

# PoC-protocol

## Perceel 1: Participatie & Inkomen, Werk & Inburgering, RooO, Handhaving, Kinderopvang, Re-Integratie

*Verificatiefase Europese aanbesteding applicaties Sociaal Domein*

<b>Aanbestedende dienst</b>	Gemeente Rijswijk
<b>Aanbesteding</b>	Aanbesteding applicaties Sociaal Domein
<b>Perceel</b>	1: Participatie & Inkomen, Werk & Inburgering, RooO, Handhaving, Kinderopvang, Re-Integratie
<b>Versie</b>	2.0
<b>Datum</b>	03-06-2026
<b>Status</b>	Definitief

## **Leeswijzer**

Dit document is een skelet dat door functioneel beheerders, proceseigenaren en architecten inhoudelijk wordt uitgewerkt voor het perceel Participatie & Inkomen, Werk & Inburgering, RooO, Handhaving, Kinderopvang, Re-Integratie.

De structuur van dit protocol is gelijk aan die van het PoC-protocol voor het andere perceel, zodat beide verificaties op een vergelijkbare wijze worden uitgevoerd. De inhoud van de hoofdstukken 2 tot en met 6 is per perceel verschillend en moet inhoudelijk worden ingevuld door de mensen die het werkveld kennen.

# 1. Inleiding

## 1.1 Doel van dit document

Dit PoC-protocol beschrijft de wijze waarop voor perceel 1 van de aanbesteding de Proof of Concept wordt uitgevoerd als onderdeel van de verificatiefase. De PoC heeft tot doel te valideren of de in de inschrijving gedane toezeggingen door de voorlopig gegunde inschrijver daadwerkelijk geleverd kunnen worden.

## 1.2 Status van dit document

Dit PoC-protocol maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken voor de Europese aanbesteding applicaties Sociaal Domein, en is daarmee bindend voor inschrijvers.

## 1.3 Samenhang met overige aanbestedingsstukken

Dit protocol moet in samenhang worden gelezen met:

- De aanbestedingsleidraad, in het bijzonder het hoofdstuk Verificatiefase en definitieve gunning.
- Het Programma van Eisen behorende bij perceel 1.
- De conceptovereenkomst en de PoC-overeenkomst inclusief geheimhoudingsbepaling.

Bij eventuele tegenstrijdigheden geldt de rangorde zoals vastgelegd in de aanbestedingsleidraad.

## 1.4 Definities en afkortingen

<i>Term</i>	<i>Betekenis</i>
<b>PoC</b>	Proof of Concept, de verificatie zoals beschreven in dit document
<b>PvE</b>	Programma van Eisen
<b>BUIG</b>	Bundeling Uitkeringen Inkomensvoorziening Gemeenten
<b>IB</b>	Inlichtingenbureau
<b>Suwinet</b>	Sectorale infrastructuur voor uitwisseling werk en inkomen
<b>BRP</b>	Basisregistratie Personen
<b>IOAW / IOAZ</b>	Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers / zelfstandigen

<b>Bbz</b>	Besluit bijstandverlening zelfstandigen
<b>ARV</b>	Afspraken op rechten en verplichtingen

## 2. Doel en scope van de PoC

### 2.1 Doelstellingen

De PoC voor perceel 1 heeft tot doel het valideren van de volgende kernaspecten:

- Valideren dat de aangeboden oplossing de Participatiewet, IOAW, IOAZ en Bbz correct kan ondersteunen, inclusief de bijbehorende regelingen.
- Valideren dat de aangeboden oplossing kan koppelen met de bronnen die voor inkomensvoorziening noodzakelijk zijn: BRP via Haal Centraal, Suwinet, Inlichtingenbureau, SVB en relevante derde bronnen.
- Valideren dat de processen rondom aanvraag, beschikking, uitbetaling, mutatie, sanctionering en terugvordering werkbaar zijn voor de relevante rollen.
- Valideren dat re-integratietrajecten kunnen worden vastgelegd, gevolgd en gerapporteerd.
- Valideren dat de oplossing de rapportages levert die nodig zijn voor BUIG-verantwoording en interne sturing.
- Valideren dat de oplossing onder zo representatief mogelijke belasting performant functioneert. Onder performance wordt in ieder geval verstaan: responstijd van de belangrijkste gebruikersacties, doorlooptijd van batchprocessen en werking bij gelijktijdig gebruik.

### 2.2 In scope

De volgende onderwerpen worden in de PoC actief gevalideerd:

- Inrichting van rollen en autorisaties voor de relevante gebruikersgroepen.
- Inrichting van regelingen Participatiewet, IOAW, IOAZ en Bbz.
- Actieve koppelingen met BRP (Haal Centraal), Suwinet en Inlichtingenbureau.
- Doorlopen van een aanvraagproces van melding tot beschikking en eerste betaling.
- Doorlopen van een re-integratietraject inclusief sanctioneringsstap.
- Genereren van beschikkingen, voortgangsbrieven en terugvorderingsbrieven.
- Standaardrapportages voor sturing en verantwoording.
- Aanmaken van een werkproces door functioneel beheer volgens lokaal beleid

### 2.3 Uit scope

De volgende onderwerpen vallen expliciet buiten de PoC:

- Volledige inrichting en parametrisering van de productieomgeving.
- Datamigratie vanuit het huidige systeem.
- Trainingen en kennisoverdracht aan eindgebruikers.
- Performancetests op productieschaal
- Koppelingen met productiebronnen
- Historische conversies

## 2.4 Te valideren toezeggingen

De volgende toezeggingen uit de inschrijving worden getoetst aan de relevante PvE-eisen.

