

BIJLAGE 5 Programma van Eisen

In deze bijlage zijn de eisen opgenomen die het Kadaster stelt aan de gevraagde dienstverlening. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de Raamovereenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij het Kadaster kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

Inhoud

1	Algemene eisen met betrekking tot de dienstverlening	4
2	Eisen aan de organisatie van de Opdrachtnemer	4
3	Eisen ten aanzien van de werkverdeling	5
4	Eisen aan in te zetten personeel en middelen	5
5	Eisen aan het meten, berekenen en verwerken van meetposten	6
6	Specifieke eisen aan de op te leveren producten/diensten m.b.t. Splitsingen	8
7	Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven:	9
8	Eisen ten aanzien van minicompetities	12
9	Eisen ten aanzien van Communicatie	12
10	Eisen met betrekking tot rapportage	12
11	KPI's	13
12	Eisen met betrekking tot de Bonus/malusregeling	14
13	Eisen met betrekking tot privacy	15
14	Eisen met betrekking tot beveiliging	16

1. Beschrijving van de gevraagde dienstverlening

De landmeetkundige werkzaamheden die het Kadaster in deze uitbesteding op de markt plaatst, hebben betrekking op het product [Splitsen van percelen](#). Dit product omvat het vooraf splitsen van een perceel met definitieve grenzen. In het vervolg wordt dit aangeduid als Splitsen.

Werkzaamheden van de opdrachtnemer bij Splitsen

Een volledige beschrijving van het proces is opgenomen in de Procesbeschrijving splitsen van percelen met definitieve grenzen (zie Bijlage 28 Procesbeschrijving splitsen van percelen met definitieve grenzen)

Hieronder volgt een beknopte samenvatting:

• Voorbereiding

De werkzaamheden van de Opdrachtnemer worden gestart op basis van een e-mailbericht afkomstig uit de applicatie Relazen Beheer Kantoor (RBK). In dit e-mailbericht wordt aangegeven dat er een opdracht in RBK gereedstaat en kan direct toegang worden verkregen tot de betreffende opdracht. Op basis van de opdracht in de applicatie RBK kan de landmeter van de opdrachtnemer een telefonische afspraak maken met de eigenaar of diens gemachtigde om de nieuwe kadastrale grens fysiek aan te wijzen in het terrein. Alle overige personen dient de eigenaar/ aanvrager (exclusief opgave notaris) zelf uit te nodigen.

De opdracht in RBK omvat de onderstaande onderdelen als input voor de opdrachtnemer. Deze gegevens worden automatisch overgenomen uit de aanvraag van de klant. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om informatie zoals:

- Type order;
- Aanvrager;
- Ordernummer;
- Leverdatum;
- Perceelnummers;
- Gemeente en sectie;
- Archiefnummer;
- Vestiging;
- Interne notities;
- Betrokkenen;
- Gemachtigden;
- Bijlagen met documenten zoals orderinfo document, foto's, kaartjes.

De input is volledig te raadplegen binnen de applicatie RBK. Vanuit RBK kunnen de werkzaamheden verder worden uitgevoerd, of er kan indien nodig via een export (middels een XSD) een bestand worden aangemaakt voor gebruik in het systeem van de opdrachtnemer. Het is nadrukkelijk niet toegestaan om exportbestanden uit RBK via e-mail (als bijlage) uit te wisselen. Dit geldt zowel intern binnen de organisatie van de opdrachtnemer als extern met het Kadaster en met klanten of andere betrokken partijen.

• Aanwijzen van de grens

De landmeter van de opdrachtnemer registreert de aangewezen grens door de eigenaar of diens gemachtigde in het Relas van bevindingen met de applicatie RBK of gebruikt de export vanuit de applicatie RBK en werkt in een eigen systeem/omgeving.

• Meten & berekenen

Na de aanwijst voert de landmeter de meting en berekening uit conform de Handleiding voor de Technische Werkzaamheden van het Kadaster (HTW) (zie Bijlage 20 Handleiding technische werkzaamheden van het Kadaster (HTW)). De eerste en tweede fase berekeningen worden uitgevoerd met de applicatie MOVE3 binnen het kadastrale systeem Terrestrische Inwinning en Reconstructie (TIR).

• Verwerken

Tijdens het verwerken sluit de landmeter de meting aan op bestaande gegevens in de kadastrale kaart met de applicatie Kadastrale PerceelsVorming (KPV). Vervolgens versnijdt hij de nieuwe perceelgrenzen met de bestaande en vormt de nieuwe percelen. Het definitief vaststellen van de kadastrale grootte wordt niet door de opdrachtnemer gedaan, maar door het Kadaster. Een voorstel voor de kadastrale grootte wordt wel door de opdrachtnemer gedaan. Het Relas van bevindingen wordt afgerond en het meetbestand gereedgemaakt voor opslag in het Digitale Reconstructie Archief (DRA).

• Resultaten

De opdrachtnemer levert, conform de Handleiding voor de Technische Werkzaamheden van het Kadaster (HTW), alle benodigde gegevens om de grens in te passen in de kadastrale kaart en later te kunnen reconstrueren. Dit omvat de onderstaande output via de daar bijbehorende applicaties:

Terrestrische Inwinning en Reconstructie (TIR).

- De oorspronkelijke waarnemingen (ruw en eventueel gecorrigeerd metingenbestanden);
- De vereffende meetresultaten van de eerste fase berekening;
- De vereffende meetresultaten van de tweede fase berekening.

Kadastrale Perceel Vorming (KPV).

- Een KPV-werkbestand met daarin de verwerking van de Splitsing(en);
- Voorstel tot vaststelling van de kadastrale grootte.

Relazen Beheer Kantoor (RBK).

- Een Relas van bevindingen met daarin opgenomen de meetschets;
- Eventuele bijlagen t.b.v. de vorming van de percelen.

• Controle door het Kadaster

Na controle op volledigheid en juistheid van de aangeleverde resultaten voert een medewerker van het Kadaster de definitieve perceel vorming uit inclusief het vaststellen van definitieve grootte.

1 Algemene eisen met betrekking tot de dienstverlening

In dit hoofdstuk worden de eisen opgesomd welke van toepassing zijn op alle uit te besteden werkzaamheden van Splittingsen.

Nr.	Eisen
1	Opdrachtnemer accepteert dat, daar waar de bij het Kadaster geldende kwaliteitseisen wijzigen, de kwaliteitseisen voor Opdrachtnemer ook wijzigen. Indien wijzigingen in kwaliteitseisen effect hebben op toename dan wel afname van de hoeveelheid van werk/Splittingsen, treden partijen met elkaar in overleg over de consequenties.
2	Indien Opdrachtnemer gebruikmaakt van onderaannemers, dient het Kadaster hiervan te allen tijde vooraf schriftelijk in kennis te worden gesteld. In alle schriftelijke communicatie van deze onderaannemers met klanten van het Kadaster moeten bovendien duidelijk de naam en het logo van Opdrachtnemer zichtbaar zijn. Onderaannemers mogen dus niet uit eigen naam communicatie richting klanten van het Kadaster versturen; de samenwerking met Opdrachtnemer moet altijd ondubbelzinnig blijken.
3	Alle op te leveren resultaten van de werkzaamheden dienen in het Nederlands te zijn opgesteld.
4	Op deze Raamovereenkomst is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Inschrijver gaat akkoord met de concept verwerkersovereenkomst als opgenomen (zie Bijlage 13 Model Verwerkersovereenkomst ARVODI2025).

