

Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding
Landmeetkundige diensten
Ten behoeve van het Kadaster

Directie	Operatie, Dienstverlening en Registratie (ODR)
Opdrachtgever	V. Siegmund
Auteur	G. Hamhuis en N. Wissink
Versie	1.0
Versiedatum	22-06-2026

Inhoud

Begripsbepalingen	4
Inleiding.....	7
1 Kadaster en aan te besteden Opdracht	8
1.1 Beschrijving Kadaster	8
1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding	8
1.3 Beschrijving en doel van de Opdracht	9
1.4 Looptijd van de Raamovereenkomst.....	11
1.5 De Raamovereenkomst	11
1.6 Wachtkamerovereenkomst	13
2 Aanbestedingsprocedure	14
2.1 Aanbestedingsprocedure	14
2.2 Communicatie	14
2.3 Geheimhouding	15
2.4 Globale planning	15
2.5 Nota van inlichtingen.....	15
2.6 Onregelmatigheden	16
2.7 Klachten	16
2.8 Informatie over verplichtingen Inschrijvers.....	17
2.9 Indienen Inschrijving	17
2.10 Vorm en inhoud van de Inschrijving	18
2.11 Storingen.....	18
2.12 Beoordelingsprocedure	18
2.13 Gunningsbeslissing	19
2.14 Gestanddoeningstermijn	20
2.15 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	20
2.16 Concern	22
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	23
3.1 Inleiding	23
3.2 Uitsluitingsgronden	23
3.3 Sancties Rusland	24
3.4 Geschiktheidseisen.....	25
4 Programma van Eisen.....	30
4.1 Eisen aan de uitvoering	30
4.2 Contractvoorwaarden.....	30

5	Gunningscriterium en beoordeling	31
5.1	Gunningscriterium.....	31
5.2	Sub-gunningscriterium G1 Prijs	31
5.3	Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit	33
5.4	Beoordeling Kwaliteit	36
5.5	Toekenningsmethodiek.....	37
	Bijlagen	38

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Kadaster, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
ARVODI-2025	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025.
Beschrijvend document	Dit document, zijnde de het Beschrijvend document van het Kadaster ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Cluster	Het Cluster dat door de onderhavige Raamcontractant is gewonnen als gevolg van de door Opdrachtgever gehouden aanbesteding. Dit Cluster komt overeen met het percentage door Opdrachtgever te vergeven werkzaamheden per opdracht
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
LMKD	Landmeetkundige diensten
Nadere offerteaanvraag	Een nadere uitvraag die het Kadaster doet binnen de kaders van de Raamovereenkomst met daarin de voor de betreffende te sluiten Nadere Overeenkomst, eisen, voorwaarden, doorlooptijd etc. voor de werkzaamheden op basis waarvan Opdrachtnemers een aanbieding doen.

Nadere overeenkomst	<p>Dit betreft:</p> <p>Ofwel; (i) de overeenkomst die tot stand komt tussen het Kadaster en één van de Opdrachtnemers op het moment dat het Kadaster, binnen de kaders van de Raamovereenkomst, een Splitsingsorder bestaande uit een of meer Splitsingen toebedeelt aan Opdrachtnemer, welke Splitsingsorders de Opdrachtnemer in beginsel automatisch accepteert, via de daarvoor door het Kadaster aangewezen applicatie (zoals Relazen Beheer).</p> <p>Dan wel; (ii) een overeenkomst die tot stand komt na gunning van een Nadere opdracht op basis van Nadere offerteaanvraag in een Mini-competitie.</p>
Nadere opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Meetposten	Een algemene term voor de opdrachten om percelen te splitsen met definitieve grenzen (ook wel 'splitsen') óf opdrachten om voorlopige grenzen vast te stellen (ook wel 'verificatie').
Mini-competitie	De procedure waarbij het Kadaster, binnen de kaders van de Raamovereenkomst, alle gecontracteerde Opdrachtnemers gelijktijdig uitnodigt om een aanbieding in te dienen voor een Nadere opdracht.
Nota van inlichtingen	Een schriftelijke reactie van het Kadaster op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de het Beschrijvend document.
ODR	Operatie, Dienstverlening en Registratie
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Opdrachtgever	Het Kadaster
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie het Kadaster de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst uit te voeren Opdracht(en).
Programma van eisen (PvE)	Het document waarin de Opdracht staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Splitsing	Splitsen is een aanduiding voor het product splitsen vooraf van een perceel met definitieve grenzen. Waarbij op basis van een opdracht van een klant een perceel gesplitst wordt. De nieuwe grens wordt aangewezen aan de landmeter door de klant, veelal de eigenaar of gemachtigde namens de eigenaar. Voor meer informatie zie: https://www.kadaster.nl/producten/grenzen/splitsen-percelen
Splitsingsorder	Een Splitsingsorder betreft een klantorder bestaande uit één of meerdere Splitsingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
Verificatieposten	Verificatie betreft het verifiëren en vaststellen van voorlopige kadastrale grenzen met betrokken belanghebbenden in het veld (de zogenaamde 'verificatiepost'). De voorlopige grenzen zijn ingetekend in de kadastrale kaart, maar zijn nog niet aangewezen en ingemeten in het terrein. Het perceel is volledig bekend in administratieve zin (incl. perceelnummer en voorlopige grootte) voor de overdracht of vestiging zakelijk recht. Na ondertekening van de akte bij de notaris en inschrijving bij het Kadaster gaat het recht over en ontstaat de verificatiepost. Voor meer informatie zie: https://www.kadaster.nl/situaties/grenzen/grond-kopen-of-verkopen/erfgrenzen-definitief-vastleggen
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van feestdagen, conform de Kadaster-CAO.
Wachtkamerovereenkomst	Overeenkomst bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de Raamovereenkomst met een Opdrachtnemer van deze Opdracht, en indien voortzetting van de Opdracht gewenst is, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan de daarvoor eerst in aanmerking komende Reserve (Opdrachtnemer).

Begrippen worden in dit document met een hoofdletter geschreven. Daar waar het enkelvoud is geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld en vice versa. Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw. van toepassing.

Inleiding

Voor u ligt de het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding “Landmeetkundige diensten” (LMKD) ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV-code is van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- CPV code: 71355000-1 Landmeetkundige diensten

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

- In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van het Kadaster.
- In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.
- In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.
- In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.
- In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in dit Beschrijvend document verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1 Kadaster en aan te besteden Opdracht

1.1 Beschrijving Kadaster

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daarbij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. De eindverantwoordelijkheid is in handen van de minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening. Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over bijvoorbeeld de missie en visie van het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>. Hier is onder meer het meest recente meerjarenbeleidsplan te downloaden.

Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de directie Operatie, Dienstverlening en Registratie (ODR) en wordt begeleid door Inkoop van de afdeling Inkoop en contractmanagement van de directie Financiën en Control.

