

Selectieleidraad

Ver-nieuwbouw

Herman Gorter school

Renovatie + sloop & nieuwbouw

Zaan Primair

Europese niet-openbare procedure

22 juni 2026

Kenmerk 19BZ



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Inleiding	3
1.1. Algemene gegevens.....	3
1.2. Motivatie voor niet nader opdelen in percelen.....	3
2. Aanbestedingsplanning.....	3
3. Projectomschrijving.....	4
3.1. Het project.....	4
3.2. Scope van de opdracht.....	5
3.3. De Opdrachtgever	6
3.4. De overeenkomst.....	6
3.5. Vergoeding van de Opdracht.....	6
3.6. Bankgarantie	6
3.7. SROI	6
3.8. ViA-eis Niveau 3.....	6
4. Selectiefase en -procedure.....	7
4.1. Communicatie	7
4.2. Verzoek tot deelneming.....	7
4.3. Uitsluitingsgronden	7
4.4. Geschiktheidseisen	8
4.5. Selectiecriteria	9
4.6. Aantonen technische bekwaamheid- beroep op derden	9
4.7. Beoordeling.....	9
4.8. Bibob.....	10
5. Inschrijvingsfase.....	11
5.1. Doorkijk gunningscriteria	11

5.2. Tendervergoeding	11
6. Algemene bepalingen.....	11
6.1. Algemeen	11
6.2. Nederlandse taal	11
6.3. Communicatie gedurende de procedure	11
6.4. Nota van Inlichtingen.....	12
6.5. Klachten en bezwaar.....	12
6.6. Omissies en/of onjuistheden	13
6.7. Onredelijk bezwarende eisen.....	13
6.8. Gebruik merknamen of typen	13
6.9. Valse verklaringen	13
6.10. Onvolledige of onjuiste informatie.....	13
6.11. Moedermaatschappij.....	14
6.12. Onder aanneming en combinatievorming.....	14
6.13. Vertrouwelijkheid.....	14
6.14. Voorbehouden.....	15
6.15. Terugtrekken Gegadigden	15
Bijlagen.....	16
Bijlage 1: Definities	16
Overige bijlagen: Separaat toegevoegd	18

1. Inleiding

De Aanbesteder wenst door middel van onderhavige procedure een Opdrachtnemer te selecteren voor het project 'Ver-nieuwbouw Herman Gorter school'. Voor het project wordt op dit moment gewerkt aan het technisch ontwerp en bestek.

In deze Selectieleidraad is alle relevante informatie opgenomen voor het aanmelden als Gegadigde voor deze aanbestedingsprocedure. Begrippen die in deze Selectieleidraad met een hoofdletter zijn geschreven zijn gedefinieerd in de lijst met definities (Bijlage 1: Definities).

1.1. Algemene gegevens

Aanbestedende dienst (hierna Aanbesteder):	Zaan Primair
Projectleider:	Peter Kieft
Contactpersoon aanbesteding:	Annieta Alblas (OPPS)
Procedure:	Europese niet-openbare procedure
Wettelijk kader procedure	ARW 2016
Percelen	1
Maximaal aantal te selecteren Gegadigden:	Vijf
Voorwerp van de aanbesteding:	Aannemingsovereenkomst
Contractvoorwaarden	UAV-2012 (versie 2025)

1.2. Motivatie voor niet nader opdelen in percelen

De motivatie voor het niet nader opdelen in percelen ligt in het feit dat er één verantwoordelijke partij is en dat Opdrachtgever één aanspreekpunt heeft voor de totale realisatie van het gebouw. Dat komt ten goede aan het project, zonder dat (MKB) bedrijven worden uitgesloten van deze opdracht. Deze partijen kunnen zich immers in samenwerking met andere partijen aanmelden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2. Aanbestedingsplanning

Hieronder is de planning voor de aanbesteding weergegeven. De data voor de Inschrijvingsfase zijn indicatief. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

	Activiteit	Datum
Selectiefase	Aankondiging Selectiefase	Maandag 22 juni 2026
	Deadline stellen vragen NvI	Vrijdag 3 juli 2026, 13:00 uur
	Verstrekken NvI	Vrijdag 10 juli 2026
	Deadline indienen Aanmelding	Woensdag 9 september 2026, 13:00 uur
	Selectiebesluit	Woensdag 23 september 2026
	Einde rechtsbeschermingstermijn en verificatie	Maandag 5 oktober 2026
Inschrijvingsfase	Uitnodiging tot inschrijven	Dinsdag 6 oktober 2026
	Schouw	Woensdag 14 oktober 2026
	Deadline indienen Inschrijving	Dinsdag 24 november 2026
	Gunningsbeslissing	Dinsdag 15 december 2026
	Definitieve gunning / Contractondertekening (vanaf)	Dinsdag 5 januari 2027

