

Huisstijlhandboek OWO-samenwerking

Gemeente Ooststellingwerf, Weststellingwerf & Opsterland

versie juli 2025

inleiding

In dit document zijn de uitgangspunten van de huisstijl van de OWO-samenwerking vastgelegd. De huisstijlgids geeft richtlijnen in het toepassen van het logo en de huisstijl voor medewerkers en externe partijen die in opdracht van de OWO-samenwerking communicatiemiddelen ontwikkelen.

Dit document is een werkversie en wordt de komende tijd geupdate.

Heb je vragen over het logo of de huisstijl van de OWO-samenwerking?

Dan kun je terecht bij Trientsje van der Meer:

T.vandermeer@owo-gemeenten.nl

inhoudsopgave

Logoblok

4

Kleur

7

Lettertypes

10

Vormen en illustraties

13

Voorbeelden huisstijlmiddelen

16

Voor alle communicatie gebruiken we dit logoblok, bestaande uit de tekst OWO-samenwerking, de slogan en de drie logo's van de gemeenten. We gebruiken dit altijd op deze manier, in deze volgorde en op een vaste positie op de pagina.

Het logoblok kan niet aangepast worden. Het veranderen van de volgorde, grootte, kleuren of compositie is niet toegestaan. Zo behouden we een eenduidige, herkenbare uitstraling in alle uitingen.

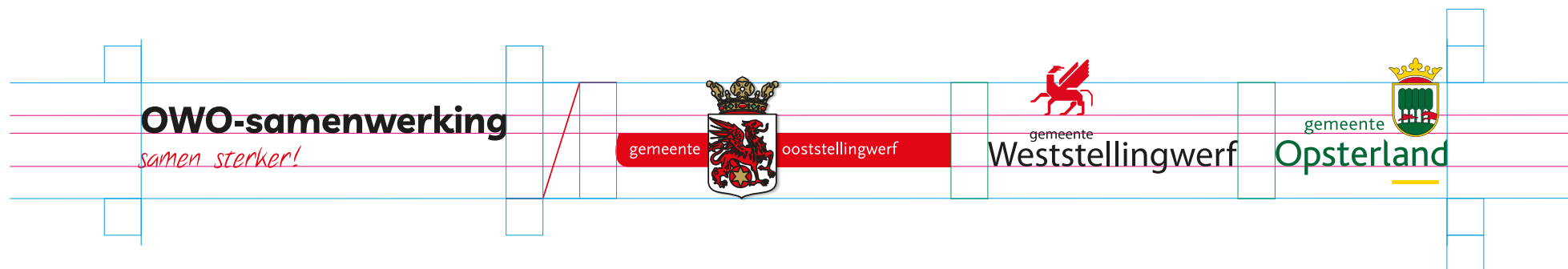
Er is tevens een gestapelde variant voor het logoblok.
Deze kan gebruikt worden als je minder breedte en
meer hoogte beschikbaar hebt.

OWO-samenwerking
samen sterker!

