

# Procesbeschrijving splitsen van percelen met definitieve grenzen

**Directie Operatie, Dienstverlening en Registratie (ODR)  
Afdeling Data-, Proces- en Informatiemanagement (DPI)**

**Versie** 1.0

**Auteur** Zie versiehistorie

<b>Datum</b>	5 juni 2026
<b>Titel</b>	Procesbeschrijving splitsen van percelen met definitieve grenzen
<b>Versie</b>	1.0
<b>Blad</b>	1 van 16

# Procesbeschrijving splitsen van percelen met definitieve grenzen

**Directie Operatie, Dienstverlening en Registratie (ODR)**  
**Afdeling Data-, Proces- en Informatiemanagement (DPI)**

**Opdrachtgever** Afdeling Data-, Proces- en Informatiemanagement (DPI)  
**Status** Definitief  
**Verspreiding** Bedrijfsvertrouwelijk

## Versiehistorie

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Auteur</b>	<b>Opmerking</b>
1.0	5 juni 2026	E. Geysen	

<b>Datum</b>	5 juni 2026
<b>Titel</b>	Procesbeschrijving splitsen van percelen met definitieve grenzen
<b>Versie</b>	1.0
<b>Blad</b>	2 van 16

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>BlueDolphin</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Administratieve verwerking van de aanvraag</b>	<b>6</b>
3.1.	Het klantcontactcenter	6
3.2.	Het planbureau	6
3.3.	Relazen Beheer Kantoor (RBK)	6
3.3.1.	Huidige proces tot implementatie van het project ViMD	7
<b>4.</b>	<b>Vorbereiding landmeter</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>Aanwijs in het terrein</b>	<b>9</b>
5.1.	Verschil interne landmeter en contractpartijen	9
5.2.	Introductie	9
5.3.	Betrokkenen	9
5.4.	Vergelijking met de aanvraag en eventueel meerwerk	9
5.5.	Samenvoegingen	10
5.6.	Kleine percelen	10
5.7.	Annulering	10
5.8.	Relaas van bevindingen	10
5.9.	Vervolgstappen	10
<b>6.</b>	<b>Meting van de grens</b>	<b>11</b>
6.1.	Interne landmeter	11
6.2.	Landmeter van een contractpartij	11
<b>7.</b>	<b>Verwerking in de kadastrale kaart</b>	<b>12</b>
<b>8.</b>	<b>Opbouw van het dossier</b>	<b>13</b>
<b>9.</b>	<b>Controleproces</b>	<b>15</b>
9.1.	Intern controleproces	15
9.2.	Extern controleproces	15
<b>10.</b>	<b>Afronding van een order</b>	<b>16</b>

<b>Datum</b>	5 juni 2026
<b>Titel</b>	Procesbeschrijving splitsen van percelen met definitieve grenzen
<b>Versie</b>	1.0
<b>Blad</b>	3 van 16

# 1. Inleiding

Deze procesbeschrijving beschrijft het proces van aanwijzen, meten en verwerken van een perceelsplitsing met definitieve grenzen. Bij een splitsing van een perceel met definitieve grenzen (hierna te noemen 'splitsing') wordt een kadastraal perceel door middel van één of meerdere definitieve grenzen gesplitst in twee of meer nieuwe percelen met nieuwe perceelnummers. Na de splitsing kunnen de nieuwgevormde percelen door de notaris worden overgedragen als zijnde een geheel perceel met definitieve grenzen en een definitieve kadastrale grootte.

Er zijn 3 varianten welke in deze procesbeschrijving onder de term 'splitsing' vallen. Dit zijn de reguliere splitsing, de splitsing ten behoeve van een grenscorrectie en het vaststellen van een voorlopige kadastrale grens (VKG) op verzoek.

- De reguliere splitsing staat in de voorgaande alinea beschreven.
- Een splitsing ten behoeve van een grenscorrectie is een splitsing waarbij een kadastraal perceel door middel van een definitieve grens gesplitst in twee nieuwe percelen met nieuwe perceelnummers. De grenscorrectie heeft een lager tarief, maar moet aan de volgende eisen voldoen:
  - o De bestaande kadastrale grens moet gecorrigeerd worden, omdat deze afwijkt van de gebruiksgrens.
  - o De grond wordt al zichtbaar gebruikt.
  - o De eigenaar en de toekomstig koper zijn met elkaar akkoord over het gebruik.
  - o Het perceel dat overgedragen gaat worden is niet groter dan 100 centiare.
- Bij het vaststellen van een VKG op verzoek is het oorspronkelijke perceel op een eerder moment gesplitst met een voorlopige kadastrale grens. Er heeft geen overdracht plaatsgevonden, alle percelen staan nog op naam van de oorspronkelijke eigenaar. Door middel van de aanwijs en meting bij het vaststellen van een VKG op verzoek, wordt de voorlopige kadastrale grens definitief gemaakt. Er ontstaan hierbij geen nieuwe perceelnummers, deze zijn immers al ontstaan bij de splitsing met VKG. De groottes van percelen worden hierbij definitief vastgesteld.

Splitsingen wijken af van andere producten als verificatieposten, splitsingen op basis van meetgegevens derden (MG3), vrijwillige kavelruil en grote projecten. In onderstaand overzicht zijn de verschillen schematisch weergegeven. Deze afwijkende producten worden in dit document niet behandeld. Hiervoor wordt verwezen naar de procesbeschrijvingen van verificatieposten ([Verschillende documenten op de Landingspagina](#)), splitsing op basis van meetgegevens derden ([Procesbeschrijving](#)) en vrijwillige kavelruil ([Interne Notitie](#)).