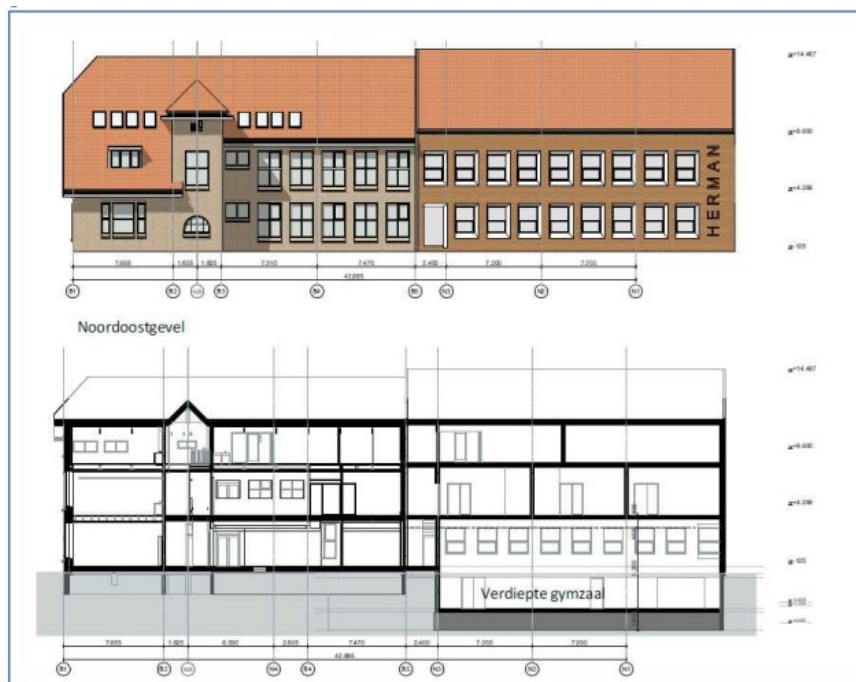
De datum voor de Uitnodiging tot inschrijven is onder voorbehoud van het onherroepelijk zijn van de reeds aangevraagde omgevingsvergunning.

3. Projectomschrijving

3.1. Het project

De locatie

Het perceel aan de D. Doniastraat 18 in Zaandam wordt momenteel gebruikt door Openbare Basisschool Herman Gorter. De school voldoet niet meer aan de eisen van deze tijd. In de gewenste situatie wordt het huidige schoolgebouw gerenoveerd. Een deel van het gebouw wordt gesloopt waar een verdiepte gymzaal inclusief kleedruimtes met daarboven klaslokalen voor terug komt. Daarnaast vindt er uitbreiding van het schoolgebouw plaats. Het nieuw ontworpen gebouw zal bestaan uit 3 verdiepingen met een verdiepte gymzaal. Hiermee wordt ervoor gezorgd dat de school klaar is voor de behoeften van het onderwijs in de komende jaren



Stedenbouwkundige inpassing

Het oorspronkelijke schoolgebouw uit de jaren 30 wordt weer in oude luister hersteld en wordt aangevuld met nieuwbouwvleugels om voldoende ruimte te bieden voor de uitbreiding van de school en het inpassen van de gymzaal. Het losse noodgebouw in twee verdiepingen uit 1994 dat achter het schoolgebouw staat wordt geheel verwijderd. Het bestaande schoolgebouw bestaat uit een hoofdgebouw in twee lagen met kap uit 1932 op de hoek D. Doniastraat en JC van Wessemstraat. In 1974 is hier een aanbouw aan toegevoegd in één verdieping met kap. Deze aanbouw wordt gesloopt en vervangen door een nieuw bouwdeel in twee verdiepingen met een kap. Zo ontstaat meer ruimte voor de school. Dit nieuwe bouwdeel sluit in vorm en architectuur aan op het bestaande gebouw. Door de gymzaal deels ondergronds in dit bouwdeel te plaatsen blijft dit volume goed bij de stedenbouwkundige situatie aansluiten. De kap langs de D. Doniastraat loopt door zodat oud en nieuw een geheel vormen. Ook langs de JC van Wessemstraat wordt de gevelwand afgemaakt zodat een haakvorming ensemble ontstaat. Zo worden de straatwanden langs de D. Doniastraat en de Van Wessemstraat aangeheeld zodat een vanzelfsprekend stedenbouwkundig ensemble ontstaat. Oud en nieuw zijn beiden herkenbaar, maar sluiten in harmonie op elkaar aan.



Het gebouw

Het gebouw wordt ontworpen als een duurzaam, gezond en toekomstbestendig onderwijsgebouw, met moderne faciliteiten, energiezuinige installaties en een veilige inrichting van de buitenruimte. Het wordt een energieneutraal gebouw, volgens het passief bouwen concept.

De omvang van het project is circa 970 m² BVO renovatie, 540 m² sloop en 1.790 m² nieuwbouw. Het totaal vormt één geheel van circa 2.760 m². Om een indruk te krijgen van het ontwerp, is een samenvatting van het Definitief Ontwerp als bijlage 6 toegevoegd.

Het huidige gebouw is op dit moment nog in gebruik. Eind dit jaar vindt een verhuizing naar een tijdelijke locatie plaats waardoor het gebouw buiten gebruik zal zijn.

De samenstelling van het ontwerpteam:

- Architect: NUNC Architecten
- Constructeur: Berkhout Tros Bouwadviseurs
- Bouwfysica, brandveiligheid en installaties: Sijperda-Hardy Adviesbureau
- Bouwkostenskundige: Bouwkostenadvies T.M. Laan
- Geotechnisch Advies: Tjaden Adviesbureau voor grondmechanica

Tijdens iedere ontwerpfase is een prijsraming uitgevoerd om te controleren of ontwerp en budget op elkaar aansluiten.

De locatie kent een enigszins kwetsbare omgeving, bestaande uit onder andere arbeiderswoningen en eengezinswoningen uit de jaren '30. De wijk kent funderingsproblematiek. Daardoor vindt in de wijk herstructurering plaats. De verdiepte gymzaal binnen het project brengt dan ook extra complexiteit met zich mee. Opdrachtgever is voor dit project op zoek naar een Opdrachtnemer die de eigenschappen bezit om binnen deze complexiteit het project succesvol kan realiseren.

