



Uitbesteding Landmeetkundige diensten (LMKD)

Opleiding en certificering contractpartijen

Versie

1.1 Definitief

Auteur(s)

Zie versiehistorie



Uitbesteding Landmeetkundige diensten (LMKD)
Opleiding en certificering contractpartijen

Opdrachtgevers

Stefan Besten

Status

Definitief

Verspreiding

Versiehistorie

Versie	Datum	Auteur	Opmerking
1.0	10 februari	Emma/Mieke/Miranda	Definitieve versie
1.1	23 januari 2026	Christien/Suzanne/René/Denise/Hein/Dirk	Actualiseren opleidingsplan en eisen aan externen opgenomen.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Capaciteit en randvoorwaarden.....	4
2.1	Planning	4
2.2	Basisvoorwaarden opleiding	4
3	Opleidingstraject.....	5
3.1	Instapniveau module aanwijs splitsingen	5
3.2	Gecertificeerde medewerkers	5
3.3	Planning lesmodules	6
3.3.1	Minimum en maximum aantal cursisten voor KPV en TIR/MOVE3.....	6
3.4	Organisatie opleiding	6
3.4.1	Portaal.....	7
3.4.2	Module Kadaster algemeen	7
3.5	Opzet en duur van opleidingsmodules.....	7
3.5.1	Aanwijs bij splitsingen	7
3.5.2	TIR/MOVE3.....	7
3.5.3	Perceelsvorming met KPV (train de trainer).....	8
3.6	Evaluatie	8
4	Toetsing	9
4.1	Toetsreglement	9
4.2	Certificering.....	9
4.3	Kwaliteitscontrole in de praktijk en behoud certificaat	9
4.3.1	Bijscholing kennis en vaardigheden	9
5	Rollen	10
5.1	Regiemanager.....	10
5.2	Vakinhoudelijk assistent.....	10
5.3	Opleidingscoördinator	10
5.4	Toetsprocescoördinator.....	10
5.5	Interne docenten	10
5.6	Trainers contractpartijen.....	10
5.7	Contractpartijen.....	11



Datum
23 januari 2026

Titel
Opleiding en certificering contractpartijen

Versie
1.1

Blad
3 van 11

1 Inleiding

Een aantal landmeetkundige werkzaamheden kan worden uitbesteed aan contractpartijen. Het gaat om aanwijs, meten en verwerken splitsingen en meten en verwerken verificatieposten.

Voor het uitvoeren van deze werkzaamheden voor het Kadaster moet een medewerker van de betreffende contractpartij gecertificeerd zijn. Daarvoor zijn 3 certificaten nodig.

Voor de uitbesteding aan contractpartijen is er binnen het Kadaster een Regiemanager aangesteld. Deze zorgt voor het goed stroomlijnen van het uitbestedingsproces en het afstemmen met de contractpartijen en interne betrokkenen.

Er is overeengekomen dat het Kadaster de medewerkers van haar contractpartijen (indien nodig) zal opleiden en certificeren na een met positief resultaat afgeronde toetsing. Pas na ontvangst van een (digitaal) certificaat is de medewerker bevoegd om landmeetkundige werkzaamheden te verrichten voor het Kadaster en wordt het autorisatieprofiel aangevraagd door de betreffende contractpartij via het autorisatieportaal en toegekend door de Regiemanager.

In dit plan is uitgewerkt op welke wijze wij de medewerkers van de nieuwe en bestaande contractpartijen opleiden, toetsen, certificeren en hoe we het behoud van het certificaat borgen. Verder is beschreven hoe we de kennis van medewerkers van contractpartijen waarmee we samenwerken actualiseren. Onze doelstelling is dat zowel de medewerkers van nieuwe bureaus als medewerkers van bestaande contractpartijen voldoende (actuele) kennis en inzicht hebben voor het verrichten van de landmeetkundige werkzaamheden.

Hoofdstuk 2 beschrijft de geplande capaciteit en randvoorwaarden. Hoofdstuk 3 gaat over het opleidingstraject gevolgd door de toetsing in hoofdstuk 4. In hoofdstuk 5 staan alle rollen die er zijn binnen dit traject.



