogelijk beter aan bij moderne projectbeheersing en vermindert onbedoelde beperking van de mededinging.	Ja, dit mag ook worden aangetoond met referenties waarin tijdsbesteding, capaciteitsinzicht, projectadministratie en interne verantwoording voor project- en lijnactiviteiten aantoonbaar zijn ondersteund. Een referentie hoeft dus niet uitsluitend een traditioneel urenregistratiesysteem te betreffen. Wel moet de referentie aantonen dat de oplossing beschikt over functionaliteit voor het registreren én verantwoorden van uren. De oplossing moet daarbij uren door bevoegde personen kunnen laten beoordelen en flatteren, in het bijzonder voor de uren van externen.
7	Selectieleidraad	4.5.1	Kerncompetentie 4: Tijdschrijven – standaardproduct of te realiseren functionaliteit	Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat tijdschrijven en urenverantwoording binnen deze opdracht functioneel onderdeel zijn van de te leveren oplossing, maar dat deze functionaliteit niet noodzakelijk reeds als volledig standaardproduct beschikbaar hoeft te zijn op het moment van aanmelding, mits de gegadigde aantoonbaar kan onderbouwen dat deze functionaliteit tijdig vóór ingebruiknaam kan worden gerealiseerd, getest en operationeel opgeleverd? Toelichting: de opdracht omvat zowel projectbeheersing als tijdregistratie. Voor marktpartijen is het van belang te weten of uitsluitend oplossingen worden beoogd waarin tijdschrijven reeds volledig operationeel onderdeel is van het bestaande standaardproduct, of dat ook oplossingen passend zijn waarin deze functionaliteit binnen de implementatie wordt geconfigureerd, uitgebreid of gerealiseerd.	Ja. De door u beschreven functionaliteit is onderdeel van de oplossing die Aanbestedende dienst wenst aan te schaffen. Het is niet verplicht dat de beschreven functionaliteit al beschikbaar is op het moment van aanmelden. Overigens dient u op het moment van aanmelden wel aantoonbaar te beschikken over de verschillende kerncompetenties.
8	Selectieleidraad	4.5.1	Kerncompetentie 4: aantal referentieopdrachten	Betreffende document: Nota van Inlichtingen 2026-08-12-1 en Selectieleidraad BVS-PBS Par./artikel/tabblad: Nvl ref.nr. 5 / Selectieleidraad par. 4.5.1 Blz.: Nvl p. 3 / Selectieleidraad p. 30 In antwoord op vraag 5 geeft de aanbestedende dienst aan dat kerncompetentie 4 mag worden aangetoond met één referentieomgeving of met meerdere referentieopdrachten die relevante ervaring met tijdschrijven, capaciteitsregistratie, projectadministratie en interne verantwoording onderbouwen. Begrijpen wij correct dat voor kerncompetentie 4 meerdere referentieopdrachten mogen worden opgevoerd om gezamenlijk de vereiste ervaring aan te tonen, zonder dat dit in strijd is met de passage in de selectieleidraad waarin staat dat maximaal vier referenties mogen worden ingediend? Kunt u daarbij tevens verduidelijken hoe meerdere referentieopdrachten voor kerncompetentie 4 moeten worden aangeleverd: in één ingevuld format voor kerncompetentie 4 met daarin meerdere referentieopdrachten beschreven, of via meerdere ingevulde formats voor kerncompetentie 4?	Nee. Zie het antwoord bij vraag 5.

Nota van Inlichtingen 3 Aanbesteding BVS Project Beheer Systeem

dd 31 augustus 2026

Deze Nota van Inlichtingen behoort bij, en maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken '*Projectbeheersing systeem (PBS) en ERP-integraties*'.
In dit document zijn in totaal 3 mededelingen en 16 vragen en antwoorden weergegeven die in het kader van de aanbesteding zijn gesteld over de Aanbestedingsstukken en eerdere Nota van Inlichtingen. Het betreft vragen die zijn ontvangen tot en met 14 augustus 2026.
De gestelde vragen van Ondernemers worden in deze Nota van Inlichtingen beantwoord. De Nota van Inlichtingen wordt door Aanbestedende dienst geanonimiseerd ter beschikking gesteld aan Ondernemers via TenderNed.