2 Eisen aan de organisatie van de Opdrachtnemer

Nr.	Eisen
5	Voor aanvang van de eerste werkzaamheden bij het Kadaster zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat van iedere in te zetten medewerker de onderstaande documenten beschikbaar zijn en op verzoek direct aan het Kadaster kunnen worden getoond: • Een kopie van het paspoort of identiteitsbewijs; • Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) functieprofiel 01. De Opdrachtnemer houdt een volledige en actuele administratie bij waarin voor alle onder deze raamovereenkomst werkzame medewerkers een VOG is gearchiveerd. Deze administratie moet op verzoek onmiddellijk aan het Kadaster kunnen worden verstrekt. Alle VOG-verklaringen moeten zonder uitzondering zijn afgegeven na de definitieve gunningsdatum. Indien op enig moment geen VOG kan worden overlegd voor een actieve medewerker, wordt deze medewerker uitgesloten van verdere werkzaamheden voor de resterende looptijd van de raamovereenkomst. Indien binnen vier weken na constatering alsnog een VOG (afgegeven na de definitieve gunningsdatum) kan worden aangeleverd, mogen de werkzaamheden worden hervat.
6	Opdrachtnemer dient te beschikken over beleid en procedures gericht op het bevorderen en handhaven van de integriteit van zijn personeel. Hierbij zal Opdrachtnemer de volgende uitgangspunten hanteren: • Personeel weet hoe het zich moet gedragen; • Opdrachtnemer heeft vastgesteld dat ieder personeelslid individueel betrouwbaar is; • Personeel dat het vertrouwen schaadt, wordt gesanctioneerd. Voor Kadaster relevante incidenten worden onmiddellijk gemeld aan de contactpersoon van het Kadaster.

3 Eisen ten aanzien van de werkverdeling

Er zullen meerdere Opdrachtnemers worden geselecteerd in het kader van deze aanbesteding. Op basis van de gunning zal elke contractpartij een percentage van de werkzaamheden toegewezen krijgen.

Nr.	Eisen
7	De inschrijver accepteert dat in de daadwerkelijke werkverdeling een afwijking kan zitten ten opzichte van de gegunde percentages. De omvang van de beschikbare splitsingsorders in de voorraad is hiervoor bepalend.
8	De kadastrale werkzaamheden vinden landelijk plaats en de ligging van de splitsingsorders is niet te voorspellen. Hierdoor eist het Kadaster van opdrachtnemers dat zij gezamenlijk voorzien in landelijke uitvoering van de werkzaamheden. Inschrijver dient dan ook in staat te zijn om het werk in geheel Nederland uit te voeren.
Na gunning staat het de opdrachtnemers vrij om het Kadaster te vragen om bij de toedeling van werkzaamheden, voor zover mogelijk rekening te houden met (een) voorkeursprovincie(s). Het staat opdrachtnemers vrij om dit in onderling overleg af te stemmen. Eventuele wijzingen kunnen per 1 januari en 1 juli worden geëffectueerd, mits het verzoek daartoe minimaal één maand van tevoren is ingediend bij de contactpersoon van het Kadaster. Uitgangspunt blijft dat opdrachtnemer buiten de door hem gewenste werkgebieden werk dient uit te kunnen voeren gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.	
9	De Opdrachtnemer voert de door het Kadaster wekelijks aangeboden opdrachten uit en accepteert dat deze, vanwege de korte doorlooptijd, niet altijd geografisch geclusterd zijn.

4 Eisen aan in te zetten personeel en middelen

Nr.	Eisen
10	Het in te zetten personeel is representatief voor het Kadaster. Medewerkers handelen en communiceren klantvriendelijk, klantgericht en beleefd en is niet aanstootgevend in zowel handelen als uiterlijk. De in te zetten medewerkers zijn communicatief vaardig en beschikken over goede mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse taal.
11	Het geprognoseerde aantal Splitsingen wordt in fluctuerende aantallen aangeboden. Om pieken op te kunnen vangen eist het Kadaster per Opdrachtnemer op basis van het gegunde percentage een beschikbare capaciteit gecertificeerde medewerkers van 120% van het verhoudingsgewijs geprognoseerde aantal splitsingsposten. In de praktijk betekent dit dat de wekelijks uit te geven aantallen gemaximeerd zijn volgens deze formule; $\text{geprognoseerd jaaraantal} / 52 * 1,20$.
12	Het in te zetten personeel dient bij uitvoering van de werkzaamheden bekend te zijn met de actuele kadastrale procedures, werkwijzen en af te leveren resultaten en kan deze op vakkundige wijze toepassen en realiseren. Daarbij gaan zij technisch vaardig en professioneel te werk.
13	Het in te zetten personeel heeft voldoende kennis van de Handleiding Technische Werkzaamheden van het Kadaster (HTW) (zie Bijlage 20 Handleiding technische werkzaamheden van het Kadaster (HTW)) om HTW-conform te kunnen werken. De HTW omvat De 'Handleiding voor de Technische Werkzaamheden van het Kadaster (1996) en de 'Handleiding kadastrale metingen met GPS - Aanvullingen op de HTW1996 – 2008'.

- 14 De coördinaten van de aansluitingspunten uit de kaart of wanneer van toepassing van lijnelementen conform bijlage 22¹ (zie Bijlage 21 Handleiding kadastrale metingen met GPS met werkinstructie), Aanvullingen op de HTW1996 (2008), paragraaf 3.1 (2d) dienen te worden getoetst met standaardafwijkingen van respectievelijk 20 cm voor bebouwd en 40 cm voor landelijk gebied, vermeerderd met de idealisatieprecisie. Indien na de aansluitvereffening geen geaccepteerde aansluitpunten of lijnelementen overblijven (of minder dan drie van de vijf aansluitpunten), dient dit signaal conform de Handleiding kadastrale metingen met GPS – Aanvullingen op de HTW1996 (2008), paragraaf 4.2 (2f), te worden afgestemd met de binnendienst.

In geval dat niet aan bovenstaande kan worden voldaan wordt het betreffende dossier in overleg met de binnendienst overgenomen, onder aanvullende voorwaarde dat vanuit KPV een GML wordt opgeleverd met alle nieuw te vormen grenzen met als basis; onvervormde coördinaten. Deze GML wordt geplaatst in de temp. map van RBK.