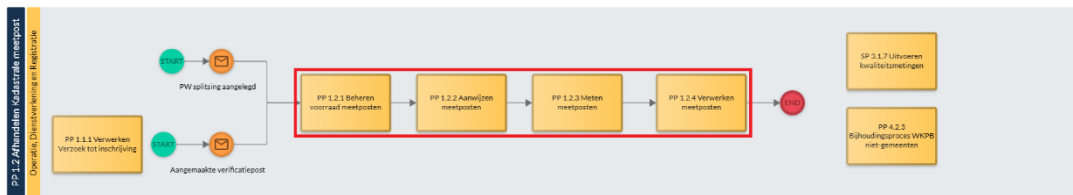
Product	Aanvraag	Overdracht	Aanwijs + Meting	Verwerking	Overig
Splitsing	Aanvraag via het KCC.	Nee	Aanwijs en meting in het terrein.	Splitsing met definitieve grenzen.	
Verificatiepost	Geen aanvraag via het KCC, de aanwijs en meting wordt geïnitieerd door het inschrijven van een akte.	Ja, heeft al plaatsgevonden	Aanwijs en meting van een VKG.	Definitief maken van een VKG.	De kosten voor de aanwijs en meting zijn betaald bij het inschrijven van de akte. Bij de aanwijs dient een aktoetsing te worden uitgevoerd.
Splitsing Meetgegevens Derden	Aanvraag via het KCC.	Nee	Er vindt geen aanwijs plaats, de meetgegevens worden aangeleverd door een derde.	Splitsing met definitieve grenzen.	Een verklaring met artikel 104 is nodig, waarin wordt afgezien van aanwijs in het terrein.
Vrijwillige Kavelruil	Aanvraag via het KCC of vanuit de afdeling Ruimte & Advies (R&A).	Nee	Mix mogelijk van hulp bij afpaling, aanwijs en meting in het terrein, grensreconstructies en levering meetgegevens derden.	Splitsing met definitieve grenzen.	Hier is altijd een projectleider bij betrokken en is op projectbasis. Let op, een vrijwillige kavelruil is iets anders dan een ruilverkaveling!
Grote projecten	Aanvraag via het KCC of via een accountmanager.	Nee	Mix mogelijk van hulp bij afpaling, aanwijs en meting in het terrein, grensreconstructies en levering meetgegevens derden.	Splitsing met definitieve grenzen.	Uitvoer op projectbasis met korting op het tarief. Deze korting geldt voor 50 of meer splitsingen in een opdracht.

In elk volgend hoofdstuk zal beschreven worden of en hoe het proces voor landmeters van contractpartijen afwijkt van het proces van interne landmeters.

<b>Datum</b>	5 juni 2026
<b>Titel</b>	Procesbeschrijving splitsen van percelen met definitieve grenzen
<b>Versie</b>	1.0
<b>Blad</b>	5 van 16

## 2. BlueDolphin

In BlueDolphin valt dit onder het hoofdproces PP 1.2 Afhandelen Kadastrale Meetpost en betreft het specifiek detailprocessen PP 1.2.2, 1.2.3 en 1.2.4. Ook detailproces PP 1.2.1 wordt in hoofdstuk 3 kort aangehaald. Hieronder een weergave van het hoofdproces en detailprocessen in BlueDolphin, door te klikken op de link onder de weergave wordt direct doorverwezen naar het betreffende proces in BlueDolphin.



Hoofdproces [PP 1.2 Afhandelen Kadastrale Meetpost](#)

<b>Datum</b>	5 juni 2026
<b>Titel</b>	Procesbeschrijving splitsen van percelen met definitieve grenzen
<b>Versie</b>	1.0
<b>Blad</b>	6 van 16

## 3. Administratieve verwerking van de aanvraag

### 3.1. Het klantcontactcenter

De aanvraag voor een splitsing loopt altijd via het klantcontactcenter (KCC) van het Kadaster. De meeste aanvragen komen binnen via het Bestelloket op de [website](#) van het Kadaster. Een aanvraag kan ook telefonisch of via e-mail worden gedaan. Het KCC controleert of de aanvraag gedaan wordt door de eigenaar van het te splitsen perceel of door iemand die daarvoor gemachtigd is. Wanneer dit niet het geval is, zal om een aanvullende machtiging of bijvoorbeeld een verklaring van erfrecht gevraagd worden. Ook gaat het KCC bij de aanvrager na of de aanvraag klopt met de wens van de klant. Worden enkel splitsingen aangevraagd of moeten ook grensreconstructies, exacte groottebepalingen of perceelverenigingen uitgevoerd worden. Wanneer de aanvraag uitgebreid moet worden, wordt een offerte opgesteld en opgestuurd naar de aanvrager. In deze offerte wordt onderscheid gemaakt tussen reguliere splitsingen en splitsingen ten behoeve van een grenscorrectie en wordt rekening gehouden met een korting bij aanvragen met 50 splitsingen of meer. Daarnaast is er een tarief voor grensreconstructies (afhankelijk van het aantal grenzen dat gereconstrueerd dient te worden) en voor het bepalen van een exacte grootte voor een nieuw perceel. Zie voor een toelichting hierop de [Uitleg LM tarieven TrK](#).

