



**Aanbestedingsleidraad bij
RAW bestek "Reconstructie Napoleonsbaan
en Doorfietspad Stein Fase 1"**

Referentienummer: 20260617165815

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Doel van de aanbesteding	4
1.3 Geheimhouding	4
1.4 Leeswijzer	4
2 Geschiktheids- en gunningsprocedure	4
2.1 Procedure	4
2.2 Publicatiemedium en digitale documenten	5
2.3 Gegevens aanbestedende dienst	5
2.4 Communicatie	5
2.5 Planning	6
2.6 Inlichtingen	6
2.7 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking	7
2.8 Inschrijvingsvereisten	7
2.9 Wijze van Inschrijving	7
2.10 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten	8
2.11 Samenwerking en/of beroep op derden	9
2.11.1 Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)	9
2.11.2 Inschrijving met beroep op derden en inzet onderaannemers	9
2.11.3 Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen en Inschrijving door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern	9
2.12 Gestanddoeningstermijn	10
2.13 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving	10
2.14 Inschrijvingsvergoeding	10
2.15 Procedure na ontvangst inschrijvingen	10
3 Uitsluitingsgronden, minimum eisen en criteria	11
3.1 Uitsluitingsgronden	11
3.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden	11
3.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	11
3.1.3 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden	12
3.2 Geschiktheidseisen	12
3.2.1 UEA (minimumeis)	12
3.2.2 Financiële en economische draagkracht	13
3.2.3 Technische bekwaamheid	13
3.3 Gunningscriteria	15
3.3.1 Subgunningscriterium Prijs	15
3.3.2 Subgunningscriterium Kwaliteit	16

3.3.3	Beoordeling kwaliteit	19
3.3.4	Beoordeling Prijs	21
3.3.5	Bepaling economisch meest voordelige inschrijving	21
4	Wijze van inschrijven en in te dienen documenten	21
4.1	<i>Inschrijvingsopbouw en voorwaarden</i>	21
4.2	<i>Niet gunnen</i>	22
4.3	<i>Gelijke stand</i>	22
4.4	<i>Rechtsbescherming</i>	22
4.5	<i>Vertrouwelijkheid</i>	22
4.6	<i>Klachtenregeling</i>	23

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze aanbestedingsleidraad

Bijlagen

1. RAW-bestek inclusief tekeningen en bijlagen
2. Formulier Referentiegegevens
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
4. Russische betrokkenheid

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Nationaal Openbare aanbesteding van het project "Reconstructie Napoleonsbaan en Doorfietspad Stein – Fase 1".

In deze aanbestedingsleidraad staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

1.2 Doel van de aanbesteding

Gemeente Stein is voornemens de uitvoering van het project "Reconstructie Napoleonsbaan en Doorfietspad Stein – Fase 1" aan te besteden.

Het doel van deze Nationaal openbare aanbestedingsprocedure is om te komen tot een overeenkomst tussen de aanbesteder en de partij die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding of heeft gedaan.

1.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

1.4 Leeswijzer

De aanbestedingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst.
- Hoofdstuk drie omschrijft op welke wijze de inschrijving moet worden ingediend en welke documenten moeten worden toegevoegd.
- In hoofdstuk vier wordt vervolgens ingegaan op de aanbestedingsprocedure.

2 Geschiktheids- en gunningsprocedure

2.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (1 juli 2016, Staatsblad 2012, 542 en 2016, 241). Deze wet ziet toe op een hernieuwde implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

Op deze openbare Europese aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing.

2.2 Publicatiemedium en digitale documenten

De schriftelijke informatie-uitwisseling in de Aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. Niet alleen de aankondiging, de Aanbestedings- en Contractdocumenten worden digitaal gepubliceerd, maar ook de Nota van Inlichtingen en het indienen van de Inschrijving worden langs elektronische weg via TenderNed afgehandeld.

Voor een nadere uitleg over het gebruik van TenderNed bij volledig digitaal aanbesteden, zie: [Zo werkt TenderNed](#) en de brochure: [In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#).

Als er verschillen bestaan tussen de informatie die op TenderNed is gepubliceerd en de Aanbestedingsleidraad, prevaleert de tekst van de Aanbestedingsleidraad. Inschrijvers dienen verschillen tussen de gepubliceerde informatie direct te melden aan Aanbesteder.

Alle aanbestedingsdocumenten worden digitaal verstrekt. In enkele gevallen wordt zowel een bewerkbaar document als een document in PDF-format verstrekt. Ingeval van tegenstrijdigheden prevaleert het PDF-format boven de bewerkbare versie.

De aankondiging is op **22-06-2026** gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed (www.tenderned.nl) "Marktplaats voor aanbestedingen" (www.tenderned.nl), conform art. 2.3 ARW 2016).

2.3 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens	
Contactadres Gemeente Stein Petra Lans Postbus 15 6170 AA Stein Petra.Lans@gemeentestein.nl	Bezoekadres Gemeente Stein Stadhouderslaan 200 6171 KP Stein

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via TenderNed.