### Cluster A – Configuratie en functioneel beheer

PvE-referentie	Toezegging uit inschrijving	Wijze van verificatie
12	De oplossing ondersteunt door functioneel beheer zelf in te richten verplichte velden en validaties, inclusief vier-ogen-controles bij kritieke mutaties.	Demo / Test
17	De oplossing maakt het mogelijk om signalen, contactmomenten, gespreksverslagen, notities, acties en actielijsten op cliënt- of dossierniveau vast te leggen en af te schermen waar nodig.	Demo / Test
74	De oplossing biedt configureerbare procesondersteuning voor registratie, afhandeling, signalering, prioritering, fiattering en workflow sturing.	Demo / Test
76	Processen kunnen automatisch of handmatig worden toegewezen aan afdelingen, rollen of gebruikers op basis van bedrijfsregels.	Demo / Test
80	AWB-termijnen kunnen per proces worden ingesteld, bewaakt en opgeschort.	Demo / Test
124	Diverse rollen kunnen worden ingericht en gekoppeld aan taken en fasen binnen werkprocessen.	Demo / Inspectie
129	De autorisatiematrix kan worden geëxporteerd en opgeslagen in PDF of CSV.	Inspectie
130	Functioneel beheer kan zelfstandig gebruikersbeheer uitvoeren en audit trails raadplegen.	Demo / Test
132	Autorisatiegroepen kunnen worden aangemaakt en gebruikers kunnen aan meerdere groepen worden gekoppeld.	Demo / Test
134	Een geautoriseerde gebruiker of functioneel beheerder kan gemeentelijke rekenregels zelfstandig inrichten.	Demo / Test
136	Autorisaties kunnen worden ingericht op basis van een matrix per gebruiker of gebruikersgroep.	Demo / Test
137	De oplossing voldoet aan de Common Ground-principes of levert een aantoonbaar plan voor realisatie.	Inspectie
138	De oplossing gebruikt Haal Centraal API's of levert een aantoonbare toezegging voor implementatie binnen 12 maanden.	Inspectie
126	De inschrijvende partij dient actuele handleidingen voor functioneel beheer beschikbaar te hebben, zodat deze de vragen van gebruikers sneller kan beantwoorden	Inspectie
127	De oplossing stelt een autorisatiefunctie beschikbaar waarbij autorisatie kan worden toegekend aan 1 individuele medewerker of waarbij individuele medewerkers van toegang tot die dossiers kan worden ontzegd. De zogenoemde kabinetscliënten.	Demo/ Test
23	Body's, Sjablonen en documenten moeten binnen de oplossing eenvoudig aangemaakt en gewijzigd of onderhouden kunnen worden. Gegevens vanuit de database moeten dmv een gegeven set in documenten automatisch gevuld kunnen worden.	Demo/ Test
96	Logging van inzage en mutaties is exporteerbaar voor analyse en toetsing.	Demo / Inspectie

### Cluster B – Eindgebruikersprocessen

PvE-referentie	Toezegging uit inschrijving	Wijze van verificatie
11	De oplossing vormt één integraal geheel van dossiers voor participatie, werk, inburgering, inkomen, uitkering, vorderingen, voorschotten, debiteuren, crediteuren en werkprocessen.	Demo / Test
19	De oplossing beschikt over een integrale zoekfunctie op cliënt-, dossier- en documentniveau.	Demo / Test
20	De oplossing ondersteunt proces- en kennisondersteuning voor aanvraag levensonderhoud.	Demo / Test
45	Uitkeringen, normen, toeslagen, verlagingen, inkomsten, voorschotten en inhoudingen worden correct berekend conform wet- en regelgeving.	Demo / Test

46	De oplossing ondersteunt het blokkeren en deblokkeren van een uitkering.	Demo / Test
47	Inkomen- en vermogenscomponenten kunnen op cliënt- en dossierniveau worden vastgelegd voor draagkrachtberekeningen.	Demo / Test
50	Voor Bbz kan de gemeente het rentepercentage zelf instellen en rente laten berekenen.	Demo / Test
51	De oplossing ondersteunt omzetting van een renteloze lening naar bijstand om niet, inclusief eindheffing.	Demo / Test
56	Re-integratietrajecten, activiteiten, uitstroom en vergoedingen kunnen worden geregistreerd en gevolgd.	Demo / Test
57	De oplossing ondersteunt het vastleggen van brede profielgegevens voor toeleiding naar werk.	Demo / Test
58	De oplossing ondersteunt de participatieladder en geeft signalen bij stagnatie of hercontrole.	Demo / Test
61	De oplossing bevat een rekentool voor loonkostensubsidie en kan de uitkomst opnemen in rapportage of beschikking.	Demo / Test
62	De oplossing ondersteunt toestemmingsbeheer voor gegevensdeling binnen het sociaal domein of per cluster.	Demo / Test
68	IB-signalen kunnen automatisch worden ingelezen en een werkproces kan starten.	Demo / Test
66	Na verwerking en betaalbaarstelling wordt een digitaal betaalbestand gegenereerd in SEPA-formaat.	Demo / Test
82	Reiskosten en kinderopvangvergoeding kunnen automatisch worden berekend.	Demo / Test