Wanneer het offertetraject is doorlopen en alle benodigde informatie voorhanden is, wordt door het KCC een verkooporder aangemaakt, welke via het bestelloket in het systeem SAP wordt ingevoerd. De nieuwe order wordt door het KCC doorgestuurd naar het planbureau om uitgegeven te worden aan een landmeter.

### 3.2. Het planbureau

Het planbureau beheert en verdeelt de voorraad van de orders (BlueDolphin Detailproces PP 1.2.1, zie weergave in hoofdstuk 1). Aan de hand van de aard van de order en de beschikbaarheid van de landmeters/afspraken met contractpartijen, wordt bepaald aan welke landmeter/contractpartij deze order uitgegeven kan worden. De order wordt in SAP-APOS op naam gezet van de landmeter/contractpartij.

### 3.3. Relazen Beheer Kantoor (RBK)

Op het moment van publiceren van deze procesbeschrijving, loopt het project 'Vertrouwen in Meetpostdata' (ViMD). Een onderdeel hiervan houdt in dat wanneer het KCC een order heeft aangemaakt, vanuit het bestelloket door het KCC een nieuw dossier wordt aangemaakt in RBK. Dit dossier wordt zo ver mogelijk automatisch gevuld met de administratieve gegevens uit de aanvraag. Hier worden ook het orderbestand en aanvullende informatie uit de aanvraag als bijlagen aan toegevoegd. Op het moment dat de order door het planbureau op naam wordt gezet van de landmeter/contractpartij, krijgt deze een bericht dat het betreffende dossier in RBK klaar staat.

De volgende zaken zullen na implementatie van het project ViMD automatisch in RBK worden gevuld:

- Type order (aanleiding);
- Aanvrager;
- Ordernummer;
- Leverdatum;
- Perceelnummers van de te splitsen percelen;
- Gemeente en sectie;
- Archiefnummer;
- Vestiging;
- Interne notities;
- Belanghebbenden / gemachtigden;

<b>Datum</b>	5 juni 2026
<b>Titel</b>	Procesbeschrijving splitsen van percelen met definitieve grenzen
<b>Versie</b>	1.0
<b>Blad</b>	7 van 16

- Bijlagen met documenten zoals orderinformatie, foto's, kaartjes.

De input is volledig te raadplegen binnen de applicatie RBK. Vanuit RBK kunnen de werkzaamheden verder worden uitgevoerd, of er kan indien nodig via een export (middels een XSD) een bestand worden aangemaakt voor gebruik in het systeem van de contractpartij. Na deze verwerking kan het aangevulde uitwisselingsbestand worden ingelezen en wordt het dossier in RBK aangevuld met de verwerkte gegevens.

### **3.3.1. Huidige proces tot implementatie van het project ViMD**

Bovenstaande functionaliteit is echter op het moment van publiceren nog niet beschikbaar. Tot het moment dat dit wel zo is, stuurt het planbureau een e-mail naar de landmeter/contractpartij met daarin een planbestand en het orderbestand als bijlage. Aan de hand van deze mail kan in RBK een nieuw dossier worden aangemaakt. Alle administratieve gegevens en bijlagen zullen handmatig in dit dossier moeten worden ingevuld en toegevoegd.

<b>Datum</b>	5 juni 2026
<b>Titel</b>	Procesbeschrijving splitsen van percelen met definitieve grenzen
<b>Versie</b>	1.0
<b>Blad</b>	8 van 16

## 4. Voorbereiding landmeter

Wanneer de landmeter de order heeft ontvangen, zal op korte termijn telefonisch contact met de, in de aanvraag genoemde, contactpersoon gezocht moeten worden voor het maken van een afspraak voor de aanwys van de nieuwe grens. Dit kan met de eigenaar van het perceel zijn of met een andere contactpersoon welke in de aanvraag gemachtigd wordt. Tijdens dit eerste contact worden enkele zaken met betrekking tot de aanwys besproken:

- Wat is de reden van de aangevraagde splitsing(en) en klopt de aanvraag met de bedoeling van de klant? Mocht blijken dat de aangevraagde splitsing(en) niet het juiste product is voor de klant, kan dit geconstateerd worden voordat de aanwys in het terrein plaatsvindt. In dit stadium kan besproken worden of extra splitsingen, aanvullende grensreconstructies of andere producten beter aansluiten bij de bedoeling van de klant. Hierop kan de aanvraag aangepast/uitgebreid of eventueel geannuleerd worden door de vakinhoudelijk assistent (VIA) van de vestiging of door het KCC.
- Is de nieuwe grens in het terrein zichtbaar en toegankelijk? Als standaard wordt een eenmalig terreinbezoek gebruikt, waarbij de nieuwe grens vooraf is uitgezet door de klant of te relateren is aan bestaande topografische elementen in het terrein. Daarbij is het belangrijk dat het terrein na de aanwys toegankelijk is om de meting uit te voeren. Wanneer de meting niet op dezelfde dag uitgevoerd kan worden, is het van belang om afspraken te maken over de toegankelijkheid in de toekomst.
- Wie gaat de aanwys in het terrein geven en is deze persoon correct gemachtigd (zie pagina 1 van het [schema machtigingen](#)) wanneer dit nodig blijkt te zijn? Wanneer er nog anderen bij de aanwys aanwezig moeten zijn, is het aan de contactpersoon om deze uit te nodigen.
- Wanneer gaat de aanwys plaatsvinden? Hierbij is het van belang rekening te houden met de vastgestelde leverdatum van de order. Mocht bij het maken van de afspraak al blijken dat deze leverdatum niet gehaald kan worden, dat dient dit met de klant besproken te worden om eventueel een uitgestelde leverdatum af te spreken. Deze leverdatum dient als nieuwe leverdatum geregistreerd te worden in SAP-PROD. Het wijzigen van de leverdatum wordt door de VIA van de vestiging of van de Binnendienst (in geval van een contractpartij) gedaan.