Vanwege de kwetsbare binnenstedelijke omgeving is voor dit project door Opdrachtgever een BLVC-plan opgesteld. Dit geldt als kader voor de nadere invulling voor het BLVC-plan van Opdrachtnemer.

De planning

De opening van de Herman Gorter school staat gepland voor medio 2028. Zie ook de bijgevoegde planning (bijlage 7).

Omgevingsvergunning

De plannen zijn strijdig met het omgevingsplan, omdat de uitbreiding van de school zich deels buiten het vastgestelde bouwvlak bevindt en er een verdiepte gymzaal gerealiseerd wordt. Bovendien worden de gestelde goot- en bouwhoogte overschreden. Met een buitenplanse omgevingsplanactiviteit kan het planvoornemen alsnog planologisch gerealiseerd worden.

In het kader van onderhavig project is een klankbordgroep actief en zijn bewonersavonden gehouden. Voor het bijwonen van de bewonersavonden was beperkt animo. De klankbordgroep is wel actief betrokken en positief gestemd.

Een en ander is zorgvuldig voorbereid en ingediend voor het verkrijgen van een omgevingsvergunning. Als er geen bezwaren komen dan zou de vergunning binnen het in de planning in bijlage 7 opgenomen tijdsplan onherroepelijk zijn. De inschrijvingsfase zal niet eerder van start gaan dan wanneer de omgevingsvergunning onherroepelijk is.

Elektra

De huidige school heeft reeds een elektra-aansluiting. In de wijk vinden op dit moment werkzaamheden plaats om het elektriciteitsnet te verzwaren. Naast de school wordt/is een traforuimte gerealiseerd. Er wordt rekening gehouden met het verkrijgen van een verzwaarde aansluiting voor de exploitatie van de school. Deze verzwaarde aansluiting moet wel nog worden toegewezen door de netbeheerder.

3.2. Scope van de opdracht

De opdracht omvat de integrale realisatie van het project Ver-nieuwbouw Herman Gorter school (sloop, bouwrijp maken, nieuwbouw en renovatie), inclusief het installatietechnische uitvoeringsontwerp, bouwkundige werkzaamheden, installatiewerkzaamheden en terrein-/inrichtingswerkzaamheden. Een en ander is nader uitgewerkt in het Technisch ontwerp + bestek dat bij de start van de Inschrijvingsfase beschikbaar wordt gesteld. Het architectonische en constructieve uitvoeringsontwerp wordt door het ontwerpteam namens Opdrachtgever opgesteld.

3.3. De Opdrachtgever

Het schoolbestuur is bouwheer. Dit is wettelijk geregeld in de Wet Primair Onderwijs. Het uitgangspunt van de wet is dat het schoolbestuur een schoolgebouw realiseert (verantwoordelijk is voor de bouw) en dat de gemeente dit op basis van het beschikbaar gestelde taakstellende budget financiert. Het schoolbestuur is daarmee integraal verantwoordelijk voor de voorbereiding en realisatie van de bouw.

Zaan Primair is opdrachtgever voor de ver-nieuwbouw van de school. De gemeente Zaanstad wordt opdrachtgever voor de bouw van de gymzaal. Reden hiervoor is dat het eigendom van de gymzalen bij de gemeente blijft. Tevens bestaat hierdoor de wettelijke mogelijkheid tot SPUK-teruggave op sportvoorzieningen. Dit houdt ook in dat de facturen voor de gymzaal op naam van de Gemeente Zaanstad dienen te worden gesteld.

3.4. De overeenkomst

Voor deze opdracht wordt een Aannemingsovereenkomst aangegaan. Op de door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden zijn de UAV-2012, versie 2025 van toepassing. De aannemingsovereenkomst zal worden verstrekt bij de start van de Inschrijvingsfase.

3.5. Vergoeding van de Opdracht

De vergoeding van werkzaamheden is op basis van de door Opdrachtnemer bij Inschrijving aangeboden prijs.

3.6. Bankgarantie

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat van de winnende inschrijver voor de realisatiefase een bankgarantie wordt verlangd ter waarde van 5% van de opdrachtsom.

3.7. SROI

Voor opdrachten met een loonsom van tussen de 10% en 30% hanteert de gemeente Zaanstad een SROI-percentagte van 2% van de opdrachtwaarde. Dit

geldt voor onderhavig Project. De regeling omtrent SROI is opgenomen als bijlage 5.

3.8. ViA-eis Niveau 3

ViA-eis Niveau 3 (SCL trede 3) houdt in dat veiligheid aantoonbaar is verankerd in de organisatie, zowel in beleid als in gedrag en uitvoering. Deze eis geldt voor opdrachtnemers en onderaannemers binnen aanbestedingen die vallen onder Veiligheid in Aanbesteding (ViA); contracten vanaf 100.000 euro. Met ingang van 1 juli 2026 is minimaal trede 3 vereist voor deelname aan deze aanbestedingen.

4. Selectiefase en -procedure

4.1. Communicatie

De gehele procedure verloopt elektronisch via TenderNed.¹

Tijdens de aanbestedingsprocedure is er de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Zie voor meer informatie over het stellen van vragen paragraaf 6.4. Gegadigden kunnen op deze manier tevens hun bezwaren kenbaar maken of eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden melden.