### Cluster C – Herstel, vervanging en continuïteit

PvE-referentie	Toezegging uit inschrijving	Wijze van verificatie
125	Dossiers, her controles, werkprocessen, signalen en uitkeringsdossiers kunnen in bulk worden overgezet bij uitdiensttreding of rolwijziging.	Demo / Test
100	Voor standaard systeemmeldingen zijn standaard oplossingen beschreven (FAQ). Foutmeldingen die op het scherm worden getoond zijn te begrijpen voor de gebruiker.	Demo / Test
128	De oplossing ondersteunt een snelle interne melding bij een ophanden zijnde storing.	Demo / Inspectie
131	De oplossing beschikt over een niet-muteerbare audit trail en exporteerbare systeemlogging.	Inspectie
133	Functionele beheertaken kunnen worden uitgevoerd terwijl gebruikers zijn ingelogd en werkzaam zijn in de oplossing.	Demo / Test
142	De oplossing ondersteunt Single Sign-On via Entra-ID voor authenticatie en het ophalen van gebruikers en groepen.	Demo / Test
107	De Oplossing geeft de gebruiker de mogelijkheid om ongewenste veranderingen ongedaan te maken (bijvoorbeeld door undo-functionaliteit). De gebruiker kan naar aanleiding van een waarschuwing de gegevens aanpassen, zonder dat hij deze geheel opnieuw hoeft in te vullen.	Inspectie
146	De oplossing maakt gebruik van NLX of vergelijkbare veilige gegevensuitwisselingsinfrastructuur.	Inspectie
153	De infrastructuur waar de oplossing draait bevindt zich binnen de EU.	Inspectie
180	De oplossing waarborgt integriteit en volledigheid van gegevens en transacties bij sessie-afbreking.	Demo / Test

183	De applicatie vergrendelt zichzelf na een door de gemeente instelbare periode van inactiviteit.	Demo / Test
102	Voor de eindgebruiker is de norm dat binnen de Oplossing de resultaten van minimaal 99 van de 100 gebruikshandelingen binnen 2 seconden plaatsvinden en worden weergegeven.	Demo/ Test
104	Voor alle functionaliteiten in de Oplossing is een uitgebreide beschrijving beschikbaar via een online helpfunctie gedurende de tijd van contract. De helpfunctie is contextgevoelig en wordt bij elke release en/of update bijgewerkt en actueel gehouden.	Inspectie
109	De letters en tekens moeten goed zichtbaar zijn, conform richtlijnen van het ARBO besluit Afdeling 2; Beeldschermwerk.	Inspectie
169	De oplossing bevat een centrale zoekingang over de totale oplossing.	Demo / Test
102	Minimaal 99 van de 100 gebruikshandelingen worden binnen 2 seconden weergegeven.	Demo/ Test

### Cluster D – Documentcreatie

PvE-referentie	Toezegging uit inschrijving	Wijze van verificatie
22	De oplossing kan documenten en bijlagen beveiligd verzenden en opslaan in het dossier.	Demo / Test
23	Bodies, sjablonen en documenten kunnen binnen de oplossing eenvoudig worden aangemaakt, gewijzigd en gevuld met gegevens uit de database.	Demo / Test
48	Documenten kunnen veilig met inwoners worden gedeeld via meerdere kanalen en communicatie wordt automatisch opgeslagen in het dossier.	Demo / Test
53	Standaardrapportages kunnen ook beeldmateriaal/foto's bevatten en zonder praktische opslagbeperking worden vastgelegd.	Demo / Inspectie
24	Aangemaakte documenten dienen in de oplossing zelf aangepast te kunnen worden.	Demo / Test
25	Brieven moeten zoveel als mogelijk gevuld zijn vanuit de geregistreerde gegevens in het cliëntdossier, zodat de gebruiker na aanmaken het aangemaakte document niet of nauwelijks meer hoeft te wijzigen.	Demo/ Test
25	Tekstblokken die in meerdere documenten worden gebruikt, kunnen centraal worden aangepast, waarmee het tekstblok in alle documenten de juiste vorm hebben, zonder dat deze afzonderlijk per document aangepast hoeven worden	Inspectie
26	Bijlagen kunnen aan bestaande werkprocessen worden gekoppeld	Demo / Test