Vervolgens bereidt de landmeter vooraf (op kantoor of thuis) de volgende zaken voor:

- Hoe ziet het terrein eruit? Dit in verband met de benodigde meetapparatuur en meetopzet. Waar kan de auto geparkeerd worden om voor een veilige werkplek te zorgen?
- Wanneer uit de aanvraag blijkt dat een nieuw aan te wijzen grens in de buurt ligt van of aansluit op een bestaande grens, dan kan het handig zijn om (eventueel samen met de VIA) onderzoek te doen naar deze bestaande grens.
- Zitten er belemmeringen op het te splitsen perceel welke bij de aanwys van belang kunnen zijn of de verwerking kunnen tegenhouden? Dit zou bijvoorbeeld een signalering kunnen betreffen of een voorgenomen splitsing in appartementsrechten.

Landmeters van de contractpartijen kunnen als voorbereiding geen onderzoek doen naar bestaande grenzen of eventuele belemmeringen op een perceel. Zij moeten het doen met de informatie die is samengesteld op basis van de aanvraag. Wanneer tijdens de voorbereiding, aanwys of verwerking op kantoor blijkt dat hier een probleem ontstaat, dan zal contact opgenomen moeten worden met de GEO Binnendienst van het Kadaster ([GEO.Binnendienst@kadaster.nl](mailto:GEO.Binnendienst@kadaster.nl)).

<b>Datum</b>	5 juni 2026
<b>Titel</b>	Procesbeschrijving splitsen van percelen met definitieve grenzen
<b>Versie</b>	1.0
<b>Blad</b>	9 van 16

## 5. Aanwijs in het terrein

De landmeter heeft de eigenaar van het perceel of diens gemachtigde uitgenodigd, zodat deze de nieuwe kadastrale grens fysiek in het terrein kan aanwijzen. Deze aanwijzingen registreert de landmeter op het relaas van bevindingen zodat daarna de nieuwe grens landmeetkundig kan worden vastgelegd.

### 5.1. Verschil interne landmeter en contractpartijen

Het proces van aanwijs halen is voor een interne landmeter gelijk aan een landmeter van een contractpartij. Voor het vooraf samenvoegen van percelen (alleen op verzoek van de klant), het ophogen van de leverdatum (na goedkeuring van de aanvrager) of het uitbreiden of aanvullen van de order met meerwerk, dient door de contractpartij contact opgenomen te worden met de GEO Binnendienst ([GEO.Binnendienst@kadaster.nl](mailto:GEO.Binnendienst@kadaster.nl)). Een extra splitsing kan door de contractpartij zelf worden uitgevoerd. Wanneer een exacte grootte of een grensreconstructie als meerwerk wordt gevraagd, zal de gehele order door een landmeter van het Kadaster moeten worden uitgevoerd. Voor de interne landmeter geldt, in bovenstaande gevallen, dat deze contact dient op te nemen met de VIA van de vestiging. Bij meerwerk dient de landmeter een volledig ingevuld meerwerkformulier op te slaan in het meetdossier en dit formulier naar de VIA te e-mailen.

### 5.2. Introductie

Bij aankomst in het terrein stelt de landmeter zich voor aan de aanwezige betrokkenen en legt kort het gehele proces uit. De landmeter vertelt dat de aanwijs van de nieuwe grens in ontvangst wordt genomen en neemt de administratieve gegevens door. Van belang hierbij is dat contactgegevens (e-mailadres en telefoonnummer) goed gecontroleerd worden voor eventueel contact op een later moment.

### 5.3. Betrokkenen

Bij de aanwijs in het terrein is van belang wie in het terrein verschijnt. De eigenaar van het perceel is de enige die aanwijs mag geven voor een nieuwe grens. Deze eigenaar mag iemand anders machtigen om de aanwijs te geven. Dit kan schriftelijk of mondeling, afhankelijk van de relatie tot de eigenaar van het perceel. Welke machtiging wanneer benodigd is, kan gevonden worden op pagina 1 van het [schema machtigingen](#). Het is voor de eigenaar of dienst gemachtigde niet nodig om zich te legitimeren met een identiteitsbewijs. Ook van eventueel andere betrokkenen bij de aanwijs, worden de gegevens opgevraagd en wordt nagegaan wat hun belang is bij de aan te wijzen grens. Het kan hier gaan om toekomstige kopers van een van de nieuwe percelen, familieleden van de eigenaar, bewoners van een huurwoning of burens. Aanwijs van de grens

De eigenaar of diens gemachtigde wijst eenduidig de nieuwe grens aan in het terrein. Deze grens moet gerelateerd worden aan, in het terrein aanwezige, topografische elementen. Er zijn uitzonderingen waarbij een aanwijs een nieuwe grens kan opleveren welke niet zichtbaar is in het terrein. Hierbij gaat het om grenzen in het water of grenzen in het verlengde van bestaande grenzen ten behoeve van een kleine tuinuitbreiding of een kleine perceelafsluiting. Deze uitzonderingen worden nader beschreven in de notitie [Niet afpalen in terrein](#). De consequenties van een dergelijke, niet zichtbare, grens moeten worden besproken tijdens de aanwijs. Op het relaas van bevindingen dient vermeld te worden dat dit besproken is.