- 15 Voor het uitvoeren van de aanwys en de verwerking van Spitsingen moet personeel van de Opdrachtnemer opgeleid en gecertificeerd zijn (certificaat aanwijshalen, TIR/MOVE3 en KPV). Hiervoor heeft het Kadaster een opleidingsplan opgesteld (zie Bijlage 12 Opleiding en certificering contractpartijen).
- 16 Het in te zetten personeel voor de eerste en tweede fase berekening, beschikt over voldoende kennis van kwaliteitscontrole in landmeetkundige netwerken aan de hand van precisie en betrouwbaarheid volgens de 'Delftse methode' en kan omgaan met softwarepakketten waar de 'Delftse methode' in is geïmplementeerd. Dit wordt getoetst in het certificeringsproces voor TIR/MOVE3.
- 17 Het in te zetten personeel beschikt bij aanvang van de Raamovereenkomst over kennis van het kadastrale systeem Kadastrale PerceelsVorming (KPV) om de kadastrale kaart bij te werken. Dit wordt getoetst in het certificeringsproces voor KPV.
- 18 Personeel dat landmeetkundige werkzaamheden in het terrein uitvoert (aanwys, meten) kan de door het Kadaster beschikbaar gestelde pas tonen tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden. Daarnaast dienen medewerkers vanwege herkenbaarheid het logo van betreffende Opdrachtnemer zichtbaar te dragen op bedrijfskleding en bedrijfsauto.

5 Eisen aan het meten, berekenen en verwerken van meetposten

Nr. Eisen

- 19 De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit conform de procesbeschrijving Splitsen met Definitieve grenzen (zie Bijlage 28 Procesbeschrijving splitsen van percelen met definitieve grenzen).
- 20 Opdrachtnemer hanteert onderstaande afspraken met betrekking tot het terug melden bij verbeter de kaart:
- Een terugmelding is bedoeld om 'echte' fouten te melden. Dat betekent een gesloopt gebouw of een totaal nieuw/vernieuwd gebouw;
 - Een terugmelding is niet bedoeld om verbeteringen in de kaart te realiseren. Dat betekent dat bij eventuele verschillen, de vraag gesteld moet worden, op basis van de waarneming van het terrein: "is het een ander gebouw of staat die net wat anders op de kaart?". Voor bijgebouwen kan een verschil van 60 cm nog acceptabel zijn.
 - Meetgegevens worden niet geleverd bij een terugmelding. Reden hiervoor is dat niet het hele gebouw wordt gemeten waardoor het verantwoord in de BGT gebracht zou kunnen worden. Het Kadaster constateert in feite alleen dat de grondslagfunctie van dat gebouw, vaak gebaseerd op de waarneming van de voorgevel, niet kan worden gebruikt vanwege niet actuele data. Daarmee voorkomt het Kadaster dat meer wordt gemeten dan strikt noodzakelijk voor het eigen proces.
- De tijdens de meting en/of verwerking geconstateerde fouten in de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) worden door Opdrachtnemer geïnventariseerd en doorgegeven aan het Kadaster via de

applicatie RBK, tekstbestand (voorkeur MS Word) uploaden onder tijdelijke bestanden en vermelden op het relaas van bevindingen onder interne notities en niet direct via www.verbeterdekaart.nl.

- 21 De te gebruiken tachymeter(s), GNSS-ontvanger(s) en/of achterliggende systemen zijn voorzien van het bij het Kadaster in gebruik zijnde NEN-protocol ten behoeve van op juiste wijze verwerken van detailpuntnummers, classificatiecodes, lijncodes, excentriciteitscodes, e.d., (zie Bijlage 29 Brochure kadastrale geo-informatie).
- 22 De te gebruiken tachymeter(s) en GNSS-ontvanger(s) zijn voorzien van een jaarlijkse aantoonbare kalibratie. De Opdrachtnemer houdt een volledige en actuele administratie bij voor de bijbehorende certificaten. Deze administratie moet op verzoek onmiddellijk aan het Kadaster kunnen worden verstrekt.
- 23 De kosten voor het aanleggen, onderhouden en eventuele beveiliging van de onlineverbinding komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Alle eventuele risico's van het toevoegen en verzenden van bestanden (o.a. beschadiging van bestanden) via die onlineverbinding komen eveneens voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 24 Het Kadaster spant zich voortdurend in om systemen en diensten waarvan opdrachtnemer afhankelijk is, operationeel en bereikbaar te houden. Hierin kunnen gepland en ongepland verstoringen met beperkte duur optreden en opdrachtnemer wordt geacht hiermee rekening te houden in zijn bedrijfsvoering.
- 25 Indien de planning van ontwikkelingen aan Kadaster systemen en applicaties verandert, kan het zijn dat er tijdelijk aanpassingen nodig zijn aan de werkprocessen van Opdrachtnemer. Indien een dergelijk geval zich voordoet gaan Opdrachtnemer en Opdrachtgever in gesprek om in gezamenlijkheid tot een zo werkbaar mogelijke oplossing te komen.
- 26 Opdrachtnemer dient ruwe metingenbestanden op te nemen in TIR. De ruwe originele metingenbestanden zoals DBX-bestanden en export bestanden zoals CST, SFN worden standaard door de Opdrachtnemer aan het Kadaster geleverd. Onder ruwe originele metingenbestanden verstaan we de bestanden welke uit de tachymeter of GNSS-ontvanger komen. Wanneer er puntnummer fouten etc. zijn aangepast dan een kopie maken van het ruwe originele meetbestand en daarin de aanpassingen doorvoeren. Duidelijk is te zien welk bestand origineel is (_ORIGINEEL) en welk bestand is aangepast (_AANGEPAST).
- 27 Bij gebruik van GNSS-RTK-metingen moet de Opdrachtnemer gebruik maken van GNSS-diensten die toegang geven tot de Nederlandse realisatie van het Europese coördinatensysteem ETRS89. Dit betekent dat de GNSS-dienst enkel gebruik maakt van GNSS-data en ETRS89-coördinaten van door het Kadaster gecertificeerde GNSS-stations, AGRS.NL-stations en/of NETPOS-stations. Gebruikskosten van een gecertificeerd GNSS-netwerk (abonnement, datakosten etc.) zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Het staat Opdrachtnemer vrij om gebruik te maken van de NETHERLANDS Positioning Service (NETPOS). Het Kadaster stelt dan tijdelijk een simkaart of een TLS-certificaat beschikbaar aan de Opdrachtnemer voor de toegang tot de service. NETPOS mag enkel gebruikt worden ten behoeve van de door het Kadaster verstrekte opdracht(en), en brengt hiervoor geen abonnements- en gebruikskosten in rekening. Opdrachtnemer dient bij gebruik van NETPOS, per gebruikersaccount een gebruikersverklaring ter ondertekenen (zie Bijlage 14 Gebruikersverklaring NETPOS).

Het Kadaster behoudt zich het recht voor om het NETPOS-systeem gedurende de looptijd van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk uit te faseren, te wijzigen of te vervangen. Eventuele uitfasering, wijziging of vervanging geeft Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding.

- 28 De verwerker van de Opdrachtnemer zorgt er voor dat alle relevante stukken die ontstaan tijdens de verwerking van de splitsing(en) worden opgeslagen in de daarvoor bedoelde vensters in Relazen Beheer Kantoor (RBK).