Vraag #	Betreffende document	Par. / artikel /	Onderwerp	Vraag of opmerking van Geïnteresseerde	Antwoord Aanbestedende dienst
9	UEA BVS		UEA	Als wij samen met een onderaannemer willen aanbieden, waarbij geen beroep op draagkracht wordt gedaan financieel of op de kerncompetenties, is dan een vermelding in de eigen UEA voldoende, of moet er ook voor deze onderaannemer een UEA ingevuld worden? en ook een derdenverklaring?	Voor een onderaannemer dient u alleen een UEA en derdenverklaring in wanneer u een beroep doet op de onderaannemer om te voldoen aan een geschiktheidseis (financiële draagkracht, kerncompetentie of certificering). Voor andere onderaannemers hoeft u geen documenten aan te leveren.
10	Selectieleidraad	4.5.1	Kerncompetenties	Bij de toelichting rondom de kerncompetenties lijken een aantal tegenstrijdigheden in het document aanwezig. Bij kerncompetentie 1 wordt gevraagd om 2 implementatietrajecten en bij kerncompetentie 4 wordt gevraagd om één of meer referenties, terwijl bij de kerncompetenties 2 en 3 niet over een aantal wordt gesproken. Uiteindelijk mogen er maximaal 4 kerncompetenties worden ingediend. Kunt u toelichten hoe invulling kan worden gegeven aan het gevraagde aantal referenties per kerncompetentie ondanks het maximum van 4 referenties?	De aanbestedende dienst past de tekst onder 4.5.1 Kerncompetenties ("Het betreft de volgende kerncompetenties waarover Gegadigde moet beschikken, en waartoe hij één of zoveel referenties als noodzakelijk, met als maximum het aantal gevraagde kerncompetenties, moet overleggen") ter verduidelijking als volgt aan: "Het betreft de volgende kerncompetenties waarover Gegadigde moet beschikken, en waartoe hij één of zoveel referenties als noodzakelijk moet overleggen." Een referentieopdracht mag worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen. In dat geval moet de gegadigde dit duidelijk toelichten en de referentie afzonderlijk in relatie tot iedere betreffende kerncompetentie opnemen in het format kerncompetenties.
11	Selectieleidraad	4.7	Selectiecriteria	Voor selectie criterium 1, 2 en 3 wordt verwezen naar een "Format Gegadigde". De checklist noemt dit format, maar in de aangeleverde stukken zit dit formulier niet. Daarom is op basis van de aangeleverde documenten niet vast te stellen hoe dit format eruit ziet.	Het format voor het aanleveren van de selectiecriteria is aan de Gegadigde, waarbij de tenminste de gestelde eisen qua opbouw van het document (lettertype, lettergrootte, kantlijn- en regelinstelling) gehandhaafd moeten worden.
12	Selectieleidraad	1.6	Planning	Kan de selectie leidraad worden geupdate met de nieuw vastgestelde planning (en eventuele andere aanpassingen o.b.v. gestelde vragen en de aankomende nota van inlichtingen?	De selectie leidraad wordt niet aangepast. Voor aanpassingen en aanvullingen m.b.t. de planning verwijzen wij u naar TenderNed (termijnen) en voor antwoorden vanuit de vragenronde naar deze Nota van Inlichtingen (zie ook mededeling M1)
13	Selectieleidraad	2.1	Opdrachtgever	Wij leveren een SaaS oplossing waar de licentiekosten worden bepaald aan de hand van het aantal gebruikers, kunt u aangeven hoeveel gebruikers er zullen zijn?	De huidige EPT omgeving van Aanbestedende dienst kent ongeveer 100 gebruikers die de volledige functionaliteit gebruiken, en ongeveer 500 gebruikers die enkel tijdschrijven.
14	Selectieleidraad	2.2	Aanleiding voor de aanbesteding	Is al bekend wat de nieuwe ERP wordt? Dit in verband met de te verwachten realisatie van een integratie.	Ja. Het nieuwe HR systeem is AFAS. Wat het nieuwe financieel en inkoopstelsel wordt, wordt nog niet bekendgemaakt omdat de aanbestedingsprocedure daarvan nog niet is afgerond.
15	Selectieleidraad	2.2	Aanleiding voor de aanbesteding	Is er ook behoefte aan een onkosten beheer oplossing?	Nee
16	Selectieleidraad	4.7	Format	Mogen er links worden toegevoegd naar webpagina's?	Nee. Alle informatie moet aanwezig zijn in het aantal beschikbare A4. De inhoud achter eventuele links, verwijzingen, QR-codes, etc. wordt niet beoordeeld.