4.2. Verzoek tot deelneming

Gegadigden kunnen hun verzoek tot deelneming aan de procedure (Aanmelding) tot het in TenderNed aangegeven moment indienen via de daarvoor bestemde module in TenderNed.

Bij de Aanmelding dienen een aantal documenten te worden ingediend. Deze documenten zijn in onderstaande tabel samengevat en in andere delen van deze leidraad inhoudelijk verder toegelicht.

Uitsluitingsgronden: Indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
UEA: In te dienen door de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant en bij beroep op Derden voor alle Derden waarop Gegadigde zich beroept.	Zie § 4.3 en Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Geschiktheidseisen: Indienen referentieprojecten	
Referentie kerncompetentie 1 t/m 3	Zie § 4.4 en Bijlage 3: Format opgave referentieproject
Selectiecriteria	
Referentie selectie criterium 1 t/m 5	Zie § 4.5 en Bijlage 3: Format opgave referentieproject

Bepaalde documenten hoeven niet bij Aanmelding, maar pas later te worden ingediend wanneer daar door Aanbesteder om wordt verzocht. Dat verzoek

wordt alleen gedaan aan de Gegadigden die zich hebben geselecteerd voor deelnamen aan de Inschrijvingsfase. Het gaat om de volgende documenten:

Uitsluitingsgronden	
Uittreksel uit het handelsregister (KvK)	Van de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant en bij beroep op Derden voor alle Derden waarop Gegadigde zich beroept.
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring van de belastingdienst, betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.	
Ruslandverklaring	
Geschiktheidseisen	
Bewijs van verzekering	Van de Gegadigde.
Bewijs financiële draagkracht	Van de Gegadigde.
Combinatieverklaring	Indien van toepassing.
VCA**-certificaat (of gelijkwaardig)	Van de Gegadigde (aannemer).
SCL-certificaat, niveau 3	Van de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant en bij beroep op Derden voor alle Derden waarop Gegadigde zich beroept.
ISO-9001-certificaat (of gelijkwaardig)	Van de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant.

4.3. Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist op het bij deze aanbesteding in TenderNed beschikbaar gestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Zowel de Gegadigde als Combinanten en (eventueel) door de Gegadigde te betrekken Derden worden beoordeeld op deze Uitsluitingsgronden.

4.3.1. Betrouwbaarheid en integriteit

De aanbestedende dienst hecht eraan dat de opdracht wordt uitgevoerd door een integere en professioneel betrouwbare contractspartner. Gelet op de aard,

¹ Zie m.b.t. E-Herkenning etc. <https://www.tenderned.nl/>

omvang en maatschappelijke betekenis van de opdracht is een voldoende vertrouwensbasis noodzakelijk.

De aanbestedende dienst kan een inschrijver uitsluiten indien op basis van objectieve en verifieerbare gegevens blijkt dat de inschrijver zich schuldig heeft gemaakt aan een ernstige beroepsfout waardoor diens integriteit of professionele betrouwbaarheid in twijfel kan worden getrokken. Daarvan kan onder meer sprake zijn bij het verstrekken van onjuiste, onvolledige, inconsistente of misleidende informatie, of bij het innemen of handhaven van standpunten op basis van feiten, uitgangspunten, berekeningen of bescheiden waarvan de inschrijver wist of redelijkerwijs behoorde te begrijpen dat deze onjuist, onvolledig of misleidend waren.

Bij de beoordeling betreft de aanbestedende dienst de aard, ernst en duur van de gedraging, de mate van verwijtbaarheid, een eventueel patroon van gedragingen, het verband met de opdracht en de gevolgen voor het vertrouwen in een integere en betrouwbare uitvoering. Een lopend of recent juridisch geschil over een eerdere opdracht kan daarbij worden meegewogen, voor zover de aard, ernst en inhoud daarvan afbreuk doen aan de noodzakelijke vertrouwensbasis.

4.3.2. Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de Aanbesteder een Ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder sub a.
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder sub a.
- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze

betrokkenen een van bovenstaande vragen sub a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Gegadigde dient ter zake van het voorgaande de als Bijlage 9 opgenomen Ruslandverklaring volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Aanmelding in te dienen. Het niet indienen van deze verklaring kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever is gerechtigd de juistheid van deze verklaring te verifiëren. Indien blijkt dat deze verklaring onjuist is of alsnog sprake is van één of meer van de situaties als bedoeld onder a tot en met d, is Opdrachtgever gerechtigd Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure dan wel, indien de Overeenkomst reeds is gesloten, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

4.4. Geschiktheidseisen

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de geschiktheidseisen. In bijlage 2 zijn de geschiktheidseisen en indieningsvereisten nader uitgeschreven.

4.4.1.	Geschiktheidseis A: Inschrijving handelsregister
4.4.2.	Geschiktheidseis B: Afdekking aansprakelijkheidsrisico's
4.4.3.	Geschiktheidseis C: Financiële en economische draagkracht
4.4.4.	Geschiktheidseis D: Kwaliteitssysteem (ISO-9001)
4.4.5.	Geschiktheidseis E: Veiligheidssysteem – en bewustzijn (VCA en ViA-niveau 3)
4.4.6.	Geschiktheidseis F: Technische- en beroepsbekwaamheid
Kerncompetentie 1: Aantoonbare ervaring met de realisatie van een Utiliteitsgebouw als hoofdaannemer, bestaande uit minimaal drie verdiepingen (BG meegerekend).	
Kerncompetentie 2: Aantoonbare ervaring met de renovatie van een Utiliteitsgebouw als hoofdaannemer.	
Kerncompetentie 3: Aantoonbare ervaring met de realisatie van een kelderverdieping.	