6 Specifieke eisen aan de op te leveren producten/diensten m.b.t. Splitsingen

Nr. Eisen

- 29 Bij de aanwys verzamelt landmeter alle gegevens die hij nodig heeft voor de vervaardiging van het Relaas van bevindingen en neemt de eventueel aanwezige schriftelijke machtigingen in ontvangst (zie Bijlage 15 Werkinstructie LM - schema machtigen).

Het Relaas van bevindingen wordt voor elke opdracht minimaal aangevuld conform de Instructie Invullen Relaas van Bevindingen met de volgende onderdelen: de aanwezige /afwezige bij de aanwys, de ontvangen aanwys en de meetschets inclusief de koppeling via het TIR nummer naar de meetgegevens.

- 30 Indien het Kadaster besluit om van opdrachtnemer een Splitsing over te nemen, waarvan de werkzaamheden t/m de meting zijn uitgevoerd, ontvangt Opdrachtnemer volledige contractuele vergoeding voor een splitsingspost. De voorwaarde hiervoor is, dat de complete meetschets, de rekenkundige verwerking en de afwerking van het relaas (tot zo ver mogelijk) worden geleverd.
- 31 De Opdrachtnemer krijgt 14 werkdagen de tijd voor het uitvoeren van een Splitsingsorder. Uiterlijk op de 14^e werkdag na uitgifte dient de opdrachtnemer de splitsingsorder foutloos bij het Kadaster aan te leveren.
- Bij een order van 50 splitsingen of meer wordt een afwijkende levertijd overeengekomen.
- 32 Bij Splitsingsorders die meer dan 5 werkdagen na het verstrijken van de uiterste leverdatum aan het Kadaster worden terug geleverd, worden kosten in rekening gebracht. Deze boete bedraagt € 50,- per enkele splitsingspost en elke periode van 5 werkdagen waarin terug levering uitblijft, wordt dit bedrag met €50 vermeerderd. De afrekening van eventuele boetes wordt meegenomen in de jaarlijkse afrekening van bonus malus regelingen zoals toegelicht in eis 60.
- 33 Mocht de Splitsing op verzoek van de klant of door een andere volledig externe oorzaak (niet veroorzaakt door opdrachtnemer) niet binnen de geëiste levertijd kunnen worden terug geleverd, dan kan bij de Binnendienst van het Kadaster een verzoek tot ophoging van de levertijd worden gedaan, mits onderbouwd met een schriftelijk verzoek vanuit de klant. Hierbij geldt dat de nieuwe leverdatum voor opdrachtnemer als volgt is; nieuwe leverdatum minus twee werkdagen. Ook geldt er een maximale ophogtermijn van orders vanaf originele orderdatum van drie maanden.
- 34 Opdrachtnemer controleert voor levering aan het Kadaster zijn producten nauwgezet. Dit betekent dat elke terug geleverde Splitsing wordt gecontroleerd op volledigheid, juistheid, leesbaarheid en levertijd.
- 35 Wanneer het Kadaster op basis van kwalitatieve onvolkomenheden in de geleverde resultaten tot afkeuring besluit, worden deze aan Opdrachtnemer geretourneerd om kosteloos te herstellen. Dit herstel dient uitgevoerd te worden binnen de oorspronkelijk gestelde levertijd van 14 werkdagen. De tijd die Opdrachtnemer gebruikt voor de aanpassing(en), wordt opgeteld bij de levertijd die Opdrachtnemer eerder al heeft gebruikt.
- 36 Indien het Kadaster naderhand fouten constateert in het opgeleverde werk en het Kadaster genoodzaakt is om extra handelingen te verrichten, kunnen de kosten die het Kadaster hiervoor maakt in rekening worden gebracht bij opdrachtnemer.
- 37 Indien het Kadaster een klacht of bezwaar ontvangt over de kwaliteit van de door Opdrachtnemer geleverde werkzaamheden en deze gegrond wordt verklaard, herstelt Opdrachtnemer de geconstateerde onvolkomenheden binnen vijf werkdagen kosteloos. Indien Opdrachtnemer door externe omstandigheden niet aan deze termijn kan voldoen, neemt Opdrachtnemer onmiddellijk contact op met het Kadaster.

7 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven:

Voor splitsingsposten geldt dat het aantal factuureenheden wordt bepaald door de formule 'aantal nieuwe percelen' minus 'aantal oude percelen'. Hierbij gaat het om de aantallen als het door de klant van het Kadaster gewenste eindproduct is vervaardigd.

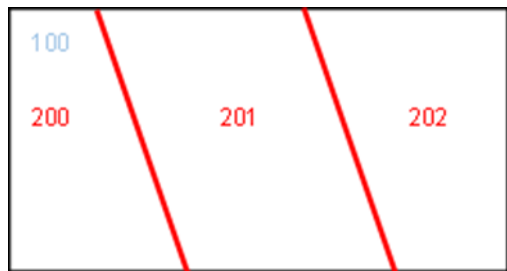
Bij het splitsen van percelen is het uitgangspunt dat de klant van het Kadaster één of meer nieuwe percelen wil vormen waarbij altijd een laatste perceel (percelen) als 'restperceel' overblijft. De meest eenvoudige situatie is voorbeeld 1. Opdrachtnemer mag één factuureenheid in rekening brengen.

Als meerdere oude percelen in de splitsing worden betrokken is de telling mede afhankelijk van de wens of de eigenaar zijn resterende perceeldelen verenigd wil hebben. Het aantal oude percelen wordt geteld na de hiervoor bedoelde vereniging

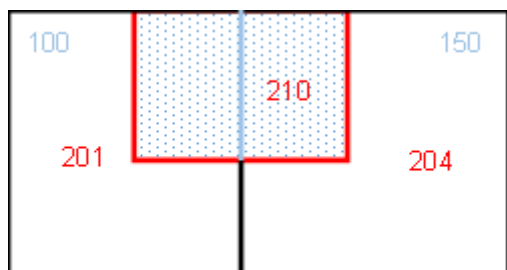
Enkele voorbeelden van factuureenheden bij splitsingsposten, waarbij de tekening het eindresultaat van de klantopdracht weergeeft:



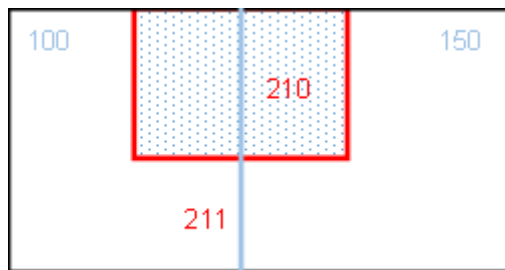
Het eerste voorbeeld betreft één te splitsen perceel 100, waarbij twee nieuwe percelen 200 en 201 ontstaan. Gefactureerd kan worden: één factuureenheid (2–1).