### Cluster E – Rapportage en sturing

PvE-referentie	Toezegging uit inschrijving	Wijze van verificatie
16	De oplossing biedt een vaste, centraal raadpleegbare voortgangsrapportage op klantniveau.	16
69	De caseload is inzichtelijk per rol, team en functie, inclusief werkproces en startdatum.	Demo / Test
86	De oplossing beschikt over een rapportagetool met dynamische filters en exportmogelijkheden.	Demo / Test
87	Aggregatie van tellingen is mogelijk op niveau van dienst, afdeling, team en functionaris.	Demo / Test
88	Per functionaris kan een telling van verrichte handelingen naar soort productie worden gegenereerd.	Demo / Inspectie
90	Standaardrapportages kunnen per stad of wijk worden gegenereerd, inclusief aantallen en doorlooptijden.	Demo / Test
91	De oplossing ondersteunt sturing op doorlooptijden en rapportage op team- en	Demo / Test

	gebruikersniveau.	
92	Gegevens zijn ad-hoc en periodiek exporteerbaar in CSV, JSON en XLSX.	Demo / Inspectie
93	Een actueel gegevensmodel/datadictionary wordt beschikbaar gesteld en bij releases bijgewerkt.	Inspectie
94	De oplossing biedt een gedocumenteerde REST-API voor realtime gegevensuitvraag.	Inspectie / Demo
95	De oplossing ondersteunt scheduled exports naar een door de gemeente opgegeven endpoint.	Demo / Test
96	Logging van inzage en mutaties is exporteerbaar voor analyse en toetsing.	Demo / Inspectie
98	De oplossing beschrijft welke API's en exportmechanismen beschikbaar zijn en hoe de gemeente daarop regie kan voeren.	Inspectie
99	De oplossing ondersteunt het opstellen van een MARAP in Cognos met data uit het systeem.	Demo / Test

## Cluster F – Stabiliteit en Performance

Gemeente Rijswijk heeft als uitgangspunt dat de Oplossing een goede gebruiksbeleving en snelle performance heeft voor de eindgebruiker. Tijdens de PoC werken opdrachtgever en opdrachtnemer samen om te komen tot een performance benchmark/nulmeting.

De leverancier toont gedurende de PoC aan dat de oplossing onder representatieve belasting performant functioneert. Onder performance wordt in ieder geval verstaan: responstijd van de belangrijkste gebruikersacties, doorlooptijd van batchprocessen, werking bij gelijktijdig gebruik en stabiliteit bij piekbelasting. De gemeente stelt vooraf de meetmethode, testdata, belasting en acceptatiegrenzen vast. De prestaties worden gemeten in de PoC-omgeving en vastgelegd in een testverslag. Alleen prestaties die voldoen aan de vooraf vastgestelde grenswaarden gelden als geslaagd.

<b>Nr.</b>	<b>Prestatieaspect</b>	<b>Meetmethode</b>	<b>Acceptatiecriterium</b>
1	Reactietijd standaardschermen	Meting van de tijd tussen gebruikersactie en volledige schermreactie in de PoC-omgeving.	95% van de standaardacties binnen 2 seconden; maximaal 3 seconden voor individuele standaardacties.
2	Zoeken en filteren	Test van zoekopdrachten, filters en dossieropeningen met representatieve testdata.	95% van de zoek- en filteracties binnen 5 seconden.
3	Opslaan van mutaties	Meting van de tijd tussen opslaan en bevestiging van succesvolle verwerking.	95% van de mutaties binnen 3 seconden verwerkt.
4	Rapportages en exports	Uitvoering van vooraf geselecteerde rapportage- en exportscenario's.	Standaardrapportages binnen 30 seconden; complexe rapportages binnen een vooraf afgesproken maximum.
5	Gelijktijdig gebruik	Belastingtest met representatief aantal gelijktijdige gebruikers in de PoC-omgeving.	Minimaal 20 tot 40 gelijktijdige actieve gebruikers zonder functionele fouten of significante vertraging.

### **3. Testscenario's**

De testscenario's zijn georganiseerd in vijf clusters: configuratie en functioneel beheer, eindgebruikersprocessen, herstel en vervanging, documentcreatie, en rapportage. Per cluster volgt een aantal inspiratie punten voor uitwerking door de inhoudelijke mensen.

#### **3.1 Cluster A: Configuratie en functioneel beheer**

Dit cluster verifieert dat de oplossing inrichtbaar is voor de specifieke werkwijze, regelingen en koppelingen van dit perceel.

##### **Gebruikers- en autorisatie beheer**

Functioneel beheer kan gebruikersaccounts aanmaken, en kan de autorisatie mogelijkheden baseren op rollen en functies. Aan een gebruikersaccount kunnen meerdere rollen en functies worden gekoppeld. Hiermee worden mogelijkheden in de applicatie beperkt of verruimd en kan dit per regeling of per werkproces worden afgeschermd. Van de autorisatiegroepen kan een uitdraai worden gemaakt.

##### **Inrichten werkproces**

Functioneel beheer kan werkprocessen aanmaken, inrichten, wijzigen en op inactief zetten. Actiestappen/ fasen zijn door de beheerder aan te maken en te wijzigen. Acties kunnen toegeschreven worden aan een bepaalde rol of functie, waarbij ook de termijnen voor de awb per actie of stap kunnen worden ingericht.