Indien en voor zover het (wegens technische redenen) niet mogelijk is om via TenderNed contact te leggen met de Aanbesteder, dan kunnen Inschrijvers gebruikmaken van het volgende emailadres: Petra.lans@gemeentestein.nl

2.4 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze Aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Het is niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met de aanbesteder of leden van de verantwoordelijke beoordelingscommissie. Als een Inschrijver dit toch op de onjuiste wijze doet, kan Aanbesteder de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat betreft Aanbesteder de volgende omstandigheden:

- (i) of de betreffende Inschrijver naar het oordeel van Aanbesteder door of vanwege het contact informatie of inlichtingen heeft verkregen die zijn concurrentiepositie hebben verbeterd of hebben kunnen verbeteren;
- (ii) of de betreffende Inschrijver naar het oordeel van de Aanbesteder door of vanwege het contact invloed op de uitkomst of invloed op het verloop van de Aanbestedingsprocedure heeft gehad of heeft kunnen hebben.

2.5 Planning

De planning van deze aanbesteding treft u in de onderstaande tabel en op TenderNed aan. De termijnen op TenderNed zijn leidend i.v.m. wijzigingen die na de publicatiedatum zijn ingevoerd. De Termijnen op TenderNed zijn fatale termijnen.

Activiteit	Datum	Tijd
Publicatie aanbestedingsdocumentatie	22 juni 2026	14:00u
Mogelijkheid voor het stellen van vragen	13 juli 2026	17:00u
Geplande publicatie van de nota van inlichtingen	20 juli 2026	17:00u
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	27 augustus 2026	17:00u
Geplande datum verzending gunningsbesluit	16 september 2026	17:00u
Geplande datum definitieve gunning	7 oktober 2026	17:00u
Start uitvoering overeenkomst	7 oktober 2026	

Inschrijvers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. Aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbesteding op elk moment te temporiseren of geheel te beëindigen.

2.6 Inlichtingen

Inschrijvers die aan deze Aanbesteding deelnemen zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de Inschrijver dit per ommekeer melden aan Aanbesteder.

Nadere inlichtingen als bedoeld in art. 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend onder 'Vragen', via het dashboard van deze Aanbesteding. De uiterste datum voor het indienen van vragen is indicatief aangegeven in de planning. Vragen dienen een verwijzing te bevatten naar het document en de bladzijde of het paragraafnummer waarop de vraag betrekking heeft, een op zichzelf staande vraag en geen verzameling van meerdere vragen te zijn. In de Nota('s) van Inlichtingen die wordt/worden gepubliceerd via TenderNed, worden deze vragen geanonimiseerd schriftelijk beantwoord. Vragen die niet tijdig zijn ingediend en/of niet voldoen aan de gestelde voorwaarden worden niet (meer) beantwoord.

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Inschrijver tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Inschrijver voorgenoemen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de Inschrijver de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek,

overeenkomstig art. 2.23 van het ARW 2016, als vertrouwelijk te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Inschrijver. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de aanbesteder de overige Inschrijvers moet informeren.

2.7 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking

De Aanbestedingsleidraad en de Contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks menen dat de voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid bevatten, dan dient die Inschrijver Aanbesteder zo spoedig mogelijk schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Het is Inschrijvers uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is. Van Inschrijvers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Dit betekent ook dat Inschrijver zo nodig in rechte actie onderneemt tegen de hem onwelgevallige bepaling(en), voordat het tot een voorlopige gunningsbeslissing is gekomen. Indien de Inschrijver de aanbesteder niet uiterlijk zeven kalenderdagen voor het doen van een Inschrijving op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, verwerkt Inschrijver het recht om zich daar (in of buiten rechte) op te beroepen.

Door in te schrijven verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van en in te stemmen met alle voorwaarden, uitgangspunten, eisen, modaliteiten en voorbehouden opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de op TenderNed gepubliceerde informatie. Na indiening van de Inschrijving kunnen Inschrijvers zich niet meer op eventuele onduidelijkheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden beroepen.

2.8 Inschrijvingsvereisten

Uw Inschrijving moet voldoen aan de (minimum)eisen in deze Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver, al dan niet op basis van een volmacht.

Let op: De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en, indien daarvan sprake is, van de verstrekker van een volmacht dient te blijken uit een bij Inschrijving over te leggen uittreksel uit het Handelsregister. Vanzelfsprekend moet daaruit eveneens blijken dat deze volmacht op het moment van inschrijven al aan de ondertekenaar was verleend en van voldoende omvang is om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Ondertekening van het inschrijvingsbiljet geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

2.9 Wijze van Inschrijving

De Inschrijving van deze Aanbesteding verloopt digitaal via het dashboard van deze Aanbesteding op TenderNed. Een Inschrijving ingediend op een andere wijze, zoals per brief, fax of email, is niet geldig.