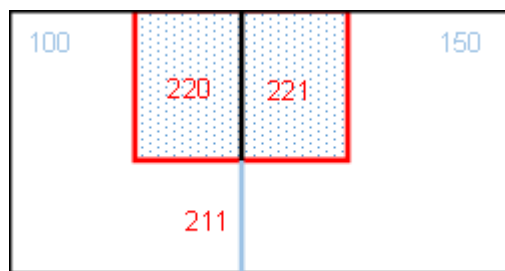
Het tweede voorbeeld betreft één te splitsen perceel 100, waarbij drie nieuwe percelen 200, 201 en 202 ontstaan. Gefactureerd wordt: twee factuureenheden (3–1).



Het derde voorbeeld betreft twee oude percelen 100 en 150, van beide percelen moet een deel afgesplitst worden die samen een te verkopen nieuw perceel 210 vormen. Van 100 en 150 blijven de nieuwe percelen 201 en 204 over. Gefactureerd wordt: één factuureenheid (3–2).



Het vierde voorbeeld betreft twee oude percelen 100 en 150, van beide percelen moet een deel afgesplitst worden die samen een te verkopen nieuw perceel 210 gaan vormen. Van 100 en 150 blijft allebei een deel over die samen het nieuwe perceel 211 vormen.
Gefactureerd wordt: één factuureenheid (2-1).



Het vijfde voorbeeld betreft twee oude percelen 100 en 150, van deze moeten twee nieuwe percelen worden afgesplitst, ze krijgen de nummers 220 en 221.
De eigenaar wil zelf graag één perceel overhouden, het wordt nummer 211.
Gefactureerd wordt: twee factuureenheden (3-1).

Nr. Eisen

- 38 Alle aangeboden tarieven zijn inclusief alle accessoires en onderdelen benodigd om te voldoen aan de gestelde eisen en aangeboden wensen. Dit betekent dat gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst geen tarieven/kosten gefactureerd mogen worden welke niet in de inschrijving opgegeven zijn, tenzij het aanvullende leveringen/dienstverlening betreft waarom het Kadaster heeft verzocht en mee heeft ingestemd.
- 39 Overige voorwaarden aan door inschrijver aangeboden tarieven zijn:
- alle tarieven worden vermeld in Euro's en exclusief BTW;
 - van toepassing zijn de belastingen (waaronder BTW) worden separaat benoemd.
- de tarieven zijn vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing: voorbereiding, uitvoering, nazorg, overhead, reis- en overige kosten (met uitzondering van hetgeen genoemd in eis 40).
- 40 Gemaakte veerbootkosten voor uitgevoerde werkzaamheden op Waddeneilanden komen voor vergoeding in aanmerking. De kosten zullen één op één (incl. BTW) worden vergoed op voorwaarde dat de originele kostenfactuur aan de factuur wordt toegevoegd.
- 41 Bij uitval van een splitsingsorder of annulering door de klant, die plaatsvindt nadat de order is toegewezen aan Opdrachtnemer, zijn er twee scenario's:

De Splitsingsorder is uitgegeven maar de landmeter is nog niet in het terrein geweest:

In dit geval neemt de opdrachtnemer contact op met het planbureau van het Kadaster om de order te annuleren of het verkeerd uitgegeven product terug te geven en één of meerdere vervangende splitsingorders van aan te vragen. De som van het aantal splitsingen in deze nieuwe orders(s) dient gelijk te zijn aan het aantal splitsingen in de geannuleerde order(s).

De splitsingsorder is uitgegeven en de landmeter is daadwerkelijk in het terrein geweest:

Hier kan sprake zijn van drie oorzaken:

- Ofwel de klant wil de order annuleren;
- Ofwel de klant heeft behoefte aan een ander product;

- Ofwel het blijkt een verkeerd uitgegeven product.

In dit geval neemt de opdrachtnemer contact op met de binnendienst van het Kadaster om de order te annuleren. Het Kadaster zal op het eerstvolgende factuurvoorstel een volledige vergoeding van de order opnemen tot een maximumbedrag van 2 splitsingen. In het geval de geannuleerde order bestaat uit meer dan twee splitsingen zal de opdrachtnemer één of meerdere vervangende order(s) toegewezen krijgen. De som van het aantal nieuw toe te wijzen splitsingen plus de twee reeds vergoede splitsingen zal gelijk zijn aan het aantal splitsingen in de geannuleerde order(s).

Opdrachtnemer dient hierbij zorg te dragen voor een door de klant getekend meerwerkformulier waaruit ondubbelzinning blijkt dat opdrachtnemer is verschenen in het terrein. Hierop dient een korte opgave van één van bovenstaande drie oorzaken te staan bij de 'overige opmerkingen' op het meerwerkformulier. En zie voor aansluitend te nemen stappen (zie Bijlage 26 Procesbeschrijving annulering van een order).

42 Facturering vindt plaats op basis van de goedgekeurde splitsingsposten. Kadaster stelt hiervoor wekelijks een overzicht ter beschikking aan Opdrachtnemer, op basis waarvan (digitale) facturatie kan plaatsvinden.

43 De Opdrachtnemer verstuurt op basis van het factuurvoorstel maximaal 1 factuur per week. Op de factuur dienen minimaal de volgende gegevens te worden vermeld:

- Factuuradres:
Het Kadaster
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 9046
7300 GH Apeldoorn
- Factuurdatum
- Afleveradres
- Het ORD inkoopnummer dat door het Kadaster wordt verstrekt.
- Opdrachtnummer en/of contractnummer
- Omschrijving van de gefactureerde zaken

Facturen kunnen digitaal worden verstuurd aan: facturen@kadaster.nl.

44 Indien op het factuurvoorstel van (een) splitsingsorder(s) een lager aantal splitsingen vermeld staat dan er oorspronkelijk voor de desbetreffende order(s) zijn uitgegeven, dan kan opdrachtnemer vervangende splitsing(en) aanvragen ter grootte van dit verschil. Opdrachtnemer kan de binnendienst van het Kadaster hiertoe verzoeken binnen één week na ontvangst van het definitieve factuurvoorstel.

45 Prijsaanpassingen van de tarieven mogen voor het eerst worden doorgevoerd per 1 januari 2028. Ten hoogste éénmaal per jaar worden de voor de Opdrachtnemer geoffreerde tarieven geïndexeerd volgens maximaal de definitieve CBS-index Dienstenprijzen (DPI); commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 (ontwikkeling t.o.v. een jaar eerder/7112 Ingenieurs en aanverwante technische adviseurs), van Q2 ten opzichte van Q2 van het voorgaande jaar. Zodra de definitieve CBS-index door het CBS is gepubliceerd, stelt het Kadaster de Opdrachtnemer bindend schriftelijk in kennis van het toepasselijke indexatiepercentage.