##### **Vernietigingstermijnen en archief**

Functioneel beheer moet vernietigingstermijnen kunnen hangen aan data en documenten

##### **Kabinetscliënten**

Cliënten kunnen van gebruikers of gebruikersgroepen worden uitgesloten voor inzage, of voor één enkele gebruiker worden geautoriseerd om maximale integriteit en privacy te kunnen waarborgen

##### **Rapportages en audittrails**

Functioneel beheer kan rapportages en audittrails uitdraaien om mutatiehistorie inzichtelijk te kunnen maken.

##### **Inrichten van het grootboek**

Functioneel beheer kan zelf een grootboek inrichten, journaalposten draaien en een koppelbestand kunnen aanmaken voor een financieel pakket. Per regeling kan er een uitdraai gemaakt worden van het grootboek.

## **Overzicht vaste waarden CBS vs zelf in te richten door Rijswijk**

Functioneel beheer kan processen zó inrichten dat zowel gebruik kan worden gemaakt van de vaste waarden en definities van het CBS, als van eigen beleidsregels, waarden en instellingen.

### **3.2 Cluster B: Eindgebruikersprocessen**

Dit cluster verifieert dat de processen door de verschillende eindgebruikersrollen werkbaar kunnen worden doorlopen. De PoC werkt met fictieve persoonsdata in combinatie met de werkelijke processen van de gemeente.

#### **Doorlopen van een aanvraag levensonderhoud**

Eindgebruiker kan een nieuwe cliënt aanmaken en een eerste beoordeling doen. Vervolgacties kunnen worden gepland en rapportages en beschikkingen kunnen worden geopend. In het proces kan een herberekening worden gemaakt waaruit een debiteur ontstaat. Herberekeningen kunnen indien nodig worden gecorrigeerd. Alle wijzigingen in het proces kunnen worden aangepast in het uitkeringsdossier en er kan een proefrun/ definitieve run worden gedraaid.

#### **Aanvraag Bijzondere Bijstand**

Voor zowel bekende als onbekende klant (NUGGER) dit werkproces doorlopen waarbij de gegevens kunnen worden opgevraagd of een cliënt kan worden aangemaakt. Hierin is het mogelijk een termijn van orde en hersteltermijn te hanteren en kunnen rapportage en beschikking worden aangemaakt. Resultaten moeten kunnen worden vastgelegd en documenten moeten aangemaakt kunnen worden zonder werkproces. De minimaregelingen die de Gemeente Rijswijk biedt moeten uitgevoerd kunnen worden.

#### **Aanvraag Loonkostensubsidie**

In dit werkproces wordt een participatiedossier geopend of een bestaand dossier gecontroleerd. Er moeten documenten aangemaakt kunnen worden (aanvraagformulier/ voorwaarden) voor de werkgever en deze moeten na vullen verwerkt kunnen worden in het systeem. Er moeten hersteltermijn aangemaakt kunnen worden. Daarnaast moet er een crediteur en een betaaldossier aangemaakt kunnen worden, welke gekoppeld worden aan het traject. De LKS wordt berekend en er kan een verplichting worden aangemaakt.

#### **Intake Werk/ Re-Integratie**

Een traject kunnen doorlopen. Registreren van activiteiten/ contractactiviteiten.

#### **Kinderopvangtoeslag**

Een werkproces hiervoor kunnen doorlopen incl. toekennen en uitbetalen.

## **Inburgering**

Het kunnen vastleggen van een brede-intake incl. registratie van de leerroute.

## **Terugvordering en Handhaving**

## **Stadspas**

### **3.3 Cluster C: Herstel, vervanging en continuïteit**

Dit cluster verifieert dat de oplossing fouten herstelbaar maakt en continuïteit waarborgt bij wisseling of afwezigheid van medewerkers.

#### **Overdragen caseload**

Overdragen van een caseload bij tijdelijke afwezigheid of uitdiensttreding van een consulent.

#### **Hoe gaat de oplossing om met dubbele besluiten/ dossiers/ trajecten voor dezelfde cliënt met conflicterende statusinformatie**

#### **Herstellen van een onterecht aangemaakt besluit of traject**

### **3.4 Cluster D: Documentcreatie**

Dit cluster verifieert dat de oplossing relevante documenten kan genereren, beheren en verzenden conform de eisen van het perceel.

Een document als een verslag, brief of beschikking kan eenvoudig vanuit een werkproces worden gegenereerd op basis van door functioneel beheer ingestelde sjablonen, aangevuld met dynamische data uit de melding en gekoppelde cliënt- en leveranciersgegevens.

#### **Een document opbouwen**

Het samenstellen van een document, zoals een ondersteuningsplan of een beschikking, dat uit meerdere bouwstenen bestaat, zoals koptekst, motivering en bezwaarclausule. De documenten bestaan uit zoveel mogelijk elementen uit de oplossing.

#### **Aanmaken en bewerken**

Een document als een verslag, brief of beschikking kan eenvoudig vanuit een werkproces worden gegenereerd op basis van door functioneel beheer ingestelde sjablonen, aangevuld met dynamische data uit de melding en gekoppelde cliënt- en leveranciersgegevens.

#### **Opslaan**

Externe bijlagen en documenten kunnen zowel in een werkproces als onder de cliënt worden opgeslagen.