4.5. Selectiecriteria

Selectie aan de hand van selectiecriteria vindt plaats als er meer dan vijf Gegadigden zijn die voldoen aan de gestelde eisen. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de selectiecriteria en punten. In bijlage 2 zijn de criteria en indieningsvereisten nader uitgeschreven.

Selectie criterium	Max. aantal punten
Ervaring realisatie combi renovatie, (sloop,) nieuwbouw	25
Ervaring realisatie verdieping onder grondwaterstand	30
Ervaring realisatie in complexe omgeving	20
Ervaring realisatie energieneutraalgebouw	15
Ervaring realisatie gesloten bodemwisselaar	8
Maximaal te behalen punten	98 punten

4.6. Aantonen technische bekwaamheid- beroep op derden

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) Derde(n), aantonen dat zij aan de in §3.5 gestelde geschiktheidseisen en (voor zover mogelijk) aan de in §4.5 gestelde selectiecriteria voldoen. Voor iedere Derde dient een UEA-formulier te worden ingediend bij Aanmelding.

Derden moeten daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van het project voor het onderdeel waarvoor zij in de Selectie zijn betrokken. De Derde verklaart door ondertekening van het UEA-formulier dat zij kennis, ervaring en middelen ter beschikking stelt voor de uitvoering van het project.

4.7. Beoordeling

De Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van: Indieningsvereisten; Uitsluitingsgronden (zie §4.3); Geschiktheidseisen (zie §4.4); en - indien er meer dan vijf geschikte Gegadigden zijn - op Selectiecriteria (§4.5).

4.7.1. Beoordeling op formele vereisten

Alle Aanmeldingen die niet via de kluis in TenderNed worden ingediend, of na de deadline worden ingediend, zijn ongeldig.

4.7.2. Beoordeling op Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde (al dan niet een Combinatie) en Derde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als op die partij één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Iedere Gegadigde, Combinant en Derde dient in eerste instantie als bewijs voor het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden de eigenverklaring in te dienen. Daarvoor moet het UEA volledig ingevuld, en rechtsgeldig ondertekend worden ingediend bij Aanmelding (voor iedere Gegadigde, Combinant en Derde). Gegadigde staat ervoor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt. Partijen zijn gehouden om aan de verklaring te blijven voldoen.

4.7.3. Beoordeling op Geschiktheidseisen

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als die partij niet voldoet aan de geschiktheidseisen.

4.7.4. Selectie

De wijze waarop Gegadigden worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase is als volgt. Op basis van de selectiecriteria wordt hetgeen voor het betreffende criterium is gevraagd en ingediend beoordeeld. Het beoordelingsteam oordeelt op basis van consensus. Uit de beoordeling volgt het aantal punten dat Gegadigde heeft gescoord. De vijf hoogst scorende Gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de Inschrijvingsfase. Voor de overige Gegadigden volgt een afwijzing voor (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de vijfde positie niet kan worden bepaald omdat Gegadigden een gelijke score hebben, dan is de score op selectie criterium 2 doorslaggevend. Als ook daar gelijk is gescoord, dan is de score op selectie criterium 3 doorslaggevend. Als ook daar gelijk is gescoord, dan wordt de vijfde positie bepaald middels een loting.

4.7.5. Verificatie

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om aanvullende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Indien de

bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de Aanmelding zijn, dan is de selectie definitief en worden de geselecteerden Gegadigden uitgenodigd tot deelname aan de Inschrijvingsfase. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van de aanmelding of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de geselecteerde Gegadigde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van de opvolgende partij. De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een geselecteerde Gegadigde dan wel een Gegadigde die een Uitnodiging tot Inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van Inschrijving.

4.8. Bibob

Zaan Primair behoudt zich het recht voor om, indien zij daartoe aanleiding ziet, in het kader van de Wet Bibob een integriteitsonderzoek te laten uitvoeren door of via gemeente Zaanstad. De (voorlopig) Geselecteerde Inschrijver is verplicht hieraan zijn volledige medewerking te verlenen en alle gevraagde informatie tijdig aan te leveren. Indien uit het Bibob-onderzoek blijkt dat sprake is van een ernstig gevaar als bedoeld in de Wet Bibob, behoudt Zaan Primair zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, af te zien van gunning dan wel geen overeenkomst met de betreffende inschrijver aan te gaan.

5. Inschrijvingsfase

Nadat de Selectiefase is doorlopen, worden maximaal vijf (5) Gegadigden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De wijze waarop deze Inschrijving dient plaats te vinden staat beschreven in de Inschrijvingsleidraad, die bij de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving zal worden verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden.

In de Inschrijvingsleidraad wordt een toelichting gegeven op de in te dienen documenten, de gunningscriteria en de beoordelingsaspecten. De winnende Inschrijver wordt bepaald op basis van de beste prijskwaliteitverhouding. Daarvoor zullen de Inschrijvingen op grond van gunningcriteria op kwaliteit en prijsaspecten worden beoordeeld.

5.1. Doorkijk gunningscriteria

Voor de Inschrijvingsfase wordt voor de prijs-kwaliteitsverhouding uitgegaan van de in onderstaande tabel weergegeven percentages. De subgunningscriteria en onderlinge weging worden vastgesteld bij de start van de Inschrijvingsfase. Onderstaande is indicatief en geeft alvast richting aan hetgeen gevraagd wordt in de Inschrijvingsfase.

