

Raamovereenkomst

MSP Externe inhuur

01-03-2027 tot en met 28-02-2031

tussen



en



en

Logo Opdrachtnemer

De ondergetekenden:

- A. De gemeente Gouda, gevestigd Burgemeester Jamesplein 1, 2803 PG GOUDA, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<naam invullen>>, <<functie>>, hierna te noemen: 'de Opdrachtgever';
- en
- B. De gemeente Waddinxveen, gevestigd te Waddinxveen kantoorhoudend aan Beukenhof 1, 2741 HS, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mevr. J.M. van Vugt, gemeentesecretaris/algemeen directeur, hierna te noemen: 'de Opdrachtgever';
- en
- C. <<naam leverancier>> gevestigd te <<plaats>> kantoorhoudend aan <<adres>>, <<postcode>>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<naam>>, <<functie>> hierna te noemen: 'de Opdrachtnemer'.

Gezamenlijk ook wel te noemen 'partijen';

verklaren als wederzijdse Contractpartij het volgende te zijn overeengekomen:

De Opdrachtgever heeft op basis van een Europese aanbestedingsprocedure onder zaaknummer GD1700967WAD563087 de in deze aanbestedingsdocumenten beschreven Raamovereenkomst inzake MSP Externe inhuur aan de Opdrachtnemer gegund.

Gedurende de periode van bovengenoemde aanbesteding zijn diverse aanbestedingsdocumenten overlegd. Deze aanbestedingsdocumenten maken onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.

De rangorde van deze documenten wordt bepaald volgens onderstaande standaard:

- A. De Raamovereenkomst;
- B. Dossier Afspraken Procedures (DAP);
- C. De Nota's van Inlichtingen d.d. <<datum invullen>>;
- D. De Aanbestedingsdocumenten en alle bijbehorende bijlagen;
- E. De van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden;
- F. De Inschrijving van inschrijver, inclusief alle ingediende omissies.

Artikel 1 Begrippen

- 1.1. Addendum: wijziging van één of meer clausules van een bestaande Raamovereenkomst en de schriftelijke vastlegging hiervan.
- 1.2. Nadere overeenkomst: Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de daadwerkelijke Dienstverlening aan Opdrachtgever.
- 1.3. Raamovereenkomst: een schriftelijke overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Nadere opdrachten vast te leggen.

Artikel 2 Looptijd Raamovereenkomst

- 2.1 De initiële looptijd van deze Raamovereenkomst bedraagt vier (4) jaar.
- 2.2 De Raamovereenkomst vangt aan op 1 maart 2027 en eindigt van rechtswege op 28-02-2031.
- 2.3 Hierna heeft Opdrachtgever eenzijdig het recht de Raamovereenkomst met twee verlengingsopties van één jaar te verlengen.
- 2.4 Opdrachtgever laat minimaal drie (3) maanden voor het verlopen van de Raamovereenkomst weten of zij gebruik maakt van een optie tot verlenging.
- 2.5 Indien er gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie vangt de verlenging van de Raamovereenkomst aan op:
 - 1^e verlengingsoptie: 01-03-2031 en eindigt van rechtswege op 28-02-2032;
 - 2^e verlengingsoptie: 01-03-2032 en eindigt van rechtswege op 28-02-2033.



Artikel 3 Nadere overeenkomst(en)

3.1 Nadere overeenkomsten worden verstrekt door de <<functie invullen>> van de gemeente Waddinxveen. De Nadere overeenkomst zal via de mail verstrekt worden.

Artikel 4 Prijzen, tarieven en indexering

4.1 Op de Raamovereenkomst zijn de tarieven en/of (eenheids-)prijzen van toepassing zoals genoemd in de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving (Specificatieblad Inschrijfprijs) Bijlage 9 d.d. <<datum invullen>>.

4.2 Deze tarieven, hoeveelheden en/of (eenheids-)prijzen zijn conform paragraaf 4.5 van de Aanbestedingsleidraad MSP Externe inhuur.

4.3 De geldende tarieven kunnen conform hetgeen in paragraaf 4.5.1 van de Aanbestedingsleidraad MSP Externe inhuur genoemd staat worden geïndexeerd.

Artikel 5 Werkafspraken

5.1 Indien er gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst belangrijke werkafspraken en/of wijzigingen worden gemaakt, worden deze in een **Addendum** opgenomen. Dit **Addendum** wordt een onlosmakelijk onderdeel van deze Raamovereenkomst.

Artikel 6 Integriteitsclausule

6.1 Op deze Overeenkomst is de Beleidslijn Wet Bibob van de Gemeente Waddinxveen van toepassing. Door ondertekening verklaart <<naam Opdrachtnemer>> kennis te hebben genomen van deze beleidsregel.