### 5.4. Vergelijking met de aanvraag en eventueel meerwerk

Tijdens de aanwijs wordt gecontroleerd of de aangewezen grens overeenkomt met de aangegeven grens in de aanvraag. Wanneer hier verschillen in blijken te zitten, zullen de mogelijke gevolgen met de aanwezige betrokkenen besproken moeten worden. Dit kan betekenen dat er meerwerk, zoals extra splitsingen, het neerleggen van een exacte grootte of het uitvoeren van een grensreconstructie, uitgevoerd moet worden. Hiertoe zal een meerwerkformulier voor de kosten van het meerwerk ingevuld en ondertekend moeten worden. Voor de facturatie is het van belang wie dit formulier ondertekent.

<b>Datum</b>	5 juni 2026
<b>Titel</b>	Procesbeschrijving splitsen van percelen met definitieve grenzen
<b>Versie</b>	1.0
<b>Blad</b>	10 van 16

- Wordt het formulier ondertekend door de aanvrager van de order, dan kan het aantal splitsingen op deze order vermeerderd worden. De factuur voor de order gaat immers naar de aanvrager en deze heeft akkoord gegeven op de extra kosten. De VIA van de vestiging / binnendienst kan aanpassen aan de hand van het ingevulde formulier.
- Wordt het formulier ondertekend door iemand anders, dan zal een aanvullende order aangemaakt worden. De aanvrager van deze nieuwe order is degene die het formulier heeft ondertekend en deze zal hiervoor de factuur ontvangen. Het aanmaken van een aanvullende order wordt door het KCC gedaan. Op het formulier moeten alle contactgegevens worden ingevuld om een nieuwe order aan te kunnen maken.

## 5.5. Samenvoegingen

Met een samenvoeging wordt een vereniging van twee of meer kadastrale percelen tot één kadastraal perceel bedoeld. De termen 'samenvoeging' en 'vereniging' worden binnen het Kadaster beiden gebruikt. In dit document wordt de term 'samenvoeging' aangehouden. Wanneer blijkt dat door middel van een samenvoeging van percelen voorafgaand aan de splitsingen, het aantal splitsingen in een order verminderd kan worden, dan dient dit met de aanwezige betrokkenen besproken te worden. Een samenvoeging van percelen is, enkel als toevoeging op een bestaande order, kosteloos.

## 5.6. Kleine percelen

Het kan voorkomen dat tijdens de aanwijs blijkt dat kleine percelen (kleiner dan 1 centiare) gaan ontstaan. Dit kan in sommige gevallen voorkomen worden door vooraf percelen samen te voegen. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, is sprake van ondoelmatige perceelvorming en mag de grens niet worden vastgesteld. In deze gevallen zal contact opgenomen moeten worden met [advies.lm@kadaster.nl](mailto:advies.lm@kadaster.nl) om te overleggen of een uitzondering mogelijk is. Voor de landmeter van een contractpartij geldt in deze situaties dat contact opgenomen moet worden met de GEO Binnendienst.

## 5.7. Annulering

Wanneer bij de aanwijs blijkt dat een order niet uitgevoerd kan worden, zal deze geannuleerd moeten worden. Dit zal met de aanvrager van de splitsing besproken moeten worden. Er zullen kosten worden berekend voor het uitgevoerde werk. De hoogte van deze kosten is te vinden op de website van het [Kadaster](#), hoe dit administratief afgehandeld dient te worden staat beschreven in de procesbeschrijving [annulering van een order](#).

## 5.8. Relas van bevindingen

Alle administratieve gegevens, de gegevens van de betrokkenen, de omschrijving van de aangewezen grenzen en alle andere zaken die tijdens de aanwijs besproken zijn en betrekking hebben op de nieuwe grenzen, moeten vermeld worden op het relaas van bevindingen. Zie [hoofdstuk 8](#) van deze beschrijving en de [Instructie Invullen relaas van bevindingen](#) voor meer informatie hierover.

## 5.9. Vervolgstappen

Als laatste is het belangrijk de aanwezige betrokkenen te wijzen op wat er verwacht mag worden nadat de aanwijs heeft plaatsgevonden. Er wordt aangegeven dat de aangewezen grens nog ingemeten en verwerkt moet worden. Hierbij is de leverdatum die aan de aanvrager is medegedeeld van belang. Ook worden de betrokkenen erop gewezen dat de aanvrager van de order een leverbon en een leveringsbevestiging ontvangt op het moment dat de order verwerkt is. Daarnaast wordt een factuur verstuurd naar de aanvrager van de order. De eigenaar van het gesplitste perceel ontvangt een kennisgeving met een overzichtskaartje en informatie over onder andere de grootte van de nieuwgevormde percelen. Meer informatie over de kennisgevingen kan gevonden worden in hoofdstuk 4.2 van de procesbeschrijving [Kennisgevingen n.a.v. landmeetkundige processen](#). Als laatste is het verstandig om betrokkenen erop te wijzen dat alle nieuwe percelen op naam blijven staan van de huidige eigenaar. Wanneer een overdracht plaats moet vinden, zal men daarvoor nog naar de notaris moeten.