Gunningscriterium	Percentage
KWALITEIT:	30%
- Plan van aanpak uitvoering, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> o organisatie en samenwerking o visie op het bouwproces o omgevingsmanagement 	
- Eventueel een presentatie	
PRIJS:	70%
- Totaalprijs aanneming werk.	
Totaal	100%

5.2. Tendervergoeding

In deze aanbesteding wordt geen tendervergoeding uitgekeerd. De Belangstellenden, Gegadigden en Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van kosten, schade en/of anderszins welke in het kader van de Aanbestedingsprocedure zijn of worden gemaakt.

6. Algemene bepalingen

6.1. Algemeen

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door de Aanbesteder in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt, wordt slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden. Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Eigen (algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad en gaat hier onvoorwaardelijk mee akkoord.

6.2. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling. De voertaal tijdens de uitvoering van de werkzaamheden is eveneens Nederlands. Correspondentie en/of stukken die hieraan niet voldoen worden niet in behandeling genomen.

6.3. Communicatie gedurende de procedure

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed. Alle aanbestedingsstukken worden digitaal gepubliceerd, inclusief de Nota's van Inlichtingen. Het indienen van inlichtingen, de Aanmelding en de Inschrijving wordt digitaal afgehandeld via TenderNed.

Het is de Gegadigde tijdens de aanbestedingsprocedure nadrukkelijk verboden – op welke manier dan ook – inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van of verbonden aan Aanbesteder op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd, dit kan tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Ook na Selectie en Gunning is het de Gegadigden verboden om zelf naar buiten te treden over de uitslag. Communicatie door Gegadigden naar buiten mag, tot

vier (4) weken na Gunning, alleen geschieden na voorafgaande goedkeuring door de Aanbesteder.

Aanbesteder wenst de contacten met de Gegadigden te laten verlopen via een vaste contactpersoon van de Gegadigde. Deze dient gemachtigd te zijn om namens de Gegadigde op te kunnen treden. De contactgegevens van deze persoon dienen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden vermeld.

6.4. Nota van Inlichtingen

Gegadigden kunnen verzoeken tot inlichtingen uiterlijk tot het in de planning genoemde moment indienen.

U wordt verzocht voor iedere vraag een nieuwe vraag aan te maken en niet meerdere vragen in één veld te combineren. Als u meerdere vragen heeft is het mogelijk om alle vragen eerst als concept op te slaan en vervolgens in één keer te verzenden.

Het stellen van vragen en het beantwoorden van vragen verloopt digitaal via TenderNed. Gegadigden worden geacht met de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen bekend te zijn.

Aanbesteder geeft aan tot welke datum en welk tijdstip verzoeken om inlichtingen kunnen worden gedaan. Dat is terug te vinden in planning (zie hoofdstuk 2). Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld. Aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op het in planning genoemde moment Algemene Inlichtingen verstrekken. Aanbesteder kan besluiten vragen versneld te beantwoorden of extra Nota's van Inlichtingen te verstrekken als dat nodig is.

In reactie op een verzoek om inlichtingen kan Aanbesteder Algemene Inlichtingen of Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken. Daarnaast kan Aanbesteder ook zelf inlichtingen verstrekken aan de Gegadigden.

6.4.1. Algemene Inlichtingen

De Aanbesteder reageert op verzoeken om inlichtingen met het verstrekken van Algemene Inlichtingen. De vragen uit de verzoeken om inlichtingen worden geanonimiseerd en voorzien van een reactie van Aanbesteder. Het geheel wordt in een algemene Nota van Inlichtingen verstrekt aan alle Gegadigden.

Algemene Inlichtingen zijn aanpassingen, uitwerkingen of toelichtingen, dan wel andersoortige informatie die voor iedere Gegadigde gelijk is.

6.4.2. Vertrouwelijke Inlichtingen

In de Selectiefase worden geen Vertrouwelijke inlichtingen verstrekt.

6.4.3. Rangorde documenten

In de nog uit te brengen Nota's van Inlichtingen zullen mogelijk correcties of noodzakelijke aanvullingen op de Selectieleidraad of de andere Aanbestedingsdocumenten opgenomen worden. In geval van afwijkingen of tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsdocumenten en de Nota van Inlichtingen, gaat de Nota van Inlichtingen voor. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, dan geldt, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, hetgeen in de meest recent verstrekte Nota van Inlichtingen is verstrekt.

6.5. Klachten en bezwaar

6.5.1. Klachtenmeldpunt

Klachten kunnen worden gemeld bij Info@zaanprimair.nl onder vermelding van 'klacht aanbesteding realisatie Herman Gorter school' waarna de klacht objectief wordt beoordeeld. U wordt verzocht de klacht in kopie ter kennisgeving te verzenden naar Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed. Wordt de klacht gegrond verklaard, dan zal de verantwoordelijke voor de aanbesteding geadviseerd worden de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

6.5.2. Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de kort geding-rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>. De rechtsbeschermingstermijn van 7 kalenderdagen na het Selectiebesluit en 20

kalenderdagen na het Gunningsbesluit gelden als een fatale termijn. Melding maken van een klacht bij het klachtenmeldpunt van Aanbesteder en/of de commissie van aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking.