De Inschrijving moet uiterlijk ontvangen zijn op het moment zoals vermeld op het dashboard van TenderNed en onder afdeling IV.3.3 van de aankondiging. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Een Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het correct en op tijd indienen van de Inschrijving. Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat haar Inschrijving tijdig via TenderNed door Aanbesteder is ontvangen. Aanbesteder adviseert Inschrijver daarom dringend om tijdig te beginnen met het uploaden van haar Inschrijving. Indien aantoonbaar sprake is van een storing van TenderNed kan Aanbesteder Inschrijver(s) de mogelijkheid bieden de Inschrijving per e-mail in te dienen.

2.10 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Indien een inschrijver een van de genoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de aannemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de aannemer recht op schadevergoeding heeft als bedoeld in paragraaf 14 U.A.V. 2012.

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk / paragraaf	Van wie in te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat van het RAW-bestek (bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad)	par. 3.3.1	gezamenlijk (het inschrijvingsbiljet biedt ruimte om combinanten te noemen en gezamenlijk te laten ondertekenen).
2	Plan van Aanpak met de volgende indeling: 1. Invulling gunningscriteria 1 2. Invulling gunningscriteria 2	par. 3.3.2	gezamenlijk
3	Uittreksel Handelsregister	par. 2.8 en 3.2.2	door alle combinanten afzonderlijk
4	Volmacht ondertekenaar(s) Inschrijvingsbiljet (indien van toepassing)	par. 2.8	door alle combinanten afzonderlijk
5	Formulier referentiegegevens conform bijlage 2 van deze Aanbestedingsleidraad let op: per referentieopdracht	par. 3.2.3	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk

	moet een formulier worden ingediend		
6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 3 van deze Aanbestedingsleidraad	par. 2.11.1 en 3.2.1	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
7	Gedragverklaring aanbesteden (van ná 1 juli 2016 en niet ouder dan 2 jaar)	par. 2.11.1 en 3.1.3	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
8	Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden)	par. 2.11.1 en 3.1.3bijl	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk

2.11 Samenwerking en/of beroep op derden

2.11.1 Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van Inschrijvers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

Bij de Inschrijving dient elke Combinant een volledig ingevuld en door die Combinant ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Iedere Combinant dient afzonderlijk alle gegevens over te leggen die specifiek op hemzelf betrekking hebben (onder meer gedragverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst, uittreksel Handelsregister et cetera). Alle leden van de combinatie dienen in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

Iedere Combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de Contractdocumenten.

2.11.2 Inschrijving met beroep op derden en inzet onderaannemers

De Inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers (derden) om aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en of technische bekwaamheid te voldoen. Als Inschrijver een beroep doet op een derde moet hij/zij dit aangeven in het UEA. Als Inschrijver voornemens is om een deel van het werk te laten uitvoeren door een onderaannemer op wiens bekwaamheid Inschrijver geen beroep doet, dan dient Inschrijver dit eveneens aan te geven in het UEA en aldaar de gegevens over deze onderaannemer(s) in te vullen.

Indien de inschrijver een beroep doet op (de financiële en/of technische bekwaamheid van) een onderaannemer voor (een onderdeel van) het Project, dan zal betreffende onderaannemer ook daadwerkelijk moeten worden ingezet voor de uitvoering van (betreffende onderdeel van) het Project. De in te zetten onderaannemer(s) dient/dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze UEA dient door Inschrijver bij dienst Inschrijving te worden overgelegd.

2.11.3 Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen en Inschrijving door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Inschrijver (al dan niet als onderdeel van een combinatie) en/of slechts via één Inschrijver betrokken zijn als

onderaannemer (niet zijnde de Inschrijver zelf). Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig inschrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet beïnvloedt. In het UEA dient door de Inschrijver te worden verklaard dat er volstrekte onafhankelijkheid en betrouwbaarheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van inschrijvingen toe.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b) (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

2.12 Gestanddoeningstermijn

In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.30.3 van het ARW 2016, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen nadat een tegen de voorlopige gunningsbeslissing aanhangig gemaakt kort geding is ingetrokken.

2.13 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving

De Inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke Inschrijving. Algemene voorwaarden van Inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Als de Inschrijving van Inschrijver voorwaardelijk is of algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard, dan kan de aanbesteder de betreffende Inschrijving ongeldig verklaren en Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van inschrijvingen toe.

2.14 Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van een Inschrijving wordt door de Aanbesteder geen Inschrijvingsvergoeding gegeven.

2.15 Procedure na ontvangst inschrijvingen

Nadat de uiterste datum voor Inschrijving is verstreken en de Inschrijvingen zijn ontvangen, wordt digitale kluis op TenderNed geopend. Om tot (voorlopige) gunning te komen worden daarna de volgende stappen uitgevoerd:

1. opening van de Inschrijvingen
2. controle op de vormvereisten, volledigheid en rechtsgeldigheid (minimumeisen), conform hoofdstuk 4;
3. beoordeling gunningscriterium kwaliteit, conform hoofdstuk 4;
4. opening van de Inschrijvingsom;
5. beoordeling gunningscriterium Prijs, conform hoofdstuk 4;
6. samenstellen score Inschrijving en bepalen rangorde, conform hoofdstuk 4;
7. mededeling gunningsbeslissing, conform hoofdstuk 5.