<b>Datum</b>	5 juni 2026
<b>Titel</b>	Procesbeschrijving splitsen van percelen met definitieve grenzen
<b>Versie</b>	1.0
<b>Blad</b>	11 van 16

## 6. Meting van de grens

De landmeter meet datgene wat nodig is om de aangewezen grens en benodigde nabijheidsrelaties gecontroleerd vast te leggen. Hierbij dient voldoende gemeten te worden voor de inpassing in de kadastrale kaart. Daarnaast moet de grens in de toekomst gecontroleerd uitgezet (gereconstrueerd) kunnen worden. Alle meetcijfers en geometrische relaties worden vastgelegd in het veldwerk en een digitaal meetbestand. De eisen voor het inwinnen van kadastrale grenzen zijn beschreven in de [Handleiding voor de Technische Werkzaamheden van het Kadaster](#) (HTW) en als aanvulling daarop de [Handleiding en werkinstructie kadastrale metingen met GPS](#).

### 6.1. Interne landmeter

De landmeter voert de meting uit met gebruik van Delfy, zie hiervoor ook de [proceshandleiding](#). Hiermee wordt de meting uitgevoerd en de vereffening gedaan. Vanuit Delfy wordt een export gemaakt en deze bestanden worden geïmporteerd in een nieuw TIR-project. In de applicatie MOVE3, binnen de omgeving van het kadastrale systeem TIR (Terrestrische Inwinning en Reconstructie), wordt de vereffening afgerond. Daarna wordt vanuit TIR een kaartbestand gegenereerd om de meting in de kadastrale kaart te verwerken. Daarnaast wordt een aangemaakt reconstructiebestand voor een eventuele grensreconstructie in de toekomst.

Vanuit Delfy wordt, op basis van de meting, automatisch een opzet voor de meetschets vervaardigd. Deze kan binnen Delfy en eventueel in BlueBeam worden afgerond en zal daarna als PDF-bestand worden opgeslagen en toegevoegd aan het dossier. Op de meetschets wordt de nieuwe grens weergegeven, evenals de in de omgeving van de grens gemeten topografie. Alle gemeten punten en waarnemingen die hiervoor gebruikt zijn, worden op de meetschets toegevoegd. De eisen waaraan de meetschets moet voldoen, zijn te vinden in de [Instructie opmaken van de meetschets](#).

### 6.2. Landmeter van een contractpartij

Wanneer een splitsingsorder uitgegeven wordt aan een contractpartij, is het aan deze partij om, naast het halen van de aanwys, ook de meting uit te voeren. De meting wordt ingevoerd en vereffend in de applicatie MOVE3 binnen TIR. Deze verwerking dient een compleet en foutloos resultaat op te leveren. Hieruit wordt een kaartbestand gegenereerd om de vereffende meting in de kadastrale kaart te verwerken. Daarnaast wordt een reconstructiebestand aangemaakt voor een eventuele latere grensreconstructie in de toekomst.

De medewerker van de contractpartij maakt aan de hand van de uitgevoerde meting een meetschets. Welk tekenprogramma of welke applicatie hiervoor gebruikt wordt, is aan de contractpartij. De meetschets zal aan dezelfde eisen moeten voldoen als de meetschets die wordt opgemaakt door een landmeter van het Kadaster. De eisen waaraan de meetschets moet voldoen, zijn te vinden in de [Instructie opmaken van de meetschets](#).

<b>Datum</b>	5 juni 2026
<b>Titel</b>	Procesbeschrijving splitsen van percelen met definitieve grenzen
<b>Versie</b>	1.0
<b>Blad</b>	12 van 16

## 7. Verwerking in de kadastrale kaart

Tijdens de verwerking wordt de meting aangesloten op de topografie in de kadastrale kaart. Vervolgens worden de nieuwe percelen gevormd en nieuwe perceelnummers geplaatst. Ook wordt de definitieve kadastrale grootte van de nieuwe percelen vastgesteld.

Voor de contractpartijen geldt dat zij een voorstel aanleveren voor de gehele verwerking tot en met het vaststellen van de perceelgroottes. Dit voorstel wordt door een medewerker van de GEO Binnendienst gecontroleerd en, bij goedkeuring, definitief doorgevoerd.

Aan de hand van het in TIR aangemaakte kaartbestand, wordt in de applicatie Kadastrale PerceelsVorming (KPV) de nieuwe grens in de kadastrale kaart gebracht. Voor meer informatie zie de [Gebruikershandleiding KPV](#). Door middel van deze nieuwe grens wordt een bestaand perceel gesplitst in twee of meer nieuwe percelen. Aan deze nieuwe percelen wordt een nieuw perceelnummer toegekend. Daarna wordt van de nieuwe percelen de kadastrale grootte vastgesteld. Hierover is meer te lezen in de [Instructie Grootte berekening en vaststelling](#).

Na het inbrengen van de grens en het vaststellen van de groottes, wordt de aangemaakte post in KPV verwerkt en worden de wijzigingen in de Basisregistratie Kadaster (BRK) doorgevoerd. Ook wordt op dat moment een hulpkaart vervaardigd en gearhiveerd en wordt een leveringsbevestiging opgesteld. Deze leveringsbevestiging bevat een overzichtskaartje van de nieuwe percelen met de bijbehorende perceelnummers en vastgestelde perceelgroottes.