6.5.3. In rechte opkomen tegen de Selectiebeslissing c.q. Gunningsbeslissing
Indien een Gegadigde c.q. Inschrijver bezwaren heeft tegen de Selectiebeslissing c.q. de Gunningsbeslissing dan dient hij dit te melden bij Aanbesteder via TenderNed. Mocht Gegadigde in rechte willen opkomen tegen de Selectiebeslissing, dan dient hij binnen zeven (7) kalenderdagen (en bij de Gunningsbeslissing, binnen twintig (20) kalenderdagen) na verzending van de Selectie respectievelijk de Gunningsbeslissing door de Aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing van de Aanbesteder. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde / Inschrijver niet binnen zeven (7) respectievelijk twintig (20) kalenderdagen na verzending van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde / Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de Selectiebeslissing, respectievelijk de Gunningsbeslissing.

6.6. Omissies en/of onjuistheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld en opgesteld. In het geval Gegadigde niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan dient u Aanbesteder hiervan zo spoedig mogelijk via TenderNed van op de hoogte te stellen, zodat e.e.a. nog voor de relevante termijn te corrigeren is. Wanneer na Selectie blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren en deze niet door de Gegadigden zijn opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van dezen.

6.7. Onredelijk bezwarende eisen

Indien Gegadigde van mening is dat in de Aanbestedingsdocumenten een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of Samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden geveerd, dan dient de Gegadigde dit gemotiveerd schriftelijk te melden bij Aanbesteder.

6.8. Gebruik merknamen of typen

Daar waarin het aanbestedingsdocument (inclusief de bijlagen) merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie of specifieke techniek worden genoemd die onderdeel uitmaken van de opdracht, dient gelezen te worden "of daaraan ten minste gelijkwaardig". In het geval dat niet de eventueel genoemde merken, octrooien, typen, oorsprong, productie, techniek, technologieën kunnen worden geleverd, moet de Gegadigde aantonen dat sprake is van gelijkwaardigheid.

6.9. Valse verklaringen

Aanbesteder wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige Aanbestedingsprocedures van Aanbesteder tot gevolg hebben.

Indien na Gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de Inschrijver alsnog worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure respectievelijk kan de Overeenkomst door Aanbesteder worden ontbonden, zonder dat Aanbesteder gehouden is tot schadevergoeding. De Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die Aanbesteder dientengevolge leidt.

6.10. Onvolledige of onjuiste informatie

De Aanmelding moet volledig en juist zijn. Mocht blijken dat verstrekte informatie niet juist is, dan kan Aanbesteder de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Mocht blijken dat er informatie ontbreekt, dan kan Aanbesteder besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. Dit laatste is ter uitsluitende beoordeling van Aanbesteder.

6.11. Moedermaatschappij

Indien Gegadigde gebruik maakt van de gegevens en middelen van de moedermaatschappij dan moet Gegadigde bij de Aanmelding een verklaring van de moedermaatschappij, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, toevoegen. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen.

6.12. Onder aanneming en combinatievorming

Als een Aanmelding wordt gedaan door een combinatie van partijen dient elk lid een verklaring te ondertekenen waarmee alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de Opdracht (zie Bijlage 4: Model Combinatieverklaring). De leden van de combinatie moeten één lid als 'penvoerder' machtigen die alle leden van die combinatie gedurende de gehele aanbestedingsprocedure onherroepelijk en onvoorwaardelijk vertegenwoordigt.

Bij voorgenomen gebruik van onderaannemers moet worden aangegeven welke onderaannemers welke werkzaamheden, leveringen of diensten zullen gaan verrichten.

Onder aanneming

Indien Gegadigde een deel van de Opdracht in Onder aanneming gaat laten uitvoeren dient dat te worden in gevuld op het UEA (zie UEA deel II D). In het geval van Onder aanneming dient in het UEA te worden vermeld welke organisaties/personen betrokken worden bij de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Samenwerkingsverbanden

Een ondernemer kan zich voor onderhavige overheidsopdracht beroepen op de bekwaamheid van andere rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die rechtspersonen. In dat geval toont de Gegadigde aan Aanbesteder aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen.

Onder de voorgenoemde voorwaarden, kan een Samenwerkingsverband van ondernemers zich beroepen op de bekwaamheid van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband of van andere rechtspersonen.

Doet Gegadigde alleen in de uitvoering van de Opdracht een beroep op derden, dan kan Gegadigde volstaan met een verklaring van de onderaannemer waarin verklaard wordt dat de middelen voor de uitvoering van de Opdracht tot zijn beschikking staan. Gegadigde dient dan uiteraard zelf aan alle Geschiktheidseisen te voldoen.

Gegadigde geeft op het UEA aan of Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van een Samenwerkingsverband. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de eventuele uitvoering van de Opdracht.

Fusie van Opdrachtnemer

In het geval de Gegadigde tijdens deze aanbesteding fuseert met een andere partij of fusieplannen heeft, dient hiervan melding te worden gemaakt via TenderNed.

Eén keer aanmelden

Een ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als Combinant. Indien meerdere ondernemingen van hetzelfde concern zich aanmelden dienen zij te kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Indien bij Inschrijving niet voldoende wordt aangetoond dat deze ondernemingen volledig onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven, dan worden ze beide uitgesloten. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Derde of onderaannemer van een andere Gegadigde of Combinatie zijn.

6.13. Vertrouwelijkheid

Alle verstrekte informatie moet vertrouwelijk worden behandeld. De Gegadigde/Inschrijver verklaart door zijn Aanmelding c.q. Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigde vrij om de genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk

geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het vertrouwelijk behandelen van de stukken.

De Aanmeldingen worden door Aanbesteder na de beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De verstrekte gegevens worden niet retour gezonden aan de Gegadigde.