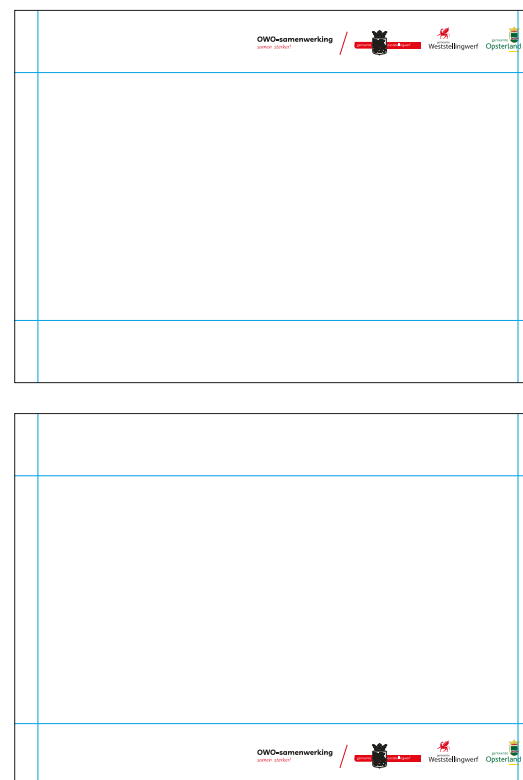
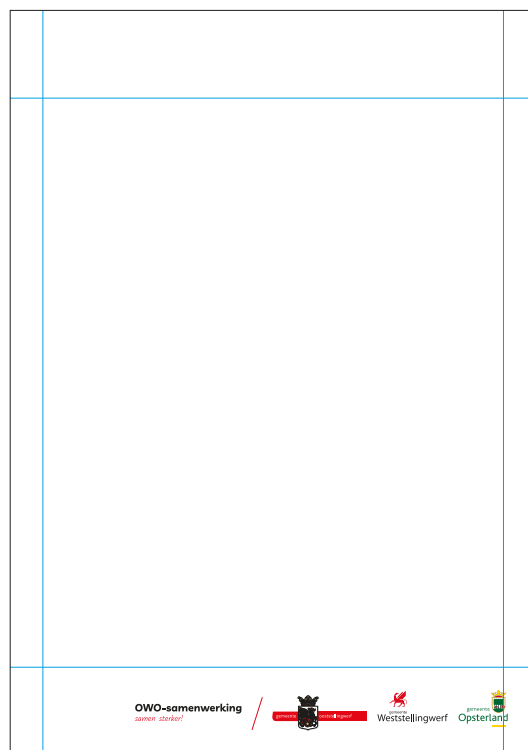
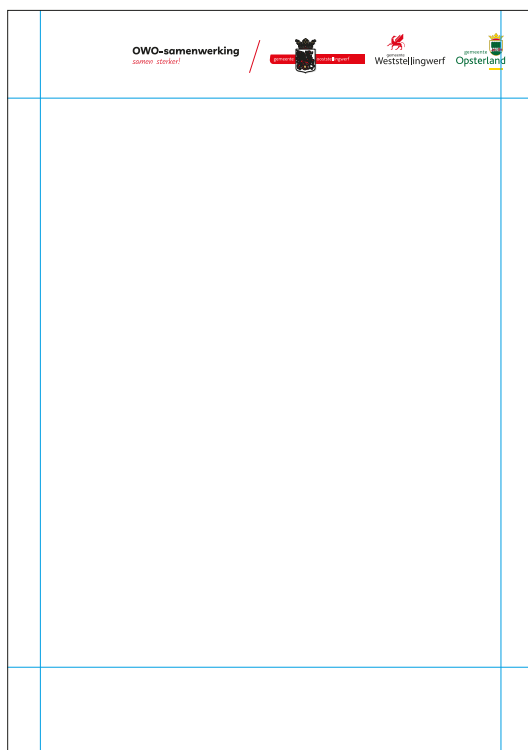


gemeente
Weststellingwerf

gemeente
Opsterland



Bovenstaande laat zien hoe de verschillende elementen ten opzichte van elkaar zijn uitgelijnd.



Het logoblok plaatsen we boven- of onderin, uitgelijnd aan de rechterkant.
Op A4 formaat wordt het logoblok op 100% geplaatst.

kleur

Voor alle OWO-communicatie gebruiken we hetzelfde kleurpalet bestaande uit vijf kleuren: het rood wat verwijst naar Weststellingwerf en Ooststellingwerf, het groen wat verwijst naar Opsterland.

Een link met de gemeenten, maar toch ook een eigen gezicht. Het palet is aangevuld met een drietal warme kleuren, een zachtroze, paars en een beige. Deze laatste is met name voor toepassing op achtergronden.

De kleuren worden door elkaar gebruikt en de hoofdkleuren in een uiting wisselen we zoveel mogelijk af.



kleur

/ kleurwaardes in CMYK en HEX

9

CMYK

C0 M100 Y94 K4

C60 M100 Y32 K39

C10 M17 Y19 K0

C0 M47 Y22 K0

C72 M39 Y67 K40

#

bd1020

521e49

e3d6cd

e0a1a9

4b5d4b



Het digitoegankelijk, oftewel 'drempelvrij' maken van je overheidswebsite of app is iets waar je tegenwoordig niet meer omheen kan, en als overheidsorganisatie ben je hiertoe verplicht. Voor een goede leesbaarheid, is het gebruik van de kleurencontrast en lettergroottes essentieel.

Er zijn drie niveaus van digitoegankelijkheid: A, AA en AAA. Voor overheidsorganisaties zijn de eisen op niveau A én AA verplicht.

Er zijn tools waar je alle kleuren van je huisstijl en de combinaties daarin kunt controleren.

De resultaten worden weergegeven in een contrastratio. De kleuren uit het kleurenpalet zijn getoetst op voorwaarden voor digitoegankelijkheid.

De kleurencombinaties die hierboven zichtbaar zijn, hebben voldoende contrast.

Andere combinaties worden afgeraden.

lettertypes

De lettertypes die we gebruiken in communicatie-uitingen is de Livvic, dit is een Google Font. Dit betekent dat het font rechtevrij gebruikt kan worden. Het heeft een uitgebreide tekenset met speciale tekens, genoeg variatie in gewicht en ook een italic variant.