1.1.1 Directie Operatie, Dienstverlening en Registratie (ODR)

Directie Operatie, Dienstverlening en Registratie (ODR).

De Opdrachtgever van deze aanbesteding is de directie Operatie, Dienstverlening en Registratie (ODR). De aandacht van ODR ligt op een optimale uitvoering van de dienstverlening van het Kadaster. ODR legt zich toe op het zo goed mogelijk organiseren van alle uitvoerende werkzaamheden. Deze directie is daarbij verantwoordelijk voor de gehele keten, van inwinning tot levering/ontsluiting van de data.

Subafdeling Landmeetkunde (LM)

De subafdeling Landmeetkunde (LM) van de afdeling I&R is verantwoordelijke voor de Landmeetkundige diensten voor de Basisregistratie Kadaster (BRK). LM zal de grootste gebruiker zijn van de Landmeetkundige dienstverlening die binnen de te sluiten Raamovereenkomst wordt aangeschaft.

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het Kadaster zal een Raamovereenkomst sluiten voor Landmeetkundige diensten. Het Kadaster wenst met de drie Inschrijvers die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) hebben gedaan een Raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemers, alsmede de door de Opdrachtnemers te leveren diensten, moeten hierbij gedurende de gehele looptijd minimaal voldoen aan de door het Kadaster te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in dit Beschrijvend document.

De huidige Raamovereenkomst loopt op 31 december 2026 af en om deze reden dient er opnieuw Europees aanbesteed te worden. Dit zodat het Kadaster de beschikking heeft over een (externe) flexibele schil om het Landmeetkundig werk uit te kunnen voeren wanneer de interne capaciteit volledig is benut.

1.3 Beschrijving en doel van de Opdracht

Het beoogde resultaat is een Raamovereenkomst met drie partijen voor Landmeetkundige diensten. Dit met een looptijd van twee (2) jaar en de eenzijdig door het Kadaster uit te oefenen optie om maximaal twee (2) keer met één (1) jaar te verlengen.

Het uitgangspunt is dat alleen het werk uitbesteed wordt dat overblijft wanneer de interne capaciteit volledig is benut. Op basis van het huidige meerjarenbeleidsplan van het Kadaster (raad te plegen via:

<https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/meerjarenbeleidsplan>) worden de komende jaren in beginsel alleen Splitsingen uitbesteed. Mochten omstandigheden ertoe leiden dat ook Verificatieposten moeten worden uitbesteed dan zal dit middels een Mini-competitie binnen deze Raamovereenkomst worden uitgezet.

Daarnaast zal het Kadaster, wanneer er sprake is van een grote order Splitsingen (meer dan 100), kunnen besluiten deze order uit te zetten middels een Mini-competitie.

Er is bewust voor gekozen om een Raamovereenkomst met drie Opdrachtnemers te sluiten om continuïteit te borgen. Tevens draagt de samenwerking bij aan het benutten en behouden van de specialistische kennis en ervaring van de markt.

1.3.1 Scope en omvang

De onderhavige opdracht bestaat uit:

- (i) Regulier en wekelijks uit te geven Splitsingen aan alle Opdrachtnemers op basis van de percentages zoals hieronder in de tabel beschreven;
- (ii) Mogelijk uit te geven grote orders Splitsingen (meer dan 100) op basis van een Mini-competitie;
- (iii) Mogelijk uit te geven Verificatieposten op basis van een Mini-competitie;
- (iv) Mogelijk uit te vragen aanvullende geo gerelateerde werkzaamheden in de breedste zin van het woord.

ad (i)

Richtinggevend voor de omvang is, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, jaarlijks circa 12.000 Splitsingen in de markt uit te zetten (dit is geen garantie). Het volume is niet definitief vastgesteld en kan vanwege (externe/economische) omstandigheden, zoals wijzigingen in de conjunctuur en andere externe factoren gedurende de Raamovereenkomst, nog wijzigen. Het aanbod van Splitsingen kan in de loop van het jaar fluctueren en zal niet lineair verlopen. In het vierde kwartaal van het jaar wordt de prognose voor het aantal Splitsingen voor het opvolgende jaar gecommuniceerd. In het lopende jaar wordt na ieder kwartaal een update verstuurd van de afgegeven prognose. In paragraaf 1.5.1 is de uitgave van deze Splitsingen en de totstandkoming van Nadere overeenkomsten beschreven.

ad (i), (iii) en (iv)

Naast de regulier uit te geven Splitsingen, behoudt het Kadaster zich het recht voor om daarnaast eventueel grote orders van Splitsingen of eventueel Verificatieposten ook binnen deze Raamovereenkomst via een Mini-competitie uit te zetten. Dit kan zich voordoen wanneer op macro-economisch niveau een situatie ontstaat waarbij de klantvraag zodanig toeneemt dat deze de interne capaciteit overstijgt.

Als het Kadaster hiervan gebruik gaat maken, zal dit via een Mini-competitie gaan, waarbij de geselecteerde Opdrachtnemers nieuwe prijzen offeren.

1.3.2 Samenvoegen en opdelen in percelen

Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft het Kadaster ervoor gekozen deze Opdracht als geclusterde opdracht in de markt te plaatsen. Deze Opdracht betreft een geografisch geclusterde Opdracht voor het gehele Nederlandse Kadaster in Europa (exclusief de BES eilanden). Uit de analyse van de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering, is gebleken dat de Opdracht toegankelijk is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf.

De Raamovereenkomst bestaat daarom uit één perceel waarin alle werkzaamheden logisch bij elkaar horen en dat onder drie contractpartijen zal worden verdeeld. De verdeling per contractpartij wordt uitgedrukt in een percentage van het totale in de markt te zetten volume (ca. 12.000 Splitsingen per jaar). Op basis van de inschrijving op de Raamovereenkomst en de rangorde die volgt uit de economisch meest voordelige inschrijving, worden de te verstrekken Splitsingen verdeeld zoals hieronder in de tabel is weergegeven.

Cluster	Omvang in %	Geprognotiseerd aantal Splitsingen per jaar *
1	40%	4800
2	30%	3600
3	30%	3600

**Zie paragraaf 1.3.1 voor een nadere toelichting over de geprognotiseerde aantal Splitsingen*

1.3.3 Raming van de opdrachtwaarde en de maximale waarde van de Raamovereenkomst

Raming

Het Kadaster gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde (inclusief optie jaren/ opties) van een bedrag van € 32.500.000 exclusief BTW. Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Deze raming is als volgt opgebouwd:

- € 25.000.000 Splitsingen;
- € 7.500.000 optionele projecten zoals hierboven bedoeld onder (ii), (iii) en (iv) o.b.v. een Mini-competitie die mogelijk worden uitgevraagd, zie daarover paragraaf 1.5.2.