#### **Beschikkingen**

Genereer een voortgangsbrief in het kader van re-integratie, genereer een terugvorderingsbeschikking met betalingsregeling. Valideer dat documenten in een centraal dossier of werkproces worden opgeslagen en raadpleegbaar zijn.

### 3.5 Cluster E: Rapportage en sturing

Dit cluster verifieert dat de oplossing de benodigde rapportage en sturingsinformatie kan leveren aan diverse rollen.

#### **Wacht en doorlooptijden van werkprocessen en trajecten**

Van start werkproces tot besluit

#### **Aantal en soorten werkprocessen op naam van collega en team**

#### **Afhandeling binnen termijn awb of specifieke wetgeving**

Percentage van werkprocessen dat binnen termijn is afgehandeld, inclusief duur dat een werkproces op een bepaalde stap of fase staat.

#### **BUIG-Verantwoording instroom, uitstroom, kosten**

#### **Sanctiemonitor**

Aantal, type, herhaling

#### **Effectmeting re-integratie**

Uitstroom naar werk, parttime, beëindiging

### 3.6 Sjabloon scenariobeschrijving

*Onderstaand sjabloon is het format waarmee gewerkt wordt in de PoC-periode. Na de voorlopige gunning worden de scenario's onder de regie van Gemeente Rijswijk ingevuld.*

Veld	Invulling
Scenario-ID	[S01]
Naam	[Korte naam]
Cluster	[A, B, C, D of E]
Type	[Functioneel, technisch, performance, integratie]
Doel	[Wat toont dit scenario aan]
Beschrijving	[Korte beschrijving van het scenario en de context]
Voorwaarden vooraf	[Wat moet zijn ingericht voor uitvoering]
Uitvoeringsstappen	[Genummerde stappen 1, 2, 3]

<b>Verwacht resultaat</b>	[Beoogd eindresultaat]
<b>Acceptatiecriteria</b>	[Verwijzing naar hoofdstuk 4 en specifieke criteria]
<b>Knock-out</b>	[Ja of Nee]
<b>Geraakte PvE-eisen</b>	[Lijst van PvE-referenties]

## 4. Acceptatiecriteria en evaluatiesystematiek

### 4.1 Beoordeling per scenario

Elk scenario wordt door de beoordelingscommissie afzonderlijk beoordeeld. Per scenario zijn drie uitkomsten mogelijk:

- Geslaagd: alle vooraf vastgelegde acceptatiecriteria zijn behaald zonder relevante tekortkomingen.
- Geslaagd met opmerking: alle acceptatiecriteria zijn behaald, maar er is een tekortkoming gesignaleerd die de werking niet blokkeert (bijvoorbeeld een omslachtige UX, een handmatige stap die geautomatiseerd had kunnen zijn, of een randvoorwaarde voor de implementatie).
- Niet geslaagd: een of meer acceptatiecriteria zijn niet behaald, dan wel het scenario kon niet zinvol worden uitgevoerd.

### 4.2 Norm voor het geheel

De PoC als geheel is geslaagd indien aan beide onderstaande voorwaarden is voldaan:

1. Alle als knock-out aangemerkte scenario's zijn beoordeeld als "geslaagd" of "geslaagd met opmerking". Een knock-out scenario dat "niet geslaagd" is, leidt zonder uitzondering tot een niet-geslaagde PoC.
2. Maximaal 4 van scenario's in totaal zijn beoordeeld als "niet geslaagd". Bij 5 of meer "niet geslaagd" is de PoC als geheel niet geslaagd.

De categorie "geslaagd met opmerking" telt voor de norm niet als "niet geslaagd", maar wordt wel afzonderlijk vastgelegd in het proces-verbaal en meegenomen als aandachtspunt voor de implementatiefase.

### 4.3 Drempelwaarden per scenario

*Specificeer per scenario waar relevant meetbare drempelwaarden, bijvoorbeeld voor responstijd, doorvoer, beschikbaarheid of foutmarges. Vul de tabel hieronder aan.*

actie	Tijd	nom	Meetmethode
<b>Standaard scherm acties</b>	2 sec	95%, max 3 sec	test
[Sxx]	[Wat wordt gemeten]	[Norm]	test
[Sxx]	[Wat wordt gemeten]	[Norm]	test

### 4.4 Herkansing

Per scenario geldt dat herkansing in beginsel niet is toegestaan. Uitzondering vormt aantoonbaar disfunctioneren van de testomgeving dat niet aan de inschrijver is toe te

rekenen, ter beoordeling van de beoordelingscommissie. Een eventuele herkansing vindt plaats binnen de doorlooptijd van de PoC.

## **5. Testomgeving**

### **5.1 Karakter van de omgeving**

De PoC-omgeving wordt door de inschrijver zodanig ingericht dat deze na succesvolle PoC en definitieve gunning bruikbaar is als test- en acceptatieomgeving in de implementatiefase. De inschrijver verdisconteert de kosten van inrichting en uitvoering in zijn commerciële voorstel.

### **5.2 Locatie en infrastructuur**

De PoC wordt uitgevoerd [op locatie van de gemeente / in een door de inschrijver beschikbaar gestelde cloudomgeving / hybride]. De technische opzet voldoet aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen ten aanzien van hosting en beveiliging.