3 Uitsluitingsgronden, minimum eisen en criteria

3.1 Uitsluitingsgronden

Er wordt beoordeeld of op de Inschrijver niet één of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van het **UEA** verklaart de Inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- De verplichte uitsluitingsgronden;
- De in paragraaf 4.1.2. vermelde facultatieve uitsluitingsgronden.

3.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Een Inschrijver, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Inschrijver een beroep doet, waarop (één van de) uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn als opgenomen in artikel 2.13.1 juncto 2.13.2, 2.13.3 en 2.13.4 ARW 2016, kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver.

Bij toepassing van deze uitsluitingsgronden betreft Aanbesteder overeenkomstig artikel 2.13.1 ARW 2016 uitsluitend rechterlijke uitspraken die in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving onherroepelijk zijn geworden.

Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting op grond van deze dwingende uitsluitingsgronden overgaat, past Aanbesteder het bepaalde in artikel 2.13.12 ARW 2016 toe.

3.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Wet Bibob

De gemeenten kunnen bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur als het UEA hier aanleiding toegeeft.

Uitsluiting deelname Russische partijen

Vanwege de ingestelde sancties tegen Rusland mogen wij geen opdracht gunnen aan Russische partijen. Uw onderneming moet verklaren geen Russische partij te zijn. Is dit wel het geval, dan mag geen inschrijving worden ingediend. Tijdens de looptijd van de overeenkomst mag deze situatie niet veranderen. Met 'Russische partijen' wordt bedoeld:

- personen met een Russische nationaliteit en/of personen die in Rusland woonachtig zijn;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals

- genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij; en niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande. De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullit omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Door in te schrijven verklaart u geen Russische partij te zijn. Schrijft u zich in met derden, dan bent u als hoofdaannemer verantwoordelijk dat ook zij geen Russische partij zijn. Na bekendmaking van de voorgenomen gunning moet de inschrijver met de EMVI schriftelijk bevestigen dat geen sprake is van een Russische partij en/of Russische betrokkenheid. Dit gebeurt door het ondertekenen van de Verklaring Russische Betrokkenheid (bijlage 4). Wij kunnen aanvullend bewijsmateriaal opvragen om de verklaring te verifiëren.

Mocht na het aangaan van een overeenkomst blijken dat de opdrachtnemer tóch een Russische partij is (of wordt) en/of dat sprake is van Russische betrokkenheid én mochten de maatregelen van overheidswege nog van kracht zijn, dan leidt dit tot ontbinding van de overeenkomst.

3.1.3 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

Aan de Inschrijvers wordt verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

De Inschrijver dient daartoe bij Inschrijving de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden. Daarbij aanvaardt Aanbesteder als voldoende bewijs:

- a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die dateert van ná 1 juli 2016 en op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
- b. Voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die dateert van ná 1 juli 2016 en op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
- c. Een verklaring van de Belastingdienst die op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

3.2 Geschiktheidseisen

De Aanbesteder controleert de geschiktheid van de Inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

3.2.1 UEA (minimumeis)

De Inschrijver dient het UEA naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij haar Inschrijving.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst voor voldoende financiële en economische draagkracht, conform artikel 2.15 ARW 2016. De minimumeis(en) luid(t)en:

Beroepsbevoegdheid (minimumeis)

De Inschrijver toont aan dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepenregister of handelsregister is ingeschreven door een recent uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig bij de Inschrijving te voegen. Het uittreksel mag op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Met het ingediende uittreksel (de ingediende uittreksels) is Aanbesteder in staat te controleren of de Inschrijving ondertekend is door een functionaris binnen de Inschrijver die gemachtigd is om namens de Inschrijver op te treden.

Bedrijfsaansprakelijkheid (minimumeis)

De Inschrijver dient over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te beschikken met een minimale dekking per gebeurtenis van € 1.250.000 en een minimale dekking van € 2.500.000 per jaar.

Door het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver aan dat hij aan deze eis voldoet.

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient, ter onderbouwing van het UEA, het bewijsmiddel waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid (bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij) te overleggen. De te overleggen polis(sen)/verklaringen mag/mogen niet ouder zijn dan twaalf (12) maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen.

3.2.3 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door in het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.16 ARW 2016 lid 1) met betrekking tot onderstaande kerncompetenties:

- | | |
|--------------------|---|
| Kerncompetentie 1: | Aantoonbare ervaring met het aanleggen van minimaal 6000 m ² aan asfalt. |
| Kerncompetentie 2: | Aantoonbare ervaring met het ontgraven en verwerken van minimaal 5.000 m ³ grond. |
| Kerncompetentie 3: | Aantoonbare ervaring met het aanleggen van minimaal één betonnen rotonde in een bestaande en in gebruik zijnde rijbaan. |

Door het ondertekenen van het UEA geeft inschrijver aan dat deze aan deze eisen voldoet. Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bij inschrijving bijlage 2 in te vullen, te ondertekenen en bij te voegen.