Het font kan gedownload worden en gebruikt in Indesign en de andere Adobe CC software. Het lettertype kan ook in Canva gezet worden.

De Kalam is het lettertype uit de regel 'samen sterk'. Dit is ook een Google Font, deze kan dus ook gebruikt worden in bv Canva.

[download Livvic hier](#)

[download Kalam hier](#)

Livvic Regular + *Italic*

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890 !@&()?

Livvic Medium + *Italic*

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890 !@&()?

Livvic Bold + *Italic*

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890 !@&()?

Livvic Black + *Italic*

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890 !@&()?

Kalam

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890 !@&()?

Hier zie je de lettertypes uit de OWO-huisstijl
hierarchisch toegepast.

1. Grote kop in Livvic Black

Bijvoorbeeld grote koppen op een website,
in social media posts en titels van documenten.

Deze wordt gezet in een van de huisstijlkleuren of in wit op gekleurde
ondergrond.

2. Subkopje in Kalam Light

Deze gebruik je voor een korte tekst die je
wilt uitlichten.

3. Bodytekst in Livvic Regular

Deze opmaak wordt gebruikt voor langere teksten.

Binnen de bodytekst kun je uiteraard ook variëren met vette tekst,
italic tekst enz.

1. **strategisch
samenwerken**

2. *samen sterker!*

*OWO is een samenwerking tussen de gemeenten
Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland*

3. **OWO-samenwerking**

OWO is de intergemeentelijke samenwerking tussen de gemeenten
Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland. Drie gemeenten met
een eigen identiteit die door samen te werken meer bereiken.

In Office omgeving gebruiken we de Arial. De Arial is als systeemfont op elke computer te vinden.

We gebruiken hiervoor vaste groottes:

Bodytekst: corpgrootte 10 pt, regelaafstand 1,15

Koppen: corpgrootte 14 pt, regelaafstand 1,15

Binnen de tekst kan gevarieerd worden met kleuraccenten, bold en cursieve tekst.

1. **strategisch samenwerken**

2. *OWO is een samenwerking tussen de gemeenten
Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland*

3. **OWO-samenwerking**
OWO is de intergemeentelijke samenwerking tussen de gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland. Drie gemeenten met een eigen identiteit die door samen te werken meer bereiken.