Datum
23 januari 2026

Titel
Opleiding en certificering contractpartijen

Versie
1.1

Blad
4 van 11

2 Capaciteit en randvoorwaarden

2.1 Planning

Het streven is om voor aanvang van het nieuwe contract te starten met de benodigde opleidingen. Buiten het jaar van gunning wordt rekening gehouden met twee opleidingsronden per jaar.

2.2 Basisvoorwaarden opleiding

Het is de verantwoordelijkheid van de contractpartij dat medewerkers voldoen aan het instapniveau zoals hierna beschreven. De Regieorganisatie zorgt ervoor dat de contractpartijen hierover worden geïnformeerd. Wanneer tijdens de lesmodules blijkt dat de cursist niet voldoet aan de basisvoorwaarden, kan de cursist eenzijdig door het Kadaster worden uitgesloten van de opleiding.



Datum
23 januari 2026

Titel
Opleiding en certificering contractpartijen

Versie
1.1

Blad
5 van 11

3 Opleidingstraject

De opleiding bestaat uit verschillende modules en toetsmomenten. De theoretische opleidingsmodules worden gehouden op de locatie Arnhem. Voor KPV wordt gewerkt volgens het train de trainer principe.

3.1 Instapniveau module aanwijs splitsingen

Het Kadaster verwacht van (het management van) de contractpartij dat zij hun medewerkers vóór de start van de cursus in de praktijk mee laten lopen bij het aantal splitsingen omschreven in het takenboek met gecertificeerde collega's van het bedrijf waar de cursist werkzaam is. De cursist kan dan oefenen in de praktijk en zicht krijgen op de werkzaamheden die de cursist gaat uitvoeren voor het Kadaster. Tijdens het meelopen leert de cursist van de mentor wat het belang is van aanwijs halen bij splitsingen, krijgt de cursist zicht op alle processtappen van zowel de aanwijs van de splitsing, als ook de bijbehorende meting en verwerking. Tevens moet de cursist ervaring hebben met het invullen van een relaas van bevindingen. Vóór aanvang van de opleiding aanwijs dient de cursist de opdrachten uit het takenboek die staan voor les 1 ingeleverd te hebben. Wordt aan deze voorwaarden niet voldaan, dan kan de cursist niet starten met de opleiding.

Verder is het volgende essentieel voor het succesvol deelnemen aan het opleidingstraject:

- De cursist heeft voldoende stevigheid (zelfvertrouwen) om de regie te hebben in het gesprek met de klant. Denk aan: goed luisteren, doorvragen, samenvatten en vragen stellen als iets onduidelijk is.
- De cursist moet alle relevante informatie kunnen verwerken.
- De cursist is in staat om vragen van klanten te beantwoorden of, als de cursist een vraag niet kan beantwoorden, de klant goed kan doorverwijzen waar de klant terecht kan.

3.2 Gecertificeerde medewerkers

De medewerker van de contractpartij vervult één of meerdere rollen in het uitbestede proces van splitsingen en/of verificatieposten. Dat wil zeggen dat de cursist één of meer van de volgende werkzaamheden uitvoert:

- Aanwijs halen voor splitsingen (hiervoor is het certificaat Aanwijs nodig); en/of
- Metingen verrichten voor splitsingen/verificatieposten; en/of
- 1ste en 2de fase berekeningen uitvoeren mbv TIR/MOVE3 (hiervoor is het certificaat TIR/MOVE3 nodig); en/of
- Meetposten verwerken m.b.v. KPV (hiervoor is het certificaat KPV* nodig).

*Voor het toekennen van het KPV certificaat, moet ook het TIR/MOVE3 certificaat in bezit zijn.

Omdat er niet altijd sprake is van een medewerker contractpartij die het volledige proces uitvoert, is het uitgangspunt dat elke medewerker contractpartij een breed beeld heeft van de werkzaamheden en weet wat er voor en na de eigen procesrol plaatsvindt. De medewerker contractpartij kent de relevante kadastrale procedures, werkwijzen, kwaliteitseisen en op te leveren resultaten. De medewerker contractpartij kan deze effectief toepassen en gaat daarbij technisch vaardig en professioneel te werk.