De ingediende referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- Bij afgeronde en (nog) niet afgeronde projecten dient een Opdrachtgeversverklaring te worden afgegeven van de tot dan toe uitgevoerde werken.
- Ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan vijf (5) jaar, welke datum terug dient te worden gerekend vanaf het moment van inschrijving.
- Indien meer dan één (1) referentieopdracht per kerncompetentie wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.
- Het is toegestaan om met één (1) referentieopdracht meerdere kerncompetenties aan te tonen.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

Kwaliteitsmanagement

De Aanbesteder verlangt dat de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure voldoet aan kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer.

De inschrijver dient aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de Aanbesteder) te beschikken over de volgende, geldige certificeringen

ISO-9001:2015 voor Kwaliteit, of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties;

ISO-14001:2015 voor Milieu, of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Door het ondertekenen van het UEA geeft inschrijver aan dat deze aan deze eisen voldoet.

De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning dient, ter onderbouwing van het verklaarde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, op verzoek van de Aanbesteder(s) een kopie van een geldig ISO-9001:2015 certificaat en een kopie van een geldig ISO-14001:2015 certificaat te overleggen of gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Veiligheid VCA**

1. Eis

De inschrijver moet op het moment van inschrijving beschikken over een geldig veiligheidscertificaat Veiligheids Checklist Aannemers VCA**. De Aanbesteder aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal één lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

Door het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver aan dat hij aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient, ter onderbouwing van het verklaarde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, de navolgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- Een kopie van een geldig VCA** certificaat;
- Indien de inschrijver niet over een kopie van een geldig VCA** certificaat beschikt: een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instantie

3.3 Gunningscriteria

Na opening van de kluis op TenderNed worden de Inschrijvingen getoetst op de volledigheid, juistheid en het voldoen aan alle (minimum)eisen. Alleen Inschrijvingen die volledig en juist zijn, en aan alle minimumeisen voldoen, worden beoordeeld op de gunningscriteria. Voor de goede orde: voldoen aan minimumeisen leidt niet tot punten in het kader van de voorlopige gunning.

Indien een Inschrijving niet of niet volledig aan de gestelde eisen voldoet, de Inschrijving niet volledig of niet juist is, is Aanbesteder vrij de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de Inschrijving ongeldig te verklaren

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

De inschrijvingen worden beoordeeld op:

- Prijs (40%)
- Kwaliteit (60%)

3.3.1 Subgunningscriterium Prijs

Voor de prijs wordt gebruik gemaakt van een inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat behorende bij het RAW-bestek (bijlage 1) dat de Inschrijver dient in te vullen. Dit inschrijvingsbiljet moet volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend zijn, en direct bij inschrijving worden ingediend. Het inschrijvingsbiljet wordt door de contactpersoon van deze aanbesteding niet aan de beoordelingscommissie ter beschikking gesteld. Nadat de beoordelingscommissie de cijfers heeft toegekend (zie par. 4.3.6.) opent de contactpersoon het inschrijvingsbiljet ter bepaling van de inschrijvingsom.

Er mogen géén prijzen genoemd worden in de beschrijving van de opgenomen sub-gunningscriteria.

Verwezen wordt naar hoofdstuk 2 van het ARW 2016 en (slechts) voor zover dit aanvullend is tevens naar 01.01.02 leden 01 en 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

- Negatieve bedragen of bedragen van nul (0) Euro mogen niet worden gegeven, als enige uitzondering zijn de "Staartposten" waar een bedrag van 0 (nul) wel is toegestaan.
- Besteksposten waar geen bedragen vermeld staan worden gelezen als bedrag van 0 (nul)
- Negatieve percentages voor opslag mogen niet worden gegeven;

- De op te geven prijzen en/of percentages dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
- In de aangeboden tarieven dienen tevens alle aan de dienstverlening/levering verbonden kosten (administratiekosten, vervoerskosten/reiskosten, bureaunkosten en alle andere mogelijke bijkomende kosten) verdisconteerd te zijn.
- Niet in de prijzen of percentages opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- Op het project vindt gedurende de gehele uitvoeringsperiode geen prijsindexering plaats en is vast gedurende de gehele looptijd van de uit te voeren werkzaamheden.
- Het opnemen van een korting (bedrag lager dan € 0) is niet toegestaan;

3.3.2 Subgunningscriterium Kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van een Plan van Aanpak waarin de Inschrijver aangeeft hoe hij kwaliteit kan en zal realiseren. Inschrijver dient daarom bij zijn Inschrijving een Plan van Aanpak specifiek geschreven voor dit project "Reconstructie Napoleonsbaan en Doorfietspad Fase 1 Stein" in te dienen. Het Plan van Aanpak dient de opdrachtgever inzicht te geven hoe de inschrijver het project gaat beheersen.

Na aanbesteding is de werkwijze zoals beschreven door inschrijver onderdeel van de te sluiten overeenkomst. Dat betekent dat de inschrijver gehouden wordt aan de werkwijze zoals beschreven.