Maximale waarde

Om te voorkomen dat de Raamovereenkomst eerder beëindigd moet worden dan de looptijd zou aangeven, in verband met het bereiken van de maximale opdrachtwaarde, wordt rekening gehouden met een onvoorziene uitnutting van deze Raamovereenkomst. De maximale omvang van deze Raamovereenkomst is daarom bepaald op een bedrag van € 36.000.000 exclusief BTW.

1.4 Looptijd van de Raamovereenkomst

De uitvoering van de Opdracht vangt aan met ingang van 01-01-2027 tot en met 31-12-2028, met een aan het Kadaster toekomende optie tot verlenging van de Raamovereenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden, van twee (2) maal één (1) jaar.

De uitvoering van de werkzaamheden binnen de Raamovereenkomst kan uitsluitend aanvangen indien de door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers de door het Kadaster vereiste opleiding succesvol hebben afgerond en beschikken over een geldig certificaat.

Van een geldig certificaat is sprake indien de medewerker in de afgelopen 12 maanden werkzaamheden voor het Kadaster heeft verricht die behoren tot de werkzaamheden waarop het certificaat betrekking heeft (zie Bijlage 12 Opleiding en certificering contractpartijen). Opdrachtnemer moet uiterlijk 1 april 2027 over voldoende capaciteit gecertificeerd personeel beschikken. De opleiding zal kort na de definitieve gunning starten, er wordt gestreefd om de examinering vóór 1 maart 2027 plaats te laten vinden. De precieze planning volgt zo snel mogelijk na de definitieve gunning.

In gevallen waarin de benodigde certificering nog niet aanwezig is, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat de in te zetten medewerkers eerst de vereiste opleiding afronden.

Eventuele werkzaamheden/ Splitsingen die hierdoor tijdelijk niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toebedeeld, worden gedurende het eerste contractjaar alsnog op evenredige wijze verdeeld zodat partijen die eerst de genoemde opleiding moeten voltooien, feitelijk niet minder posten toebedeeld krijgen dan waarop zij recht hebben.

1.5 De Raamovereenkomst

Het Kadaster heeft gekozen voor een Raamovereenkomst omdat het aantal uit te vragen Splitsingen afhankelijk is van de markt/ klantvraag bij het Kadaster en daardoor van te voren niet is vast te stellen. Bij een Raamovereenkomst heeft het Kadaster geen afnameverplichting: partijen kunnen geen opdrachten afdwingen, dat kan pas nadat een Nadere Overeenkomst tot stand is gekomen. Dit geldt voor zowel (i), (ii), (iii) als (iv).

1.5.1 Nadere overeenkomsten (met betrekking tot Splitsingen) zoals bedoeld onder (i)

Binnen deze aanbesteding sluit het Kadaster een Raamovereenkomst met drie Opdrachtnemers. De Raamovereenkomst bevat de algemene voorwaarden, eisen en bepalingen die gelden voor alle Opdrachten die gedurende de looptijd worden verstrekt. De feitelijke uitvoering van de werkzaamheden vinden plaats op basis van Nadere overeenkomsten.

De Nadere overeenkomsten aangaande de reguliere Splitsingsorders komen als volgt tot stand: de te verwerken Splitsingsorders die door het Kadaster worden uitgezet in de applicatie Relazen Beheer, worden toebedeeld aan één van de Opdrachtnemers. Opdrachtnemer wordt geacht deze Splitsingsorders te accepteren, de Splitsingsorder vormt één opdracht die automatisch een Nadere overeenkomst tot stand brengt tussen het Kadaster en de betreffende Opdrachtnemer.

Het Kadaster doet zijn uiterste best en draagt er zorg voor dat de Splitsingsorders die worden klaargezet in de applicatie Relazen Beheer voldoen aan de Opdracht. Mocht het aantal in de Nadere Overeenkomst overeengekomen Splitsingen in praktijk niet uitgevoerd kunnen worden, dan treden de bepalingen uit eis 41 in werking (zie Bijlage 5 Programma van Eisen).

Voorwaarden:

- Nadere overeenkomsten komen uitsluitend tot stand middels het toebedelen van Splitsingen via Relazenbeheer of na de uitvraag van een Mini-competitie (zie paragraaf 1.5.2);
- Er is geen aanvullende bevestiging of ondertekening vereist;
- De Nadere overeenkomst eindigt automatisch zodra het Kadaster de opdracht heeft beoordeeld, geaccepteerd en administratief is afgerond;
- De Opdrachtnemer is vanaf dit moment gehouden aan volledige uitvoering van de Splitsingen conform de Raamovereenkomst, het Programma van Eisen en de afgesproken tariefafspraken;
- Deze Nadere overeenkomsten worden afgesloten binnen de kaders van de Raamovereenkomst. Bij strijdigheid prevaleert de tekst van de Raamovereenkomst boven de Nadere overeenkomst.

1.5.2 Nadere overeenkomsten zoals bedoeld onder (ii), (iii) en (iv)

De gunning van de Nadere overeenkomst komt tot stand door middel van een Mini-competitie. Onder deze Raamovereenkomst worden in beginsel uitsluitend Splitsingen uitgezet. Indien de marktomstandigheden of het productieaanbod hiertoe aanleiding geven, kan het Kadaster besluiten om daarnaast de in paragraaf 1.3.1 (opties (ii), (iii) en (iv)) genoemde Opdrachten via een Nadere opdracht, middels een Mini-competitie, onder de gecontracteerde Opdrachtnemers uit te vragen. Vervolgens wordt met de winnende partij een Nadere overeenkomst afgesloten (deze wordt tijdens de uitvraag in concept meegestuurd).

De procedure voor Mini-competitie is als volgt:

Het Kadaster nodigt middels een Nadere offerteaanvraag alle drie Opdrachtnemers gelijktijdig uit voor het indienen van een aanbieding voor de betreffende Nadere opdracht middels een Mini-competitie. De uitnodiging bevat in ieder geval:

- een omschrijving van de Opdracht;
- de te hanteren eisen en randvoorwaarden;
- de geldende planning;
- de beoordelingscriteria en bijbehorende weging;
- de uiterste termijn voor het indienen van de nadere aanbieding.

De Nadere opdrachten worden gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op grond van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Het Kadaster kan per Nadere opdracht de exacte sub-gunningscriteria en weging vaststellen, passend bij aard en omvang van de Opdracht (dit kan ook Laagste Prijs zijn). Deze worden vooraf kenbaar gemaakt in de Nadere offerteaanvraag.

Aanbiedingen worden afzonderlijk beoordeeld door daartoe aangewezen medewerker(s) van het Kadaster. De Opdrachtnemer met de hoogste totaalscore ontvangt de Nadere opdracht.