6.2 Opdrachtgever kan, indien zij van mening is dat de dienst, de levering en/of het werk voldoet aan één van de kenmerken gesteld in de onder lid 1 aangehaald beleidslijn (hoofdstuk 7 van de beleidslijn), met betrekking tot deze Overeenkomst een eigen onderzoek verrichten en/of het Landelijk Bureau Bibob met het oog op diens taak zoals bedoeld in de Wet Bibob om advies vragen.

6.3 Opdrachtgever kan, voorafgaand aan verlenen toestemming voor de inschakeling van een onderaannemer ook een eigen Bibob-onderzoek starten.

6.4 Indien Opdrachtgever in het kader van onderhavige aanbesteding overgaat tot een eigen Bibob-onderzoek als bedoeld in lid 2, verklaart <<naam Opdrachtnemer>> volledige medewerking te verlenen het onderzoek. Een dergelijk onderzoek dient door de Gemeente alsdan binnen de reikwijdte van de Wet Bibob en met inachtneming van de in bedoelde wet gestelde uitgangspunten en voorwaarden uitgevoerd te worden.

6.5 Opdrachtgever kan de Overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, ontbinden of beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, voor zover:

- a. er sprake is van gevaar dat de << invullen aanbestede dienst/werk/levering>> mede zal worden gebruikt om uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten;
- b. er sprake is van gevaar dat in of met de << invullen aanbestede dienst/werk/levering>> op heeft, mede strafbare feiten zullen worden gepleegd;
- c. er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat << invullen aanbestede dienst/werk/levering>> in relatie staat tot strafbare feiten;
- d. er sprake is van feiten en omstandigheden die er op wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze vastgoedtransactie een strafbaar feit is gepleegd;
- e. <<naam Opdrachtnemer>> heeft nagelaten de vragen die hem door de Gemeente zijn gesteld op grond van artikel 7a Wet Bibob, volledig en naar waarheid te beantwoorden;
- f. <<naam Opdrachtnemer>> heeft nagelaten de vragen die hem door het Landelijk Bureau Bibob zijn gesteld op grond van artikel 12, derde lid Wet Bibob, volledig en naar waarheid te beantwoorden.

6.6 De begrippen ernstig gevaar, mindere mate van gevaar, strafbare feiten, in relatie staan tot en feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden hebben in deze Overeenkomst de betekenis die hen in de Wet Bibob toekomt.

6.7 Opdrachtgever kan het Landelijk Bureau Bibob met het oog op diens taak zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob, om advies vragen.


Artikel 7 Facturen

7.1 Opdrachtnemer dient de facturen op de onderstaande wijze in:

Voor gemeente Waddinxveen:

Facturatiemethode	E-factureren via Simplerinvoicing OIN00000001001998389000@invoices.tradeinterop.com	Facturen in PDF formaat: tebetalenfacturen@waddinxveen.nl Gemeente Waddinxveen T.a.v. crediteurenadministratie Postbus 400 2740 AK Waddinxveen
Factuurformaat	SI-UBL OIN: 00000001001998389000 KvK nummer: 24482458 BTW nummer: NL001998389B04	PDF

Voor gemeente Gouda:

Facturatiemethode	Facturen op papier of in PDF formaat: facturen@gouda.nl of Gemeente Gouda T.a.v. afdeling/contactpersoon Burgemeester Jamesplein 1 2803 PG Gouda	E-factureren via e-mail: facturen@gouda.nl	E-factureren via Simplerinvoicing
Factuurformaat	PDF / Papier	UBL (bijvoorbeeld SI-UBL)	SI-UBL OIN: 00000001001997956000 of NL:00000001001997956000 KvK nummer: 24487063 BTW nummer: NL001997956B04

7.2 Bij facturering dient Opdrachtnemer de onderstaande gegevens op de factuur te vermelden:

Voor gemeente Waddinxveen:

- het verplichtingsnummer van de Nadere overeenkomst;
- voorletters, achternaam van de Externe medewerker en de gefactureerde periode;
- t.a.v. de genoemde PAV-er in de Nadere overeenkomst.

Facturen zonder vermelding van voorgaande gegevens worden geretourneerd.
Voor gemeente Gouda:

- het verplichtingsnummer;
- voorletters, achternaam van de Externe medewerker en de gefactureerde periode.

Facturen zonder vermelding van voorgaande gegevens worden geretourneerd.



Aldus overeengekomen en ondertekend op onderstaande datum:

Aangezien dit een modelovereenkomst is kan deze niet ondertekend worden.