



## **Raamovereenkomst Arbo-dienstverlening**

CONCEPT

**Ondergetekenden:**

1. Gemeente X, [evt. adresgegevens], te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..... [naam en functie], daartoe aangewezen door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het ..... [naam Mandaat-/ Volmachtregeling] van ..... [datum], hierna te noemen 'de Gemeente';

*Bij de GR-en DG&J, OZHZ en Sociaal:*

*Het openbaar lichaam xxxx, ingesteld bij gemeenschappelijke regeling van ..... [datum], te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 33 lid 1 Wet gemeenschappelijke regelingen jo. artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..... [naam en functie], daartoe aangewezen door de voorzitter, handelend ter uitvoering van ..... [naam van de Mandaat-/ Volmachtregeling] van ..... [datum], hierna te noemen 'Opdrachtgever';*

en

De ..... [rechtsvorm: b.v. of v.o.f. etc] .... [naam], gevestigd te (....) [postcode] .... [plaats] aan de ..... [adres], ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer .... [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..... [naam en functie], hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

Hierna afzonderlijk te noemen 'partij' en gezamenlijk ook te noemen 'partijen';

**Overwegende dat:**

- Opdrachtgever een leverancier wenst te contracteren voor het uitvoeren van de wettelijke arbodienstverlening, additionele en optionele dienstverlening (additioneel en optioneel zoals geduid in de aanbestedingsleidraad en programma van eisen) op het gebied van gezondheid, inzetbaarheid, preventie en verzuimbegeleiding;

- Opdrachtgever streeft naar een duurzame, preventieve en data gedreven aanpak van inzetbaarheid en verzuim, waarbij het bevorderen van eigen regie en de-medicalisering belangrijke uitgangspunten vormen;
- Opdrachtgever grote waarde hecht aan kwalitatief hoogwaardige dienstverlening, continuïteit van dienstverlening, informatiebeveiliging, privacybescherming en innovatie;
- Opdrachtgever daartoe een aanbestedingsprocedure heeft uitgevoerd onder kenmerk 210026REG;
- Opdrachtnemer zich bereid en geschikt heeft verklaard de overeengekomen dienstverlening uit te voeren overeenkomstig de eisen uit de aanbestedingsstukken en deze raamovereenkomst;
- Partijen streven naar een langdurige professionele samenwerking gebaseerd op transparantie, partnership, continue verbetering en naleving van relevante wet- en regelgeving;
- Partijen hun afspraken wensen vast te leggen in deze raamovereenkomst.

Partijen zijn het volgende overeengekomen:

## **Artikel 1      Definities**

Specifieke definities over taken en rollen zijn opgenomen in het programma van eisen. Voor overige definities wordt verwezen naar de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

## **Artikel 2      Rechten en verplichtingen van Opdrachtgever**

2.1 Opdrachtgever is gerechtigd de dienstverlening af te nemen overeenkomstig de bepalingen uit deze raamovereenkomst, het Programma van Eisen, de door de Opdrachtnemer opgestelde DAP (inclusief SLA) en de overige aanbestedingsstukken.

2.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, binnen de scope van de aanbesteding, aanvullende opdrachten, veranderopdrachten of nadere aanwijzingen te verstrekken met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening.

2.3 Opdrachtgever is niet verplicht enige minimale afname te realiseren. Aan de in de aanbestedingsstukken genoemde volumes, aantallen of prognoses kunnen door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.

2.4 Opdrachtgever heeft het recht om optionele dienstverlening geheel of gedeeltelijk af te nemen. Opdrachtgever is niet verplicht van deze optionele dienstverlening gebruik te maken.

2.5 Opdrachtgever wijst een contractmanager aan die namens Opdrachtgever toezicht houdt op de uitvoering van de overeenkomst en optreedt als eerste aanspreekpunt voor Opdrachtnemer.

2.6 Opdrachtgever heeft het recht periodiek rapportages, managementinformatie en KPI-overzichten van Opdrachtnemer te verlangen overeenkomstig de overeengekomen SLA.