Kosten die betrekking hebben op de beschreven uitvoering van de werkzaamheden in het Plan van Aanpak dienen volledig en geheel in de inschrijfsom opgenomen te zijn onder 'eenmalige kosten'. Het Plan van Aanpak moet gericht zijn op de uitvoering van het Project conform de Contractdocumenten en moet inzicht geven in de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de volgende kwaliteitsaspecten:

Sub-subgunningscriteria		Max. aantal te behalen punten	Max. totaal aantal te behalen punten
1	Optimalisatie Fasering, hinderbeperking en doorlooptijd		45
	a. Optimalisatie van de totale fasering en doorlooptijd	15	
	b. Beschikbaarheid U-route	15	
	c. Hinderbeperking voor weggebruikers en omgeving	10	
	d. Inrichten van de communicatie met de opdrachtgever gedurende het project	5	
2	Duurzaamheid en circulariteit		15
	a. Verminderen van CO ₂ uitstoot en energieverbruik;	5	
	b. Inzetten van duurzame materieel- en vervoersoplossingen;	5	
	c. Toepassen van innovatieve en circulaire werkwijzen die passen bij het werk.	5	
	Totaal te behalen maximale score		60

De sub-gunningscriteria worden op de volgende pagina nader toegelicht.

1. Optimalisatie Fasering, hinderbeperking en doorlooptijd

Achtergrond:

De Stadhouderslaan en Napoleonsbaan maken onderdeel uit van de zogeheten U-route van Rijkswaterstaat. De Napoleonsbaan heeft een zeer belangrijke verbindingfunctie tussen Elsloo en Stein met circa 20.000 voertuigbewegingen per etmaal. De Napoleonsbaan is, buiten de A2, de enige volwaardige gebiedsontsluitingsweg BUBEKO. Dit maakt het realiseren van dit project een uitdaging op gebied van faseringen en doorlooptijden. Het belang van Gemeente Stein is om de Napoleonsbaan veilig te houden, de omgeving te ontzien en klachten te voorkomen tijdens de werkzaamheden. Belang van Rijkswaterstaat is om de U-route beschikbaar te houden, zeker gezien de lopende werkzaamheden aan de A2-verbreding en daarbij horende afsluitingen en omleidingen. Vandaar dat er in de voorbereidingsfase onderzocht is wat een maakbare en haalbare fasering is. De verharding van de Napoleonsbaan is in slechte staat en de wens is om zoveel mogelijk nieuwe verharding gereed te hebben voor de winter 2026-2027. Onderstaand scenario geldt als uitgangspunt voor de verdere invulling van dit criterium.



Bij de uitwerking gelden onderstaande uitgangspunten:

- Stadhouderslaan: Stadhouderslaan en rotonde beschikbaar houden van de rijbanen in beide richtingen voor al het gemotoriseerd verkeer, behoudens de aanpassingen aan de fietsoversteken op de rotonde(s).
- Napoleonsbaan:
 - Maximaal 5 weken volledige afsluiting toegestaan;
 - Tijdens de overige uitvoeringsduur van dit wegvak dient minimaal de rijrichting Noord-Zuid beschikbaar gehouden te worden voor gemotoriseerd verkeer;
 - Rekening houden met de werkzaamheden aan de A2-verbreding en het viaduct N294 waarbij de Napoleonsbaan (U-route) in beide richtingen beschikbaar moet zijn voor gemotoriseerd verkeer;
- Langzaam verkeer (fietsers/voetgangers) kan gedurende de gehele uitvoering van het project omgeleid worden;
- Hoofdomleidingsroute gaat via de A2.

Doelstelling:

Een goed doordachte en geoptimaliseerde fasering is essentieel voor een veilige, overzichtelijke en beheersbare uitvoering van het project. Van de inschrijver wordt

verwacht dat hij zich verdiept in de projectdocumenten en de omgeving. Op basis hiervan stelt de inschrijver een optimalisatie van de fasering op, passend binnen de uitgangspunten, waarbij de nadruk ligt op:

- Een realistische en zo efficiënt mogelijke totale doorlooptijd, waarbij kwaliteit niet ten koste gaat van de snelheid;
- Het borgen van de bereikbaarheid van het bedrijventerrein Businesspark Stein en beschikbaarheid van de U-route tijdens de geplande afsluitingen van de A2;
- Het minimaliseren van hinder voor de weggebruikers en omgeving.

De inschrijver levert een plan van Aanpak Planning en Fasering aan, waarin de volgende aspecten worden uitgewerkt:

Optimalisatie van de totale doorlooptijd (maximale score is 15 punten)

- Beschrijf hoe u de fasering optimaliseert binnen de kaders van de bijlagen van het bestek. Licht toe welke keuzes u maakt in de inzet van personeel, materieel, onderaannemers en eventuele parallelle werkzaamheden.
- Onderbouw hoe u kwaliteit borgt en risico's beheerst bij het optimaliseren van de fasering en doorlooptijd.
- Geef aan hoe uw fasering bijdraagt aan een voorspelbare, beheersbare uitvoering.