8 Eisen ten aanzien van minicompetities

Nr. Eisen

- | | |
|----|---|
| 46 | Opdrachtnemer is niet verplicht in te schrijven voor een minicompetitie. |
| 47 | Opdrachtnemer accepteert te allen tijde de aan haar op basis van de minicompetitie toegewezen werkzaamheden. |
| 48 | Het Kadaster behoudt zich in het geval van een specifieke projectopdracht het recht voor een proeflevering te laten plaatsvinden als voorwaarde voor een definitieve gunning. Hier staat geen vergoeding tegenover. |

9 Eisen ten aanzien van Communicatie

Nr. Eisen

- | | |
|----|---|
| 49 | Op <u>operationeel niveau</u> vinden op ad-hoc basis de dagelijkse contacten plaats over de uitvoering van de dienstverlening, incidenten, klachten, vragen etc. tussen operationele contactpersonen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Deze afstemming vindt telefonisch of schriftelijk (via de e-mail) plaats met eventueel een rapportage naar de regiemanager van Opdrachtgever.
Indien noodzakelijk of gewenst wordt op ad-hoc basis een Operationeel overleg georganiseerd tussen technisch inhoudelijk betrokken medewerkers van de Opdrachtnemer (1 à 2 per Opdrachtnemer) en de Vakinhoudelijk assistenten van de Binnendienst en Regie. |
| 50 | Het <u>Contract Management Overleg (CMO)</u> vindt minimaal zes keer per jaar plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en zal worden ingepland op initiatief van Opdrachtgever. Doel van dit overleg is evaluatie en beoordeling van de prestaties over de afgelopen periode, doornemen van de actiepunten voor de komende periode. Tevens worden in dit overleg de eventuele knelpunten in de werkprocessen besproken en het verwachte werkaanbod voor de komende periode. De communicatie op dit niveau vindt mondeling plaats op een nader overeen te komen locatie of via Teams. Van het overleg wordt geen verslag gemaakt. De opdrachtgever houdt een actie en besluitenlijst bij die samen met de agenda voorafgaand aan het overleg aan de Opdrachtnemer verzonden wordt. In onderling overleg kan de overlegfrequentie worden aangepast. |
| 51 | Minimaal eenmaal per jaar organiseert Opdrachtgever een <u>Gezamenlijk Opdrachtnemers Overleg (GOO)</u> . In dit overleg worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemers gezamenlijk zaken rondom kwaliteit, werkprocessen, werkverdeling, ontwikkelingen en opleiding/certificering besproken. Tevens komen prognoses ten aanzien van het werkvolume aan bod en kunnen onderwerpen van tactische en strategische aard geagendeerd worden. |
| 52 | Na gunning worden de gegevens van personen die namens de Opdrachtnemer zijn aangewezen als contactpersoon of diens vervanger gedeeld met het Kadaster. Bij wijzigingen informeert de Opdrachtnemer het Kadaster hierover tijdig. |

10 Eisen met betrekking tot rapportage

Nr. Eisen

- | | |
|----|---|
| 53 | Voor de uitvoering van de dienstverlening en het monitoren van de voortgang is het van belang dat Opdrachtnemer zelf rapportages over servicelevel 'algemeen' bijhoudt. Het bespreken van deze rapportages zal voor ieder CMO op de agenda worden opgenomen en wordt minimaal 1 week voor het overleg aangeleverd.
Opdrachtnemer levert voortgangsrapportages aan van: <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering van het Plan van aanpak; |
|----|---|

- Uitvoering van het Opleidingsplan;
- Uitvoering van de Duurzame kilometers.

54 De Opdrachtgever zal tussentijds ter accordering maandrapportages voorleggen aan opdrachtnemer m.b.t. het servicelevel 'kwaliteit'. Na accordering zullen deze resultaten worden opgenomen in de kwartaalrapportages die voor ieder CMO geagendeerd zullen worden.

55 Daar waar serviceniveaus niet gehaald worden, zullen verbeterafspraken worden gemaakt op basis waarvan Opdrachtnemer binnen 2 weken een verbeterplan aanbiedt.

11 KPI's

Om de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, worden binnen deze Overeenkomst duidelijke Service Level-afspraken vastgesteld. Deze afspraken zijn uitgewerkt in een set Key Performance Indicators (KPI's) die inzicht geven in zowel de productkwaliteit, de levertijd als de algemene uitvoering van de afgesproken dienstverlening.

In onderstaande tabel zijn de kwaliteits- en algemene KPI's opgenomen, inclusief hun omschrijving, wijze van meten en bijbehorende prestatienormen.

Service level	KPI	Omschrijving	Meetinstrument	Target
Kwaliteit	Resultaten conform PVE	Product is foutloos	#Kwaliteitscijfer	Kwaliteitscijfer <4,5
	Levertijd conform PVE	Levertijd behaald	#Overschrijdingen	Overschrijdingen <5 werkdagen
			#Levertijd	95% binnen de norm
Algemeen	K1 Plan van Aanpak	Realiseren en borgen aangeboden dienstverlening	Onderwerp CMO	Minimaal conform Inschrijving
	K2 Opleidingsplan	Realiseren en borgen aangeboden opleidingsplan	Onderwerp CMO	Minimaal conform Inschrijving
	K3 Duurzaamheid	Realiseren en borgen aangeboden plan duurzame kilometers	Onderwerp CMO	Minimaal conform Inschrijving
		Co2 peratieladder	Onderwerp CMO	Minimaal conform Inschrijving

12 Eisen met betrekking tot de Bonus/malusregeling

Het Kadaster hecht grote waarde aan de kwaliteit van het door Opdrachtnemer geleverd werk. Dit wordt tot uitdrukking gebracht in de KPI's 'terug geleverde resultaten' en 'levertijd'. De te realiserende prestatie voor beide indicatoren wordt gestimuleerd door middel van bonus malus regelingen welke hieronder afzonderlijk worden toegelicht.

Nr. Eisen

56 Bonus malus 'terug geleverde resultaten'

Na ieder kwartaal wordt een rapportage opgemaakt op basis van de in het afgesloten kwartaal geleverde kwaliteit op basis van het kwaliteitsscijfer (zie Bijlage 11 Kwaliteitsbeoordeling en weging). Een Opdrachtnemer kan een geldbedrag ontvangen bij een hoge kwaliteit en zal een boetebedrag moeten betalen als de kwaliteit te wensen overlaat. Toebedeling van zowel bonus als malus zal naar rato van gegund percentage plaatsvinden. Per categorie kwaliteitsscijfer geldt een totaalbudget.

57 In onderstaande tabel worden de categorieën en budgetten weergegeven. Deze waarden worden aan de hand van een aantal voorbeelden toegelicht

Kwaliteit geleverde resultaten op basis van het kwaliteitsscijfer		
Categorie	Bonus	Malus
0 tot 1,5	€ 7.500	
1,5 tot 3	€ 5.000	
3 tot 4,5	€ 0	€ 0
4,5 tot 6		€ 5.000
6 tot 7,5		€ 7.500
7,5 of hoger		€ 10.000

De percentages in de rapportages zullen worden afgerond op twee decimalen.

Voorbeeld

De nummer 1 in de ranking heeft een percentage van 40% van het werkvolume toebedeeld gekregen.