De eisen die opgenomen zijn in het programma van eisen van de aanbesteding Uitbesteding Landmeetkundige diensten (LMKD) zijn ook van toepassing op het opleidingsplan.

Lesplannen

Voor alle modules is er een lesplan met daarin het leerdoel (eindtermen), de subdoelen en de inhoud. Ook is opgenomen welke module getoetst wordt.

3.3 Planning lesmodules

Opleidingsmodule	Aantal dagdelen en vorm	Toets
Aanwijs splitsingen	12 dagdelen*: Praktijklessen worden fysiek (op locatie) gegeven met praktijkcasussen. Bij het niet behalen van deze module volgt de cursist verplicht 2 dagdelen fysiek (op locatie) les ter voorbereiding op het herexamen.	2 dagdelen: Fysiek (op locatie). Deel theorie en deel praktijk
Metten TIR/MOVE3	1 dagdeel: Fysiek (op locatie)	1 dagdeel: Fysiek (op locatie) theorie en praktijk toets
Verwerken perceelsvorming algemeen inclusief KPV	1 dagdeel: Fysiek (op locatie)	1 dagdeel: Fysiek (op locatie) theorie toets

**Bij signalen van een verminderde kwaliteit kan het Kadaster ervoor kiezen om het aantal dagdelen en de inhoud van de opleiding tijdens de contractperiode aan te passen.*

Jaarlijks maakt de opleidingscoördinator een globale planning voor opleidingsmodules en toetsen. Ieder half jaar wordt de opleiding Aanwijs gepland. Van deze opleidingsrondes gaat de eerste bij aanmeldingen altijd door, om de door- en uitstroom van medewerkers bij contractpartijen op te kunnen vangen. Bij de tweede ronde is er een minimum van 4 startende cursisten en een minimum van 3 cursisten die deelnemen aan het examen. Wordt aan dit minimum niet voldaan dan worden de aangemelde cursisten doorgeschoven naar de eerstvolgende geplande ronde. Voor de opleiding Aanwijs is er een maximum van 8 cursisten per ronde.

Deze planning wordt gemaakt in overleg met de docenten. De definitieve planning wordt minimaal 4 weken voor aanvang van de geplande module vastgesteld. De planning wordt met de contractpartijen externe partijen gecommuniceerd door de Regiemanager.

3.3.1 Minimum en maximum aantal cursisten voor KPV en TIR/MOVE3

Opleidingsmodules en toetsen worden drie keer per jaar (verdeeld) aangeboden voor TIR/MOVE3 en KPV. Uitgangspunt voor uitvoeren van de lesmodules is dat er minimaal 4 cursisten zijn. Het maximum cursisten ligt bij TIR/MOVE3 op 15 en KPV op 20. Wijkt het aantal cursisten hiervan af, dan wordt geprobeerd een praktische oplossing te vinden.

3.4 Organisatie opleiding

De opleidingscoördinator is de spil in het opleidingstraject. De opleidingscoördinator werkt nauw samen met de ontwikkelaars, docenten, toetsprocescoördinator en Leren en Ontwikkelen (L&O).

Met uitzondering van de laptop worden de trainingsmiddelen en materialen geleverd door het Kadaster. Indien nodig wordt verzocht dat de cursisten van contractpartijen zelf hun meetbenodigdheden en eigen bedrijfsapparatuur meenemen naar de opleiding. Voor alle modules die worden uitgevoerd door het Kadaster wordt een trainingslocatie geregeld en alle faciliteiten, kosten hiervan zijn voor het Kadaster. Voor eventuele geoffreerde aanvullende (maatwerk-)opleidingen op verzoek van de contractpartij, worden kosten trainer(s), opleidingsmateriaal en locatie in de offerte meegenomen.



Datum
23 januari 2026

Titel
Opleiding en certificering contractpartijen

Versie
1.1

Blad
7 van 11

3.4.1 Portaal

Voor de contractpartijen is er een Leveranciersportaal. Hierin kunnen contractpartijen nieuwe medewerkers aanmelden (middels een beheerdersprofiel) voor een benodigd profiel. Tevens kunnen profielen worden aangevraagd waarvoor autorisatie nodig is. Vanuit het portaal krijgt de Regiemanager een aanvraag. Op basis van behaalde certificaten zal de Regiemanager een autorisatieprofiel toekennen. Daar waar van toepassing wordt automatisch een aanvraag voor een Legitimatiepás in gang gezet.