Wanneer een Opdrachtnemer geen aanbieding indient, wordt dit niet als tekortkoming beschouwd en heeft dit geen gevolgen voor de bestaande Raamovereenkomst.

Het Kadaster hanteert een proportionele indieningstermijn, afhankelijk van aard en urgentie van de Nadere opdracht. De minimale termijn voor het indienen van een aanbieding bedraagt tien (10) kalenderdagen na verzending van de uitnodiging, tenzij zwaarwegende omstandigheden een kortere termijn noodzakelijk maken.

Op alle Nadere opdrachten zijn de bepalingen van deze Raamovereenkomst van toepassing. Afwijkingen zijn slechts mogelijk indien deze expliciet in de uitnodiging voor de Nadere opdracht zijn opgenomen en passen binnen de kaders van de Raamovereenkomst, of worden toegezegd middels een Nota van Inlichtingen.

Opdrachtnemers kunnen geen rechten ontleen aan het aantal, de omvang of de frequentie van de Nadere opdrachten. Het staat het Kadaster volledig vrij om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst het aantal uit te vragen Nadere opdrachten te bepalen.

1.6 Wachtkamerovereenkomst

Om een goede verdeling van de werkzaamheden in de markt te realiseren sluit het Kadaster een Raamovereenkomst met drie Opdrachtnemers. Mocht om enige reden een Opdrachtnemer zich binnen een jaar na aanvang terugtrekken uit de Raamovereenkomst of wanneer het Kadaster zich genoodzaakt ziet de Raamovereenkomst met een Opdrachtnemer op te zeggen/ontbinden, houdt het Kadaster zich het recht voor om een nieuwe Opdrachtnemer toe te voegen. Het Kadaster sluit een Wachtkamerovereenkomst af met nummer 4 (Reserve 1) uit de Aanbesteding. Deze Wachtkamerovereenkomst is bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de Raamovereenkomst met een Opdrachtnemer van deze Opdracht, en indien voortzetting van de Opdracht gewenst is, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan Reserve 1.

Nota bene

In het geval dat twee Opdrachtnemers gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst fuseren of anderszins juridisch samengaan, worden zij aangemerkt als één Opdrachtnemer. De gefuseerde partij behoudt maximaal één Cluster, samenvoeging van clusters/percentages is niet toegestaan. Het door de fusie vrijgekomen Cluster wordt toegewezen aan de partij met wie een Wachtkamerovereenkomst is gesloten.

Mocht om enige reden een Opdrachtnemer zich na een jaar na aanvang terugtrekken uit de Raamovereenkomst, kan dit een reden zijn om geen gebruik te maken van eventueel resterende opties tot verlengen.

De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van één jaar (12) maanden na definitieve gunning. Het Kadaster verlangt niet van de Reserve 1 dat zij personeel, materieel of materiaal beschikbaar houden zolang zij geen Opdrachtnemer zijn (zie Bijlage 10 Concept wachtkamerovereenkomst).

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 Aw.

De Europese openbare procedure houdt dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure alsook tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands, tenzij expliciet anders is gesteld in dit Beschrijvend document.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor het Kadaster aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

2.2 Communicatie

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en dit Beschrijvend document, gaat de tekst in dit Beschrijvend document voor.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: N. Wissink

Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van het Kadaster direct dan wel indirect te benaderen over deze aanbestedingsprocedure zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3 Geheimhouding

Inschrijver zal alle informatie, welke door het Kadaster wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden. Het Kadaster merkt ontvangen Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw. Indien enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter het Kadaster tot bekendmaking daarvan verplicht of indien om informatie is verzocht door een toezichthouder, die bij of krachtens wettelijk voorschrift is ingesteld, zal het Kadaster daaraan gevolg geven. De winnende Inschrijver gaat er tevens mee akkoord dat zijn recht op hoor en wederhoor op dit punt komt te vervallen.

2.4 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie	Maandag 22 juni
Uiterste termijn indienen vragen eerste vragenronde	Donderdag 2 juli 2026, uiterlijk 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Dinsdag 14 juli 2026 (streefdatum)
Uiterste termijn indienen vragen tweede vragenronde	Vrijdag 14 augustus 2026, uiterlijk 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Dinsdag 25 augustus 2026 (streefdatum)
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	Vrijdag 2 oktober 2026, uiterlijk 10.00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Maandag 16 november 2026
Definitieve gunning	Week 50 (dinsdag 8 december 2026)
Ingangsdatum Overeenkomst	Vrijdag 01 januari 2027

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in deze (of de gewijzigde) planning genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.5 Nota van inlichtingen

Het Kadaster heeft ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Er wordt een proactieve houding verwacht van Inschrijver. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van de Nota van inlichtingen via TenderNed. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien het Kadaster van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van dit Beschrijvend document. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster. In geval van strijdigheid van de Nota van inlichtingen met dit Beschrijvend document heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van inlichtingen.

Inschrijver kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver. Het Kadaster verzoekt Inschrijver om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal het Kadaster het verzoek van Inschrijver toetsen. Indien het Kadaster van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan Inschrijver de keuze voorgelegd; ofwel de vraag zal in de Nota van inlichtingen worden opgenomen, ofwel de vraag zal niet worden beantwoord. Indien het Kadaster overgaat tot individuele beantwoording van de vraag zal dit worden vermeld in de Nota van inlichtingen.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door het Kadaster bij de eerste Nota van inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel beantwoord indien het Kadaster van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording noodzakelijk is om een correcte en volledige inschrijving mogelijk te maken. Dit geldt eveneens voor te laat ingediende vragen, vragen die zijn ingediend na verzending van de tweede Nota van Inlichtingen. De te laat ingediende vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben in beginsel geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

2.6 Onregelmatigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks menen dat de Aanbestedingsdocumenten geheel of gedeeltelijk onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig zijn, dan dient Inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van inlichtingen, dan wel uiterlijk vijf (5) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving dit schriftelijk en gemotiveerd middels de berichtenfunctionaliteit van TenderNed kenbaar te maken bij het Kadaster.

Indien Inschrijver niet, dan wel niet tijdig, op de voorgeschreven wijze het Kadaster heeft geattendeerd, heeft Inschrijver daarmee ieder recht jegens het Kadaster verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Indien de reactie van het Kadaster naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van de Aanbestedingsdocumenten, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Gelderland en het Kadaster hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels het opsturen van de kopie dagvaarding, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsdocumenten te ageren verval. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt het Kadaster zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.7 Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;

- Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de genoemde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

2.8 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.9 Indienen Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op **Vrijdag 2 oktober 2026, uiterlijk 10.00 uur** Nederlandse tijd. De inschrijving geschiedt via TenderNed. Uitsluitend Inschrijvingen die tijdig zijn ingediend, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van de beoordeling.