2.7 Opdrachtgever is gerechtigd audits uit te voeren of te laten uitvoeren op de naleving van de overeenkomst, waaronder begrepen informatiebeveiliging, privacy verplichtingen, kwaliteitseisen en KPI-afspraken.

2.8 Opdrachtgever blijft eigenaar van alle gegevens die in het kader van de dienstverlening worden verwerkt of gegenereerd.

2.9 Opdrachtgever draagt zorg voor tijdige beschikbaarstelling van de informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is voor uitvoering van de dienstverlening.

2.10 Opdrachtgever spant zich in tijdig besluiten te nemen en medewerking te verlenen die noodzakelijk zijn voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst.

2.11 Indien Opdrachtgever van oordeel is dat sprake is van tekortkomingen in de dienstverlening, is Opdrachtgever gerechtigd van Opdrachtnemer een herstelplan en verbetermaatregelen te verlangen.

2.12 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij zwaarwegende of structurele tekortkomingen onderdelen van de dienstverlening tijdelijk elders onder te brengen, zonder dat dit leidt tot enige schadelijkheid van Opdrachtgever.

## **Artikel 3      Rechten en verplichtingen van Opdrachtnemer**

3.1 Opdrachtnemer voert de dienstverlening uit op een professionele, zorgvuldige en kwalitatief hoogwaardige wijze en handelt daarbij overeenkomstig:

- a. de toepasselijke wet- en regelgeving;
- b. de Arbowet;
- c. AVG;
- d. de binnen de overheid geldende normen voor informatiebeveiliging, waaronder BIO;;

- e. de AIVD en GIBIT;
- f. relevante professionele richtlijnen en beroepsnormen;
- g. de aanbestedingsstukken;
- h. deze raamovereenkomst en bijlagen.

3.2 Opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende capaciteit, deskundigheid en continuïteit van dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst.

3.3 Opdrachtnemer garandeert dat de dienstverlening wordt uitgevoerd door adequaat gekwalificeerde professionals. Bedrijfsartsen dienen BIG-geregistreerd te zijn en te handelen conform de geldende professionele richtlijnen van de NVAB.

3.4 Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit van dienstverlening bij ziekte, uitval, verlof, capaciteitsproblemen of vertrek van personeel. Indien vervanging noodzakelijk is, draagt Opdrachtnemer zorg voor tijdige inzet van gelijkwaardige capaciteit.

3.5 Opdrachtnemer meldt voorzienbare risico's ten aanzien van capaciteit, kwaliteit of continuïteit onverwijld schriftelijk aan Opdrachtgever.

3.6 Opdrachtnemer verricht de dienstverlening overeenkomstig de overeengekomen KPI's en servicelevels zoals opgenomen in de SLA.

3.7 Opdrachtnemer verstrekt periodiek managementinformatie en rapportages aan Opdrachtgever teneinde Opdrachtgever in staat te stellen regie te voeren op de uitvoering van de dienstverlening. Partijen leggen de nadere afspraken omtrent KPI's, rapportages, stuurinformatie, dashboards, overlegstructuren en evaluatiemomenten vast in de DAP en SLA.

3.8 Opdrachtnemer heeft een actieve signalerende, adviserende en preventieve rol ten aanzien van:

- a. duurzame inzetbaarheid;
- b. preventie van verzuim;
- c. PSA;
- d. frequent verzuim;
- e. arbeidsomstandigheden;
- f. vitaliteit.

3.9 Opdrachtnemer spant zich actief in om dienstverlening, processen, rapportages en digitale ondersteuning gedurende de overeenkomst verder te verbeteren en te innoveren.

3.10 Het inzetten van onderaannemers of derden is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de werkzaamheden van ingeschakelde derden.

3.11 Opdrachtnemer maakt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever geen gebruik van AI-toepassingen of geautomatiseerde besluitvorming bij verwerking van persoonsgegevens of advisering over individuele dossiers.

3.12 Opdrachtnemer gebruikt gegevens verkregen in het kader van deze overeenkomst niet voor trainingsdoeleinden van AI-systemen, commerciële doeleinden of andere doeleinden buiten uitvoering van deze overeenkomst.

3.13 Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de overeenkomst over een actuele klachtenregeling en procedure voor second opinions conform de Arbowet.

3.14 De wettelijke dienstverlening en de additionele dienstverlening worden exclusief uitgevoerd door Opdrachtnemer, behoudens bestaande verplichtingen of situaties waarin Opdrachtgever wegens zwaarwegende redenen besluit dienstverlening tijdelijk elders onder te brengen.

3.15 Voor optionele dienstverlening geldt dat Opdrachtgever gerechtigd is deze geheel of gedeeltelijk af te nemen. Indien Opdrachtgever besluit optionele dienstverlening af te nemen bij Opdrachtnemer, geldt Kenmerk: 260011REG

exclusiviteit gedurende de betreffende afnameperiode, tenzij sprake is van tekortkomingen in de dienstverlening.

3.16 De overeengekomen tarieven worden voor het eerst per 1 april 2028 en vervolgens jaarlijks per 1 april geïndexeerd conform het CBS-indexcijfer Consumenten prijsindex (CPI) jaarmutatatie afgeleid over het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar van indexering, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever vooraf schriftelijk in kennis van de voorgenomen indexering. De indexering wordt eerst van kracht nadat Opdrachtgever hiermee schriftelijk heeft ingestemd. Na akkoord van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer een aangepaste en geactualiseerde prijslijst aan Opdrachtgever.

### **Artikel 3a Invulling wettelijke verplichtingen**

Opdrachtgever geeft in de praktijk invulling aan de bepalingen uit de Arbowet, waarbij van opdrachtnemer verwacht wordt dit ook te doen. Verplichtingen voor werkgever en Arbodienst voortvloeiend uit de Arbowet, voor zo ver nog niet aan de orde gekomen in het programma van eisen, zijn ook onderdeel van het contract. Dit geldt naast de in het programma van eisen genoemde punten voor:

- Preventieve advisering en signaleren over arbeidsomstandighedenbeleid;
- Signaleren en onderzoeken van beroepsziekten en bedrijfsongevallen;
- Het kunnen bezoeken van de werkplek door de bedrijfsarts;
- Een procedure hanteren voor het in behandeling nemen verzoek second opinion;
- Overleg met OR en preventiemedewerker;
- Een klachtenprocedure hanteren.

### **Artikel 4 Duur, verlenging en opzegging**

4.1 Deze raamovereenkomst treedt in werking op 1 april 2027 en wordt gesloten voor een initiële periode van drie (3) jaar tot 31 maart 2030.

4.2 Opdrachtgever heeft het recht de raamovereenkomst eenzijdig te verlengen met maximaal twee (2) maal twee (2) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden tot uiterlijk 31 maart 2034.

4.3 Opdrachtgever maakt uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de lopende contractperiode schriftelijk kenbaar of van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.

### **Artikel 5 Nietigheid, vernietigbaarheid en wetswijzigingen**

5.1 Indien enige bepaling van deze raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of anderszins onafdwingbaar blijkt te zijn, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen van de overeenkomst niet aan.

5.2 Partijen treden in dat geval onverwijld in overleg teneinde de betreffende bepaling te vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel, de inhoud en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

5.3 Indien gewijzigde wet- of regelgeving, rechterlijke uitspraken of toezichthoudende verplichtingen gevolgen hebben voor de uitvoering van deze overeenkomst, treden partijen tijdig met elkaar in overleg om de overeenkomst waar nodig aan te passen.

5.4 Aanpassing van de overeenkomst als bedoeld in lid 5.3 geschiedt uitsluitend voor zover noodzakelijk om te blijven voldoen aan toepasselijke wet- en regelgeving of om de uitvoerbaarheid van de overeenkomst te borgen.

5.5 Het onbenut laten door een partij van enig recht of bevoegdheid uit hoofde van deze overeenkomst houdt geen afstand van recht in.

Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing, daaronder mede begrepen toekomstige wijzigingen en opvolgende versies daarvan, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet wordt afgeweken. Indien Opdrachtgever een gewijzigde of nieuw versie van deze voorwaarden hanteert, zal Opdrachtgever deze onverwijld aan Opdrachtnemer verstrekken. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn met de ondertekening van deze overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## **Artikel 7 Contactpersonen en communicatie**

7.1 Opdrachtnemer wijst voor de duur van de overeenkomst één vaste verantwoordelijke contactpersoon aan (hierna: accountmanager). De accountmanager fungeert als primair aanspreekpunt voor Opdrachtgever en is verantwoordelijk voor de operationele en tactische afstemming over de uitvoering van de dienstverlening.

7.2 De accountmanager beschikt over voldoende mandaat, bevoegdheden en volmacht om namens Opdrachtnemer bindende operationele en tactische afspraken te maken met Opdrachtgever.

7.3 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over opvolging of vervanging van de accountmanager en, indien redelijkerwijs mogelijk, uiterlijk één (1) maand voorafgaand aan de wijziging.

7.4 Bij tijdelijke afwezigheid van de accountmanager, waaronder begrepen ziekte, vakantie of overige omstandigheden, wijst Opdrachtnemer tijdig een vervanger aan die:

- a. beschikt over voldoende mandaat en deskundigheid;
- b. bekend is met Opdrachtgever;
- c. bekend is met de gemaakte afspraken, lopende dossiers en governance-structuur.

7.5 Opdrachtgever is gerechtigd gemotiveerd vervanging van de accountmanager te verzoeken indien de samenwerking naar het oordeel van Opdrachtgever onvoldoende functioneert. Opdrachtnemer treedt in dat geval onverwijld in overleg met Opdrachtgever over passende vervanging.

7.6 Opdrachtnemer stelt een communicatiematrix en escalatiemodel op en houdt deze actueel. Partijen leggen in de DAP (inclusief SLA) nadere afspraken vast over:

- a. overlegstructuren;
- b. escalatieniveaus;
- c. communicatieprocedures;
- d. bereikbaarheidsafspraken;
- e. continuïteitsborging van contactpersonen;
- f. verantwoordings- en rapportagelijnen.

7.7 Wijzigingen in de communicatiematrix, contactstructuur of het escalatiemodel worden voorafgaand aan de ingangsdatum schriftelijk aan Opdrachtgever gemeld en waar nodig aangepast in de DAP.

7.8 Overleggen op operationeel, tactisch en strategisch niveau, waaronder begrepen voorbereiding, verslaglegging, reistijd, reguliere rapportages en accountmanagementwerkzaamheden, worden geacht onderdeel uit te maken van de overeengekomen dienstverlening en worden niet separaat aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen voor specifieke aanvullende projectwerkzaamheden.

## **Artikel 8 Orde, veiligheid en milieu**

1. Opdrachtnemer is gehouden wettelijke voorschriften in acht te nemen. Dit geldt uitdrukkelijk voor veiligheids-, gezondheids-, duurzaamheids- en milieuvoorschriften, waaronder begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden.

2. Eventuele bedrijfsvoorschriften en reglementen van Opdrachtgever, bijvoorbeeld op het gebied van veiligheid, integriteit, gezondheid, duurzaamheid en milieu, , dienen indien van toepassing te worden opgevolgd door Opdrachtnemer en diens werknemers, evenals eventueel door Opdrachtnemer ingeschakelde Toeleveranciers.

## **Artikel 9      Tekortschietingen in de nakoming, ontbinding en opzegging**

1. Indien één der Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Raamovereenkomst of Nadere Overeenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim. Het voorgaande geldt voor zover er in een artikel in deze Raamovereenkomst niet expliciet anders is bepaald.
2. De in het vorige lid genoemde ingebrekestelling is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Diensten verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook niet heeft plaatsgevonden voor het eind van de verlengde termijn, is de nalatige Partij vanaf dat moment direct in verzuim.
3. Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in de Raamovereenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan tenzij de desbetreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.
4. Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd, Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Raamovereenkomst na te kunnen komen.
5. Opdrachtgever is gerechtigd, onverminderd haar verdere rechten, de Raamovereenkomst zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst door haar enkele schriftelijke mededeling geheel of gedeeltelijk te ontbinden, ongeacht haar recht op schadevergoeding, in de navolgende gevallen:
  - a) Indien Opdrachtnemer haar onderneming, geheel of gedeeltelijk overdraagt, liquideert, stilllegt of als er intrekking plaatsvindt van eventueel voor de bedrijfsuitoefening vereiste vergunningen;
  - b) Indien binnen de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer of diens leveranciers sprake is van discriminatie, kinderarbeid of ontoereikende arbeidsomstandigheden;
  - c) Indien Opdrachtnemer één of meer van haar verplichtingen uit de Raamovereenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt;
  - d) Indien een rechterlijke of arbitrale instantie verbiedt dat Opdrachtgever (verdere) uitvoering geeft aan de Raamovereenkomst;
  - e) Indien Opdrachtnemer aan personeelsleden van Opdrachtgever of door Opdrachtgever ingeschakelde personen giften of beloften doet of diensten verleent, met het kennelijk oogmerk om hen te bewegen in strijd met hun plicht iets te doen of na te laten;
  - f) Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de minimumeisen t.a.v. kwalificatie als gesteld in de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever c.q. indien Opdrachtgever onderbouwd



Opdrachtnemer in kennis stelt dat naar mening van Opdrachtgever de Opdrachtnemer geacht mag worden hier niet langer aan te kunnen voldoen;

- g) Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de minimumeisen t.a.v. uitvoering van de overeenkomst als gesteld in aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever c.q. indien Opdrachtgever onderbouwd Opdrachtnemer in kennis stelt dat naar mening van Opdrachtgever de Opdrachtnemer geacht mag worden hier niet langer aan te kunnen voldoen;
  - h) Opdrachtnemer Externe medewerkers en/of Toeleveranciers verplicht om aanvullende betaalde diensten (in welke wijze dan ook) af te nemen van Opdrachtnemer alvorens deze Externe medewerkers/personen worden voorgesteld aan Opdrachtgever, in aanmerking komen voor Opdrachten bij Opdrachtgever en/of reeds ingezet zijn bij Opdrachtgever.
6. Opdrachtgever is bij ontbinding van de Raamovereenkomst als gevolg van bovengenoemde gevallen nimmer gehouden tot enige schadevergoeding.

#### **Artikel 10 Dienstverlening bij beëindiging van de overeenkomst**

- 1. Na einde van de looptijd conform artikel 4 dan wel bij beëindiging, opzegging of ontbinding van de Raamovereenkomst zal Opdrachtnemer indien Opdrachtgever daarom verzoekt de Dienst, op geleidelijke en correcte wijze overdragen aan Opdrachtgever of aan een door Opdrachtgever aan te wijzen derde gedurende de "overgangperiode". De continuïteit van de Dienst staat hierbij centraal. De overgangperiode zal in beginsel maximaal drie maanden na het opzeggen of ontbinden van de Raamovereenkomst duren. De exacte duur wordt door Opdrachtgever na overleg met Opdrachtnemer bepaald. Gedurende de overgangperiode, zelfs nadat de Raamovereenkomst is opgezegd of ontbonden, blijven alle rechten en verplichtingen van Partijen uit hoofde van deze Raamovereenkomst bestaan voor zover noodzakelijk voor een geleidelijke en correcte overdracht van de Dienst.
- 2. In het kader van de in het vorige artikellid beschreven samenwerking zal Opdrachtnemer de in redelijkheid van haar te verwachten medewerking verlenen. Onder deze te verlenen medewerking wordt in elk geval begrepen:
  - a) Het opstellen en onderhouden van een (concept) exit plan, voor verdere uitwerking zie PvE;
  - b) De overdracht van de bij de uitvoering van de Dienst gebruikte gegevensbestanden en documenten;
  - c) De overdracht van overige voor de correcte uitvoering van de Dienst relevante informatie;
  - d) Het in redelijkheid verstrekken van instructies aan door Opdrachtgever aangewezen derden;
  - e) De gegevens van de Externe medewerkers en Toeleveranciers die bij Opdrachtgever zijn of waren ingezet.  
Tenzij dit in strijd is met de AVG.

#### **Artikel 11 Geheimhouding**

- 1. Partijen erkennen dat de vertrouwelijke informatie welke aan hen bekend wordt in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst, een strikt vertrouwelijk karakter draagt. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan, doch niet uitsluitend: de inhoud van deze Raamovereenkomst alsmede alle gegevens en informatie, die in het kader van deze Raamovereenkomst worden verstrekt, alsmede gegevens en informatie die zijn verkregen uit bewerking van ontvangen vertrouwelijke informatie. Informatie betreffende relaties van de Opdrachtgever is altijd vertrouwelijke informatie.
- 2. Partijen zullen vertrouwelijke informatie op geen enkele wijze, direct noch indirect, noch mondeling, noch in geschrifte noch anderszins, aan derden bekend maken, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.

3. Ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie, afkomstig van een Partij, die in welke vorm of op welke informatiedrager dan ook bij de wederpartij berusten of aan hem zijn verstrekt, verbindt de ontvangende Partij zich:
  - a) Alle redelijke technische en organisatorische maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag;
  - b) De vertrouwelijke informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van deze Raamovereenkomst;
  - c) De vertrouwelijke informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze vertrouwelijke informatie, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen van de verstreckende Partij dan wel, na verkregen toestemming, te vernietigen;
  - d) De overeengekomen verplichtingen uitsluitend te doen uitvoeren door personen waarvan de ontvangende Partij in redelijkheid meent dat zij betrouwbaar zijn;
  - e) Medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens de verstreckende Partij op bewaring en gebruik van vertrouwelijke informatie.
4. De bepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing op informatie die:
  - a) Openbaar is of wordt anders dan als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de ontvangende Partij inzake deze Raamovereenkomst;
  - b) Afkomstig is van een derde partij die met betrekking tot de informatie geen geheimhoudingsplicht jegens de verstreckende Partij heeft;
  - c) De ontvangende Partij dient te verstrekken ter voldoening aan een wettelijke plicht of op justitiële vordering.
  - d) Wordt verstrekt aan medewerkers van de ontvangende Partij, voor zover dit nodig is voor een goede uitvoering van de Raamovereenkomst. De ontvangende Partij zorgt ervoor dat met de betrokken medewerkers schriftelijke geheimhoudingsafspraken van kracht zijn die tenminste vergelijkbaar zijn met de afspraken in deze Raamovereenkomst.
5. Opdrachtnemer zal, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, in publicaties of reclame-uitingen geen melding maken van het bestaan van een relatie met Opdrachtgever. Elke toestemming geldt tot wederopzegging.
6. Indien Opdrachtgever een overtreding door Opdrachtnemer constateert van het gestelde in dit artikel verbeurt Opdrachtnemer een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van EUR 10.000 per gebeurtenis, een en ander onverminderd alle verdere rechten van Opdrachtgever waaronder dat op nakoming en/of vergoeding en recht op ontbinding van de overigens werkelijk door haar geleden schade.

## **Artikel 12      Aansprakelijkheid**

1. Voor zover elders in deze Raamovereenkomst niet van het bepaalde in dit artikel is afgeweken, gelden de navolgende aansprakelijkheidsvoorwaarden.
2. Een Partij is aansprakelijk voor de schade die de andere Partij en diens ondergeschikten of hulppersonen daaronder begrepen, heeft geleden dan wel mocht lijden door of in verband met het toerekenbaar tekortschieten van de andere Partij in de nakoming van diens verplichtingen onder de Raamovereenkomst.
3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op

vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 12.2.

4. Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer ter uitvoering van de Raamovereenkomst schade aan Opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer. In voorkomende gevallen zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden.
5. De Opdrachtnemer dient minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.
  - a) Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.
  - b) Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid (met uitzondering van winstderving, rentederving en imagoschade) met minimaal een dekking van € 1.250.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.  
Aansprakelijkheid voor vermogensschade ten gevolge van het uitlekken van data (cyber risico) dient mede verzekerd te zijn op deze verzekering.
6. Opdrachtnemer legt op verzoek een gewaarmerkt verzekeringscertificaat dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over. De Opdrachtnemer beëindigt noch wijzigt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomst. De Opdrachtnemer is niet gerechtigd het verzekerde bedrag ten nadele van de Opdrachtgever te wijzigen, tenzij bedoelde voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever is verkregen. De door de Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en Tarieven te zijn begrepen.

### **Artikel 13 Milieumanagementsysteem**

1. De Opdrachtnemer beschikt voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de aanbestede opdracht over een milieumanagementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn geregeld:
  - a) milieubeleidsuitgangspunten van de organisatie;
  - b) concrete maatregelen die de inschrijver heeft getroffen of gaat treffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht te verminderen of te voorkomen, in elk geval ten aanzien van de reductie van de CO<sub>2</sub>-uitstoot;
  - c) hoe bovenstaande milieuaspecten van de organisatie worden gemonitord en geherwaardeerd als basis voor continue verbetering met specifieke aandacht voor de in deze criteria opgenomen milieuaspecten;
  - d) hoe aandacht wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) en toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
  - e) dat naleving van de op de verlangde prestatie(s) geldende milieuwetgeving is geborgd;

- f) de concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting te verminderen of te voorkomen;
  - g) de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.
2. Opdrachtnemer toont dit aan middels een geldig ISO-certificaat (14001:2015) of een gelijkwaardig milieumanagementsysteem. Indien Opdrachtnemer bij de start van de overeenkomst hierin niet kan voorzien krijgt Opdrachtnemer tot 1 oktober 2027 de tijd om een meerjarenplan op te stellen en in te dienen bij Opdrachtgever waaruit blijkt op welke wijze uiterlijk 1 januari 2029 wordt voldaan aan de bepalingen uit het eerste lid van dit artikel.

### **Artikel 13 Rangorde van documenten**

13.1 De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze raamovereenkomst.

13.2 In geval van onderlinge tegenstrijdigheid tussen documenten geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger geplaatste document prevaleert boven het lager geplaatste document:

- a. de raamovereenkomst inclusief eventuele addenda;
- b. de Verwerkersovereenkomst (indien van toepassing);
- c. de DAP (inclusief de SLA);
- d. de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
- e. de AIVD;
- f. de GIBIT;
- g. de inschrijving van Opdrachtnemer.

7.3 Indien documenten elkaar gedeeltelijk overlappen, prevaleert de meest specifieke bepaling boven de algemene bepaling, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

7.4 Operationele werkafspraken, implementatieafspraken, plannen van aanpak of overige nadere afspraken kunnen uitsluitend afwijken van deze raamovereenkomst indien deze schriftelijk door beide partijen zijn vastgesteld.

7.5 In geval van strijdigheid tussen bepalingen betreffende privacy, informatiebeveiliging of gegevensverwerking prevaleren de strengste bepalingen.

7.6 Aan wijzigingen of aanvullingen op deze overeenkomst kunnen door Opdrachtnemer slechts rechten worden ontleend indien deze schriftelijk door Opdrachtgever zijn bevestigd.

### **Artikel 14 Rechtskeuze en toepasselijk recht**

14.1 Op deze raamovereenkomst, de daaruit voortvloeiende overeenkomsten en alle daarmee samenhangende rechtsverhoudingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2 Partijen spannen zich in geschillen, meningsverschillen of interpretatiekwesties eerst in onderling overleg op te lossen.

14.3 Indien partijen niet binnen redelijke termijn tot een oplossing komen, is iedere partij gerechtigd het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.



Aldus ondertekend in tweevoud,

te \_\_\_\_\_ [plaats]

op ..... [datum]

te ..... [plaats]

op ..... [datum]

.....  
Gemeente of GR

Opdrachtnemer.....  
handtekening opdrachtnemer

CONCEPT