6.14. Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de Opdracht niet op te dragen en/of de aanbestedingsprocedure eenzijdig te beëindigen. In dat geval wordt dit gecommuniceerd via TenderNed. Belangstellenden, Gegadigden en Inschrijvers kunnen in geen geval aanspraak maken op enige (schade)vergoeding.

- Aanbesteder behoudt zich het recht voor (zover binnen juridische grenzen mogelijk), om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen.
- Aanbesteder vergoedt de eventueel gemaakte kosten niet.

6.15. Terugtrekken Gegadigden

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn. Als een Gegadigde zich terugtrekt, heeft de Aanbesteder het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte (maar als gevolg van de Selectie niet uitgenodigde) Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden kunnen zich tegen een dergelijk besluit niet verzetten.

Bijlagen

Bijlage 1: Definities

Aanbesteder	Zaan Primair
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens Aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingsleidraad	Dit document.
Aanbestedingswet 2012	Regels omtrent aanbestedingen, ingegaan per 1 juli 2016, gepubliceerd in de Staatscourant op 30 juni 2016.
Aankondiging	De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.
Aanmelding	Door Gegadigden ingediende stukken waarmee een verzoek wordt gedaan tot deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Algemene Inlichtingen	Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 6.4.1 van de Selectieleidraad.
Belangstellende	Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de Aanbestedingsdocumenten downloadt teneinde te kunnen besluiten al dan niet een Aanmelding in te dienen.
Combinant	Een rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Meerdere ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen, waarbij alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de Opdracht.

Derde	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband, waarvoor de Gegadigde beroep op de draagkracht doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. (Zie ook Deel II C van de UEA).
Gedragsverklaring aanbesteden	De verklaring als bedoeld in hoofdstuk 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gegadigde	Een ondernemer die voornemens is een Aanmelding in te dienen.
Geselecteerde Gegadigde	Gegadigde die Aanbesteder voornemens is uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase
Geselecteerde Inschrijver	De Inschrijver met wie de Aanbesteder voornemens is de Overeenkomst(en) aan te gaan.
Geschiktheidseisen	Criteria die Aanbesteder stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, betreffende hun financiële en economische draagkracht en/of betreffende hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan Aanbesteder de Gegadigde/Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.
Gunning	Het bericht waarmee de Aanbesteder de Geselecteerde Inschrijver meldt voornemens te zijn de Overeenkomst te sluiten.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De documenten die Inschrijver heeft ingediend naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingsfase	De fase die aanvangt met de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving aan de Geselecteerde Gegadigden.
Inschrijvingsleidraad	De leidraad die zal worden uitgegeven bij de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving aan geselecteerde Gegadigden.
Nota('s) van Inlichtingen	Document met daarin opgenomen de door Aanbesteder gegeven antwoorden op de door Belangstellenden en Gegadigden gestelde vragen, evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de Aanbestedingsdocumenten.
Onder aanneming	Onderaannemer(s) op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet in het kader van Geschiktheidseisen (zie ook Deel II D van de UEA).
Opdracht	Realisatie Ver-nieuwbouw Herman Gorter school
Opdrachtgever	Zaan Primair en Gemeente Zaanstad voor de gymzaal.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie Opdrachtgever het project heeft gegund, indien tot Gunning wordt overgegaan, en waarmee de Overeenkomst wordt aangegaan.
Project	Ver-nieuwbouw Herman Gorter school
Samenwerkingsverband	Een Gegadigde/Inschrijver die zich voor onderhavige overheidsopdracht beroept op de bekwaamheid van één of meerdere Derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde. Onder de voorgenoemde voorwaarden, kan een Samenwerkingsverband van ondernemers zich beroepen op de bekwaamheid van de Derden binnen het Samenwerkingsverband.
Selectie	Fase in de aanbestedingsprocedure waarin de Aanbesteder aangemelde Gegadigden beoordeelt op basis van de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
Selectiebesluit	Als gevolg van Selectie uitsluiting of afwijzing van Gegadigden van (verdere)

	deelname aan de aanbestedingsprocedure en voor gekwalificeerden een voorlopige uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase.
Selectiefase	De in deze Selectieleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.
Selectieleidraad	Dit document met daarbij horende bijlagen dat alle, door Aanbesteder verstrekte voor deze fase relevante, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Document waarin de onderneming een eigen verklaring doet over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van onderneming voor de aanbestedingsprocedure.
Uitnodiging tot (het doen van de) Inschrijving	Het bericht waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot het indienen van de Inschrijving.
Uitsluitingsgronden	De verplichte uitsluitingsgronde en de facultatieve uitsluitingsgronden die zijn aangekruist in het UEA zoals geformuleerd in de Aanbestedingswet 2012 artikel 2.86 t/m artikel 2.88.
Utiliteitsgebouw	Een kantoorgebouw of een gebouw met een maatschappelijk doel, niet zijnde een fabriek of loods.
Vertrouwelijke Inlichtingen	Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 6.4.2 van de Selectieleidraad.

Overige bijlagen: Separaat toegevoegd

Bijlage 2: Geschiktheidseisen en Selectiecriteria

Bijlage 3: Format opgave projectreferenties/ financiële draagkracht

Bijlage 4: Model Combinatieverklaring

Bijlage 5: Uitvoeringsprotocol SROI

Bijlage 6: Samenvatting Definitief Ontwerp

Bijlage 7: Projectplanning

Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 9: Ruslandverklaring