3.4.2 Module Kadaster algemeen

Om het belang van de opleiding en de diverse rollen in het opleidingstraject duidelijk te maken, is er een bijeenkomst (module Kadaster algemeen) voor nieuwe contractpartijen bij aanvang van het contract. Deze bijeenkomst vindt plaats bij de contractpartij(en) en daarbij worden alle mensen uitgenodigd die kadastrale werkzaamheden gaan uitvoeren of op een andere wijze betrokken zijn bij de uitvoering hiervan. Deze bijeenkomst wordt georganiseerd en uitgevoerd door de Regiemanager.

Naast een kennismaking worden de volgende onderwerpen besproken tijdens deze bijeenkomst:

- Werken voor de klant van het Kadaster;
- Wat registreert het Kadaster;
- Proces van splitsingen (en verificatieposten);
- Van aanvraag naar eindproduct (LM);
- Werkzaamheden landmeter;
- Rol van de landmeter en vereisten;
- Opleidingsmodules en toetsen;
- Applicaties en mogelijke ondersteuning;
- Het grotere Kadaster plaatje (ambities en organisatie).

Medewerkers die tijdens de duur van een contract instromen volgen bij de start van de kadastrale werkzaamheden de bijeenkomst in een andere vorm.

3.5 Opzet en duur van opleidingsmodules

Zoals in de inleiding is aangegeven, bestaat de opleiding voor contractpartijen uit een drietal modules naast de bijeenkomst waar ze kennismaken met het Kadaster.

3.5.1 Aanwijs bij splitsingen

De module Aanwijs bij Splitsingen bestaat uit 12 dagdelen. (Bij signalen van een verminderde geleverde kwaliteit kan het Kadaster ervoor kiezen om het aantal dagdelen en de inhoud van de opleiding tijdens de contractperiode aan te passen.) Er wordt afgesloten met een theorie en een praktijktoets van 2 dagdelen. Het advies is om binnen de contractpartij een mentor aan te stellen die de cursist tijdens de module aanwijs bij splitsingen begeleidt in de dagelijkse werkzaamheden. Van de cursistens aan de opleiding wordt verwacht dat ze de opdrachten uit het takenboek en de uitwerkingen van de oefencasussen inleveren bij de docent op een door hem/haar opgegeven moment. Wanneer hieraan niet wordt voldaan kan de cursist niet meedoen aan het examen. Mocht tijdens de opleiding blijken dat een cursist onvoldoende functioneert, dan zal het Kadaster besluiten de opleiding voor deze cursist te beëindigen.

3.5.2 TIR/MOVE3

De module TIR/MOVE3 wordt gegeven in 2 dagdelen. Het tweede dagdeel wordt afgesloten met een theorie/ praktijktoets.



Datum
23 januari 2026

Titel
Opleiding en certificering contractpartijen

Versie
1.1

Blad
8 van 11

3.5.3 Perceelsvorming met KPV (train de trainer)

De module KPV wordt via het train de trainer principe uitgevoerd. Het Kadaster zal medewerkers van contractpartijen eerst volledig opleiden (train de trainer), voordat interne kennisoverdracht bij de contractpartijen mogelijk is. Een eigen docent van de contractpartij wordt in 2 dagdelen door het Kadaster getraind voor deze rol. We geven daarbij handvatten om hun eigen medewerkers op te leiden. De trainer van de contractpartij ontvangt van het Kadaster het opleidingsmateriaal.

De toetsing vindt plaats bij het Kadaster. Tussen de opleidingsdagen van de trainers en de door hun collega's te maken toets zit minimaal twee weken zodat zij voldoende tijd krijgen om de kennis intern over te dragen. Voorafgaand aan de toetsing is er een vragenuur.

