

Bijlage 4: Format referentie opdracht

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de door de inschrijver opgegeven referentieprojecten te verifiëren.

Kerncompetentie 1

Inschrijver toont de kerncompetentie aan met een referentieproject uit de afgelopen vijf (5) jaar. Inschrijver toont aan te beschikken over ervaring met het integraal ontwerpen realiseren van een kantoorrenovatie, waarbij de inschrijver eindverantwoordelijk was voor ontwerp en uitvoering.

1. Algemene projectgegevens

- **Naam project:**
- **Opdrachtgever (organisatie):**
- **Contactpersoon opdrachtgever (naam + functie):**
- **Contactgegevens (telefoon + e-mail):**
- **Locatie project:**
- **Uitvoeringsperiode (start – oplevering):**
- **Rol inschrijver:**
 - Aannemer
 - Onderaannemer
 - Combinatie
 - Anders, namelijk:

2. Projectomschrijving

Beschrijf het referentieproject beknopt (max. ½ A4), inclusief:

- aard en doel van de renovatie/transformatie;
- oorspronkelijke situatie en gewenste eindsituatie;
- bijzondere kenmerken of complexiteit.

3. Omvang en aard van het project

- **Type project:**
 - Renovatie bestaande kantoorruimte
 - Transformatie naar kantoorfunctie
 - Anders, namelijk:
- **Totale oppervlakte kantoor omgeving (BVO/VVO):** m²
(minimaal vereist: 1.000 m²)
- **Omschrijving van de werkzaamheden:**
(bijv. bouwkundig, installatietechnisch, interieur, ICT, etc.)

4. Contractvorm en verantwoordelijkheid

- **Contractvorm:**
 - UAV GC
 - UAV 2012
 - Anders, namelijk:
- **Toelichting integrale verantwoordelijkheid:**
Beschrijf hoe de inschrijver eindverantwoordelijk was voor zowel ontwerp als uitvoering.

5. Integraal ontwerptraject

Beschrijf het doorlopen ontwerptraject en onderbouw dat sprake was van integraliteit:

- Doorlopen fasen:
 - VO
 - DO
 - UO
 - Anders, namelijk:
- Toelichting integrale samenhang tussen:
 - bouwkundige aspecten
 - installatietechnische aspecten
 - functionele/inrichtingsaspecten

6. Functioneel programma (gebruik)

Geef aan welke functies onderdeel waren van het project:

- Vaste werkplekken
- Flexibele werkplekken
- Vergaderruimtes
- Facilitaire voorzieningen (bijv. pantry, receptie, etc.)

Toelichting en omvang:

7. Bijlagen (optie)

Voeg relevante bewijsstukken toe:

- Foto's (voor/na)
- Referentieverklaring opdrachtgever

Ondergetekende verklaart dat bovenstaande informatie naar waarheid is ingevuld en dat het project naar tevredenheid is uitgevoerd.

- Naam:
- Functie:

- Organisatie:
- Datum:
- Handtekening:

Kerncompetentie 2

Inschrijver toont de kerncompetentie aan met een referentieproject uit de afgelopen vijf (5) jaar.

De inschrijver toont aan te beschikken over ervaring met het renoveren van kantoorgebouwen met aandacht voor duurzaamheid en circulariteit.

1. Algemene projectgegevens

- **Naam project:**
- **Opdrachtgever (organisatie):**
- **Contactpersoon opdrachtgever (naam + functie):**
- **Contactgegevens (telefoon + e-mail):**
- **Locatie project:**
- **Uitvoeringsperiode (start – oplevering):**
- **Rol inschrijver:**
 - Aannemer
 - Onderaannemer
 - Combinatie
 - Anders, namelijk:

2. Projectomschrijving

Beschrijf het project beknopt (max. ½ A4), inclusief:

- aard van de renovatie van het kantoorgebouw;
- oorspronkelijke situatie en doelen (o.a. duurzaamheid/circulariteit);
- belangrijkste ingrepen en resultaten.

3. Omvang en aard van het project

- **Type project:**
 - Renovatie bestaand kantoorgebouw
 - Transformatie naar kantoorfunctie
 - Anders, namelijk:
- **Totale oppervlakte:** m² (*minimaal vereist: 1.000 m²*)
- **Korte omschrijving werkzaamheden:**
(bouwkundig, installatietechnisch, interieur, etc.)

4. Circulariteit en hergebruik

4.1 Hergebruik bestaande bouwdelen

- Beschrijf welke bouwdelen zijn hergebruikt (bijv. casco, gevel, installaties):
- Mate van hergebruik (% of kwalitatieve toelichting):
- Toegepaste methodiek (bijv. inventarisatie):

4.2 Hergebruik meubilair

- Bestaand meubilair hergebruikt

- Meubilair refurbished
- Anders, namelijk:

Toelichting inclusief omvang en aanpak:

5. Aantoonbare circulaire prestaties

Geef aan welke meetinstrumenten of bewijzen zijn toegepast:

- MilieuPrestatie Gebouwen (MPG): score
- Materiaalpaspoort (bijv. Madaster):
- LCA-berekeningen:
- CO₂-reductie / emissieberekening:
- Anders, namelijk:

Toelichting op behaalde prestaties:

6. Overige duurzaamheidsmaatregelen

Beschrijf aanvullende maatregelen, zoals:

- energie (bijv. BENG, energieneutraal, installaties);
- materiaalgebruik (biobased, gerecycled);
- water, klimaatadaptatie;
- gezondheid en welzijn (bijv. WELL, frisse scholen/kantoren);

Toelichting:

7. Bijlagen (optie)

Voeg bewijsstukken toe:

- Foto's (voor/na)
- Referentieverklaring opdrachtgever

Ondergetekende verklaart dat bovenstaande informatie naar waarheid is ingevuld en dat het project naar tevredenheid is uitgevoerd.

- Naam:
- Functie:
- Organisatie:
- Datum:
- Handtekening: