

PoC-protocol

Perceel 2: WMO, Jeugdzorg, Sociaal Team,
Zorg & Veiligheid,
Gehandicaptenparkeerkaart/
Gehandicaptenparkeerplaats

Verificatiefase Europese aanbesteding applicaties Sociaal Domein

Aanbestedende Dienst	Gemeente Rijswijk
Aanbesteding	Aanbesteding applicatie Sociaal Domein
Perceel	2: WMO, Jeugdzorg, Sociaal Team, Zorg & Veiligheid, GPK/ GPP
Versie	2.0
Datum	03-06-2026
Status	Definitief

Leeswijzer

Dit document is een skelet dat door functioneel beheerders, proceseigenaren en architecten inhoudelijk wordt uitgewerkt voor het perceel WMO, Jeugdzorg, Sociaal Team, Zorg & Veiligheid, Gehandicaptenparkeerkaart/ Gehandicaptenparkeerplaats.

De structuur van dit protocol is gelijk aan die van het PoC-protocol voor het andere perceel, zodat beide verificaties op een vergelijkbare wijze worden uitgevoerd. De inhoud van de hoofdstukken 2 tot en met 6 is per perceel verschillend en moet inhoudelijk worden ingevuld door de mensen die het werkveld kennen.

Verwijzingen tussen vierkante haken vragen om concrete invulling vanuit de gemeente, het Programma van Eisen of de aanbestedingsleidraad.

1. Inleiding

1.1 Doel van dit document

Dit PoC-protocol beschrijft de wijze waarop voor perceel 2 de Proof of Concept wordt uitgevoerd als onderdeel van de verificatiefase. De PoC heeft tot doel te valideren of de in de inschrijving gedane toezeggingen door de voorlopig gegunde inschrijver daadwerkelijk geleverd kunnen worden.

1.2 Status van dit document

Dit PoC-protocol maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken voor de Europese aanbesteding applicaties Sociaal Domein, en is daarmee bindend voor inschrijvers.

1.3 Samenhang met overige aanbestedingsstukken

Dit protocol moet in samenhang worden gelezen met:

- De aanbestedingsleidraad, in het bijzonder het hoofdstuk Verificatiefase en definitieve gunning.
- Het Programma van Eisen behorende bij perceel 2.
- De conceptovereenkomst en de PoC-overeenkomst inclusief geheimhoudingsbepaling.
- Bij eventuele tegenstrijdigheden geldt de rangorde zoals vastgelegd in de aanbestedingsleidraad.

1.4 Definities en afkortingen

<i>Term</i>	<i>Betekenis</i>
PoC	Proof of Concept, de verificatie zoals beschreven in dit document
PvE	Programma van Eisen
Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
GGK	Gemeentelijk Gegevensknooppunt
iStandaarden	Informatiestandaarden voor het sociaal domein, waaronder iWmo en iJw
iWmo / iJw	Berichtenstandaarden voor uitwisseling tussen gemeenten

	en zorgaanbieders binnen Wmo respectievelijk Jeugdwet
PGB	Persoonsgebonden budget
ZIN	Zorg in natura
CAK	Centraal Administratie Kantoor, onder andere voor eigen bijdrage
Vecozo	Schakelpunt voor digitaal berichtenverkeer in de zorg
BRP	Basisregistratie Personen
GPK	Gehandicaptenparkeerkaart
GPP	Gehandicaptenparkeerplaats

2. Doel en scope van de PoC

2.1 Doelstellingen

De PoC voor perceel 2 heeft tot doel het valideren van de volgende kernaspecten:

- Valideren dat de aangeboden oplossing Wmo 2015, Jeugdwet, Zorg&Veiligheid, Gehandicaptenparkeerkaart/ Gehandicaptenparkeerplaats en lokaal beleid correct kan ondersteunen, inclusief de productenpakketten van gecontracteerde aanbieders en de tariefstructuren voor ZIN en PGB.
- Valideren dat de aangeboden oplossing kan koppelen met de bronnen en knooppunten die voor het sociaal domein noodzakelijk zijn: BRP via Haal Centraal, GGK voor iWmo en iJw berichtenverkeer, Vecozo, CAK en relevante andere knooppunten.
- Valideren dat de processen rondom melding, onderzoek (keukentafelgesprek), beschikking, toewijzing, declaratieverwerking en beëindiging werkbaar zijn voor de relevante rollen.
- Valideren dat het volledige berichtenverkeer (toewijzing 301, start zorg 305, stop zorg 307, declaratie 323, retourbericht 325) correct kan worden afgehandeld.
- Valideren dat de oplossing de rapportages levert die nodig zijn voor monitoring jeugdhulp en Wmo, en voor sturing op zorggebruik en kosten.
- Valideren dat de oplossing onder zo representatief mogelijke belasting performant functioneert. Onder performance wordt in ieder geval verstaan: responstijd van de belangrijkste gebruikersacties, doorlooptijd van batchprocessen en werking bij gelijktijdig gebruik.

2.2 In scope

De volgende onderwerpen worden in de PoC actief gevalideerd:

- Inrichting van rollen en autorisaties voor de relevante gebruikersgroepen binnen Wmo en Jeugd.
- Inrichting van productenpakketten Wmo en Jeugd inclusief tarieven voor minimaal twee gecontracteerde aanbieders.
- Actieve koppelingen met BRP (Haal Centraal) en GGK voor iWmo en iJw berichtenverkeer.
- Doorlopen van een meldings- en onderzoeksproces tot beschikking en zorgtoewijzing.
- Doorlopen van een volledige declaratiecyclus inclusief retourbericht.
- Genereren van beschikkingen, onderzoeksverslagen en zorgplannen.
- Standaardrapportages voor monitoring en sturing op zorggebruik.

2.3 Uit scope

- De volgende onderwerpen vallen expliciet buiten de PoC:

- Volledige inrichting en parametrisering van de productieomgeving.
- Datamigratie vanuit het huidige systeem.
- Trainingen en kennisoverdracht aan eindgebruikers.
- Performancetests op productieschaal.
- Koppelingen met productiebronnen
- Historische conversies van afgesloten dossiers

2.4 Te valideren toezeggingen

De volgende toezeggingen uit de inschrijving worden getoetst aan de relevante PvE-eisen.

Cluster A – Configuratie en functioneel beheer

PvE-referentie	Toezegging uit inschrijving	Wijze van verificatie
11	De oplossing ondersteunt door functioneel beheer zelf in te richten verplichte velden en validaties, inclusief vier-ogen-controles bij kritieke mutaties.	Demo / Test
18	De oplossing maakt het mogelijk om werkprocessen per soort en regeling te scheiden en lokaal beleid te modelleren.	Demo / Test
29	De oplossing ondersteunt een procesinrichting met vaste volgordes, fasen en doorlopende processtappen.	Demo / Test
30	Wettelijke termijnen en servicenormen kunnen per proces of processtap worden geconfigureerd, bewaakt en opgeschort.	Demo / Test
41	De oplossing biedt op maat configureerbare procesondersteuning voor registratie, afhandeling, sturing, bewaking en signalering.	Demo / Test
117	Functioneel beheer kan werkprocessen zelf aanmaken, aanpassen en archiveren.	Demo / Test
120	AWB-termijnen kunnen aan werkprocessen worden gekoppeld en termijnbewaking is beschikbaar.	Demo / Test
121	Diverse rollen kunnen worden vastgelegd en gekoppeld aan taken of fasen binnen het werkproces.	Demo / Inspectie
124	Functioneel beheer kan kabinetscliënten of geheime cliënten afschermen per medewerker of gebruikersgroep.	Demo / Test
126	De autorisatiematrix kan worden gegenereerd en opgeslagen in PDF of CSV.	Inspectie
127	Functioneel beheer kan zelfstandig gebruikersbeheer uitvoeren en audit trails raadplegen.	Demo / Test
129	Autorisatiegroepen kunnen worden aangemaakt en gebruikers kunnen aan meerdere groepen worden gekoppeld.	Demo / Test
131	Een geautoriseerde gebruiker of functioneel beheerder kan gemeentelijke rekenregels zelfstandig inrichten.	Demo / Test
133	Autorisaties kunnen worden ingericht op basis van een matrix per gebruiker of gebruikersgroep.	Demo / Test
134	De oplossing voldoet aan de Common Ground-principes of levert een aantoonbaar plan voor realisatie.	Inspectie

Cluster B – Eindgebruikersprocessen

PvE-referentie	Toezegging uit inschrijving	Wijze van verificatie
10	De oplossing ondersteunt werkprocessen voor onder meer Gehandicaptenparkeerkaart en Gehandicaptenparkeerplaats, en lokaal gemodelleerde processen.	Demo / Test
12	De oplossing is geschikt voor gebruikers met een visuele beperking.	Demo / Inspectie
13	De oplossing ondersteunt het vastleggen en raadplegen van een uniek nummer	Demo / Test

	voor de Gehandicaptenparkeerkaart.	
14	De oplossing kan een niet-wijzigbare afdruk van het inhoudelijke cliëntdossier genereren en informatie buiten het dossier apart opslaan.	Demo / Test
15	De oplossing ondersteunt dat een aanvraag in Jeugdwet en Wmo een geldige handtekening of toestemming bevat van een inwoner van 16+ indien vereist.	Demo / Test
17	De oplossing ondersteunt termijnsignalering conform de Awb.	Demo / Test
19	De oplossing beschikt over een integrale zoekfunctie op cliënt-, dossier- en documentniveau.	Demo / Test
20	De oplossing ondersteunt de financiële registratie en rapportage van boekhouding en berichtenverkeer.	Demo / Test
21	De oplossing kan gegevens beschikbaar stellen voor financiële prognose en reconstructie van financiële feiten.	Demo / Inspectie
22	De oplossing toont bijzondere situaties van een inwoner en ondersteunt waarschuwingmeldingen voor medewerkers.	Demo / Test
23	Een bestaand werkproces kan worden gemuteerd of voortgezet als vervolgwerkproces zonder verlies van opgeslagen gegevens.	Demo / Test
26	De oplossing biedt suggesties voor overdracht naar een vakafdeling en ondersteunt vervolgwerkprocessen.	Demo / Test
27	Doelen kunnen worden afgevinkt of op afgerond gezet zodra deze zijn behaald.	Demo / Test
28	De oplossing maakt de kosten van een voorziening of beschikking inzichtelijk voor inwoner en medewerker.	Demo / Inspectie
31	De oplossing ondersteunt het invullen van GIZ en/of ARIJ en kan ARIJ direct openen vanuit de oplossing.	Demo / Test

Cluster C – Herstel, vervanging en continuïteit

PvE-referentie	Toezegging uit inschrijving	Wijze van verificatie
94	Voor standaard systeemmeldingen zijn standaard oplossingen beschreven (FAQ). Foutmeldingen die op het scherm worden getoond zijn te begrijpen voor de gebruiker.	Inspectie
95	Voor de eindgebruiker is de norm dat binnen de Oplossing de resultaten van minimaal 99 van de 100 gebruikshandelingen binnen 2 seconden plaatsvinden en worden weergegeven.	Inspectie
101	De Oplossing geeft de gebruiker de mogelijkheid om ongewenste veranderingen ongedaan te maken (bijvoorbeeld door undo-functionaliteit).	Demo / Test
125	De oplossing ondersteunt snelle interne melding bij een storing.	Demo / Inspectie
104	De gebruiker kan naar aanleiding van een waarschuwing de gegevens aanpassen, zonder dat hij deze geheel opnieuw hoeft in te vullen.	Demo / Test
103	De gebruiker kan naar aanleiding van een waarschuwing de gegevens aanpassen, zonder dat hij deze geheel opnieuw hoeft in te vullen.	Inspectie
102	De Oplossing toont op het scherm altijd (real-time) de actuele informatie zoals deze is vastgelegd.	Inspectie
79	Mogelijkheid om tarieven/normen eenvoudig te kunnen aanpassen, bijvoorbeeld in bulk wanneer de producten binnen jeugd of wmo geïndexeerd zijn voor een nieuw kalenderjaar	Inspectie
140	Niet-muteerbare audittrail en exporteerbare systeemlogging zijn aanwezig.	Inspectie
142	Functionele beheertaken kunnen worden uitgevoerd tijdens gebruik.	Demo / Test
43	De oplossing geeft de gebruiker inzicht welke verschillende werkprocessen er open staan, te sorteren op rol, functie en gebruikersnaam. Werkprocessen en cliëntdossiers zijn in bulk over te zetten bij langere afwezigheid of uit-dienst.	Inspectie
182	Integriteit en volledigheid van gegevens en transacties blijven geborgd bij sessie-afbreking	Demo / Test

Cluster D – Documentcreatie

PvE-referentie	Toezegging uit inschrijving	Wijze van verificatie
24	Documenten kunnen in Word worden geopend, aangepast en opgeslagen; sjablonen en online documentcreatie zijn beschikbaar.	Demo / Test
33	Het klantportaal ondersteunt digitale ondertekening en documentdeling.	Demo / Test
34	Inwoners kunnen beveiligd documenten en bijlagen uploaden met notificatie	Demo / Test

	aan de behandelaar.	
35	Aangemaakte documenten kunnen in de oplossing zelf worden aangepast.	Demo / Test
36	Briefsjablonen, tekstblokken en gegevenssets kunnen per proces en partij worden ingericht.	Demo / Test
37	Brieven kunnen direct vanuit het proces via instelbare kanalen worden verzonden.	Demo / Test
38	Alle documenten binnen de applicatie zijn overzichtelijk raadpleegbaar.	Demo / Inspectie
39	Digitale documenten kunnen eenvoudig aan nieuwe en bestaande processen worden toegevoegd.	Demo / Test
40	Veelgebruikte documentformaten kunnen direct worden ingezien of geopend.	Demo / Inspectie
45	Documenten kunnen veilig met inwoners worden gedeeld via portaal of e-mail.	Demo / Test
52	Logboekfunctionaliteit op inwonersniveau ondersteunt notities en contactmomenten.	Demo / Test
53	Overzichtspagina's met alle relevante informatie zijn beschikbaar binnen autorisatie.	Demo / Inspectie
54	AVG-toestemmingen en beperkingen kunnen in registraties worden vastgelegd.	Demo / Test
56	Een rapportage- en dashboardtool voor operationele sturing is beschikbaar.	Demo / Test
57	De rapportagetool ondersteunt dynamische filters.	Demo / Test

Cluster E – Rapportage en sturing

PvE-referentie	Toezegging uit inschrijving	Wijze van verificatie
42	Werkvoorraad per medewerker, rol en team met prioriteit en termijnsignalering is beschikbaar.	Demo / Test
43	Openstaande werkprocessen zijn inzichtelijk en sorteerbaar.	Demo / Test
44	De status van het werkproces is duidelijk zichtbaar.	Demo / Test
45	Caseloadoverzicht met doorlooptijden, notities en herverdeling is beschikbaar.	Demo / Test
56	Rapportage- en dashboardtool voor operationele sturing is beschikbaar.	Demo / Test
58	Opdrachtgever kan zelfstandig overzichten en tellingen genereren.	Demo / Test
59	Export naar Excel, CSV en PDF wordt ondersteund.	Demo / Inspectie
60	Managementrapportages en aggregatie op dienst-, afdeling-, team- en functionarisniveau zijn beschikbaar.	Demo / Test
61	Per functionaris kunnen handelingen naar soort productie worden geteld.	Demo / Inspectie
62	Standaardrapportages voor stad of wijk kunnen worden gegenereerd.	Demo / Test
63	Overzichten van casussen, doorlooptijd, kosten en soort aanvraag zijn beschikbaar.	Demo / Test
64	Managementdashboard en dataset voor BI of datawarehouse worden ondersteund.	Demo / Test
67	CBS-aanleveringen via IV3 kunnen worden aangemaakt.	Demo / Inspectie
69	Gegevens zijn ad-hoc en periodiek exporteerbaar in CSV, JSON en XLSX.	Demo / Inspectie
71	Een gedocumenteerde REST-API voor realtime gegevensvraag is beschikbaar.	Inspectie

Cluster F – Stabiliteit en Performance

Gemeente Rijswijk heeft als uitgangspunt dat de Oplossing een goede gebruiksbeleving en snelle performance heeft voor de eindgebruiker. Tijdens de PoC werken opdrachtgever en opdrachtnemer samen om te komen tot een performance benchmark/nulmeting.

De leverancier toont gedurende de PoC aan dat de oplossing onder representatieve belasting performant functioneert. Onder performance wordt in ieder geval verstaan: responstijd van de belangrijkste gebruikersacties, doorlooptijd van batchprocessen, werking bij gelijktijdig gebruik en stabiliteit bij piekbelasting. De gemeente stelt vooraf de meetmethode, testdata, belasting en acceptatiegrenzen vast. De prestaties worden gemeten in de PoC-omgeving en vastgelegd in een testverslag. Alleen prestaties die voldoen aan de vooraf vastgestelde grenswaarden gelden als geslaagd.

Nr.	Prestatieaspect	Meetmethode	Acceptatiecriterium
1	Reactietijd standaardschermen	Meting van de tijd tussen gebruikersactie en volledige schermreactie in de PoC-omgeving.	95% van de standaardacties binnen 2 seconden; maximaal 3 seconden voor individuele standaardacties.
2	Zoeken en filteren	Test van zoekopdrachten, filters en dossieropeningen met representatieve testdata.	95% van de zoek- en filteracties binnen 5 seconden.
3	Opslaan van mutaties	Meting van de tijd tussen opslaan en bevestiging van succesvolle verwerking.	95% van de mutaties binnen 3 seconden verwerkt.
4	Rapportages en exports	Uitvoering van vooraf geselecteerde rapportage- en exportscenario's.	Standaardrapportages binnen 30 seconden; complexe rapportages binnen een vooraf afgesproken maximum.
5	Gelijktijdig gebruik	Belastingtest met representatief aantal gelijktijdige gebruikers in de PoC-omgeving.	Minimaal 20 tot 40 gelijktijdige actieve gebruikers zonder functionele fouten of significante vertraging.

3. Testscenario's

De testscenario's zijn georganiseerd in vijf clusters: configuratie en functioneel beheer, eindgebruikersprocessen, herstel en vervanging, documentcreatie, en rapportage.

Onderstaande scenario's zullen na voorlopige gunning in gezamenlijk overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden uitgewerkt naar testscenario's met definitie van de benodigde basis- en transactionele data per scenario. Dit zal de basis vormen van de benodigde inrichting voor de PoC.

3.1 Cluster A: Configuratie en functioneel beheer

Dit cluster verifieert dat de oplossing inrichtbaar is voor de specifieke werkwijze, regelingen en koppelingen van dit perceel.

Gebruikers- en autorisatie beheer

Functioneel beheer kan gebruikersaccounts aanmaken, en kan de autorisatie mogelijkheden baseren op rollen en functies. Aan een gebruikersaccount kunnen meerdere rollen en functies worden gekoppeld. Hiermee worden mogelijkheden in de applicatie beperkt of verruimd en kan dit per regeling of per werkproces worden afgeschermd. Medewerkers kunnen gemakkelijk op actief/ inactief worden gezet.

Leveranciers en voorzieningen

Functioneel beheer kan leveranciers en producten (zin én pgb) aanmaken en deze aan elkaar koppelen. Per periode (meestal kalenderjaar) kunnen tarieven aan deze producten worden gehangen die voor een specifieke periode geldig zijn. Leveranciers en producten kunnen worden gewijzigd en onzichtbaar worden gemaakt.

Inrichten werkproces

Functioneel beheer kan werkprocessen aanmaken, inrichten, wijzigen en op inactief zetten. Actiestappen/ fasen zijn door de beheerder aan te maken en te wijzigen. Acties kunnen toegeschreven worden aan een bepaalde rol of functie, waarbij ook de termijnen voor de awb per actie of stap kunnen worden ingericht.

Vernietigingstermijnen en archief

Functioneel beheer moet vernietigingstermijnen kunnen hangen aan data en documenten

Kabinetscliënten

Cliënten kunnen van gebruikers of gebruikersgroepen worden uitgesloten voor inzage, of voor één enkele gebruiker worden geautoriseerd om maximale integriteit en privacy te kunnen waarborgen

Rapportages en audittrails

Functioneel beheer kan rapportages en audittrails uitdraaien om mutatiehistorie inzichtelijk te kunnen maken.

Financieel

Kunnen inrichten van grootboekrekeningen en budgetsoorten.

3.2 Cluster B: Eindgebruikersprocessen

Dit cluster verifieert dat de processen door de verschillende eindgebruikersrollen werkbaar kunnen worden doorlopen. De PoC werkt met fictieve persoonsdata in combinatie met de werkelijke processen van de gemeente.

Nieuwe melding

Een nieuwe melding (wmo/ jeugd) kan digitaal of handmatig worden gestart. Hierbij kan de identiteit van de inwoner worden gecontroleerd en kunnen verplichte velden en documenten worden gemarkeerd. Het onderzoek wordt vastgelegd in systeemvelden, welke gebruikt kunnen worden in verslaglegging en opdrachten/ offertes die in het werkproces aangemaakt kunnen worden. Afspraken kunnen worden geregistreerd, alsmede kan er een bijzondere situatie worden vastgelegd, waarmee collega's elkaar kunnen informeren over een bepaalde status van een cliënt. Vanuit het werkproces kan een vervolg werkproces worden gestart (aanvraag of mutatie en heronderzoek).

Aanvraag

Een aanvraag werkproces kan worden gestart, van waaruit de opdracht kan worden gegeven aan een zorgaanbieder via het berichtenverkeer. Voorziening en leverancier kunnen worden opgevoerd, of eventueel een pgb budget. In dit werkproces wordt de beschikking aangemaakt.

Financieel

Verwerken van declaraties via het berichtenverkeer, inclusief ontvangen, beoordelen en betalen. Daarnaast wordt getest hoe bulkfacturen en individuele betalingen verwerkt kunnen worden.

Aanpassen in bulk

Contracten en tarieven, in toewijzingen, kunnen in bulk worden aangepast.

3.3 Cluster C: Herstel, vervanging en continuïteit

Dit cluster verifieert dat de oplossing fouten herstelbaar maakt en continuïteit waarborgt bij wisseling of afwezigheid van medewerkers.

Herstel een onjuist beëindigde toewijzing

Hoe gaat de oplossing om met dubbele meldingen/ toewijzingen voor dezelfde cliënt met conflicterende statusinformatie

Corrigeer een fout verstuurd 301-bericht

Draag tijdens afwezigheid/ uit dienst caseload over aan een collega

3.4 Cluster D: Documentcreatie

Dit cluster verifieert dat de oplossing relevante documenten kan genereren, beheren en verzenden conform de eisen van het perceel.

Een document opbouwen

Het samenstellen van een document, zoals een ondersteuningsplan of een beschikking, dat uit meerdere bouwstenen bestaat, zoals koptekst, motivering en bezwaarclausule. De documenten bestaan uit zoveel mogelijk elementen uit de oplossing.

Aanmaken en bewerken

Een document als een verslag, brief of beschikking kan eenvoudig vanuit een werkproces worden gegenereerd op basis van door functioneel beheer ingestelde sjablonen, aangevuld met dynamische data uit de melding en gekoppelde cliënt- en leveranciersgegevens.

Opslaan

Externe bijlagen en documenten kunnen zowel in een werkproces als onder de cliënt worden opgeslagen.

3.5 Cluster E: Rapportage en sturing

Dit cluster verifieert dat de oplossing de benodigde rapportage en sturingsinformatie kan leveren aan diverse rollen.

Wacht en doorlooptijden

Van melding tot start zorg

Aantal voorzieningen per cliëntgroep

Denk aan leeftijd, man/ vrouw, wijk

Aantal en soorten werkprocessen op naam van collega

Afhandeling binnen termijn awb of specifieke wetgeving

Percentage van werkprocessen dat binnen termijn is afgehandeld, inclusief duur dat een werkproces op een bepaalde stap of fase staat.

3.6 Sjabloon scenariobeschrijving

Onderstaand sjabloon is het format waarmee gewerkt wordt in de PoC-periode. Na de voorlopige gunning worden de scenario's onder de regie van Gemeente Rijswijk ingevuld.

<i>Veld</i>	<i>Invulling</i>
Scenario-ID	[PS01]
Naam	Naam scenario
Cluster	[A, B, C, D of E]
Type	[Functioneel, technisch, performance, integratie]
Doel	[Wat toont dit scenario aan]
Beschrijving	[Korte beschrijving van het scenario en de context]
Voorwaarden vooraf	[Wat moet zijn ingericht voor uitvoering]
Uitvoeringsstappen	[Genummerde stappen 1, 2, 3]
Verwacht resultaat	[Beoogd eindresultaat]
Acceptatiecriteria	[Verwijzing naar hoofdstuk 4 en specifieke criteria]
Knock-out	[Ja of Nee]
Geraakte PvE-eisen	[Lijst van PvE-referenties]

4. Acceptatiecriteria en evaluatiesystematiek

4.1 Beoordeling per scenario

Elk scenario wordt door de beoordelingscommissie afzonderlijk beoordeeld. Per scenario zijn drie uitkomsten mogelijk:

- Geslaagd: alle vooraf vastgelegde acceptatiecriteria zijn behaald zonder relevante tekortkomingen.
- Geslaagd met opmerking: alle acceptatiecriteria zijn behaald, maar er is een tekortkoming gesignaleerd die de werking niet blokkeert (bijvoorbeeld een omslachtige UX, een handmatige stap die geautomatiseerd had kunnen zijn, of een randvoorwaarde voor de implementatie).
- Niet geslaagd: een of meer acceptatiecriteria zijn niet behaald, dan wel het scenario kon niet zinvol worden uitgevoerd.

4.2 Norm voor het geheel

De PoC als geheel is geslaagd indien aan beide onderstaande voorwaarden is voldaan:

1. Alle als knock-out aangemerkte scenario's zijn beoordeeld als "geslaagd" of "geslaagd met opmerking". Een knock-out scenario dat "niet geslaagd" is, leidt zonder uitzondering tot een niet-geslaagde PoC.
2. Maximaal 4 scenario's in totaal zijn beoordeeld als "niet geslaagd". Bij 5 of meer "niet geslaagd" is de PoC als geheel niet geslaagd.

De categorie "geslaagd met opmerking" telt voor de norm niet als "niet geslaagd", maar wordt wel afzonderlijk vastgelegd in het proces-verbaal en meegenomen als aandachtspunt voor de implementatiefase.

4.3 Herkansing

Per scenario geldt dat herkansing in beginsel niet is toegestaan. Uitzondering vormt aantoonbaar disfunctioneren van de testomgeving dat niet aan de inschrijver is toe te rekenen, ter beoordeling van de beoordelingscommissie. Een eventuele herkansing vindt plaats binnen de doorlooptijd van de PoC.

5. Testomgeving

5.1 Karakter van de omgeving

De PoC-omgeving wordt door de inschrijver zodanig ingericht dat deze na succesvolle PoC en definitieve gunning bruikbaar is als test- en acceptatieomgeving in de implementatiefase. De inschrijver verdisconteert de kosten van inrichting en uitvoering in zijn commerciële voorstel.

5.2 Locatie en infrastructuur

De PoC wordt uitgevoerd [op locatie van de gemeente / in een door de inschrijver beschikbaar gestelde cloudomgeving / hybride]. De technische opzet voldoet aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen ten aanzien van hosting en beveiliging.

5.3 Te leveren door de gemeente

- Werkplekken en netwerktoegang voor beoordelaars.
- Toegang tot referentiekoppelingen voor zover door de gemeente beheerd.
- Inhoudelijke experts uit de teams voor toelichting en vraagstelling.
- Fictieve testdata zoals beschreven in hoofdstuk 6.

5.4 Te leveren door de inschrijver

- Volledig ingerichte representatieve oplossing inclusief licenties.
- Inrichting van alle in scope zijnde koppelingen.
- Documentatie van de inrichting voor het kunnen voortzetten als test- en acceptatieomgeving.
- Voldoende personele bezetting voor uitvoering, toelichting en hersteltijd bij verstoringen.

6. Testdata

6.1 Karakter van de data

De PoC wordt uitgevoerd op basis van fictieve persoonsdata in combinatie met de werkelijke processen van de gemeente. De fictieve data zijn aantoonbaar niet herleidbaar tot natuurlijke personen.

6.2 AVG-positie

De fictieve data vormen geen persoonsgegevens in de zin van de AVG. Voor zover in het kader van de PoC desondanks persoonsgegevens worden verwerkt, in het bijzonder de accountgegevens van bij de PoC betrokken medewerkers, sluiten partijen voor die verwerking een verwerkersovereenkomst conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

6.3 Samenstelling en omvang van de fictieve dataset

De details worden opgeleverd bij voorlopige gunning. Hier wordt beschreven hoe de fictieve dataset er uit moet komen te zien. Maak onderscheid tussen kerncliëntdata, dossierdata en operationele data.

Dataset	Indicatieve omvang	Doel
Fictief cliëntenbestand	[20 tot 50 cliënten, met Wmo en Jeugd]	Meldings- en zorgscenario's
Fictieve aanbiederescatalogus	[2 tot 4 aanbieders met productenpakket]	Inrichting en toewijzing
Fictief tarievenpakket	ZIN en PGB	Inrichting cluster A
Fictieve berichtenstroom	iWmo en iJw 3.0	Cluster B en C
Standaard format documenten	Ondersteuningsplan, beschikkingsbrief, Ontvangstbevestigingsbrief, Blanco brief	A, B en C
Cliënten met variaties	Cliënten met enkelvoudige vragen, cliënten met meervoudige domeinen (Jeugd en Wmo),	

	gezinnen met meerdere kinderen in zorg.	
--	---	--

6.4 Data na afloop

Binnen 10 werkdagen na afsluiting van de PoC verwijdt de inschrijver aantoonbaar alle door of namens de gemeente ter beschikking gestelde data uit alle gebruikte omgevingen, voor zover de PoC niet wordt doorgezet als test- en acceptatieomgeving in de implementatiefase. Bij doorzetting blijft de data beschikbaar onder de afspraken die voor die fase gelden.

7. Planning en doorlooptijd

7.1 Mijlpalen

De verificatiefase voor dit perceel duurt maximaal 6 weken, conform de aanbestedingsleidraad. Onderstaand een indicatieve mijlpalenplanning. De feitelijke data zijn opgenomen in de planning bij de aanbestedingsstukken. Dit schema wordt gezamenlijk gevuld met de voorlopig gegunde partij.

<i>Nr</i>	<i>Mijlpaal</i>	<i>Indicatieve doorlooptijd</i>	<i>Verantwoordelijk</i>
1	Voornemen tot gunning, aanvang opschortende termijn	T = 0	Gemeente
2	Ondertekening PoC-overeenkomst inclusief NDA	T + [aantal] wd	Inschrijver
3	Kick-off PoC	T + 3 wd	Gezamenlijk
4	Inrichtingsperiode omgeving	10 wd	Inschrijver
5	Uitvoering scenario's	5 wd	Gezamenlijk
6	Vaststelling conceptproces-verbaal	3 wd	Gemeente
7	Reactie inschrijver op feitelijke onjuistheden	3 wd	Inschrijver
8	Vaststelling definitief proces-verbaal	2 wd	Gemeente
9	Definitieve gunning bij geslaagde PoC en verstreken standstill	T + maximaal 6 wk	Gemeente

7.2 Samenloop met de opschortende termijn

De opschortende termijn na het voornemen tot gunning loopt gelijktijdig met de uitvoering van de PoC. Bij afronding van de PoC is deze opschortende termijn verstreken, waarna het definitieve proces-verbaal kan worden vastgesteld.

8. Rolverdeling

8.1 Rollen aan zijde van de gemeente

<i>Rol</i>	<i>Verantwoordelijkheid</i>
Projectleider	Procesregie, vaststelling uitkomst, bindend eindoordeel
Functioneel beoordelaar Wmo	Toetsing scenario's rond melding, onderzoek, beschikking en toewijzing
Functioneel beoordelaar Jeugd	Toetsing scenario's rond jeugdhulp, inclusief gecertificeerde instellingen
Backoffice / declaratiebeoordelaar	Toetsing scenario's rond iWmo en iJw berichtenstromen en declaratieafhandeling
Kwaliteitsmedewerker	Toetsing op rechtmatigheid en consistentie van beschikkingen en zorgplannen
Functioneel beheer	Toetsing koppelingen, performance en autorisatiemodel
Architect	Toetsing aansluiting op referentiearchitectuur sociaal domein en GEMMA
Inkoopadviseur	Procesbewaking aanbestedingsrechtelijk kader
Notulist	Verslaglegging per scenario

8.2 Verwachte rollen aan zijde van de inschrijver

- Een vast aanspreekpunt en eindverantwoordelijke gedurende de gehele PoC.
- Functioneel specialist(en) voor demonstratie en toelichting per cluster.
- Technisch specialist(en) voor inrichting, koppelingen en hersteltijd bij verstoringen.
- Eventuele specialisten vanuit onderaannemers of leveranciers van koppelvlakken.

9. Beoordelingscommissie en werkwijze

De beoordelingscommissie voor dit perceel bestaat uit minimaal 3 leden, samengesteld uit de in hoofdstuk 8 genoemde rollen. De commissieleden worden voorafgaand aan de verificatiefase benoemd en zijn aanwezig bij de uitvoering van alle scenario's.

De commissie werkt op basis van consensus. Per scenario komt direct na uitvoering een voorlopig oordeel tot stand: geslaagd, geslaagd met opmerking, of niet geslaagd. Bij gebrek aan consensus geeft elk lid een afzonderlijk gemotiveerd oordeel, waarna de voorzitter het eindoordeel vaststelt.

Leden van de beoordelingscommissie verklaren schriftelijk geen belang te hebben bij de inschrijver, conform het aanbestedingsrechtelijke beginsel van objectiviteit.

10. Verslaglegging en besluitvorming

10.1 Conceptproces-verbaal

Per scenario wordt een verslag opgesteld met ten minste de volgende elementen: datum, tijd en aanwezigen, uitgevoerde stappen en waargenomen resultaat, toetsing aan acceptatiecriteria per criterium, oordeel (geslaagd, geslaagd met opmerking of niet geslaagd) met motivering, en eventuele opmerkingen voor de implementatiefase.

10.2 Hoor en wederhoor

De conceptrapportage wordt aan de inschrijver voorgelegd voor controle op feitelijke onjuistheden. De inschrijver krijgt 3 werkdagen voor een schriftelijke reactie. De beoordelingscommissie verwerkt feitelijke correcties; oordelen blijven aan de commissie.

10.3 Definitief besluit

De voorzitter van de beoordelingscommissie stelt het definitieve proces-verbaal en het eindoordeel (geslaagd of niet-geslaagd) vast. Dit oordeel is bindend voor de in de aanbestedingsleidraad geregelde definitieve gunning.

11. Spelregels tijdens uitvoering

11.1 Wijzigingen in scope

De scope van de PoC zoals vastgelegd in dit protocol wordt na publicatie van de aanbestedingsstukken niet meer gewijzigd. Verduidelijkingen verlopen via de Nota van Inlichtingen.

11.2 Vragen tijdens uitvoering

Vragen van de inschrijver tijdens uitvoering verlopen via het vaste aanspreekpunt bij de gemeente. Beantwoording vindt plaats binnen [1] werkdag, voor zover de vraag binnen de scope valt.

11.3 Onvolkomenheden en deelresultaten

Indien een scenario gedeeltelijk slaagt, geldt dit als "geslaagd met opmerking" indien de werking als geheel niet wordt belemmerd, en als "niet geslaagd" indien wel. Tussentijdse aanpassingen aan de aangeboden oplossing tijdens uitvoering zijn niet toegestaan.

11.4 Tussentijds afbreken

De beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor de PoC tussentijds af te breken indien blijkt dat een knock-out criterium niet wordt gehaald, of indien voortzetting redelijkerwijs niet meer zinvol is.

12. Vertrouwelijkheid, IP en data

12.1 PoC-overeenkomst en geheimhouding

Voorafgaand aan de start van de PoC tekenen de gemeente en de voorlopig gegunde inschrijver de PoC-overeenkomst, waarin onder meer vertrouwelijkheid, IP-rechten en datagebruik zijn geregeld.

12.2 IP-rechten

Door de inschrijver in de PoC ingebrachte IP blijft eigendom van de inschrijver. PoC-output die specifiek voor de gemeente is vervaardigd, zoals configuraties en documentatie, komt toe aan de gemeente, conform de bepalingen in de PoC-overeenkomst.

12.3 Doorzetten als test- en acceptatieomgeving

Indien de PoC slaagt en het perceel definitief wordt gegund, wordt de PoC-omgeving voortgezet als test- en acceptatieomgeving in de implementatiefase. De afspraken over data, toegang, IP en beveiliging gaan op dat moment over naar het regime van de hoofdovereenkomst.

13. Bijlagen

Bijlage A: Scoringsmatrix per scenario.

Bijlage B: Specificatie fictieve dataset (wordt aangeleverd na voorlopige gunning)

Bijlage A: Scoringsmatrix

Per scenario in te vullen tijdens uitvoering. Dupliceer per scenario.

Scenario [Sxx]: [Naam]

Nr	Acceptatiecriterium	Resultaat	Motivering / opmerking
1	[Criterium]	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
2	[Criterium]	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
3	[Criterium]	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

Eindoordeel scenario: [Geslaagd / Geslaagd met opmerking / Niet geslaagd]