3.6 Evaluatie

De opleidingscoördinator organiseert de evaluaties van de lesmodules en verwerkt de uitkomsten. Doelgroepen voor de evaluatie zijn de betrokken managers van de contractpartijen, de docenten en cursisten. Hiervoor volgen we het reguliere evaluatieproces. De uitkomst wordt door de opleidingscoördinator besproken in het VOLG.



Datum
23 januari 2026

Titel
Opleiding en certificering contractpartijen

Versie
1.1

Blad
9 van 11

4 Toetsing

Alle modules worden afgerond met toetsen. Er zijn zowel theoretische toetsen als praktijktoetsen waarbij acteurs worden ingezet. Voor alle theorietoetsen geldt, dat men geslaagd is als men minimaal voldoende (5,5 of hoger) heeft gescoord. Voor praktijktoetsen geldt de score wel of niet geslaagd.

De uitslag van de schriftelijke toets wordt uiterlijk twee weken na afname (digitaal) aan de contractpartij en Regiemanager beschikbaar gesteld door de opleidingscoördinator. Bij niet succesvolle afronding volgt een herkansing.

Wanneer een cursist deelnemer tweemaal is gezakt kan er na minimaal 2 jaar weer opnieuw worden deelgenomen aan de opleiding. Er moet dan door de contractpartij een plan van aanpak worden geschreven op basis van de gegeven terugkoppeling door het Kadaster waaruit blijkt hoe de cursist zal worden voorbereid op het examen. Dit plan van aanpak wordt beoordeeld door de Regiemanager in samenspraak met de docenten van het Kadaster. Wanneer deze geen vertrouwen hebben in de slagingskans van de cursist kan het Kadaster ervoor kiezen de persoon niet opnieuw te laten deelnemen aan de opleiding.

4.1 Toetsreglement

Leidraad voor de uitvoering van de toetsen is het toetsreglement dat door de Regieorganisatie aan de contractpartijen wordt verzonden. In dit toetsreglement is het proces van toetsconstructie en toetsing beschreven, de beoordeling en herkansing, het proces inzage en bezwaar, de verschillende toetsen die we kennen en de diverse rollen beschreven.

4.2 Certificering

Wanneer alle toetsen behorende bij de module met een voldoende zijn afgerond informeert de opleidingscoördinator de frontoffice van Lerens en Ontwikkelen. Zij zorgen voor (digitale) certificaten die via opleidingscoördinator verzonden worden. Dan mag de medewerker de betreffende werkzaamheden verrichten voor het Kadaster. Dit certificaat wordt geregistreerd door Lerens en Ontwikkelen (L&O).

4.3 Kwaliteitscontrole in de praktijk en behoud certificaat

Voor het behoud van het mandaat zijn er kwaliteitsmetingen. Het beschrijven van het proces voor behoud van het certificaat door medewerkers van de contractpartijen die voor ons landmeetkundige werkzaamheden verrichten wordt meegenomen in de herijking van het proces voor certificering/mandatering voor heel Productie LM. Tot die tijd wordt de kwaliteit periodiek vanuit het Kadaster gecontroleerd door de bij uitbesteding betrokken VIA en de binnendienst. Wanneer een medewerker een jaar niet actief is geweest voor het Kadaster, behoudt het Kadaster zich het recht voor om het certificaat in te trekken.

4.3.1 Bijscholing kennis en vaardigheden

Wanneer sprake is van aanpassing van de wetgeving/werkproces enz., wordt er door het Kadaster een verplichte bijscholing georganiseerd door de opleidingscoördinator in afstemming met de Regieorganisatie. Na succesvolle afronding daarvan, ontvangt een deelnemer binnen 4 weken digitaal een bewijs van deelname. Dit certificaat wordt verzonden door de opleidingscoördinator en geregistreerd bij Lerens en Ontwikkelen (L&O).

5 Rollen

Tijdens de uitvoering van het contract is een aantal mensen betrokken. In dit hoofdstuk worden de verschillende verantwoordelijkheden beschreven.

5.1 Regiemanager

De Regiemanager is eindverantwoordelijk voor het goede verloop van het gehele traject.