Bij een kwaliteitsscijfer van 1,5 tot 3 ontvangt de Opdrachtnemer in het betreffende kwartaal een bedrag van $40\% * € 5.000 = € 2.000$

Bij een kwaliteitsscijfer van 3 tot 4,5 ontvangt de Opdrachtnemer in het betreffende kwartaal niets en hoeft er geen malus betaald te worden.

Bij een kwaliteitsscijfer van 7,5 of hoger betaalt de Opdrachtnemer in het betreffende kwartaal een malus van $40\% * € 10.000 = € 4.000$.

58 Bonus malus 'levertijd'

Na ieder kwartaal wordt een rapportage opgemaakt op basis van het percentage van de in het afgesloten kwartaal goedgekeurde splitsingen, die binnen levertijd aan het Kadaster zijn terug geleverd. Een Opdrachtnemer kan een geldbedrag ontvangen bij een hoog percentage en zal een boetebedrag moeten betalen als het percentage te wensen overlaat. Toebedeling van zowel bonus als malus zal naar rato van gegund percentage plaatsvinden. Per categorie percentage binnen levertijd geldt een totaalbudget.

- 59 In onderstaande tabel worden de categorieën en budgetten weergegeven. Deze waarden worden aan de hand van een aantal voorbeelden toegelicht:

Percentage binnen levertijd		
Categorie	Bonus	Malus
100% tot 99%	€ 7.500	
99% tot 97%	€ 5.000	
97% tot 95%	€ 0	€ 0
95% tot 90%		€ 5.000
90% tot 80%		€ 7.500
80% of lager		€ 10.000

De percentages in de rapportages zullen worden afgerond op twee decimalen.

Voorbeeld

De nummer 1 in de ranking heeft een percentage van 40% van het werkvolume toebedeeld gekregen.

Bij een levertijdpercentage van 99% tot 97% ontvangt de Opdrachtnemer in het betreffende kwartaal een bedrag van $40\% \times € 5.000 = € 2.000$

Bij een levertijdpercentage van 97% tot 95% ontvangt de Opdrachtnemer in het betreffende kwartaal niets en hoeft er geen malus betaald te worden.

Bij een levertijdpercentage van 80% of lager betaalt de Opdrachtnemer in het betreffende kwartaal een malus van $40\% \times € 10.000 = € 4.000$.

- 60 Per kwartaal wordt het totaalbedrag van beide bonus malus regelingen bepaald en na afloop van ieder kalenderjaar wordt de jaarafrekening opgemaakt. Hierin zullen ook de boete bedragen uit eis 32 worden opgenomen. Indien de opdrachtnemer een bedrag aan het Kadaster verschuldigd is, zal het Kadaster een factuur indienen bij opdrachtnemer waarmee het verschuldigde bedrag kan worden voldaan. Wanneer Kadaster een bedrag aan Opdrachtnemer verschuldigd is, dient Opdrachtnemer een factuur bij het Kadaster in te dienen.

13 Eisen met betrekking tot privacy

- 61 De leverancier verwerkt uitsluitend de door het Kadaster verstrekte persoonsgegevens ten behoeve van de uitvoering van de opdracht. Afwijkingen of aanvullende verwerkingen zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het Kadaster.
- 62 De leverancier treedt op als verwerker in de zin van de AVG en verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van instructies van het Kadaster.
- 63 De leverancier accepteert dat de ARVODI-modelverwerkersovereenkomst van toepassing is en verbindt zich om deze voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht te ondertekenen en na te leven.
- 64 De leverancier gebruikt persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van de opdracht zoals bedoeld in artikel 12 ARVODI-2025.
Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om persoonsgegevens voor eigen doeleinden te gebruiken, te hergebruiken of analyseren of te combineren met andere datasets tenzij dit vooraf schriftelijk is overeengekomen met het Kadaster.

-
- 65 De leverancier verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder het raadplegen van dossiers, contact opnemen met betrokkenen en het vastleggen en terugleveren van resultaten. De verwerking blijft beperkt tot hetgeen strikt noodzakelijk is (dataminimalisatie).
 - 66 Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de opdracht zoals bedoeld in artikel 12 ARVODI-2025 en niet voor eigen of andere doeleinden, tenzij uitdrukkelijk overeengekomen. Gegevens worden niet hergebruikt of gecombineerd met andere datasets zonder toestemming van het Kadaster.
 - 67 Bij beëindiging van de overeenkomst retourneert de leverancier alle persoonsgegevens aan het Kadaster of verwijdert deze volledig. Verder vindt verwijdering plaats binnen een overeengekomen termijn en verstrekt de opdrachtnemer op verzoek een bewijs van verwijdering of overdracht.
 - 68 Afwijkingen van deze privacy-eisen zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het Kadaster en worden gemotiveerd vastgelegd.
 - 69 Indien sprake is van een inbreuk op persoonsgegevens, komen de daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van Opdrachtnemer.
 - 70 De bewaartermijn voor gevoelige en persoonsgegevens van klanten bedraagt 6 weken na facturatie. E-mails met persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking en worden periodiek opgeschoond.
 - 71 Back-ups met persoonsgegevens zijn toegestaan als onderdeel van de continuïteit en beveiliging van de dienstverlening, mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:
 - uitsluitend gebruik voor herstel- en continuïteitsdoeleinden;
 - geen actieve raadpleging of gebruik in de reguliere bedrijfsvoering;
 - toegang beperkt tot geautoriseerde beheerders;
 - een vastgestelde en gedocumenteerde bewaartermijn, waarna gegevens automatisch worden overschreven of verwijderd.
-

14 Eisen met betrekking tot beveiliging

Alle onderstaande eisen komen voort uit o.a. het Kadaster Informatiebeveiligingsbeleid en de daar aan gerelateerde stukken. Dit is van toepassing op alle overeenkomsten die met het Kadaster worden gesloten. Dit beleidsstuk is aan verandering onderhevig net zoals de risico's die het Kadaster hiermee tot acceptabel niveau wil brengen. We verwijzen in dit document zoveel mogelijk naar zaken zoals best-practices vanuit de markt of overheid maar geven op sommige plekken concrete invulling aan specifieke eisen zoals die op dit moment zijn vastgesteld. Bij wijziging in het bovenliggende informatiebeveiligingsbeleid zullen de in dit document gestelde eisen dus tevens worden aangepast.