<b>Datum</b>	5 juni 2026
<b>Titel</b>	Procesbeschrijving splitsen van percelen met definitieve grenzen
<b>Versie</b>	1.0
<b>Blad</b>	13 van 16

## 8. Opbouw van het dossier

Wanneer een nieuwe grens in het terrein aangewezen en gemeten is, dient de landmeter dit vast te leggen in een relaas van bevindingen. Hiervoor wordt de applicatie Relazen Beheer Kantoor (RBK) gebruikt. Voor elke order dient een apart relaas van bevindingen gevuld te worden. Wanneer meerdere orders een directe relatie met elkaar hebben (hetzelfde aanwijsmoment, dezelfde belanghebbenden en qua locatie aansluitend aan elkaar), kan hierop een uitzondering gemaakt worden. In dergelijke situaties mogen meerdere orders op één relaas van bevindingen worden verwerkt. Aan elk relaas van bevindingen wordt automatisch een uniek archiefnummer gekoppeld voor een correcte ontsluiting in het archief.

Voor meer informatie over het invullen van het relaas van bevindingen, zie de [Instructie Invullen relaas van bevindingen](#).

Het relaas van bevindingen bestaat uit een juridische zijde en een landmeetkundige zijde. Op de juridische zijde worden alle administratieve gegevens vermeld zoals de aanleiding van het relaas, de naam en ondertekening van de aanwijshaler, de datum van de aanwijs, de gegevens van de belanghebbenden, de omschrijving van de aangewezen grenzen en eventuele overige opmerkingen. Op de landmeetkundige zijde wordt de naam van de landmeter en de datum van de meting geplaatst. Daarnaast worden hier het nummer van het metingproject, de meetschets en alle betrokken perceelnummers getoond.

Het dossier in RBK bestaat uit meerdere tabbladen met verschillende functies. De hieronder gebruikte termen zijn de termen die in RBK te vinden zijn. Deze kunnen afwijken van de termen die op het definitieve relaas van bevindingen worden getoond.

- 'Dossier': Hier worden alle administratieve gegevens ingevoerd met betrekking tot de aanwijs en de meting.
- 'Meetdocumenten': Op dit tabblad zijn meerdere velden ondergebracht.
  - o Onder 'Interne notities' worden opmerkingen geplaatst die van belang zijn voor intern gebruik. Deze komen niet op het definitieve relaas van bevindingen te staan.
  - o In het veld 'Meetschetsen' worden de meetschetsen geplaatst welke op het definitieve relaas van bevindingen worden getoond.
  - o In het veld 'Meetdossier' worden documenten opgeslagen die ondersteunend zijn aan hetgeen op het relaas van bevindingen is omschreven en bij het dossier bewaard moeten blijven. Denk hierbij aan machtigingen, verklaringen, e-mailcommunicatie en ondertekende meerwerkformulieren.
  - o Bij 'Relaas' kan niet handmatig een document worden toegevoegd. Hier verschijnt het conceptrelaas of het definitieve relaas.
  - o Onder 'Bijlagen' kunnen bestanden toegevoegd worden welke een onmisbare toevoeging zijn op de juridische en landmeetkundige kant van het relaas van bevindingen. Denk hierbij aan foto's van de meting of coördinatenlijsten. De bijlagen worden op het definitieve relaas van bevindingen getoond en moeten altijd overlegd worden met de VIA.
  - o Bij 'Tijdelijke bestanden' worden bestanden geplaatst die gebruikt zijn voor het opmaken van het dossier, maar niet langdurig bewaard hoeven te blijven. Het betreft hier documenten als de orderbon, voorlopige schetsen of overdrachtsdocumenten ten behoeve van een volgende stap in het proces.
- 'Betrokkenen': Op dit tabblad worden alle betrokkenen vermeld welke met de aanwijs te maken hebben. Van elke aanwezige betrokkene wordt de naam, de geboortedatum, de datum van verschijnen en het belang bij het te splitsen perceel benoemd. Ook worden hier de eventueel benodigde machtigingen beschreven.

<b>Datum</b>	5 juni 2026
<b>Titel</b>	Procesbeschrijving splitsen van percelen met definitieve grenzen
<b>Versie</b>	1.0
<b>Blad</b>	14 van 16

- 'Grenzen': Hier zijn twee invulvelden te vinden:
  - o Bij 'Omschrijving van de aangewezen grenzen' wordt de aangewezen grens op een volledige en eenduidige manier omschreven. De eisen aan en richtlijnen voor de grensomschrijving zijn te vinden in de [Instructie omschrijving aangewezen grenzen](#).
  - o Onder 'Opmerkingen' worden zaken vermeld die bij de aanwijs van de nieuwe grens ter sprake zijn gekomen, maar welke niet onder de omschrijving van de grens vallen. Hierbij kan gedacht worden aan constatering die gedaan zijn tijdens de aanwijs, bijvoorbeeld de ligging van topografie in de nabijheid van de aangewezen grens of afwijkingen van de aanwijs ten opzichte van de aanvraag. Ook kan hier eventueel meerwerk benoemd worden (samenvoegingen voorafgaand aan de splitsing, of extra benodigde splitsingen), of de eventuele consequenties die een aanwijs kan opleveren en welke met de betrokkenen zijn besproken. Om eventuele klachten of bezwaren achteraf goed te kunnen afhandelen, is het van groot belang om dergelijke zaken specifiek op het relaas te vermelden.  
Daarnaast worden hier andere opmerkingen geplaatst welke relevant worden geacht voor het archiveren en het in de toekomst raadplegen van het relaas van bevindingen, zowel juridisch als landmeetkundig.