Inschrijvingen mogen dus niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dan ook dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving. Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstermijn voor indienen van de Inschrijving die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen. Het Kadaster is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit Beschrijvend document genoemde voorwaarden.

2.10 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Bijlage beschikbaar
Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel	-
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage in TenderNed
Indien van toepassing: rechtsgeldig ondertekende Verklaring van de moedermaatschappij/holding	Bijlage 6 Verklaring holding of moedermaatschappij
Rechtsgeldig ondertekende Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland	Bijlage 3 Verklaring i.v.m. sancties Rusland, met ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van en te voldoen aan hetgeen in paragraaf 3.3 van het Beschrijvend Document en bijlage 3 is beschreven.
Referentie(s)	Bijlage 2 Referentieformulier
Reactie op sub-subgunningscriteria G2.1 t/m G2.3	-
Rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad	Bijlage 4 Prijzenblad

2.11 Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw. Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om deze binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

De Inschrijving dient volledig en geldig te zijn. Volledig betekent dat in de Inschrijving alle stukken op de in dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft. Geldig houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, **rechtsgeldig zijn ondertekend**. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een Inschrijving onder voorwaarden en/of met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van de verdere beoordelingsprocedure.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden, die niet op de Inschrijver van toepassing mogen zijn en de Geschiktheidseisen, waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Is een uitsluitingsgrond wel van toepassing op een Inschrijver en/of voldoet een Inschrijver wel aan een Uitsluitingsgrond en/of niet aan een Geschiktheidseis, dan wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van het Kadaster sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het Programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in Hoofdstuk 5.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Daarnaast kan het Kadaster gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie het Kadaster voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver.

Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Kadaster niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van het Kadaster omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste aanleg.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen behoudt het Kadaster zich het recht voor Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.15 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (combinatie) waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.15.1 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en;

- In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan. Let wel op: het vormen van nieuwe samenwerkingsverbanden dan wel het wijzigen van een bestaand samenwerkingsverband is niet meer mogelijk na de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

2.15.2 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient: In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II C) de onderaannemers (derden) te vermelden waarop Inschrijver wel een beroep doet op ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel Geschiktheidseisen en voor welke Geschiktheidseisen. Indien Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) onderaannemer(s), dien(t)(en) deze onderaannemer(s) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende onderaannemer(s) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de onderaannemer eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Ook hier geldt dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door de betreffende onderaannemer rechtsgeldig ondertekend dient te zijn. Uit het uittreksel van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Tevens dient deze onderaannemer een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen alsmede een verklaring van de Belastingdienst.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II D) dient Inschrijver - indien reeds bekend bij Inschrijving - de onderaannemers te vermelden waarop geen beroep wordt gedaan ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel de Geschiktheidseisen en daarmee enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. In een dergelijk geval dient Inschrijver hierbij mede te vermelden voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer ten aanzien van de Geschiktheidseisen mag deze niet (tevens) zelfstandig een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Onderaannemers waar geen beroep op wordt gedaan ten aanzien van de Geschiktheidseisen mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.16 Concern

Vanuit één concern mogen meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (hetzij zelfstandig, hetzij als samenwerkingsverband dan wel als onderaannemer), mits iedere onderneming kan aantonen dat zij ieder de Inschrijving volledig zelfstandig, onafhankelijk en met inachtneming van de vereiste vertrouwelijkheid heeft opgesteld.

Indien het Kadaster over redelijke en zwaarwegende gronden beschikt om aan te nemen dat sprake is van beïnvloeding tussen Inschrijvingen afkomstig van ondernemingen binnen hetzelfde concern, is zij gerechtigd nader onderzoek te verrichten. De betrokken ondernemingen kunnen in dat geval worden verzocht aannemelijk te maken dat de onderlinge concernrelatie geen invloed heeft gehad op de Inschrijving. Indien de betrokken ondernemingen hierin niet slagen, behoudt het Kadaster zich het recht voor om deze Inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient geen van de gestelde Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing te zijn én dient Inschrijver te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving dat geen van de genoemde Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn. Indien dit niet door Inschrijver kan worden verklaard zal de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2.1 Dwingende Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III A en B) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van Inschrijver is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van inschrijver of die daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Inschrijver dient daarnaast middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III B) te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

3.2.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient tevens te verklaren middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III C) dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in artikel 2.87 Aw:

- a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- c. Ernstige beroepsfout;
- d. Vervalsing van de mededinging;
- h. Valse verklaring;
- i. Onrechtmatige beïnvloeding;

In geval van een samenwerkingsverband (combinatie) of een beroep op derden geldt dat iedere combinant dan wel derde(n) middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te verklaren dat geen van de gestelde Uitsluitingsgronden op de combinant dan wel derde(n) van toepassing is. Dus geen van de gestelde Uitsluitingsgronden mag op één van de combinanten dan wel derde(n) van toepassing zijn.

Bewijsmiddelen die op verzoek van het Kadaster overlegd dienen te worden moeten binnen 14 kalenderdagen na het verzoek van het Kadaster door Inschrijver worden overgelegd.

Bij Inschrijving in te dienen bewijsmiddelen - Uitsluitingsgronden

- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen - Uitsluitingsgronden

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale premies, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3 Sancties Rusland

Het Kadaster wijst Inschrijver op de “Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor de overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken”, kenmerk CE-MC/22156112 en op de Verordening EU 2022/576 (zie ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>).

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

Het Kadaster verlangt dat Inschrijver akkoord gaat met Bijlage 4 Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als inschrijver een Russische partij is of indien blijkt dat inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals vermeld in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is, dan heeft het Kadaster de keuze om de inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Meer informatie is te vinden in de voornoemde Circulaire evenals bij het Sanctieloket Rusland van RVO, zie www.rvo.nl. Het sanctieloket is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zijn mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee mogelijk van invloed op de uit te voeren Opdracht.

Sancties Rusland

- Middels indiening van het rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met paragraaf 3.3 en bijlage 4.

3.4 Geschiktheidseisen

Door middel van het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van het Kadaster geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument met "ja" en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bevestigt Inschrijver dat hij voldoet aan alle gestelde Geschiktheidseisen zoals beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Het Kadaster kan van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht/Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht/Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.4.1 Inschrijving Handelsregister van de Kamer van Koophandel

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver (een kopie van) een actueel bewijs van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de bewijsmiddelen heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bij Inschrijving in te dienen bewijsmiddelen – Inschrijving Handelsregister Kamer van Koophandel

- (een kopie van) een actueel bewijs van inschrijving in het Handelsregister Kamer van Koophandel van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

3.4.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver:

- a. Dat hij een stabiele onderneming is, welke haar continuïteit kan garanderen;
- b. dat hij adequaat verzekerd is inzake beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen – Financiële en economische draagkracht

- Accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf';
- Passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

NB: Wanneer de jaarrekening van Inschrijver geconsolideerd is moet de holding/moedermaatschappij zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de holding/moedermaatschappij opgenomen in (Bijlage 6 Verklaring holding of moedermaatschappij) rechtsgeldig te worden ondertekend en bij Inschrijving te worden gevoegd.

