

Vraagnummer	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Leidraad informatiebeveiliging ssyteem	Wij verzoeken u deze eis te laten vervallen. De gevraagde certificeringen sluiten leveranciers uit die aantoonbaar passende maatregelen hebben getroffen voor informatiebeveiliging, maar niet beschikken over deze specifieke certificeringen. Wij zijn van mening dat de kwaliteit en veiligheid van de dienstverlening ook op andere manieren kunnen worden aangetoond, zoals middels een kwaliteitshandboek. Bent u bereid deze eis te laten vervallen of om te zetten naar een geschiktheidseis waarbij ook gelijkwaardige bewijsmiddelen worden geaccepteerd?	BVO NL handhaaft deze eis. Gezien de aard van de dienstverlening en de verwerking van vertrouwelijke (persoons)gegevens acht de aanbestedende dienst het noodzakelijk dat inschrijvers beschikken over een onafhankelijk getoetst informatiebeveiligingsmanagementsysteem. Een eigen informatiebeveiligingsbeleid of kwaliteitshandboek wordt daarom niet als gelijkwaardig bewijs geaccepteerd. Wel wordt een certificaat dat aantoonbaar gelijkwaardig is aan ISO 27001 en is afgegeven door een door de Raad van Accreditatie erkende certificerende instelling geaccepteerd.
2	Beschrijvend document 2.7	Hoe is het volume van de inhuur van de afgelopen jaar verdeeld over functies/ afdelingen?	Het volume van de inhuur in kalenderjaar 2025 is verdeeld over diverse functies en afdelingen. Onderstaande verdeling geeft het aandeel weer op basis van de ingezette uren per afdeling. De grootste inzet van externe capaciteit heeft plaatsgevonden binnen HRM, Informatievoorziening, Management, Finance & Control en IT. 19% HRM 17% Informatievoorziening 14% Management 12% Finance & Control 10% IT 6% Facilitaire zaken en vastgoed 6% Projectmanagement 5% Informatiebeveiliging, kwaliteit & privacy 4% Bestuurssecretariaat 2% Clientservice 2% Adviseur 1% Inkoop- en contractmanagement 1% Marketing en communicatie De percentages zijn gebaseerd op het totaal aantal ingezette uren van externe inhuur in kalenderjaar 2025.
3	Programma van Eisen	In de Eis 67 worden diverse eisen gesteld aan het bijgeleverde systeem, waaronder inzicht in medewerkers, leveranciers, contractvormen, urenregistraties, gerealiseerde kosten, statussen en overige managementinformatie. Wij constateren dat deze informatievoorziening sterk aansluit bij de functionaliteiten van een Vendor Management System (VMS). Een dergelijke oplossing vraagt doorgaans om een andere vorm van dienstverlening dan de reguliere brokerdienstverlening waarop deze aanbesteding lijkt te zijn gericht. Kunt u toelichten of het de bedoeling is dat de opdrachtnemer deze informatie via een volledig VMS beschikbaar stelt, of volstaat het wanneer de gevraagde managementinformatie periodiek en gestructureerd wordt aangeleverd, bijvoorbeeld in de vorm van maandelijksse rapportages? Deze werkwijze is gebruikelijk binnen brokerdienstverlening en biedt eveneens inzicht in de gevraagde stuur- en verantwoordingsinformatie.	Het is niet voorgescreven op welke wijze de gevraagde managementinformatie technisch beschikbaar wordt gesteld. Het staat opdrachtnemer vrij hiervoor een Vendor Management System (VMS) of een andere passende oplossing in te zetten, mits wordt voldaan aan alle eisen uit het Programma van Eisen. De eisen 65 tot en met 70 en 74 tot en met 90 beschrijven de minimaal vereiste functionaliteiten. Het uitsluitend periodiek aanleveren van rapportages is daarom niet voldoende wanneer daardoor niet aan deze eisen wordt voldaan. De opdrachtgever moet gedurende de looptijd van de overeenkomst continu kunnen beschikken over actuele managementinformatie en rapportages.
4	Prijzenblad	In het prijzenblad is opgenomen dat een kandidaat na 1.000 gewerkte uren kosteloos kan worden overgenomen. Wij verzoeken u te overwegen deze grens te verhogen naar 1.800 gewerkte uren. Een overnametermijn van 1.800 uur is gangbaar binnen de markt en sluit beter aan bij de gebruikelijke investeringen die intermediairs doen in werving, selectie en begeleiding van professionals. Kunt u aangeven of u bereid bent de overnametermijn hierop aan te passen?	In het prijzenblad is niet opgenomen dat een kandidaat na 1.000 gewerkte uren kosteloos kan worden overgenomen. Het prijzenblad bepaalt uitsluitend dat de brokerfee na 1.000 gewerkte uren per opdracht niet hoger mag zijn dan gedurende de eerste 1.000 gewerkte uren. Van een overnameregeling is geen sprake. Daarom leidt deze vraag niet tot een wijziging van de aanbestedingsdocumenten.
5	Overeenkomst	In de overeenkomst is een betaaltermijn van 14 dagen opgenomen. Kunt u bevestigen dat deze betaaltermijn wederkerig is en derhalve zowel geldt voor betalingen door de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver als voor eventuele betalingsverplichtingen van de Inschrijver richting de Aanbestedende dienst? Daarnaast verzoeken wij u te verduidelijken of bij de betaaltermijn rekening wordt gehouden met de gebruikelijke verwerkingstijd van 2 tot 3 werkdagen die een broker nodig heeft om de ontvangen betaling administratief te verwerken en door te betalen aan de leverancier of professional. Een dergelijke verwerkingstijd draagt eraan bij dat onnodige voorfinancieringskosten worden voorkomen. Indien hiermee nog geen rekening is gehouden, bent u bereid de betaalafspraken hierop aan te passen?	De betaaltermijn van BVO NL is geregeld in artikel 16 van de ARVODI 2025 en bedraagt 30 kalenderdagen na ontvangst van een correcte factuur. De in eis 118 van het Programma van Eisen opgenomen termijn van maximaal 14 kalenderdagen geldt uitsluitend voor de betalingen die opdrachtnemer verricht aan de door hem gecontracteerde externe professionals. Deze bepalingen hebben ieder een eigen doel en zijn niet wederkerig. BVO NL ziet geen aanleiding de betaalafspraken of de aanbestedingsdocumenten naar aanleiding van uw verzoek aan te passen.