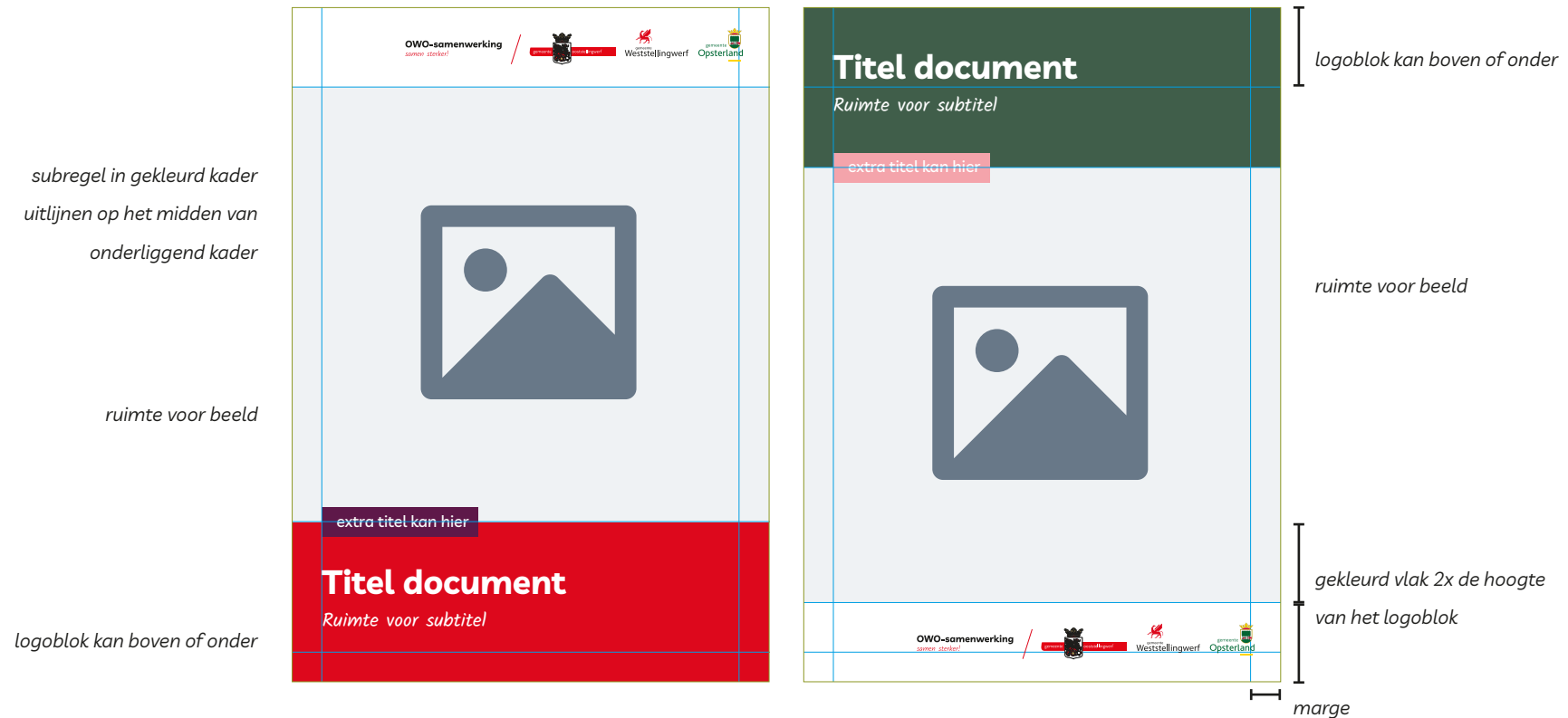
vormen en illustraties

Ter illustratie is er een afbeelding van de drie gemeenten beschikbaar in de huisstijlkleuren.



vormen en illustraties

15



voorbeelden

/ emailhandtekening

OWO-samenwerking
samen sterker!



Met vriendelijke groeten,

Voornaam Achternaam
Functie
Afdeling

Gemeentenaam
T 06 123 456 78
T 0561 691234

E info@weststellingwerf.nl
weststellingwerf.nl

OWO-samenwerking
samen sterker!



Dit bericht kan vertrouwelijke informatie bevatten. Als dit bericht niet voor u bestemd is, verzoeken wij u vriendelijk contact met ons op te nemen en het bericht te verwijderen.*

voorbeelden

/ briefpapier en memo

17

OWO-samenwerking
samen sterker!

gemeente Weststellingwerf gemeente Opsterland

Contactpersoon:
Telefoonnummer:
Zaaknummer:
Documentnummer:

Naam
Straatnaam 12
1234 AB PLAATSNAAM

Onderwerp:
[Plaats], [datum]

Beste [naam],

Brieftekst

Met vriendelijke groet,

burgemeester en wethouders,
de gemeentesecretaris,

de burgemeester,

[handtekening gemeentesecretaris] [handtekening burgemeester]

Bijlage(n):

/ Postbus <.>, <postcode> <plaats> Bezoekadres <straat>
<huisnummer> Telefoon <nummer>, E-mail <mail> Internet <website>

OWO-samenwerking
samen sterker!

gemeente Weststellingwerf gemeente Opsterland

Memo

Datum: 3 juni

Aan:

Van:

Onderwerp/betreft:

Kenmerk:

Kop OWO Groen

Standaardtekst cursief

Tekst in Standaard Stijl. De stijlen vind je in het lint
boven de pagina, of via het Deelvenster Stijlen.

Subkop vet

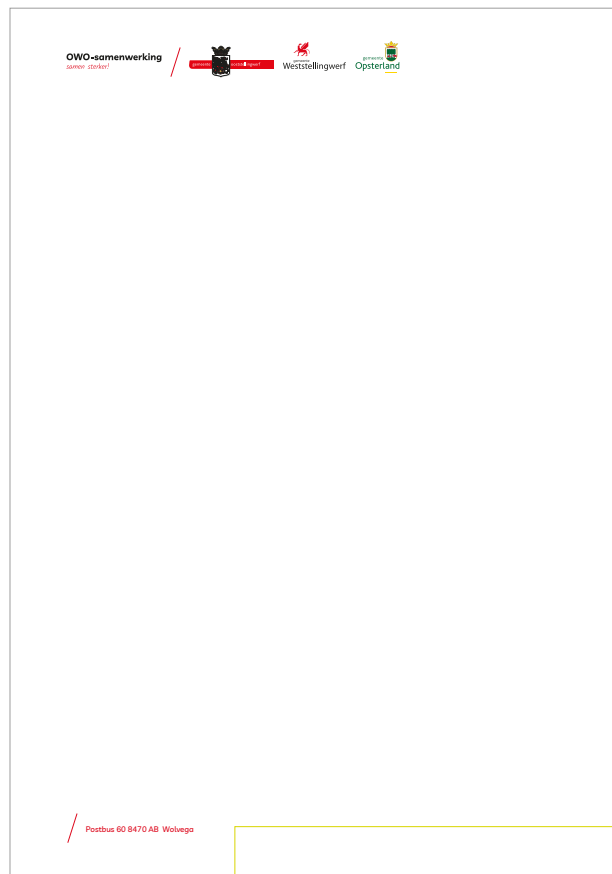
- Opsomming OWO Samenwerking. Deze stijl plaatst automatisch een rood blokje bij de opsomming.
- Opsomming 2