3.4.3 Technische bekwaamheid - Referentie

Het Kadaster heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële onderdelen van de Opdracht:

Kerncompetentie 1: Ervaring met het organiseren en uitvoeren van landmeetkundige projecten

Met het oog op optimale kwaliteit en efficiency vindt het Kadaster het belangrijk dat Inschrijver ervaring heeft met deze vorm van Dienstverlening (het organiseren en uitvoeren van landmeetkundige projecten). Onder een landmeetkundige projecten verstaat het Kadaster een project waarbij veldwerkzaamheden worden uitgevoerd die qua gebruik van apparatuur en verwerking van de gegevens vergelijkbaar zijn met de opdrachten uit onderhavige Raamovereenkomst.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij/zij in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving ten minste één (Raam)overeenkomst heeft (gehad), met een opdrachtwaarde van minimaal € 300.000,- (excl. BTW), op het gebied van landmeetkundige werkzaamheden.

Kerncompetentie 2: Ervaring met rechtstreekse communicatie namens Opdrachtgever met klanten

Bij de uitvoering van deze dienstverlening speelt communicatie met de klant van het Kadaster een grote rol. Tijdens de uitvoering van Splitsingen vertegenwoordigt Opdrachtnemer het Kadaster en is op die manier het visitekaartje. In de communicatie met de klant dient Opdrachtnemer zich hiervan bewust te zijn en zich representatief, klantgericht, communicatief vaardig en professioneel op te stellen. Om deze reden vindt het Kadaster het belangrijk dat Inschrijver ervaring heeft met rechtstreekse communicatie namens Opdrachtgever met klanten. Inschrijver dient zijn/haar ervaring aan te tonen middels het overleggen van een referentie waarin meerdere van die hierboven beschreven opdrachten zijn uitgevoerd, gedurende de looptijd van één (1) jaar (voor één (1) Opdrachtgever) met een minimale omzetwaarde van in totaal € 100.000,-.

Middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn, én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II C).

Let op: voor het indienen van een volledige en heldere referentie: In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan. De gevraagde ervaring door het Kadaster dient dan ook duidelijk en ondubbelzinnig uit de te overleggen referenties te blijken.

NB: Het is niet toegestaan om de ingediende referentie(s) aan te vullen dan wel te wijzigen. De referentie(s) dien(t)(en) dus direct op de juiste wijze te worden ingediend.

Bij inschrijving in te dienen bewijsmiddelen – Referentie(s)

- Een ingevuld referentieformulier (Bijlage 2 Referentieformulier).

3.4.4 Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitssysteem ISO 9001/2015 waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur. Of:
- dat hij een kwaliteitssysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitssysteem ISO 9001/2015. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitsborging te voldoen.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitsborging kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001/2015 van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001/2015. In de paragraaf Kwaliteitsborging is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.4.5 Technische bekwaamheid - Milieuzorg

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver:

- dat hij, voor zover voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijk is, in het bezit is van de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, én
- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.

Of:

- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
 - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg te voldoen.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen Technische bekwaamheid - Milieuzorg

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- voor zover van toepassing, de milieuvergunning(en) noodzakelijk voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst, én
- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat te verstrekken.

Of:

- een beschrijving (maximaal 3 A4) van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf Milieuzorg is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf Milieuzorg genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

4 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die het Kadaster stelt aan de uitvoering van de Opdracht. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de Opdracht worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van eisen dan dient hij dit bij het Kadaster kenbaar te maken bij de Nota van inlichtingen. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van eisen.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor om jaarlijks te controleren of Opdrachtnemer nog aan de gestelde eisen voldoet.

4.1 Eisen aan de uitvoering

Voor de specifieke eisen ten aanzien van de uit te voeren Opdracht wordt verwezen naar Bijlage 5 Programma van Eisen.

4.2 Contractvoorwaarden

4.2.1 Concept Raamovereenkomst

In de concept Raamovereenkomst (zie Bijlage 7 Concept raamovereenkomst Landmeetkundige diensten) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

4.2.2 Concept Verwerkersovereenkomst

Het Kadaster en Opdrachtnemer zullen alle geregistreerde (persoons-) gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwerken. In dat kader maakt het Kadaster met Opdrachtnemer nadere afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens. Partijen sluiten daartoe een verwerkersovereenkomst, die als (Bijlage 13 Model Verwerkersovereenkomst ARVODI2025) onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

4.2.3 Algemene voorwaarden

Het Kadaster wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de ARVODI-2025 welke als (Bijlage 8 ARVODI 2025) zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5 Gunningscriterium en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de voor het Kadaster Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	55
G2 Kwaliteit	45
TOTAAL	100 punten

5.2 Sub-gunningscriterium G1 Prijs

G1 Prijs is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1.1 Splitsing	55
TOTAAL	55

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad (zie Bijlage 4 Prijzenblad).

Inschrijver dient een marktconform "fixed price" tarief aan te bieden, rekening houdend met het door het Kadaster weergegeven minimum en maximum tarief in de onderstaande tabel. De Inschrijver kan ervoor kiezen dit maximum tarief te aanvaarden, of om zich te onderscheiden van de overige Inschrijvers door een lager tarief op te geven. Het is niet toegestaan een hoger tarief dan het maximum tarief of een lager tarief dan het minimum op te geven op straffe van uitsluiting.

De prijs die afgegeven wordt in het prijzenblad, is de prijs die Odrachtnemer in rekening mag brengen voor de 1.3.1. (i) genoemde Splitsing.

Onderdeel	Meetpost	Max. tarief per Splitsing (ex. BTW)	Min. tarief per Splitsing (ex. BTW)
G1.1	Splitsing	€ 415	€ 290

Bij opgave van de prijs dienen de volgende uitgangspunten te worden gehanteerd:

- Alle prijzen zijn exclusief BTW.
- Het betreft all-in-prijzen: alle kosten zoals verzendkosten, administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage/overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen (met uitzondering van veerbootkosten naar de Waddeneilanden zie eis 41 (Bijlage 5 Programma van Eisen));
- Indien het beschrevene bij het gunningscriterium kwaliteit aanvullende kosten met zich meebrengt dient dit reeds in de Inschrijving verwerkt te zijn.

Het Kadaster beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs absoluut.