<b>Datum</b>	5 juni 2026
<b>Titel</b>	Procesbeschrijving splitsen van percelen met definitieve grenzen
<b>Versie</b>	1.0
<b>Blad</b>	15 van 16

## 9. Controleproces

Om de kwaliteit te borgen, worden tijdens het proces onafhankelijke controles uitgevoerd op het uitgevoerde werk. Deze controles vinden plaats wanneer het dossier compleet is en de meting en verwerking uitgevoerd zijn, maar voordat het dossier wordt opgenomen in het archief. De kwaliteitscontrole voor splitsingen welke door eigen landmeters zijn uitgevoerd is anders ingericht dan voor contractpartijen. Beiden worden hieronder beschreven.

### 9.1. Intern controleproces

Wanneer het dossier compleet is, wordt deze in RBK ter controle aangeboden aan het kwaliteitsteam. Het kwaliteitsteam controleert van alle dossiers de juridische zijde van het relaas van bevindingen en controleert daarnaast visueel de meetschets. Dit houdt in dat wordt gecontroleerd of de grensomschrijving overeenkomt met de geschetste grens op de meetschets. Wanneer bij deze controles fouten worden geconstateerd, wordt het dossier opgeschort naar de landmeter. Hierbij wordt specifiek aangegeven wat verbeterd dient te worden. Na aanpassing/verbetering van het dossier door de landmeter, wordt deze opnieuw ter controle aangeboden aan het kwaliteitsteam.

Wanneer het kwaliteitsteam het dossier goedkeurt, wordt deze in RBK doorgezet naar de VIA van de vestiging van de landmeter. De VIA van de vestiging doet de landmeetkundige controle van het dossier. Hierbij wordt ook de nieuwe grens en de perceelsvorming in KPV gecontroleerd. In deze fase kan het dossier ook worden opgeschort naar de landmeter om zaken aan te passen/te verbeteren. Na aanpassing door de landmeter, hoeft het dossier niet eerst weer terug naar het Kwaliteitsteam, maar gaat rechtstreeks terug naar de VIA. Na goedkeuring wordt het dossier door de VIA in RBK gearcheeerd. Hiermee wordt vanuit TIR automatisch het reconstructiebestand opgeslagen in DRA (Digitaal Reconstructie Archief). Na de definitieve perceelsvorming in KPV, wordt de hulpkaart automatisch vervaardigd en gearcheeerd.

In KPV wordt de perceelsvorming door de landmeter doorgevoerd. Dit gebeurt voordat het dossier ter controle wordt aangeboden aan het kwaliteitsteam. Afhankelijk van de junior- of senior-rol in KPV, moet deze KPV-post door een collega gecontroleerd en doorgevoerd worden. Blijkt bij controle door de VIA dat de perceelsvorming of groottevaststelling niet correct is toegepast, dan zal een redres kaart en/of grootte en eventueel perceelvernummering uitgevoerd moeten worden. In sommige gevallen zal hiervoor een ticketnummer aangevraagd moeten worden. Dit redres dient op een herstelrelaas toegelicht te worden. Zie hiervoor ook hoofdstuk 11 in de [procesbeschrijving redres](#).

### 9.2. Extern controleproces

Wanneer het dossier compleet is, wordt deze door de contractpartij in RBK ter controle aangeboden aan de GEO Binnendienst van het Kadaster. De binnendienst controleert van alle dossiers het gehele relaas van bevindingen, zowel juridisch als landmeetkundig, en ook het voorstel voor de perceelsvorming en groottevaststelling in KPV. Wanneer bij deze controle fouten worden geconstateerd, wordt het dossier opgeschort naar de contractpartij. Na aanpassing/verbetering van het dossier wordt deze opnieuw ter controle aangeboden aan de binnendienst.

Wanneer de binnendienst het dossier goedkeurt, wordt het dossier in RBK gearcheeerd en in KPV de perceelsvorming doorgevoerd. Hiermee wordt vanuit TIR automatisch het reconstructiebestand opgeslagen in DRA (Digitaal Reconstructie Archief) en vanuit KPV de hulpkaart automatisch vervaardigd en gearcheeerd.

<b>Datum</b>	5 juni 2026
<b>Titel</b>	Procesbeschrijving splitsen van percelen met definitieve grenzen
<b>Versie</b>	1.0
<b>Blad</b>	16 van 16

## 10. Afronding van een order

De informatievoorziening naar de klant is een belangrijk onderdeel van de afronding van een order. De VIA van de vestiging verstuurt, direct bij het archiveren van het dossier, via een e-mail een leveringsbevestiging en leverbon naar de aanvrager van de splitsing. Deze leveringsbevestiging bevat een overzicht van de nieuwe percelen met de bijbehorende perceelnummers en vastgestelde perceelgroottes. Bij een VKG op verzoek dient handmatig een overzichtskaartje gemaakt te worden met behulp van de applicatie DKK-viewer. In verband met de wet AVG is het van groot belang om het juiste e-mailadres te gebruiken bij het versturen van de gegevens.

Daarnaast moet de order in SAP-APOS worden afgedaan. Hiermee verdwijnt deze order uit de werkvoorraad. Het afdoen van de order zorgt er ook voor dat de factuur verstuurd wordt naar de aanvrager van de order.

Naar aanleiding van de perceelsvorming in KPV, wordt automatisch een kennisgeving verstuurd naar de eigenaar van het perceel. Deze kennisgeving wordt vier tot zes weken na het definitief worden van de nieuwe grens bezorgd. De kennisgeving bevat een overzichtskaartje en informatie over onder andere de grootte van de nieuwgevormde percelen.