Beschikbaarheid U-route (maximale score 15 punten)

- Er is sprake van een door Rijkswaterstaat aangekondigde 10-daagse afsluiting van de N294-Urmonderbaan ter hoogte van A2 knooppunt 48 in november 2026;
- Gedurende deze 10-daagse afsluiting dient de Stadhouderslaan – Napoleonsbaan (U-route) voor gemotoriseerd verkeer in twee richtingen beschikbaar te zijn;
- Concrete data en impact van deze afsluiting zijn nog niet duidelijk op moment van publicatie;
- Beschrijf welke beheersmaatregelen u treft om dit risico te beheersen.

Hinderbeperking voor weggebruikers en omgeving (maximale score is 10 punten)

- Geef aan hoe u voorkomt dat situaties ontstaan die leiden tot extra vertraging of extra hinder.
- Beschrijf welke maatregelen u treft om hinder voor verkeer, hulpdiensten, fietsers bewoners te minimaliseren.
- Licht toe hoe u omleidingsroutes veilig, logisch en robuust inricht.

Inrichten van de communicatie met de opdrachtgever gedurende het project (maximale score is 5 punten)

- Licht toe hoe u de communicatie onderhoudt met de opdrachtgever en wegbeheerders gedurende het project;
- Opdrachtgever zet een omgevingsmanager in die de communicatie verzorgt en contacten onderhoudt met stakeholders. Licht toe hoe en wanneer u deze omgevingsmanager op de hoogte stelt, zodat deze omgevingsmanager tijdig en correct kan communiceren.

Voor dit criterium geldt een maximum van vijf (5) A4 pagina's (in duidelijk leesbaar lettertype) beschrijvende tekst én twee (2) bijlages (maximaal A0). Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste vijf

(5) pagina's beoordeeld worden. Dat wil zeggen: pagina zes (6) en verder valt af! Tevens vallen de bijlagen na bijlage twee (2) af.

2. Duurzaamheid en circulariteit

Achtergrond:

Emissies zoals stikstof, CO₂ en fijnstof zijn schadelijk voor de natuur, het klimaat en de gezondheid. Het kabinet heeft doelstellingen en ambities gesteld die moeten zorgen dat de emissies omlaag gaan.

Doelstelling:

Tijdens de realisatie van dit project dient een bijdrage geleverd te worden aan de borging van duurzaamheid in de standaardprocessen van de gemeente Stein en van de gehele keten. Eén onderdeel daarvan is de inzet van zero-emissie materieel. Om in te zetten op vermindering van CO₂-uitstoot en andere schadelijke stoffen waardeert de Aanbesteder de inschrijvers wanneer zij minder vervuilend materieel inzetten. De inschrijver beschrijft hoe hij duurzaamheid en circulariteit concreet toepast tijdens de uitvoering van het werk. Daarbij gaat het onder andere om:

- a. het verminderen van CO₂ uitstoot en energieverbruik (maximale score is 5 punten);
- b. het inzetten van duurzame materieel- en vervoersoplossingen maximale score is 5 punten);
- c. het toepassen van innovatieve en circulaire werkwijzen die passen bij het werk maximale score is 5 punten).

Voor dit criterium geldt een maximum van drie (3) A4 pagina's (in duidelijk leesbaar lettertype) beschrijvende tekst zonder bijlages. Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste twee (2) pagina's beoordeeld worden. Dat wil zeggen: pagina vier (4) en verder valt af! Tevens vallen alle bijlagen af.

3.3.3 Beoordeling kwaliteit

De kwaliteit van de Inschrijving wordt beoordeeld naar aanleiding van het door de Inschrijvers ingediende Plan van Aanpak. Daarbij wordt beoordeeld in welke mate invulling is gegeven aan de aspecten zoals is beschreven in paragraaf 4.3.4. (uiteraard moet de aangeboden kwaliteit te allen tijde (ook) voldoen aan de gestelde eisen en Contractdocumenten).

De Aanbesteder stelt een beoordelingscommissie in. De beoordelingscommissie wordt ingesteld om zo de objectiviteit van de beoordeling van de Inschrijvingen maximaal te waarborgen, wat niet wegneemt dat enige mate van subjectiviteit inherent is aan een kwalitatieve beoordeling.

De beoordeling van de gunningscriteria kwaliteit vindt geanonimiseerd plaats.

De beoordelingscommissie zal bestaan uit vier (4) personen waarbij de functies / specialismen worden bekend gemaakt:

- Projectleider gemeente Stein
- Projectleider Haskoning
- Directievoerder van de gemeente Stein
- Specialist verkeer en mobiliteit gemeente Stein

Aanbesteder is gerechtigd de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Gemeente *Stein*

De beoordelingscommissie van Aanbesteder geeft voor ieder in paragraaf 4.3.4. beschreven aspect een waardering. Voor het geven van de waardering aan de aspecten gelden de volgende uitgangspunten:

Waardering	Kwaliteits - score	Omschrijving
Zeer goed	100% van het maximaal te behalen punten	Het aspect is zeer goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving in de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking geeft meerwaarde voor de Aanbesteder en is aantoonbaar realiseerbaar en haalbaar.
Goed	70% van het maximaal te behalen punten	Het aspect is goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving in de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar en haalbaar.
Matig	40% van het maximaal te behalen punten	Het aspect is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk en voegt nagenoeg niets extra's toe. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar en haalbaar.
Slecht	0% van het maximaal te behalen punten	Het aspect is niet of onvoldoende uitgewerkt. De geboden oplossing is niet concreet uitgewerkt en er is geen sprake van aantoonbare realiseerbaarheid en haalbaarheid.