Waardering van de Inschrijvingen is als volgt:

- Inschrijving op basis van het minimum tarief betekent 55 punten.
- Inschrijving op basis van het maximum tarief betekent 0 punten.
- Inschrijving op basis van een willekeurig tarief buiten het gestelde minimum en maximum tarief betekent uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.
- Inschrijving op basis van een willekeurig tarief binnen het gestelde minimum en maximum tarief betekent een score gebaseerd op onderstaande formule:

$$\frac{(\text{maximum tarief} - \text{aangeboden tarief})}{(\text{maximum tarief} - \text{minimum tarief})} \times \text{maximum aantal punten}$$

Het resultaat van de formule wordt afgerond op twee cijfers achter de komma.

Voorbeeld:

Inschrijver dient voor splitsingen een tarief in van € 300

Maximum tarief: € 415

Minimum tarief: € 290

Maximum aantal punten: 55

$$\frac{(415-300)}{(415-290)} \times 55 \text{ punten}$$

$$(115/125) \times 55 = 50,60 \text{ punten}$$

Het indienen van een tarief van € 300 levert Inschrijver dus een score op van 50,60 punten

5.3 Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G2.1 Plan van aanpak	20 punten
G2.2 Opleidingsplan	10 punten
G2.3 Duurzaamheid	15 punten
TOTAAL	45 punten

G2.1 Plan van aanpak (max. 20 punten)

De inschrijver werkt in een plan van aanpak uit hoe hij de gevraagde dienstverlening realiseert en hoe hij dit borgt.

Casus:

Het Kadaster verstrekt 240 Splitsingen middels meerdere Splitsingsorders binnen een kwartaal, welke wekelijks zijn uitgegeven via de applicatie Relazen Beheer. Opdrachtnemer voert deze Splitsingsorders uit, overeenkomstig de in deze aanbesteding uitgevraagde werkwijze. Na afronding van de 240 Splitsingen is er een kwaliteitscontrole uitgevoerd en blijkt dat er diverse foutieve resultaten in de 240 Splitsingen te zitten ter waarde van 14,75 foutpunten (11 curiale fouten en 15 algemene fouten). Het gaat hierbij bijvoorbeeld om onvolledige meetgegevens, een onjuist ingevuld relaas van bevindingen of een verwerking die niet volledig conform het Programma van Eisen is uitgevoerd.

De betreffende Splitsingsorders met de foutieve Splitsingen worden door het Kadaster afgekeurd en geretourneerd aan Opdrachtnemer met het verzoek deze te herstellen conform de geldende afspraken uit de Raamovereenkomst en het Programma van Eisen.

Inschrijver stelt, uitgaande van bovenstaande casus, een plan van aanpak op conform onderstaande onderwerpen. Het plan van aanpak bevat eerst een beschrijving van de uitvoering van de Splitsingen en vervolgens een beschrijving van de wijze waarop Inschrijver omgaat met afgekeurde Splitsingen.

Uitvoering van Splitsingen

Inschrijver beschrijft in een plan van aanpak hoe de eerste uitvoeringsronde van de Splitsingsorders met 240 Splitsingen wordt georganiseerd en uitgevoerd. Het plan van aanpak bevat minimaal:

- een beschrijving van het proces en hoe dit wordt ingericht om de werkzaamheden foutloos en binnen de gestelde termijnen te realiseren. Behandel hierbij de volgende punten:
 - de inrichting van de organisatie voor de uitvoering van de dienstverlening (bijvoorbeeld via een organigram);
 - de wijze waarop kwaliteitsborging en interne controles zijn ingericht;
- de borging van levering binnen de gestelde levertijden;
 - de inzet van sturingsinformatie en rapportages;
- de communicatie met de klant van het Kadaster gedurende het gehele proces.

Omgang met afgekeurde Splitsingen

Beschrijf in het plan van aanpak hoe er wordt omgegaan met de afgekeurde Splitsingen. Plan van aanpak bevat minimaal:

- De analyse van de geconstateerde onvolkomenheden;
- De inrichting en uitvoering van het herstelproces;
- De wijze waarop inschrijver borgt dat herstel plaatsvindt conform de geldende afspraken, zonder negatieve gevolgen voor kwaliteit en voortgang van de overige Splitsingen;
- Hoe inschrijver het Kadaster informeert over voortgang, herstel en eventuele verbetermaatregelen;
- De wijze waarop inschrijver voor de toekomst borgt herhaling van dezelfde fouten te voorkomen.

Beoordelingsaspecten:

- Mate waarin Inschrijver aantoont dat hij/zij de gevraagde kwaliteit/dienstverlening doorgrondt;
- Mate waarin Inschrijver kan borgen dat beschreven werkwijze leidt tot de gewenste resultaten;
- Mate waarin de beschreven werkwijze het voor het Kadaster zo min mogelijk inspanning vereist om de voortgang te monitoren.

Het antwoord op maximaal 4 A4-pagina's (enkelzijdig), lettergrootte Arial 10, normale marges (2,5 cm). Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe links of bijlagen toe te voegen.

G2.2 Opleidingsplan (max. 10 punten)

Het Kadaster hecht grote waarde aan voldoende opgeleide medewerkers. Hiertoe heeft het Kadaster een opleidingsplan opgesteld als toegevoegd (zie Bijlage 12 Opleiding en certificering contractpartijen). Het Kadaster eist goed voorbereide kandidaten op de lessen en examens, om een zo hoog mogelijk slagingspercentage te behalen.

Graag zien wij in de vorm van een (intern) opleidingsplan een beschrijving van Inschrijver hoe hij/zij intern gaat borgen dat dat percentage gehaald gaat worden met daarbij een slagingspercentage wat door Inschrijver als haalbaar wordt geacht. Daarbij hoort ook een beschrijving van de manier waarop Inschrijver het behoud van kennis bij de individuele medewerker borgt.

Beoordelingsaspecten:

- Mate waarin beschreven werkwijze aansluit bij het door het Kadaster opgestelde opleidingsplan;
- Mate waarin beoogde werkwijze en slagingspercentage als haalbaar/realistisch wordt geacht;
- Mate waarin de beschreven werkwijze het voor het Kadaster zo min mogelijk inspanning vereist om de voortgang te monitoren;
- Wijze waarop kandidaten worden begeleid en voorbereid op de opleiding aanwijs bij splitsingen.

Het antwoord op maximaal 3 A4-pagina's (enkelzijdig), lettergrootte Arial 10, normale marges (2,5 cm). Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe links of bijlagen toe te voegen.

G2.3 Duurzaamheid (max. 15 punten)

G2.3.1. Uitwerking duurzame kilometers (max. 9 punten)

Het Kadaster hecht grote waarde aan duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen, zowel binnen de eigen organisatie als bij haar leveranciers. Een aanzienlijk deel van de totale milieu-impact wordt veroorzaakt door reisbewegingen. Daarom wordt van de inschrijver verwacht dat hij aantoont hoe hij de meest duurzame kilometers realiseert en daarmee zo min mogelijk CO₂-uitstoot.