### **5.3 Te leveren door de gemeente**

- Werkplekken en netwerktoegang voor beoordelaars.
- Toegang tot referentiekoppelingen voor zover door de gemeente beheerd.
- Inhoudelijke experts uit de teams voor toelichting en vraagstelling.
- Fictieve testdata zoals beschreven in hoofdstuk 6.

### **5.4 Te leveren door de inschrijver**

- Volledig ingerichte representatieve oplossing inclusief licenties.
- Inrichting van alle in scope zijnde koppelingen.
- Documentatie van de inrichting voor het kunnen voortzetten als test- en acceptatieomgeving.
- Voldoende personele bezetting voor uitvoering, toelichting en hersteltijd bij verstoringen.

## 6. Testdata

### 6.1 Karakter van de data

De PoC wordt uitgevoerd op basis van fictieve persoonsdata in combinatie met de werkelijke processen van de gemeente. De fictieve data zijn aantoonbaar niet herleidbaar tot natuurlijke personen.

### 6.2 AVG-positie

De fictieve data vormen geen persoonsgegevens in de zin van de AVG. Voor zover in het kader van de PoC desondanks persoonsgegevens worden verwerkt, in het bijzonder de accountgegevens van bij de PoC betrokken medewerkers, sluiten partijen voor die verwerking een verwerkersovereenkomst conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

### 6.3 Samenstelling en omvang van de fictieve dataset

*De details worden opgeleverd bij voorlopige gunning. Hier wordt beschreven hoe de fictieve dataset er uit moet komen te zien. Maak onderscheid tussen kerncliëntdata, dossierdata en operationele data.*

Dataset	Indicatieve omvang	Doel
<b>Fictief cliëntenbestand</b>	20 tot 50 cliënten Alleenstaanden Samenwonenden Kostendelers Jongeren onder 27 Statushouders Clienten met openstaande terugvorderingen	Aanvraag- en mutatiescenario's
<b>Fictieve trajectaanbieders</b>	5 tot 10	Re-integratiescenario's
<b>Fictieve regelingen</b>	Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz, Kinderopvang, Participatie in Balans, LKS, Vakantiegeld, IIT	Inrichting cluster A
<b>Fictieve werkgevers</b>		

### 6.4 Data na afloop

Binnen 10 werkdagen na afsluiting van de PoC verwijdert de inschrijver aantoonbaar alle door of namens de gemeente ter beschikking gestelde data uit alle gebruikte omgevingen,

voor zover de PoC niet wordt doorgezet als test- en acceptatieomgeving in de implementatiefase. Bij doorzetting blijft de data beschikbaar onder de afspraken die voor die fase gelden.

## 7. Planning en doorlooptijd

### 7.1 Mijlpalen

De verificatiefase voor dit perceel duurt maximaal 6 weken, conform de aanbestedingsleidraad. Onderstaand een indicatieve mijlpalenplanning. De feitelijke data zijn opgenomen in de planning bij de aanbestedingsstukken.

Nr	Mijlpaal	Indicatieve doorlooptijd	Verantwoordelijk
1	Voornemen gunning, aanvang opschortende termijn	T = 0	Gemeente
2	Ondertekening PoC-overeenkomst inclusief NDA	T + [aantal] wd	Inschrijver
3	Kick-off PoC	T + 3 wd	Gezamenlijk
4	Inrichtingsperiode omgeving	10 wd	Inschrijver
5	Uitvoering scenario's	5 wd	Gezamenlijk
6	Vaststelling conceptproces-verbaal	3 wd	Gemeente
7	Reactie inschrijver op feitelijke onjuistheden	3 wd	Inschrijver
8	Vaststelling definitief proces-verbaal	2 wd	Gemeente
9	Definitieve gunning bij geslaagde PoC en verstreken standstill	T + maximaal 6 wk	Gemeente

## 7.2 Samenloop met de opschortende termijn

De opschortende termijn na het voornemen tot gunning loopt gelijktijdig met de uitvoering van de PoC. Bij afronding van de PoC is deze opschortende termijn verstreken, waarna het definitieve proces-verbaal kan worden vastgesteld.

## 8. Rolverdeling

### 8.1 Rollen aan zijde van de gemeente

<i>Rol</i>	<i>Verantwoordelijkheid</i>
<b>Projectleider aanbesteding</b>	Procesregie, vaststelling uitkomst, bindend eindoordeel
<b>Functioneel beoordelaar inkomen (key-user)</b>	Toetsing scenario's rond aanvraag, beschikking en mutatie
<b>Functioneel beoordelaar re-integratie (key-user)</b>	Toetsing scenario's rond traject en sanctionering
<b>Kwaliteitsmedewerker</b>	Toetsing op rechtmatigheid en consistentie van beschikkingen
<b>Functioneel beheerder</b>	Toetsing koppelingen, performance en autorisatiemodel
<b>Architect</b>	Toetsing aansluiting op referentiearchitectuur sociaal domein
<b>Inkoopadviseur</b>	Procesbewaking aanbestedingsrechtelijk kader
<b>Notulist</b>	Verslaglegging per scenario

### 8.2 Verwachte rollen aan zijde van de inschrijver

- Een vast aanspreekpunt en eindverantwoordelijke gedurende de gehele PoC.
- Functioneel specialist(en) voor demonstratie en toelichting per cluster.
- Technisch specialist(en) voor inrichting, koppelingen en hersteltijd bij verstoringen.
- Eventuele specialisten vanuit onderaannemers of leveranciers van koppelvlakken.