Data

-
- 72 Het Kadaster blijft te allen tijde eigenaar van haar data. De leverancier mag de data niet gebruiken voor andere doeleinden dan de afgesproken dienstverlening.
 - 73 Kadaster-data wordt verwerkt binnen informatiesystemen die zijn geleverd door het Kadaster. Van deze eis mag enkel worden afgeweken na een risicoafweging door Kadaster conform de procedure Uitzondering op beleid.
 - 74 De leverancier vernietigt na afloop van het contract eventuele Kadaster-data uit haar eigen systemen. De leverancier levert een bewijs van vernietiging aan het Kadaster.
 - 75 Datadragers met data van het Kadaster worden na beëindiging van gebruik of bij een defect aantoonbaar, middels een bewijs van een derde partij of eigen vernietigingsprocedure, ontoegankelijk gemaakt. De leverancier is verantwoordelijk voor het voorkomen van datalekken of ongeautoriseerde toegang tot de datadragers.
-

-
- 76 Alle fysieke & virtuele apparaten, systemen, softwareplatformen en applicaties die onderdeel zijn van de dienstverlening aan het Kadaster zijn uiterlijk vanaf ingebruikname geïdentificeerd en geregistreerd met vereiste (meta)gegevens in de Kadaster CMDB (thans ServiceNow), conform het CSDM-data-model.
-

Detectie, response en logging

- 77 Significante gebeurtenissen met betrekking tot de dienstverlening aan het Kadaster kunnen worden geïdentificeerd en worden geregistreerd bij de Managed Security Service (MSS).
- 78 De MSS, CERT-Retainer en SOC van het Kadaster kunnen te allen tijde toegang krijgen tot relevante (security) configuraties en audit logs van alle in de Kadaster CMDB opgenomen CI's t.b.v. triage, analyse, forensisch onderzoek en/of threat hunting.
- 79 Bij (vermoedelijke) securityincidenten dienen relevante logs conform de BIO termijnen (huidig minimaal 3 jaar) bewaard te worden of beschikbaar te worden gesteld aan de MSS van het Kadaster ter bewaring.
- 80 Alle vormen van logs dienen minimaal 6 maanden te worden bewaard om forensisch onderzoek mogelijk te maken in het geval (security)incidenten.
- 81 Inhoud en bescherming van logs voldoet aan de eisen van de BIO en het Kadaster Informatiebeveiligingsbeleid.
- 82 De leverancier heeft aantoonbaar maatregelen genomen tegen cyberrisico's op basis van een risico-inschatting die gedeeld is met het Kadaster.
-

Personeel

- 83 Medewerkers van de leveranciers die toegang hebben tot data van het Kadaster hebben een geheimhoudingsplicht en zijn gescreend voor hun functie (VOG met minimaal functieaspecten 11, 12, 13 of minimaal gelijkwaardig).
- a. In het geval dat er toegang is tot data van een classificatie boven BBN2 en/of vertrouwelijk niveau stelt het Kadaster mogelijk aanvullende eisen aan deze screening op basis van een risicoafweging.
- 84 De leverancier heeft zelf gedragsregels voor acceptabel gebruik van eigen bedrijfsmiddelen en alle medewerkers worden hier minimaal jaarlijks aantoonbaar op gewezen.
- 85 De leverancier stelt zijn medewerkers minimaal jaarlijks op de hoogte van de procedure waarop zij beveiligingsincidenten en datalekken moeten aanmelden.
- 86 Binnen de organisatie van de leverancier zijn de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden voor het risicobeheer, Informatiebeveiliging en compliance vastgesteld en belegd.
- a. Controle op rechten gebeurt minimaal jaarlijks
- b. Controle op beheerrechten gebeurt minimaal halfjaarlijks
- 87 Medewerkers van de leverancier hebben enkel toegang tot Kadaster data op need-to-know basis. De lijst met medewerkers van de leverancier met toegang tot Kadaster data wordt minimaal ieder kwartaal aantoonbaar beoordeeld door de leverancier en de leverancier koppelt de resultaten terug aan het Kadaster. De leverancier zorgt ervoor dat de medewerkers die toegang hebben tot Kadaster data voldoende zijn getraind en geïnstrueerd over de geldende regels en procedures.
-

Digitale toegang

- 88 Voor zover medewerkers van de leverancier toegang nodig hebben tot IT-componenten van Kadaster die de leverancier zelf niet levert, worden de autorisaties beheerd middels het leveranciersportaal dat onderdeel is van de Kadastervoorziening voor autorisatiebeheer. Van deze eisen mag enkel worden afgeweken na een risicoafweging door Kadaster conform de procedure Uitzondering op beleid.
-

Rapportage en verantwoording

-
- 89 Beveiligingsincidenten en datalekken die impact hebben op de aan het Kadaster aangeboden dienstverlening en/of data worden zo snel mogelijk (maar uiterlijk binnen 24 uur) gemeld door de leverancier aan bij de Regiemanager voor deze Raamovereenkomst van het Kadaster.
-
- 90 Om de effectiviteit van de maatregelen, compliance aan het beleid en voldoen aan wet- en regelgeving te kunnen waarborgen, heeft het Kadaster de mogelijkheid om dit te verifiëren middels een formele audit. De leverancier kan dit ook zelf aantonen middels een onafhankelijke audit door een gecertificeerd auditor met inachtneming van de juiste scope en reikwijdte. Het niet voldoen aan de mogelijkheid om een audit te laten uitvoeren dan wel het niet opleveren van de juiste assurance verklaringen kan leiden tot het voortijdig beëindigen van de overeenkomst.
-
- 91 Het algemene niveau van de informatiebeveiliging blijkt uit één van het volgende:
- a. Periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISO27001 inclusief Verklaring van Toepasselijkheid, ISAE3000 (ookwel SOC T2));
 - b. Een Assurance rapport van een auditor die is aangesloten bij NOREA én in het bezit is van de RE certificering;
 - c. De eventuele kosten voor het aantonen van de toereikendheid en/of het opvolgen van eventuele adviezen zijn voor de leverancier. De adviezen dienen te worden uitgewerkt in een plan van aanpak en te worden overlegd met het Kadaster. Na akkoord van het Kadaster, voor het uitvoeren van het plan van aanpak, dienen de maatregelen binnen 2 maanden geïmplementeerd te zijn tenzij anders overeengekomen. Indien de leverancier niet kan of niet wenst te voldoen aan de aanbevelingen en adviezen in het auditrapport, heeft het Kadaster de mogelijkheid tot opzeggen van de te sluiten overeenkomst.
-
- 92 De leverancier heeft een vastgestelde procedure voor beveiligingsincidenten (CVD) en datalekken, waarin de taken en verantwoordelijkheden staan beschreven. De beschreven taken en bevoegdheden zijn belegd in de organisatie.
-
- 93 De leverancier is verantwoordelijk voor de beveiliging van de eigen organisatie en dienstverlening conform de door het Kadaster te stellen eisen, aangevuld met het volgen van branche-richtlijnen en standaarden.
-
- 94 De leverancier is verantwoordelijk voor het leveren van veilige diensten aan het Kadaster, en regelt daartoe een adequaat systeem in (processen, medewerkers, tooling, monitoring) voor de eigen dienstverlening. De genomen maatregelen zijn minimaal voldoende om het gewenste niveau van beschikbaarheid, integriteit, en vertrouwelijkheid van het proces en de onderliggende data te borgen. Het gewenste niveau van beschikbaarheid, integriteit, en vertrouwelijkheid wordt door het Kadaster bepaald.
-

AI

-
- 95 Voor de voorwaarden met betrekking tot Artificial Intelligence (AI) en Algoritmische toepassingen (AT) is bijlage 9 van toepassing (zie Bijlage 9 Voorwaarden AI)
-