De beoordelaars zullen in eerste instantie aan alle ingediende Inschrijvingen individueel een waardering toekennen. Op basis van de verschillende individuele waarderings van de beoordelaars wordt door het beoordelingsteam in een plenaire sessie per aspect op basis van consensus een waardering toegekend, dit is derhalve geen gemiddelde van de individuele waardering.

De behaalde waardering wordt vervolgens omgerekend naar een score per sub-subgunningscriterium. De totaalscore 'Kwaliteit' wordt berekend door de behaalde scores per sub-subcriterium bij elkaar op te tellen. Voorbeeld:

Sub-subgunningscriteria	Behaalde waardering	Behaalde score
Optimalisatie Fasering, hinderbeperking en doorlooptijd		34,5
1. Optimalisatie van de totale fasering en doorlooptijd	70%	10,5
2. Beschikbaarheid U-route	100%	15
3. Hinderbeperking voor weggebruikers en omgeving	70%	7
4. Inrichten van de communicatie met de opdrachtgever gedurende het project	40%	2

	Duurzaamheid en circulariteit		12
	1. Verminderen van CO ₂ uitstoot en energieverbruik;	100%	5
	2. Inzetten van duurzame materieel- en vervoersoplossingen;	100%	5
	3. Toepassen van innovatieve en circulaire werkwijzen die passen bij het werk.	40%	2
	Totaalscore kwaliteit		46,5

3.3.4 Beoordeling Prijs

Beoordeling van dit subgunningcriterium zal geschieden door het toepassen van onderstaande aanpak waarbij de ingevulde inschrijfsom als uitgangspunt wordt genomen:

(Laagste prijs/prijs inschrijver) x maximaal te behalen score (= 40)

3.3.5 Bepaling economisch meest voordelige inschrijving

Nadat de kwaliteitsbeoordeling heeft plaatsgevonden, brengt de beoordelingscommissie Aanbesteder op de hoogte van de toegekende waardering en de motivering daarvan. Pas daarna wordt het inschrijvingsbiljet door Aanbesteder geopend. De bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving vindt plaats op basis van de som van behaalde scores op de subgunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de economisch meest voordelige Inschrijving en komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

4 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

4.1 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- De inschrijving voldoet aan de gestelde eisen;
- Er zijn geen eigen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal drie maanden na aanbestedingsdatum in afwijking van artikel 7.19.1 van het ARW 2016;
- Varianten zijn niet toegestaan;
- De gemeente stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving;
- De inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.
- Algemene, levering- of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden nadrukkelijk uitgesloten; door het uitbrengen van de offerte geeft u blijk akkoord te gaan met het bovenstaande en conformeert u zich aan de inhoud van de offerteaanvraag.

4.2 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van gemaakte kosten of van geleden schade.

4.3 Gelijke stand

Bij een gelijke score van Inschrijvers komt de Inschrijver met de hoogst behaalde score ten aanzien subgunningscriterium 'Kwaliteit' voor gunning in aanmerking. Bij een gelijke totale score én gelijke score op subgunningscriterium 'Kwaliteit' wordt door middel van loting bepaald welke partij het werk gegund krijgt.

4.4 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

4.5 Vertrouwelijkheid

Door aan de Aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Inschrijvers zich alle informatie die zij van de aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden.

De verstrekte informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Inschrijvers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers / partners binnen een samenwerkingsverband die bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken onder oplegging van dit geheimhoudingsbeding.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Inschrijver dan wel door Inschrijver ingeschakelde partijen, kan de Aanbesteder Inschrijver direct uitsluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Aanbesteder past bij de beoordeling of zij tot uitsluiting overgaat de volgende criteria toe: de ernst van de overtreding, de mate waarin Aanbesteder of derden zijn geschaad en de aard en omvang van de niet geheimgehouden informatie.

De door de Inschrijver verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere

Inschrijvers – behoudens indien en voor zover de aanbestedder op grond van enige wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking, dan wel dat Aanbestedder het opportuun acht de informatie in het kader van een rechtsgeding openbaar te maken, althans daar in rechte een beroep op te doen en als productie in te brengen. Alvorens de Aanbestedder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij de betreffende Inschrijver daarvan op de hoogte stellen en voor zover redelijkerwijs mogelijk overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbestedder. Door Inschrijvers verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

4.6 Klachtenregeling

Indien een inschrijver bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de inschrijver menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de inschrijver een klacht wil indienen, dan kan de inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).