De uitwerking bevat in ieder geval in op de volgende onderdelen:

- Maatregelen voor reductie van afstand en uitstoot:
 - Gebruik van emissieloze of emissiearme vervoermiddelen;
 - Efficiënte rittenplanning (clustering, software, regionale inzet);
 - Route-optimalisatie (spitsvermijding, kortste routes, real-time optimalisatie);
 - Werkvoorbereiding gericht op het voorkomen van onnodige ritten (remote checks, data-analyse);
- Een toelichting op de wijze van meten, registreren en controleren van duurzame kilometers, inclusief eventuele databronnen, systemen en frequentie;
- Een plan voor continue verbetering, waaronder uitbreiding van het emissieloze wagenpark, innovatieve toepassingen en pilots.

Beoordelingsaspecten:

- Mate waarin de maatregelen aantoonbaar bijdragen aan de vermindering van kilometers en CO₂-uitstoot;
- Mate waarin het plan voor verdere verduurzaming concreet, haalbaar en toekomstgericht is;
- Mate waarin de beschreven werkwijze het voor het Kadaster zo min mogelijk inspanning vereist om de voortgang te monitoren.

Antwoord op maximaal 2 A4-pagina's (enkelzijdig), lettergrootte Arial 10, normale marges (2,5 cm). Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe links of bijlagen toe te voegen.

G2.3.2. Co2-prestatieladder (max. 6 punten)

Het Kadaster hecht waarde aan het structureel verminderen van Co₂-uitstoot en stimuleert Opdrachtnemers om hier ook actief en aantoonbaar aan bij te dragen. In dit kader wordt de inzet van de Co₂-Prestatieladder als gunningscriterium toegepast.

Inschrijver kan punten behalen op basis van het Co₂-ambitieniveau waarop de organisatie zich bevindt.

Inschrijver dient aan te tonen welk Co₂-ambitieniveau van toepassing is op de organisatie. Dit kan door middel van een geldig certificaat of door het overleggen van een gelijkwaardige onderbouwing. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: een samenhangend en toetsbaar geheel van maatregelen, documenten en acties waaruit blijkt dat inschrijver aantoonbaar invulling geeft aan de vereisten die horen bij het betreffende Co₂-ambitieniveau van de Co₂-Prestatieladder. De onderbouwing dient voldoende concreet en verifieerbaar te zijn om gelijkwaardigheid met het opgegeven Co₂-ambitieniveau te kunnen beoordelen.

De beoordeling vindt plaats op basis van het door inschrijver aangetoonde Co₂-ambitieniveau, conform onderstaande tabel:

Co2-Ambitieniveaus	Punten
Geen Co2-Ambitieniveau	0 punten
Co2-Ambitieniveau 1	1 Punt
Co2-Ambitieniveau 2	3 Punten
Co2-Ambitieniveau 3	6 Punten

Indien inschrijver een certificaat overlegt, dient dit geldig en actueel te zijn. Indien inschrijver gelijkwaardigheid aantoot, beoordeelt het Kadaster of de aangeleverde onderbouwing voldoende aansluit bij het opgegeven Co2-ambitieniveau (max 1A4).

5.4 Beoordeling Kwaliteit

- Voor de beoordeling van het sub-subgunningscriterium G2.1 t/m G2.3 is een multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld.
- Beoordeling van de Inschrijvingen gebeurt door de leden van het beoordelingsteam individueel.
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg (consensusmeeting) tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde sub-subgunningscriteria.
- Het beoordelingsteam baseert haar cijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium.
- Het beoordelingsteam kent per sub-subgunningscriterium een waardering toe in de vorm van een cijfer 0, 1, 2, 3 of 4.
- Indien de uitwerking van enig subgunningscriterium meer pagina's bevat dan toegestaan, zal het meerdere aan pagina's voor dat subgunningscriterium terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling.

Tijdens de consensusmeeting worden, na het vaststellen van de scores op G2 Kwaliteit, door de betrokken inkoopadviseur de scores op G1 Prijs, bekend gemaakt.

In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de Inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen:

Score	Betekenis	Toelichting	% van de maximale punten
0	Voldoet niet	Onderwerp is niet beschreven of voldoet in zijn geheel niet.	0%
1	Onvoldoende	Onderwerp of aspect is niet (volledig) behandeld, voldoet op onderdelen niet, of sluit beperkt aan bij de doelstellingen van het Kadaster.	25%
2	Voldoende	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en sluit aan bij de doelstellingen van het Kadaster.	50%
3	Goed	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de doelstellingen van het Kadaster en bevat extra positief onderscheidende kenmerken.	75%
4	Uitstekend	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de doelstellingen van het Kadaster, bevat extra positief onderscheidende kenmerken en overtreft hiermee de verwachtingen van het Kadaster.	100%

Het is mogelijk dat twee Inschrijvers voor een bepaald onderdeel hetzelfde cijfer scoren.

5.5 Toekenningsmethodiek

Het Kadaster rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal het Kadaster gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting door de notaris worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden. Inschrijvers zullen hier niet voor worden uitgenodigd.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Zij zijn separaat met het Beschrijvend document gepubliceerd.

- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 Referentieformulier
- Bijlage 3 Verklaring i.v.m. sancties Rusland
- Bijlage 4 Prijzenblad
- Bijlage 5 Programma van Eisen
- Bijlage 6 Verklaring holding of moedermaatschappij
- Bijlage 7 Concept raamovereenkomst Landmeetkundige diensten
- Bijlage 8 ARVODI 2025
- Bijlage 9 Voorwaarden AI
- Bijlage 10 Concept wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 11 Kwaliteitsbeoordeling en weging
- Bijlage 12 Opleiding en certificering contractpartijen
- Bijlage 13 Model Verwerkersovereenkomst ARVODI2025
- Bijlage 14 Gebruikersverklaring NETPOS
- Bijlage 15 Werkinstructie LM - schema machtigen
- Bijlage 16 Niet afpalen in terrein notitie en FAQ
- Bijlage 17 Instructie invullen relaas van bevindingen
- Bijlage 18 Instructie omschrijving aangewezen grenzen
- Bijlage 19 Instructie opmaken van de meetschets
- Bijlage 20 Handleiding technische werkzaamheden van het Kadaster (HTW)
- Bijlage 21 Handleiding Kadastrale Metingen met GPS met werkinstructie
- Bijlage 22 Interne notitie naburige bebouwing
- Bijlage 23 Instructie grootte berekening
- Bijlage 24 Gebruikershandleiding KPV
- Bijlage 25 Gebruikershandleiding MOVE3
- Bijlage 26 Procesbeschrijving annulering van een order
- Bijlage 27 Instructie landelijke richtlijn betreden terreinen
- Bijlage 28 Procesbeschrijving splitsen van percelen met definitieve grenzen
- Bijlage 29 Brochure kadastrale geo-informatie