/ 1

voorbeelden

/ enveloppen met en zonder venster

18

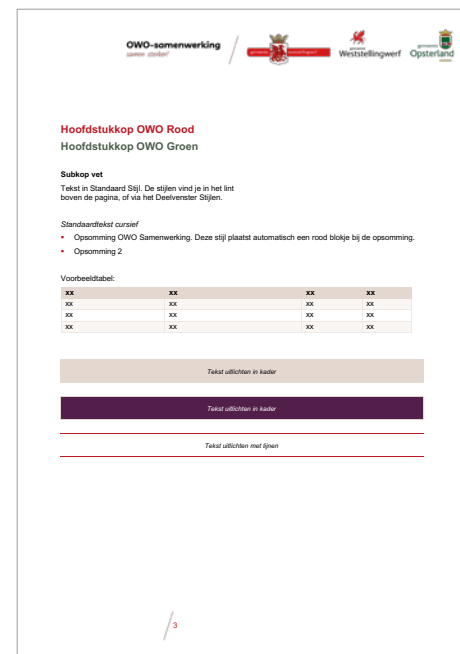
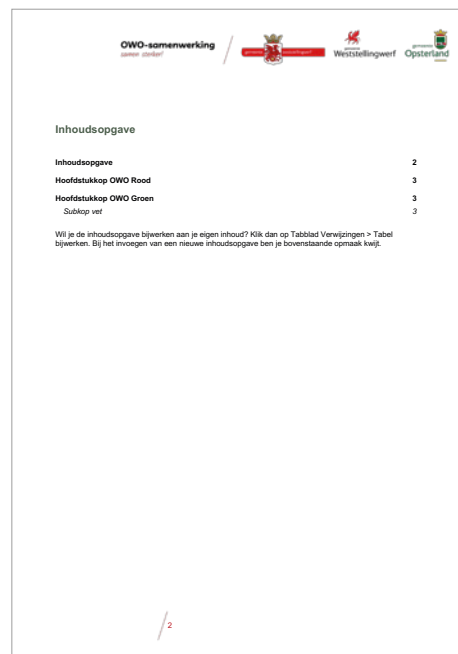
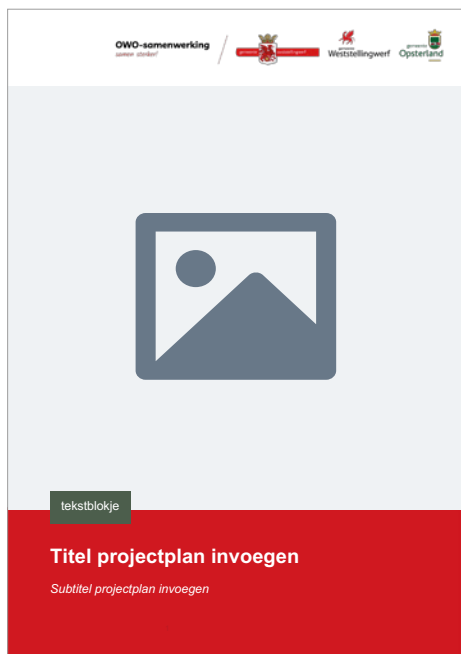


Voor de enveloppen is een uitzondering gemaakt op het uitlijnen van het logoblok ivm de frankeerzone aan de linkerkant.

voorbeelden

/ projectplan wordsjabloon

19



Er zijn drie verschillende voorzijdes beschikbaar.

voorbeelden

/ visitekaartje

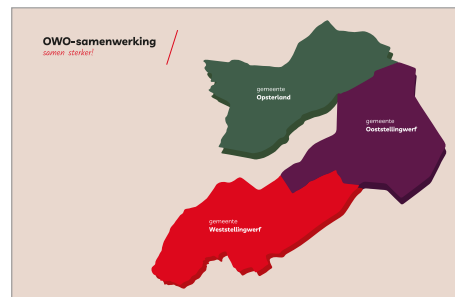
OWO-samenwerking
samen sterker!



gemeente
Weststellingwerf

gemeente
Opsterland

20



voorbeelden

/ presentatie

21