5.2 Vakinhoudelijk assistent

De vakinhoudelijk assistent (VIA) communiceert de planning van de opleiding aan de contractpartijen. Gedurende het jaar vraagt de VIA ruim voor iedere opleidingsronde bij de contractpartijen de aanmeldingen voor de modules op. De VIA monitort de prestaties van de cursisten tijdens de opleiding.

5.3 Opleidingscoördinator

De opleidingscoördinator is het centrale aanspreekpunt voor opleiding en toetsing van contractpartijen die voor ons landmeetkundige werkzaamheden verrichten. De opleidingscoördinator werkt nauw samen met de Regiemanager, de vakinhoudelijk assistent van de Regieorganisatie en de Front Office van Leren en Ontwikkelen (L&O). De opleidingscoördinator zorgt voor de lesroosters, het versturen van de uitnodigingen voor modules, de inzet van docenten voor lesmodules, de toetsen, communiceert de uitslag van de toetsen en zorgt voor registratie van de certificaten door L&O. De opleidingscoördinator is verantwoordelijk voor de organisatie en logistiek van het hele opleidings- en toetsingstraject. Verder zorgt de opleidingscoördinator voor de evaluaties en de uitwerking daarvan.

5.4 Toetsprocescoördinator

De toetsprocescoördinator stuurt het toetsproces aan. De toetsprocescoördinator zorgt voor de algehele coördinatie van het toetsproces tot en met de informatie over de toetsresultaten. De toetsprocescoördinator is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de toetsen en voor de toetsplanning. De toetsprocescoördinator werkt nauw samen met alle betrokkenen in het toetsproces. Voor de toetsplanning werkt de toetsprocescoördinator samen met de opleidingscoördinator die de planning maakt van de opleidingsmodules.

5.5 Interne docenten

Interne docenten zijn inhoudsdeskundige medewerkers met een docentrol binnen de functie die ze uitoefenen. Een docent verzorgt één of meerdere opleidingsmodules. Wanneer er tijdens de opleiding problemen zijn, bespreekt de docent deze met de opleidingscoördinator.

De docent beschikt over de volgende kennis en vaardigheden:

- Heeft aantoonbare en actuele kennis rond onderwerpen die in de opleiding aan de orde komen;
- Flexibiliteit;
- In staat op een inspirerende manier kennis en/of vaardigheden over te dragen;
- Kan groepsprocessen beïnvloeden, denk aan groepsdiscussie leiden, omgaan met lastige situaties en weerstand, (leer)proces bewaken en tijdplanning;
- Is in staat anderen te motiveren, feedback te geven en te ontvangen;
- Beschikt over presentatie vaardigheden: presenteert ideeën en feiten op heldere wijze aan een groep en maakt daarbij gebruik van ter zake doende middelen.

5.6 Trainers contractpartijen

De module Perceelsvorming inclusief KPV wordt via een train de trainer uitgevoerd. De contractpartij zal hiervoor geschikte en door Kadaster opgeleide trainers inzetten. Er zijn minimaal 2 en maximaal 3 trainers per contractpartij. De trainer moet bereid zijn de lessen te geven volgens het lesplan van het Kadaster.



Datum
23 januari 2026

Titel
Opleiding en certificering contractpartijen

Versie
1.1

Blad
11 van 11

Er is een bewijs van deelname voor de trainer, die daarmee bevoegd is om de opleiding KPV namens het Kadaster te geven. Dit bewijs van deelname wordt verzonden door de opleidingscoördinator en geregistreerd bij Leren en Ontwikkelen (L&O). De trainer moet bereid zijn de lessen te geven volgens het lesplan van het Kadaster. Bijscholing is voor de trainers verplicht om te volgen. Kadaster bepaalt tijd en locatie voor de bijscholing. Ook van de bijscholing is er een bewijs van deelname.

5.7 Contractpartijen

De contractpartijen selecteren geschikte medewerkers en zorgen dat deze het instapniveau bereiken om deel te kunnen nemen aan de opleiding. Verder zetten de contractpartijen door Kadaster opgeleide trainers in voor de module KPV die door de contractpartijen zelf wordt uitgevoerd. De contractpartijen geven per module tijdig de gegevens van hun deelnemers door aan de Regieorganisatie.