## **9. Beoordelingscommissie en werkwijze**

De beoordelingscommissie voor dit perceel bestaat uit minimaal 5 leden, samengesteld uit de in hoofdstuk 8 genoemde rollen. De commissieleden worden voorafgaand aan de verificatiefase benoemd en zijn aanwezig bij de uitvoering van alle scenario's.

De commissie werkt op basis van consensus. Per scenario komt direct na uitvoering een voorlopig oordeel tot stand: geslaagd, geslaagd met opmerking, of niet geslaagd. Bij gebrek aan consensus geeft elk lid een afzonderlijk gemotiveerd oordeel, waarna de voorzitter het eindoordeel vaststelt.

Leden van de beoordelingscommissie verklaren schriftelijk geen belang te hebben bij de inschrijver, conform het aanbestedingsrechtelijke beginsel van objectiviteit.

## **10. Verslaglegging en besluitvorming**

### **10.1 Conceptproces-verbaal**

Per scenario wordt een verslag opgesteld met ten minste de volgende elementen: datum, tijd en aanwezigen, uitgevoerde stappen en waargenomen resultaat, toetsing aan acceptatiecriteria per criterium, oordeel (geslaagd, geslaagd met opmerking of niet geslaagd) met motivering, en eventuele opmerkingen voor de implementatiefase.

### **10.2 Hoor en wederhoor**

De conceptrapportage wordt aan de inschrijver voorgelegd voor controle op feitelijke onjuistheden. De inschrijver krijgt 3 werkdagen voor een schriftelijke reactie. De beoordelingscommissie verwerkt feitelijke correcties; oordelen blijven aan de commissie.

### **10.3 Definitief besluit**

De voorzitter van de beoordelingscommissie stelt het definitieve proces-verbaal en het eindoordeel (geslaagd of niet-geslaagd) vast. Dit oordeel is bindend voor de in de aanbestedingsleidraad geregelde definitieve gunning.

## **11. Spelregels tijdens uitvoering**

### **11.1 Wijzigingen in scope**

De scope van de PoC zoals vastgelegd in dit protocol wordt na publicatie van de aanbestedingsstukken niet meer gewijzigd. Verduidelijkingen verlopen via de Nota van Inlichtingen.

### **11.2 Vragen tijdens uitvoering**

Vragen van de inschrijver tijdens uitvoering verlopen via het vaste aanspreekpunt bij de gemeente. Beantwoording vindt plaats binnen [1] werkdag, voor zover de vraag binnen de scope valt.

### **11.3 Onvolkomenheden en deelresultaten**

Indien een scenario gedeeltelijk slaagt, geldt dit als "geslaagd met opmerking" indien de werking als geheel niet wordt belemmerd, en als "niet geslaagd" indien wel. Tussentijdse aanpassingen aan de aangeboden oplossing tijdens uitvoering zijn niet toegestaan.

### **11.4 Tussentijds afbreken**

De beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor de PoC tussentijds af te breken indien blijkt dat een knock-out criterium niet wordt gehaald, of indien voortzetting redelijkerwijs niet meer zinvol is.

## **12. Vertrouwelijkheid, IP en data**

### **12.1 PoC-overeenkomst en geheimhouding**

Voorafgaand aan de start van de PoC tekenen de gemeente en de voorlopig gegunde inschrijver de PoC-overeenkomst, waarin onder meer vertrouwelijkheid, IP-rechten en datagebruik zijn geregeld.

### **12.2 IP-rechten**

Door de inschrijver in de PoC ingebrachte IP blijft eigendom van de inschrijver. PoC-output die specifiek voor de gemeente is vervaardigd, zoals configuraties en documentatie, komt toe aan de gemeente, conform de bepalingen in de PoC-overeenkomst.

### **12.3 Doorzetten als test- en acceptatieomgeving**

Indien de PoC slaagt en het perceel definitief wordt gegund, wordt de PoC-omgeving voortgezet als test- en acceptatieomgeving in de implementatiefase. De afspraken over data, toegang, IP en beveiliging gaan op dat moment over naar het regime van de hoofdovereenkomst.

## **13. Bijlagen**

- Bijlage A: Scoringsmatrix per scenario.
- Bijlage B: Specificatie fictieve dataset (wordt aangeleverd na voorlopige gunning)

## Bijlage A: Scoringsmatrix

Per scenario in te vullen tijdens uitvoering. Dupliceer per scenario.

**Scenario [Sxx]: [Naam]**

<i>Nr</i>	<i>Acceptatiecriterium</i>	<i>Resultaat</i>	<i>Motivering / opmerking</i>
<b>1</b>	[Criterium]	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
<b>2</b>	[Criterium]	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
<b>3</b>	[Criterium]	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

**Eindoordeel scenario: [Geslaagd / Geslaagd met opmerking / Niet geslaagd]**